**ЗАЯВКА НА ПОДБОР ПЕРСОНАЛА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Наименование должности*** | *Аналитик - технолог* | | | | |
| ***Кол-во требуемых единиц*** | *1* | | | | |
| ***Юридическое лицо*** | *ООО Специализированный застройщик «Глобал Вижн Девелопмент»* | | | | |
| ***Подразделение*** | *Аналитический отдел* | | | | |
| ***Место работы*** | *Офис продаж макрорайона «АМГРАД», г. Самара, Южное шоссе 5 (ТК Амбар)* | | | | |
| ***Непосредственный руководитель (должность и ФИО)*** | *Начальник аналитического отдела* | | | | |
| ***Причина появления вакансии*** | ***Увольнение*** | | ***Декретный отпуск*** | | ***Новая должность*** |
|  | |  | | *Да* |
| ***Испытательный срок*** | ***Продолжительность,***  ***мес.*** | | ***Наставник (должность и ФИО)*** | | ***Структура ФОТ (сумма, включая НДФЛ)*** |
| *3 месяца* | | *Начальник аналитического отдела Белов Евгений Александрович* | | *Оклад 40 000 руб. + премия 85%* |
| ***Структура ФОТ после испытания (сумма, включая НДФЛ)*** | *Оклад 40 000 руб. + премия 100%* | | | | |
| ***Режим работы*** | ***График*** | ***Часы работы*** | | ***Дежурства*** | ***Командировки*** |
| *5/2* | *С 09:00 до 18:00* | |  |  |
| ***Базовые требования*** | ***Образование*** | ***Опыт работы*** | | ***Пол*** | ***Возраст*** |
| *Высшее* | *От 1 лет* | | *Мужчина / женщина* | *-* |
| ***Цели должности (не более 3-х)*** | Разработка и своевременная актуализация описаний бизнес-процессов офиса продаж, управляющей компании  Подготовка и ведение реестра требований по доработкам автоматизированных систем  Внедрение, администрирование, сопровождение (1 линия поддержки) автоматизированных систем | | | | |
| ***Есть ли непосредственные подчиненные (количество и должности)*** | ***В прямом подчинении:*** | | | ***В косвенном подчинении:*** | |
| *Нет* | | | *нет* | |
| ***Ключевые показатели результативности сотрудника (KPI)*** | *Доля актуальных описанных бизнес-процессов* | | | | |
| ***Должностные обязанности*** | * + Исследовать предметную область, моделировать, визуализировать и описывать и своевременно актуализировать бизнес-процессы (строить схемы, потоки данных, пользовательские сценарии);   + Подготавливать предложения по оптимизации бизнес-процессов;   + Разрабатывать средства контроля и контролировать соблюдение описанных бизнес-процессов участниками;   + Формализовывать требования к автоматизированным системам (бизнес-требования, пользовательские, функциональные и нефункциональные);   + Подготавливать инструкции для пользователей автоматизированных систем (текстовые и видео-инструкции);   + Обучать конечных пользователей автоматизированных систем;   + Осуществлять визуализацию информации (подготовка слайдов, презентаций, сводных таблиц), подготовку отчетных материалов;   + Внедрение, сопровождение, администрирование автоматизированных систем, используемых в бизнес-процессах управляющей компании и офиса продаж   + Работать с автоматизированными системами, выгружать и анализировать данные; | | | | |
| ***Какие типичные проблемы характерны для работы в данной должности и как должен действовать работник, чтобы их решить*** | * + - 1. *Бизнес-процесс не описан в едином документе.*   *Необходимо собрать/проанализировать имеющиеся описания различных этапов процесса (памятки, видеоинструкции и т.д.), проинтервьировать участников процесса, обобщить полученную информацию разработать и описать бизнес-процесс.* | | | | |
| * + - 1. *Поступление внеплановой задачи.*   *Необходим быстрая грамотная приоритезация всех текущих задач, для возможности выполнения новой задачи без смещения сроков текущих задач. Креативный подход к реализации поставленной задачи.* | | | | |
| ***Профессиональные знания (навыки, программы, документы и т.п.), необходимые кандидату, РЕАЛЬНЫЙ требуемый уровень владения*** | **Навык:** | | | **Уровень владения:** | |
| *1. Уверенный пользователь ПК (MS Office: Word, Excel, Visio, Outlook и т.д).* | | | *Профессиональный. Особенно Excel* | |
| *2. Умение анализировать и структурировать данные из различных источников, понимать* | | | *Уверенный / Профессиональный.* | |
| *3.Понимание BPMN нотации* | | | *Релевантный опыт работы* | |
| *4. Продвинутые навыки в визуализации данных и настройки дешбордов.* | | | *Профессиональный.* | |
| *5. Проектирование и доработка модели данных.* | | | *Профессиональный.* | |
| *6. Сопровождение бизнес-процессов в автоматизированных системах* | | | *Релевантный опыт работы* | |
| *7. Администрирование автоматизированных систем* | | | *Релевантный опыт работы* | |
| ***Какие ценности должен разделять кандидат, чтобы стать частью вашей команды / подразделения / компании*** | *1.Работа в команде* | | | | |
| *2. Клиентоориентированность* | | | | |
| *3.Нацеленность на результат* | | | | |
| ***Личностные компетенции для данной должности – не более 4-х с обязательной расшифровкой*** | *1. Многозадачность (Умение работать в режиме многозадачности, развитый навык качественного выполнения нескольких процессов одновременно).* | | | | |
| *2.* *Аналитическое мышление (способность думать, рассуждать, анализировать ситуацию в принципе, способность разложить ситуацию на составляющие и взглянуть с разных точек зрения)* | | | | |
| *3. Ответственность, нацеленность на результат (должен быть готов брать на себя обязательства, принимать решения).* | | | | |
| *4.Внимательность к деталям* | | | | |
| *5. Самообучение, самообразование и регулярное повышение компетенций. (Составление плана обучения, фильтрация нужной информации, выбор знаний, которые необходимы к применению на практике)* | | | | |
| ***Качества, которые могут помешать выполнять свои функции*** | *1.Отсутствие критического мышления* | | | | |
| *2.Отсутствие исполнительской дисциплины (не соблюдение всех регламентов компании, служебных обязанностей и сроков выполнения задач).* | | | | |
| *3.Безответственность* | | | | |
| *4.Лень* | | | | |
| ***Перспективы развития (укажите как вертикальные, так и горизонтальные возможности развития карьеры)*** | *Ведущий аналитик, администратор CRM*  *Рост компетенций в работе с Excel* | | | | |
| ***Компании, где кандидат мог бы работать*** | В любых крупных компаниях, экономических университетах | | | | |
| ***Аналоги данной должности*** | *технолог, технолог-аудитор, аналитик, бизнес — аналитик, аналитик – консультант, аудитор процессов* | | | | |
| ***Желаемая дата закрытия вакансии*** | *«30» ноября 2023* | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заявка составлена:** | **Заявка принята:** |
| **Заказчик (ФИО) Коммерческий директор Исаева М.Ю.** | **Директор ДУП Сорокина Н.В.** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_**  **(подпись) (дата)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_**  **(подпись) (дата)** |