

NOLIKUMS

STUDĒJOŠO PRIEKŠLIKUMU UN SŪDZĪBU IESNIEGŠANAS UN IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA VENTSPILS AUGSTSKOLĀ

1. Vispārējie noteikumi

- 1.1.Kārtība nosaka procesu, kādā Ventspils Augstskolas (turpmāk tekstā – VeA) studējošie var iesniegt priekšlikumus un sūdzības VeA par studiju procesu un citiem jautājumiem.
- 1.2.Kārtība attiecināma uz priekšlikumiem un sūdzībām, kas saistīti ar:
 - 1.2.1. studiju saturu, procesu un tā kvalitāti;
 - 1.2.2. materiāli tehniskā nodrošinājuma kvalitāti un pieejamību;
 - 1.2.3. darbinieku pienākumu pildīšanu, apkalpošanas kultūru un sadarbību;
 - 1.2.4. negodīgu vai neētisku VeA personāla¹ rīcību.
- 1.3.Kārtība neattiecas uz iesniegumiem par:
 - 1.3.1. studiju maksu (reglamentē studiju līgums un studiju līguma vienošanās);
 - 1.3.2. stipendiju (reglamentē "Nolikums par stipendiju piešķiršanas kārtību Ventspils Augstskolā");
 - 1.3.3. studiju pārtraukšanu (reglamentē "Nolikums par studiju kārtību Ventspils Augstskolā");
 - 1.3.4. studiju rezultātu vērtēšanu, pārbaudījumu organizēšanas un īstenošanas kārtību (reglamentē "Nolikums par pārbaudījumu organizēšanas kārtību un studējošo zināšanu vērtēšanu Ventspils Augstskolā").
- 1.4.Priekšlikumu vai sūdzību (turpmāk tekstā – Pieteikums) iesniegšanas, noformēšanas, izskatīšanas un atbildēšanas pamatprasības ir noteiktas Dokumenta juridiskā spēka likumā un Iesniegumu likumā.

2. Pieteikumu iesniegšanas kārtība

- 2.1.Pieteikumu studējošie var iesniegt individuāli vai grupā (tajā skaitā Studentu padome, studiju kurss un citas studējošo grupas) neatkarīgi no studiju programmas vai studiju formas.
- 2.2.Pieteikumā jānorāda:
 - 2.2.1. iesniedzēja/-u vārds, uzvārds, studenta/-u apliecības numurs un piederība (studiju kurss, fakultāte vai cita);
 - 2.2.2. kontaktpersonas tālruna numurs un VeA elektroniskā pasta adrese;
 - 2.2.3. priekšlikuma/ sūdzības tēma (*skatīt 1. pielikumā*);
 - 2.2.4. priekšlikuma/sūdzības izklāsts, iekļaujot konkrētus faktus;

¹ Augstskolu likuma 26. panta 1. daļa. Augstskolas personālu veido: 1) akadēmiskais personāls — attiecīgās augstskolas akadēmiskajos amatos ievēlētie darbinieki; 2) vispārējais augstskolas personāls; 3) studējošie, to skaitā maģistranti, doktoranti un rezidenti.

- 2.2.5. iesnieguma datums (*skatīt iesnieguma paraugu 2. pielikumā*).
- 2.3. Pieteikumam pievieno dokumentu kopijas, kas apstiprina Pieteikumā minētos apstākļus, pēc nepieciešamības.
- 2.4. Pieteikumu studējošie adresē fakultātes dekānam, iesniedzot fakultātē klātienē vai elektroniski, sūtot fakultātes Studiju administrēšanas speciālistam-lietvedim (turpmāk tekstā – Lietvedim).
- 2.5. Ja Pieteikums ir par dekāna rīcību, studējošais to adresē Studiju prorektoram un iesniedz VeA Studiju nodaļā (klātienē vai elektroniski, sūtot uz e-pastu studijas@venta.lv).
- 2.6. Fakultātes Lietvedis vai VeA Studiju nodaļas speciālists pārbauda iesniegtā Pieteikuma atbilstību šīs kārtības 2.2. punkta prasībām:
- 2.6.1. ja Pieteikums atbilst, Lietvedis to reģistrē dokumentu vadības sistēmā “Namejs” (turpmāk tekstā – Namejs) VeA normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un novirza fakultātes dekānam vai Studiju prorektoram šīs kārtības 2.5. punktā minētajā gadījumā;
- 2.6.2. ja Pieteikums neatbilst, Lietvedis to neregistrē un nevirza tālākai izskatīšanai, par to informējot Pieteikuma iesniedzēju.
- 2.7. Lietvedis vai VeA Studiju nodaļas speciālists ir tiesīgs Pieteikumu nevirzīt² tālākai izskatīšanai, par to informējot Pieteikuma iesniedzēju/-us, ja:
- 2.7.1. pieteikums neatbilst šīs kārtības 2.2. punkta prasībām;
- 2.7.2. pieteikums nav parakstīts;
- 2.7.3. pieteikuma saturs ir klaji aizskarošs un izaicinošs;
- 2.7.4. pieteikuma teksts objektīvi nav salasāms vai saprotams;
- 2.7.5. atbilde uz Pieteikumā izvirzītajiem apstākļiem ir sniegta iepriekš un tā saturs pēc būtības nav mainījies.
- 2.8. Ja Pieteikuma saturs neprasa atbildi pēc būtības, iestāde attiecīgo iesniegumu pieņem zināšanai un izmanto savā darbā atbilstoši iesnieguma saturam.
- 2.9. Ja Pieteikuma iesniedzējs vēlas, lai Pieteikumā minētie fakti un/vai iesniedzēja identitāte netiktu izpausti, viņš to norāda Pieteikumā. Ja Pieteikumā nav ietverta norāde par aizliegumu izpaust tajā minētos faktus, VeA tos ir tiesīga izpaust, ievērojot normatīvo aktu prasības, tostarp Ventspils Augstskolas personas datu apstrādes politiku.
- 2.10. Ja Pieteikuma iesniedzējs vēlas saņemt atbildi uz Pieteikumā minētajiem apstākļiem, viņš to norāda Pieteikumā.

3. Pieteikumu izskatīšanas kārtība

- 3.1. Fakultātes dekāns (vai Studiju prorektors šīs kārtības 2.5. punktā minētajā gadījumā) Pieteikumu izskata un sniedz atbildi Pieteikuma iesniedzējam par tā saņemšanu septiņu dienu laikā.
- 3.2. Ja fakultātes dekāns (vai Studiju prorektors šīs kārtības 2.5. punktā minētajā gadījumā) konstatē, ka saņemtais Pieteikums pilnībā vai kādā daļā nav VeA kompetencē, tas septiņu dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas par to informē iesniedzēju un, ja iespējams, norāda kompetento iestādi atbildes sniegšanai.
- 3.3. Ja fakultātes dekāns (vai Studiju prorektors šīs kārtības 2.5. punktā minētajā gadījumā) konstatē, ka saņemtais Pieteikums pilnībā vai kādā daļā nav fakultātes kompetencē, tas

² Iesniegumu likuma 7. pants: iesniegumu atstāšana bez izskatīšanas.

- septiņu dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas raksta iesniegumu Studiju prorektoram lūdzot novirzīt Pieteikumu atbildīgās struktūrvienības pārstāvim.
- 3.4. Pēc norīkojuma saņemšanas atbildīgās struktūrvienības pārstāvis sagatavo un saskaņo atbildes projektu, organizē tā parakstīšanu un nosūtīšanu studējošajam, informējot par tā saturu fakultātes dekānu un Studiju nodaļu.
- 3.5. VeA sniedz atbildi Pieteikuma iesniedzējam likumā noteiktajā termiņā, ņemot vērā Pieteikumā minētā jautājuma risināšanas steidzamību, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā no Pieteikuma saņemšanas, ja likumā nav noteikts citādi.
- 3.6. Pieteikumu ir aizliegts nodot izskatīšanai un atbildes sagatavošanai personai vai struktūrvienībai, kā rīcība Pieteikumā tiek apstrīdēta.
- 3.7. Atbildes sagatavotājs ir tiesīgs prasīt paskaidrojumu no personas vai struktūrvienības, kā rīcība Pieteikumā tiek apstrīdēta.

4. Citi noteikumi

- 4.1. Pieteikumu izskatīšanas termiņu ievērošanu un gaitu pārrauga un kontrolē Lietvedis vai Studiju nodaļas speciālists.
- 4.2. Katra akadēmiskā gada beigās fakultāte iesniedz Studiju nodaļai pārskatu par akadēmiskajā gadā rakstiski saņemtajiem priekšlikumiem, sūdzībām un pieņemtajiem lēmumiem.
- 4.3. Katra akadēmiskā gada beigās Studiju nodaļa apkopo fakultāšu iesniegtos pārskatus par akadēmiskajā gadā rakstiski saņemtajiem priekšlikumiem, sūdzībām un pieņemtajiem lēmumiem, nododot informāciju VeA Kvalitātes vadības darba grupai.
- 4.4. Nolikums "Studējošo priekšlikumu un sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība Ventspils Augstskolā" stājas spēkā ar Ventspils Augstskolas Senāta lēmuma pieņemšanas brīdi.

Studējošo priekšlikumu un sūdzību izskatīšana un atbildi sniedzošās struktūrvienības

Sūdzību un priekšlikumu tēma	Atbildīgā struktūrvienība
Studiju organizācija un vide fakultātē	VeA fakultāte
Studiju procesa organizēšana	VeA fakultāte
Profesionālās pilnveides klausītāja statuss	VeA MIC
Pētniecība	VeA Zinātnes un attīstības prorektors
Ārzemju studentu jautājumi	VeA fakultāte /Studiju nodaļa
Stipendijas	VeA Studiju nodaļa
Bibliotēka	Ventspils bibliotēkas Ventspils Augstskolas filiāle
VeA mājaslapa, reklāma, informatīvie un reprezentatīvie materiāli	VeA Mārketinga un sabiedrisko attiecību nodaļa
Dienesta viesnīca	SIA “Ventspils nekustāmie īpašumi”, dienesta viesnīcas vadītājs
Informācijas tehnoloģiju jautājumi	VeA Infrastruktūras nodaļa
Citi jautājumi	VeA fakultāte

2.pielikums

Ventspils Augstskolas
Studiju prorektoram / [nosaukums] fakultātes dekānam

Vārds Uzvārds (ģenitīvā)
Studējošā apliecības numurs
VeA e-pasta adrese
Kontakttālrunis

PRIEKŠLIKUMS / SŪDZĪBA

Pamatteksts, iekļaujot:

1. Pieteikuma iesniedzēju vārdus, uzvārdus un piederību, ja Pieteikumu iesniedz studējošo grupa (piemēram: A.Skudra, J.Bērziņš, D.Krams, Studentu padomes biedri);
2. Ziņojuma pamatteksts jeb apstākļu izklāsts.

Atsauce uz pielikumiem:

1. 1.pielikums – “Nosaukums”;
2. 2.pielikums – “Nosaukums”.

Datums

Paraksts

Vārds Uzvārds