

Содержание:

| | |
|---|----|
| 1. Удаление пакетов с типом редактирование/внесение. | 2 |
| 2. Как отредактировать записи? | 3 |
| 3. Почему у старых пакетов нет даты в “Опубликован” | 3 |
| 4. Почему нельзя скачать файл с идентификаторами у старых пакетов? | 4 |
| 5. Если организация отсутствует в списке на сайте подсистемы, как можно ее добавить? | 4 |
| 6. Какие нормативные основания предоставления сведений? | 4 |
| 7. Как обновлять записи (если изменились ФИО/паспорт, курс/программа и тд). Удалять старую или просто подгружать обновленную запись в ЛК? | 4 |
| 8. Как вносить СПО? | 5 |
| 9. Если ВУЗ не участвует в эксперименте, он продолжает загружать информацию по студентам очной формы обучения гражданства РФ? | 5 |
| 10. Нужно ли всех перезагружать заново в новый шаблон? или использовать новый шаблон с текущего дня? | 5 |
| 11. Перезагружать заново всех студентов не нужно (если вы предоставляете сведения по ФЗ-53)? Если участвуете и в эксперименте — грузите заново? | 5 |
| 12. Что делать с ошибкой "эти люди уже есть в системе"? | 6 |
| 13. Как вносить зачетные единицы в СПО? | 6 |
| 14. Как вносить зачетные единицы в ВО? | 6 |
| 15. Если выпускник перевелся на новое направление подготовки, что делать? | 6 |
| 18. Как вносить иностранцев, кто находится в России по визе (поле миграционной карты)? | 6 |
| 21. Можно ли во время эксперимента не вносить иностранцев? | 7 |
| 22. Можно ли на время эксперимента ограничить кол-во внесенных данных? | 7 |
| 24. Как можно поменять данные зачетки, чтобы не перезаполнять все? | 7 |
| 25. Обязательно ли использовать шаблон из личного кабинета? | 7 |
| 26. Как перенести старые данные ГИР ВУ в новый экспериментальный шаблон? | 7 |
| 27. Если головной ВУЗ участвует в эксперименте, филиалы участвуют? | 8 |
| 28. Почему зачетная книжка не отображается на ЕПГУ, но она загружена в Модуль? | 8 |
| 29. Почему нет кнопки “Скачать файл с идентификаторами”? | 9 |
| 30. Как изменить данные, если ошибка в поле СНИЛС/Дата рождения/Пол? | 9 |
| 31. Пакет находится в статусе “Проверка сведений о Лицензии”? | 9 |
| 32. Не приходит код для двухфакторной аутентификации? | 9 |
| 33. Как добавить сертификат ИС для работы по АПИ? | 10 |
| 34. Как по работе АПИ оставить динамическое поле пустым в зачетных книжках? | 10 |
| 35. Изменилась форма обучения с очной на заочную, что делать с записью ГИР ВУ и студенческим билетом? | 11 |

1. Удаление пакетов с типом редактирование/внесение.

При удалении пакета с типом “редактирование” - удаляется актуальная запись и исторические записи, которые к ней привязаны.

При удалении пакета с типом “внесение” – удаляются все записи созданные пакетом, кроме тех, которые являются историческими

Создание Записей

| Пакет на внесение | | Пакет на Редактирование | | | |
|-------------------|----------------------------|--|---------------------------|--|--------------------------|
| Пакет на внесение | | Новая (актуальная) | | Историческая | |
| UID | ФИО | UID | ФИО | UID | ФИО |
| 1 | Иванов Иван Иванович | 2 | Сергеева Елена Михайловна | 2 | Петрова Елена Михайловна |
| 2 | Петрова Елена Михайловна | При редактировании, указывается UID записи, которую необходимо отредактировать. Создается новая запись | | Старая запись переносится в "Историческую запись" и привязывается к новой (актуальной) | |
| 3 | Кириллов Кирилл Кириллович | | | | |

Процесс Удаления пакета на Внесение

| Пакет на внесение | | Пакет на Редактирование | | | |
|-------------------|---------------------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|--------------------------|
| Пакет на внесение | | Новая (актуальная) | | Историческая | |
| UID | ФИО | UID | ФИО | UID | ФИО |
| 1 | Иванов Иван Иванович | 2 | Сергеева Елена Михайловна | 2 | Петрова Елена Михайловна |
| 2 | Петрова Елена Михайловна | | | | |
| 3 | Кириллов Кирилл Кириллович | | | | |

Процесс Удаления пакета на Редактирование

| Пакет на внесение | | Пакет на Редактирование | | | |
|-------------------|-------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------|-------------------------------------|
| Пакет на внесение | | Новая (актуальная) | | Историческая | |
| UID | ФИО | UID | ФИО | UID | ФИО |
| 1 | Иванов Иван Иванович | 2 | Сергеева Елена Михайловна | 2 | Петрова Елена Михайловна |
| 2 | Петрова Елена Михайловна | Удаляется актуальная запись и все записи привязанные к ней | | | |
| 3 | Кириллов Кирилл Кириллович | | | | |

2. Как отредактировать записи?

Отредактировать записи необходимо через шаблон для редактирования, указав UID записи, которую необходимо отредактировать.

Примечание: Отредактировать СНИЛС, пол, Дата рождения – нельзя, если ошибка в данных полях – необходимо использовать первый способ.

3. Почему у старых пакетов нет даты в “Опубликован”

Ранее в Модуле Студентов у пользователей отображалась только “Дата добавления”, так как был добавлен новый атрибут дата публикации “Опубликовано”, по умолчанию у старых пакетов будет пустое значение.

У новых пакетов будет стоять дата публикации, если пакет перейдет в статус “Опубликовано”.

Дату добавления можно посмотреть, при просмотре Информации о пакете (зеленая кнопка в колонке действия).

4. Почему нельзя скачать файл с идентификаторами у старых пакетов?

Данный файл формируется в момент публикации пакета. Так как ранее пакеты были внесены без формирования UID, скачать данные идентификаторы из пакетов нельзя.

Организация может использовать выгрузки идентификаторов своих записей. (Раздел “Студент”, подраздел “Выгрузки”).

5. Если организация отсутствует в списке на сайте подсистемы, как можно ее добавить?

Для добавления организации в список необходимо прислать на электронную почту технической поддержки следующие сведения об организации: • ОГРН • КПП • ИНН • Полное название • Краткое название • Субъект РФ • Юридический адрес • Выписка из ЕГРЮЛ

6. Какие нормативные основания предоставления сведений?

53 ФЗ, Указ Президента РФ 854, ПП РФ 536 от 03.04.2023, ПП РФ 509 от 20.04.2024

7. Как обновлять записи (если изменились ФИО/паспорт, курс/программа и тд). Удалять старую или просто подгружать обновленную запись в ЛК?

Необходимо внести новые записи с актуальными сведениями, через редактирование.

Удалять запись необходимо только в том случае, если внесены некорректные данные. Корректные, но неактуальные записи удалять не надо. Если обновились паспортные данные, курс и так далее, удалять не нужно.

8. Как вносить СПО?

Внесение данных о среднем профессиональном обучении (далее СПО) в Модуль студентов возможен, если СПО при высшем образовании. В шаблоне необходимо выбрать соответствующий уровень образования.

9. Если ВУЗ не участвует в эксперименте, он продолжает загружать информацию по студентам очной формы обучения гражданства РФ?

Да, если ВУЗ не участвует он продолжает вносить сведения по студентам очной формы обучения, гражданства РФ, мужского пола, а также женского пола по определенным специальностям, обозначенных в НПА.

10. Нужно ли всех перезагружать заново в новый шаблон? или использовать новый шаблон с текущего дня?

Если ВУЗ не участник - использует новый шаблон для внесения с текущего дня, переносить старые записи не надо.

Если ВУЗу надо актуализировать старые данные - используете шаблон для редактирования

11. Перезагружать заново всех студентов не нужно (если вы предоставляете сведения по ФЗ-53)? Если участвуете и в эксперименте — грузите заново?

Да, если ВУЗ участвует в эксперименте необходимо загрузить состав данных заново, используя экспериментальный шаблон.

Студенческий билет самостоятельно привяжется к старой записи ГИР ВУ в случае полного совпадения данных. Если данные будут отличаться необходимо актуализировать данные ГИР ВУ через редактирование, либо удалить запись ГИР ВУ и в экспериментальном шаблоне в атрибуте “Отправить в ГИР ВУ (Заполняется в том случае, если необходимо создать запись для отправки в ГИР ВУ)” указать значение “Да”, таким образом будет создана новая запись ГИР ВУ с актуальными данными и студенческий билет.

12. Что делать с ошибкой "эти люди уже есть в системе"?

Ошибка “Невозможно создать студента! Такой студент уже есть в БД!”, говорит о том, что Вы пытаетесь внести сведения, которые уже существуют . Если необходимо обновить данные - отредактируйте сведения.

13. Как вносить зачетные единицы в СПО?

Для СПО в поле “Общее количество часов (в зачетной единице)”, указывать кол-во часов.

14. Как вносить зачетные единицы в ВО?

Вносить общее кол-во зачетных единиц по дисциплине согласно учебному плану (лекции + семинары+ индивидуальные работы + ...)

15. Если выпускник перевелся на новое направление подготовки, что делать?

Отредактировать прошлую запись Студенческого билета/Записи ГИР ВУ, поменяв направление подготовки

18. Как вносить иностранцев, кто находится в России по визе (поле миграционной карты)?

Поле миграционной карты необязательное - оставляете пустым.

21. Можно ли во время эксперимента не вносить иностранцев?

Необходимо вносить всех студентов

22. Можно ли на время эксперимента ограничить кол-во внесенных данных?

Необходимо вносить всех студентов

24. Как можно поменять данные зачетки, чтобы не перезаполнять все?

Если при внесении зачетной книжки будет найдена ранее загруженная запись зачетной книжки за такой курс, она будет изменена на актуальную. Как итог - предыдущая запись о зачетной книжке заменилась на актуальную по тому же курсу. (Уникальность зачетной книжки для изменения является связка UID студенческого билета+ Курс указанный в зачетной книжке)

25. Обязательно ли использовать шаблон из личного кабинета?

Нет, можно использовать шаблон, который сгенерировали самостоятельно. Единственное условие: порядок и название столбцов должно совпадать с шаблоном в системе, а также название самого листа в книге Excel.

26. Как перенести старые данные ГИР ВУ в новый экспериментальный шаблон?

Вариантов при работе с форматом xlsx много, вот один из них:

1. Скачать ранее загруженный шаблон (далее - старый шаблон)
2. Скачать шаблон для внесения участника эксперимента (далее - новый шаблон)
3. Скопировать данные из старого шаблон
4. Вставить данные в новый шаблон со второй строки
5. Заполнить в столбце AP в новом шаблоне значение “Да” у второй строки
6. Протянуть это значение до последней заполненной строки записи ГИР ВУ из старого шаблона (Выделить ячейку и навести на нижний правый угол, появится крестик, тянуть за него через нажатие)
7. Заполнить недостающие данные
8. Внести новые студенческие билеты, по другим формам обучения (заполняя все необходимые поля), после последний записи ГИР ВУ (если было 1000 строк, вносить другие

студенческие необходимо с 1001 строки, сразу после последней записи)

9. Сохранить подписать

10. Удалить старый шаблон из личного кабинета

11. Внести новый шаблон в личном кабинете

Примечание:

1. Если какие-либо новые студенческие необходимо также отправить в ГИР ВУ, у них также можно указать значение “Да” в соответствующем столбце.

2. Для удобства можно выгружать сразу несколько старых шаблонов и добавлять в новый шаблон сразу всех вместе, а потом дозагрузить остальных

27. Если головной ВУЗ участвует в эксперименте, филиалы участвуют?

Да, если участвует головная организация - филиалы участвуют

28. Почему зачетная книжка не отображается на ЕПГУ, но она загружена в Модуль?

Чтобы зачетная книжка отображалась на ЕПГУ, необходимо загрузить зачетную книжку за курс, равный курсу в загруженном студенческом билете.

Примечание:

В случае, если в зачетной книжке нет еще оценок, вы можете загрузить зачетную книжку без оценок.

29. Почему нет кнопки “Скачать файл с идентификаторами”?

Данная кнопка в Личном кабинете отображается только для пакетов с типом “Внесение” и загруженных через шаблон `xlsx`.

30. Как изменить данные, если ошибка в поле СНИЛС/Дата рождения/Пол?

Если ошибка в поле СНИЛС/Дата рождения/Пол - единственный способ ее исправить - это удалить ошибочную запись и загрузить корректную.

31. Пакет находится в статусе “Проверка сведений о Лицензии”?

В Модуле студентов проверяются сведения по лицензиям для каждой организации по указанному ей коду специальности в шаблоне у каждого студента. Для того, чтобы Вуз не заводил свой справочник лицензий в Модуле - данные берутся из реестра лицензий.

В Модуле данный справочник обновляется раз в сутки, в случае если у Вас висит ошибка более суток - рекомендуем проверить наличие лицензии на указанный код специальности в реестре лицензий на сайте Росособнадзора. Обратите внимание, что помимо кода специальности у вас также должны совпадать реквизиты организации, указанные в Модуле студентов с реквизитами, указанными в реестре лицензий (ОГРН, КПП).

Прямая ссылка на реестр лицензий:

<https://obrnadzor.gov.ru/gosudarstvennye-uslugi-i-funkczii/gosudarstvennye-uslugi/liczenzirovanie-obrazovatelnoj-deyatelnosti/svodnyj-reestr-licenzij/>

32. Не приходит код для двухфакторной аутентификации?

Проверьте папку спам, а также, что почта <no-reply.edu.student@citis.ru> с которой приходит код, не заблокирована на стороне Вашего почтового сервиса.

33. Как добавить сертификат ИС для работы по АПИ?

Для успешного добавления сертификата ИС необходимо прикрепить текстовый документ, подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП), в котором указаны ОГРН и КПП в формате:
JSON

```
{"ogrn":"111","kpp":"111"}
```

Данное требование указано в Руководстве оператора (поставщика данных)
- п. 3.6.1.4

34. Как по работе АПИ оставить динамическое поле пустым в зачетных книжках?

Так как по работе АПИ указание атрибутов обязательно, в части зачетных книжек можно указать объект динамического поля, но в квадратных скобках ничего не писать.

Пример пустого динамического поля **"information_optional_disciplines"**:

```
...
"intermediate_certification":[
{
"discipline_name": "Математика",
"year": "2021/2022",
"hours_of_numbers": "17",
"grade": "5",
"date_of_due": "01.01.2022",
"teacher_initials": "Иванов И.В."
}
],

"information_optional_disciplines":[],
"course_project": [
{
"discipline_name": "Информатика",
"project_topic": "Информатика в биологии",
"grade": "Отлично",
"date_of_due": "22.02.2022",
"teacher_initials": "Иванов И.В.",
}
]
....
```

35. Изменилась форма обучения с очной на заочную, что делать с записью ГИР ВУ и студенческим билетом?

Необходимо удалить запись ГИР ВУ так как отчисления не было, но форма обучения отличается от нужной.

В случае, если у студента также существует запись о студенческом билете - студенческий билет необходимо отредактировать (используя шаблон на редактирование) изменив форму обучения.

Примечание: отредактировать студенческий билет получится только после удаления записи ГИР ВУ

Контакты

Техническая поддержка:

Электронная почта: edu.student@citis.ru

Телефон: 8 (495) 568 18 09; 8 (800) 100 03 71