

# ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФАЙЛА-ШАБЛОНА ДЛЯ ПОДСИСТЕМЫ СБОРА СВЕДЕНИЙ О ГРАЖДДАНАХ, ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (СТУДЕНТОВ)

## ВНЕСЕНИЕ И РЕДАКТИРОВАНИЕ

### ВНЕСЕНИЕ:

1. Скачать файл из Подсистемы по кнопке «Скачать шаблон» Внесение.
2. Открыть файл и убедиться, что открыт лист «Шаблон» (см. рисунок). Если открыт другой лист, необходимо перейти на лист «Шаблон» (переименование листа в книге Excel не допускается).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W
	Фамилия получателя	Имя получателя	Отчество получателя	Пол получателя	Дата рождения получателя	Серия паспорта гражданина РФ	Номер паспорта гражданина РФ	Дата выдачи паспорта гражданина РФ	СНИЛС	Наименование уровня образования	Код уровня образования	Номер студенческого билета	Дата выдачи студенческого билета	Номер курса	Наименование профессии, специальности, направления подготовки по которой проводится обучение	Код (шифр) профессии, специальности, направления подготовки, по которой проводится обучение	Форма обучения	Дата зачисления в образовательную организацию высшего образования	Дата приказа о зачислении	Номер приказа о зачислении	Дата завершения обучения или отчисления из образовательной организации высшего образования (при наличии)	Дата приказа об отчислении или завершении обучения (при наличии)	Номер приказа об отчислении (при наличии)
1																							
2																							
3																							
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							
11																							
12																							
13																							
14																							
15																							
16																							
17																							
18																							
19																							
20																							
21																							
22																							
23																							
24																							
25																							
26																							
27																							
28																							
29																							
30																							
31																							
32																							
33																							
34																							
35																							
36																							
37																							
38																							
39																							
40																							
41																							
42																							
43																							
44																							
45																							
46																							
47																							
48																							
49																							
50																							
51																							
52																							

3. Заполнить столбцы согласно требованиям, указанным в Приложении 1.
4. После выполнения п.3 данной инструкции, шаблон нужно сохранить в формате (\*.xlsx). Сделать это можно путем выбора Файл => Сохранить как => далее «Тип файла» из выпадающего списка выбрать «Книга Excel (\*.xlsx)».

**Примечание:** вся информация в файле должна находиться на одном листе количеством не более 3000 строк. Создание и заполнение дополнительных листов и строк в файле шаблона не допускается.

Требования и пример заполнения полей

№ п/п	Столбец в шаблоне	Наименование столбца в шаблоне <sup>1</sup>	Комментарий	Требование	Пример
1.	А	Фамилия получателя	Вносятся данные о фамилии (как в паспорте). Обязательно для заполнения.	Большие и маленькие символы кириллицы  Знаки: дефис, точка, апостроф, пробел, скобки  Особые запреты: в начале и в конце строки запрещен символ пробела и дефис. Кроме того, не допускается применение этих символов два и более раз подряд  Объем до 100 символов	Абрамов Джафар-оглы
2.	В	Имя получателя	Вносятся данные об имени (как в паспорте). Обязательно для заполнения.	Большие и маленькие символы кириллицы  Знаки: дефис, точка, апостроф, пробел, скобки  Особые запреты: в начале и в конце строки запрещен символ пробела и дефис. Кроме того, не допускается применение этих символов два и более раз подряд  Объем до 50 символов	Иван
3.	С	Отчество получателя	Вносятся данные об отчестве (как в паспорте).  Не обязательно для заполнения.	Большие и маленькие символы кириллицы  Знаки: дефис, точка, апостроф, пробел, скобки	Константинович

<sup>1</sup> Красные поля – обязательные для заполнения

				<p>Особые запреты: в начале и в конце строки запрещен символ пробела и дефис. Кроме того, не допускается применение этих символов два и более раз подряд</p> <p>Объем до 50 символов</p>	
4.	D	Пол получателя	<p>Пол получателя вносится путем выбора одного варианта из предложенных в выпадающем списке.</p> <p>Обязательно для заполнения.</p>	Проверка по классификатору	«Муж» или «Жен»
5.	E	Дата рождения получателя	<p>Вносятся данные о дате рождения (как в паспорте).</p> <p>Обязательно для заполнения.</p>	<p>Цифры: 0-9</p> <p>Знаки: точка</p> <p>Формат: ДД.ММ.ГГГГ</p> <p>Объем 10 символов</p>	30.10.1994
6.	F	Серия паспорта гражданина РФ	<p>Вносятся данные о серии паспорта гражданина РФ (как в паспорте).</p> <p>Обязательно для заполнения.</p>	<p>Цифры: 0-9</p> <p>Объем 4 символов</p>	1234
7.	G	Номер паспорта гражданина РФ	<p>Вносятся данные о номере паспорта гражданина РФ (как в паспорте).</p> <p>Обязательно для заполнения.</p>	<p>Цифры: 0-9</p> <p>Объем 6 символов</p>	123456
8.	H	Дата выдачи паспорта гражданина РФ	<p>Вносятся данные о дате выдачи из паспорта гражданина РФ (как в паспорте).</p> <p>Обязательно для заполнения.</p>	<p>Цифры: 0-9</p> <p>Знаки: точка</p> <p>Формат: ДД.ММ.ГГГГ</p> <p>Объем 10 символов</p>	30.10.1994
9.	I	СНИЛС	<p>Вносятся данные о СНИЛС.</p> <p>Обязательно для заполнения.</p>	<p>Цифры: 0-9</p> <p>Знаки: дефис, пробел</p>	123-456-789 10

				<p>Особые запреты: в начале и в конце строки запрещен символ пробела и дефис. Кроме того, не допускается применение этих символов два и более раз подряд</p> <p>Проверка контрольной суммы</p> <p>Объем 14 символов</p> <p>Формат: xxx-xxx-xxx xx</p>	
10.	J	Наименование уровня образования	<p>Наименование уровня образования указывается путем выбора одного варианта из предложенных в выпадающем списке.</p> <p>Обязательно для заполнения.</p>	<p>Согласно справочнику «Уровень образования»</p> <p>Проверка по классификатору</p>	<p>Среднее профессиональное Высшее - бакалавриат Высшее - подготовка кадров высокой квалификации Высшее - аспирантура Высшее - ассисентура-стажировка Высшее - магистратура Высшее - специалитет Высшее - адъюнктура Высшее – ординатура</p>
11.	K	Код уровня образования	<p>Код уровня образования указывается путем выбора одного варианта из предложенных в выпадающем списке.</p> <p>Обязательно для заполнения.</p>	<p>Согласно справочнику, расположенному на листе книги excel «Уровень образования»</p> <p>Проверка по классификатору</p>	<p>03 - Среднее профессиональное 09 - Высшее - бакалавриат 12 - Высшее - подготовка кадров высокой квалификации 13 - Высшее - аспирантура 16 - Высшее - ассисентура-стажировка 11 - Высшее - магистратура 10 - Высшее - специалитет 14 - Высшее - адъюнктура 15 - Высшее – ординатура</p>
12.	L	Номер студенческого билета	<p>Номер студенческого билета указывается из студенческого билета студента.</p> <p>Обязательно для заполнения.</p>	<p>Большие и маленькие символы кириллицы и латиницы, цифры 0-9</p> <p>Знаки: скобки, точка, пробел, дефис, двоеточие, запятая, точка с запятой, слэш, номер</p> <p>Объем до 255 символов</p>	<p>12АБ3456</p> <p>В случае отсутствия студенческого билета вводится техническое значение «090909»</p>

13.	M	Дата выдачи студенческого билета	Вносятся данные о дате выдачи студенческого билета из студенческого билета студента.  Обязательно для заполнения.	Цифры: 0-9  Знаки: точка  Формат: ДД.ММ.ГГГГ  Объем 10 символов	30.10.1994  В случае отсутствия студенческого билета вводится дата зачисления
14.	N	Номер курса	Номер курса указывается путем выбора одного варианта из предложенных в выпадающем списке.  Обязательно для заполнения.	Проверка по классификатору	1
15.	O	Наименование профессии, специальности, направления подготовки по которой проводится обучение	Вносится наименование профессии, специальности, направления подготовки, по которой проводится обучение  Обязательно для заполнения.	Большие и маленькие символы кириллицы и латиницы, цифры 0-9  Знаки: скобки, точка, пробел, дефис, двоеточие, запятая, точка с запятой, слэш  Объем до 255 символов	Информационная безопасность
16.	P	Код профессии, специальности, направления подготовки, по которой проводится обучение	Вносится код профессии, специальности, направления подготовки, по которой проводится обучение.  Указывается путем выбора одного варианта из предложенных в выпадающем списке.  Обязательно для заполнения.	Проверка по классификатору	12.34.56
17.	Q	Форма обучения	Форма обучения заполняется путем выбора одного варианта из предложенных в выпадающем списке.  Обязательно для заполнения.	Проверка по классификатору	Очная
18.	R	Дата зачисления в образовательную организацию высшего образования	Дата зачисления в образовательную организацию высшего образования указывается в соответствии с приказом о зачислении.	Цифры: 0-9  Знаки: точка  Формат: ДД.ММ.ГГГГ	30.10.1994

			Обязательно для заполнения. Не может быть позднее текущей даты	Объем 10 символов	
19.	S	Дата приказа о зачислении	Дата приказа о зачислении - указывается дата приказа о зачислении. Обязательно для заполнения. Не может быть позднее текущей даты	Цифры: 0-9 Знаки: точка Формат: ДД.ММ.ГГГГ Объем 10 символов	15.10.1994
20.	T	Номер приказа о зачислении	Номер приказа о зачислении - указывается номер приказа о зачислении. Обязательно для заполнения.	Объем до 255 символов	АБ12
21.	U	Дата завершения обучения или отчисления из образовательной организации высшего образования (при наличии)	Дата завершения обучения или отчисления из образовательной организации высшего образования (при наличии), указывается при наличии даты завершения или отчисления Не обязательно для заполнения.	Цифры: 0-9 Знаки: точка Формат: ДД.ММ.ГГГГ Объем 10 символов	30.10.1994
22.	V	Дата приказа об отчислении или завершении обучения (при наличии)	Дата приказа об отчислении или завершении обучения, указывается дата приказа об отчислении или завершении обучения Не обязательно для заполнения.	Цифры: 0-9 Знаки: точка Формат: ДД.ММ.ГГГГ Объем 10 символов	15.10.1994
23.	W	Номер приказа об отчислении (при наличии)	Дата приказа об отчислении или завершении обучения, указывается дата приказа об отчислении или завершении обучения . Не обязательно для заполнения.	Объем до 255 символов	АБ12

24.	X	Наименование образовательной программы, по которой проводится обучение	Наименование образовательной программы, по которой проводится обучение вносится согласно программе, по которой проводится обучение.  Обязательно для заполнения.	Большие и маленькие символы кириллицы и латиницы, цифры 0-9  Знаки: скобки, точка, пробел, дефис, двоеточие, запятая, точка с запятой, слэш  Объем до 255 символов	Информационная безопасность
25.	Y	Дата начала обучения по текущей образовательной программе	Вносятся данные о дате начала обучения по текущей образовательной программе  Обязательно для заполнения.	Цифры: 0-9  Знаки: точка  Формат: ДД.ММ.ГГГГ  Объем 10 символов	30.10.1994
26.	Z	Срок реализации образовательной программы (указать кол-во месяцев)	Вносятся данные о сроке реализации образовательной программы. Указывать кол-во в месяцах  Обязательно для заполнения.	Цифры: 0-9	12
27.	AA	Планируемая дата окончания обучения в образовательной организации высшего образования или научной организации по образовательной программе, по которой проводится обучение	Вносится планируемая дата окончания обучения в образовательной организации высшего образования или научной организации по образовательной программе, по которой проводится обучение  Обязательно для заполнения.	Цифры: 0-9  Знаки: точка  Формат: ДД.ММ.ГГГГ  Объем 10 символов	30.10.1994
28.	AB	Дата восстановления в образовательную организацию высшего образования (научную организации)	Вносится дата восстановления в образовательную организацию высшего образования (научную организации)  Не обязательно для заполнения	Цифры: 0-9  Знаки: точка  Формат: ДД.ММ.ГГГГ  Объем 10 символов	30.10.1994

29.	AC	Дата приказа о восстановлении	Вносится дата приказа о восстановлении в образовательную организацию высшего образования (научную организации)  Не обязательно для заполнения	Цифры: 0-9  Знаки: точка  Формат: ДД.ММ.ГГГГ  Объем 10 символов	30.10.1994
30.	AD	Номер приказа о восстановлении	Вносится номер приказа о восстановлении в образовательную организацию высшего образования (научную организации)  Не обязательно для заполнения	Объем до 255 символов	АБ12
31.	AE	Дата начала академического отпуска по уходу за ребенком, по беременности и родам ( при наличии )	Вносится дата начала академического отпуска по уходу за ребенком, по беременности и родам  Не обязательно для заполнения	Цифры: 0-9  Знаки: точка  Формат: ДД.ММ.ГГГГ  Объем 10 символов	30.10.1994
32.	AF	Дата окончания академического отпуска по уходу за ребенком, по беременности и родам ( при наличии )	Вносится дата окончания академического отпуска по уходу за ребенком, по беременности и родам  Не обязательно для заполнения	Цифры: 0-9  Знаки: точка  Формат: ДД.ММ.ГГГГ  Объем 10 символов	30.10.1994
33.	AG	Дата приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком, по беременности и родам ( при наличии )	Вносится дата приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком, по беременности и родам  Не обязательно для заполнения	Цифры: 0-9  Знаки: точка  Формат: ДД.ММ.ГГГГ  Объем 10 символов	30.10.1994
34.	АН	Номер приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком, по беременности и родам ( при наличии )	Вносится номер приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком, по беременности и родам  Не обязательно для заполнения	Объем до 255 символов	АБ12
35.	AI	Дата начала академического отпуска ( при	Вносится дата начала академического отпуска	Цифры: 0-9  Знаки: точка	30.10.1994



		наличии)	Не обязательно для заполнения	<p>Формат: ДД.ММ.ГГГГ</p> <p>Объем 10 символов</p>	
36.	AJ	Дата окончания академического отпуска( при наличии)	<p>Вносится дата окончания академического отпуска</p> <p>Не обязательно для заполнения</p>	<p>Цифры: 0-9</p> <p>Знаки: точка</p> <p>Формат: ДД.ММ.ГГГГ</p> <p>Объем 10 символов</p>	30.10.1994
37.	AK	Дата приказа о предоставлении академического отпуска ( при наличии)	<p>Вносится дата приказа о предоставлении академического отпуска</p> <p>Не обязательно для заполнения</p>	<p>Цифры: 0-9</p> <p>Знаки: точка</p> <p>Формат: ДД.ММ.ГГГГ</p> <p>Объем 10 символов</p>	30.10.1994
38.	AL	Номер приказа о предоставлении академического отпуска ( при наличии)	<p>Вносится номер приказа о предоставлении академического отпуска</p> <p>Не обязательно для заполнения</p>	<p>Объем до 255 символов</p>	AB12
39.	AM	Дата начала обучения в военном учебном центре	<p>Вносятся данные о дате начала обучения в военном учебном центре</p> <p>Не обязательно для заполнения</p>	<p>Цифры: 0-9</p> <p>Знаки: точка</p> <p>Формат: ДД.ММ.ГГГГ</p> <p>Объем 10 символов</p>	Информационная безопасность
40.	AN	Дата окончания обучения в военном учебном центре	<p>Вносятся данные о дате окончания обучения в военном учебном центре</p> <p>Не обязательно для заполнения</p>	<p>Цифры: 0-9</p> <p>Знаки: точка</p> <p>Формат: ДД.ММ.ГГГГ</p> <p>Объем 10 символов</p>	30.10.1994
41.	AO	Внешний идентификатор записи ГИР ВУ	<p>Внешний идентификатор записи ГИР ВУ</p> <p>Не обязательно для заполнения.</p>	<p>Большие и маленькие символы кириллицы и латиницы, цифры 0-9</p> <p>Объем до 36 символов</p>	A612B01L

## РЕДАКТИРОВАНИЕ:

5. Скачать файл из Подсистемы по кнопке «Скачать шаблон» Редактирование.
6. Открыть файл и убедиться, что открыт лист «Шаблон» (см. рисунок). Если открыт другой лист, то переключиться на лист «Шаблон» (переименование листа в книге Excel не допускается).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X
	Фамилия получателя	Имя получателя	Отчество получателя	Пол получателя	Дата рождения получателя	Серия паспорта гражданина РФ	Номер паспорта гражданина РФ	Дата выдачи паспорта гражданина РФ	СНИЛС	Наименование уровня образования	Код уровня образования	Номер студенческого билета	Дата выдачи студенческого билета	Номер курса	Наименование профессии, специальности, направления подготовки по которой проводится обучение	Код (шифр) профессии, специальности, направления подготовки, по которой проводится обучение	Форма обучения	Дата зачисления в образовательную организацию высшего образования	Дата приема о зачисления	Номер приема о зачисления	Дата завершения обучения или отчисления из образовательной организации высшего образования (при наличии)	Дата приема об отчисления или завершения обучения (при наличии)	Номер приема об отчисления (при наличии)	UID Записи ТИР ВУ
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
8																								
9																								
10																								
11																								
12																								
13																								
14																								
15																								
16																								
17																								
18																								
19																								
20																								
21																								
22																								
23																								
24																								
25																								
26																								
27																								
28																								
29																								
30																								
31																								
32																								
33																								
34																								
35																								
36																								
37																								
38																								
39																								
40																								
41																								
42																								
43																								
44																								
45																								
46																								
47																								
48																								
49																								
50																								
51																								
52																								
53																								

7. Заполнить столбцы согласно требованиям, указанным в Приложении 1.
8. После выполнения п.3 данной инструкции, шаблон нужно сохранить в формате (\*.xlsx). Сделать это можно путем выбора Файл => Сохранить как => далее «Тип файла» из выпадающего списка выбрать «Книга Excel (\*.xlsx)».

**Примечание:** вся информация в файле должна находиться на одном листе количеством не более 3000 строк. Создание и заполнение дополнительных листов и строк в файле шаблона не допускается.

## Требования и пример заполнения полей

№ п/п	Столбец в шаблоне	Наименование столбца в шаблоне <sup>2</sup>	Комментарий	Требование	Пример
1	А	Фамилия получателя	Вносятся данные о фамилии (как в паспорте). Обязательно для заполнения.	<p>Большие и маленькие символы кириллицы</p> <p>Знаки: дефис, точка, апостроф, пробел, скобки</p> <p>Особые запреты: в начале и в конце строки запрещен символ пробела и дефис. Кроме того, не допускается применение этих символов два и более раз подряд</p> <p>Объем до 100 символов</p>	Абрамов Джафар-оглы
2.	В	Имя получателя	Вносятся данные об имени (как в паспорте). Обязательно для заполнения.	<p>Большие и маленькие символы кириллицы</p> <p>Знаки: дефис, точка, апостроф, пробел, скобки</p> <p>Особые запреты: в начале и в конце строки запрещен символ пробела и дефис. Кроме того, не допускается применение этих символов два и более раз подряд</p> <p>Объем до 50 символов</p>	Иван
3.	С	Отчество получателя	Вносятся данные об отчестве (как в паспорте). Не обязательно для заполнения.	<p>Большие и маленькие символы кириллицы</p> <p>Знаки: дефис, точка, апостроф, пробел,</p>	Константинович

<sup>2</sup> Красные поля – обязательные для заполнения

				<p>скобки</p> <p>Особые запреты: в начале и в конце строки запрещен символ пробела и дефис. Кроме того, не допускается применение этих символов два и более раз подряд</p> <p>Объем до 50 символов</p>	
4.	D	Пол получателя	<p>Пол получателя вносится путем выбора одного варианта из предложенных в выпадающем списке.</p> <p>Обязательно для заполнения.</p>	Проверка по классификатору	«Муж» или «Жен»
5.	E	Дата рождения получателя	<p>Вносятся данные о дате рождения (как в паспорте).</p> <p>Обязательно для заполнения.</p>	<p>Цифры: 0-9</p> <p>Знаки: точка</p> <p>Формат: ДД.ММ.ГГГГ</p> <p>Объем 10 символов</p>	30.10.1994
6.	F	Серия паспорта гражданина РФ	<p>Вносятся данные о серии паспорта гражданина РФ (как в паспорте).</p> <p>Обязательно для заполнения.</p>	<p>Цифры: 0-9</p> <p>Объем 4 символов</p>	1234
7.	G	Номер паспорта гражданина РФ	<p>Вносятся данные о номере паспорта гражданина РФ (как в паспорте).</p> <p>Обязательно для заполнения.</p>	<p>Цифры: 0-9</p> <p>Объем 6 символов</p>	123456
8.	H	Дата выдачи паспорта гражданина РФ	<p>Вносятся данные о дате выдачи из паспорта гражданина РФ (как в паспорте).</p> <p>Обязательно для заполнения.</p>	<p>Цифры: 0-9</p> <p>Знаки: точка</p> <p>Формат: ДД.ММ.ГГГГ</p> <p>Объем 10 символов</p>	30.10.1994

9.	I	СНИЛС	Вносятся данные о СНИЛС. Обязательно для заполнения.	Цифры: 0-9  Знаки: дефис, пробел  Особые запреты: в начале и в конце строки запрещен символ пробела и дефис. Кроме того, не допускается применение этих символов два и более раз подряд  Проверка контрольной суммы  Объем 14 символов  Формат: xxx-xxx-xxx xx	123-456-789 10
10.	J	Наименование уровня образования	Наименование уровня образования указывается путем выбора одного варианта из предложенных в выпадающем списке.  Обязательно для заполнения.	Согласно справочнику «Уровень образования»  Проверка по классификатору	Среднее профессиональное Высшее - бакалавриат Высшее - подготовка кадров высокой квалификации Высшее - аспирантура Высшее - ассисентура- стажировка Высшее - магистратура Высшее - специалитет Высшее - адъюнктура Высшее – ординатура
11.	K	Код уровня образования	Код уровня образования указывается путем выбора одного варианта из предложенных в выпадающем списке.  Обязательно для заполнения.	Согласно справочнику, расположенному на листе книги excel «Уровень образования»  Проверка по классификатору	03 - Среднее профессиональное 09 - Высшее - бакалавриат 12 - Высшее - подготовка кадров высокой квалификации 13 - Высшее - аспирантура 16 - Высшее - ассисентура- стажировка 11 - Высшее - магистратура 10 - Высшее - специалитет 14 - Высшее - адъюнктура 15 - Высшее – ординатура
12.	L	Номер студенческого	Номер студенческого билета указывается из студенческого билета студента.	Большие и маленькие символы кириллицы и латиницы, цифры 0-9	12АБ3456

		билета	Обязательно для заполнения.	Знаки: скобки, точка, пробел, дефис, двоеточие, запятая, точка с запятой, слэш, номер  Объем до 255 символов	В случае отсутствия студенческого билета вводится техническое значение «090909»
13.	M	Дата выдачи студенческого билета	Вносятся данные о дате выдачи студенческого билета из студенческого билета студента.  Обязательно для заполнения.	Цифры: 0-9  Знаки: точка  Формат: ДД.ММ.ГГГГ  Объем 10 символов	30.10.1994  В случае отсутствия студенческого билета вводится дата зачисления
14.	N	Номер курса	Номер курса указывается путем выбора одного варианта из предложенных в выпадающем списке.  Обязательно для заполнения.	Проверка по классификатору	1
15.	O	Наименование профессии, специальности, направления подготовки по которой проводится обучение	Вносится наименование профессии, специальности, направления подготовки, по которой проводится обучение  Обязательно для заполнения.	Большие и маленькие символы кириллицы и латиницы, цифры 0-9  Знаки: скобки, точка, пробел, дефис, двоеточие, запятая, точка с запятой, слэш  Объем до 255 символов	Информационная безопасность
16.	P	Код профессии, специальности, направления подготовки, по которой проводится обучение	Вносится код профессии, специальности, направления подготовки, по которой проводится обучение.  Указывается путем выбора одного варианта из предложенных в выпадающем списке.  Обязательно для заполнения.	Проверка по классификатору	12.34.56
17.	Q	Форма обучения	Форма обучения заполняется путем выбора одного варианта из предложенных в	Проверка по классификатору	Очная

			выпадающем списке. Обязательно для заполнения.		
18.	R	Дата зачисления в образовательную организацию высшего образования	Дата зачисления в образовательную организацию высшего образования указывается в соответствии с приказом о зачислении.  Обязательно для заполнения.  Не может быть позднее текущей даты	Цифры: 0-9  Знаки: точка  Формат: ДД.ММ.ГГГГ  Объем 10 символов	30.10.1994
19.	S	Дата приказа о зачислении	Дата приказа о зачислении - указывается дата приказа о зачислении.  Обязательно для заполнения.  Не может быть позднее текущей даты	Цифры: 0-9  Знаки: точка  Формат: ДД.ММ.ГГГГ  Объем 10 символов	15.10.1994
20.	T	Номер приказа о зачислении	Номер приказа о зачислении - указывается номер приказа о зачислении.  Обязательно для заполнения.	Объем до 255 символов	АБ12
21.	U	Дата завершения обучения или отчисления из образовательной организации высшего образования (при наличии)	Дата завершения обучения или отчисления из образовательной организации высшего образования (при наличии), указывается при наличии даты завершения или отчисления  Не обязательно для заполнения.	Цифры: 0-9  Знаки: точка  Формат: ДД.ММ.ГГГГ  Объем 10 символов	30.10.1994
22.	V	Дата приказа об отчислении или завершении обучения (при наличии)	Дата приказа об отчислении или завершении обучения, указывается дата приказа об отчислении или завершении обучения  Не обязательно для заполнения.	Цифры: 0-9  Знаки: точка  Формат: ДД.ММ.ГГГГ  Объем 10 символов	15.10.1994

23.	W	Номер приказа об отчислении (при наличии)	Дата приказа об отчислении или завершении обучения, указывается дата приказа об отчислении или завершении обучения  Не обязательно для заполнения.	Объем до 255 символов	АБ12
24.	X	Наименование образовательной программы, по которой проводится обучение	Наименование образовательной программы, по которой проводится обучение вносится согласно программе, по которой проводится обучение.  Обязательно для заполнения.	Большие и маленькие символы кириллицы и латиницы, цифры 0-9  Знаки: скобки, точка, пробел, дефис, двоеточие, запятая, точка с запятой, слэш  Объем до 255 символов	Информационная безопасность
25.	Y	Дата начала обучения по текущей образовательной программе	Вносятся данные о дате начала обучения по текущей образовательной программе  Обязательно для заполнения.	Цифры: 0-9  Знаки: точка  Формат: ДД.ММ.ГГГГ  Объем 10 символов	30.10.1994
26.	Z	Срок реализации образовательной программы (указать кол-во месяцев)	Вносятся данные о сроке реализации образовательной программы. Указывать кол-во в месяцах  Обязательно для заполнения.	Цифры: 0-9	12
27.	AA	Планируемая дата окончания обучения в образовательной организации высшего образования или научной организации по образовательной	Вносится планируемая дата окончания обучения в образовательной организации высшего образования или научной организации по образовательной программе, по которой проводится обучение  Обязательно для заполнения.	Цифры: 0-9  Знаки: точка  Формат: ДД.ММ.ГГГГ  Объем 10 символов	30.10.1994



		программе, по которой проводится обучение			
28.	AB	Дата восстановления в образовательную организацию высшего образования ( научную организации )	Вносится дата восстановления в образовательную организацию высшего образования (научную организации)  Не обязательно для заполнения	Цифры: 0-9  Знаки: точка  Формат: ДД.ММ.ГГГГ  Объем 10 символов	30.10.1994
29.	AC	Дата приказа о восстановлении	Вносится дата приказа о восстановлении в образовательную организацию высшего образования (научную организации)  Не обязательно для заполнения	Цифры: 0-9  Знаки: точка  Формат: ДД.ММ.ГГГГ  Объем 10 символов	30.10.1994
30.	AD	Номер приказа о восстановлении	Вносится номер приказа о восстановлении в образовательную организацию высшего образования (научную организации)  Не обязательно для заполнения	Объем до 255 символов	AB12
31.	AE	Дата начала академического отпуска по уходу за ребенком, по беременности и родам ( при наличии )	Вносится дата начала академического отпуска по уходу за ребенком, по беременности и родам  Не обязательно для заполнения	Цифры: 0-9  Знаки: точка  Формат: ДД.ММ.ГГГГ  Объем 10 символов	30.10.1994
32.	AF	Дата окончания академического отпуска по уходу за ребенком, по беременности и родам ( при наличии )	Вносится дата окончания академического отпуска по уходу за ребенком, по беременности и родам  Не обязательно для заполнения	Цифры: 0-9  Знаки: точка  Формат: ДД.ММ.ГГГГ  Объем 10 символов	30.10.1994
33.	AG	Дата приказа о предоставлении отпуска по уходу	Вносится дата приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком, по беременности и родам	Цифры: 0-9  Знаки: точка	30.10.1994

		за ребенком, по беременности и родам ( при наличии )	Не обязательно для заполнения	Формат: ДД.ММ.ГГГГ Объем 10 символов	
34.	АН	Номер приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком, по беременности и родам ( при наличии )	Вносится номер приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком, по беременности и родам Не обязательно для заполнения	Объем до 255 символов	АБ12
35.	АІ	Дата начала академического отпуска ( при наличии)	Вносится дата начала академического отпуска Не обязательно для заполнения	Цифры: 0-9 Знаки: точка Формат: ДД.ММ.ГГГГ Объем 10 символов	30.10.1994
36.	АJ	Дата окончания академического отпуска( при наличии)	Вносится дата окончания академического отпуска Не обязательно для заполнения	Цифры: 0-9 Знаки: точка Формат: ДД.ММ.ГГГГ Объем 10 символов	30.10.1994
37.	AK	Дата приказа о предоставлении академического отпуска ( при наличии)	Вносится дата приказа о предоставлении академического отпуска Не обязательно для заполнения	Цифры: 0-9 Знаки: точка Формат: ДД.ММ.ГГГГ Объем 10 символов	30.10.1994
38.	AL	Номер приказа о предоставлении академического отпуска ( при наличии)	Вносится номер приказа о предоставлении академического отпуска Не обязательно для заполнения	Объем до 255 символов	АБ12
39.	AM	Дата начала обучения обучения в военно-учебном	Вносятся данные о дате начала обучения в военно-учебном центре Не обязательно для заполнения	Цифры: 0-9 Знаки: точка	Информационная безопасность

		центре		Формат: ДД.ММ.ГГГГ Объем 10 символов	
40.	AN	Дата окончания обучения в военно-учебном центре	Вносятся данные о дате окончания обучения в военно-учебном центре Не обязательно для заполнения	Цифры: 0-9 Знаки: точка Формат: ДД.ММ.ГГГГ Объем 10 символов	30.10.1994
41.	AO	Внешний идентификатор записи ГИР ВУ	Внешний идентификатор записи ГИР ВУ Не обязательно для заполнения.	Большие и маленькие символы кириллицы и латиницы, цифры 0-9 Объем до 36 символов	A612B01L
42.	AP	UID Записи ГИР ВУ	UID Записи ГИР ВУ, которую необходимо заменить (можно увидеть в интерфейсе системы во вкладке Записи ГИР ВУ) Обязательно для заполнения.	Проверка наличия UID	UID Записи ГИР ВУ

### Примечание:

Если редактировать много (к примеру изменить у всех курс с 1 на 2), то Вы можете скачать пакет, загруженный ранее «на внесение» и добавить в конце столбец X - «UID Записи ГИР ВУ». Внести изменение в нужных записях, удалить записи, которые не меняете, указать UID и внести пакет с признаком редактирование.

Таким образом Вам не требуется заполнять все данные повторно.

\* В том случае, если система выдает ошибку «Обнаружены недопустимые символы» при внесении сведений в подсистему сбора сведений о гражданах, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования (студенты), но сведения о студентах содержат символы, которые система считает недопустимыми, то поставщику сведений необходимо обратиться в службу технической поддержки по номерам телефонов +7 (495) 568-18-09, +7 (800) 100-03-71 или электронной почте [edu.student@citis.ru](mailto:edu.student@citis.ru) на предмет публикации сведений с подробным описанием ошибки. Служба технической поддержки рассмотрит заявку и сообщит поставщику сведений о дальнейших действиях.