

## NOLIKUMS

### Par mobilitātes pasākumu īstenošanu Ventspils Augstskolā

#### 1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Nolikums nosaka mobilitātes pasākumu, kas tiek īstenoti noslēgto sadarbības līgumu ietvaros (tajā skaitā Erasmus+), dalībnieku atlases kārtību un mobilitātes pasākumu īstenošanas kārtību.
- 1.2. Mobilitātes pasākumi var būt:
  - 1.2.1. Studējošo studiju mobilitāte (turpmāk tekstā – studiju mobilitāte);
  - 1.2.2. Studējošo prakses mobilitāte (turpmāk tekstā – prakses mobilitāte);
  - 1.2.3. akadēmiskā pedagoģiskā personāla Docēšanas mobilitāte (turpmāk tekstā – docētāju mobilitāte);
  - 1.2.4. akadēmiskā administratīvā Personāla mācību mobilitāte (turpmāk tekstā – mācību mobilitāte).
- 1.3. Nolikumā lietotie termini:
  - 1.3.1. **VeA** – Ventspils Augstskola;
  - 1.3.2. **Ārvalstu Studējošais** – Partneraugstskolas vai citas ārvalstu augstākās izglītības iestādes Studējošais, kas mobilitātes ietvaros piesakās vai studē VeA;
  - 1.3.3. **Ārvalstu viespersonāls** – Partneraugstskolas vai citas ārvalstu augstākās izglītības iestādes vai uzņēmuma darbinieks, kas piesakās mobilitātei VeA;
  - 1.3.4. **Darbinieks** – persona, kurai ir noslēgts darba līgums ar VeA;
  - 1.3.5. **Docētājs** – Augstskolas mācībspēks, akadēmiskā pedagoģiskā personāla pārstāvis;
  - 1.3.6. **ECTS** – Eiropas Savienības vienotā studiju kredītpunktu uzskaites sistēma (angļu val. *European Credit Transfer System*);
  - 1.3.7. **Komisija** – institūcija, kas lemj par Studējošo atlasīto stipendijas saņemšanai studijām ārpus VeA un par piešķiramās stipendijas apjomu.
  - 1.3.8. **Koordinators** – par mobilitātes projekta vai tā apakšprogrammas koordinēšanu un īstenošanu atbildīgā persona VeA;
  - 1.3.9. **Partneraugstskola** – ārvalstu augstākās izglītības iestāde, ar kuru Augstskola ir noslēgusi divpusēju līgumu par mobilitātes organizēšanu;
  - 1.3.10. **Personāls** – VeA akadēmiskā administratīvā personāla pārstāvji, administrācijas darbinieki.;
  - 1.3.11. **Prakses institūcija** – ārvalstu institūcija, kurā Studējošais veic praksi saskaņā ar noslēgto studiju līgumu un prakses programmu;
  - 1.3.12. **Studējošais** – VeA Studējošais;
  - 1.3.13. **Studiju līgums** – trīspusēji saskaņots un parakstīts līgums, kurā ir atrunāta ārzemēs notiekošo studiju vai prakses programma.

- 1.4. Mobilitātes aktivitāšu īstenošana iespējama Partneraugstskolās un Prakses institūcijās, ar kurām ir noslēgti divpusēji sadarbības līgumi par attiecīgo mobilitātes aktivitāšu īstenošanu.
- 1.5. Minimālais un maksimālais mobilitātes periods var tikt noteikts atbilstoši mobilitātes programmas noteikumiem, mobilitātes aktivitātes (studijas, prakse, docēšana, mācības) nosacījumiem un/vai VeA studiju programmas studiju plānam, kā ietvaros tiek īstenota mobilitāte.
- 1.6. Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņus un vietu skaitu dalībai mobilitātes programmā nākamajam akadēmiskajam gadam nosaka Koordinators saskaņā ar programmas nosacījumiem un mobilitātēm pieejamo finansējumu.
- 1.7. Mobilitātes aktivitātes tiek finansētas no attiecīgajai mobilitātes programmai piešķirtā finansējuma saskaņā ar mobilitātes programmas noteikumiem. Mobilitātes finansējumu katrai mobilitātes aktivitātei nosaka Komisija.
- 1.8. Komisijas noteiktā stipendija tiek izmaksāta divos maksājumos saskaņā ar mobilitātes līguma nosacījumiem, kur pirmā daļa tiek izmaksāta pirms mobilitātes sākuma un otrā daļa pēc mobilitātes noslēguma, kad iesniegta individuālā mobilitātes atskaite un izpildīti citi līgumā noteiktie nosacījumi, ja attiecināms.
- 1.9. Pretendentu atbilstību mobilitātes konkursa kritērijiem vērtē un mobilitātes stipendijas piešķiršanu rekomendē Komisija, kā sastāvā ietilpst: priekšsēdētājs – Koordinators, priekšsēdētāja vietnieks – VeA Studiju nodaļas vadītāja vietnieks starptautiskās sadarbības jautājumos, locekļi – attiecīgās fakultātes dekāns un/vai studiju programmas direktors (Studējošo, prakses un docētāju mobilitātēm), VeA studiju prorektors (mācību mobilitātēm), Studējošo padomes izvirzīts pārstāvis.
- 1.10. Komisijas sastāvu apstiprina VeA rektors, izdodot attiecīgu rīkojumu ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms mobilitātes pieteikšanās izsludināšanas.
- 1.11. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no tās locekļiem. Lēmumi tiek pieņemti ar vienkāršu balsu vairākumu slēgtā sēdē. Ja balsu skaits ir vienāds, izšķirošā balss ir komisijas priekšsēdētājam.
- 1.12. Komisijas sēdes tiek protokolētas, protokolēšanu veic Koordinators vai tā izvirzīts komisijas loceklis.

## **2. Konkurss studiju mobilitātei un prakses mobilitātei Partneraugstskolā**

- 2.1. Konkurssam studiju un prakses mobilitātēm uz laiku līdz vienam mācību gadam, nepārtraucot studijas VeA, var pieteikties ikviens VeA Studējošais, kas atbilst šādiem kritērijiem:
  - 2.1.1. ir Latvijas pilsonis vai pastāvīgais iedzīvotājs, vai pilna laika ārzemju Studējošais;
  - 2.1.2. ir imatrikulēts VeA pilna laika klātienes studiju programmā;
  - 2.1.3. ir pabeidzis vismaz vienu pirmā cikla augstākās izglītības studiju programmas (bakalaura līmeņa) studiju semestri (šī prasība neattiecas uz otrā cikla augstākās izglītības studiju programmu (maģistra līmeņa) Studējošajiem);
  - 2.1.4. Studējošā mobilitātes kopējais ilgums nepārsniedz 12 mēnešus viena izglītības cikla ietvaros, ja vien attiecīgā mobilitātes programma nenosaka citādāk;
  - 2.1.5. Studējošajam nav studiju parādi un/vai nenokārtotas finanšu saistības ar VeA.

- 2.2. Pieteikumi mobilitātes konkursam tiek iesniegti uzņemšanas platformā [apply.venta.lv](http://apply.venta.lv). Pieteikumu veido:
  - 2.2.1. aizpildīts pieteikums uzņemšanas platformā;
  - 2.2.2. motivācijas vēstule;
  - 2.2.3. ar programmas direktoru saskaņots provizorisks studiju plāns Partneraugstskolā mobilitātes semestrī (studiju mobilitātēm);
  - 2.2.4. Prakses institūcijas apstiprinājums par prakses nodrošināšanu (prakses mobilitātēm; ja to nevar iesniegt pieteikšanās brīdī, Studējošām ir tiesības to iesniegt 30 dienu laikā no apstiprināšanas mobilitātei);
  - 2.2.5. VeA akadēmiskā personāla vai valstisko vai nevalstisko institūciju pārstāvja raksturojums par pretendentu (vēlams, bet nav obligāts).
- 2.3. Studiju un prakses mobilitāšu konkursa izvērtēšanas kritēriji ir:
  - 2.3.1. studiju mobilitātēm vidējā svērtā atzīme ne zemāka par 6 (sešām) ballēm un prakses mobilitātēm ne zemāka par 4 (četrām) ballēm:
    - 2.3.1.1. bakalaura līmeņa studiju programmu Studējošajiem vērā tiek ņemtas pēdējo divu semestru vidējās svērtās atzīmes vai, ja Studējošais ir studējis tikai vienu semestri, pēdējā studiju semestra vidējā svērtā atzīme, kas iegūta VeA;
    - 2.3.1.2. maģistra līmeņa studiju programmu pirmā kursa Studējošajiem vērā tiek ņemtas pēdējo divu semestru vidējās svērtās atzīmes vai, ja Studējošais ir studējis tikai vienu semestri, pēdējā studiju semestra vidējā svērtā atzīme, kas iegūta VeA; piesakoties mobilitātei pirmajā semestrī, vērā tiek ņemts iestāšanās konkursa rezultāts;
  - 2.3.2. motivācija – motivācijas vēstule mobilitātes pieteikumā un pretendenta intervija;
  - 2.3.3. sabiedriskā aktivitāte pirms mobilitātes perioda.
- 2.4. Studējošo atbilstību mobilitātes konkursa kritērijiem vērtē un mobilitātes stipendijas piešķiršanu rekomendē mobilitātes programmas Komisija.
- 2.5. Katrs Studējošais tiek vērtēts 20 punktu skalā, kur maksimāli 10 punktus veido vidējā atzīme (ar precizitāti – trīs cipari aiz komata) un 10 punktus veido komisijas vērtējums intervijā:
  - 2.5.1. intervija tiek vērtēta 10 punktu skalā, kur katrs komisijas loceklis vērtē Studējošā motivāciju un ārpus nodarbību aktivitāti, kā arī tās valodas prasmes, kādā notiks studijas;
  - 2.5.2. Komisijas priekšsēdētājs apkopo komisijas locekļu individuālos vērtējumus un aprēķina intervijas gala vērtējumu – vidējo aritmētisko vērtējumu;
  - 2.5.3. vienāda vērtējuma piešķiršanas gadījumā diviem Studējošajiem gala lēmumu pieņem Komisijas priekšsēdētājs.
- 2.6. Tiesības saņemt mobilitātes stipendiju konkursa kārtībā iegūst tie Studējošie, kuriem ir augstāks kopējais vērtējums šā nolikuma 2.3. punktā noteiktajos kritērijos, taču vienāda vērtējuma gadījumā priekšrocība prioritārā kārtībā ir Studējošajam:
  - 2.6.1. kurš iepriekš nav izmantojis attiecīgo mobilitāti;
  - 2.6.2. kura vidējā svērtā atzīme ir augstāka.
- 2.7. Intervijas rezultāts var tikt ņemts vērā arī turpmāko Studējošā mobilitāšu izvērtēšanā vēlākos studiju periodos VeA.
- 2.8. Pēc pamata pieteikšanās konkursa noslēguma, kas noris septembrī un februārī, Studējošie var jebkurā laikā pieteikties uz neaizpildītajām prakses mobilitātes

- vietām un stipendiju, ja tāda ir pieejama. Pieteikums jāiesniedz uzņemšanas platformā ne vēlāk kā 45 dienas pirms plānotā prakses sākuma datuma. Koordinators var noteikt citus pieteikšanās termiņus, ja tas nepieciešams pilnvērtīgai mobilitātes programmas īstenošanai.
- 2.9. Lai pieteiktos prakses mobilitātei un stipendijai, Studējošajam:
- 2.9.1. jāatbilst 2.1. un 2.3. punktos minētajām prasībām un jāiesniedz 2.2. punktā minētie dokumenti;
  - 2.9.2. pieteikumam obligāti jāpievieno apstiprinājums no prakses uzņēmuma ar norādītu prakses periodu, prakses laikā apgūstamajām zināšanām, prasmēm un kompetencēm, prakses uzdevumiem un mērķi;
  - 2.9.3. ja iepriekš nav piedalījies atlases intervijā, jāpiedalās ārpuskārtas intervijā ar Koordinatoru un attiecīgās studiju programmas direktoru; ja Studējošais ir iepriekš piedalījies atlases intervijā, tiek ņemts vērā iegūtais rezultāts.
- 2.10. Komisijas noteiktā stipendija tiek izmaksāta divos maksājumos saskaņā ar mobilitātes līguma nosacījumiem, kur pirmā daļa tiek izmaksāta pirms mobilitātes sākuma un otrā daļa pēc mobilitātes noslēguma, kad iesniegta individuālā mobilitātes atskaite un izpildīti citi līgumā noteiktie nosacījumi, ja attiecināms.
- 2.11. Papildus Komisijas noteiktajai stipendijai Studējošais var saņemt vienreizēju piemaksu un finansējumu individuālajam atbalstam, ja izvēlas doties uz mobilitātes galamērķi ar videi draudzīgu transportu Erasmus+ programmas mobilitātes aktivitāšu ietvaros. Saņemot papildus finansējumu par došanos uz mobilitātes galamērķi ar videi draudzīgu transportu, Studējošajam ir jāiesniedz oficiāls iesniegums, kas adresēts VeA Koordinatoram. Iesniegumā Studējošais apliecina, ka uz gala mērķi un atpakaļ dodas ar videi draudzīgu transportu, minot precīzu ceļā pavadāmo dienu skaitu. Iesniegumam pielikumā jāpievieno transporta izmantošanas apliecinājuma dokumentu kopijas (biļetes, čeki, rēķini vai citi apliecinājoši dokumenti). Pēc Koordinatora pieprasījuma jāiesniedz izdevumus precizējoši dokumentu oriģināli.
- 2.12. Konkursa rezultātus koordinators paziņo Studējošajiem elektroniski, nosūtot informāciju par Komisijas lēmumu uz oficiālo Studējošajam piešķirto VeA elektroniskā pasta adresi (paraugs@venta.lv).
- 2.13. Studējošajam ir tiesības lūgt pagarināt mobilitātes termiņu, nepārsniedzot 2.1.4. punktā noteikto. Katrs studiju vai prakses mobilitātes pagarināšanas gadījums tiek izskatīts individuāli, izvērtējot Studējošā sekmes, mobilitātei pieejamo finansējumu, kā arī ņemot vērā Partneraugstskolas vai prakses institūcijas un VeA programmas direktora viedokli par studiju vai prakses perioda pagarināšanu Studējošajam.
- 2.14. Lai pagarinātu studiju vai prakses periodu, Studējošajam ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms mobilitātes sākotnēji plānotajām beigām jāiesniedz koordinatoram šādi dokumenti:
- 2.14.1. iesniegums par prakses vai studiju mobilitātes pagarināšanu (norādot konkrētus datumus no kura līdz kuram vēlas pagarināt);
  - 2.14.2. studiju vai prakses plāns jaunajam periodam.
- 2.15. Ja Studējošais vēlas apstrīdēt Komisijas lēmumu un/ vai konkursa rezultātus, 3 darba dienu laikā ir jāiesniedz apelācijas iesniegums VeA rektoram.
- 2.16. Mobilitātes prakse Erasmus+ programmas aktivitāšu ietvaros ir pieļaujama arī gada laikā pēc VeA studiju absolvēšanas, ja Studējošais pēdējā studiju gada laikā piesakās Absolventu mobilitātes stipendiju konkursam. Mobilitātes prakse

tiek atzīta par notikušu studiju programmā, kuru Studējošais absolvējis tieši pirms mobilitātes uzsākšanas. Šajā gadījumā Mobilitātes prakse netiek iekļauta diploma pielikumā, bet Koordinators izsniedz apliecinājumu pēc prakses perioda beigām, kad Studējošais ir iesniedzis individuālās atskaites un prakses noslēguma dokumentu VeA Koordinatoram. Apliecinājums tiek saskaņots ar programmas direktoru un studiju prorektoru.

### **3. Pieteikuma sagatavošana studiju mobilitātei un prakses mobilitātei**

#### **3.1. Studiju mobilitātes pieteikums**

3.1.1. Studējošie, kuri VeA konkursa kārtībā ir ieguvuši tiesības piedalīties studiju mobilitātē, pirms mobilitātes sākuma:

3.1.1.1. obligāti piedalās VeA rīkotajā informatīvajā seminārā;

3.1.1.2. līdz Partneraugstskolas noteiktajam termiņam iesniedz pieteikumu studijām Partneraugstskolā, pievienojot visus dokumentus, ko pieprasa Partneraugstskola;

3.1.1.3. noslēdz trīspusējo studiju līgumu ar VeA un Partneraugstskolu, iekļaujot studiju plānu mobilitātes periodam;

3.1.1.4. noslēdz finanšu līgumu par stipendijas saņemšanu mobilitātes periodā ar VeA;

3.1.1.5. Koordinatoram iesniedz videi draudzīgā transporta izmantošanas apliecinājuma dokumentu kopijas, ja uz mobilitāti paredzēts doties ar videi draudzīgu transportu (ne vēlāk kā 7 kalendārās dienas pirms studiju mobilitātes uzsākšanas, tikai Erasmus+ mobilitātēm);

3.1.1.6. Koordinatoram iesniedz ceļojuma apdrošināšanas atvēršanas apliecinājumu visam mobilitātes periodam (ne vēlāk kā 7 kalendārās dienas pirms studiju mobilitātes uzsākšanas).

3.1.2. VeA pirms kārtējā akadēmiskā semestra mobilitāšu sākuma:

3.1.2.1. novada informatīvo semināru mobilitāšu dalībniekiem;

3.1.2.2. izsniedz Studējošajiem Erasmus+ studējošā hartu (mobilitātēm Erasmus+ programmas ietvaros);

3.1.2.3. iepazīstina Studējošos ar mobilitātes dalībnieka tiesībām un pienākumiem;

3.1.2.4. nosūta Partneraugstskolai Studējošā pieteikumu un tam pievienotos dokumentus, ja tie iepriekš nav iesniegti tiešsaistē vai to iesniegšana nav jāveic Studējošajam pašam pēc Partneraugstskolas pieprasījuma;

3.1.2.5. izmaksā Studējošajiem mobilitātes atbalsta stipendijas daļu, saskaņā ar šī nolikuma 2.10., 2.11., 2.12. un 3.1.1.4. punktos noteikto, ja Komisija ir rekomendējusi piešķirt mobilitātes stipendiju.

#### **3.2. Prakses mobilitātes pieteikums**

3.2.1. Studējošie, kuri VeA konkursa kārtībā ir ieguvuši tiesības piedalīties prakses mobilitātē, pirms mobilitātes sākuma:

- 3.2.1.1. obligāti piedalās VeA rīkotajā informatīvajā seminārā;
- 3.2.1.2. noslēdz trīspusēju studiju līgumu par praksi ar VeA un Prakses institūciju;
- 3.2.1.3. noslēdz finanšu līgumu par stipendijas saņemšanu mobilitātes periodā ar VeA;
- 3.2.1.4. koordinatoram iesniedz videi draudzīgā transporta izmantošanas apliecinājuma dokumentu kopijas, ja uz mobilitāti paredzēts doties ar videi draudzīgu transportu (ne vēlāk kā 7 kalendārās dienas pirms studiju mobilitātes uzsākšanas, tikai Erasmus+ mobilitātēm);
- 3.2.1.5. Koordinatoram iesniedz ceļojuma apdrošināšanas atvēršanas apliecinājumu visam mobilitātes periodam (ne vēlāk kā 7 kalendārās dienas pirms studiju mobilitātes uzsākšanas).
- 3.2.1.6. gadījumā, ja Studējošais praksē tiks nodarbināts ražošanā vai rūpniecībā vai tā darbs tiešā veidā būs saistīts ar tehnisku iekārtu izmantošanu (neskaitot biroja tehniku), tam ir jāiesniedz Koordinatoram atbildības apdrošināšanas apliecinājums (ne vēlāk kā 7 kalendārās dienas pirms prakses uzsākšanas).
- 3.2.2. VeA pirms kārtējā akadēmiskā semestra mobilitāšu sākuma:
  - 3.2.2.1. novada informatīvo semināru mobilitāšu dalībniekiem;
  - 3.2.2.2. izsniedz Studējošajam Erasmus+ hartu (mobilitātēm Erasmus+ programmas ietvaros);
  - 3.2.2.3. iepazīstina Studējošos ar mobilitātes dalībnieka tiesībām un pienākumiem;
  - 3.2.2.4. izmaksā Studējošajiem mobilitātes atbalsta stipendijas daļu, saskaņā ar šī nolikuma 2.10., 2.11., 2.12. un 3.2.1.3. punktos noteikto, ja Komisija ir rekomendējusi piešķirt mobilitātes stipendiju.

#### **4. Studijas Partneraugstskolā**

- 4.1. Studējošā studijas Partneraugstskolā reglamentē Partneraugstskolas iekšējie normatīvie akti, Partneraugstskolas mītnes valsts normatīvie akti, kā arī Erasmus+ programmas ietvaros – Erasmus+ universitāšu harta, ko parakstījušas abas Partneraugstskolas.
- 4.2. Studējošā studiju saistības Partneraugstskolā tiek atspoguļotas studiju līgumā, ko paraksta Studējošais, VeA studiju programmu direktors un Partneraugstskolas pārstāvji.
- 4.3. Ja, ierodoties Partneraugstskolā, nav iespējams apgūt šī nolikuma 3.1.1.3. punktā minētos studiju kursus, Studējošais, saskaņojot ar VeA programmas direktoru un Partneraugstskolas atbildīgo personu, izvēlas citus studiju kursus. Par izvēlētajiem studiju kursiem tiek sagatavoti precizējumi pie studiju līguma, un Studējošais informē VeA Koordinatoru, iesniedzot apstiprināto izmaiņu kopiju.
- 4.4. Pēc studiju perioda pabeigšanas Partneraugstskolā, ko apliecina Partneraugstskolas izsniegts sekmju izraksts par apgūtajiem studiju kursiem, to apjomu un vērtējumu, Studējošais iesniedz studiju rezultātu apliecinājuma dokumentu kopiju Koordinatoram.

- 4.5. Pēc studiju mobilitātes Studējošais iesniedz Koordinatoram atskaites par studiju mobilitātes periodu saskaņā ar parakstīto mobilitātes līgumu.
- 4.6. Ja Studējošais pārtrauc studiju mobilitāti agrāk nekā mobilitātes līgumā noteiktajā termiņā vai arī nav sekmīgi nokārtojis studiju kursus vairāk kā 70% apjomā no kopējā mobilitātē apgūstamo ECTS skaita, kas ir iekļauti mobilitātes studiju līgumā, Studējošā pienākums ir atmaksāt šī nolikuma 3.1.2.5. punktā minēto stipendiju pilnīgi vai tās daļu (saskaņā ar šī nolikuma 3.1.1.3. un 3.1.1.4. punktos noslēgtajiem līgumiem).
  - 4.6.1. Atmaksājamo stipendijas daļu aprēķina ņemot vērā trīspusējā studiju līgumā noteikto kopējo ECTS apjomu un nesekmīgi nokārtoto kursu ECTS apjomu. Studējošajam jāatmaksā starpība starp 4.6. punktā minētajiem minimālajiem pozitīvi iegūto ECTS procentiem un faktisko nesekmīgi nokārtoto ECTS summu pret trīspusējā studiju līgumā iekļauto ECTS summu. Aprēķina formula:  
 *$70\% - (\text{sekmīgi apgūtie ECTS} / \text{kopējie ECTS trīspusējā studiju līgumā}) * 100 = \text{atmaksājamie \% no stipendiju līgumā piešķirtās stipendijas.}$*
  - 4.6.2. Citu stipendijas atmaksas apjomu var noteikt Komisija, ja Studējošais iesniedz iesniegumu ar lūgumu pārskatīt atmaksājamās stipendijas apjomu, pievienojot mobilitātes neizpildi ietekmējošu apstākļu pamatojošus oficiālus dokumentus (ārstniecības iestādes izraksti vai tam līdzīgi).
- 4.7. Mobilitātes noslēgumā studiju mobilitātes dalībniekam ir jāiesniedz iesniegums programmas direktoram un VeA Koordinatoram par mobilitātes laikā apgūto kursu atzīšanu.
- 4.8. Studiju rezultātu atzīšana tiek veikta saskaņā ar VeA iekšējos normatīvajos aktos noteikto kārtību.

## 5. Prakse Prakses institūcijā

- 5.1. Studējošā praksi Prakses institūcijā reglamentē Prakses institūcijas iekšējie normatīvie akti, Prakses institūcijas mītnes valsts normatīvie akti, kā arī Erasmus+ programmas ietvaros – Erasmus+ universitāšu harta, ko parakstījusi VeA.
- 5.2. Studējošais ar VeA programmas direktoru un Prakses institūcijas pārstāvi saskaņo prakses laikā apgūstamo zināšanu, prasmju un kompetenču apjomu, prakses uzdevumus un mērķi.
- 5.3. Pēc prakses pabeigšanas Prakses institūcijā, ko apliecina Prakses institūcijas izsniegts sertifikāts par prakses periodu, apjomu un vērtējumu, Studējošais iesniedz studiju rezultātu apliecinājuma dokumentu kopiju Koordinatoram.
- 5.4. Pēc prakses mobilitātes Studējošais iesniedz Koordinatoram atskaites par prakses mobilitātes periodu saskaņā ar parakstīto mobilitātes līgumu.
- 5.5. Ja Studējošais pārtrauc prakses mobilitāti agrāk nekā mobilitātes līgumā noteiktajā termiņā vai arī nav sekmīgi aizstāvējis praksi, Studējošā pienākums ir atmaksāt šī nolikuma 3.2.2.4. punktā minēto stipendiju pilnīgi vai tās daļu (saskaņā ar šī nolikuma 3.2.1.2. un 3.2.1.3. punktos noslēgtajiem līgumiem).
  - 5.5.1. Atmaksājamo stipendijas daļu aprēķina ņemot vērā trīspusējā prakses līgumā noteikto kopējo ECTS apjomu un nesekmīgi nokārtoto ECTS apjomu. Studējošajam jāatmaksā faktisko nesekmīgi nokārtoto ECTS summas daļa pret trīspusējā prakses līgumā iekļauto ECTS kopskaitu. Aprēķina formula:

*(nesekmīgi apgūtie ECTS / kopējais ECTS trīspusējā studiju līgumā) \* 100 = atmaksājami % no stipendiju līgumā piešķirtās stipendijas.*

- 5.5.2. Citu stipendijas atmaksas apjomu var noteikt Komisija, ja Studējošais iesniedz iesniegumu ar lūgumu pārskatīt atmaksājamās stipendijas apjomu, pievienojot mobilitātes neizpildi ietekmējošu apstākļu (ārstniecības iestādes izraksti vai tam līdzīgi).
- 5.6. Mobilitātes noslēgumā studiju mobilitātes dalībniekam ir jāiesniedz iesniegums programmas direktoram un VeA Koordinatoram par mobilitātes laikā īstenotās prakses atzīšanu, ja attiecināms pret studiju programmas studiju plānu.
- 5.7. Studiju rezultātu atzīšana tiek veikta saskaņā ar VeA iekšējos normatīvajos aktos noteikto kārtību.

## **6. Kombinētā mobilitāte Studējošajiem**

- 6.1. Studējošais var doties kombinētajā mobilitātē, ja to paredz mobilitātes programmas noteikumi.
- 6.2. Kombinētā mobilitāte sastāv no fiziskās mobilitātes un virtuālās mobilitātes. Katras daļas ilgumu nosaka mobilitātes programmas noteikumi.
- 6.3. Par virtuālās mobilitātes daļu Studējošais nesaņem stipendiju, ja vien programmas noteikumi neparedz citādi.
- 6.4. Virtuālās mobilitātes laikā uz Studējošo attiecas fiziskās mobilitātes laikā piemērojamās tiesības un pienākumi un šajā nolikumā minētie noteikumi.
- 6.5. Fiziskā mobilitāte nav aizvietoama ar virtuālo mobilitāti, izņemot ar ģipšu Koordinatora un Partneraugstskolas, un/vai Prakses institūcijas saskaņojumu.

## **7. Studējošo mobilitātes laikā iegūto vērtējumu atzīšana**

- 7.1. VeA programmas direktors sagatavo studiju prorektora rīkojuma projektu par Studējošā Partneraugstskolā apgūto studiju kursu atzīšanu un ieskaitīšanu studiju programmā.
- 7.2. Pēc prakses termiņa beigām, ja tā bijusi obligātā prakse un par to tiek piešķirti kredītpunkti, Studējošais aizstāv prakses atskaiti VeA noteiktajā kārtībā, par ko saņem atbilstošu kredītpunktu skaitu. Diploma pielikumā tiek veikts ieraksts par praksi.
- 7.3. Pēc prakses termiņa beigām, ja tā bijusi kā brīvprātīgā prakse un par to netiek piešķirti kredītpunkti, Studējošais iesniedz prakses perioda noslēguma dokumentus Koordinatoram. Diploma pielikumā tiek veikts ieraksts par praksi.
- 7.4. Pārskaitot apgūtos studiju kursus vai praksi tiek piemērota ECTS sistēma, ievērojot šādu attiecību: 1 Latvijas kredītpunkts vai viena prakses nedēļa vienāda ar 1,5 ECTS. Ja prakses ilgums ir lielāks, nekā paredzēts studiju programmā, tiek pārskaitīts tikai tik liels kredītpunktu skaits, cik paredzēts programmā, un Studējošā diploma pielikumā tiek veikts ieraksts par pilnu prakses mobilitātes periodu.
- 7.5. Studiju mobilitātes laikā sekmīgi apgūtie studiju kursi tiek atzīti pilnā apjomā, norādot Partneraugstskolā iegūto ECTS vērtējumu. Ja apgūtais ECTS skaits ir lielāks nekā tas nepieciešams studiju programmā, par kursiem, kas nevar tikt iekļauti studiju programmā, tiek izsniegts atsevišķs apstiprinājums.
- 7.6. Studiju mobilitātes laikā apgūto studiju kursu atzīšanu veic saskaņā ar VeA iekšējos normatīvos aktos noteikto kārtību.
- 7.7. Studiju un prakses mobilitātes laikā (ja programmas noteikumi neparedz citādi) Studējošais saglabā savu statusu VeA kā Studējošais par valsts budžeta vai fizisko vai juridisko personu līdzekļiem, saglabājot tiesības saņemt stipendiju,



studiju un studējošā kredītu. Arī mobilitātes laikā Studējošajam ir pienākums izpildīt visas finansiālās saistības pret VeA.

## **8. Ārvalstu studējošo studijas VeA**

- 8.1. Ārvalstu studējošo studijas VeA reglamentē Latvijas Republikas augstāko izglītību reglamentējošie normatīvie akti, VeA iekšējie normatīvie akti, attiecīgās mobilitātes programmas noteikumi, kā arī Erasmus+ universitāšu harta, ko parakstījušas abas Partneraugstskolas, ja mobilitāte tiek īstenota Erasmus+ programmas ietvaros.
- 8.2. Ārvalstu studējošais līdz VeA noteiktajam datumam aizpilda uzņemšanas platformā pieejamo pieteikuma veidlapu studiju mobilitātei VeA, pieteikuma veidlapai pievienojot personu apliecinoša dokumenta kopiju, sekmju izraksta kopiju par iepriekšējos semestros apgūtajiem studiju kursiem un mobilitātes studiju līgumu, kurā ir iekļauti studiju kursi no VeA piedāvātā studiju kursu saraksta. Studiju līgumam studijām jābūt parakstītam no Ārvalstu studējošā un Partneraugstskolas atbildīgās personas puses.
- 8.3. Koordinators ir tiesīgs pieprasīt angļu valodas prasmju apstiprinājumu, ja rodas aizdomas par Ārvalstu studējošā valodas prasmju nepietiekamību.
- 8.4. Pēc Ārvalstu studējošā pieteikuma saņemšanas VeA pārbauda iespējamību nodrošināt Ārvalstu studējošām apgūt visus studiju līgumā iekļautos studiju kursus:
  - 8.4.1. ja tas ir iespējams, attiecīgās studiju programmas direktors paraksta studiju līgumu;
  - 8.4.2. ja tas nav iespējams un ir nepieciešamas izmaiņas studiju līgumā, Studējošajam tiek lūgts sagatavot izmaiņas un iesniegt labojumus. Pēc studiju līguma parakstīšanas Ārvalstu Studējošais ar attiecīgajām izmaiņām vēršas pie Koordinatora, kurš nodrošina izmaiņu saskaņošanu ar attiecīgās studiju programmas direktoru.
- 8.5. Ar VeA rektora rīkojumu Ārvalstu studējošais tiek uzņemts VeA studējošo sarakstā. Ārvalstu studējošām tiek izveidota atsevišķa studējošā lieta, kas glabājas fakultātē pie studiju lietveža.
- 8.6. Pamatojoties uz Erasmus+ programmas noteikumiem, Ārvalstu studējošajiem, kuri studē VeA Erasmus+ programmas ietvaros, netiek piemērota studiju maksa. Studiju maksa var tikt piemērota citu mobilitātes programmu Ārvalstu studējošajiem, ja vien tās nepiemērošanu nenosaka attiecīgās mobilitātes programmas noteikumi vai sadarbības līgums ar Partneraugstskolu.
- 8.7. Ārvalstu studējošajiem, kuri studē VeA pamatojoties uz starpaugstskolu vai citu sadarbības līgumu pamata, un Ārvalstu studējošajiem, kuri vēlas veikt studiju mobilitāti VeA vienu semestri vai vienu akadēmisko gadu pēc pašu vēlēšanās, tiek piemērota 50% atlaide no attiecīgās studiju programmas studiju maksas.
- 8.8. Pēc studijām VeA Ārvalstu studējošām tiek izsniegta akadēmiskā izziņa par apgūtajiem studiju kursiem un to vērtējumiem, kā arī sertifikāts par studiju mobilitātes periodu.
- 8.9. Studiju mobilitātes laikā Ārvalstu studējošām tiek nodrošinātas tādas pašas tiesības un iespējas kā VeA Studējošajiem, izņemot iespēju saņemt VeA administrētās stipendijas, ja vien attiecīgās stipendijas piešķiršanas kārtībā nav noteikts citādi un to ļauj attiecīgās mobilitātes programmas noteikumi.
- 8.10. Studiju mobilitātes laikā ārvalstu Studējošajiem ir tādi paši pienākumi un atbildība kā VeA Studējošajiem.

## **9. Docētāju mobilitātes un mācību mobilitātes**

- 9.1. Pieteikumus mobilitātes programmai var iesniegt tikai darbinieks, kuram ir nodibinātas darba tiesiskās attiecības ar VeA.
- 9.2. Pieteikties iespējams šādām mobilitātēm:
  - 9.2.1. Docētāju mobilitāte – vadīt vai lasīt mācību nodarbības, apmācot studējošos vai personālu Partneraugstskolā. Pieteikties var tikai VeA akadēmiskā pedagoģiskā personāla pārstāvji.
  - 9.2.2. Mācību mobilitāte – akadēmiskā pedagoģiskā un akadēmiskā administratīvā personāla iesaistīšanās profesionālās pilnveides aktivitātēs Partneraugstskolās, partnerinstitūcijās vai citās organizācijās, ko pieļauj mobilitātes programma.
  - 9.2.3. Jaukta docēšanas un mācību mobilitāte – vadīt un lasīt mācību nodarbības, apmācot studējošos vai personālu Partneraugstskolā, kā arī paralēli iesaistīties profesionālās pilnveides aktivitātēs.
  - 9.2.4. Jaukta tipa intensīvā programma (BIP) – augstākās izglītības iestāžu (AII; vismaz divas Partneraugstskolas un viena trešo valstu AII) grupu kopīgi izstrādātas jauktas mobilitātes mācību programmas un aktivitātes studējošajiem, akadēmiskajam un administratīvajam personālam.

## **10. Pieteikšanās kārtība docētāju un mācību mobilitātēm**

- 10.1. Katrai fakultātei docētāju mobilitātēm tiek piešķirts proporcionāls mobilitātes stipendiju skaits, ko nosakot, ņem vērā piešķirtā finansējuma apjomu attiecīgā mobilitāšu projekta ietvaros.
- 10.2. Ja kādā no fakultātēm nav saņemts pietiekams pretendentu pieteikumu skaits četrus mēnešus pirms attiecīgā projekta noslēguma datuma tad:
  - 10.2.1. uz atlikušajām docētāju mobilitātēm var pieteikties jebkuras VeA fakultātes akadēmiskā pedagoģiskā personāla pārstāvis;
  - 10.2.2. Koordinators var lemt par docētāju mobilitātei piešķirtā finansējuma pārvirzīšanu papildu mācību mobilitāšu īstenošanai.
- 10.3. Mācību mobilitāšu vietas netiek dalītas, bet ir pieejamas visu VeA struktūrvienību darbiniekiem.
- 10.4. Darbinieks vai docētājs mobilitātei var pieteikties individuāli.
- 10.5. Docētājs, piesakoties mobilitātei, pieteikumu iepriekš saskaņo ar fakultātes dekānu un saskaņotu iesniedz Koordinatoram kopā ar iesniegumu mobilitātes stipendijai un mācību nodarbību programmu, ko vadīs vai lasīs Partneraugstskolā.
- 10.6. Darbinieks, piesakoties mobilitātei, pieteikumu iepriekš saskaņo ar tiešo vadītāju un saskaņotu iesniedz Koordinatoram kopā ar iesniegumu mobilitātes stipendijai un vizītes darba plānu.
- 10.7. Mācību nodarbību programma un vizītes darba plāns ir iepriekš jāsaskaņo ar uzņemošo Partneraugstskolu.
- 10.8. Pieteikšanās mobilitātei tiek atvērta katru gadu Koordinatora noteiktā laika periodā, kas iepriekš tiek izziņots VeA Ziņojumu dēlī un informatīvos ziņojumos uz darbinieku VeA elektroniskā pasta adresēm.
- 10.9. Ja mācību mobilitātes pretendentu pieteikumu skaits ir nepietiekams vai kāds pretendents atsaka dalību, Koordinatora var lemt par papildu pieteikšanās izsludināšanu.

- 10.10. Septiņu dienu laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām notiek pretendentu atlase. Lēmumu par mobilitātes apstiprināšanu vai neapstiprināšanu pieņem Komisija, vadoties pēc pieejamo mobilitāšu vietu skaita un finansējuma.
- 10.11. Koordinators atlases rezultātus pretendenta paziņo elektroniski, sūtot informāciju uz darbiniekam piešķirto oficiālo VeA elektroniskā pasta adresi.

## **11. Atlases kritēriji docētāju un mācību mobilitātēm**

- 11.1. Docētāja un mācību mobilitāte var notikt tikai tad, ja:
  - 11.1.1. Docētāju mobilitātēm attiecīgajā studiju programmā vai studiju virzienā ir noslēgts divpusējs sadarbības līgums ar Partneraugstskolu;
  - 11.1.2. Personāls vai docētājs pārzina svešvalodu tādā līmenī, lai spētu komunicēt ar Partneraugstskolu vai uzņemošo organizāciju un sagatavoties mobilitātei, kā arī lai varētu pilnvērtīgi pasniegt lekcijas, ja tas paredzēts mobilitātes ietvaros.
- 11.2. Priekšrocība dalībai mobilitātes programmā ir personālam vai docētājam:
  - 11.2.1. kuram VeA ir pamatdarbs;
  - 11.2.2. kura vizīte jau ir saskaņota ar uzņemošo Partneraugstskolu/ institūciju (iesniegta apstiprinājuma vēstule no uzņemošās Partneraugstskolas/ institūcijas);
  - 11.2.3. kurš pēdējo divu gadu laikā nav saņēmis mobilitātes stipendiju;
  - 11.2.4. kurš veic darbu ar Ārvalstu Studējošajiem VeA;
  - 11.2.5. kurš piedalās abpusējā mobilitātē attiecīgajā studiju programmā vai studiju virzienā.
- 11.3. Priekšnoteikums mācību mobilitātes stipendijas saņemšanai ir studiju programmas studiju procesa kvalitātes uzlabošana, piemēram, jaunu mācību un mācīšanās metožu ieviešana, divpusējo sadarbības līgumu slēgšana ar uzņēmumu, kas nodrošina prakses vietas vai studiju mobilitātes VeA Studējošajiem.
- 11.4. Darbiniekam ir tiesības trīs darba dienu laikā pēc rezultātu izziņošanas apstrīdēt Komisijas lēmumu, iesniedzot apelācijas iesniegumu VeA rektoram.

## **12. Docētāju un mācību mobilitātes norise un atzīšana**

- 12.1. Darbinieks ir atbildīgs par savas mobilitātes organizēšanu sadarbībā ar Koordinatoru un Partneraugstskolu vai Partnerinstitūciju.
- 12.2. Pēc atgriešanās no mobilitātes darbiniekam 10 (desmit) darba dienu laikā jāiesniedz mobilitātes īstenošanu apliecinājoši noslēguma dokumenti saskaņā ar mobilitātes programmas nosacījumiem.
- 12.3. Par veiksmīgi īstenotu docētāju vai mācību mobilitāti darbinieks saņem VeA izsniegtu apliecinājumu. Apliecinājums tiek sagatavots pēc visu mobilitātes noslēguma dokumentu iesniegšanas Koordinatoram.
- 12.4. Docētāju un mācību mobilitāte var tikt iekļauta ikgadējā VeA akadēmiskā pedagoģiskā personāla profesionālās pilnveides pārskatā.

## **13. Ārvalstu viespersonāla mācību mobilitāte VeA**

- 13.1. Ārvalstu viespersonāls mobilitātei VeA piesakās, sūtot pieteikumu VeA Koordinatoram.
- 13.2. Pieteikumam jāpievieno:
  - 13.2.1. vizītes mērķis un informācija par interesējošo VeA struktūrvienību;
  - 13.2.2. vizītes provizoriskā programma mācību mobilitātei vai provizorisks nodarbību tēmu saraksts docētāju mobilitātei;

- 13.2.3. informācija par darba pieredzi pēc Koordinators pieprasījuma.
- 13.3. Docētāju mobilitāte un nodarbību vadīšana VeA Studējošajiem tiek saskaņota ar attiecīgās fakultātes dekānu un programmas direktoru.
- 13.4. Programmas direktors, saskaņojot ar pasniedzējiem, izvērtē šādu nodarbību nepieciešamību un atbilstību attiecīgās studiju programmas studiju plānam un sniedz apstiprinājumu to īstenošanai.
- 13.5. Attiecīgās fakultātes studiju metodiķis organizē nodarbību norisi, docētāja uzņemšanu un studējošo informēšanu par nodarbībām.
- 13.6. Par mācību mobilitātes organizēšanu atbildīgs ir Koordinators, pieaicinot attiecīgās struktūrvienības vadītāju vai tā norīkotu pārstāvi. Ārvalstu Personāla mācību mobilitāte tiek saskaņota ar attiecīgās struktūrvienības vadītāju pirms tās uzsākšanas.
- 13.7. Ārvalstu docētāju un mācību mobilitātes dalībniekam mobilitātes pēdējā dienā tiek izsniegts apliecinājums par mobilitātes periodu.