



Laurea Magistrale in informatica-Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software- Prof.ssa F.Ferrucci



FITDIARY
DECIDE, COMMIT, SUCCEED

Team Contract

Riferimento 2021_TC_C07_FitDiary_Fasano-Spinelli_V1.0

Versione 1.0

Data 31/10/2021

Destinatario Team Members

Presentato da Salvatore Fasano, Gianluca Spinelli

Approvato da



Revision History

Data	Versione	Descrizione	Autori
30/10/2021	0.1	Prima stesura	Salvatore Fasano, Gianluca Spinelli
31/10/2021	1.0	Aggiunta criteri di valutazione	Salvatore Fasano, Gianluca Spinelli



Team Members

Ruolo	Nome e Cognome	Acronimo	Email
PM	Salvatore Fasano	SF	s.fasano10@studenti.unisa.it
PM	Gianluca Spinelli	GS	g.spinelli18@studenti.unisa.it
TM	Daniele De Marco	DM	d.demarco11@studenti.unisa.it
TM	Ilaria De Sio	IS	i.desio7@studenti.unisa.it
TM	Rebecca Di Matteo	RM	r.dimatteo10@studenti.unisa.it
TM	Daniele Giaquinto	DG	d.giaquinto2@studenti.unisa.it
TM	Davide La Gamba	DL	d.lagamba@studenti.unisa.it
TM	Leonardo Monaco	LM	l.monaco11@studenti.unisa.it
TM	Simone Spera	SS	s.spera7@studenti.unisa.it
TM	Antonio Trapanese	AT	a.trapanese8@studenti.unisa.it



Sommario

Revision History	2
1. Firme dei membri.....	5
2. Codice di condotta	6
3. Partecipazione	6
4. Comunicazione	6
5. Problem Solving	7
6. Linee guida per i meeting	7
7. Linee guida per le consegne	7
8. Criteri di valutazione	8



1. Firme dei membri

Nome del progetto: FitDiary

Nomi dei membri del team e firme:

Nome	Sign
Salvatore Fasano	Salvatore Fasano
Gianluca Spinelli	Gianluca Spinelli
Rebecca Di Matteo	Rebecca Di Matteo
Davide La Gamba	Davide La Gamba
Antonio Trapanese	Antonio Trapanese
Daniele Giaquinto	Daniele Giaquinto
Leonardo Monaco	Leonardo Monaco
Daniele De Marco	Daniele De Marco
Simone Spera	Simone Spera
Ilaria De Sio	Ilaria De Sio



2. Codice di condotta

- Rispetto nei confronti di tutti i partecipanti al progetto, project managers ed altri team members
- Lavorare fornendo soluzioni per possibili futuri problemi
- Mantenere gli altri team members aggiornati su eventuali info di avanzamento utili per tutto il team
- Garantire la reperibilità
- Assumersi le responsabilità degli artefatti prodotti
- Essere sempre presenti ai meeting organizzati, in caso di problemi comunicare anticipatamente
- Rispettare sempre le scadenze fissate

3. Partecipazione

Come team di progetto, ci impegneremo a:

- Essere sempre aperti, ascoltando tutte le proposte degli altri team member ed incoraggiando tutti i membri del gruppo a partecipare attivamente alle attività di lavoro.
- In caso di problemi relativi ad un task assegnato, parlarne con i propri project managers.
- Creare un buon legame con i membri del team ed evitare competizioni
- Rispettare le proposte di tutti, sviluppando un sano pensiero critico.
- Fornire aiuto a chi si trova in difficoltà

4. Comunicazione

Come team di progetto, ci impegneremo a:

- Utilizzare correttamente gli strumenti concordati: Slack, Jira, Telegram, GitHub, One Drive e Teams
- Ascoltare, tenere traccia di ciò che viene comunicato e, in caso di dubbi, intervenire
- Affrontare una discussione alla volta, evitando di andare fuori tema durante i meeting.



5. Problem Solving

Come team di progetto, ci impegneremo a:

- Fare critiche costruttive durante i dibattiti, non discriminare
- Pensare fuori dagli schemi
- Analizzare eventuali rischi derivanti dalle proprie proposte
- Mettere insieme tutte le proprie conoscenze per la realizzazione del progetto

6. Linee guida per i meeting

Come team di progetto, ci impegneremo a:

- Incontrarci ogni lunedì dalle ore 17:00 in poi, per uno status meeting
- Non organizzare meeting durante il weekend, se non in casi eccezionali
- Essere disponibili per eventuali per eventuali meeting extra, il martedì alle 11 oppure il giovedì alle 17
- Visualizzare l'agenda messa a disposizione prima di ogni meeting e rispettare i tempi di ogni discussione
- Scrivere una minuta fedele ed ordinata durante ogni meeting e consegnarla nel breve tempo ai PM su Slack (in risposta all'evento)

7. Linee guida per le consegne

Come team di progetto, ci impegneremo a:

- Se le consegne non soddisferanno i requisiti tecnici identificati dal Project Manager, così come i requisiti di qualità, il Project Manager si avvale della facoltà di invitare alla rielaborazione delle stesse
- Ogni team member collaborerà ai documenti mediante One Drive ed al termine caricherà la versione pdf del documento su GitHub
- Le consegne dovranno rispettare i template forniti



8. Criteri di valutazione

Ogni due settimane verrà valutato il lavoro di ogni singolo team member. La valutazione verrà comunicata singolarmente ad ogni team member e consisterà di un valore da 1 a 5 per i seguenti criteri:

1. Proattività
2. Produttività
3. Qualità
4. Autonomia
5. Comportamento
6. Comunicazione



Criterio	Valutazione	Motivazione
Proattività	1	Il team member cerca di scavalcare i PM
	2	Il team member non prende mai iniziative e non propone soluzioni
	3	Il team member prende iniziative solo quando strettamente necessario
	4	Il team member prende l'iniziativa cercando attivamente delle soluzioni valide
	5	Il team member propone ottime soluzioni anticipando i problemi
Produttività	1	Non rispetta le scadenze oppure non consegna i task
	2	Rispetta quasi sempre le scadenze
	3	Rispetta le scadenze consegnando però all'ultimo momento
	4	Rispetta le scadenze consegnando con un anticipo minimo (10%)
	5	Rispetta le scadenze consegnando con un largo anticipo (20%)
Qualità	1	Non rispetta le linee guida e produce artefatti con molti errori
	2	Rispetta poco le linee guida



Autonomia	3	Rispetta le linee guida ma la qualità del contenuto è discutibile
	4	Rispetta le linee guida con una discreta qualità del contenuto
	5	Produce un artefatto ottimo sia nella forma che nel contenuto
	1	È sempre alla ricerca di conferme/suggerimenti durante lo svolgimento di task
	2	È spesso alla ricerca di conferme
	3	Lavora in modo abbastanza autonomo e chiede revisioni al termine del lavoro
	4	Capisce effettivamente quando c'è bisogno di una revisione dei PM, al termine di un task oppure durante
	5	Lavora in maniera completamente autonoma, sapendosi autovalutare in maniera critica sui propri task
Comportamento	1	Non rispetta gli altri membri del team, i PM e il loro lavoro
	2	Partecipa poco attivamente ai meeting e/o non espone il proprio punto di vista durante le discussioni.
	3	Partecipa in maniera sufficiente ai meeting rispettando il pensiero degli altri team members e dei PM
	4	Buona partecipazione durante i meeting e sufficiente esposizione del proprio punto di vista



Comunicazione	5	Partecipa in maniera attiva durante i meeting intervenendo nei momenti giusti con ottime proposte, analizza le idee degli altri con rispetto e pensiero critico senza scavalcare nessuno.
	1	Non comunica con il resto del team e con i PM
	2	Comunica poco con il team e/o talvolta tramite canali diversi da quelli prestabiliti
	3	Comunica sufficientemente con il team tramite i canali prestabiliti ma, talvolta, in modo confusionario (usando i tool di comunicazione nel modo scorretto)
	4	Comunica molto con il team rispettando sempre gli standard definiti
	5	Comunica rispettando gli standard definiti e dando comunicazione di qualità