

Introducción

El objetivo de este documento es orientar al usuario en el uso del sistema, para que pueda desenvolverse de forma fácil con el mismo, aprovechar al máximo sus funcionalidades y darle una buena experiencia con el mismo.

Se recomienda leer este documento para comenzar a utilizar el sistema. Cualquier inquietud que no logre despejar, no dude en ponerse en contacto con nosotros para mayor información.

¿Cómo registrarse en el sistema?	2
¿Cómo ingresar al sistema?	2
¿Cómo editar mi perfil de usuario? ¿Cómo cambiar la contraseña?	2
¿Cómo registrar mi comercio? ¿Cómo editar mi comercio?	4
¿Cómo cargar productos? ¿Cómo editar o eliminar un producto?	7
¿Cómo gestionar mis ventas?	9
¿Cómo promocionar un producto?	.11

¿Cómo registrarse en el sistema?

Para poder registrar su comercio y utilizar nuestro sistema, deberá ponerse en contacto con nosotros, solicitando adherir su comercio, completando el formulario de contacto.

Para más información sobre esto, diríjase al apartado ¿Cómo contactarnos?

Luego le enviaremos más información acerca de nuestros planes, y ante la confirmación deberá completar un formulario con sus datos y le proporcionaremos un usuario y contraseña para que pueda ingresar al sistema.

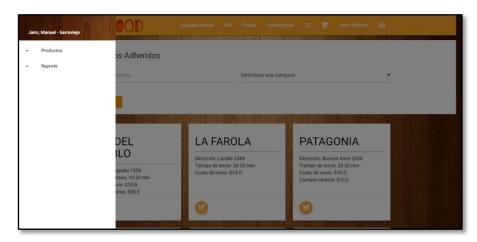
¿Cómo ingresar al sistema?

Ingrese en el formulario de Login, el usuario y contraseña que le proporcionamos, y luego seleccione **Ingresar**, para poder ingresar en el sistema y tener acceso a sus funcionalidades.



¿Cómo editar mi perfil de usuario? ¿Cómo cambiar la contraseña?

Ingresando en **Menú**, se despliega un menú lateral con varias opciones. Luego haciendo Click en el Nombre de Usuario, se mostrará el perfil de su usuario.





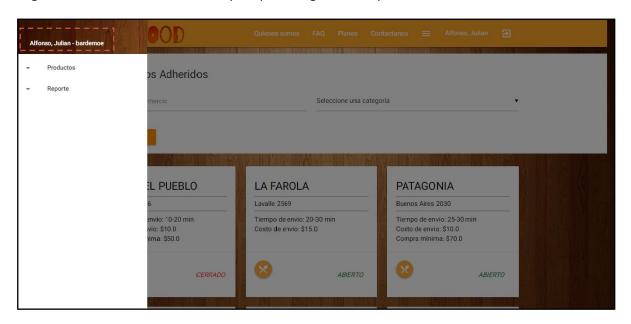
En esta pantalla de Detalle de usuario, se visualiza un botón azul **Editar**, con el cual se puede actualizar los datos del usuario.



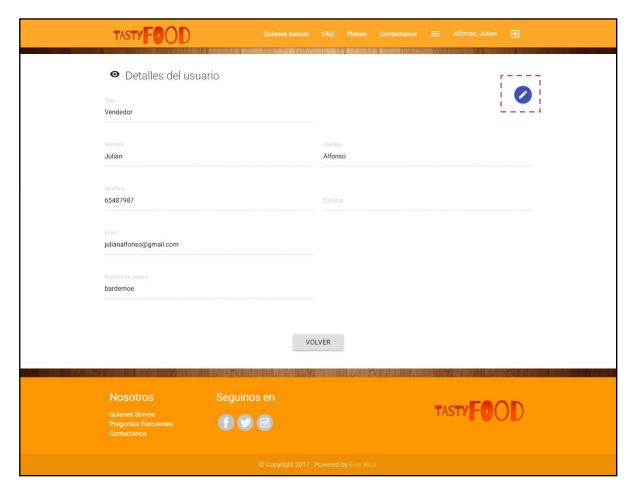
En la pantalla de edición de usuario, encontramos un botón amarillo **Cambiar clave**, con el cual podemos actualizar la contraseña de nuestra cuenta.

¿Cómo registrar mi comercio? ¿Cómo editar mi comercio?

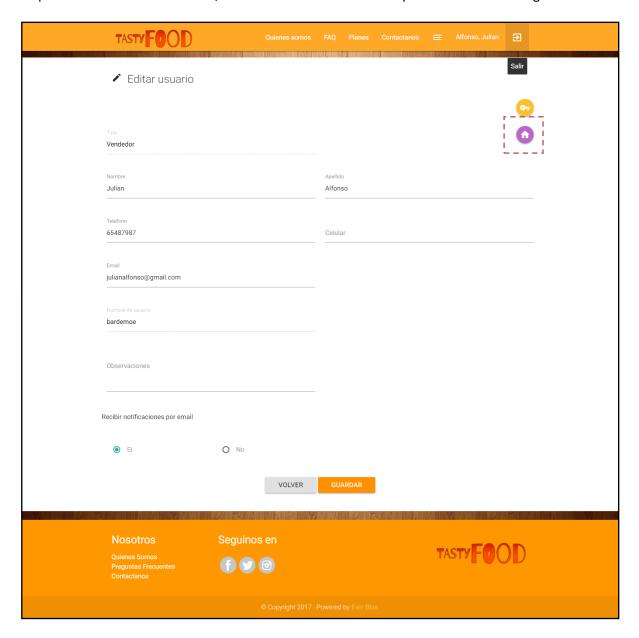
Una vez logueado en el sistema, haga click en Menú para que se despliegue el menú lateral. Luego haga click en su nombre de usuario para poder ingresar a su perfíl.



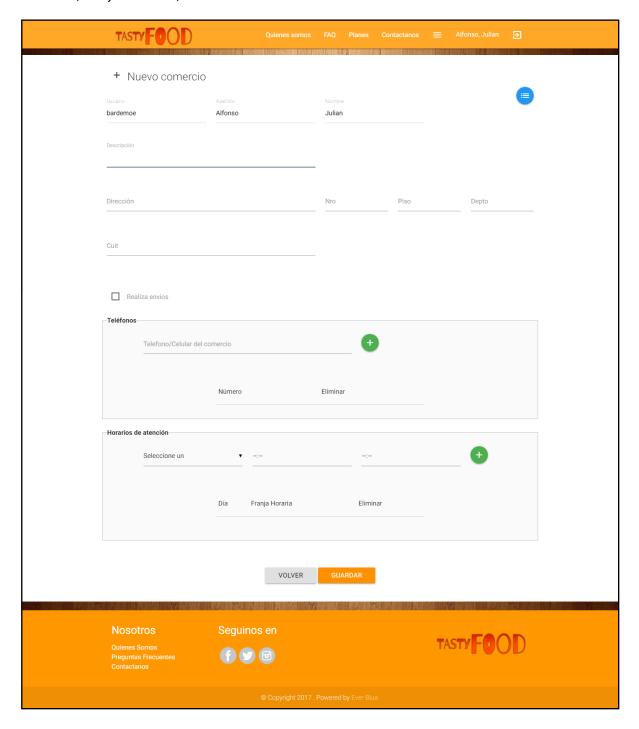
Luego ingrese a la opción Editar perfil. En esta sección podrá editar los datos personales de su cuenta, así como también dar de alta su comercio.



En la siguiente sección puede actualizar la información correspondiente a su usuario. Si quiere dar de alta su comercio, seleccione el icono Comercio que se muestra en la figura.

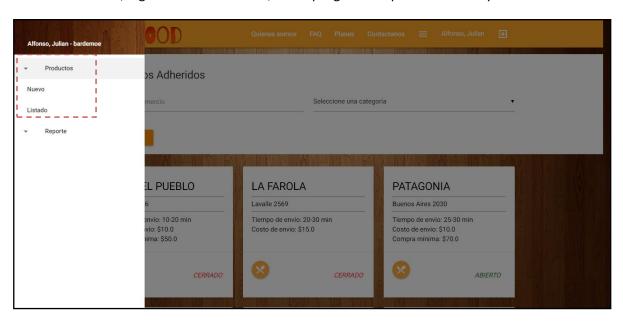


En la siguiente pantalla podrá dar de alta su comercio, datos generales, información sobre el envío, telefonos, franjas horarias, etc.

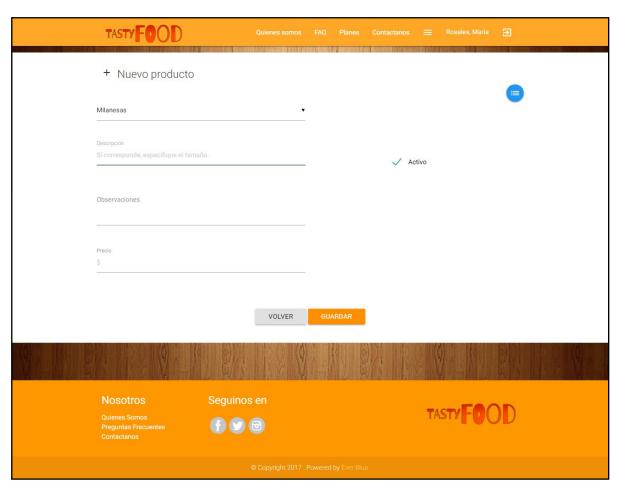


¿Cómo cargar productos? ¿Cómo editar o eliminar un producto?

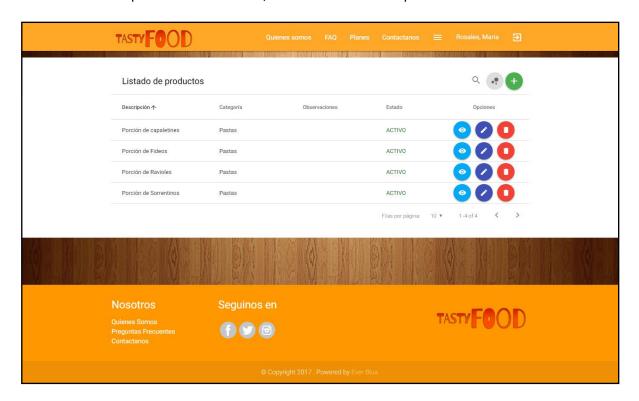
En el menú lateral, ingresando a Productos, se despliegan dos opciones: Nuevo y Listado.



Ingrese a la opción Nuevo para cargar un producto a su menú.

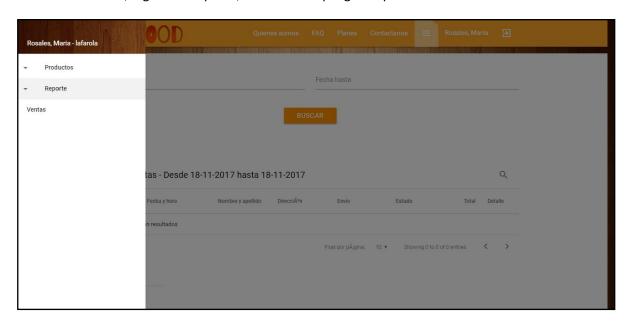


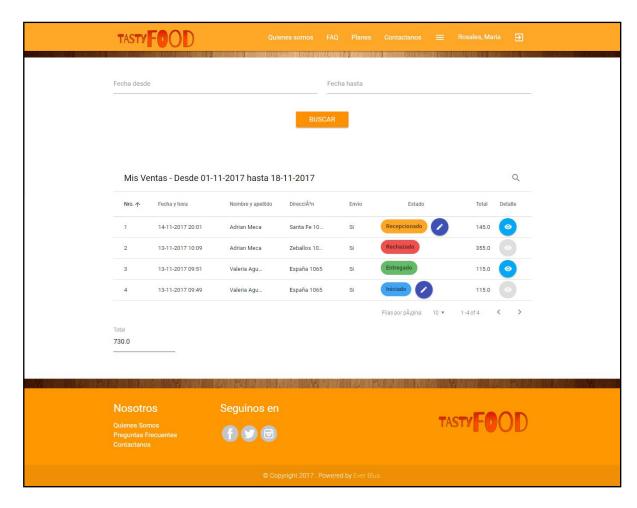
Para visualizar los productos cargados, ingrese a la opción Listado. En esta sección se permite ver en detalle, editar o eliminar cada producto.



¿Cómo gestionar mis ventas?

En el menú lateral, ingrese a Reporte, donde se despliega la opción Ventas.





En esta sección puede visualizar los pedidos del día o de un determinado rango de fechas. Cada pedido recorre una serie de estados a tener en cuenta:

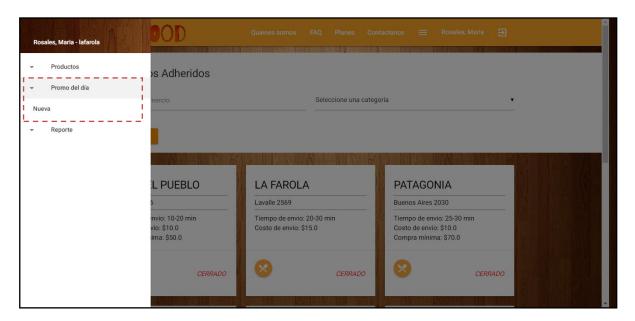
- INICIADO: Un cliente le ha hecho un pedido. En esta instancia aún no puede ver el detalle del mismo y este no es contabilizado por sistema en el cálculo de comisión. Un pedido iniciado puede ser RECEPCIONADO o RECHAZADO.
- RECEPCIONADO: Se compromete a preparar el pedido para el cliente y puede ver el detalle del mismo. A partir de esta instancia el pedido es contabilizado por el sistema en el cálculo de comisión.
- 3. **RECHAZADO:** No se compromete a preparar el pedido. Le sugerimos que aclare el motivo, para que se le comunique vía email al cliente (El comercio está próximo a cerrar, No hay stock del producto, etc). En esta instancia, el pedido se descarta y no podrá ver el detalle del mismo. No se contabiliza por el sistema en el cálculo de comisión.
- 4. **LISTO:** El pedido ya se encuentra preparado, listo para que el cliente haga su retiro o espere atento en su domicilio a que llegue el delívery.
- 5. **ENTREGADO**: Este estado es una instancia final que le permite mantener un control interno de los pedidos que ya han sido entregados al cliente.
- 6. **DESECHADO:** Esta instancia se utiliza en caso de que el pedido no se haya entregado con éxito por diferentes circunstancias. Posteriormente estos pedidos son evaluados para determinar si corresponde o no contabilizarlos en el cálculo de comisión.

Se recomienda respectar el flujo de estados ya que permite informar al cliente sobre la situación de su pedido y mantener un mejor control de los mismos para su comercio.

¿Cómo promocionar un producto?

Usted puede promocionar uno de sus productos a lo largo de todo un día. El producto promocionado será destacado a partir de que se da de alta la promoción, hasta finalizar el presente día. Solo puede promocionarse un producto por día, entre todos los comercios, por lo cual, si ya hubiese otro producto en promoción, tendrá que esperar hasta el día siguiente para poder promocionar uno de sus productos.

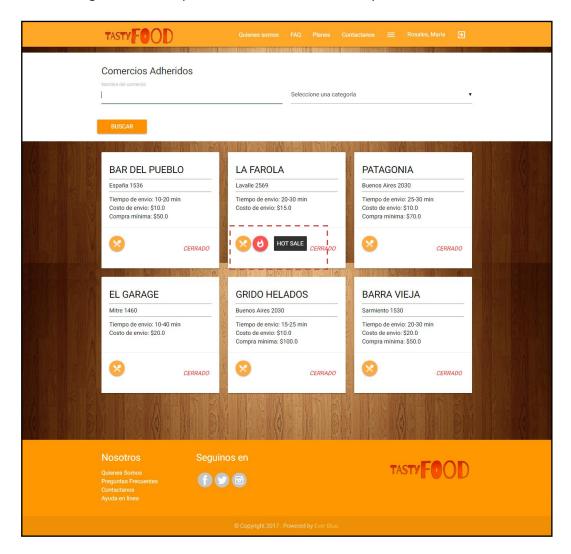
En el menú lateral, seleccione la opción Promo del día - Nueva.



Seleccione uno de sus productos y haga click en Promocionar.



En el catálogo, se indicará que el comercio cuenta con una promoción.



Ingresando al menú del comercio, se puede ver el producto destacado.

LA FAROLA					
MFNÚ	HORARIOS	INFORMACIÓN			
Menú ⅍					
Pastas					
Porción de Sorrentinos			\$130.0		
Porción de Fideos			\$80.0		
Porción de capaletines			\$110.0		
PROMO DEL DÍA:					
Porción de Ravioles			\$100.0		
	V	DLVER			