



Project Name: *FitDiary*

Minuta Meeting

n°1

04 Novembre 2021

Inizio: 16:00

Fine: 17:00

Luogo: Teams - canale C07

Materiale di supporto:

Primary Facilitator: Salvatore Fasano

Timekeeper: Gianluca Spinelli

Minute Taker: Daniele De Marco

Presenti: Tutti

Assenti: Nessuno

1. Obiettivo (*tempo allocato: 1 minuti*): Verificare lo stato di avanzamento generale, controllare gli action item eseguiti dai team members, introdurre Jira e Slacke presentare Team Contract.

2. Comunicazioni (*tempo allocato: 14 minuti*):

- Presentazione dei tool Jira e Slack.

3. Status (*tempo allocato: 15 minuti*)

3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note



3.2. Action items

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Data Effettiva di Compl.	Note
AI[1]	Ricerca di Data Set per modulo FIA	28/10/21	2	Tutti	Open	04/11/21		
AI[2]	Lettura documentazione di Spring Boot e React	28/10/21	2	Tutti	Open	04/11/21		
AI[3]	Activity Diagram del Sistema corrente (considerando anche il sistema esistente citato) e del Sistema proposto	28/10/21	5	Tutti	Open	04/11/21		

4. Discussione (tempo allocato: 25 minuti):

- **I[1]: Analisi degli Activity Diagram realizzati.**
 - **P[1.1]: gestione dei pagamenti del cliente al preparatore tramite FitDiary**
 - **+ A[1.1]:** facilitazione del preparatore che non deve gestire i pagamenti fuori dalla piattaforma con la necessità di operazioni
 - **- A[1.2]:** implementazione di un sistema di abbonamento per i clienti
 - **P[1.2]: gestione dei pagamenti del cliente al preparatore al di fuori di FitDiary**
 - **- A[1.1]:** il preparatore deve cercare i pagamenti dei clienti nei suoi file e gestione manuale.
 - **+ A [1.2]:** meno effort nello sviluppo
 - **R[1]: P[1.2] in quanto si è preferito in vista della consegna del sistema di non implementare la funzionalità di pagamento del cliente al preparatore ma rimandarla a release successiva.**
- **I[2]: Dibattito su Team Contract.**
 - **P[2.1]: definire “con largo anticipo” e “con anticipo minimo”**
 - **+ A[2.1]:** avere una stima precisa della valutazione produttività
 - **P[2.2]: senza definire “con largo anticipo” e “con anticipo minimo”**



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci

- - **A[2.1]:** non avere una stima precisa della valutazione produttività
- **R[2]: A[2.1]** largo anticipo (30% prima della scadenza) anticipo minimo (15% prima della scadenza)
- **I[3]:** *Analisi requisiti funzionali e introduzione documento RAD.*
- **I[4]:** *Sessione di Q&A.*

5. Wrap up (*tempo allocato: 5 minuti*):

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità (da 1 a 5)	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Note
AI[1]	Studio di Spring Boot e React	04/11/2021	3/4	Tutti		18/11/21	Alla data di scadenza dovranno essere comunicati i due team di front-end e back-end e se utilizzare o meno le tecnologie proposte.
AI[2]	Ricerca di Data Set per modulo FIA	04/11/2021	3/4	Tutti		08/11/21	Alla data di scadenza dovrà essere chiara la funzionalità da implementare e preferibilmente avere un data set di partenza
AI[3]	Activity Diagram del Sistema corrente (considerando anche il sistema esistente citato) e del Sistema proposto	04/11/2021	5	Tutti		08/11/21	

6. Data, ora e luogo del prossimo meeting:

08/11/21, 17:00 su Teams - canale C07