



Laurea Magistrale in informatica-Università di Salerno  
Corso di Gestione dei Progetti Software- Prof.ssa F.Ferrucci



**FITDIARY**  
DECIDE, COMMIT, SUCCEED

## Schedule Management Plan

**Riferimento** 2021\_SMP\_C07\_FitDiary\_Fasano-Spinelli\_V1.0

---

**Versione** 1.0

---

**Data** 21/12/2021

---

**Destinatario** Prof.ssa Filomena Ferrucci

---

**Presentato da** Salvatore Fasano, Gianluca Spinelli

---

**Approvato da**



## Revision History

---

Data	Versione	Descrizione	Autori
20/12/2021	0.1	Prima stesura	Salvatore Fasano, Gianluca Spinelli
21/12/2021	1.0	Completamento documento	Salvatore Fasano, Gianluca Spinelli



## Team Members

Ruolo	Nome e Cognome	Acronimo	Email
PM	Salvatore Fasano	SF	s.fasano10@studenti.unisa.it
PM	Gianluca Spinelli	GS	g.spinelli18@studenti.unisa.it
TM	Daniele De Marco	DM	d.demarco11@studenti.unisa.it
TM	Ilaria De Sio	IS	i.desio7@studenti.unisa.it
TM	Rebecca Di Matteo	RM	r.dimatteo10@studenti.unisa.it
TM	Daniele Giaquinto	DG	d.giaquinto2@studenti.unisa.it
TM	Davide La Gamba	DL	d.lagamba@studenti.unisa.it
TM	Leonardo Monaco	LM	l.monaco11@studenti.unisa.it
TM	Simone Spera	SS	s.spera7@studenti.unisa.it
TM	Antonio Trapanese	AT	a.trapanese8@studenti.unisa.it



## Sommario

Revision History .....	2
Team Members .....	3
1. Introduzione .....	5
1.1 Ambito .....	5
1.2 Scopo del documento .....	5
1.3 Riferimenti ad altri documenti .....	5
2. Schedule Management Approach .....	6
3. Schedule Control .....	7
4. Schedule Changes and Thresholds .....	7
5. Scope Change .....	7



## 1. Introduzione

---

### 1.1 Ambito

L'azienda specializzata nel settore del fitness intende consentire ai professionisti del campo, di supportare al meglio i propri clienti con lo scopo di raggiungere in modo agevole i risultati prefissati. L'azienda, quindi, vuole introdurre un cambiamento all'interno del settore, in modo da eliminare l'utilizzo di tutti i canali inadeguati attualmente utilizzati, quali WhatsApp, Instagram, Telegram ecc. . Data l'esistenza di tale necessità e riscontrata una mancanza di sistemi capaci di offrire soluzioni al problema, l'azienda ritiene interessante la possibilità di offrire una piattaforma in grado di supportare il lavoro di tali professionisti. L'obiettivo del progetto è fornire uno strumento di supporto alle attività di comunicazione e gestione dei clienti da parte di personal trainers e nutrizionisti garantendo una esperienza migliore ed una maggior probabilità di raggiungimento degli obiettivi prefissati. Il sistema proposto dovrà prevedere:

- tutte attività di creazione e gestione di un nuovo cliente;
- il processo di creazione dei protocolli creati dai professionisti;
- l'attività di consultazione dei contenuti da parte del cliente;
- la possibilità, per ogni cliente, di comunicare informazioni relative ai propri progressi;
- un meccanismo di previsione dei possibili obiettivi raggiungibili dal cliente.

### 1.2 Scopo del documento

Obiettivo di tale documento sarà quello di illustrare le strategie di gestione per quanto riguarda lo schedule del progetto. Lo schedule di progetto illustra il modo in cui il progetto verrà eseguito. Nel seguito illustreremo l'approccio che il team userà nel creare tale project schedule. In tali piani, saranno compresi anche le tecniche di monitoraggio e di gestione delle modifiche della baseline iniziale.

### 1.3 Riferimenti ad altri documenti

Di seguito riportiamo il link al documento [Microsoft Project](#) utilizzato per tener traccia dello schedule e dei costi di ogni attività, in relazione con le risorse utilizzate.



## 2. Schedule Management Approach

Lo schedule del progetto sarà creato usando Microsoft Project 2016, partendo dalla WBS creata con il Plug-in integrato: WBS Schedule Pro, seguendo l'approccio a prodotto. La creazione dello schedule all'interno di Project avverrà in maniera top down, cioè inserendo in primis le attività “padre” e successivamente i “figli” che corrisponderanno alle tabelle rappresentanti i Work Package contenute all'interno della WBS Dictionary.

In Microsoft Project, ai vari task foglia presentati nella WBS, saranno associate le seguenti informazioni:

- Predecessore
- Durata (in giorni)
- Lavoro (in ore)
- Lavoro Previsto (stima in ore)
- Lavoro Effettivo (in ore)
- Variazione Lavoro (Lavoro – Lavoro Previsto)
- Costo (in euro)
- Data Inizio
- Data Fine
- Nomi risorse (Team Members assegnati a quel singolo task)

Saranno inserite le varie colonne relative al “Lavoro” per tenere traccia dell'effettivo andamento del progetto rispetto all'andamento previsto e quindi avere in ogni momento informazioni riguardanti eventuali ritardi o anticipi sia sul progetto totale, che sui macro-gruppi di task.

Oltre ciò, sarà impostata la data di inizio del progetto e tutte le attività saranno schedate automaticamente da Project utilizzando i valori inseriti manualmente nel campo “Predecessori”. Ciò permetterà di visionare eventuali attività parallelizzabili ed attività che invece dovranno essere eseguite da tutto il team. Una volta assegnate le dipendenze, verranno assegnate le risorse e quindi il Lavoro in ore dell'attività, in modo da avere un calcolo dei costi sia per l'attività in sé che per singolo TM. Successivamente, verranno inseriti i task rappresentanti le Milestones di tutto il progetto, che verranno visualizzate sottoforma di rombo all'interno del diagramma Gantt, generato da Microsoft Project.

Tutti i Work Packages saranno poi inseriti all'interno del tool di management Jira nel rispettivo Backlog. Precisiamo che, il framework Scrum verrà applicato esclusivamente nella fase di sviluppo, ma per vincoli di Jira l'intero progetto sarà organizzato in Sprint. Ciò pur essendo un vincolo di Jira, rappresenta per i Project Managers un aspetto positivo in quanto ci permette di organizzare le varie Kanban board per prodotto (RAD, SDD, ODD, ecc.) garantendo una migliore gestione dei task e inoltre, ci consente di



sfruttare gli strumenti di analisi a fine Sprint come ad esempio grafici di media, mediana e deviazione standard dei tempi trascorsi.

Le ore di lavoro effettive eseguite sui Task verranno riportare su Project nelle colonne “Lavoro” e “Lavoro Effettivo” con cadenza settimanale.

### 3. Schedule Control

---

Lo schedule di progetto sarà rivisto su necessità e ogni due settimane. Durante tali aggiornamenti, oltre a modificare eventuali stime, saranno modificate le percentuali di completamento dei Work Packages. Tali aggiornamenti saranno a carico dei Project Managers.

### 4. Schedule Changes and Thresholds

---

Le modifiche saranno gestite dai Project Managers, eventualmente dopo consultazioni richieste dal Top Manager.

### 5. Scope Change

---

In caso di richiesta da parte del Top Manager in termini di modifica di deliverables, i Project Managers dovranno inserire tali deliverables nello schedule e ricalcolare le stime per rientrare nelle scadenze previste.