

Ventspils Augstskolas Studiju padomes NOLIKUMS

1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Ventspils Augstskolas (turpmāk tekstā – VeA) Studiju padomes nolikums nosaka Studiju padomes kompetenci, funkcijas un uzdevumus, sastāvu un darbības kārtību.
- 1.2. Ventspils Augstskolas Studiju padome (turpmāk tekstā – Studiju padome) ir koleģiāla lēmēj institūcija, kas pārziņā studiju plānošanas, organizēšanas un koordinēšanas jautājumus.
- 1.3. Studiju padomes galvenie uzdevumi ir :
 - 1.3.1. visu līmeņu un studiju formu akadēmisko un profesionālo studiju programmu izstrādāšanas un realizēšanas koordinēšana;
 - 1.3.2. profesionālās pilnveides un profesionālās tālākizglītības programmu izstrādāšanas un realizēšanas koordinēšana;
 - 1.3.3. studiju sistēmas izstrādāšana, analīze un tās pilnveidošanas un attīstības galveno virzienu noteikšana;
 - 1.3.4. studējošo, akadēmiskā un administratīvā personāla ārvalstu pieredzes izpēti un ieviešanas organizēšana Erasmus+ un citu studiju kvalitāti veicinošu mobilitātes programmu ietvaros.

2. Studiju padomes funkcijas

- 2.1. Studiju padome:
 - 2.1.1. pārrauga studiju procesu kvalitātes vadību un kontroli;
 - 2.1.2. koordinē visu līmeņu akadēmisko, profesionālo un tālmācības studiju programmu, profesionālās pilnveides un tālākizglītības programmu licencēšanas, novērtēšanas un akreditācijas procesa organizēšanu Ventspils Augstskolā;
 - 2.1.3. nosaka vadlīnijas strukturēta ietvara ikgadēja pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanai studiju virzieniem;
 - 2.1.4. apstiprina un vērtē VeA studiju stratēģiskajā attīstības plānā attēlotos darbības, rīcības un sasniegtos rezultātus,
 - 2.1.5. izskata un vērtē fakultāšu priekšlikumus par jaunajiem attīstāmajiem studiju virzieniem un studiju programmām;
 - 2.1.6. izskata un vērtē mūžizglītības centra (turpmāk tekstā – MIC) priekšlikumus par jaunajām attīstāmajām programmām;
 - 2.1.7. izskata un vērtē priekšlikumus par brīvās izvēles studiju kursu ieviešanu, kas netiek tieši iekļauti fakultāšu īstenotajās studiju programmās;
 - 2.1.8. izskata un vērtē studiju procesu reglamentējošu dokumentu izstrādāšanu un papildināšanu;
 - 2.1.9. izskata katra akadēmiskā gada fakultātēs apstiprinātos studiju plānus, tajā skaitā studiju plānos veiktās izmaiņas;
 - 2.1.10. izstrādā priekšlikumus akadēmiskā personāla profesionālajai pilnveidei;
 - 2.1.11. nosaka studējošo, akadēmiskā un administratīvā personāla ārvalstu pieredzes izpēti un ieviešanas kārtību Erasmus+ un citu studiju kvalitāti veicinošu mobilitātes programmu ietvaros.

3. Studiju padomes sastāvs

- 3.1. Studiju padomes sastāvu ar rīkojumu apstiprina VeA rektors katru akadēmisko gadu.
- 3.2. Ja Studiju padomes pārstāvis pārtrauc darba attiecības ar VeA vai neatbilst šī nolikuma 3.3. punktā noteiktajām prasībām Studiju padomes sastāvam, attiecīgā struktūrvienība viena kalendārā mēneša laikā pilnvaro citu pārstāvi. Ja studējošo pilnvarotais pārstāvis pārtrauc studijas (t. sk. saistībā ar akadēmisko atvaļinājumu vai Erasmus+ mobilitāti), Studentu padome viena kalendārā mēneša laikā pilnvaro citu pārstāvi. Rektors apstiprina jauno pilnvaroto pārstāvi līdz Studiju padomes termiņa beigām.
- 3.3. Studiju padomes sastāvā ietilpst studiju prorektors, Studiju nodaļas vadītājs, Studiju nodaļas vadītāja vietnieks ārējo sakaru jautājumos, fakultāšu dekāni, studiju programmu direktori, Studentu padomes virzīts pārstāvis, Mūžizglītības centra vadītājs;
- 3.4. Studiju padomes priekšsēdētājs ir studiju prorektors, kas vada Studiju padomes darbu;
- 3.5. Studiju padomes darbu tās priekšsēdētāja ilgstošā prombūtnē vai viņa uzdevumā vada Studiju padomes priekšsēdētāja vietnieks – Studiju nodaļas vadītājs.
- 3.6. VeA Studiju nodaļas pārstāvis, kurš nav Studiju padomes balstiesīgs loceklis, nodrošina Studiju padomes tehnisko atbalstu un dokumentu apkopošanu un glabāšanu.
- 3.7. Galveno uzdevumu un funkciju realizēšanai Studiju padome var veidot darba grupas un ekspertu komisijas, pieaicinot VeA administrācijas pārstāvjus, mācībspēkus un studentus, kā arī speciālistus ārpus VeA.

4. Studiju padomes darbība

- 4.1. Studiju padomes sēdes notiek klātienē vai attālināti tiešsaistes videokonferenču režīmā, vai elektroniski ar e-pasta starpniecību, ja par to Studiju padomes locekļiem vismaz 2 (divas) dienas pirms sēdes ir paziņojis Studiju padomes priekšsēdētājs;
- 4.2. VeA Studiju nodaļas pārstāvis nodrošina Studiju padomes sēdes materiālu apkopošanu un izsūtīšanu Studiju padomes locekļiem izskatīšanai ne vēlāk kā divas darba dienas pirms kārtējās sēdes;
- 4.3. Studiju padomes sēdes tiek sasauktas ne retāk kā divas reizes semestrī;
- 4.4. Visas Studiju padomes sēdes ir atklātas un var tikt ierakstītas;
- 4.5. Sēdes organizē un vada Studiju padomes priekšsēdētājs. Studiju padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā sēdi organizē un vada Studiju padomes priekšsēdētāja vietnieks.
- 4.6. Studiju padome ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse no Studiju padomes locekļiem;
- 4.7. Studiju padome lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir sēdes vadītāja balss.
- 4.8. Ja Studiju padomes sēde notiek attālināti tiešsaistes videokonferenču režīmā, par Studiju padomes lēmuma pieņemšanai derīgu balsi ir uzskatāms:
 - 4.8.1. Studiju padomes locekļa elektroniski iesūtīts balsojums (atbilde) ar e-pasta starpniecību, ja sēdē lēmumu paredzēts pieņemt aizklāti;
 - 4.8.2. Studiju padomes locekļa balsojums (atbilde) tiešsaistes videokonferenču platformā, ja sēdē lēmumu paredzēts pieņemt atklāti.
- 4.9. Studiju padomes sēdes tiek protokolētas. Protokolus paraksta sēdes vadītājs un protokolētājs.

5. Citi noteikumi

- 5.1. Studiju padomes nolikumu apstiprina VeA Senāts.
- 5.2. Pēc nolikuma apstiprināšanas Senātā rektors viena kalendārā mēneša laikā izdod rīkojumu par jauno Studiju padomes sastāvu.