

# **Manual de Usuario del Aplicativo Web de Gestión de Contenidos Audiovisuales Cine Sucre**

## 1. Introducción

Este manual de usuario tiene como objetivo guiar a los usuarios en el uso del **Aplicativo Web de Gestión de Contenidos Audiovisuales Cine Sucre**. A través de este documento, los usuarios aprenderán a navegar por la plataforma, gestionar películas, categorías, empleados, clientes, facturas y planes, así como utilizar las distintas funcionalidades disponibles. La plataforma está diseñada para ser accesible y económica, especialmente para el departamento de Sucre y otras regiones de Colombia con acceso limitado a servicios de streaming.

## 2. Instalación y Configuración

Antes de utilizar la aplicación, es necesario instalar y configurar el entorno de desarrollo.

### 2.1 Requisitos Previos

- **Python 3.10 o superior:** Necesario para ejecutar la aplicación Flask.
- **Flask:** Framework web utilizado para construir la aplicación.
- **MySQL Server:** Sistema de gestión de bases de datos relacional utilizado para almacenar la información de la plataforma.
- **MySQL Workbench:** Herramienta gráfica para gestionar la base de datos MySQL.
- **Tailwind CSS 4:** Framework de CSS utilizado para diseñar la interfaz de usuario.
- **Navegador web compatible:** Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge o Safari.

### 2.2 Instalación del Proyecto

#### 1. Clonar el repositorio:

```
git clone https://github.com/usuario/cinesucre.git
cd cinesucre
```

#### 2. Crear y activar un entorno virtual:

```
python -m venv venv
source venv/bin/activate # En Windows: venv\Scripts\activate
```

#### 3. Instalar dependencias:

```
pip install -r requirements.txt
```

#### 4. Configurar la base de datos:

- Crear una base de datos en MySQL con el nombre **cinesucre\_db**.
- Importar el archivo **cinesucre.sql** incluido en el proyecto para crear las tablas y datos iniciales.

#### 5. Ejecutar la aplicación:

```
flask run
```

#### 6. Acceder a la aplicación:

- Abra su navegador y vaya a <http://127.0.0.1:5000>.

### 3. Requisitos del Sistema

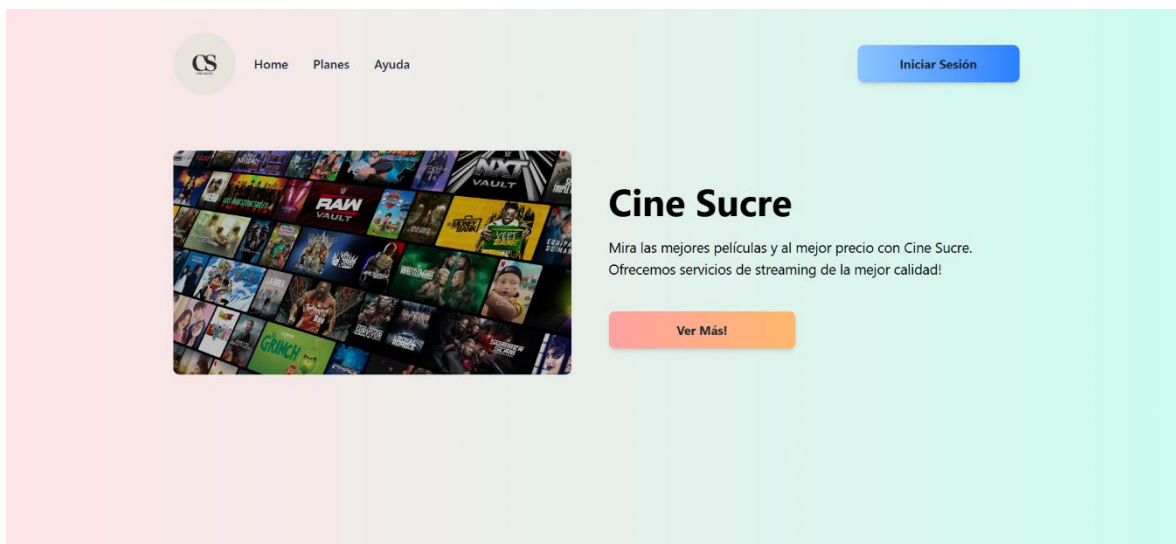
Antes de comenzar a utilizar la aplicación, asegúrese de cumplir con los siguientes requisitos:

- **Navegador web:** Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge o Safari.
- **Conexión a Internet estable:** Aunque la plataforma está optimizada para funcionar en zonas con baja conectividad, se recomienda una conexión estable para una mejor experiencia.

## 4. Acceso al Sistema

### 4.1 Inicio de Sesión

1. Abra su navegador web y acceda a la URL <https://www.cinesucre.com/> que es la página principal del aplicativo



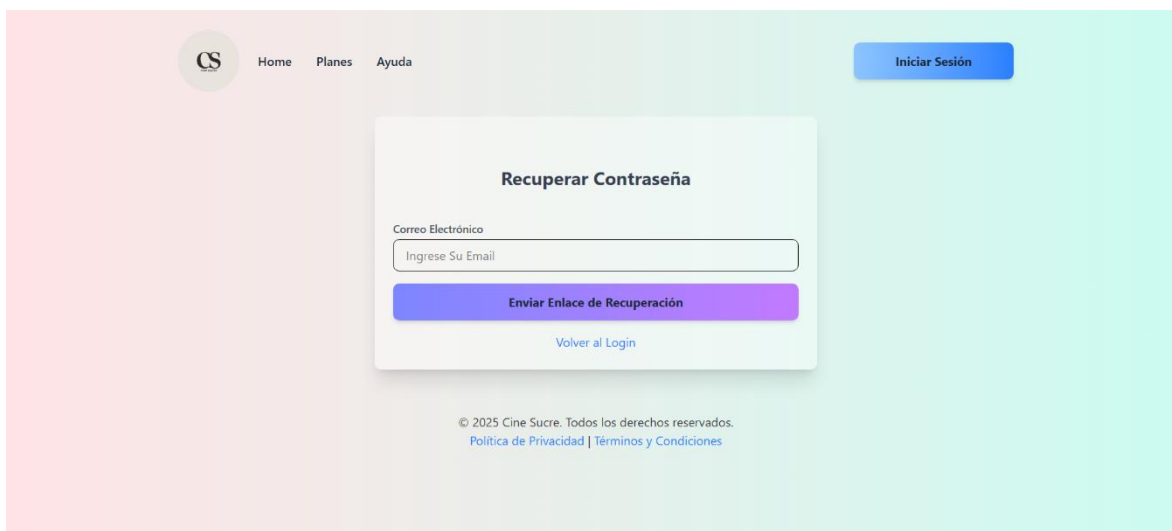
2. Para iniciar sesión Haga clic en el botón "**Iniciar sesión**". Y lo llevara al siguiente formulario

The screenshot shows the login form on the Cine Sucre website. The form is titled 'Iniciar Sesión' and is centered on the page. It contains two input fields: 'Correo Electrónico' with the placeholder text 'Ingrese su Email', and 'Contraseña' with the placeholder text 'Ingrese Su Contraseña'. Below these fields is a blue 'Iniciar Sesión' button. At the bottom of the form, there are two links: 'Registrarse' and 'Recuperar Contraseña'. The background of the page is a gradient of pink and blue, with the same navigation bar and movie poster grid as seen in the previous screenshot.

3. Si ya tiene una cuenta ingrese sus Email y Contraseña y haga clic en el botón de "**Iniciar sesión**". Y será dirigido a la gestión.

## 4.2 Recuperar Contraseña

1. En la pantalla de inicio de sesión, haga clic en **"Recuperar Contraseña"**. Y será dirigido al apartado de recuperar contraseña:

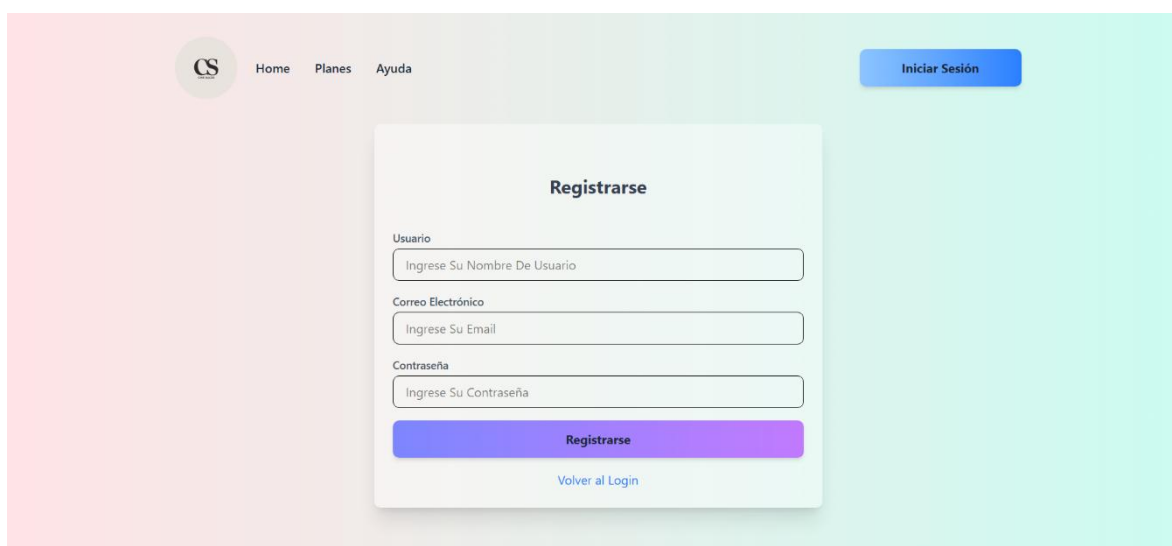


The screenshot shows a web application interface with a light blue header. On the left, there is a circular logo with 'CS' and the text 'Cine Sucre' below it. To the right of the logo are links for 'Home', 'Planes', and 'Ayuda'. On the far right of the header is a blue button labeled 'Iniciar Sesión'. The main content area has a light blue background. In the center, there is a white card titled 'Recuperar Contraseña'. Inside the card, there is a label 'Correo Electrónico' above a text input field with the placeholder 'Ingrese Su Email'. Below the input field is a blue button labeled 'Enviar Enlace de Recuperación'. Underneath the button is a link 'Volver al Login'. At the bottom of the card, there is a small copyright notice: '© 2025 Cine Sucre. Todos los derechos reservados.' followed by links for 'Política de Privacidad' and 'Términos y Condiciones'.

2. Ingrese su correo electrónico y haga clic en **"Enviar Enlace De recuperación"**.
3. Siga las instrucciones enviadas a su correo para restablecer la contraseña.

## 4.2 Registro

1. En la pantalla de inicio de sesión, haga clic en **"Registrarse"**. Y será dirigido al apartado de registro de usuario:



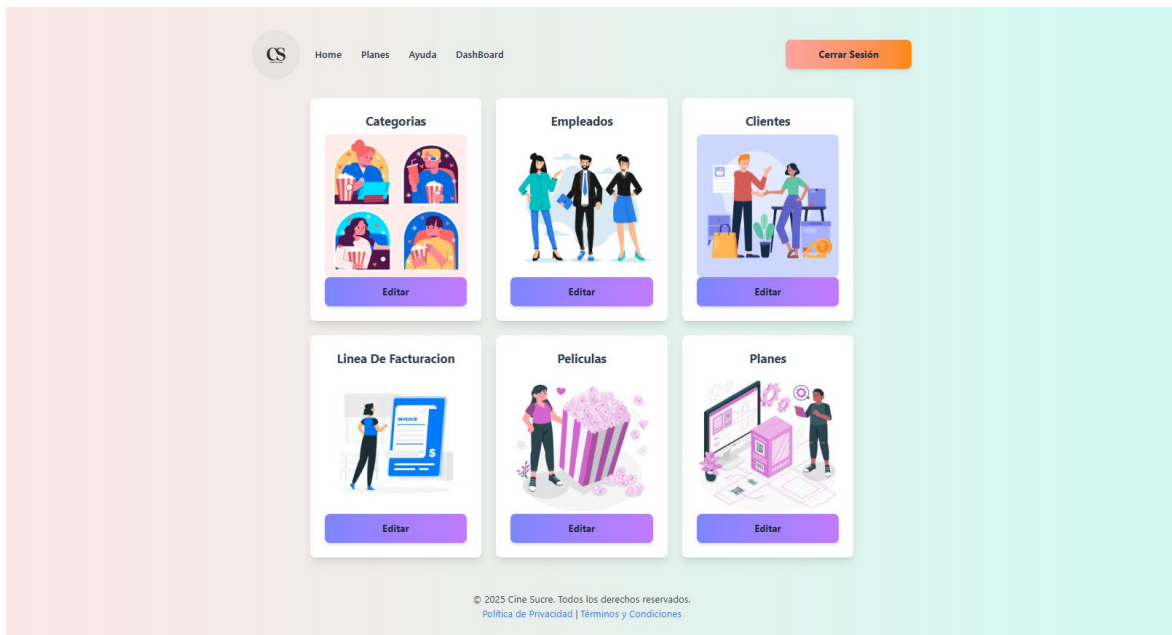
The screenshot shows the same web application interface as the previous one. The main content area has a light blue background. In the center, there is a white card titled 'Registrarse'. Inside the card, there are three labels: 'Usuario', 'Correo Electrónico', and 'Contraseña'. Each label is followed by a text input field with a placeholder: 'Ingrese Su Nombre De Usuario', 'Ingrese Su Email', and 'Ingrese Su Contraseña' respectively. Below the input fields is a blue button labeled 'Registrarse'. Underneath the button is a link 'Volver al Login'.

2. Ingrese su Nombre de Usuario, Su correo electrónico y contraseña.
3. Si todo salió bien debería ver el mensaje de registro exitoso

Registro exitoso, ahora inicia sesión

## 5. Navegación en la Aplicación

Al ingresar al sistema, encontrará un menú principal con las siguientes opciones:



- **Gestión de Películas:** Registro, edición y eliminación de películas.
- **Gestión de Categorías:** Administración de categorías de películas.
- **Gestión de Empleados:** Registro y administración del personal.
- **Gestión de Clientes:** Registro y administración de clientes.
- **Gestión de Facturas:** Registro y seguimiento de facturas.
- **Gestión de Planes:** Creación y administración de planes de suscripción.
- **Cerrar Sesión:** Botón para cerrar la sesión actual.

## 6. Uso de Funcionalidades

### 6.1 Gestión de Películas

#### 1. Listar películas:

- Diríjase a la sección "**Gestión de Películas**".
- Verá una lista paginada de películas activas.

The screenshot displays the 'Lista de Películas' (Movie List) interface. At the top, there's a navigation bar with a logo 'CS' and links for 'Home', 'Planes', 'Ayuda', and 'DashBoard'. A 'Cerrar Sesión' (Logout) button is on the right. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Lista de Películas'. It features a table with columns: 'TÍTULO', 'DESCRIPCIÓN', 'CATEGORÍA', and 'ACCIONES'. There are three rows of movie data, each with 'Editar' and 'Desactivar' buttons. A 'Agregar Película' button is located at the top right of the table. At the bottom of the table, there's a pagination bar showing 'Página 1 de 17' and a 'Siguiente' (Next) button. The footer contains the text '© 2025 Cine Sucre. Todos los derechos reservados.' and links for 'Política de Privacidad' and 'Términos y Condiciones'.

TÍTULO	DESCRIPCIÓN	CATEGORÍA	ACCIONES
El abismo secreto	Dos agentes de élite son secretamente asignados a torres de vigilancia en los lados opuestos de un vasto desfiladero, para proteger al mundo de un misterioso mal que acecha en su interior. Se unen en la distancia, pero han de mantenerse alerta para defenderse del enemigo invisible. Cuando se les revela una amenaza fatal para la humanidad, deben trabajar juntos y poner a prueba su fuerza física y mental para mantener el secreto del desfiladero antes de que sea demasiado tarde.	Terror	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Desactivar</a>
Amenaza en el aire	En este claustrofóbico thriller, un piloto (Mark Wahlberg) transporta en su avioneta a una teniente general (Michelle Dockery) que custodia a un testigo (Topher Grace) que va a testificar en un juicio contra la mafia. A medida que atraviesan las montañas de Alaska, las tensiones se disparan, ya que no todo el mundo a bordo es quien parece ser. Y a 3.000 metros de altura no hay escapatoria posible.	Suspense	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Desactivar</a>
Mufasa: El rey león	Rafiki debe transmitir la leyenda de Mufasa a la joven cachorra de león Kiara, hija de Simba y Nala, y con Timón y Pumba prestando su estilo característico. Mufasa, un cachorro huérfano, perdido y solo, conoce a un simpático león llamado Taka, heredero de un linaje real. Este encuentro casual pone en marcha un viaje de un extraordinario grupo de inadaptados que buscan su destino.	Sin categoría	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Desactivar</a>

Página 1 de 17 [Siguiente](#)

© 2025 Cine Sucre. Todos los derechos reservados.  
[Política de Privacidad](#) | [Términos y Condiciones](#)



## 2. Agregar una película:

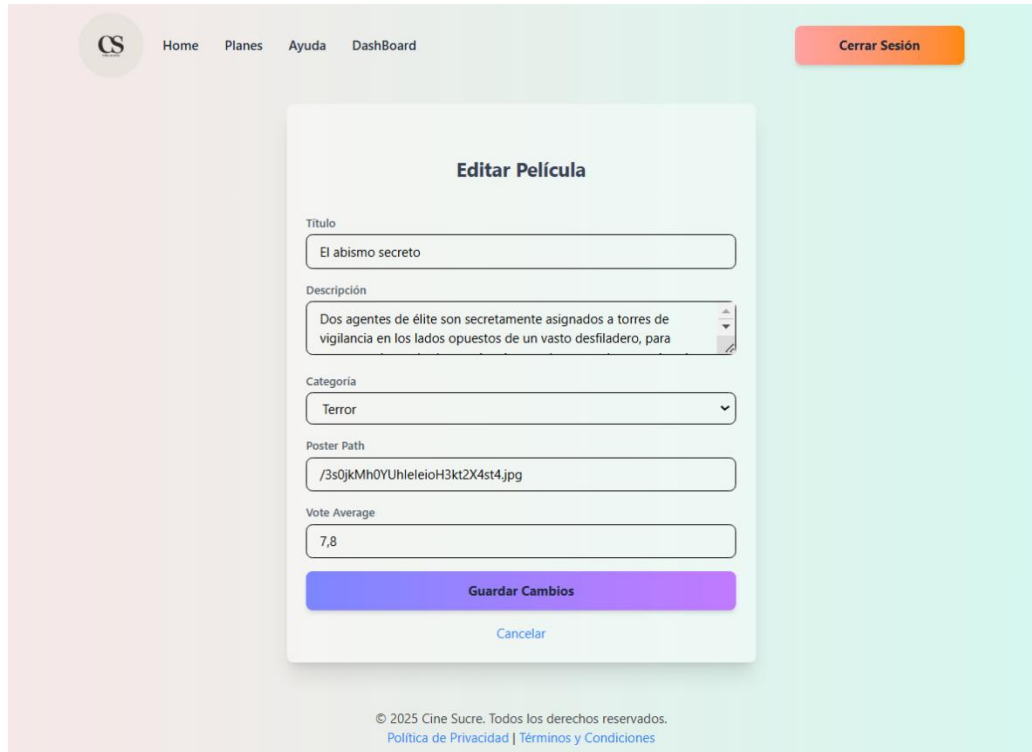
- Haga clic en el botón "Agregar Película".

The screenshot shows a web application interface for adding a new movie. At the top, there is a navigation bar with a logo 'CS' and links for 'Home', 'Planes', 'Ayuda', and 'DashBoard'. A 'Cerrar Sesión' button is located in the top right corner. The main content area features a form titled 'Agregar Nueva Película'. The form contains the following fields: 'Título' (Title) with a placeholder 'Ingrese el título de la película'; 'Descripción' (Description) with a placeholder 'Ingrese una descripción (opcional)' and a text area; 'Poster Path' with a placeholder 'Ingrese la URL del poster'; 'Vote Average' with a placeholder 'Ingrese el promedio de votos (Ej: 7.5)'; and a 'Categoría' (Category) dropdown menu currently set to 'Sin categoría'. Below the form are two buttons: 'Agregar Película' (Add Movie) in a purple box and 'Cancelar' (Cancel) in a light blue box. At the bottom of the page, there is a footer with the text '© 2025 Cine Sucre. Todos los derechos reservados.' and links for 'Política de Privacidad' and 'Términos y Condiciones'.

- Complete los campos requeridos:
  - **Título:** Nombre de la película.
  - **Descripción:** Breve descripción del contenido.
  - **Imagen:** Suba una imagen representativa de la película.
  - **Calificación:** Seleccione la calificación (por ejemplo, 5 estrellas.).
  - **Categoría:** Seleccione la categoría a la que pertenece la película.
- Presione "Agregar Película" para registrar la nueva película.

### 3. Editar una película:

- En la lista de películas, haga clic en el botón **"Editar"** junto a la película que desea modificar.

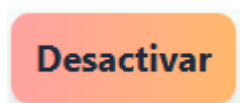


The screenshot shows a web application interface for editing a movie. At the top, there is a navigation bar with a logo 'CS' and links for 'Home', 'Planes', 'Ayuda', and 'DashBoard'. A 'Cerrar Sesión' button is located in the top right corner. The main content area features a modal form titled 'Editar Película'. The form contains the following fields: 'Título' with the value 'El abismo secreto'; 'Descripción' with the text 'Dos agentes de élite son secretamente asignados a torres de vigilancia en los lados opuestos de un vasto desfiladero, para'; 'Categoría' with a dropdown menu set to 'Terror'; 'Poster Path' with the value '/3s0jkMh0YUhleleioH3kt2X4st4.jpg'; and 'Vote Average' with the value '7,8'. At the bottom of the form are two buttons: 'Guardar Cambios' (highlighted in purple) and 'Cancelar'. The footer of the page includes the copyright notice '© 2025 Cine Sucre. Todos los derechos reservados.' and links to 'Política de Privacidad' and 'Términos y Condiciones'.

- Realice los cambios necesarios y presione **"Guardar"**.

### 4. Eliminar una película:

- En la lista de películas, haga clic en el botón **"Desactivar"** junto a la película que desea desactivar.



- La película no se eliminará físicamente, sino que se marcará como inactiva.

## 6.2 Gestión de Categorías

### 5. Listar categorías:

- Diríjase a la sección "**Gestión de Categorías**".

The screenshot displays a web application interface for managing categories. At the top, there is a navigation bar with a logo 'CS' and links for 'Home', 'Planes', 'Ayuda', and 'DashBoard'. A 'Cerrar Sesión' button is located in the top right corner. The main content area is titled 'Lista de Categorías' and features a purple 'Agregar Categoría' button. Below this is a table with three columns: 'NOMBRE', 'DESCRIPCIÓN', and 'ACCIONES'. The table lists five categories: Terror, Comedia, Suspenso, Accion, and Romance. Each category has an 'Ozuna' description and two action buttons: 'Editar' (green) and 'Desactivar' (orange). At the bottom of the table, there are pagination controls showing 'Página 1 de 2' and a 'Siguiente' button. The footer contains copyright information: '© 2025 Cine Sucre. Todos los derechos reservados.' and links to 'Política de Privacidad' and 'Términos y Condiciones'.

NOMBRE	DESCRIPCIÓN	ACCIONES
Terror	Ozuna	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Desactivar</a>
Comedia		<a href="#">Editar</a> <a href="#">Desactivar</a>
Suspenso		<a href="#">Editar</a> <a href="#">Desactivar</a>
Accion		<a href="#">Editar</a> <a href="#">Desactivar</a>
Romance		<a href="#">Editar</a> <a href="#">Desactivar</a>

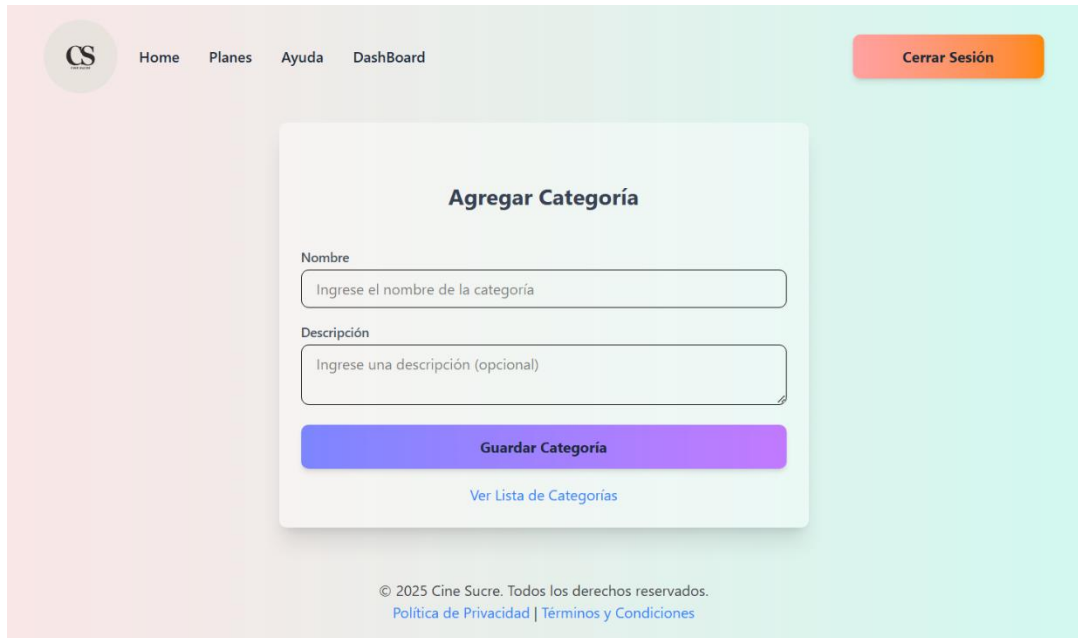
Página 1 de 2 [Siguiente](#)

© 2025 Cine Sucre. Todos los derechos reservados.  
[Política de Privacidad](#) | [Términos y Condiciones](#)

- Verá una lista paginada de categorías activas.

## 6. Agregar una categoría:

- Haga clic en el botón **"Agregar Categoría"**.

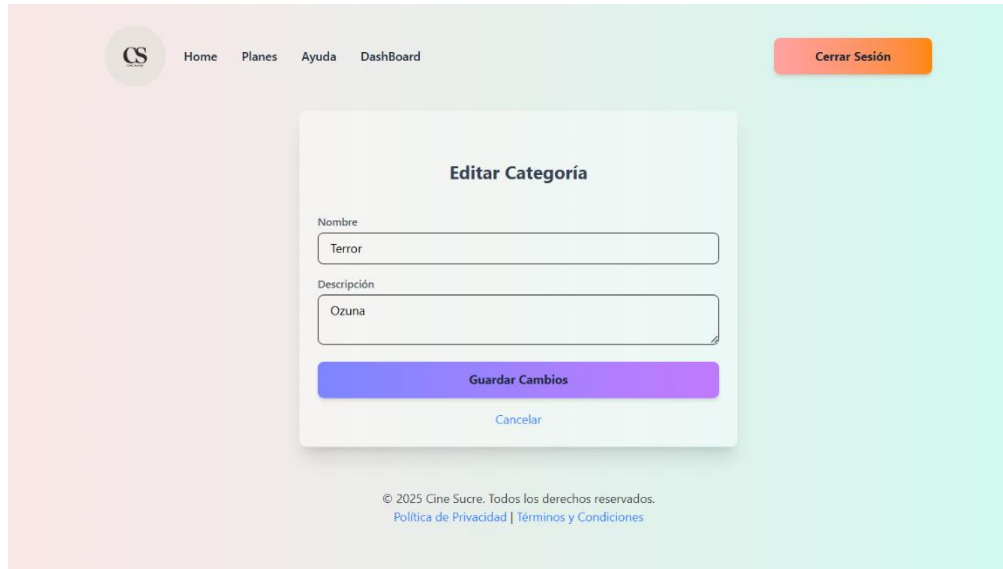


The screenshot shows a web application interface with a light green background. At the top left is a circular logo with the letters 'CS'. To its right are navigation links: 'Home', 'Planes', 'Ayuda', and 'DashBoard'. At the top right is an orange button labeled 'Cerrar Sesión'. In the center is a white modal box titled 'Agregar Categoría'. Inside the modal, there are two text input fields: the first is labeled 'Nombre' with the placeholder text 'Ingrese el nombre de la categoría'; the second is labeled 'Descripción' with the placeholder text 'Ingrese una descripción (opcional)'. Below these fields is a large purple button labeled 'Guardar Categoría'. Underneath the button is a blue link that says 'Ver Lista de Categorías'. At the bottom of the page, centered, is the copyright notice '© 2025 Cine Sucre. Todos los derechos reservados.' followed by two blue links: 'Política de Privacidad' and 'Términos y Condiciones'.

- Complete los campos requeridos:
  - **Nombre:** Nombre de la categoría.
  - **Descripción:** Breve descripción de la categoría.
- Presione **"Guardar Categoría"** para registrar la nueva categoría.

## 7. Editar una categoría:

- En la lista de categorías, haga clic en el botón **"Editar"** junto a la categoría que desea modificar.

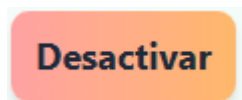


The screenshot shows a web application interface with a header containing a logo 'CS', navigation links 'Home', 'Planes', 'Ayuda', and 'DashBoard', and a 'Cerrar Sesión' button. A modal window titled 'Editar Categoría' is centered on the screen. It contains two input fields: 'Nombre' with the value 'Terror' and 'Descripción' with the value 'Ozuna'. Below the fields are two buttons: 'Guardar Cambios' (highlighted in blue) and 'Cancelar'. At the bottom of the page, there is a footer with the text '© 2025 Cine Sucre. Todos los derechos reservados.' and links for 'Política de Privacidad' and 'Términos y Condiciones'.

- Realice los cambios necesarios y presione **"Guardar"**.

## 8. Eliminar una categoría:

- En la lista de categorías, haga clic en el botón **"Desactivar"** junto a la categoría que desea desactivar.



- La categoría no se eliminará físicamente, sino que se marcará como inactiva.

## 6.3 Gestión de Empleados

### 9. Listar empleados:

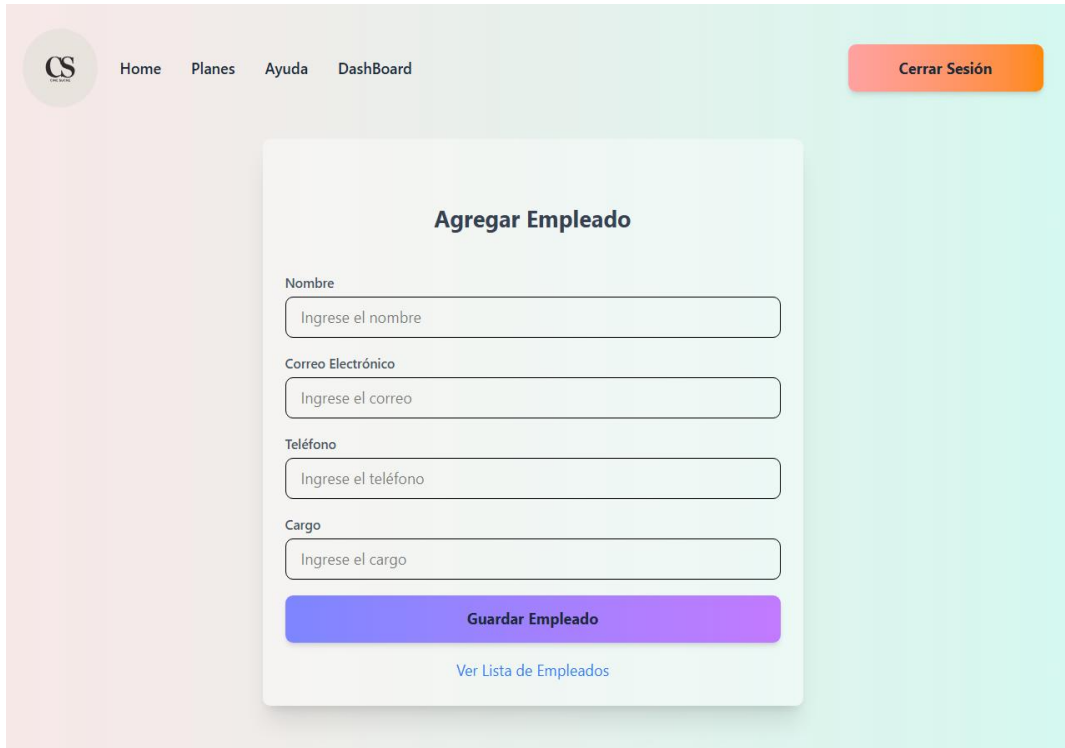
- Diríjase a la sección "**Gestión de Empleados**".



- Verá una lista paginada de empleados activos.

## 10. Agregar un empleado:

- Haga clic en el botón **"Agregar Empleado"**.

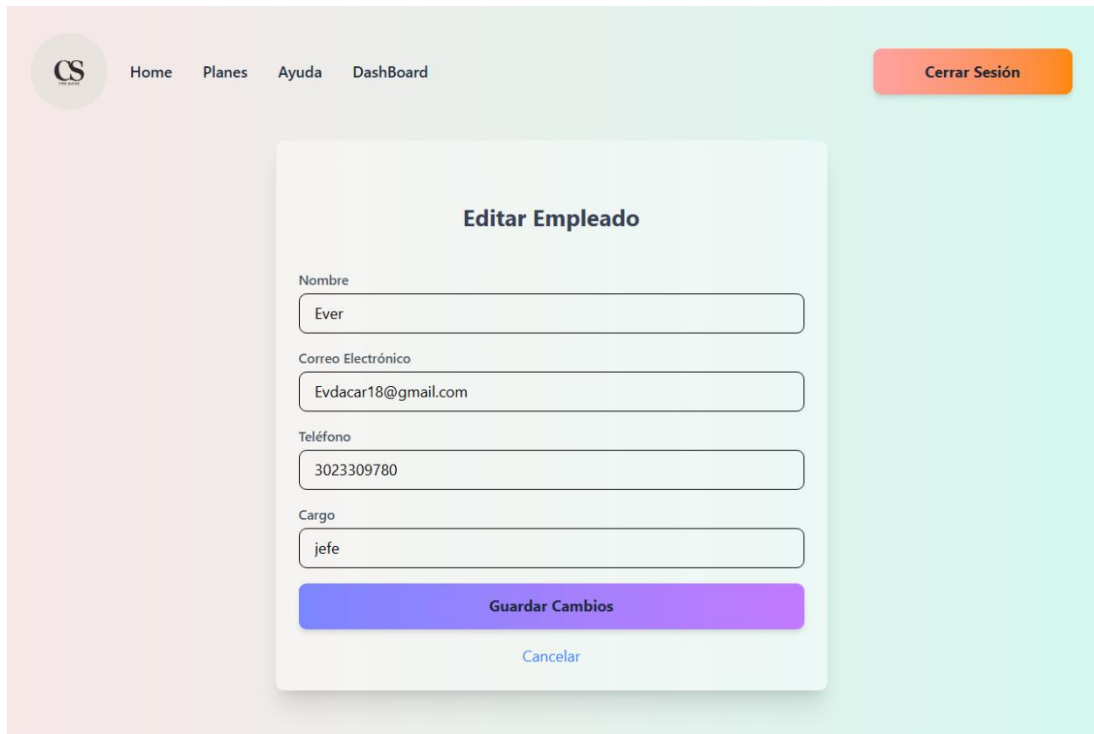


The screenshot shows a web application interface with a light green background. At the top left is a circular logo with the letters 'CS'. To its right are navigation links: 'Home', 'Planes', 'Ayuda', and 'DashBoard'. At the top right is an orange button labeled 'Cerrar Sesión'. In the center is a white modal box titled 'Agregar Empleado'. Inside the modal, there are four input fields: 'Nombre' (with placeholder 'Ingrese el nombre'), 'Correo Electrónico' (with placeholder 'Ingrese el correo'), 'Teléfono' (with placeholder 'Ingrese el teléfono'), and 'Cargo' (with placeholder 'Ingrese el cargo'). Below these fields is a large purple button labeled 'Guardar Empleado'. At the bottom of the modal is a blue link labeled 'Ver Lista de Empleados'.

- Complete los campos requeridos:
  - **Nombre:** Nombre del empleado.
  - **Correo:** Correo electrónico del empleado.
  - **Teléfono:** Número de teléfono del empleado.
  - **Cargo:** Cargo del empleado (por ejemplo, Administrador, Vendedor).
- Presione **"Guardar Empleado"** para registrar el nuevo empleado.

### 11. Editar un empleado:

- En la lista de empleados, haga clic en el botón "**Editar**" junto al empleado que desea modificar.

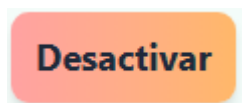


The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing a logo 'CS' and links for 'Home', 'Planes', 'Ayuda', and 'DashBoard'. A 'Cerrar Sesión' button is in the top right. A modal window titled 'Editar Empleado' is centered, containing four input fields: 'Nombre' (with 'Ever'), 'Correo Electrónico' (with 'Evdacar18@gmail.com'), 'Teléfono' (with '3023309780'), and 'Cargo' (with 'jefe'). At the bottom of the modal are two buttons: 'Guardar Cambios' (purple) and 'Cancelar' (blue).

- Realice los cambios necesarios y presione "**Guardar**".

### 12. Eliminar un empleado:

- En la lista de empleados, haga clic en el botón "**Desactivar**" junto al empleado que desea desactivar.



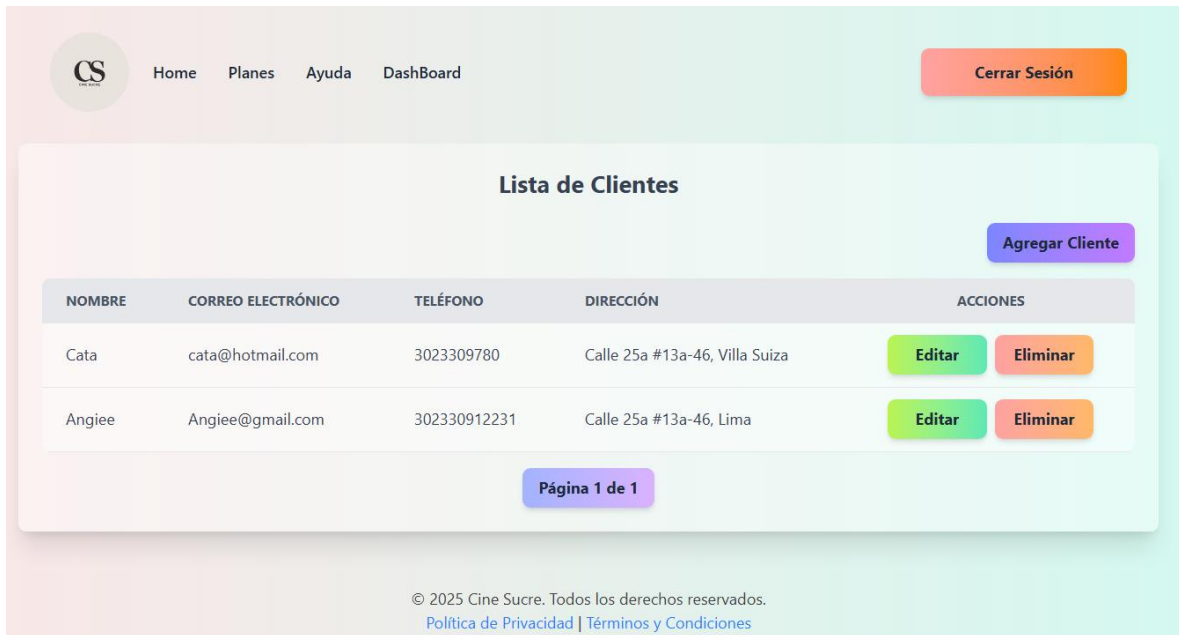
- El empleado no se eliminará físicamente, sino que se marcará como inactivo.



## 6.4 Gestión de Clientes

### 13. Listar clientes:

- Diríjase a la sección "**Gestión de Clientes**".



The screenshot displays a web application interface for managing clients. At the top, there is a navigation bar with a logo 'CS' and links for 'Home', 'Planes', 'Ayuda', and 'DashBoard'. A 'Cerrar Sesión' button is located in the top right corner. The main content area is titled 'Lista de Clientes' and features a table with two columns: 'NOMBRE' and 'CORREO ELECTRÓNICO'. The table lists two clients: 'Cata' and 'Angiee'. Each client entry has a 'TELÉFONO' and 'DIRECCIÓN' field. To the right of the table, there is an 'Agregar Cliente' button and two buttons labeled 'Editar' and 'Eliminar' for each client. A 'Página 1 de 1' indicator is shown at the bottom of the table. The footer contains copyright information: '© 2025 Cine Sucre. Todos los derechos reservados.' and links to 'Política de Privacidad' and 'Términos y Condiciones'.

NOMBRE	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	DIRECCIÓN	ACCIONES
Cata	cata@hotmail.com	3023309780	Calle 25a #13a-46, Villa Suiza	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
Angiee	Angiee@gmail.com	302330912231	Calle 25a #13a-46, Lima	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>

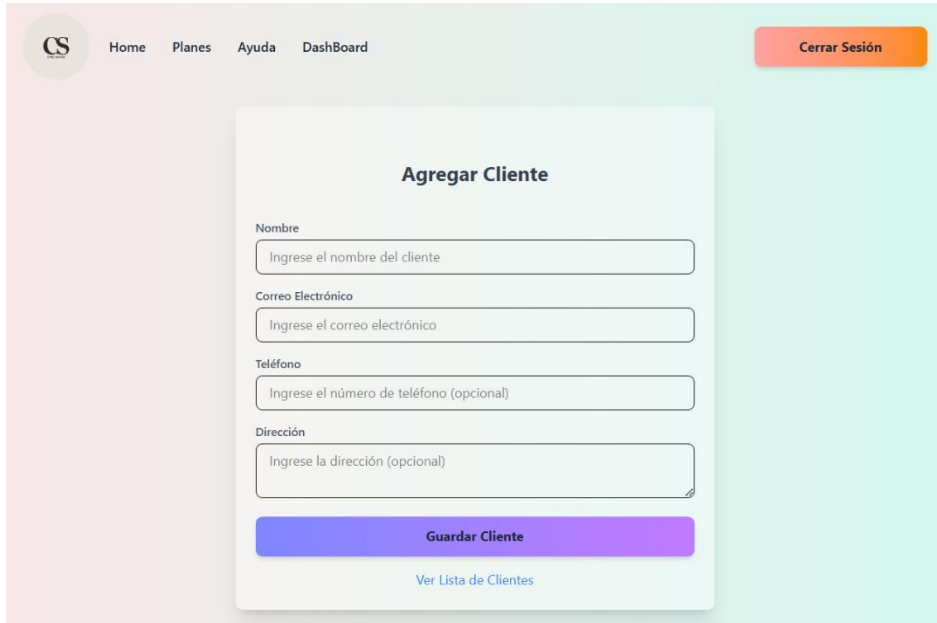
Página 1 de 1

© 2025 Cine Sucre. Todos los derechos reservados.  
[Política de Privacidad](#) | [Términos y Condiciones](#)

- Verá una lista paginada de clientes activos.

#### 14. Agregar un cliente:

- Haga clic en el botón "**Agregar Cliente**".

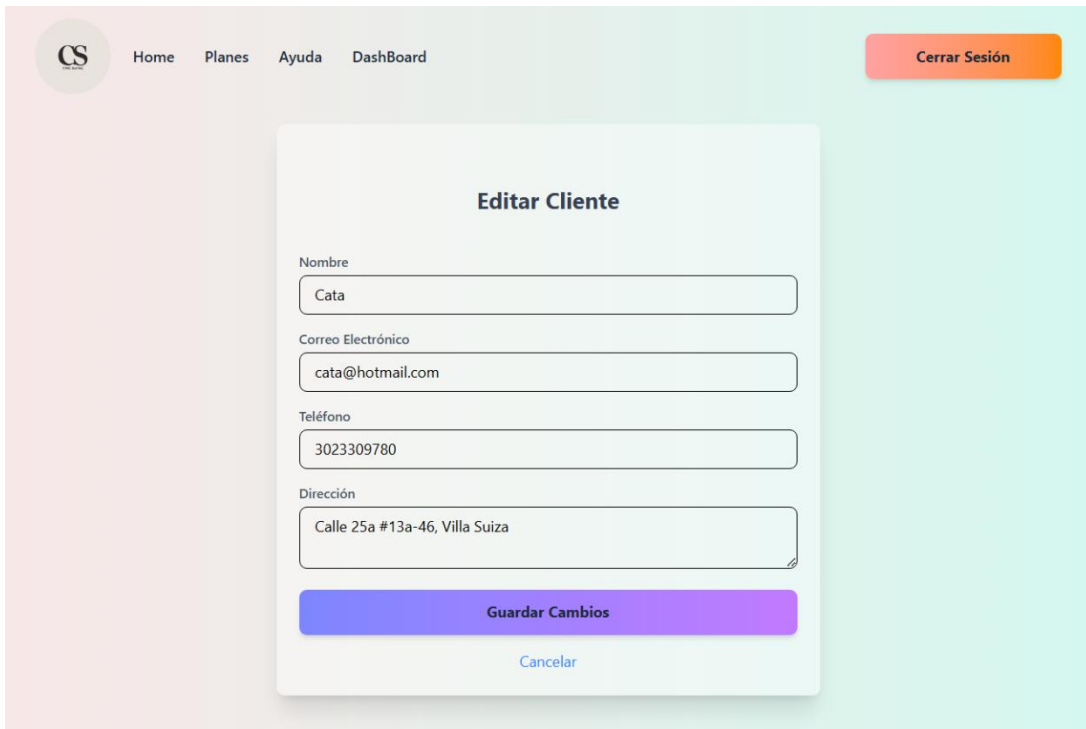


The screenshot shows a web application interface with a header bar containing a logo 'CS' and navigation links: Home, Planes, Ayuda, and DashBoard. A 'Cerrar Sesión' button is located in the top right corner. The main content area features a light blue modal box titled 'Agregar Cliente'. Inside this modal, there are four input fields: 'Nombre' (with placeholder 'Ingrese el nombre del cliente'), 'Correo Electrónico' (with placeholder 'Ingrese el correo electrónico'), 'Teléfono' (with placeholder 'Ingrese el número de teléfono (opcional)'), and 'Dirección' (with placeholder 'Ingrese la dirección (opcional)'). Below these fields is a prominent blue button labeled 'Guardar Cliente'. At the bottom of the modal, there is a link that says 'Ver Lista de Clientes'.

- Complete los campos requeridos:
  - **Nombre:** Nombre del cliente.
  - **Correo:** Correo electrónico del cliente.
  - **Teléfono:** Número de teléfono del cliente.
  - **Dirección:** Dirección del cliente.
- Presione "**Guardar Cliente**" para registrar el nuevo cliente.

### 15. Editar un cliente:

- En la lista de clientes, haga clic en el botón **"Editar"** junto al cliente que desea modificar.



The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing a logo 'CS' and links for 'Home', 'Planes', 'Ayuda', and 'DashBoard'. A 'Cerrar Sesión' button is located in the top right corner. The main content area features a modal form titled 'Editar Cliente'. This form contains four input fields: 'Nombre' with the value 'Cata', 'Correo Electrónico' with 'cata@hotmail.com', 'Teléfono' with '3023309780', and 'Dirección' with 'Calle 25a #13a-46, Villa Suiza'. At the bottom of the form are two buttons: a prominent purple 'Guardar Cambios' button and a smaller blue 'Cancelar' link.

- Realice los cambios necesarios y presione **"Guardar"**.

### 16. Eliminar un cliente:

- En la lista de clientes, haga clic en el botón **"Desactivar"** junto al cliente que desea eliminar.




- El cliente se eliminará físicamente de la base de datos.

## 6.5 Gestión de Facturas

### 17. Listar facturas:

- Diríjase a la sección "Gestión de Facturas".



[Home](#)[Planes](#)[Ayuda](#)[DashBoard](#)

Cerrar Sesión

Lista de Facturas

Agregar Factura

CLIENTE	EMPLEADO	PLAN	TOTAL	ACCIONES	
Cata	Ever	Super HD	\$45000.0	Editar	Desactivar
Cata	Ever	Super HD	\$45000.0	Editar	Desactivar
Cata	Ever	Super HD	\$45000.0	Editar	Desactivar
Cata	Ever	Super HD	\$45000.0	Editar	Desactivar

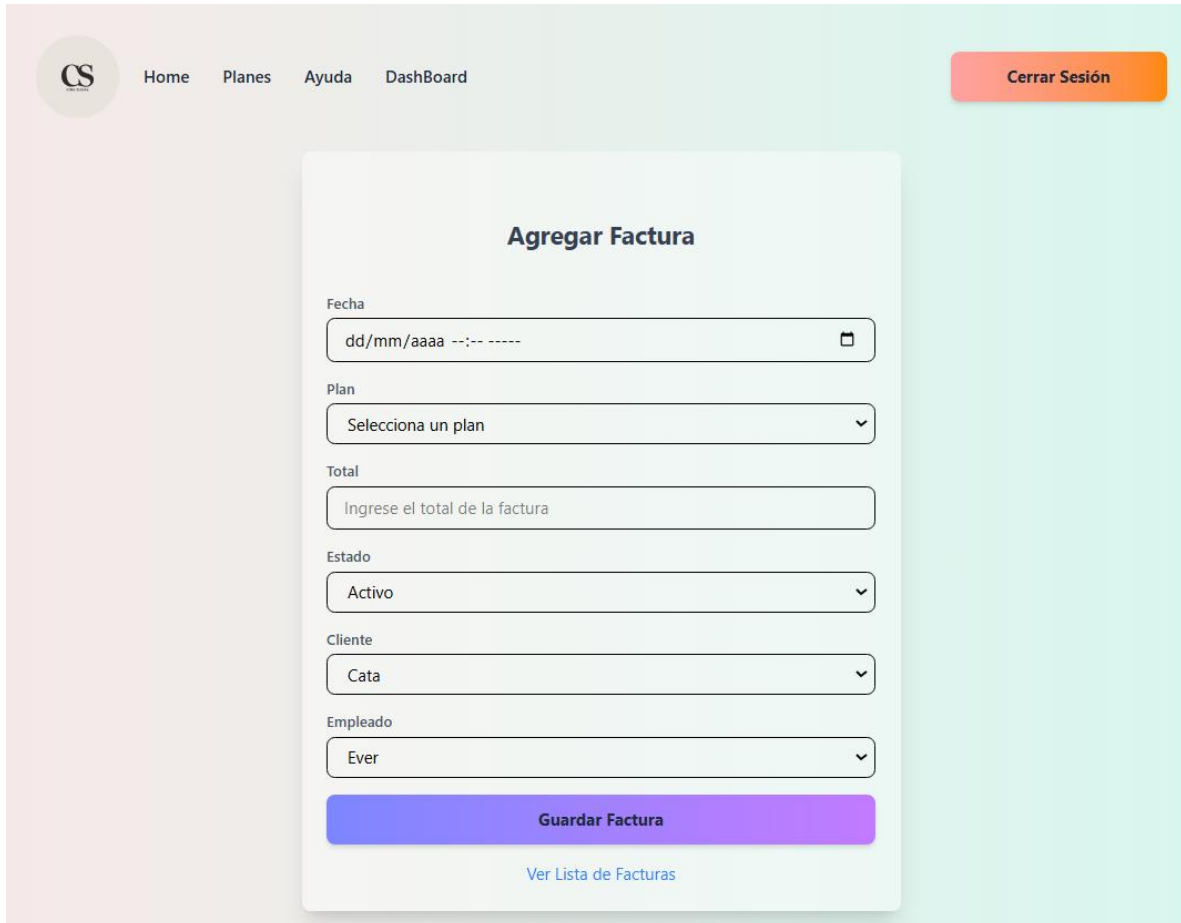
Página 1 de 1

© 2025 Cine Sucre. Todos los derechos reservados.  
[Política de Privacidad](#) | [Términos y Condiciones](#)

- Verá una lista paginada de facturas activas.

## 18. Agregar una factura:

- Haga clic en el botón "**Agregar Factura**".

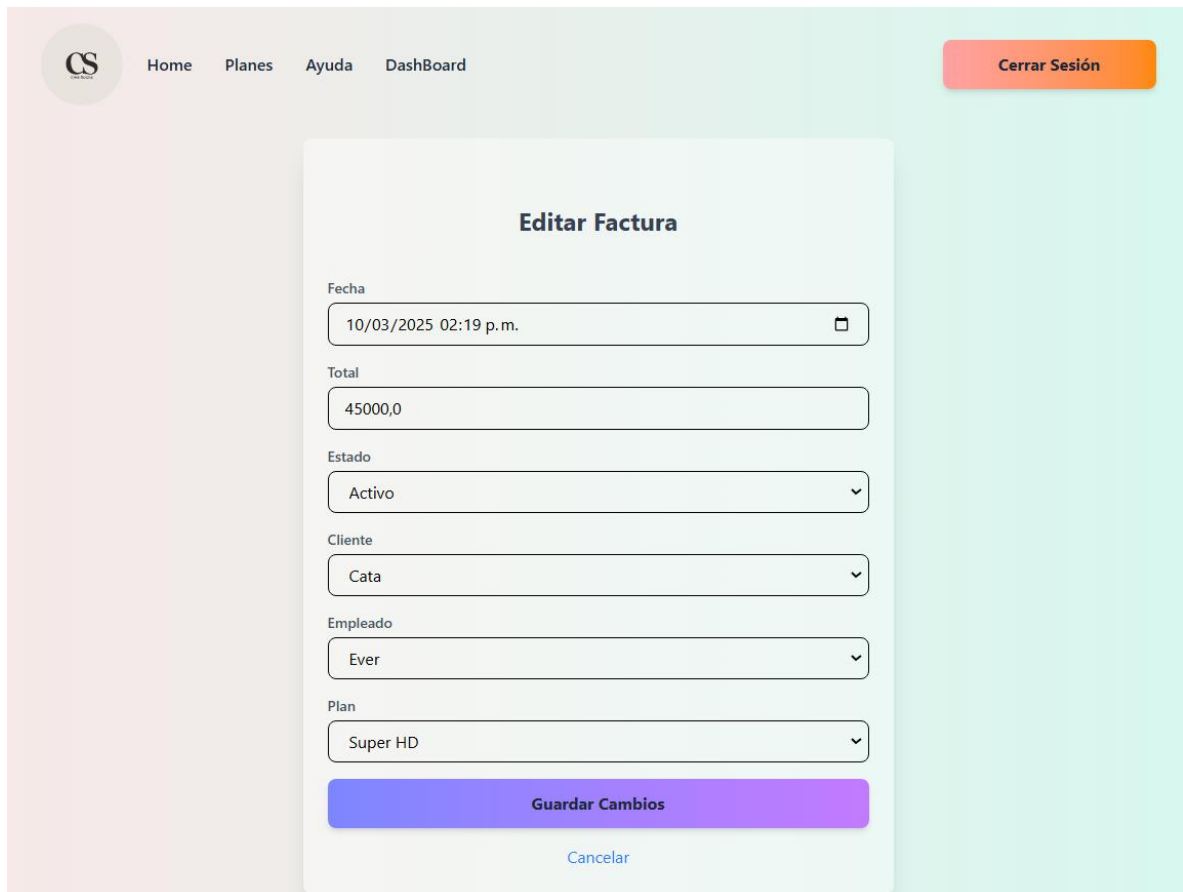


The screenshot shows a web application interface with a header and a modal form. The header includes a logo 'CS' on the left, navigation links 'Home', 'Planes', 'Ayuda', and 'DashBoard' in the center, and a 'Cerrar Sesión' button on the right. The modal form, titled 'Agregar Factura', contains several input fields: a date field with a calendar icon, a dropdown for 'Plan' with the text 'Selecciona un plan', a text field for 'Total' with the placeholder 'Ingrese el total de la factura', a dropdown for 'Estado' with the value 'Activo', a dropdown for 'Cliente' with the value 'Cata', and a dropdown for 'Empleado' with the value 'Ever'. At the bottom of the form is a blue 'Guardar Factura' button and a link 'Ver Lista de Facturas'.

- Complete los campos requeridos:
  - **Fecha:** Fecha de la factura.
  - **Total:** Monto total de la factura.
  - **Cliente:** Seleccione el cliente asociado a la factura.
  - **Empleado:** Seleccione el empleado asociado a la factura.
  - **Plan:** Seleccione el plan asociado a la factura.
- Presione "**Guardar Factura**" para registrar la nueva factura.

### 19. Editar una factura:

- En la lista de facturas, haga clic en el botón **"Editar"** junto a la factura que desea modificar.

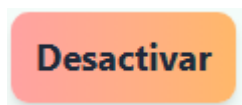


The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing a logo 'CS' and links for 'Home', 'Planes', 'Ayuda', and 'DashBoard'. A 'Cerrar Sesión' button is located in the top right corner. The main content area features a modal form titled 'Editar Factura'. The form contains several input fields: 'Fecha' with a date and time picker showing '10/03/2025 02:19 p.m.', 'Total' with a text input showing '45000,0', and five dropdown menus for 'Estado' (set to 'Activo'), 'Cliente' (set to 'Cata'), 'Empleado' (set to 'Ever'), and 'Plan' (set to 'Super HD'). At the bottom of the form are two buttons: a prominent purple 'Guardar Cambios' button and a smaller blue 'Cancelar' link.

- Realice los cambios necesarios y presione **"Guardar"**.

### 20. Eliminar una factura:

- En la lista de facturas, haga clic en el botón **"Desactivar"** junto a la factura que desea desactivar.



- La factura no se eliminará físicamente, sino que se marcará como inactiva.

## 6.6 Gestión de Planes

### 21. Listar planes:

- Diríjase a la sección "**Gestión de Planes**".

The screenshot displays a web application interface for managing plans. At the top, there is a navigation bar with a logo 'CS' and links for 'Home', 'Planes', 'Ayuda', and 'DashBoard'. A 'Cerrar Sesión' button is located in the top right corner. The main content area is titled 'Lista de Planes' and features a table with the following data:

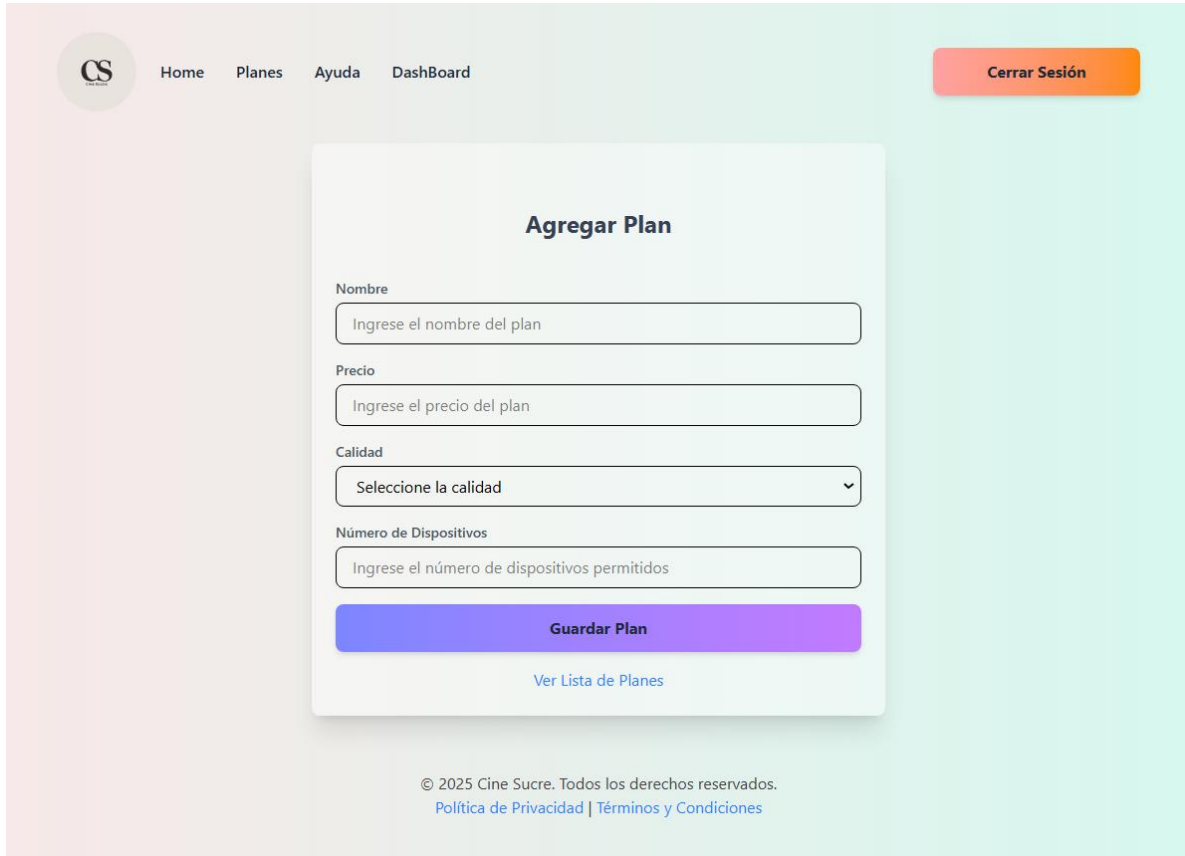
NOMBRE	PRECIO	CALIDAD	DISPOSITIVOS	ACCIONES
Super HD	\$45000.0	4K	8	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Desactivar</a>

Below the table, there is a 'Página 1 de 1' indicator. In the top right corner of the main content area, there is a button labeled 'Agregar Plan'. At the bottom of the page, there is a footer with the text '© 2025 Cine Sucre. Todos los derechos reservados.' and links for 'Política de Privacidad' and 'Términos y Condiciones'.

- Verá una lista paginada de planes activos.

## 22. Agregar un plan:

- Haga clic en el botón "**Agregar Plan**".



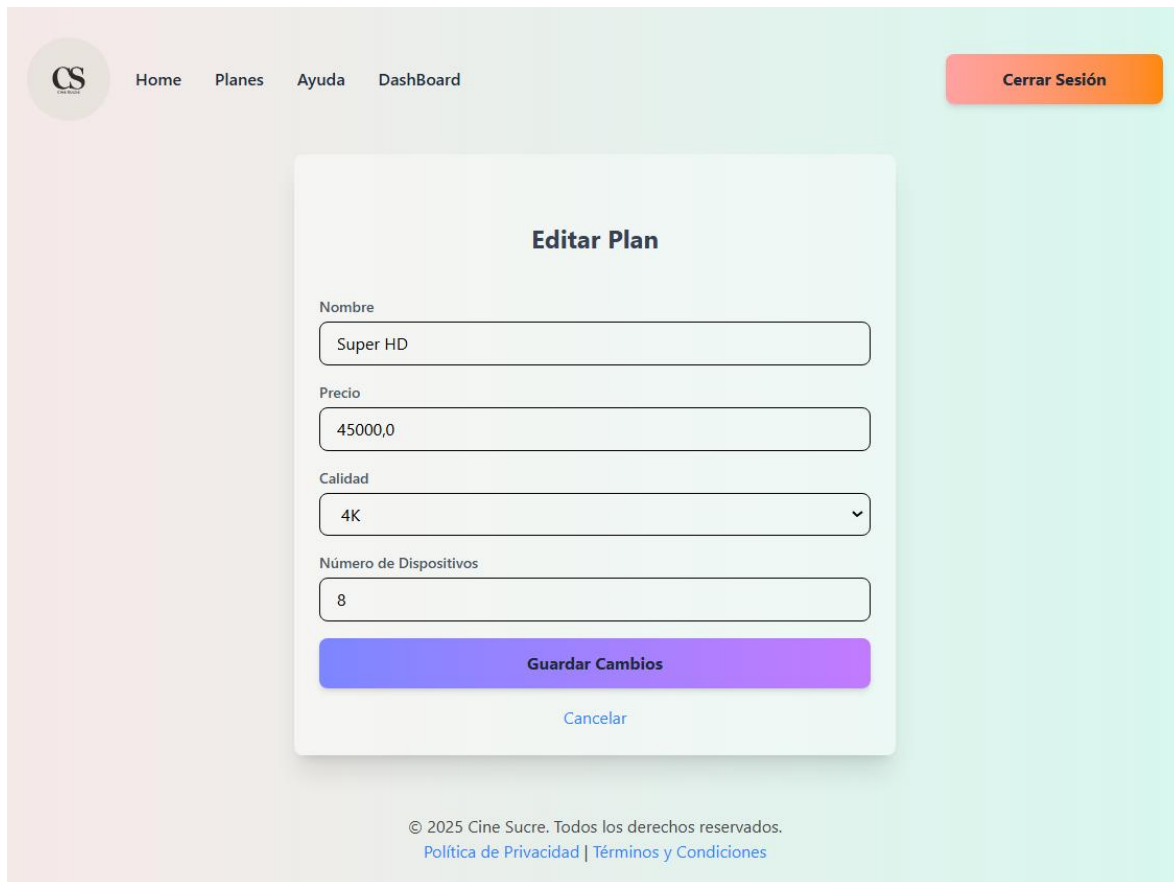
The screenshot shows a web application interface with a light green background. At the top left is a circular logo with the letters 'CS'. To its right are navigation links: 'Home', 'Planes', 'Ayuda', and 'DashBoard'. At the top right is an orange button labeled 'Cerrar Sesión'. In the center is a white modal form titled 'Agregar Plan'. The form contains four input fields: 'Nombre' (with placeholder 'Ingrese el nombre del plan'), 'Precio' (with placeholder 'Ingrese el precio del plan'), 'Calidad' (a dropdown menu with 'Seleccione la calidad' and a downward arrow), and 'Número de Dispositivos' (with placeholder 'Ingrese el número de dispositivos permitidos'). Below these fields is a large purple button labeled 'Guardar Plan'. Underneath the button is a blue link labeled 'Ver Lista de Planes'. At the bottom of the page, centered, is the copyright notice '© 2025 Cine Sucre. Todos los derechos reservados.' followed by two blue links: 'Política de Privacidad' and 'Términos y Condiciones'.

- Complete los campos requeridos:
  - **Nombre:** Nombre del plan (por ejemplo, Básico, Premium).
  - **Precio:** Costo del plan.
  - **Calidad:** Calidad del streaming (por ejemplo, SD, HD).
  - **Número de dispositivos:** Cantidad de dispositivos permitidos para el plan.
- Presione "**Guardar**" para registrar el nuevo plan.



### 23. Editar un plan:

- En la lista de planes, haga clic en el botón **"Editar"** junto al plan que desea modificar.



The screenshot shows a web application interface with a header containing a logo 'CS', navigation links 'Home', 'Planes', 'Ayuda', and 'DashBoard', and a 'Cerrar Sesión' button. A modal titled 'Editar Plan' is centered on the screen. It contains four input fields: 'Nombre' with the value 'Super HD', 'Precio' with the value '45000,0', 'Calidad' with a dropdown menu showing '4K', and 'Número de Dispositivos' with the value '8'. Below these fields are two buttons: a prominent purple 'Guardar Cambios' button and a smaller blue 'Cancelar' link. At the bottom of the page, there is a copyright notice '© 2025 Cine Sucre. Todos los derechos reservados.' and links for 'Política de Privacidad' and 'Términos y Condiciones'.

- Realice los cambios necesarios y presione **"Guardar"**.

### 24. Eliminar un plan:

- En la lista de planes, haga clic en el botón **"Desactivar"** junto al plan que desea desactivar.



- El plan no se eliminará físicamente, sino que se marcará como inactivo.

## 7. Cierre de Sesión

25. Seleccione la opción "**Cerrar sesión**".
  26. Será redirigido a la pantalla de inicio de sesión.
- 

## 8. Preguntas Frecuentes

### ¿Qué hago si no puedo iniciar sesión?

- Verifique que su usuario y contraseña sean correctos.
- Restablezca su contraseña siguiendo los pasos de la sección 4.2.

### ¿Cómo puedo cambiar mi contraseña?

1. Ingrese a "**Configuración**" en el menú.
2. Seleccione "**Cambiar contraseña**".
3. Ingrese su contraseña actual y la nueva.
4. Guarde los cambios.

### ¿Cómo puedo agregar contenido local?

1. Diríjase a la sección "**Gestión de Películas**".
  2. Haga clic en "**Agregar Película**".
  3. Complete los campos con la información del contenido local.
  4. Presione "**Guardar**" para registrar la película.
- 

## 9. Contacto y Soporte

Si tiene problemas con la aplicación, contacte al equipo de soporte:

- **Correo electrónico:** soporte@cinesucre.com
- **Teléfono:** +57 3023309780

Este manual le ayudará a familiarizarse con el uso del sistema. Para dudas adicionales, consulte con el administrador de la plataforma.

---

## 10. Tecnologías Utilizadas

- **Backend:** Framework Flask (Python).
  - **Frontend:** HTML, CSS, JavaScript, Tailwind CSS 4.
  - **Base de Datos:** MySQL (Flask-SQLAlchemy).
  - **Control de Versiones:** Git/GitHub.
- 

## 11. Limitaciones y Mejoras Futuras

- **Integración con pasarelas de pago:** En esta fase inicial, no se incluye la integración con pasarelas de pago como PayPal o Stripe.
  - **Aplicaciones móviles nativas:** La plataforma está diseñada para ser accesible a través de navegadores web, pero en el futuro se podrían desarrollar aplicaciones móviles nativas.
  - **Notificaciones en tiempo real:** No se implementó un sistema de notificaciones en tiempo real, pero es una mejora futura propuesta.
- 

Este manual le proporciona una guía detallada para utilizar el aplicativo web **Cine Sucre**. Para más información, consulte la documentación técnica o contacte al equipo de soporte.