

## FR-APL-01. FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI

### Bagian 1 : Rincian Data Pemohon Sertifikasi

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

#### a. Data Pribadi

Nama lengkap : SEP SEP

NIK : \_\_\_\_\_

Paspor : \_\_\_\_\_

Tempat / tgl. lahir : \_\_\_\_\_

Jenis kelamin : Pria

Kebangsaan : \_\_\_\_\_

Alamat rumah : \_\_\_\_\_

Kode pos : \_\_\_\_\_

No. Telepon/E-mail : Rumah : \_\_\_\_\_ Kantor : \_\_\_\_\_

HP : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

Pendidikan Terakhir : \_\_\_\_\_

#### b. Data Pekerjaan Sekarang

Nama Lembaga/  
Perusahaan : \_\_\_\_\_

Jabatan : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

Kode pos : \_\_\_\_\_

No. Telp/Fax/E-mail : Telp : \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

#### c. Data pelatihan

Nama Pelatihan : \_\_\_\_\_

LSP Ekologika Selenggarakan Uji Sertifikasi Profesi untuk Ahli Ekologi

Jadwal Pelatihan : \_\_\_\_\_

03 Jun 2025

## Bagian 2 : Data Sertifikasi

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi yang anda ajukan berikut Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

|   |       |   |                          |
|---|-------|---|--------------------------|
| Skema Sertifikasi<br>(KKNI/Okupasi/Klaster) | Judul | : |                          |
|   | Nomor | : |                          |
| Tujuan Asesmen                              |       | : | <input type="checkbox"/> |
|   |       |   | <input type="checkbox"/> |
|   |       |   | <input type="checkbox"/> |
|   |       |   | <input type="checkbox"/> |
|   |       |   | <input type="checkbox"/> |

Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan:

| No. | Kode Unit | Judul Unit | Jenis Standar<br>(Standar Khusus/Standar<br>Internasional /SKKNI) |
|-----|-----------|------------|---|
| 1.  |           |            |   |
| 2.  |           |            |   |
| 3.  |           |            |   |
| 4.  |           |            |   |
| 5.  |           |            |   |

### Bagian 3 : Bukti Kelengkapan Pemohon

#### Bukti Persyaratan Dasar Pemohon

| No. | Bukti Persyaratan Dasar  | Ada                      |                          | Tidak Ada |
|-----|--|--------------------------|--------------------------|-----------|
|     |  | Memenuhi Syarat          | Tidak Memenuhi Syarat    |           |
| 1.  | Fotocopy eKTP/KTP dan Kartu Mahasiswa  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |           |
| 2.  | Fotocopy Transkrip Nilai Semester 1-6 Prodi Manajemen S1 dan telah lulus matakuliah Perencanaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (PPSDM), Manajemen Kompensasi dan Hubungan Industrial, Psikologi SDM, Praktek Perencanaan dan Pengembangan SDM Leadership, Talent Management. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |           |
| 3.  | Sertifikat atau surat keterangan selesai magang di industry bidang Supervisor Rekrutmen dan Seleksi Sumber Daya Manusia.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |           |
| 4.  | Dokumen laporan akhir magang bidang Supervisor Rekrutmen dan Seleksi Sumber Daya Manusia.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |           |
| 5.  | Pas foto 3x4 sebanyak 4 lembar background biru.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |           |

|   |                            |  |
|---|----------------------------|--|
| <b>Rekomendasi (diisi oleh LSP):</b><br>Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar, maka pemohon: <b>Diterima/ Tidak diterima *</b> sebagai peserta sertifikasi<br>* coret yang tidak sesuai | <b>Pemohon/ Kandidat :</b> |  |
|   | Nama                       |  |
|   | Tanda tangan/<br>Tanggal   |  |
| <b>Catatan :</b>  | <b>Admin LSP :</b>         |  |
|   | Nama                       |  |
|   | No. Reg                    |  |
|   | Tanda tangan/<br>Tanggal   |  |