

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«Гомельский государственный технический
университет имени П.О. Сухого»

Факультет _____ тел. _____
Кафедра _____ тел. _____
Специальность _____
Специализация _____

ДНЕВНИК

по _____ практике
(указать вид практики)

Студента _____
Курс _____ Группа _____
Наименование организации, где проводится практика _____
Начало практики _____
Окончание практики _____

Руководитель практики от университета:

(должность, ФИО)

Руководитель практики от организации

(должность, ФИО)

ДНЕВНИК производственной практики

Бумага офсетная. Усл. печ. л. 0,46.
Тираж 2000 экз. Заказ № 196
14.04.2020 г.

Отпечатано на ризографическом оборудовании
Учреждения образования «Гомельский государственный
технический университет имени П. О. Сухого».
246746, г. Гомель, пр. Октября, 48, т. 40-18-25.

ПАМЯТКА
студенту о производственной практике

До отъезда на практику выясните, какая кафедра и кто из преподавателей является руководителем практики на данном предприятии. Уточните на этой кафедре место и время прохождения практики, наименование, адрес и путь следования до предприятия. От своего руководителя получите программу практики, указания по выполнению индивидуальных заданий, а также сведения о порядке обеспечения жилплощадью.

По прибытии на место практики в отделе подготовки кадров предприятия отметьте дату прибытия и оформите документы, необходимые для прохождения практики. Встретьтесь с руководителем практики от предприятия, ознакомьтесь с программой практики, с индивидуальными заданиями, уточните план работы, выясните возможности пользования местными материалами, чертежами, технической литературой, спецдеждой, спецпитанием и т.д. Приступить к работе в соответствии с календарным графиком (раздел II) и находиться на практике до конца установленного срока.

Во время прохождения практики строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного на данном предприятии и в общежитии. Выполнять все указания руководителей практики от предприятия и университета. Полностью выполнять программу практики и индивидуальные задания. Принимать активное участие в общественной жизни предприятия: собрания, производственные совещания, субботники, оборонно-массовая и спортивная работа, художественная самодеятельность, стенная печать и др.

Дневник по производственной практике студент заполняет ежедневно (раздел III), записывает все, что им сделано за день по выполнению программы практики и индивидуального задания. Разделы IV, V, VII заполняет руководитель практики от предприятия. Раздел VI заполняется студентом.

Отчет по производственной практике составляется студентом в период его пребывания на предприятии, рассматривается и подписывается руководителем практики от предприятия и университета. Отчет должен дать связное, полное, теоретически грамотное, иллюстрированное зарисовками, схемами и фотографиями описание материалов, конструкций, механизмов и процессов работы. В нем следует отразить требуемый материал по всем разделам программы практики, а также по индивидуальным заданиям. Отчет составляется на конкретном фактическом материале и сопровождается критическим анализом изучаемых объектов. После возвращения с практики отчет сдается на кафедру и защищается в установленный его срок. Отчеты и дневники, не заверенные на месте работ или небрежно составленные, не принимаются, и студент к зачету не допускается.

V. Характеристика-отзыв (выполнение программы практики и календарного графика, качество работы студента, технические навыки, квалификация, активность, дисциплинированность и т.д.)

М.П. Подпись руководителя от организации

VI. Отзыв руководителя практики от университета:

(подпись)

Учреждение образования
«Гомельский государственный
технический университет имени П.О. Сухого»

НАПРАВЛЕНИЕ на практику

Учреждение образования «Гомельский государственный
технический университет имени П.О.Сухого»
на основании договора с _____

направляет студента

курса, специальности

для прохождения практики

с _____ по _____ 20__ г.

Просим создать студентам условия соответствующие пунктам заключенного договора.

Декан

факультета

Ф.И.О.)

(подпись)

Печать

III. Работа, выполняемая на практике

[illegible]

Рисованные партки от организации

(continued)

II. Календарный график прохождения практики

Дата	Наименование	Ф.И.О. исполнителя, должность, отдел
	Оформление пропуска на предприятие, в общежитие _____	
	Инструкция по технике безопасности	

[illegible]

Руководители практики:

От вуза _____ от организации _____
(подпись) (подпись)

ИЗВЕЩЕНИЕ о прохождении практики

Студент _____ курса,
специальности _____

приступил к прохождению производственной практики

по приказу организации № _____ от _____ 20 ____ г.
(название организации)

Руководитель практики от
организации

ПРИБЫЛ в организацию _____ 20 ____ г.

(подпись, Ф.И.О.)

Печать

ВЫБЫЛ из организации 20 г.

Печать

ВНИМАНИЕ! Извещение, заверенное администрацией, остается в дневнике практики

1. Индивидуальное задание
(выдается руководителем практики от кафедры в соответствии с программой практики)