



Laurea Magistrale in informatica-Università di Salerno  
Corso di Gestione dei Progetti Software- Prof.ssa F.Ferrucci



**FITDIARY**  
DECIDE, COMMIT, SUCCEED

## Risk Management Plan

**Riferimento** 2021\_RMP\_C07\_FitDiary\_Fasano-Spinelli\_V1.0

---

**Versione** 1.0

---

**Data** 28/11/2021

---

**Destinatario** Prof.ssa Filomena Ferrucci

---

**Presentato da** Salvatore Fasano, Gianluca Spinelli

---

**Approvato da**



## Revision History

---

| Data       | Versione | Descrizione   | Autori                                 |
|------------|----------|---------------|--|
| 28/11/2021 | 1.0      | Prima stesura | Salvatore Fasano,<br>Gianluca Spinelli |



## Team Members

| Ruolo | Nome e Cognome    | Acronimo | Email                          |
|-------|-------------------|----------|--------------------------------|
| PM    | Salvatore Fasano  | SF       | s.fasano10@studenti.unisa.it   |
| PM    | Gianluca Spinelli | GS       | g.spinelli18@studenti.unisa.it |
| TM    | Daniele De Marco  | DM       | d.demarco11@studenti.unisa.it  |
| TM    | Ilaria De Sio     | IS       | i.desio7@studenti.unisa.it     |
| TM    | Rebecca Di Matteo | RM       | r.dimatteo10@studenti.unisa.it |
| TM    | Daniele Giaquinto | DG       | d.giaquinto2@studenti.unisa.it |
| TM    | Davide La Gamba   | DL       | d.lagamba@studenti.unisa.it    |
| TM    | Leonardo Monaco   | LM       | l.monaco11@studenti.unisa.it   |
| TM    | Simone Spera      | SS       | s.spera7@studenti.unisa.it     |
| TM    | Antonio Trapanese | AT       | a.trapanese8@studenti.unisa.it |



## Sommario

|   |   |
|---|---|
| Revision History .....                          | 2 |
| Team Members .....                              | 3 |
| 1. Introduzione .....                           | 5 |
| 2. Risk Management Approach.....                | 5 |
| 2.1 Metodologia .....                           | 5 |
| 2.2 Roles, Responsibilities and Authority ..... | 5 |
| 2.3 Budget e schedule.....                      | 6 |
| 2.4 Categorie di rischi.....                    | 6 |
| 2.5 Probabilità e impatto dei rischi .....      | 7 |
| 2.6 Documentazione .....                        | 7 |
| 3. Risk Register .....                          | 8 |



## 1. Introduzione

---

In questo documento vengono illustrati i potenziali rischi negativi che potrebbero verificarsi durante la fase di esecuzione del progetto. In particolare, lo scopo di questo documento è classificare, individuare e creare strategie di prevenzione dei rischi. Vengono quindi esplicitati i ruoli, le responsabilità individuate per la gestione dei rischi, il piano di gestione dei rischi e le modalità di monitoraggio. Si precisa che i rischi raccolti in questo documento verranno monitorati continuamente per tutta la durata del progetto in modo da poterne valutare l'impatto nel momento in cui emerge.

## 2. Risk Management Approach

---

### 2.1 Metodologia

Durante il presente progetto la gestione dei rischi avverrà attraverso l'identificazione di rischi e il loro monitoraggio. L'identificazione avverrà a inizio progetto e sarà ripetuta ogni volta che sarà necessario. Ogni due settimane saranno aggiornati i valori di probabilità e status dei rischi, ove necessario. Ancora, ogni rischio sarà univocamente identificato e caratterizzato da una serie di attributi che verranno conservati in un Registro dei rischi sotto forma di foglio di lavoro.

### 2.2 Roles, Responsibilities and Authority

Di seguito verranno definiti i ruoli e le relative responsabilità nella gestione dei rischi.

I **Project Managers** si occuperanno di:

- sviluppare e attuare un Risk Management Plan;
- determinare i livelli accettabili di rischio per il progetto;
- facilitare una comunicazione onesta sui rischi all'interno del team e con gli altri stakeholders;
- revisionare periodicamente i rischi individuati in modo da monitorarli e nel caso in cui ci fossero, individuare nuovi rischi;
- sviluppare e valutare strategie di gestione dei rischi per poterli gestire per tutta la durata del progetto, man mano che vengono identificati;
- fornire periodicamente degli Status Reports dove si specificheranno eventuali rischi identificati.



I **Team Members** si occuperanno di:

- segnalare eventuali nuovi rischi ai PM;
- svolgere le attività relative al rischio che gli sono state assegnate;
- riferire lo stato delle suddette attività.

I **Project Managers** dovranno, nel momento in cui verrà identificato un nuovo rischio, saper decidere in base alla gravità dello stesso se ricorrere alla procedura di “Escalation” chiedendo l’aiuto da parte del **Top Management**.

## 2.3 Budget e schedule

La gestione dei rischi comprenderà il 15% del tempo totale concesso al PM per il presente progetto. Tale budget, espresso in termini di ore, coprirà l’intera durata del progetto, dall’inizio alla fine.

## 2.4 Categorie di rischi

Un rischio descritto da:

- Un ID univoco
- Un nome che lo descrive
- Una probabilità che il rischio si verifichi
- Stakeholders da informare
- Impatto sul lavoro al verificarsi del rischio

I rischi possono essere di varia natura, per cui possono essere classificati come segue:

- Rischi relativi alle tecnologie (**SW**)
- Rischi relativi all’utilizzo di tool specifici (**TOOL**)
- Rischi relativi ai componenti del team (**RES**)
- Rischi relativi alle stime causati dalla poca esperienza nel Project Management (**PM**)
- Rischi relativi ai requisiti (**REQ**)



## 2.5 Probabilità e impatto dei rischi

Ogni rischio ipotetico può avere una probabilità di verificarsi che necessita di essere stimata per comprendere la gravità del rischio nell'eventuale verificarsi:

- **Bassa [L]:**  $0\% < \text{probabilità} < \text{del } 0,3\%$
- **Media [M]:**  $0,3\% < \text{probabilità} < 0,7\%$
- **Alta [H]:**  $0,7\% < \text{probabilità} < 1\%$

L'impatto sul progetto può essere di diversi tipi:

- **Tollerabile [TOL] da 0 a 0,3 :** I rischi tollerabili hanno un impatto lieve e prevedono una rapida e semplice risoluzione.
- **Medio [MD] da 0,3 a 0,7:** I rischi gravi hanno un grande impatto sul progetto, e se non risolti in tempi brevi, possono causare ritardi sullo schedule pianificato.
- **Catastrofico [CAT] da 0,7 a 1:** I rischi catastrofici presentano un impatto molto esteso e di difficile risoluzione. Occorre svolgere tutti gli sforzi da parte dei TM e del PM per trovare una soluzione ed evitare di compromettere il completamento con successo del progetto.

Per ciascun rischio identificato si stabilisce un:

- Piano di prevenzione per ridurre la probabilità di verifica.
- Piano di contingenza per ridurre l'impatto.

## 2.6 Documentazione

I documenti prodotti per il risk management sono:

- **Risk Management Plan:** il presente documento, usato per introdurre informazioni essenziali per l'intero processo di risk management.
- **Risk Management Register:** foglio di lavoro contenente la lista dei rischi e i relativi attributi. Tale foglio sarà anche usato per tenere traccia delle modifiche nel corso del tempo.



### 3. Risk Register

---

Per motivi di leggibilità, il Risk Management Register è stato scritto sotto forma di foglio di lavoro (consegnato in allegato al presente documento).

Per visionare il registro si rimanda al seguente link: [2021\\_RMR\\_C07\\_FitDiary\\_Fasano-Spinelli.xlsx](#)