

APSTIPRINĀTS
Ar VeA Senāta sēdes
2023. gada 27. marta
lēmumu Nr.23-20

*Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar
2024. gada 27. novembra Senāta lēmumu Nr. 24-41*

NOLIKUMS PAR VALSTS ATZĪTU AUGSTĀKO IZGLĪTĪBU APLIECINOŠU DOKUMENTU UN TO DUBLIKĀTU IZSNIEGŠANAS KĀRTĪBU VENTSPILS AUGSTSKOLĀ

1 Vispārējie noteikumi

- 1.1 Nolikums veidots saskaņā ar Profesionālās izglītības likumā, Augstskolu likumā un Ministru kabineta noteikumos Nr.202 “Kārtība, kādā izsniedz valsts atzītus augstāko izglītību apliecinošus dokumentus” un Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteikto kārtību.
- 1.2 Nolikums par valsts atzītu augstāko izglītību apliecinošu dokumentu un to dublikātu izsniegšanas kārtību (turpmāk tekstā – Noteikumi) nosaka vienotas prasības, kritērijus un kārtību augstākās izglītības diploma, diploma pielikuma, diploma dublikāta un diploma pielikuma dublikāta izsniegšanai Ventspils Augstskolā (turpmāk tekstā – VeA).
- 1.3 Diplomu, diploma pielikumu, diploma dublikātu un diploma pielikuma dublikātu var saņemt personas, kas ir absolvējušas VeA, vai to pilnvarotie pārstāvji (turpmāk tekstā – Personas).

2 Diploma vai tā pielikuma sagatavošana un izsniegšana

- 2.1 VeA iegūto augstāko izglītību un iegūto kvalifikāciju apliecina šādi dokumenti:
 - 2.1.1 Īsā cikla profesionālās augstākās izglītības diploms;
 - 2.1.2 Bakalaura diploms;
 - 2.1.3 Profesionālā bakalaura diploms un sestā līmeņa profesionālā kvalifikācija;
 - 2.1.4 Maģistra diploms;
 - 2.1.5 Profesionālā maģistra diploms un septītā līmeņa profesionālā kvalifikācija;
 - 2.1.6 Kopīgais doktora diploms.*(Ar grozījumiem, kas izdarīti 27.11.2024.)*
- 2.2 Īsā cikla profesionālās augstākās izglītības diplomu izsniedz personai, kura apguvusi akreditētu īsā cikla augstākās izglītības programmu un sekmīgi nokārtojusi kvalifikācijas pārbaudījumu.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti 27.11.2024.)
- 2.3 Bakalaura diplomu izsniedz personai, kura apguvusi akreditētu pirmā cikla augstākās izglītības (bakalaura) studiju programmu un sekmīgi aizstāvējusi gala pārbaudījuma darbu.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti 27.11.2024.)

- 2.4 Profesionālā bakalaura diplomu un sestā līmeņa profesionālo kvalifikāciju izsniedz personai, kura apguvusi akreditētu pirmā cikla profesionālās augstākās izglītības (profesionālā bakalaura) studiju programmu un sekmīgi aizstāvējusi valsts pārbaudījuma darbu.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti 27.11.2024.)
- 2.5 Maģistra diplomu izsniedz personai, kura apguvusi akreditētu otrā cikla augstākās izglītības (maģistra) studiju programmu un sekmīgi aizstāvējusi gala pārbaudījuma darbu.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti 27.11.2024.)
- 2.6 Profesionālā maģistra diplomu un septītā līmeņa profesionālo kvalifikāciju izsniedz personai, kura apguvusi akreditētu otrā cikla profesionālās augstākās izglītības (profesionālā maģistra) studiju programmu un sekmīgi aizstāvējusi valsts pārbaudījuma darbu.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti 27.11.2024.)
- 2.7 Kopīgo doktora diplomu izsniedz personai, kura apguvusi akreditētu kopīgo trešā cikla augstākās izglītības (doktora) studiju programmu un sekmīgi aizstāvējusi promocijas darbu promocijas padomē.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti 27.11.2024.)
- 2.8 Kopīgajā diplomā norāda augstākās izglītības iestādes un partnerinstitūciju noslēgtās vienošanās datumu un vietu.
- 2.9 Šo noteikumu 2.1.1.–2.1.5. punktā minētajiem diplomiem pievieno diploma pielikumu latviešu valodā un diploma pielikumu angļu valodā.
- 2.10 Kopīgās studiju programmas diploma pielikumā norāda augstākās izglītības iestādes un partnerinstitūciju noslēgtās vienošanās datumu un vietu.
- 2.11 Par kopīgās studiju programmas apguvi augstākās izglītības iestādes kopīgā diploma vietā ir tiesīgas izsniegt katra savu diplomu par iegūto augstāko izglītību. Šādā gadījumā diploma pielikumā papildus norāda visu partnerinstitūciju nosaukumus, noslēgtās vienošanās datumu un vietu, studiju programmas sastāvdaļas, kā arī partnerinstitūciju, kurā konkrētā sastāvdaļa ir apgūta, un citu būtisku papildinformāciju.
- 2.12 Ja šo noteikumu 2.1. punkta apakšpunktos minētos diplomus izsniedz ārzemniekam, augstākās izglītības iestāde ir tiesīga diplomā lietot dublējošo tekstu kādā Eiropas Savienības oficiālajā valodā.
- 2.13 Diplomu un diploma pielikumu sagatavo normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā uz oficiālām spēkā esošām veidlapām atbilstoši apgūtās izglītības ciklam.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti 27.11.2024.)
- 2.14 Augstākās izglītības iestāde katram šo noteikumu 2.1. punkta apakšpunktā minēto diplomu veidam iekārto atsevišķu diplomu izsniegšanas reģistrācijas žurnālu.
- 2.15 Saņemot diplomu, Persona parakstās diplomu reģistrācijas žurnālā, norādot diploma saņemšanas datumu, un uzrāda personu apliecinošu dokumentu (pilnvarojuma gadījumā papildus iesniedz notariāli apstiprinātu pilnvaru par dokumenta saņemšanu).
(Ar grozījumiem, kas izdarīti 27.11.2024.)

3 Diploma vai tā pielikuma dublikāta sagatavošana un izsniegšana

- 3.1 Dokumenta dublikātu izstrādā, ja dokumenta oriģināls, kas bijis sagatavots vienā eksemplārā, ir nozaudēts, nozagts, iznīcināts vai bojāts.
- 3.2 Persona, lai saņemtu diploma vai tā pielikuma dublikātu, iesniedz VeA Studiju nodaļā VeA rektoram adresētu iesniegumu (1.pielikums).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti 27.11.2024.)

- 3.3 Iesniegumu var sagatavot un iesniegt:
 - 3.3.1 Rakstveidā pašrocīgi parakstītu, iesniedzot VeA Studiju nodaļā;
 - 3.3.2 Rakstveidā pašrocīgi parakstītu, sūtot pa pastu, adresātā norādot VeA Studiju nodaļu;
 - 3.3.3 Elektroniski parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, sūtot uz e-pasta adresi studijas@venta.lv.
- 3.4 Ja fiziskā persona fiziski nav spējīga parakstīt dokumentu un tās vietā dokumentu paraksta cita persona, šo faktu ar parakstu apliecina divi liecinieki. Parakstītajā dokumentā par lieciniekiem ietver ziņas, kas nepārprotami ļauj viņus identificēt.
- 3.5 VeA rektors, pamatojoties uz Personas iesniegumu, izdod rīkojumu par diploma dublikāta vai tā pielikuma dublikāta sagatavošanu un izsniegšanu.
- 3.6 Diploma dublikāta pieprasījuma gadījumā tiek izsniegts gan diploma, gan diploma pielikumu dublikātu komplekts. Ja diploma oriģināla pielikumi nav nozaudēti, nozagti vai iznīcināti, tos jānodod iznīcināšanai kopā ar iesniegumu par diploma dublikāta pieprasījumu.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti 27.11.2024.)
- 3.7 Diploma dublikātu vai tā pielikuma dublikātu, pamatojoties uz Personas iesniegumu un rektora rīkojumu, sagatavo un izsniedz VeA Studiju nodaļa.
- 3.8 Diploma vai tā pielikuma dublikātu sagatavo uz dublikāta izsniegšanas brīdī spēkā esošā parauga diploma un tā pielikuma veidlapas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto.
- 3.9 Kopīgā diploma un tā pielikuma dublikātu izsniedz tā augstākās izglītības iestāde, kura izsniegusi diploma un tā pielikuma oriģinālu, ja partnerinstitūciju noslēgtā vienošanās neparedz citu kārtību. Dublikātu izsniedz uz dublikāta izsniegšanas brīdī spēkā esošā parauga diploma un tā pielikuma veidlapas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto.
- 3.10 Diploma dublikātu datē ar tā parakstīšanas datumu.
- 3.11 Gadījumos, kad tiek lūgts izsniegt tikai diploma pielikuma dublikātu, tad diploma pielikuma dublikāta numurs netiek mainīts, bet dublikāts tiek datēts ar parakstīšanas datumu.
- 3.12 Diploma vai tā pielikuma dublikātam augšēja labajā stūrī tiek izdarīta atzīme DUBLIKĀTS.
- 3.13 Diploma dublikātu paraksta rektors un akadēmiskā grāda piešķirējas institūcijas priekšsēdētājs vai valsts pārbaudījuma komisijas priekšsēdētājs, vai promocijas padomes priekšsēdētājs.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti 27.11.2024.)
- 3.14 Diploma pielikuma dublikātu paraksta (apstiprinājuma paraksts) rektors. Diploma pielikuma dublikāta lapas ir numurētas, caurauklotas un apstiprinātas ar rektora pilnvarotas amatpersonas parakstu un zīmoga nospiedumu.
- 3.15 Diploma vai tā pielikuma dublikāta sagatavošanas izdevumus sedz Persona, kas iesniegusi Noteikumu 3.2.punktā minēto iesniegumu.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti 27.11.2024.)
- 3.16 Dublikātus reģistrē diplomu dublikātu reģistrācijas žurnālā, kuru veido un uztur Studiju nodaļa.

- 3.17 Saņemot diploma vai diploma pielikuma dublikātu, Persona uzrāda personu apliecinošu dokumentu (pilnvarojuma gadījumā papildus iesniedz notariāli apstiprinātu pilnvaru par dublikātu saņemšanu) un parakstās diplomu dublikātu reģistrācijas žurnālā, norādot dublikāta saņemšanas datumu.
- 3.18 Pēc diploma dublikāta vai diploma pielikuma dublikāta izsniegšanas Studiju nodaļa nodrošina iesnieguma par izglītības dokumenta dublikāta izsniegšanu, rektora rīkojuma apliecinātas kopijas un izglītības dokumenta dublikāta apliecinātas kopijas ielikšanu Personas lietā. Anulētā diploma un/ vai diploma pielikuma kopiju personas lietā saglabā, bet uz tās izdara atzīmi "Anulēts", norādot, kurā datumā un gadā izsniegts dublikāts.

4 Papildu nosacījumi

- 4.1 Gadījumā, ja diploma vai tā pielikuma oriģinālā VeA vainas dēļ ieviesta kļūda, VeA neizsniedz diploma vai tā pielikuma dublikātu, bet izdod jaunu diplomu, iznīcinot oriģinālu un par to izdodot attiecīgu rīkojumu un diploma norakstīšanas aktu.
- 4.2 Gadījumā, ja vēsturiski izdotā diplomā vai diploma pielikumā norādītā informācija neatbilst spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un/vai LR izglītības sistēmai, ierobežojot to lietojamību, Personai ir tiesības pieprasīt iepriekš iegūtā diploma pielīdzināšanu, iesniedzot iesniegumu Akadēmiskās informācijas centrā.

1.pielikums

(Ar grozījumiem, kas izdarīti 27.11.2024.)

Ventspils Augstskolas rektoram
Andrim Vaivadam

Vārds Uzvārds

p.k. 000000-00000

tālr.nr.: +371 20000000

dzīv.: (dzīves vietas adrese)

IESNIEGUMS

Lūdzu izdot un izsniegt man, Vārds Uzvārds, Ventspils Augstskolā 2001. gada 21. jūnijā iegūtās augstākās izglītības, sociālo zinātņu bakalaura grāda vadībzinātnē (diploma trešajā lappusē rakstītais teksts treknrakstā), apliecinoša dokumenta PD E Nr.0000 (diploma sērija un numurs) vai tā daļas/-u dublikātu: diploma dublikātu, diploma pielikuma latviešu valodā dublikātu, diploma pielikuma angļu valodā dublikātu (atstāt nepieciešamo, nevajadzīgo dzēst).

Ar šo apliecinu, ka augstāko izglītību apliecinošā dokumenta vai tā daļas/-u oriģināls ir nozaudēts, nozagts, bojāts, iznīcināts (atstāt nepieciešamo, nevajadzīgo dzēst).

Datums

Vārds Uzvārds