

## FR-APL-01. FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI

### Bagian 1 : Rincian Data Pemohon Sertifikasi

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

#### a. Data Pribadi

Nama lengkap : SEP SEP  
NIK : 312  
Paspor : 321  
Tempat / tgl. lahir :  
Jenis kelamin : Pria  
Kebangsaan : 123  
Alamat rumah : 231  
Kode pos : 312  
No. Telepon/E-mail : Rumah : 312 Kantor : 321  
HP : 312 E-mail : ad@gamil.com  
Pendidikan Terakhir : 321

#### b. Data Pekerjaan Sekarang

Nama Lembaga/  
Perusahaan : 231  
Jabatan : 312  
Alamat : 132  
Kode pos : 312  
No. Telp/Fax/E-mail : Telp : 321 Fax :  
E-mail : ad@gamil.com

#### c. Data pelatihan

Nama Pelatihan :  
LSP Ekologika Selenggarakan Uji Sertifikasi Profesi untuk Ahli Ekologi  
Jadwal Pelatihan :

03 Jun 2025

## Bagian 2 : Data Sertifikasi

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi yang anda ajukan berikut Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster)	Judul	:	
	Nomor	:	
Tujuan Asesmen		:	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan:

No.	Kode Unit	Judul Unit	Jenis Standar (Standar Khusus/Standar Internasional /SKKNI)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

### Bagian 3 : Bukti Kelengkapan Pemohon

#### Bukti Persyaratan Dasar Pemohon

No.	Bukti Persyaratan Dasar	Ada		Tidak Ada
		Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	
1.	Fotocopy eKTP/KTP dan Kartu Mahasiswa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Fotocopy Transkrip Nilai Semester 1-6 Prodi Manajemen S1 dan telah lulus matakuliah Perencanaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (PPSDM), Manajemen Kompensasi dan Hubungan Industrial, Psikologi SDM, Praktek Perencanaan dan Pengembangan SDM Leadership, Talent Management.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Sertifikat atau surat keterangan selesai magang di industry bidang Supervisor Rekrutmen dan Seleksi Sumber Daya Manusia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Dokumen laporan akhir magang bidang Supervisor Rekrutmen dan Seleksi Sumber Daya Manusia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Pas foto 3x4 sebanyak 4 lembar background biru.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>Rekomendasi (diisi oleh LSP):</b> Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar, maka pemohon: <b>Diterima/ Tidak diterima *</b> sebagai peserta sertifikasi * coret yang tidak sesuai	<b>Pemohon/ Kandidat :</b>	
	Nama	
	Tanda tangan/ Tanggal	
<b>Catatan :</b>	<b>Admin LSP :</b>	
	Nama	
	No. Reg	
	Tanda tangan/ Tanggal	