

NOLIKUMS

Par noslēguma pārbaudījumiem pamatstudiju un maģistra studiju programmās Ventspils Augstskolā

1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēti, īstenoti un vērtēti studiju gala pārbaudījumi un valsts pārbaudījumi Ventspils Augstskolas īsā cikla, pirmā cikla un otrā cikla augstākās izglītības studiju programmās, lai izvērtētu studējošo grāda un kvalifikācijas pretendentu akadēmiskās un profesionālās sagatavotības un kompetenču atbilstību studiju programmas sasniedzamajiem rezultātiem un augstākās izglītības un profesiju standartiem.
- 1.2. Nolikums izstrādāts saskaņā ar Augstskolu likuma 58. pantā, MK noteikumos Nr.305 “Noteikumi par valsts profesionālās augstākās izglītības standartu”, MK noteikumos Nr. 240 “Noteikumi par valsts akadēmiskās izglītības standartu” noteikto kārtību.
- 1.3. Nolikumā lietotie termini un saīsinājumi:
 - 1.2.1. Cikliskā izglītība:
 - 1.2.1.1. Īsā cikla augstāka izglītība – pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība.
 - 1.2.1.2. Pirmā cikla augstākā izglītība – bakalaura vai profesionālā bakalaura izglītība.
 - 1.2.1.3. Otrā cikla augstākā izglītība – maģistra vai profesionālā maģistra izglītība.
 - 1.2.1.4. Trešā cikla augstākā izglītība – doktora izglītība.
 - 1.2.2. **GPK** – gala pārbaudījuma komisija.
 - 1.2.3. **Komisija** – gala pārbaudījumu komisija un valsts pārbaudījumu komisija.
 - 1.2.4. **Noslēguma darbs** – kvalifikācijas eksāmens un kvalifikācijas darbs, bakalaura darbs vai maģistra darbs, kura izstrādāšana un aizstāvēšana ir priekšnosacījums akadēmiskā grāda, profesionālā grāda un/vai profesionālās kvalifikācijas piešķiršanai:
 - 1.2.4.1. Kvalifikācijas eksāmens.
 - 1.2.4.2. Kvalifikācijas darbs.
 - 1.2.4.3. Bakalaura darbs.
 - 1.2.4.4. Maģistra darbs.
 - 1.2.5. **Noslēguma pārbaudījums** – valsts pārbaudījums vai gala pārbaudījums.
 - 1.2.6. **VeA** – Ventspils Augstskola.
 - 1.2.7. **VPK** – valsts pārbaudījuma komisija.

2. Komisijas uzdevumi, sastāvs un izveidošana

- 2.1. Komisijas uzdevums ir vērtēt studējošo zināšanas, prasmes un kompetences, tajā skaitā, akadēmiskās zināšanas, profesionālo sagatavotību, radošās spējas un prasmes, kas iegūtas un attīstītas studiju laikā, un pieņemt lēmumu par studiju virzienam atbilstošā bakalaura vai maģistra grāda un kvalifikācijas piešķiršanu, izsniedzot augstāko izglītību apliecinošu dokumentu – diplomu.
- 2.2. Komisiju veidi ir:
 - 2.2.1. Akadēmisko studiju programmu gala pārbaudījumu komisijas:
 - 2.2.1.1. Bakalaura (pirmā cikla augstākā izglītība) programmu gala pārbaudījumu komisija;
 - 2.2.1.2. Maģistra (otrā cikla augstākā izglītība) programmu gala pārbaudījumu komisija;
 - 2.2.2. Profesionālo studiju programmu valsts pārbaudījumu komisijas:

- 2.2.2.1. īsā cikla (pirmā līmeņa) profesionālās augstākās izglītības studiju programmas valsts noslēguma pārbaudījuma komisija;
- 2.2.2.2. bakalaura studiju programmas (pirmā cikla augstākā izglītība) valsts pārbaudījuma komisija;
- 2.2.2.3. maģistra studiju programmas (otrā cikla augstākā izglītība) valsts pārbaudījuma komisija.
- 2.3. Priekšlikumu par Komisijas sastāvu katru gadu sagatavo studiju programmas direktors iesniedz apstiprināšanai fakultātes domē. Komisijas locekļus vienam gadam rekomendē fakultātes dome, un ne vēlāk kā divus mēnešus pirms Komisijas darba uzsākšanas ar rīkojumu apstiprina VeA rektors.
- 2.4. Komisiju nosaka katrai studiju programmai. Viena Komisija var vērtēt vairāku studiju programmu noslēguma darbus vienā studiju virzienā un zinātnes jomā. Komisijas sēdē ir tiesības piedalīties Studentu padomes pārstāvjiem.
- 2.5. Komisijas minimālais sastāvs ir: priekšsēdētājs, priekšsēdētāja vietnieks, sekretārs un vismaz divi locekļi:
 - 2.5.1. Komisijas priekšsēdētājs un/ vai priekšsēdētāja vietnieks ir persona ar doktora grādu vai maģistra grādu un vismaz piecu gadu pieredzi praktiskajā darbībā nozarē;
 - 2.5.2. Komisiju locekļi bakalaura studiju programmām ir personas ar vismaz bakalaura grādu;
 - 2.5.3. Vismaz divi komisijas locekļi maģistra studiju programmām ir personas ar doktora grādu vai docenta akadēmisko amata nosaukumu.
- 2.6. Komisija ir lemt spējīga, ja sēdē piedalās priekšsēdētājs vai viņa vietnieks, sekretārs un vismaz viens komisijas loceklis.
- 2.7. Vairāk nekā pusi GPK sastāva veido studiju virziena īstenošanā iesaistītie vēlētā vai neievēlētā akadēmiskā personāla pārstāvji. Komisijas sastāvā var iekļaut arī ar studiju programmas izpildi nesaistītus ekspertus.
- 2.8. VPK sastāvu veido studiju virziena īstenošanā iesaistītie vēlētā vai neievēlētā akadēmiskā personāla pārstāvji un nozares pārstāvji. VPK priekšsēdētājs un vismaz puse locekļu ir nozares profesionālo organizāciju vai darba devēju pārstāvji.
- 2.9. Komisijas sekretārs atbild par pareizu dokumentu sagatavošanu Komisijas sēdēm un protokolu noformēšanu. Sekretārs ir VeA akadēmiskā personāla pārstāvis. Komisijas sekretāram ir balsstiesības komisijas sēdēs.
- 2.10. Noslēguma pārbaudījumu galīgo vērtējumu, kā arī grāda un profesionālās kvalifikācijas piešķiršanu izskata slēgtā Komisijas sēdē pēc visu studējošo noslēguma darbu rezultātu izvērtēšanas.
- 2.11. Komisija pieņem lēmumus, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits ir vienāds, noteicošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

3. Noslēguma pārbaudījumu organizēšanas kārtība

- 3.1. Noslēguma pārbaudījums sastāv no kvalifikācijas eksāmena un/ vai kvalifikācijas darba, bakalaura darba vai maģistra darba izstrādes un aizstāvēšanas.
- 3.2. Noslēguma darba prasības un galvenie vērtēšanas kritēriji tiek noteikti noslēguma darba kursa aprakstā.
- 3.3. Noslēguma darba izstrāde un aizstāvēšana tiek īstenota studiju programmas īstenošanas valodā.
- 3.4. Noslēguma pārbaudījumu veidi ir:
 - 3.4.1. Gala pārbaudījumi (akadēmiskajām studiju programmām):
 - 3.4.1.1. Bakalaura darba izstrāde un aizstāvēšana;
 - 3.4.1.2. Maģistra darba izstrāde un aizstāvēšana;
 - 3.4.2. Valsts pārbaudījumi (profesionālajām studiju programmām):
 - 3.4.2.1. Kvalifikācijas eksāmens un/ vai kvalifikācijas darba izstrāde un aizstāvēšana;
 - 3.4.2.2. Bakalaura darba izstrāde un aizstāvēšana;

3.4.2.3. Maģistra darba izstrāde un aizstāvēšana.

- 3.5. Gala pārbaudījuma sastāvdaļa var būt arī gala eksāmens saskaņā ar studiju programmas studiju plānu:
- 3.5.1. gala eksāmens specialitātē notiek fakultātes dekāna noteiktajā laikā, kas Komisijas locekļiem un studējošajiem jāpaziņo ne vēlāk kā divus mēnešus pirms eksāmena dienas;
 - 3.5.2. gala eksāmenu specialitātē kārtot rakstveidā vai mutiski, gala eksāmenu apstiprina fakultātes Dome ne vēlāk kā divus mēnešus pirms eksāmena dienas;
 - 3.5.3. tiesības kārtot gala eksāmenu specialitātē ir studējošajiem, kas ir izpildījuši studiju programmu izvēlētajā specialitātē; studējošo sarakstu, kuriem ir tiesības kārtot gala eksāmenus, apstiprina fakultātes dekāns.
- 3.6. Noslēguma darbus studējošie izstrādā saskaņā ar fakultātes domes apstiprinātiem metodiskajiem norādījumiem noslēguma darbu izstrādei, ievērojot VeA Akadēmiskā godīguma standartus.
- 3.7. Noslēguma darba izstrāde veicama fakultātes domes apstiprināta speciālista vadībā (turpmāk – darba vadītājs):
- 3.7.1. Kvalifikācijas darba vadītājs ir persona ar vismaz pirmā cikla augstāko izglītību un profesionālo vai pētniecības pieredzi nozarē;
 - 3.7.2. Bakalaura darba vadītājs ir persona ar vismaz pirmā cikla augstāko izglītību un profesionālo vai pētniecības pieredzi nozarē vai persona ar otrā cikla augstāko izglītību;
 - 3.7.3. Maģistra darba vadītājs ir persona ar vismaz otrā cikla augstāko izglītību un profesionālo vai pētniecības pieredzi nozarē.
- 3.8. Noslēguma darba tematu un izvirzīto darba vadītāju apstiprina ar fakultātes domes lēmumu.
- 3.9. Noslēguma darbu studējošais iesniedz fakultātes studiju lietvedim dekāna noteiktos termiņos un noslēgumu darbu izstrādes metodiskajos norādījumos noteiktā formātā.
- 3.10. Katram studējošajam tiek nozīmēts recenzents, kuru apstiprina ar VeA fakultātes dekāna rīkojumu vai fakultātes domes sēdes lēmumu fakultātes kalendārajā plānā noteiktā termiņā. Par darbu recenzentiem var apstiprināt personas ar vismaz pirmā cikla augstāko izglītību un profesionālo vai pētniecisko pieredzi nozarē. Darba novērtēšanai var tikt izvirzīts papildu recenzents fakultātes metodiskajos norādījumos noteiktā kārtībā.
- 3.11. Noslēguma darbu aizstāvēšana notiek fakultātes dekāna noteiktajā un fakultātes domes apstiprinātajā laikā, kas tiek izziņots Komisijai un studējošajiem ne vēlāk kā divus mēnešus pirms aizstāvēšanas. Katra studējošā individuālais darba aizstāvēšanas laiks tiek noteikts noslēguma darbu aizstāvēšanas plānojumā, ko izstrādā fakultātes studiju lietvedis, saskaņo studiju programmas direktors un apstiprina Komisijas priekšsēdētājs. Aizstāvēšanas plānojums tiek izziņots studējošajiem un pilnam Komisijas sastāvam ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms aizstāvēšanas.
- 3.12. Aizstāvēt noslēguma darbu Komisijai var visi studējošie, kas ir izpildījuši studiju programmas studiju plānu pilnā apjomā un noteiktajā termiņā un kārtībā iesnieguši noslēguma darbu aizstāvēšanai. Lēmumu par noslēguma darba izvirzīšanu aizstāvēšanai pēc tā izskatīšanas pieņem fakultātes dekāns, izdodot rīkojumu.
- 3.13. Lēmumu par tiesībām piedalīties noslēguma pārbaudījumā studējošajiem, kuri noteiktajā termiņā nav iesnieguši noslēguma darbu, izņēmuma kārtā var pieņemt fakultātes dekāns, izvērtējot darba vadītāja un recenzenta sniegtos vērtējumus.
- 3.14. Fakultātes Domei ir tiesības organizēt noslēguma darbu priekšaizstāvēšanas procesu studiju programmas pēdējā semestra laikā. Ja tāds lēmums ir pieņemts, tad dekāna noteiktajā termiņā darbs tiek iesniegts priekšaizstāvēšanai.
- 3.15. Noslēguma darba vadītājs sagatavo un trīs darba dienas pirms darba aizstāvēšanas iesniedz rakstisku atsaukumi saskaņā ar fakultātes domē apstiprinātajiem metodiskajiem norādījumiem, kurā norāda:
- 3.15.1. vērtējumu par sadarbību ar studējošo darba izstrādes laikā;

- 3.15.2. izpildītā darba atbilstību uzdevumam un metodiskajiem norādījumiem;
 - 3.15.3. darbā izvirzīto secinājumu un priekšlikumu vērtējumu;
 - 3.15.4. darba mērķa sasniegšanas pakāpi procentuālā vērtējumā;
 - 3.15.5. piezīmes un komentārus par izstrādāto darbu;
 - 3.15.6. ieteikumu virzīt noslēguma darbu (projektu) aizstāvēšanai;
 - 3.15.7. izpildītā darba novērtējumu 10 ballu skalā.
- 3.16. Noslēguma darba recenzents sagatavo un trīs darba dienas pirms darba aizstāvēšanas iesniedz rakstisku recenziju saskaņā ar fakultātes domē apstiprinātajiem metodiskajiem norādījumiem, kurā norāda:
- 3.16.1. izpildītā darba atbilstību uzdevumam un metodiskajiem norādījumiem;
 - 3.16.2. darbā izvirzīto secinājumu un priekšlikumu vērtējumu;
 - 3.16.3. literatūras un avotu vērtējumu;
 - 3.16.4. darba temata aktualitātes, akadēmiskās un praktiskās nozīmes vērtējumu;
 - 3.16.5. piezīmes un komentārus par izstrādāto darbu;
 - 3.16.6. izvirzītos jautājumus jeb precizējumus par izstrādāto darbu;
 - 3.16.7. izpildītā darba novērtējumu 10 ballu skalā.
- 3.17. Fakultātes dekānam ir tiesības mainīt 3.15. un 3.16. punktā noteiktos iesniegšanas termiņus, ja studējošajam ir piešķirts noslēguma darba iesniegšanas termiņa pagarinājums vai radušies citi objektīvi pamatoti apstākļi. Šādā situācijā par dekāna lēmumu tiek informēts studējošais, darba vadītājs un recenzents.
- 3.18. Noslēguma darba vadītāja vai recenzenta nesekmīga vērtējuma gadījumā fakultātes dekāns lemj par noslēguma darba virzīšanu aizstāvēšanai saskaņā ar fakultātes metodiskajiem norādījumiem.
- 3.19. Fakultātes studiju lietvedis uz noslēguma pārbaudījuma sēdi sagatavo un nodod Komisijas sekretāram šādus dokumentus:
- 3.19.1. VeA rektora rīkojuma kopiju par Komisijas sastāva apstiprināšanu;
 - 3.19.2. fakultātes Domes lēmumu vai dekāna rīkojuma kopijas par noslēguma darbu tēmu, vadītāju un recenzentu apstiprināšanu;
 - 3.19.3. fakultātes dekāna rīkojuma kopiju ar studējošo sarakstu, kuriem ir tiesības piedalīties Komisijas pārbaudē;
 - 3.19.4. Aizstāvēšanas protokolu sagataves, kas tiek ģenerētas LAIS vidē.
- 3.20. Noslēguma darbu aizstāvēšana notiek Komisijas atklātās sēdēs. Vienas sēdes ilgums nedrīkst pārsniegt sešas astronomiskās stundas, neskaitot pārtraukumu laikus. Sēde var tikt organizēta kā slēgta, ja studējošais un VeA parakstījuši vienošanos par informācijas neizpaušanu saistībā ar noslēguma darba saturu.
- 3.21. Noslēguma darbu aizstāvēšanas procedūra ietver:
- 3.21.1. studējošā ziņojumu par veikto darbu un sasniegtajiem rezultātiem;
 - 3.21.2. darba vadītāja atsauksmi;
 - 3.21.3. recenzenta atsauksmi;
 - 3.21.4. atbildes uz recenzenta izvirzītajiem jautājumiem;
 - 3.21.5. atbildes uz Komisijas locekļu un klātesošo jautājumiem;
 - 3.21.6. diskusiju par darba rezultātiem.
- 3.22. Noslēguma darba aizstāvēšanas gaitu un Komisijas sēžu lēmumus protokolē speciālas formas protokolos, kas tiek veidoti Latvijas Augstskolu informācijas sistēmā, ko paraksta Komisijas priekšsēdētājs un komisijas locekļi, kas piedalījušies sēdē, kā arī sekretārs, kas noformējis protokolus. Komisijas sēžu protokolus sekretārs iesniedz fakultātes studiju lietvedim. Pēc noslēguma darbu aizstāvēšanas komisija notur slēgtu sēdi darbu novērtēšanai.
- 3.23. Noslēguma darbu aizstāvēšanas rezultātus vērtē 10 ballu skalā. Noslēguma darbu novērtēšana un studējošo rekomendēšana grāda un/vai kvalifikācijas piešķiršanai tiek veikta komisijas slēgtā sēdē ar balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja balsu skaits ir vienāds, noteicošā

ir priekšsēdētāja balss, priekšsēdētāja prombūtnes gadījumā noteicošā ir priekšsēdētāja vietnieka balss. Sēdē ir tiesības piedalīties Studentu padomes pārstāvjiem.

- 3.24. Studējošajiem, kuriem pamatotu iemeslu dēļ nav iespēju ierasties uz noslīguma pārbaudījumu un aizstāvēt noslīguma darbu, par to jāinformē fakultāte ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms aizstāvēšanas dienas, iesniedzot fakultātes dekānam adresētu iesniegumu ar lūgumu noteikt citu noslīguma darba aizstāvēšanas termiņu. Iesniegumam pievieno neierašanās iemeslu/-us apliecinošus dokumentus. Lēmumu par atkārtotu noslīguma pārbaudījumu kārtošanas laiku un studējošo sarakstu, kam atļauts piedalīties aizstāvēšanā, pieņem dekāns, izdodot rīkojumu.
- 3.25. Studējošajiem, kuri nav ieguvuši sekmīgu vērtējumu noslīguma pārbaudījumos vai nav ieradusies uz tiem bez iepriekšējas fakultātes informēšanas par neierašanos, piedāvā studiju pārtraukumu uz vienu semestri, kas netiek iekļauts kopējā pieļaujamajā studiju pārtraukumu apjomā, vai studējošos eksmatrikulē kā noslīguma pārbaudījumus nenokārtojušus un, pamatojoties uz noslīguma pārbaudījuma komisijas lēmumu, izdod rīkojumu par studējošā eksmatrikulāciju.
- 3.26. Studējošo, kuru noslīguma darba izstrādē vai aizstāvēšanā konstatēta neatļautu palīg līdzekļu izmantošana vai akadēmiskā godīguma pārkāpumi, aizstāvēšanas tiesības izskata saskaņā ar nolikumu "Par akadēmisko godīgumu Ventspils Augstskolā". Ja akadēmiskā godīguma pārkāpums konstatēts noslīguma darba aizstāvēšanas laikā, studējošais no aizstāvēšanas tiek atstādināts, izdarot atbilstošu ierakstu pārbaudījuma protokolā.
- 3.27. Ja studējošais nepiekrīt Komisijas lēmumam par noslīguma pārbaudījuma vērtējumu, tas trīs darba dienu laikā ir tiesīgs iesniegt apelāciju saskaņā ar nolikumu "Par pārbaudījumu organizēšanas kārtību un studējošo zināšanu vērtēšanu Ventspils Augstskolā".
- 3.28. Divu nedēļu laikā pēc Komisijas darba beigšanas Komisijas priekšsēdētājs iesniedz fakultātes domei pārskatu par Komisijas darba rezultātiem un ieteikumiem studiju procesa pilnveidošanai saskaņā ar fakultātes metodiskajiem norādījumiem.
- 3.29. Fakultātes dome izskata noslīguma pārbaudījumu rezultātus un nepieciešamības gadījumā lemj par pasākumiem studiju programmu pilnveidošanai.
- 3.30. Komisijas pārskatu oriģināli iesniedzami VeA Studiju prorektoram.