



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno  
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci

**Project Name: *FitDiary***

# Agenda Meeting

## n°0

***28 Ottobre 2021***

**Inizio:** 10:00

**Fine:** 11:00

**Luogo:** Teams - canale C07

**Materiale di supporto:** Documenti SOW,  
BC, PC

**Primary Facilitator:** Gianluca Spinelli

**Timekeeper:** Salvatore Fasano

**Minute Taker:** Ilaria De Sio

**1. Obiettivo** (*tempo allocato: 2 minuti*): Far partire ufficialmente il progetto introducendo gli stakeholders chiave, analizzando gli obiettivi del progetto e discutere dei piani futuri.

**2. Comunicazioni** (*tempo allocato: 8 minuti*):

- Presentazione degli stakeholders del team
- Presentazione delle motivazioni alla base della selezione del progetto
- Presentazione dell'analisi finanziaria del progetto

**3. Status** (*tempo allocato: 0 minuti*)

### **3.1. Attività pianificate**

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note



### 3.2. Action items

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Responsabile	Data Prevista Completamento

### 4. Discussione (*tempo allocato: 45 minuti*):

- I[1]: *Analisi dei deliverables e degli obiettivi (Statement Of Work).*
- I[2]: *Analisi dei vincoli e criteri di premialità del progetto (Statement Of Work).*
- I[3]: *Revisione documenti Business Case e Project Charter (con firma)*
- I[4]: *Identificazione della relazione tra PT e Nutrizionista*
- I[5]: *Discutere della struttura organizzativa del progetto*
- I[6]: *Communication Plan*
- I[7]: *Sessione di Q&A*

### 5. Wrap up (*tempo allocato: 5 minuti*):