

FR-APL-01. FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI

Bagian 1 : Rincian Data Pemohon Sertifikasi

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

a. Data Pribadi

Nama lengkap : SEP SEP

NIK : _____

Paspor : _____

Tempat / tgl. lahir : _____

Jenis kelamin : Pria

Kebangsaan : _____

Alamat rumah : _____

Kode pos : _____

No. Telepon/E-mail : Rumah : _____ Kantor : _____

HP : _____ E-mail : _____

Pendidikan Terakhir : _____

b. Data Pekerjaan Sekarang

Nama Lembaga/
Perusahaan : _____

Jabatan : _____

Alamat : _____

Kode pos : _____

No. Telp/Fax/E-mail : Telp : _____ Fax : _____

E-mail : _____

c. Data pelatihan

Nama Pelatihan : _____

LSP Ekologika Selenggarakan Uji Sertifikasi Profesi untuk Ahli Ekologi

Jadwal Pelatihan : _____

03 Jun 2025

Bagian 2 : Data Sertifikasi

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi yang anda ajukan berikut Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	:	
	Nomor	:	
Tujuan Asesmen		:	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan:

No.	Kode Unit	Judul Unit	Jenis Standar (Standar Khusus/Standar Internasional /SKKNI)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Bagian 3 : Bukti Kelengkapan Pemohon

Bukti Persyaratan Dasar Pemohon

No.	Bukti Persyaratan Dasar	Ada		Tidak Ada
		Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	
1.	Fotocopy eKTP/KTP dan Kartu Mahasiswa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Fotocopy Transkrip Nilai Semester 1-6 Prodi Manajemen S1 dan telah lulus matakuliah Perencanaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (PPSDM), Manajemen Kompensasi dan Hubungan Industrial, Psikologi SDM, Praktek Perencanaan dan Pengembangan SDM Leadership, Talent Management.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Sertifikat atau surat keterangan selesai magang di industry bidang Supervisor Rekrutmen dan Seleksi Sumber Daya Manusia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Dokumen laporan akhir magang bidang Supervisor Rekrutmen dan Seleksi Sumber Daya Manusia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Pas foto 3x4 sebanyak 4 lembar background biru.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Rekomendasi (diisi oleh LSP): Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar, maka pemohon: Diterima/ Tidak diterima * sebagai peserta sertifikasi * coret yang tidak sesuai	Pemohon/ Kandidat :	
	Nama	
	Tanda tangan/ Tanggal	
Catatan :	Admin LSP :	
	Nama	
	No. Reg	
	Tanda tangan/ Tanggal	