

Cleide Oliveira Pereira

(11) 97401-8837

cleideo.pereira@hotmail.com

Rua José Micheloni Filho, Jardim Salete, Taboão da Serra - SP

Habilidades Pessoais

- Capacidade de adaptação a novas situações, ousadia para vencer desafios, prioridade aos interesses da empresa, facilidade no trato das pessoas, mantendo um bom relacionamento com clientes, colegas e superiores, dinamismo

Objetivo

- Auxiliar Administrativo, Cuidador(a) de Idosos, Auxiliar de Contas a Pagar e Receber, Assistente Administrativo

Formação Acadêmica

- **Superior Incompleto**

Curso: Ciência Contábeis

Escola: Faculdade Anhanguera de Taboão da Serra

Situação: Trancado

Experiência Profissional

- **Empresa:** Status Tecidos LTDA.
- **Cargo:** Auxiliar de Contas a Pagar e Receber, Auxiliar de Escritório e Vendas
- **Período:** 02/01/1987 à 12/10/1990
- **Empresa:** Tipografia Joia LTDA.
- **Cargo:** Assistente Administrativo e Vendas
- **Período:** 01/08/1991 à 07/08/1996
- **Empresa:** Gelomaque Com. de Peças
- **Cargo:** Assistente de Controle / Entrada e Saída de Mercadorias
- **Período:** 01/10/2009 à 22/09/2010
- **Empresa:** CFC Centro de Formação de Condutores EURO
- **Cargo:** Assistente Administrativo e Atendente
- **Período:** 01/08/2011 à 20/12/2012
- **Empresa:** Sercom Contact Center
- **Cargo:** Atendimento ao Cliente, TMKL Operador Nível III
- **Período:** 09/08/2012 a 22/07/2021

Cursos e Especializações

- **Instituição:** Cebrac Empregos
- **Curso:** Cuidador(a)
- **Nível:** Básico
- **Duração:** 30 dias
- **Situação:** Concluído