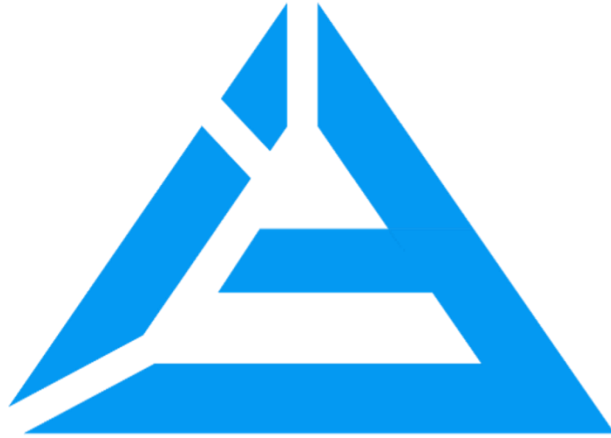




Laurea Magistrale in informatica-Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software- Prof.ssa F.Ferrucci



FITDIARY
DECIDE, COMMIT, SUCCEED

Project Charter

Riferimento 2021_PC_C07_FitDiary_Fasano-Spinelli_V1.0

Versione 1.0

Data 21/10/2021

Destinatario Azienda esperta nel settore del fitness.

Presentato da Salvatore Fasano, Gianluca Spinelli

Approvato da



Revision History

Data	Versione	Descrizione	Autori
20/10/2021	0.1	Prima stesura	Salvatore Fasano, Gianluca Spinelli
21/10/2021	1.0	Aggiornamento ruoli stakeholders	Salvatore Fasano, Gianluca Spinelli



Team Members

Ruolo	Nome e Cognome	Acronimo	Email
PM	Salvatore Fasano	SF	s.fasano10@studenti.unisa.it
PM	Gianluca Spinelli	GS	g.spinelli18@studenti.unisa.it
TM	Daniele De Marco	DM	d.demarco11@studenti.unisa.it
TM	Ilaria De Sio	IS	i.desio7@studenti.unisa.it
TM	Rebecca Di Matteo	RM	r.dimatteo10@studenti.unisa.it
TM	Daniele Giaquinto	DG	d.giaquinto2@studenti.unisa.it
TM	Davide La Gamba	DL	d.lagamba@studenti.unisa.it
TM	Leonardo Monaco	LM	l.monaco11@studenti.unisa.it
TM	Simone Spera	SS	s.spera7@studenti.unisa.it
TM	Antonio Trapanese	AT	a.trapanese8@studenti.unisa.it



Sommario

Revision History	2
1. Project Charter.....	5
2. Budget Information.....	5
3. Project Managers	5
4. Project Objectives	5
5. Main Project Success Criteria	6
6. Approach	6
7. Roles and Responsibilities	7
8. Sign-off.....	9
9. Comments	10



1. Project Charter

Project Title: FitDiary

Project Start Date: 22 ottobre 2021

Project Finished Date: 24 Gennaio 2022

2. Budget Information

Il budget allocato per il progetto è di 24.000€. La maggior parte dei costi del progetto sono destinati alla paga dei membri del team e dei project managers. Per maggiori dettagli si consiglia di consultare il file di Business Case [2021_BC_C7_FitDiary_Fasano-Spinelli_V1.0] ed il file di Financial Analysis [2021_FA_C7_FitDiary_Fasano-Spinelli_V1.0].

3. Project Managers

- **Salvatore Fasano**, 3205651624, s.fasano10@studenti.unisa.it
- **Gianluca Spinelli**, 3456965156, g.spinelli18@studenti.unisa.it

4. Project Objectives

L'azienda, specializzata nel settore del fitness, intende innovare tale settore realizzando un unico strumento di riferimento per personal trainer e nutrizionisti. In particolare, l'azienda intende creare una piattaforma web che consenta di migliorare la gestione dei propri clienti, la comunicazione con questi e far vivere una migliore esperienza di coaching agli utenti che si affidano a personal trainer e nutrizionisti. In generale, il sistema deve prevedere tutte le attività di creazione e gestione di un nuovo cliente; la possibilità di creare piani di allenamento/nutrizione e renderli facilmente consultabili da parte dei clienti; la possibilità per ogni cliente di comunicare informazioni relative ai propri progressi ed infine, una funzionalità di previsione degli obiettivi raggiungibili dai propri clienti. Il sistema deve consentire l'accesso ai professionisti che hanno sottoscritto un abbonamento e saranno loro a consentire l'accesso ai propri clienti.



5. Main Project Success Criteria

Per valutare il successo del progetto bisogna considerare il triplice vincolo tempo, budget e scope: il progetto deve essere consegnato entro la scadenza rispettando i vincoli descritti nello Statement Of Work ed il budget riportato all'interno del Business Case. Inoltre, le funzionalità ad alta priorità dovranno essere tutte implementate correttamente. Si considera di primaria importanza il rientro dell'investimento entro un anno dalla fine dello sviluppo; in modo tale da poter valutare anche la soddisfazione dei client utilizzatori del sistema.

6. Approach

- Effettuare meeting settimanali, con tutti i membri del team, per analizzare l'avanzamento dei vari task.
- Effettuare sessioni di training su tool e tecnologie da utilizzare per la gestione e lo sviluppo del progetto.
- Utilizzare tool adeguati alle comunicazioni formali e per la gestione delle varie attività.
- Assegnazione dei task a sottogruppi per migliorare l'affinità e l'intesa tra tutti i membri del team.
- Avere dei confronti periodici anche con clienti rappresentativi per assicurare che si raggiungano correttamente gli obiettivi prefissati.
- Utilizzare un approccio a V per la produzione dei documenti ed un approccio Agile (Scrum) per la fase di implementazione.



7. Roles and Responsibilities

Role	Nome	Position	Contact Information
Sponsor	Filomena Ferrucci	Professoressa	fferrucci@unisa.it
Project Manager	Salvatore Fasano	Studiante magistrale di GPS	s.fasano10@studenti.unisa.it
Project Manager	Gianluca Spinelli	Studiante magistrale di GPS	g.spinelli18@studenti.unisa.it
Team Member	Rebecca Di Matteo	Studiante triennale di IS	r.dimatteo10@studenti.unisa.it
Team Member	Davide La Gamba	Studiante triennale di IS	d.lagamba@studenti.unisa.it
Team Member	Antonio Trapanese	Studiante triennale di IS	a.trapanese8@studenti.unisa.it
Team Member	Daniele Giaquinto	Studiante triennale di IS	d.giaquinto2@studenti.unisa.it
Team Member	Leonardo Monaco	Studiante triennale di IS	l.monaco11@studenti.unisa.it
Team Member	Daniele De Marco	Studiante triennale di IS	d.demarco11@studenti.unisa.it
Team Member	Simone Spera	Studiante triennale di IS	s.spera7@studenti.unisa.it



Team Member	Ilaria De Sio	Studiante triennale di IS	i.desio7@studenti.unisa.it
Advisor	Mario Rossi	Rappresentante del cliente	mrossi@gmail.com
Advisor	Fabio Palomba	Professore di FIA	fpalomba@unisa.it



8. Sign-off

Nome	Sign
Filomena Ferrucci	
Salvatore Fasano	Salvatore Fasano
Gianluca Spinelli	Gianluca Spinelli
Rebecca Di Matteo	Rebecca Di Matteo
Davide La Gamba	Davide La Gamba
Antonio Trapanese	Antonio Trapanese
Daniele Giaquinto	Daniele Giaquinto
Leonardo Monaco	Leonardo Monaco
Daniele De Marco	Daniele De Marco
Simone Spera	Simone Spera
Fabio Palomba	
Mario Rossi	
Ilaria De Sio	Ilaria De Sio



9. Comments

Commento 1:
Commento 2:
Commento 3:
Commento 4:
Commento 5:
Commento 6: