

Project Name: FitDiary

Minuta Meeting n°0

28 Ottobre 2021

Inizio: 10:00 Primary Facilitator: Gianluca Spinelli

Fine: 11:00 Timekeeper: Salvatore Fasano Luogo: Teams - canale C07 Minute Taker: Ilaria De Sio

Materiale di supporto: Documenti SOW,

BC, PC

Presenti: Tutti Assenti: Nessuno

- **1. Obiettivo** (tempo allocato: 2 minuti): Far partire ufficialmente il progetto introducendo gli stakeholders chiave, analizzando gli obiettivi del progetto e discutere dei piani futuri.
- 2. Comunicazioni (tempo allocato: 8 minuti):
 - Presentazione degli stakeholders del team
 - Presentazione delle motivazioni alla base della selezione del progetto
 - Presentazione dell'analisi finanziaria del progetto
- 3. Status (tempo allocato: 0 minuti)

3.1. Attività pianificate

| Task | Responsabile | Data Prevista di Completamento | Status | Note |
|------|--------------|-----------------------------------|--------|------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci

3.2. Action items

| Action | Descrizione | Data di | Prio | Resp | Status | Data | Data | Note |
|--------|-------------|----------|------|-------|--------|----------|--------|------|
| Item | | Apertura | rità | onsab | | Prevista | Effett | |
| | | | | ile | | Completa | iva di | |
| | | | | | | mento | Com | |
| | | | | | | | pl. | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

4. Discussione (tempo allocato: 45 minuti):

- I[1]: Analisi dei deliverables e degli obiettivi (Statement Of Work).
- I[2]: Analisi dei vincoli e criteri di premialità del progetto (Statement Of Work)
- I[3]: Revisione documenti Business Case e Project Charter (con firma)
- I[4]: Identificazione della relazione tra PT e Nutrizionista
 - P[4.1]: Mantenere una distinzione tra i due attori
 - + A[4.1]: un cliente si può affidare a due preparatori diversi (un PT ed un nutrizionista)
 - - **A[4.2]:** necessità di definire cosa possa accadere nel caso in cui ci sia un professionista che abbia entrambi i ruoli
 - - **A[4.3]:** il sistema effettivamente vuole gestire un professionista preparatore che potrebbe avere la capacità di fare l'una o entrambe le cose
 - P[4.2]: Utilizzare un unico concetto per rappresentare entrambi
 - + A[4.1]: le funzioni di entrambi i ruoli sono effettivamente simili
 - o A [4.2]: non tutti i personal trainer sono anche nutrizionisti e viceversa Si valuta l'opzione che il cliente possa avere un PT e un Nutrizionista diversi, e qui è sorto che un attore può essere entrambi, di conseguenza da questo punto è nata la possibilità di farsi seguire da più professionisti, è nata l'esigenza di definire cosa possa succedere nel caso in cui ci sia un attore che è sia PT che Nutrizionista? Scelta del ruolo iniziale sia da parte dei professionisti, che del cliente.

Per poter accedere alla piattaforma si è valutato di far aggiungere direttamente un codice per la registrazione da parte del Professionista che aggiunge direttamente il cliente.

• R[4]: P[4.2] Si è deciso di decisione la figura del "Preparatore" sia per PT che Nutrizionista e "Protocollo" sia per la nutrizione che l'allenamento. Il cliente viene registrato dal Preparatore inizialmente, abbiamo previsto che in fase

Commentato [F1]: Seleziona Open (cioè non ancora risolto)) Cancellato (non è necessaria più alcuna azione,) Closed (risolto,) Deferred (messo in attesa)



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci

di iscrizione viene previsto un solo Preparatore, ma successivamente non escludiamo la possibilità di averne altri. **Vedi AI[3]**

• I[5]: Discutere della struttura organizzativa del progetto

• I[6]: Communication Plan

• I[7]: Sessione di Q&A

5. Wrap up (tempo allocato: 5 minuti):

Durante il meeting sono stati revisionati tutti i documenti chiave prodotti fino a questo momento e risolti i punti di discussione. In particolare, per il punto I[4] si è deciso di optare per una figura unificata all'interno del sistema chiamata "Preparatore", che invita ai propri clienti ed invia "Protocolli" ogni mese. Infine, sono stati presentati gli strumenti per: project management (Jira) e per la comunicazione (Slack formale, Telegram informale).

| Action | Descrizione | Data di | Priorità | Respon | Status | Data | Note |
|--------|---------------------|----------|------------|--------|--------|----------|------------------|
| Item | | Apertura | (da 1 a 5) | sabile | | Prevista | |
| | | | | | | Completa | |
| | | | | | | mento | |
| AI[1] | Ricerca di Data Set | 28/10/21 | 2 | Tutti | Open | 04/11/21 | Possibilità di |
| | per modulo FIA | | | | | | divisione in |
| | | | | | | | sottogruppi |
| AI[2] | Lettura | 28/10/21 | 2 | Tutti | Open | 04/11/21 | Possibilità di |
| | documentazione di | | | | | | divisione in |
| | Spring Boot e | | | | | | sottogruppi e/o |
| | React | | | | | | singolarmente |
| AI[3] | Activity Diagram | 28/10/21 | 5 | Tutti | Open | 04/11/21 | Lavorare in |
| | del Sistema | | | | | | gruppo o |
| | corrente | | | | | | suddivisione in |
| | (considerando | | | | | | due gruppi da 4. |
| | anche il sistema | | | | | | |
| | esistente citato) e | | | | | | |
| | del Sistema | | | | | | |
| | proposto | | | | | | |

6. Data, ora e luogo del prossimo meeting: *giorno 04/11/2021 alle ore 16:00 alle ore 17:00*Da Teams/Presenza

Commentato [F2]: Seleziona Open (cioè non ancora risolto)) Cancellato (non è necessaria più alcuna azione,) Closed (risolto,) Deferred (messo in attesa)