

ПОЛИТИКА МОДЕРАЦИИ КОНТЕНТА

Mini-приложение tWorker

Дата вступления в силу: 01.07.2025 год.

ООО «Цифровой мир», ОГРН 1221600077841

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Политика регулирует порядок предварительной и последующей модерации контента, размещаемого пользователями mini-приложения tWorker (далее — «Платформа»).
- 1.2. Цель модерации — обеспечить законность, достоверность и этичность информации о вакансиях и кандидатах, защитить пользователей от недобросовестных действий, спама, дискриминации и фейковых предложений.
- 1.3. Все размещаемые вакансии и профили могут быть проверены модератором Платформы до или после публикации.

2. Какие материалы подлежат модерации

Вакансии и тексты описания работы;
Профили компаний и пользователей;
Сообщения в чатах и откликах (если используется встроенная переписка);
Любые прикрепленные файлы и ссылки.

3. Запрещено размещать

Следующий контент подлежит удалению без предварительного уведомления:

Нарушающий законодательство РФ:

Предложения работы, не соответствующие ТК РФ;
Вакансии без официального оформления при обязательности трудового договора;
Указание ограничений по полу, возрасту, национальности, религии;
Вакансии, требующие оплаты за трудоустройство;
Рекрутинговые схемы в формате «сетевого маркетинга» без раскрытия сути;
Обход закона ФЗ-41 (переписка через Telegram/WhatsApp и иные иностранные мессенджеры при найме) компаний подпадающие под действия закона.

Технически недопустимый или обманный контент:

Дубликаты вакансий в одном городе;
Вакансии с несуществующими контактами;
Указание зарплаты, не соответствующей описанию;
Уведомления, скрывающие реального работодателя (если это не агентство);
Спам, массовые публикации без региональной привязки.

Этические нарушения:

Использование ненормативной лексики;
Попытка сбора персональных данных без правовых оснований;
Манипуляции (например: «работа мечты», «з/п от 200 000 — без опыта» и т.п., если это не соответствует действительности).

4. Типы модерации

Предмодерация: применяется к новым пользователям, агентствам и вакансиям, попадающим в группу риска.

Постмодерация: автоматическая и выборочная проверка уже опубликованных вакансий.

Автоматическая фильтрация: с помощью ключевых слов, жалоб и пользовательской активности.

5. Ответственность пользователей

- 5.1. Размещая информацию, пользователь подтверждает её достоверность и принимает ответственность за последствия (в т.ч. по закону РФ).
- 5.2. При систематических нарушениях профиль может быть **заблокирован**, а все размещённые вакансии — удалены.
- 5.3. Все действия фиксируются в логах и могут быть переданы по официальным запросам госорганов.

6. Жалобы и обратная связь

- 6.1. Любой пользователь может пожаловаться на вакансию или поведение компании. Жалобы обрабатываются в течение 1–3 рабочих дней.

6.2. Направить жалобу можно на email: t_worker@mail.ru или в службу поддержки mini-приложения: @Cherchent «Пожаловаться».

7. Изменения в политике

7.1. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в настоящую Политику без предварительного уведомления, с публикацией новой версии в приложении.

Примечание: Политика модерации применяется ко всем пользователям независимо от их юридического статуса (физлицо, ИП, юрлицо) и вида деятельности.