

如何写好学位论文的每个部分？

学位论文格式

1. 封面
2. 内封（扉页）
3. 声明
4. 摘要
5. 目录
6. 符号说明
7. 论文正文
8. 参考文献
9. 附录
10. 致谢
11. 攻读学位期间发表论文

标题

标题长度一般不要超过 20 字。需要鲜明，具有高度概括性和表意的准确性。

关键词

一般为 3-8 个，词性为名词，主要是专业术语，选取专业性较强的词汇。

摘要

要求通俗易懂，尽量避免行话，是全文的简介，尽可能简短。一般需要对写作背景、研究思路、研究方法、研究结论进行叙述。

正文

为了做到层次分明、脉络清晰，常常将正文部分分成几个大的段落。这些段落即所谓逻辑段，一个逻辑段可包含几个小逻辑段，一个小逻辑段可包含一个或几个自然段，使正文形成若干层次。论文的层次不宜过多，一般不超过五级。

参考文献

为了反映文章的科学依据、作者尊重他人研究成果的严肃态度以及向读者提供有关信息的出处，正文之后一般应列出参考文献表。

引文应以原始文献和第一手资料为原则。所有引用别人的观点或文字，无论曾否发表，无论是纸质或电子版，都必须注明出处或加以注释。凡转引文献资料，应如实说明。

对已有学术成果的介绍、评论、引用和注释，应力求客观、公允、准确。伪注、伪造、篡改文献和数据等，均属学术不端行为。

致谢

一项科研成果或技术创新，往往不是独自一人可以完成的，还需要各方面的人力，财力，物力的支持和帮助。因此，在许多论文的末尾都列有"致谢"。主要对论文完成期间得到的帮助表示感谢，这是学术界谦逊和有礼貌的一种表现。