

マネジメントのマ

株式会社ジードライブ

マネジメントとは

- 対象を**管理**し効果を最適化すること
- 評価・分析・選択・改善・回避・統合・計画・
調整・指揮・統制・組織化

ビジネスマネジメントとは

- 組織のリソースをインキュベーションしサステナビリティを確保すること。

IT逆ピラミッド



The diagram is an inverted pyramid divided into three horizontal sections. The top section is olive green and contains the text 'PG'. The middle section is teal and contains the text 'SE'. The bottom section is purple and contains the text 'PM'. The pyramid tapers from top to bottom.

PG

SE

PM

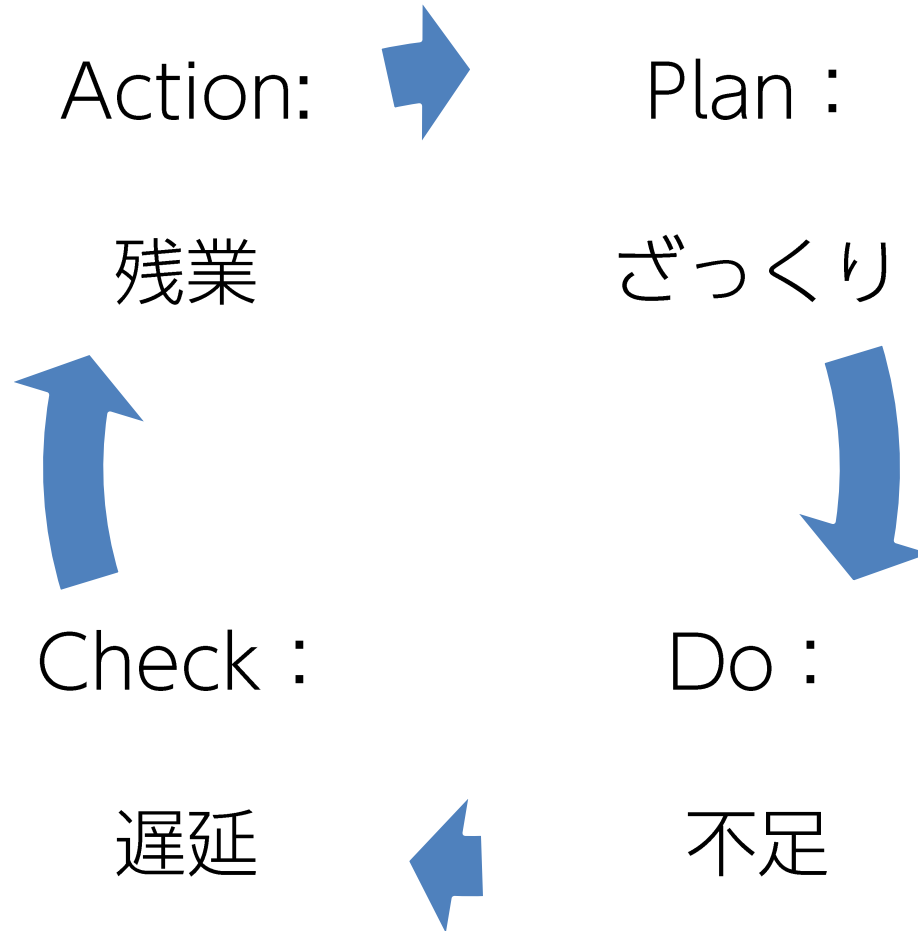
プロダクトマネージャー (PM)

- 開発案件の総責任者
- 予算管理
- スケジュール管理
- 人員管理
- 技術仕様管理

PDCAサイクル



IT PDCAサイクル



KPT方式

Keep

良かったこと

Problem

悪かったこと

Try

Kの改善 Pの解決

やってみよう(1)

- Keepを個人で考えOUTPUT (5分)
 - 良かったこと
 - 今後も続けたいこと
 - 感謝したいこと
- (※ 仲良くなれたなど、直接業務に関係ないこともOKです)

やってみよう(2)

- Problemを個人で考え
OUTPUT (5分)
- 悪かったこと
- 明日からやめたいこと
- チームの潜在リスク
(※個人の悩みはではなく
実際に起こった問題を優先)

やってみよう (3)

- 個人のKeepとProblemをシェアしてKとPを清書 (5分)
- 共通or重要なKとPを選ぶ
- Pは要因を掘り下げる
- 清書したKとPに番号を付ける
(Ex. K1/P1)

やってみよう (4)

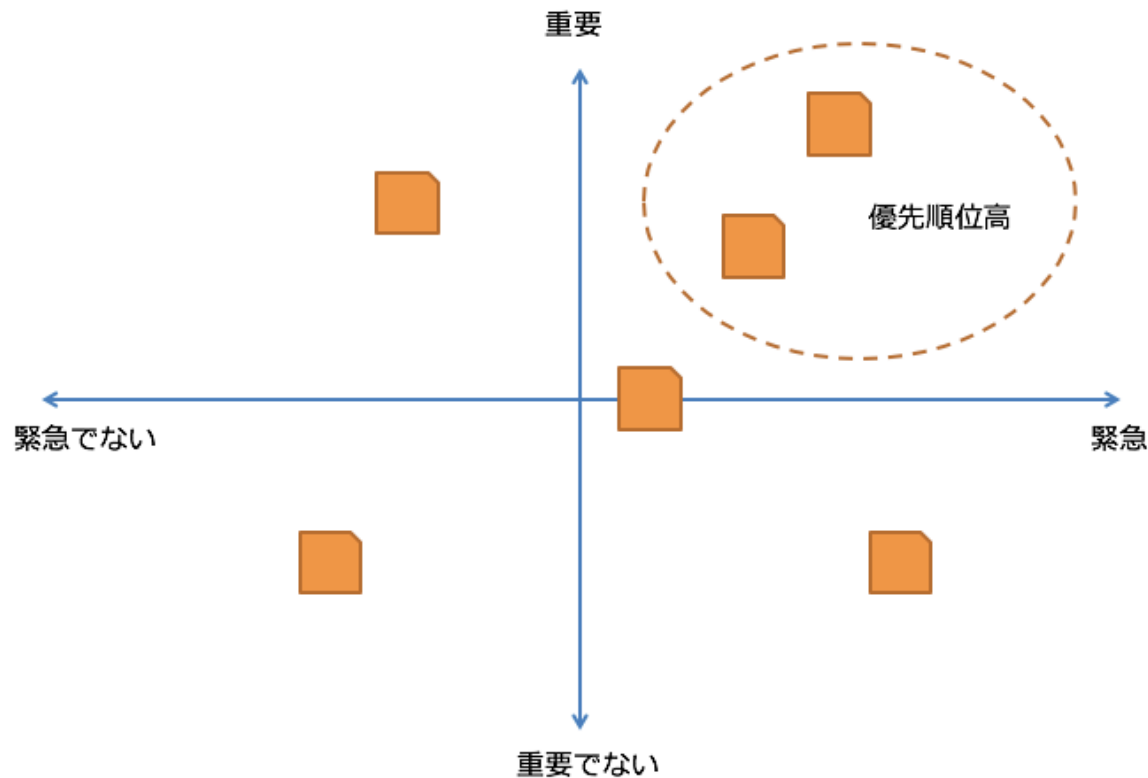
- Tryを清書 (10分)
- Tryは気持ち考えではなく
「具体的に試して行動できる」 こと
- Kをさらに改善する為の行動
- Pを解決する為にチームでの活動
- TはKとPの番号で関連性を明確に

継続的なKPT（１）

- 次回はTryをベースにKとPを振り返る
- その上で次回のTry設定

継続的なKPT (2)

- Tryを具体的な行動スケジュールに落とし込む
- 計画設定するTryは優先項目を決める。



個人でのKPT

- 大項目は二つ
 - 1.自分自身を高めること
 - 2.楽しいこと
- それぞれにKとPを1,2項目
- Try設定（きちんと施行できること！）
- 一週間に一回10-15分位
- Excelでシート追加しても、ノート見開きでも

マネジメント能力向上

- まず自分という人的資産を評価・分析・改善・計画・調整・統制出来るようになりましょう。

そのために

• 振り返りが大切

- 日常や日々の業務でKとPになり得るものを集めましょう（メモ）
- メモは作業の時間であったり、人を楽しませれたことであったり、なんでもいいのです。

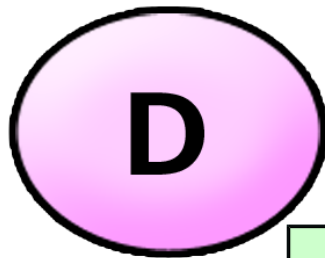
KPTはCAPDで回す

- ・ **Try**を実施してみる
- ・ チームで**役割分担**して行動する

短期反復開発ごとにKPT実施

継続的改善のサイクルが自然に回る

- ・ チームのあるべき姿を考える
- ・ **Try**を**ToDo**に落とす



D

P

C

A

Keep

Problem

Try

慣れたら
Tryに時間をかける

- ・ **Check**を起点に現状の問題抽出から行動する
⇒チームの課題を抽出する
- ・ **Try**を評価して**Keep**と**Problem**に分ける

- ・ **Problem**の対策を作る
- ・ **Keep**はプラクティスで整理する