

NOLIKUMS par ārpus formālās izglītības vai profesionālajā pieredzē iegūtu kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu

1. Vispārīgi noteikumi

- 1.1. Šis nolikums izstrādāts saskaņā ar Augstskolu likuma 59.² un 59.³ pantu un MK 14.08.2018 noteikumiem Nr.505 “Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas noteikumi”.
- 1.2. Šis nolikums ir saistīts ar šādiem Ventpils Augstskolas (VeA) nolikumiem:
 - 1.2.1. „Nolikums par studiju kursa apjoma, satura un vērtējuma atzīšanu Ventpils Augstskolā” (apstiprināts VeA Senāta sēdē 1999.gada 19. maijā, lēmums Nr. 99-23).
 - 1.2.2. „Nolikums par klausītāja statusu Ventpils Augstskolā” (apstiprināts VeA Senāta sēdē 2015.gada 9. septembrī, lēmums Nr. 15-64).
- 1.3. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā VeA novērtē un atzīst ārpus formālās izglītības apgūtas vai profesionālajā pieredzē iegūtas kompetences un iepriekšējā izglītībā sasniegtus studiju rezultātus (turpmāk – studiju rezultāti) un piešķir attiecīgus kredītpunktus Ventpils Augstskolas profesionālās vai akadēmiskās studiju programmās. Šis nolikums neattiecas uz gadījumiem, kad pretendents vēlas atzīt tikai citā augstskolā vai citā studiju programmā iegūtus kredītpunktus.
- 1.4. Studiju rezultātu novērtēšana un atzīšana sevī ietver dokumentu iesniegšanas kārtību, studiju rezultātu atzīšanu un samaksas kārtību.

2. Dokumentu iesniegšana

- 2.1. Persona (turpmāk - pretendents), kura vēlas, lai tiktu atzīti tās sasniegtie studiju rezultāti, iesniedz VeA mācību daļā mācību prorektoram adresētu iesniegumu. Iesniegums un tā pielikumi ir pievienoti šī nolikuma Pielikumā Nr. 1.
- 2.2. Persona iesniegumam pievieno dokumentus, kas apliecina sasniegtos studiju rezultātus. Ja iesniegumam pievieno šo dokumentu kopijas, personai ir pienākums uzrādīt minēto dokumentu oriģinālus.
- 2.3. Pretendents var iesniegt iesniegumu un tam pievienojamos dokumentus personīgi VeA vai elektroniskā formā atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.

3. Studiju rezultātu atzīšanas komisija

- 3.1. VeA tiek izveidota studiju rezultātu atzīšanas komisija (turpmāk - Komisija):
 - datorzinātnēs un elektronikā;

- tulkošanā un valodniecībā,
 - ekonomikā un uzņēmējdarbības vadībā.
- 3.2. Komisijas sastāvā ir pieci locekļi. Komisijas sastāvu iesaka fakultātes dome, apstiprina VeA rektors. Komisijas priekšsēdētājs ir attiecīgās fakultātes dekāns. Atsevišķu jautājumu izlemšanai komisija var piesaistīt ārējos ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības.
- 3.3. Komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs. Priekšsēdētājs nosaka komisijas darba organizācijas kārtību (sasauca sēdes, nosaka to dienaskārtību un organizē protokolēšanu). Priekšsēdētāja prombūtnes laikā priekšsēdētāja pienākumus veic no komisijas locekļu vidus ievēlēts komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas sēdes protokolē attiecīgās fakultātes studiju administrēšanas speciālists – lietvedis. Protokoli trīs gadus glabājas pie komisijas priekšsēdētāja, pēc tam tie tiek nodoti VeA arhīvā.
- 3.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās ne mazāk kā trīs komisijas locekļi, tai skaitā priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja vietnieks.
- 3.5. Komisija tiek sasaukta pēc pozitīva mācību prorektora lēmuma un ievērojot to, ka komisijai četru mēnešu laikā pēc iesnieguma saņemšanas jāpieņem lēmums par studiju rezultātu atzīšanu.

4. Samaksas noteikumi

- 4.1. Studiju rezultātu atzīšana ir maksas pakalpojums. Pretendenti par pakalpojumu maksā atbilstoši VeA Senātā apstiprinātam cenrādim.
- 4.2. Pamatojoties uz komisijas novērtējumu, mācību daļas vadītājs nosūta pretendenta VeA grāmatvedības sagatavotu rēķinu par studiju rezultātu atzīšanu VeA.

5. Studiju rezultātu atzīšanas kritēriji

- 5.1. Lai atzītu studiju rezultātus, jābūt izpildītiem šādiem kritērijiem:
- 5.1.1. uzrādītie dokumenti satur skaidru, nepārprotamu un pilnīgu informāciju par sasniegtajiem studiju rezultātiem;
 - 5.1.2. par sasniegtajiem studiju rezultātiem iespējams piešķirt vismaz vienu kredītpunktu;
 - 5.1.3. personas iepriekš iegūtā izglītība atbilst uzņemšanas prasībām attiecīgajā studiju programmā;
 - 5.1.4. komisijas noteiktajos pārbaudījumos pretendents ir uzrādījis attiecīgās studiju programmas vai tās daļas prasībām atbilstošu kompetenci (prasmes, zināšanas).
- 5.2. Profesionālajā pieredzē sasniegtos studiju rezultātus var atzīt tikai:
- 5.2.1. tajā attiecīgās studiju programmas daļā, kuru veido prakse, turklāt šiem studiju rezultātiem jābūt sasniegtiem tajā profesionālās darbības jomā, kura atbilst studiju programmas izglītības tematiskajai jomai;
 - 5.2.2. par tādas studiju programmas studiju kursā vai studiju modulī sasniedzamajiem studiju rezultātiem, kuri apliecina iegūtās praktiskās zināšanas.

- 5.3. Ārpus formālās izglītības sasniegtos studiju rezultātus var atzīt, ja tie atbilst augstākās izglītības pakāpei un ir sasniegti:
- 5.3.1. tālākizglītības programmā, profesionālās pilnveides izglītības programmā vai citā izglītības programmā (izņemot pamatizglītības, vidējās izglītības un augstākās izglītības pakāpes izglītības programmu), kurā iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences atbilst studiju programmas studiju kursā vai studiju modulī sasniedzamajiem studiju rezultātiem;
 - 5.3.2. citos veidos ārpus formālās izglītības (piemēram, pašizglītība). Šajos izglītības veidos apgūtās zināšanas, prasmes un kompetences studiju programmās, kurās sagatavo speciālistus reglamentētajās profesijās, var atzīt tikai par tādiem studiju programmas studiju kursā vai studiju modulī sasniedzamajiem studiju rezultātiem, kuri apliecina apgūtās teorētiskās zināšanas.
- 5.4. Iepriekšējā izglītībā sasniegtus studiju rezultātus var atzīt, ja pretendents tos apguvis kā klausītājs, ja studiju moduļos vai studijuursos sasniegtie studiju rezultāti atbilst attiecīgās augstskolas vai koledžas studiju programmas studiju moduļos vai studijuursos sasniedzamajiem studiju rezultātiem un šo noteikumu 6.11. punktā minētajā pārbaudījumā persona ir uzrādījusi attiecīgā studiju moduļa vai studiju kursa ietvaros sasniedzamos studiju rezultātus.
- 5.5. vai profesionālajā pieredzē sasniegtos un atzītos studiju rezultātus nevar ieskaitīt kā attiecīgās studiju programmas noslēguma pārbaudījumu vai promocijas darbu. Ārpus formālās izglītības apgūtās vai profesionālajā pieredzē iegūtās un atzītās zināšanas, prasmes un kompetences nevar uzskatīt par attiecīgās studiju programmas gala pārbaudījumu, valsts pārbaudījumu vai noslēguma pārbaudījumu – profesionālās kvalifikācijas eksāmenu vai promocijas darbu
- 5.6. Vienu kredītpunktu par ārpus formālās izglītības apgūtajām vai profesionālajā pieredzē iegūtajām zināšanām, prasmēm un kompetencēm var piešķirt, ja tās sasniegtas vismaz vienu nedēļu ilgā (40 akadēmiskās stundas) izglītošanās vai profesionālās darbības procesā.

6. Studiju rezultātu atzīšanas procedūra

- 6.1. Pretendents iesniedz dokumentus atbilstoši šī nolikuma 2. punktā aprakstītajām prasībām.
- 6.2. Mācību daļas vadītājs izvērtē pretendenta iesniegumu atbilstību normatīvajiem aktiem, nepieciešamības gadījumā sazinoties ar pretendentu.
- 6.3. Mācību daļas vadītājs iepazīstina pretendentu ar studiju rezultātu atzīšanas procedūru, palīdzot noformēt iesniegumam klāt pievienojamo dokumentāciju.
- 6.4. Mācību daļas vadītājs sniedz priekšlikumu mācību prorektoram, kurš pieņem lēmumu par pretendenta dokumentu virzīšanu tālākai izskatīšanai vai atsaka dokumentu virzīšanu, ja tie nav noformēti atbilstoši normatīvo aktu un šī nolikuma prasībām.
- 6.5. Mācību prorektora lēmumu pretendentam paziņo mācību daļas vadītājs.
- 6.6. Katram pretendentam izveido pretendenta personas lietu.
- 6.7. Mācību prorektora lēmumu mēneša laikā var pārsūdzēt VeA rektoram.

- 6.8. Ja mācību prorektora lēmums ir pozitīvs, mācību prorektors dokumentu nodod studiju rezultātu atzišanas komisijai.
- 6.9. Komisija veic pretendenta iesniegto dokumentu (Pielikums Nr. 1) izvērtēšanu un aizpilda pretendenta novērtējuma tabulu (Pielikums Nr. 2).
- 6.10. Lai profesionālajā pieredzē studiju rezultātus atzītu par atbilstošiem tiem studiju programmas studiju kursā vai studiju modulī sasniedzamajiem studiju rezultātiem, kuri apliecina iegūtās praktiskās zināšanas, vai šo noteikumu 5.3.2. apakšpunktā minētajā veidā ārpus formālās izglītības apgūtās zināšanas, prasmes un kompetences atzītu par atbilstošām studiju programmas studiju kursā vai studiju modulī sasniedzamajiem studiju rezultātiem, pretendents kārtot attiecīgajā studiju kursā vai studiju modulī noteiktos pārbaudījumus. Komisija organizē pārbaudījumu kārtošānu, nepieciešamības gadījumā piesaistot papildus akadēmisko personālu.
- 6.11. Ja nepieciešams, komisija papildus šī nolikuma 6.10. punktā minētajiem gadījumiem, kad pārbaudījumi kārtājami obligāti, var noteikt pārbaudījumus, lai novērtētu ārpus formālās izglītības apgūtās vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences, kā arī iepriekšējā izglītībā sasniegtos studiju rezultātus.
- 6.12. Komisija pieņem lēmumus atklāti balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas lēmums tiek noformēts atbilstoši Pielikumam Nr. 3.
- 6.13. Komisija četru mēnešu laikā pēc iesnieguma saņemšanas pieņem lēmumu par studiju rezultātu atzīšanu vai neatzīšanu. Gadījumos, kad nepieciešama papildus informācija par pretendenta studiju rezultātiem, komisija var pagarināt jautājuma izskatīšanas termiņu, rakstiski informējot par to pretendentu.
- 6.14. Komisijas lēmumus par studiju rezultātu izvērtēšanu mācību daļas vadītājs reģistrē ārpus formālās izglītības vai profesionālajā pieredzē iegūtu kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu lēmumu žurnālā.
- 6.15. Lēmumu oriģināli tiek uzglabāti mācību daļā, bet lēmumu kopijas tiek pievienotas pretendenta lietai. Pretendenta, kurš ir VeA students, iesnieguma oriģināls un dokumentācija tiek uzglabāta fakultātē studējošā personas lietā, bet to kopijas mācību daļā.
- 6.16. Mācību daļas vadītājs informē pretendentu par apmaksu, kas noteikta saskaņā ar šī nolikuma 4. punktu.
- 6.17. Komisijas lēmums par kredītpunktu atzīšanu var tikt izsniegts tikai pēc attiecīgā maksājuma veikšanas. Komisijas lēmums tiek nosūtīts pretendentam.
- 6.18. Komisijas lēmumu mēneša laikā var apstrīdēt VeA rektoram un pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktā kārtībā.

Pielikums Nr. 1

Ventspils Augstskolas
Mācību prorektoram

<Vārds, uzvārds>

<Pretendenta vārds, uzvārds>

<Pretendenta personas kods>

<Pretendenta adrese>

IESNIEGUMS.

Lūdzu izskatīt manu iesniegumu ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu (norādīt atbilstošo atzīšanas veidu (-us)) studiju rezultātu atzīšanai. Vēlos atzīt studiju rezultātus Ventspils Augstskolas <studiju programmas nosaukums>.

Pielikumā:

- 1) Pretendenta CV
- 2) Informācija par pretendentu
- 3) Profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču atzīšanas PIETEIKUMS
- 4) Iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas PIETEIKUMS
- 5) Ārpus formālās izglītības apgūto kompetenču atzīšanas PIETEIKUMS
- 6) Studiju rezultātu atzīšanu pamatojošas dokumentu kopijas

<Datums>

Pretendenta paraksts

<Pretendenta vārds, uzvārds>

Informācija par pretendentu

1. PERSONAS DATI			
Vārds:			
Uzvārds:			
Personas kods:			
Dzīvesvieta:			
Tālruņa numurs:			
E-pasta adrese: (oficiālā elektroniskā adrese, ja personai ir aktivizēts oficiālās elektroniskās adrese konts)			
2. PRETENDENTA IZGLĪTĪBA (aizpildīt tikai vienu)			
Vidējā izglītība <input type="checkbox"/>		Augstākā izglītība <input type="checkbox"/>	
Izglītības iestādes nosaukums:		Izglītības iestādes nosaukums:	
Diploma iegūšanas gads:		Diploma iegūšanas gads:	
		Studiju programmas nosaukums	
		Studiju ilgums:	
		Grāds vai kvalifikācija:	
3. INFORMĀCIJA STUDIJU REZULTĀTU ATZĪŠANAI			
Vēlos veikt iepriekšējā izglītībā sasniegtos studiju rezultātu atzīšanu <input type="checkbox"/>			
Vēlos veikt profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču atzīšanu <input type="checkbox"/>			
Vēlos veikt ārpus formālās izglītības apgūto kompetenču atzīšanu <input type="checkbox"/>			
4. Informācija par turpmākajām studijām			
Vēlos atzīt studiju rezultātus Ventspils Augstskolā			
Studiju programmas nosaukums: _____			
Datums		Paraksts	

**Profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču atzīšanas
PIETEIKUMS**

1. Informācija par darba vai prakses vietu *(ja ir vairākas darba vietas, tad par katru apraksta atsevišķi).*

Darba vietas nosaukums:	
Nozare:	
Adrese:	
Laika periods:	
Profesija vai ieņemamais amats:	
Galvenie pienākumi:	
Pielikumā dokumenti, kas paliecina pretendenta zināšanas un kompetenci, kas iegūta konkrētajā darba vietā:	

1.1. Darba vietā iegūtā kompetence (prasmes, zināšanas):

Kompetence (prasmes, zināšanas)	Kompetences (prasmes, zināšanas) apraksts	Laika periods	Kompetences (prasmes, zināšanas) līmeņa novērtējums (augsts/vidējs/vispārējs)	Pielikuma numurs

**Iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzišanas
PIETEIKUMS**

1. Zināšanas iegūtas atsevišķā studiju programmas studiju kursā vai studiju modulī, kuru persona ir apguvusi kā klausītājs.

Kursa nosaukums	Apjoms KP	Studiju programmas nosaukums	Izglītības iestāde	Laika periods	Pielikuma numurs

Ārpus formālās izglītības apgūto kompetenču atzīšanas PIETEIKUMS

1. Zināšanas iegūtas citos ārpus formālās izglītības iegūtos veidos (sertifikāti, neformālā, ikdienējā izglītība).

1.1. Ikdienējā izglītība

Iegūtā kompetence (prasmes, zināšanas)	Kā iegūta?	Kur iegūta?	Kad iegūta?	Pielikuma numurs

1.2. Sertifikāti

Iegūtā kompetence (prasmes, zināšanas)	Dokumenta nosaukums	Dokumenta izsniedzējs	Mācības grupa (specializēta apmācības grupa, visiem interesentiem)	Mācību laiks	Mācību apjoms stundās	Mācību saturs	Pielikuma numurs

Pretendenta novērtējums

1. PERSONAS DATI	
Vārds:	
Uzvārds:	
Personas kods:	
Dzīvesvieta:	
Tālruņa numurs:	
E-pasta adrese:	

2. STUDIJU PROGRAMMAS DATI	
Studiju programmas nosaukums	
Studiju programmas kods:	
Studiju ilgums:	
Grāds vai kvalifikācija:	
Fakultātes nosaukums:	
Studiju programmas direktors:	

Studiju kursa nosaukums	Studiju kursa apjoms (KP)	Studiju kursa studiju rezultāti	Kompetences (prasmes, zināšanas) apliecinājuma pielikuma numurs			Komisijas piezīmes
			Profesionālajā pieredzē iegūtās kompetences	Ārpus formālās izglītības apgūtās kompetences	Iepriekšējā izglītībā sasniegti studiju rezultāti	



Inženieru iela 101, LV-3600, Ventspils
e-mail: venta@venta.lv

Tālrunis: 63628303; fakss 63629660
<http://www.venta.lv>

VENTSPILĪ

LĒMUMS

<Datums>

Nr. _____

<Pretendenta vārds, uzvārds>

<Pretendenta personas kods>

<Pretendenta adrese>

Par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu

Lēmumā sniedz informāciju par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu vai par atteikumu atzīt sasniegtos rezultātus.

Atzīto studiju rezultātu apmērs kredītpunktu izteiksmē.

<Studiju programmas nosaukums>

Studiju kursa nosaukums	Studiju kursa kods	Studiju kursa apjoms, KP	Atzīto studiju rezultātu kredītpunkti	Atzīto studiju rezultātu vērtējums

<Datums>

Komisijas priekšsēdētājs:

Paraksts

<Vārds, uzvārds>

Komisijas locekļi:

Paraksts

<Vārds, uzvārds>