

Cleide Oliveira Pereira

(11) 97401-8837 - (11) 4685-0435

cleideo.pereira@hotmail.com

Rua José Micheloni Filho, 201 - Casa C - Jardim Salete, Taboão da Serra - SP

Habilidades Pessoais

- Capacidade de adaptação a novas situações
- Ousadia para vencer desafios
- Prioridade aos interesses da empresa
- Facilidade no trato das pessoas, mantendo um bom relacionamento com clientes, colegas e superiores
- Dinamismo

Objetivo

- Auxiliar Administrativo
- Cuidador(a) de Idosos
- Auxiliar de Contas a Pagar e Receber
- Assistente Administrativo

Formação Acadêmica

- Superior Incompleto

Curso: Ciência Contábeis

Escola: Faculdade Anhanguera de Taboão da Serra

Situação: Trancado
8º Semestre

Experiência Profissional

- **Empresa:** Tipografia Joia LTDA.
- **Cargo:** Assistente Administrativo e Vendas
- **Período:** 01/08/1991 à 07/08/1996
- **Empresa:** Gelomaque Com. de Peças
- **Cargo:** Assistente de Controle / Entrada e Saida de Mercadorias
- **Período:** 01/10/2009 à 22/09/2010
- **Empresa:** Sercom Contact Center
- **Cargo:** Atendimento ao Cliente, TMKL Operador 3.
- **Período:** 09/08/2012 a 22/07/2021

Cursos e Especializações

- **Instituição:** Cebrac Empregos
- **Curso:** Cuidador(a)
- **Nível:** Básico
- **Duração:** 30 dias
- **Situação:** Cursando