



Ikgadējais pašnovērtējuma ziņojums

STUDIJU VIRZIENS

**“Valodu un kultūras studiju, dzimtās valodas studiju un
valodu programmas”**

Ventspils Augstskola

Ventspilī, 2023. gadā

Satura rādītājs

1.	INFORMĀCIJA PAR VENTSPILS AUGSTSKOLU.....	4
1.1.	Pamatinformācija par Ventspils Augstskolu un tās stratēģiskajiem attīstības virzieniem	4
1.2.	Ventspils Augstskolas pārvaldības struktūras, galveno lēmumu pieņemšanā iesaistīto institūciju, to sastāva un šo institūciju pilnvaru raksturojums.....	7
1.3.	Kvalitātes politikas īstenošanas mehānisma raksturojums un procedūras augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai. Kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izstrādē un pilnveidē iesaistīto pušu un to lomas raksturojums	9
1.4.	Ventspils Augstskolas iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas atbilstība Augstskolu likuma 5. punkta 2.1. daļā norādītajam	12
2.	INFORMĀCIJA PAR STUDIJU VIRZIENU	16
2.1.	Studiju virziena raksturojums un pārvaldība: mērķi un to atbilstība augstskolas darbības jomai, stratēģiskās attīstības virzieniem, sabiedrības un tautsaimniecības attīstības vajadzībām	16
2.2.	Studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu vadības (pārvaldības) struktūra, tās efektivitātes analīze un novērtējums	18
2.3.	Vadības struktūras efektivitātes analīze.....	19
2.4.	Studējošo sasniegumu vērtēšanā izmantoto metožu un procedūru novērtējums, principi, kā tās tiek izvēlētas, kā tiek analizēta novērtēšanas metožu un procedūru atbilstība studiju programmu mērķu sasniegšanai un studējošo vajadzībām	21
2.5.	Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte studiju virzienā: piemēri par veiktajām darbībām pārskata periodā, kas nodrošina studiju programmu mērķu un rezultātu sasniegšanu, nepārtrauktu studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti	22
2.6.	Studiju programmu pilnveidošanas/izstrādes process pārskata periodā	25
2.7.	Statistikas datu apkopošanas mehānismi Ventspils Augstskolā	25
2.8.	Studiju virziena resursi un nodrošinājums pārskata periodā: studiju programmu īstenošanai nepieciešamo finanšu nodrošinājums un pārdale	28
2.9.	Studiju virziena resursi un nodrošinājums pārskata periodā: studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu īstenošanai nepieciešamais infrastruktūras un materiāltehniskais nodrošinājums	29
2.10.	Studiju virziena resursi un nodrošinājums pārskata periodā: studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu īstenošanai nepieciešamais informatīvais nodrošinājums	
2.11.	Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jaunievieštie risinājumim, kas tiek izmantoti studiju procesā....	30
2.12.	Informācija par studiju virzienam atbilstošo studiju programmu īstenošanā iesaistīto mācībspēku skaitu, mācībspēku akadēmiskās, administratīvās un pētnieciskās slodzes analīzi un novērtējumu	32
2.13.	Studiju virzienā īstenotā sadarbība ar dažādām ārvalstu institūcijām (citām augstskolām, darba devējiem, darba devēju organizācijām, pašvaldībām, nevalstiskajām organizācijām, zinātnes institūtiem u.c.); t.sk. par prakses nodrošināšanas līgumiem	33
2.14.	Statistikas dati par ārvalstu studentu un mācībspēku skaitu	34
2.15.	Studiju virziena studiju programmu īstenošanas, tajā skaitā kursu/ moduļu īstenošanas metožu, novērtējums	34
2.16.	Studējošo, absolventu un darba devēju aptauju rezultātu analīze	36

3. PROFESIONĀLĀ BAKALaura STUDIju PROGRAMMAS “STARPKULTŪRU KOMUNIKĀCIJA” RAKSTUROJUMS	38
3.1. Studiju programmas raksturojošie parametri	38
3.2. Studiju saturs un īstenošana.....	38
3.3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums.....	55
4. PROFESIONĀLĀ MaģISTRA STUDIju PROGRAMMAS “STRATĒGISKĀ STARPKULTŪRU KOMUNIKĀCIJA” RAKSTUROJUMS	56
4.1. Studiju programmas raksturojošie parametri.....	56
4.2. Studiju saturs un īstenošana.....	56
4.3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums.....	64
5. KOPIĢĀ DOKTORA STUDIju PROGRAMMAS “VALODU UN LITERATŪRAS STUDIjAS” RAKSTUROJUMS	66
5.1. Studiju programmas raksturojošie parametri	66
5.2. Studiju saturs un īstenošana	66
5.3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums.....	76
PIELIKUMI	78

1. INFORMĀCIJA PAR VENTSPILS AUGSTSKOLU

1.1. Pamatinformācija par Ventspils Augstskolu un tās stratēģiskajiem attīstības virzieniem

Ventspils Augstskola (VeA) ir akreditēta valsts augstskola un zinātniskā institūcija, kuras galvenie darbības virzieni ir augstākā izglītība, zinātniskā darbība, zināšanu komercializācija un mūžizglītība. Ventspils Augstskola Zinātnisko institūciju reģistrā kā zinātniskā institūcija reģistrēta kopš 2013. gada 20. maija. Ventspils Augstskola ir dibināta 1997. gada 23. jūlijā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta (turpmāk tekstā – MK) Nr. 384 rīkojumu “Par Ventspils Augstskolas dibināšanu”. Ventspils Augstskola kā valsts dibināta augstskola atrodas Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas pārraudzībā, bet savu darbību un attīstību virza, ņemot vērā Kurzemes reģiona un Ventspils valstspilsētas attīstības nostādnes, tā dodot ieguldījumu valsts policentriskajā attīstībā. Ventspils Augstskola savā darbībā ievēro Augstskolu likumu, Zinātniskās darbības likumu, Izglītības likumu, Ventspils Augstskolas Satversmi un citus starptautiska, nacionāla un reģionāla līmeņa attīstības plānošanas dokumentus un normatīvos aktus.

Saskaņā ar MK 2022. gada 21. jūnija rīkojumu Nr.449 “Par valsts augstskolu stratēģisko specializāciju” VeA noteikta stratēģiskā specializācija šādās zinātnes jomās:

- dabaszinātnes (izglītības tematiskās jomas – fizikālās zinātnes, datorika un izglītības programmu grupa elektronika un automātika);
- sociālās zinātnes (izglītības tematiskā joma – komerczinības un administrēšana);
- humanitārās un mākslas zinātnes (izglītības tematiskā joma – humanitārās zinātnes).

Ventspils Augstskolas **misija** laika periodā no 2021. līdz 2027. gadam ir sniegt mūsdienīgu, mainīgajiem darba tirgus nosacījumiem pielāgotu, pētniecībā balstītu, ikvienam pieejamu izglītību un kļūt par izglītības izcilības un inovāciju platformu, kur savus talantus atklāj jaunie speciālisti un zināšanas izplata profesionāli. Savukārt, Ventspils Augstskolas **nākotnes redzējums** ir digitāli atvērta un pieejama Eiropas līmeņa augstskola, kas ir starptautiski atpazīstama un sniedz būtisku ieguldījumu tautsaimniecības un zinātnes attīstībā.

Saskaņā ar Augstskolu likumu Ventspils Augstskolas galvenās lēmēj institūcijas ir:

- Satversmes sapulce;
- Padome;
- Senāts.

VeA Satversmes sapulces locekļu skaita noteikšanai tiek ievērots šāds VeA personāla pārstāvības princips:

- akadēmiskais personāls – 60 procenti (18 pārstāvji);
- studējošie – 20 procenti (6 pārstāvji);
- vispārējais augstskolas personāls – 20 procenti (6 pārstāvji).

Studējošo pārstāvjus VeA Satversmes sapulcē ievēlē VeA Studentu padome tās noteiktajā kārtībā, lai pēc iespējas būtu nodrošināta visos VeA studiju līmeņos studējošo pārstāvība. VeA Padomes sastāvā ir pieci locekļi, no kuriem divi ir Satversmē noteiktajā atlases kārtībā VeA Senāta izvirzīti locekļi, divi ir MK noteiktajā kārtībā izvirzīti locekļi un viens Valsts prezidenta izvirzīts loceklis. VeA Senātu ievēlē Satversmes sapulce uz trīs gadiem no VeA akadēmiskā un vispārējā personāla vidus. Senāta sastāvā ir ne mazāk kā 75 procenti no akadēmiskā personāla pārstāvju, ne mazāk kā 20 procenti studējošo pārstāvju, un rektors saskaņā ar ieņemamo amatu. Senātā ir 20 senatori: 15 akadēmiskā personāla pārstāvjiem, 4 studējošo pārstāvjiem un rektora. Studējošo pārstāvjus VeA Senātā ievēlē VeA Studentu padome tās noteiktajā kārtībā, lai pēc iespējas būtu nodrošināta visos VeA studiju līmeņos studējošo pārstāvība. Tulkošanas studiju fakultātē galvenā koleģiālā lēmēj institūcija ir Tulkošanas studiju fakultātes Dome. Saskaņā ar Ventspils Augstskolas Tulkošanas studiju fakultātes Domes 2021./2022. akadēmiskā gada vēlēšanu nolikumu, TSF Domi ievēlē uz trim gadiem, aizklāti balsojot, no akadēmiskā personāla, studējošajiem un vispārējā personāla.

Saskaņā ar šī nolikuma 1.2. punktu, TSF Dome sastāv no 10 locekļiem, no kuriem:

- TSF vēlēta akadēmiskā personāla – 70 procenti (7 pārstāvji);
- TSF vispārējā personāla – 10 procenti (1 pārstāvis);
- studējošie – 20 procenti (2 pārstāvji).

Ventspils Augstskolā trīs fakultātēs (Tulkošanas studiju fakultātē (TSF), Ekonomikas un pārvaldības fakultātē (EPF), un Informācijas tehnoloģiju fakultātē (ITF)), četros studiju virzienos tiek īstenotas 17 studiju programmas, no kurām 2021./2022. ak. g. piecas īstenotas TSF.

VeA studiju virzieni:

- Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība;
- Tulkošana;
- Valodu un kultūras studijas, dzimtās valodas studijas un valodu programmas;
- Informācijas tehnoloģija, datortehnika, elektronika, telekomunikācijas, datorvadība un datorzinātne.

Ventspils Augstskolas definētās vērtības laika periodam no 2021. gada līdz 2027. gadam:

- izcilība;
- koleģialitāte;
- komanda;
- elastība;
- radošums;
- akadēmiskais godīgums;
- zinātniskie sasniegumi.

Laika periodam no 2021. līdz 2027. gadam Ventspils Augstskolā ir definēti trīs stratēģiskās attīstības mērķi, kurus papildina četri horizontālie jeb caurviju mērķi. Izvirzītie mērķi ir saistīti ar četriem Ventspils Augstskolas stratēģiskās attīstības virzieniem: S – studijas, Z – zinātne, P – pārvaldība un M – mūžizglītība.

Ventspils Augstskolas attīstības mērķi:

- Studiju piedāvājuma modernizācija un digitalizācija, lai sagatavotu darba tirgū šodien un nākotnē pieprasītus speciālistus ar 21.gs. aktuālajām prasmēm prioritārajos studiju virzienos;
- Zinātnes izcilība un zināšanu pārnese tautsaimniecībā, kā arī inovāciju kapacitātes, zināšanu un pētniecības sociālo un ekonomisko vērtību paaugstināšana sadarbībā ar ārējiem, t.sk. starptautiskajiem partneriem;
- Ventspils Augstskolas resursu attīstība un efektīva pārvaldība, t.sk. cilvēkresursu, tehnoloģiju, pārvaldības un finansiālā efektivitāte.

Ventspils Augstskolas horizontālie mērķi:

- sistemātiskas sadarbības ar ārējiem partneriem (industriju, sociālajiem partneriem, sadarbības tīkliem, citām izglītības un zinātniskajām iestādēm) attīstība nacionālā un starptautiskā līmenī;
- Ventspils Augstskolas internacionalizācija un starptautiskas reputācijas un vides veidošana rezultatīvai sadarbībai izglītībā, zinātnē un attīstībā;
- Ventspils Augstskolas resursu attīstība un efektīva pārvaldība, t.sk. cilvēkresursu, tehnoloģiju, pārvaldības un finansiālā efektivitāte;
- sociālā atbildība ilgtspējīgai tautsaimniecības izaugsmei.

Studējošo skaita dinamika Ventspils Augstskolā ir redzama zemāk pievienotajā 1. tabulā, izvēloties par pamatu trīs dinamiku raksturojošos studējošo skaita kritērijus. Novērtēšanas periodā zemākie skaitliskie rādītāji bija 2021./2022. akadēmiskajā gadā, ko radīja ieceļošanas ierobežojumi u.c. drošības ierobežojumi COVID–19 pandēmijas izplatības laikā. Tomēr jāatzīmē, ka 2022./2023. akadēmiskajā gadā uzņemto studējošo skaits pieaudzis vairāk kā par 13 %, kas atspoguļo augšupejošu tendenci un norāda uz to, ka COVID–19 pandēmijas ierobežojumi būtiski ietekmēja uzņemšanas rezultātus pārskata periodā.

1. tabula. Studējošo skaita dinamika Ventspils Augstskolā 2019./2020.–2021./2022. ak. g.*

	2019./2020. a. g.	2020./2021. a. g.	2021./2022. a. g.
Uzņemto studentu skaits	279	301	246

Studentu skaits kopā	725	769	743
Absolventu skaits	150	151	130

*dati fiksēti uz pārskata gada 1. oktobri

Ventspils Augstskolas stratēģija 2021.–2027. gadam pieejama augstskolas mājaslapā: venta.lv

1.2.Ventspils Augstskolas pārvaldības struktūras, galveno lēmumu pieņemšanā iesaistīto institūciju, to sastāva un šo institūciju pilnvaru raksturojums

Ventspils Augstskolas struktūra ir veidota vienotā hierarhiskā sistēmā, lai nodrošinātu Ventspils Augstskolas darbību sabiedrības interesēs, ievērojot labas pārvaldības principus, kas ietver atklātību, datu aizsardzību, taisnīgu procedūru īstenošanu saprātīgā laikā. Tā izveidota, lai īstenotu Ventspils Augstskolas misijas, nākotnes redzējuma un mērķu efektīvu sasniegšanu, balstoties uz lēmumu pieņemšanas procesu un pienākumiem, kas izriet no Augstskolu likumā paredzēto koleģiālo lēmēj institūciju un lēmēj institūciju noteiktajām funkciju pilnvarām (1. attēls).

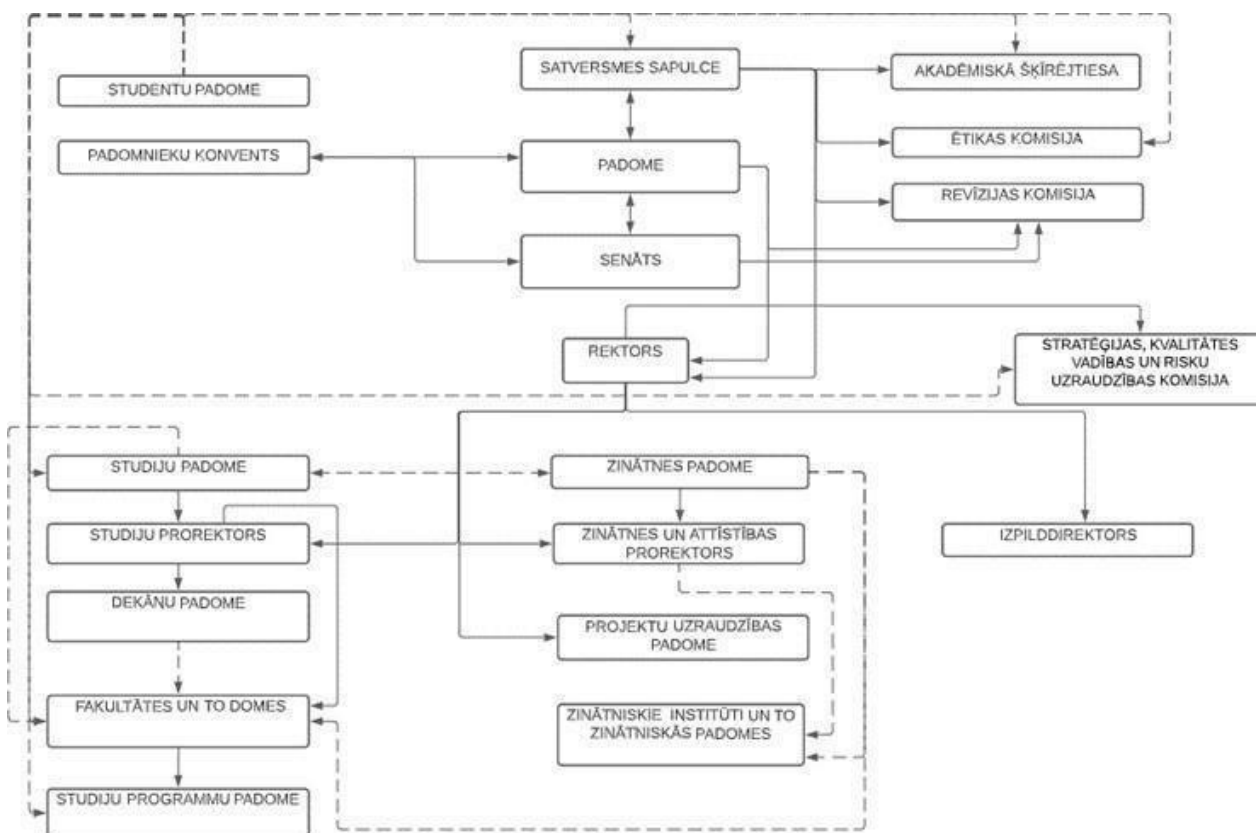
Saskaņā ar Ventspils Augstskolas Satversmi (pieejama [šeit](#)) VeA galvenās lēmēj institūcijas ir:

- VeA Satversmes sapulce – augstskolas akadēmiskā, vispārējā personāla un studējošo pārstāvības institūcija;
- VeA Padome – koleģiāla VeA augstākā lēmēj institūcija, kas ir atbildīga par VeA ilgtermiņa attīstību, stratēģisko un finanšu uzraudzību, kā arī nodrošina VeA darbību atbilstoši tās attīstības stratēģijā noteiktajiem mērķiem. VeA Padome aizsargā VeA autonomiju, kā arī respektē akadēmiskā personāla un studējošo akadēmisko brīvību un veicina tās īstenošanu;
- VeA Senāts – koleģiāla VeA augstākā akadēmiskā lēmēj institūcija, kas ir atbildīga par VeA izglītības, pētniecības, radošās darbības izcilību, attīstību un atbilstību starptautiski atzītiem kvalitātes standartiem. VeA Senāts regulē VeA akadēmiskās, radošās un zinātniskās darbības jomas;
- VeA rektors – augstākā amatpersona, kas īsteno VeA vispārējo administratīvo vadību un bez īpaša pilnvarojuma pārstāv VeA;
- VeA Akadēmiskā šķīrējtiesa – atbild par VeA Satversmē noteikto akadēmisko brīvību un tiesību ierobežojumiem vai pārkāpumiem.

VeA darbojas VeA Studentu padome, kas ir augstākā studentu pašpārvaldes institūcija. VeA Studentu Padome ir vēlēta, neatkarīga studējošo tiesību un interešu pārstāvības institūcija, kas aizstāv un pārstāv studējošo intereses akadēmiskās, materiālās un kultūras dzīves jautājumos augstskolā un citās valsts institūcijās.

1. attēls. Ventspils Augstskolas stratēģiskās, operatīvās un funkcionālās pārvaldības struktūrshēma

- 8



Saskaņā ar Augstskolu likumu Ventspils Augstskolas galvenās lēmēj institūcijas ir:

- Satversmes sapulce;
- Padome;
- Senāts.

VeA Satversmes sapulces locekļu skaita noteikšanai tiek ievērots šāds VeA personāla pārstāvības princips:

- akadēmiskais personāls – 60 procenti (18 pārstāvji);
- studējošie – 20 procenti (6 pārstāvji);
- vispārējais augstskolas personāls – 20 procenti (6 pārstāvji).

Studējošo pārstāvjus VeA Satversmes sapulcē ievēlē VeA Studentu padome tās noteiktajā kārtībā, lai pēc iespējas būtu nodrošināta visos VeA studiju līmeņos studējošo pārstāvība. VeA Padomes sastāvā ir pieci locekļi, no kuriem divi ir Satversmē noteiktajā atlases kārtībā VeA Senāta izvirzīti locekļi, divi ir MK noteiktajā kārtībā izvirzīti locekļi un viens Valsts prezidenta izvirzīts loceklis. VeA Senātu ievēlē Satversmes sapulce uz trīs gadiem no VeA akadēmiskā un vispārējā personāla vidus. Senāta sastāvā ir ne mazāk kā 75 procenti no akadēmiskā personāla pārstāvju, ne mazāk kā 20 procenti studējošo pārstāvju, un rektors saskaņā ar ieņemamo amatu. Senātā ir 20 senatori: 15 akadēmiskā personāla pārstāvjiem, 4 studējošo pārstāvjiem un rektora. Studējošo pārstāvjus VeA Senātā ievēlē VeA Studentu padome tās noteiktajā kārtībā, lai pēc iespējas būtu nodrošināta visos VeA studiju līmeņos studējošo pārstāvība.

1.3. Kvalitātes politikas īstenošanas mehānisma raksturojums un procedūras augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai. Kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izstrādē un pilnveidē iesaistīto pušu un to lomas raksturojums

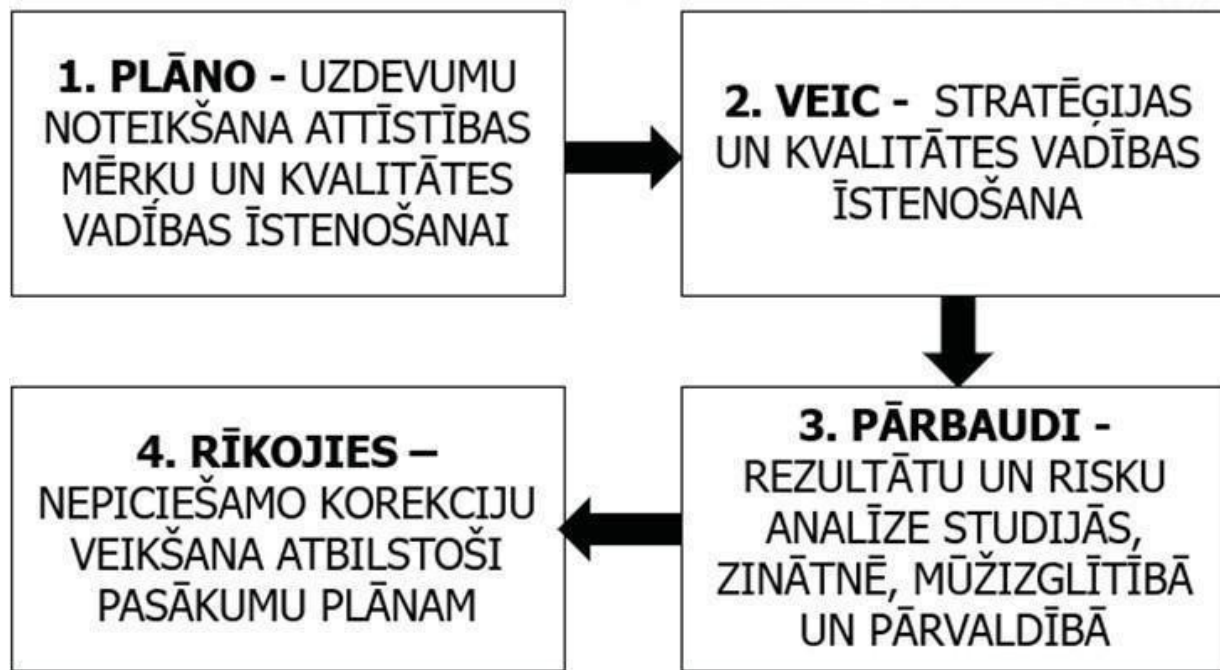
VeA kvalitātes nodrošināšana vērsta uz VeA vienotu darbību un attīstību stratēģiskās specializācijas jomās atbilstoši politikas plānošanas dokumentos noteiktajām politikas plānošanas cikla prioritātēm tautsaimniecības un sabiedrības attīstībai. VeA kvalitātes vadības sistēma tiek īstenota saskaņā ar Eiropas Kvalitātes vadības fonda izcilības modeli (EFQM izcilības modelis), atbilstoši VeA attīstības stratēģijā noteiktajam, kā arī Eiropas Savienības un Latvijas Republikas kvalitātes kritērijiem.

VeA kvalitātes vadības sistēma veidota ar mērķi pilnveidot studiju apguves kvalitāti, kas atbilstoši darba tirgus prasībām nodrošina tautsaimniecības, valsts un sabiedrības attīstībai nākotnes vajadzībām nepieciešamos cilvēkresursus, veicinot iespēju dinamiski piemēroties ārējās vides pārmaiņām.

Lai stiprinātu izglītības kvalitātes nodrošināšanu un vadības rīcībspēju VeA kvalitātes vadības politika ir orientēta uz:

- sadarbību ar ieinteresētajām pusēm; stratēģisku pieeju un līderību;
- personāla iesaistīšanos;
- procesu vadību un to pilnveidošanu; sistemātiskumu;
- datu pieeju lēmumu pieņemšanā; nepārtrauktu pilnveidošanos.

VeA kvalitātes vadības sistēma un tās nodrošināšanas procesi ir strukturēti atbilstoši ciklam: plāno – veic – pārbaudi – rīkojies (PVPR) (2. attēls).



2. attēls. VeA kvalitātes vadības sistēma un tās nodrošināšanas procesi

VeA kvalitātes vadības sistēma ir izveidota kā trīs līmeņu sistēma:

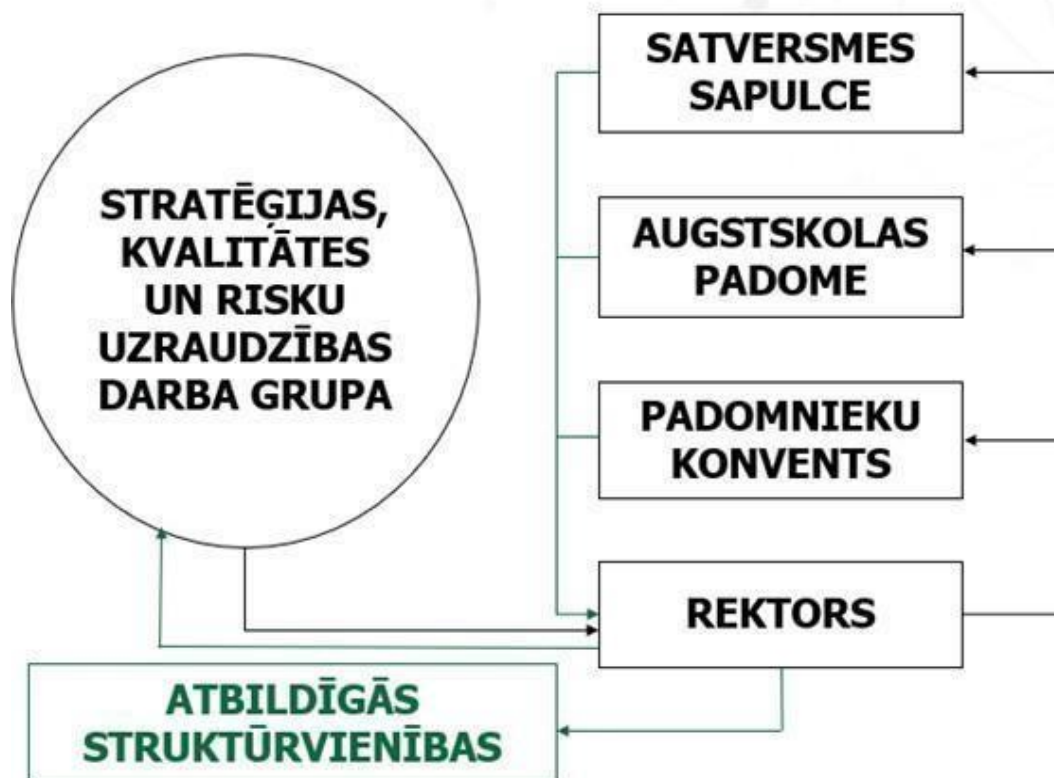
1. VeA VIRZIENS, ko veido VeA Stratēģija, nosakot skaidrus, atbilstošus un samērojamus mērķus un uzdevumus;
2. VeA RĪCĪBA, kas sastāv no augstākās izglītības īstenošanas, zinātniskās darbības īstenošanas un mūžizglītības īstenošanas caur vadības, pamatdarbības nodrošināšanas un atbalsta procesiem, īstenojot procedūras, lai nodrošinātu mērķu sasniegšanu un uzdevumu izpildi.
3. VeA REZULTĀTU UZRAUDZĪBA.

VeA augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai sistēmas visos trīs līmeņos tiek pielietoti šādi mehānismi un procedūras:

- studiju virziena un studiju programmu licencēšana un akreditācija;
- studiju programmu mērķu un uzdevumu, satura atbilstība VeA attīstības stratēģijai un attīstības tendencēm starptautiskā, nacionālā un reģionālā mērogā;
- studiju programmu starptautiskās un nacionālās konkurētspējas salīdzinājums ar citām Eiropas Savienības valsts atzītu augstskolu programmām;

- ikgadējā studiju programmu pašnovērtējumu, studiju programmu vājo un stipro pušu, izmaiņu, attīstības iespēju izvērtējums un programmu pilnveide;
- studiju programmas resursu nodrošinājums un digitalizācija;
- studentcentrētās pieejas izvērtējums;
- studējošo snieguma novērtējums un vadība;
- studējošo iesaistes pētniecībā novērtējums;
- studējošo apmierinātības izvērtējums;
- absolventu darbības un pozicionēšanās darba un uzņēmējdarbības vidē novērtējums;
- akadēmiskā personāla ikgadējo sasniedzamo rezultātu novērtējums un viedokļu izvērtējums;
- procesu un dokumentācijas analīze un pilnveide;
- nozaru asociāciju un darba devēju viedokļu un sadarbības attīstības analīze;
- stratēģijas, kvalitātes vadības un risku uzraudzība.

Stratēģijas, kvalitātes vadības un risku uzraudzības nodrošināšanai izveidota stratēģijas, kvalitātes vadības un risku uzraudzības komisija rektora, studiju prorektora, zinātnes un attīstības prorektora, izpilddirektora, fakultāšu dekānu, zinātnisko institūtu direktoru, studējošo pārstāvja un struktūrvienību vadītāju sastāvā. Šī darba grupa ne retāk kā reizi gadā apkopo atbildīgo struktūrvienību darbības rezultātus, lai veiktu atbilstības analīzi stratēģiskajiem rādītājiem, kvalitātes principiem, kā arī lai identificētu riskus (3. attēls).



3. attēls. VeA stratēģijas, kvalitātes vadības un risku uzraudzība

VeA kvalitātes politika un vadības rokasgrāmata, kā arī citi saistošie iekšējie normatīvie akti publicēti VeA tīmekļa vietnē un ir pieejami VeA personālam, studentiem, sadarbības partneriem un citām ieinteresētajām pusēm (pieejams: <https://www.venta.lv/augstskola/parskati-un-zinojumi>).

VeA kvalitātes vadības sistēmas procesi un ar to saistītā informācija, kā arī saistītie VeA iekšējie normatīvie akti pieejami VeA iekšējā tīkla informācijas satura vadības sistēmā *Moodle* vidē, un skatāmi zemāk pievienotajā 2. tabulā.

Ventspils Augstskolas kvalitātes politika pieejama:

- [latviešu valodā](#);
- [angļu valodā](#).

1.4. Ventspils Augstskolas iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas atbilstība Augstskolu likuma 5. punkta 2.1. daļā norādītajam

Ventspils Augstskolas iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas atbilstība Augstskolu likuma 5. punkta 2.1. daļā norādītajam skatāma 2. tabulā.

2. tabula. Ventspils Augstskolas iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas atbilstība Augstskolu likuma 5. punkta 2.1. daļā norādītajam

Nr. p.k.	Iedibināta politika un procedūras augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai	VeA ieviesta un uzturēta kvalitātes vadības sistēma ar izstrādātu kvalitātes rokasgrāmatu, definētiem procesiem un atbildību, ievērojot ārējos un iekšējos normatīvos aktus.
2	Izstrādāts mehānisms augstskolas/ koledžas studiju programmu veidošanai, iekšējai apstiprināšanai, to darbības uzraudzīšanai un periodiskai pārbaudei	Studiju programmas izstrādes un pilnveides kārtību un turpmāku virzīšanu licencēšanai Ventspils Augstskolā nosaka 2023. gada 25. janvāra Senāta sēdē apstiprinātais “Nolikums par studiju programmu izstrādes, licencēšanas un pilnveides kārtību Ventspils Augstskolā” . Dokuments publicēts Ventspils Augstskolas mājaslapā.
3	Izveidoti un publiskoti tādi studējošo sekmju vērtēšanas kritēriji, nosacījumi un procedūras, kas ļauj pārlicināties par paredzēto studiju rezultātu sasniegšanu	<p>Vērtēšanas kritērijus, nosacījumus un procedūru nosaka Ventspils Augstskolas mājaslapas sadaļā “Dokumenti” publicētie dokumenti.</p> <p>1. 2020. gada 15. janvāra Senāta sēdē apstiprinātais “Nolikums par pārbaudījumu organizēšanas kārtību un studējošo zināšanu vērtēšanu Ventspils Augstskolā”;</p> <p>2. 2022. gada 20. decembra Senāta sēdē apstiprinātais nolikums “Nolikums par studiju kārtību Ventspils Augstskolā”;</p> <p>Un Ventspils Augstskolas e-mācību vidē <i>Moodle</i> publicētie iekšējie dokumenti:</p> <p>3. 2021. gada 11. augusta Senāta sēdē apstiprinātais “Nolikums par studiju kursa apjoma un satura izvērtēšanu un atzīšanu Ventspils Augstskolā”;</p> <p>2022. gada 20. decembra Senāta sēdē apstiprinātais “Nolikums par vispārējām prasībām studiju kursa veidošanā un īstenošanā Ventspils Augstskolā”.</p> <p>VeA katrai studiju programmai ir noteikti programmas mērķi, uzdevumi un sasniedzamie studiju rezultāti, kas ir saskaņoti ar studiju kursa sasniedzamajiem rezultātiem un zināšanu, prasmju un kompetenču vērtēšanas kritērijiem studiju kursu aprakstos.</p>
4	Izveidota iekšējā kārtība un mehānismi akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanai	<p>VeA cilvēkresursu attīstības un efektīvas pārvaldības sasniegšanai</p> <p>noteikts rīcības virziens “Cilvēkresursu attīstība”, kas saistīts ar</p> <p>akadēmiskā un vispārējā personāla atjaunotnes sekmēšanu un pēctecības nodrošināšanu. Minēto VeA nākotnes ieceru īstenošana tiek veikta atbilstoši VeA izstrādātajai un</p>

		<p>apstiprinātajai Cilvēkresursu vadības politikai un attīstības plānam 2021. – 2027.gadam, kas darbojas ciešā saistībā ar VeA dzimumlīdztiesības politiku.</p> <p>Akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes izvērtēšana notiek saskaņā ar VeA noteikumiem “Ventspils Augstskolas vienotā atlīdzības sistēma” un MK 2021. gada 25.</p> <p>februāra noteikumi Nr. 129 “Profesora vai asociētā profesora amata pretendenta un amatā esoša profesora vai asociētā profesora zinātniskās un pedagoģiskās kvalifikācijas vai mākslinieciskās jaunrades darba rezultātu novērtēšanas kārtība” un 2021. gada 31. augustā Ventspils Augstskolas Senātā apstiprinātā kārtība “Nolikums par vēlēšanām akadēmiskajos amatos Ventspils Augstskolā, Ventspils Augstskolas akadēmiskā personāla atlases kārtība”.</p> <p>Docētāju profesionālā pilnveide tiek vērtēta saskaņā ar 2017. gada 20.septembrī VeA Senātā apstiprināto nolikumu “Nolikums par Ventspils Augstskolas docētāju pedagoģisko profesionālo pilnveidi un tās uzskaiti”.</p>
5	<p>Nodrošināts, ka tiek vākta un analizēta informācija par studējošo sekmēm, absolventu nodarbinātību, studējošo apmierinātību ar studiju programmu, par akadēmiskā personāla darba efektivitāti, pieejamiem studiju līdzekļiem un to izmaksām, augstskolas darbības būtiskiem rādītājiem</p>	<p>VeA nodrošina, ka tiek vākta un analizēta informācija:</p> <p>par studējošo sekmēm saskaņā ar 2020. gada 15. janvāra Senāta sēdē apstiprinātais “Nolikums par pārbaudījumu organizēšanas kārtību un studējošo zināšanu vērtēšanu Ventspils Augstskolā”;</p> <p>absolventu nodarbinātību, studējošo apmierinātību ar studiju programmu, par akadēmiskā personāla darba efektivitāti saskaņā ar 2019.gada 13.februārī VeA Senātā apstiprināto nolikumu “Nolikums par studējošo, absolventu un darba devēju aptaujām studiju procesa novērtēšanai un uzlabošanai”;</p> <p>par pieejamiem studiju līdzekļiem un to izmaksām, augstskolas darbības būtiskiem rādītājiem atbilstoši stratēģisko rādītāju izpildes analīzei saskaņā ar VeA stratēģiju 2021. – 2027. gadam un VeA ikgadējā budžeta izstrādes ietvarā atbilstoši ar 2022. gada 26. augusta VeA Padomes lēmumu apstiprināto nolikumu “Nolikums par Ventspils Augstskolas budžeta izstrādes principiem”.</p>
6	<p>Augstskolas vai koledžas, īstenojot kvalitātes nodrošināšanas sistēmas, garantē studiju virziena nepārtrauktu</p>	<p>VeA Senāts atbilstoši ikgadējai studiju virziena pašnovērtējuma ziņojumā sniegtajai informācijai vērtē un lemj par studiju virzienu, studiju programmu darbību un attīstību saskaņā ar VeA stratēģiskajiem attīstības virzieniem.</p>

	<p>pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti</p>	<p>Fakultātes un studiju virziena līmenī iekšējo kvalitāti, kontroli un attīstību nodrošina fakultātes dome, fakultātes studiju programmu padome, fakultātes dekāns, studiju programmu direktori. Studiju programmas līmenī iekšējo kvalitāti un attīstību nodrošina studiju programmas direktors. Iekšējās kvalitātes kontroli studiju programmas līmenī veic fakultātes dekāns.</p> <p>Studiju kursa līmenī kvalitāti un attīstību nodrošina studiju programmu īstenojošais akadēmiskais personāls un kontroli veic studiju programmas direktors.</p>
--	--	---

2. INFORMĀCIJA PAR STUDIJU VIRZIENU

2.1. Studiju virziena raksturojums un pārvaldība: mērķi un to atbilstība augstskolas darbības jomai, stratēģiskās attīstības virzieniem, sabiedrības un tautsaimniecības attīstības vajadzībām

Augstākās izglītības studiju virziens “Valodu un kultūras studiju, dzimtās valodas studiju un valodu programmas” (turpmāk tekstā – Studiju virziens) VeA tika izveidots saskaņā ar VeA un Ventspils pilsētas attīstības stratēģiju un tiek realizēts saskaņā ar VeA stratēģiju 2021.–2027. gadam (turpmāk tekstā–Stratēģija) (skatīt: <https://www.venta.lv/augstskola>). Studiju virziens iekļaujas Stratēģijā minētajā stratēģiskās specializācijas virzienā humanitārās un mākslas zinātnes (vārds un teksts sastatījumā, kontaktā un tulkojumā, leksikogrāfija un terminoloģija, tulkošana un sabiedrība), un to realizē VeA TSF.

Studiju virziens atbilst arī VeA Stratēģijā definētajai misijai: “sniegt mūsdienīgu, mainīgajiem darba tirgus nosacījumiem pielāgotu, pētniecībā balstītu, ikvienam pieejamu izglītību un kiūt par izglītības izcilības un inovāciju platformu, kur savus talantus atklāj jaunie speciālisti un zināšanas izplata profesionāli”. Studiju virziens ir saskaņā arī ar VeA vīziju jeb nākotnes redzējumu, proti, VeA kā “digitāli atvērta un pieejama Eiropas līmeņa augstskola, kas ir starptautiski atpazīstama un sniedz būtisku ieguldījumu tautsaimniecības un zinātnes attīstībā”.

Studiju virziena mērķis ir sagatavot speciālistus ar augstu kvalifikāciju un Eiropas līmeņa pētniekus starpkultūru komunikācijā, literatūrzinātnē, valodniecībā un tulkojumzinātnē ar zināšanām un prasmēm, kas tiem nodrošinātu iespēju iegūtās zināšanas un prasmes izmantot šā brīža mainīgajos darba tirgus apstākļos, sagatavot studējošos nākamo līmeņu izglītības programmām, kā arī zinātniskajai darbībai attiecīgajā jomā, attīstot un nostiprinot Latvijas zinātnisko potenciālu.

Studiju virziens pilda VeA Stratēģijas attīstības mērķus:

1. A1. Studiju piedāvājuma modernizācija un digitalizācija, lai sagatavotu darba tirgū šodien un nākotnē pieprasītus speciālistus ar 21.gs. aktuālajām prasmēm prioritārajos studiju virzienos. Lai šo mērķi sasniegtu, Studiju virzienā tiek īstenota studiju kursu digitalizācija, būtisku izmaiņu veikšanas rezultātā divās no trim šajā ziņojumā apskatītajām studiju programmām izveidoti arī jauni studiju kursi. To īstenošanā piesaistīti nozares speciālisti, kuri piedalās gan studiju kursu īstenošanā, gan to atjaunošanā un pilnveidē.

Galvenās studiju virziena darbības šī mērķa sasniegšanai:

Studiju virziena studiju kursu digitalizācija, jaunu studiju kursu izstrāde, industrijas speciālistu iesaiste gan studiju kursu docēšanā, gan kursu satura atjaunošanā un pilnveidē.

1. A2. Zinātnes izcilība un zināšanu pārnese tautsaimniecībā, kā arī inovāciju kapacitātes, zināšanu un pētniecības sociālo un ekonomisko vērtību paaugstināšana sadarbībā ar ārējiem, t.sk. starptautiskajiem partneriem Lai šo mērķi sasniegtu, Studiju virzienā gala darbu temati tiek izraudzīti saskaņā arī ar dažādu uzņēmumu ieteiktajām aktualitātēm nozarē. Arī gala darbu vadītāji tiek piesaistīti no šiem uzņēmumiem un institūcijām.

Galvenās studiju virziena darbības šī mērķa sasniegšanai:

Gala darbu tēmas un vadītāji piesaistīti no uzņēmumiem, zinātniskajām institūcijām (gan Latvijā gan ārpus tās), studentu dalība projektos. Konkrēti piemēri sadarbībai ar uzņēmumiem, zinātniskajām institūcijām un studentu iesaistei projektos ir aprakstīti nodiņās 2.4.5. “Studējošo

iesaiste zinātniskajā un/ vai lietišķajā pētniecībā, un/ vai mākslinieciskajā jaunradē”, 2.4.6. “Augstskolas / koledžas darbībā, galvenokārt novērtējamā studiju virzienā, piemēroto inovāciju formu īss raksturojums un novērtējums, sniedzot piemērus un novērtējot to ietekmi uz studiju procesu” un 2.5. “Sadarbība un internacionalizācija”.

1. *A3. Mūsdienīga un sabiedrības vajadzībās balstīta mūžizglītības piedāvājuma attīstīšana un mūžizglītības kultūras veicināšana

* Augstāk minētais mērķis tiek pildīts daļēji, Studiju virzienā nodarbinātajiem mācībspēkiem cenšoties iesaistīties VeA Mūžizglītības centra īstenotajās nodarbībās, tomēr lielās noslodzes dēļ ne vienmēr tas ir iespējams. Vairāki Studiju virzienā iesaistītie docētāji iesaistās VeA un Ventspils Izglītības pārvaldes organizētajā “Jauno tulkotāju skola”, kas 9.–12. klašu skolēniem sniedz ieskatu tulka/tulkotāja darbā, kā arī iepazīstina ar komunikācijas un starpkultūru komunikācijas lomu šajā profesijā.

Studiju virziens pilda arī VeA horizontālos mērķus, proti:

1. H1. Sistemātiskas sadarbības ar ārējiem partneriem (industriju, sociālajiem partneriem, sadarbības tīkliem, citām izglītības un zinātniskajām iestādēm) attīstība nacionālā un starptautiskā līmenī. Galvenās studiju virziena darbības šī mērķa sasniegšanai: sadarbība ar nozares pārstāvjiem, piemēram, plānotas studentu prakses, iesaiste projektos, darba devēju pārstāvju iesaiste studiju programmu pilnveidošanā.
2. H2. VeA internacionalizācija un starptautiskas reputācijas un vides veidošana rezultatīvai sadarbībai izglītībā, zinātnē un attīstībā. Lai sasniegtu šo mērķi, studējošie tiek informēti par ERASMUS+ sniegtajām iespējām - studijām un prakses iespējām ārvalstīs - un iedrošināti tās izmantot gan pieredzes gūšanai, gan VeA pārstāvēšanai starptautiski. Studējošie no ārvalstu augstākās izglītības iestādēm tie uzņemti arī VeA gan kā praktikanti, gan kā studējošie. Erasmus+ projekta pasākumu ietvaros tiek nodrošināta arī pedagoģiskā personāla mobilitāte un viespersonāla piesaiste, profesionālās pieredzes pilnveide un labās prakses pārņemšana no ārvalstu partneriem.
3. H3. VeA resursu attīstība un efektīva pārvaldība, tajā skaitā cilvēkresursu, tehnoloģiju, pārvaldības un finansiālā efektivitāte. Lai sasniegtu šo mērķi, tiek realizēta administratīvo dokumentu sistematizēšana un automatizācija (piemēram, lai aprēķinātu atsevišķu studiju programmu pašizmaksu, VeA TSF nodarbināto docētāju gada vidējo slodzi aprēķinam un citiem darbiem), starpdisciplināru kursu ieviešana un īstenošana starp visām VeA fakultātēm, centralizēta administratīvā pārvaldība un VeA resursu izmantošana, tajā skaitā laboratoriju ieviešana un izmantošana starp vairākām studiju programmām un fakultātēm. TSF cilvēkresursu attīstība tiek īstenota, aicinot lektorus sākt studijas doktora studiju programmās, kā arī iesaistot talantīgākos absolventus un studējošos darbā fakultātē.
4. H4. Sociālā atbildība ilgtspējīgai tautsaimniecības izaugsmei. Lai sasniegtu šo mērķi, tiek attīstīta mūsdienu darba tirgus prasībām un tautsaimniecības nozaru attīstības tendencēm atbilstoša izglītības sistēma: Studiju virziena pirmā un otrā cikla studiju programmas tiek veidotas saskaņā ar profesionālajiem standartiem un tajās iekļautajām prasībām, nereti arī darba devēju ieteikumi un priekšlikumi tiek atbalstīti, iekļaujot tos attiecīgu studiju kursu saturā. Cieša sadarbība veidojas studējošo un darba devēju starpā, studējošajiem izejot studiju plānos paredzētās prakses, kā arī gala darbu izstrādē un aizstāvēšanā, nereti turpinot sadarbību darba tiesisko attiecību nodibināšanā.

Studiju virziena programmu nepieciešamība un sociālekonomiskais pamatojums kā arī sabiedrības un tautsaimniecības attīstības vajadzības ir rodamas šādos valdības ekonomiskās politikas, kā arī nacionāla, reģionāla un pilsētas līmeņa politikas attīstības plānošanas dokumentos:

1. Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2030. gadam;
2. Latvijas Nacionālais attīstības plāns 2021.-2027. gadam;
3. Izglītības attīstības pamatnostādnes 2021.-2027. gadam “Nākotnes prasmes nākotnes sabiedrībai”;
4. OECD Nacionālo prasmju stratēģijas projekts
5. Zinātnes, tehnoloģijas attīstības un inovācijas pamatnostādnes 2021.-2027.gadam;
6. Nacionālās industriālās politikas pamatnostādnes 2021. – 2027.gadam;
7. Zināšanu jomu ekosistēmu kopsavilkums: Viedās specializācijas stratēģija;
8. Digitālās transformācijas pamatnostādnes 2021.-2027. gadam;
9. Reģionālās politikas pamatnostādnes 2021.-2027.gadam;
10. Konceptuālais ziņojums "Par augstskolu iekšējās pārvaldības modeļa maiņu";
11. Kurzemes plānošanas reģiona Ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2015.-2030. gadam;
12. Ventspils valstspilsētas pašvaldības un Ventspils novada pašvaldības kopīgā ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2030. gadam - Rīcības plāns;
13. Ventspils pilsētas attīstības programma 2021.-2027. gadam.

2.2. Studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu vadības (pārvaldības) struktūra, tās efektivitātes analīze un novērtējums

Studiju virziena vadība balstīta VeA organizācijas struktūrā un saskaņā ar to virzienu “Valodu un kultūras studiju, dzimtās valodas studiju un valodu programmas” vada TSF dekāns, bet virziena darbību pārrauga studiju prorektors. Studiju virziena studiju programmas vada studiju programmu direktori. Studiju virziena darbība, aktualitātes un attīstības perspektīvas, kā arī studiju programmu aktualitātes, tiek regulāri pārraudzītas un pilnveidotas TSF domes sēdēs, kā arī nepieciešamības gadījumā studiju programmu padomes sēdēs. Studiju procesu ikdienā nodrošina fakultātes studiju

lietvedis, metodiķis un Studiju nodaļas darbinieki.

Studiju prorektors koordinē un vada studiju satura, organizācijas un plānošanas jautājumus, pārrauga Studiju nodaļas darbu.

Fakultātes dekāns saskaņā ar VeA TSF nolikumu nodrošina fakultātes operatīvo pārvaldi. Dekāns atbild par:

1. fakultātes, tās struktūrvienību, fakultātē īstenojamo studiju programmu direktoru un personāla darbības atbilstību iekšējiem un ārējiem normatīvajiem aktiem;
2. studiju un zinātniskā darba organizāciju un kvalitāti;
3. fakultātes personāla komplektāciju;
4. fakultātes domes un VeA vadības lēmumu un rīkojumu izpildi jautājumos, kas skar fakultātes darbību;
5. saimniecisko un finansiālo jautājumu kārtošānu fakultātes kompetences ietvaros;
6. rīkojumu, kas ir saistoši fakultātes personālam, izdošanu savas kompetences ietvaros;
7. citu pienākumu veikšanu atbilstoši amata aprakstam..

Dekāna pienākumos ietilpst fakultātes darbības koordinēšana ar citām augstskolām, zinātniskajām iestādēm un citām iestādēm fakultātes kompetencē esošajos jautājumos. Dekāns pārstāv fakultāti VeA institūcijās, attiecībās ar citām fiziskām un juridiskām personām. Dekāns nosaka fakultātes studiju lietveža un studiju metodiķa pienākumus un kontrolē to izpildi, pārrauga fakultātes struktūrvienību un fakultātes personāla darbību.

Studiju programmas direktors ir atbildīgs par studiju programmas satura un īstenošanas kvalitāti. Studiju programmas direktors:

1. organizē studiju programmas izstrādi atbilstoši zinātnes nozares aktuālajām prasībām un programmas īstenošanas laikā nodrošina tās sistemātisku pilnveidi;
2. atbild par studiju programmas apraksta izstrādi;
3. atbild par studiju kursu aprakstu izstrādi studiju programmā;
4. piedalās reklāmas informācijas (anotāciju, aprakstu, bukletu u. c.) izstrādē un studiju programmas reklamēšanā;
5. rūpējas par studiju programmas intelektuālo un materiālo nodrošinājumu;
6. atbild par studiju programmas īstenošanu atbilstoši studiju procesu reglamentējošiem normatīvajiem dokumentiem;
7. informē studējošos un docētājus par mobilitātes iespējām;
8. organizē sadarbību ar potenciālajiem darba devējiem;
9. seko studiju gaitai, izvērtē un analizē studentu sniegumu;
10. nosaka VeA vai citās augstākās mācību iestādēs agrāk apgūto studiju kursu apjoma, satura un vērtējuma atbilstību studiju programmai;
11. organizē studiju programmas sagatavošanu pašnovērtēšanai, ekspertēšanai, akreditēšanai;

12. gatavo pārskatus par studiju programmas izpildi, iesniedz tos pēc pieprasījuma fakultātes dekānam, Studiju nodaļas vadītājam, studiju prorektoram;
13. izstrādā un iesniedz fakultātes dekānam studiju programmas studiju plānu;
14. pārbauda studentu prakses;
15. katru gadu sniedz fakultātes dekānam visu nepieciešamo informāciju pārskata sagatavošanai par veiktajām darbībām studiju virziena pilnveidei.

Studiju lietvedis pārzina un kārtro fakultātes lietvedību, palīdz dekānam pildīt fakultātes domes lēmumus, ir iesaistīts studiju procesa organizēšanas nodrošināšanā.

Studiju metodikis koordinē fakultātes studiju procesu, sadarbojas ar studiju programmu direktoriem un fakultātes docētājiem, kā arī izstrādā fakultātes studiju procesa nodrošināšanai

nepieciešamo dokumentāciju. Tas nepieciešams, lai, augstskolai augot, fakultātes varētu kvalitatīvi atdalīt koordinēšanas, administratīvos un plānošanas darbus.

Fakultātē ir viena kopīga studiju programmu padome gan studiju virzienam “Valodu un kultūras studijas, dzimtās valodas studijas un valodu programmas”, gan studiju virzienam “Tulkošana”(apstiprināta TSF domes sēdē 2022. gada 15. martā, papildināta 2023. gada 29. septembrī).

TSF dome

Fakultātes augstākā lemjošā institūcija ir fakultātes dome (turpmāk – dome). Dome lemj par fakultātes akadēmisko, zinātnisko un saimniecisko darbību. Domē piedalās gan mācībspēki, gan fakultātes administrācijas pārstāvji, gan arī studējošo pārstāvji (studentu pārstāvjus ievēl Ventspils Augstskolas Studentu padome, un tie tiek apstiprināti fakultātes domē). Fakultātes domē darbojas katras fakultātes aktīvākie studenti, kuri vēlas tiešā veidā ietekmēt savas studijas.

Vadības struktūras efektivitātes analīze

Katra no programmām ir ar savu mērķi, kas kopīgi nokļāj visa studiju virziena mērķi. Studiju programmu direktori, savā starpā sadarbojoties, nonāk pie piedāvājumiem studiju programmu īstenošanas efektivitātes uzlabošanai, pārrunā tos ar fakultātes dekānu un tie tālāk tiek virzīti studiju programmu padomēs vai fakultātes domē atkarībā no jautājumu specifikas. Studiju programmu direktoru iniciatīvas var tikt īstenotas operatīvi, ja piedāvājumi ir pamatoti un īstenojami esošā budžeta ietvaros. Problēmsituācijas var tikt identificētas un izrunātas diezgan ātri, kam par pamatu ir arī iknedējas tikšanās TSF dekanātā, kurās neformālā gaisotnē iespējams aktualizēt kādu jautājumu. Bieži studiju lietvede ir pirmais cilvēks, pie kura vērsas studenti, kad tie nav pārliecināti, kam adresēt kādu jautājumu, bet tas tiek operatīvi nodots attiecīgajam darbiniekam vai arī studentam paskaidrots, kā citādi risināt savu radušos situāciju.

Augstskolas administratīvais un tehniskais personāls atbilstoši saviem pienākumiem sniedz nepieciešamo atbalstu studiju procesa īstenošanai fakultātē. VeA ir izveidota stabila sistēma studiju programmu pārvaldībai un pilnveidei. Priekšlikumus izmaiņu veikšanai studiju programmās sagatavo studiju programmas direktors, balstoties uz akadēmiskā personāla ieteikumiem, darba devēju atsauksmēm, studentu aptaujām, jaunākajām tendencēm tautsaimniecībā un darba tirgū. Priekšlikumi tiek pārrunāti ar fakultātes dekānu un studiju prorektori un iesniegti vērtēšanai studiju programmas padomē. Pēc tam jautājums tiek vērtēts un akcepta gadījumā apstiprināts TSF Domes sēdē. Būtiskas izmaiņas studiju programmā tiek virzītas apstiprināšanai VeA Senātā, un tālāk – Akadēmiskā informācijas centra Studiju kvalitātes komisijai. Studiju virziena un programmu tehnisko atbalstu nodrošina fakultātes studiju lietvedis, Studiju nodaļa, kā arī Infrastruktūras nodaļa.

2.3. Vadības struktūras efektivitātes analīze

Studiju virziens tiek realizēts VeA Tulkošanas studiju fakultātē (turpmāk – TSF, dekāna p.i. Dr. philol., MA Astra Skrābane). Par katras studiju virziena programmas realizēšanu atbild programmas direktors.

Administratīvais personāls studiju virziena nodrošināšanai ir: dekāns, divi programmu direktori. Studiju virziena programmu realizācijā kā palīgpersonāls ir nodarbināta TSF studiju administrēšanas speciāliste-lietvede. TSF studiju administrēšanas speciāliste-lietvede veic primāro lietvedību atbilstoši likumdošanas normām un prasībām, pēc nepieciešamības sagatavo vienošanās pie studiju līgumiem, kā arī kontrolē, lai studiju virziena studenti un docētāji ievērotu VeA Senāta apstiprinātajos nolikumos studiju procesā noteikto kārtību (Nolikums par studiju kārtību Ventspils Augstskolā, Nolikums par pārbaudījumu organizēšanas kārtību un studiju zināšanu vērtēšanu VeA, Prakses nolikums u.c.).

Studiju virziena īstenošanā aktīvi piedalās arī Ekonomikas un pārvaldības fakultāte (EPF) un Informācijas tehnoloģiju fakultāte (ITF), atbilstoši īstenojot sociālo zinātņu priekšmetu un

informātikas kursu pasniegšanu. Studentiem ir iespēja iziet praksi VeA Starptautisko attiecību un Mārketinga un sabiedrisko attiecību nodaļās, kā arī iesaistīties fakultātes pētniecības darbā.

Studiju virziena brīvās izvēles kursu realizēšanā iesaistīts arī VeA Mūžizglītības centrs. Tehnisko atbalstu studiju virzienam sniedz Informātikas un tehnisko mācību līdzekļu daļa (ITML). Nepieciešamās datortehnikas, programmatūras, mācību tehnisko līdzekļu iegādes plāno augstskolas fakultātes, kā arī zinātniskās un administratīvās struktūrvienības, ITML daļa apkopo šos priekšlikumus un tālāk virza tos apstiprināšanai VeA Senātā. Arī mācību auditoriju vispārējo tehnisko aprīkojumu, datorklašu un tīkla iekārtu iegādes un uzturēšanas izdevumus plāno ITML daļa. VeA datortīklā lietotājiem pieejami vairāki servisi, kurus uztur ITML daļa. Kā galvenos no tiem var minēt failu un dublējumkopēšanu, tīkla druku un uzskaiti, e-pasta servisu, tālmācības sistēmu *Moodle*, Ziņu dēli un normatīvo aktu sistēmu VeA NAIS.

Katrai no studiju programmām izvirzīts savs mērķis, un tie kopīgi palīdz sasniegt noteiktos studiju virziena mērķus. Tā kā Studiju programmu direktori ir tās personas, kas tieši atbild par īstenotajām studiju programmām attiecīgajā studiju virzienā, tad direktori ir tie, kas sadarbojoties un diskutējot savā starpā, piedāvā risinājumus un priekšlikumus, lai studiju programmu īstenošanas efektivitāte uzlabotos. Priekšlikumi tiek apspriesti ar fakultātes dekānu, bet tālāk tos izskata studiju programmu padomēs vai fakultātes domes sēdēs (pēc nepieciešamības un vērtējot konkrētā priekšlikuma specifiku). Balstoties uz to, kāda ir finanšu situācija, proti, ja budžeta robežas to atļauj, pamatoti un nepieciešami studiju programmu direktoru priekšlikumi var tikt īstenoti ātri.

Par efektīvu var uzskatīt komunikāciju fakultātē: dekāns īsteno iknedēļas tikšanos ar visu fakultātē īstenoto studiju programmu direktoriem klātienē vai attālināti, lai ik nedēļu apspriestu aktualitātes, radušās iespējamās problēmsituācijas un rastu risinājumus vai vienotos par tālāko rīcību. Šajās tikšanās reizēs nereti tiek apspriesti arī dažādi priekšlikumi konkrētu programmu vai fakultātes kopējai attīstībai. Ik nedēļu tiek organizēta arī neformāla tikšanās ar fakultātē nodarbinātajiem docētājiem, kuras laikā ne tikai direktori var paust savu viedokli, bet gan visi klātesošie. Tādējādi gan studiju programmu direktori, gan dekāns ir informēti par aktualitātēm un nepieciešamības gadījumā var operatīvi reaģēt.

Saziņā un sadarbībā ar studējošajiem tieši studiju administrēšanas speciālists–lietvedis var tikt uzskatīts kā galvenā persona, pie kuras studējošie vēršas. Atkarībā no jautājuma vai problēmsituācijas specifikas šis darbinieks paskaidro studējošajiem, pie kā būtu jāvēršas un kādā kārtībā jārisina attiecīgais jautājums. Dekāns kopā ar studiju programmu direktoriem reizi mēnesī (parasti attālināti) tiekas arī ar fakultātē studējošo katra kursa vecāko, kur studējošo pārstāvjiem ir iespēja tikties ar fakultātes vadību un pārrunāt aktuālos jautājumus.

Notiek arī jaunas amata vietas – studiju metodiķa – ieviešana katrā VeA fakultātē, kura galvenie darba pienākumi ietvers: koordinēt fakultātes studiju procesu, sadarboties ar studiju programmu direktoriem un fakultātes docētājiem, sagatavot fakultātes studiju procesa nodrošināšanai nepieciešamo dokumentāciju. Tas nepieciešams, lai, augstskolai augot, fakultātes varētu kvalitatīvi atdalīt koordinēšanas, administratīvos un plānošanas darbus. Sākot ar nākamā gadu šai amata pozīcijai paredzēts sākt darbu katrā fakultātē.

Augstskolas administratīvais un tehniskais personāls atbilstoši saviem darba pienākumiem sniedz nepieciešamo atbalstu studiju procesa īstenošanai fakultātē. VeA ir izveidota stabila sistēma studiju programmu pārvaldībai un pilnveidei. Priekšlikumus izmaiņu veikšanai studiju

programmās sagatavo studiju programmas direktors, balstoties uz akadēmiskā personāla ieteikumiem, darba devēju atsauksmēm, studentu aptaujām, jaunākajām tendencēm tautsaimniecībā un darba tirgū. Priekšlikumi tiek pārrunāti ar fakultātes dekānu un studiju prorektori un iesniegti vērtēšanai studiju programmas padomē. Pēc tam jautājums tiek vērtēts un pozitīva lēmuma gadījumā apstiprināts TSF Domes sēdē. Būtiskas izmaiņas studiju programmā tiek virzītas apstiprināšanai VeA Senātā, un tālāk Akadēmiskā informācijas centra Studiju kvalitātes komisijā. Studiju virziena un programmu tehnisko atbalstu nodrošina fakultātes studiju administrēšanas speciālists–lietvedis, VeA Studiju nodaļa, kā arī ITML daļa.

2.4.Studējošo sasniegumu vērtēšanā izmantoto metožu un procedūru novērtējums, principi, kā tās tiek izvēlētas, kā tiek analizēta novērtēšanas metožu un procedūru atbilstība studiju programmu mērķu sasniegšanai un studējošo vajadzībām

Sekmju vērtēšanas kritēriji, nosacījumi un saistošās procedūras ir noteiktas VeA Senāta apstiprinātajos nolikumos, kas pieejami Ventspils Augstskolas mājaslapas sadaļā “Dokumenti” (skatīt: <https://www.venta.lv/augstskola/parskati-un-zinojumi>): Nolikums par pārbaudījumu organizēšanas kārtību un studentu zināšanu vērtēšanu Ventspils Augstskolā; Nolikums par studiju kārtību Ventspils Augstskolā.

Studiju virzienā īstenotajās studiju programmās sasniedzamie studiju rezultāti tiek vērtēti atbilstoši diviem kritērijiem:

kvalitatīvais kritērijs – vērtējums 10 ballu sistēmā vai ieskaitīts vērtējums;

kvantitatīvais kritērijs – studiju priekšmeta apjoms kredītpunktos, iegūstot sekmīgu vērtējumu par studiju kursa obligātā satura apguvi.

Katrā semestrī iegūstamo kredītpunktu summa tiek norādīta studiju plānā. Izpildīto darbu kvantitatīvi novērtē katru semestri un studiju gadu, tādējādi kontrolējot studenta izpildītā darba apjoma atbilstību studiju plānā paredzētajam. Pārbaudījumos tiek vērtētas studējošo zināšanas, prasmes un kompetences, kuras tiek noteiktas studiju programmā un katrā atsevišķā studiju kursā. Atbilstoši Ventspils Augstskolas noteikumiem “Nolikums par pārbaudījumu organizēšanas kārtību un studējošo zināšanu vērtēšanu Ventspils Augstskolā”, ir noteikti galvenie pārbaudījumu veidi:

1) studiju kursu pārbaudījumi – katra studiju kursa noslēgumā studējošajiem jākārt studiju kursa pārbaudījums, kurā tiek vērtēta studiju rezultātu sasniegšanas pakāpe noteiktā studiju kursā. Studiju kursa pārbaudījumu formas var būt: eksāmens, ieskaite, studiju darbs, izņēmuma gadījumos kombinētais pārbaudījums, praksei – aizstāvēšana.

2) starppārbaudījumi – studiju kursa īstenošanas laikā studējošajiem jākārt starppārbaudījumi. Tie var būt: laboratorijas darbs, praktiskais darbs, kontroldarbs, mājasdarbs, tests, prezentācija, referāts, eseja, cits pārbaudījuma veids atbilstoši studiju programmas specifikai.

3) gala vai valsts pārbaudījums – gala pārbaudījumus reglamentē VeA Gala pārbaudījumu komisijas (GPK) nolikums, bet valsts pārbaudījumus reglamentē VeA Valsts pārbaudījumu komisijas (VPK) nolikums.

Starppārbaudījumu skaitu un biežumu nosaka attiecīgā studiju kursa docētājs saskaņā ar studiju kursa aprakstu. Katrā studiju kursā var būt vairāki starppārbaudījumi. Starppārbaudījumos

studējošo iegūtie vērtējumi var tikt ņemti vērā studiju kursa pārbaudījuma vērtēšanas laikā. Pārbaudījuma formas un pārbaudījuma veidus nosaka studiju kursa docētājs saskaņā ar studiju kursa aprakstu. Katrā studiju kursā ir tikai viens studiju kursa gala pārbaudījums. Studiju rezultātu vērtēšanā izmanto dažādus pārbaudes veidus, un tos vērtē 10 ballu skalā vai ar vērtējumu “ieskaitīts/neieskaitīts”.

Studiju rezultātu sasniegšanas pakāpi studiju programmas obligātās daļas studiju kursa gala pārbaudījumā ar vērtējumu “ieskaitīts/neieskaitīts” var vērtēt, ja studiju kursa apjoms nepārsniedz 2 kredītpunktus:

- 10 (izcili) – zināšanas, kas pārsniedz studiju programmas prasības, liecina par patstāvīgiem pētījumiem, par problēmu dziļāku izpratni.
- 9 (teicami) – pilnā mērā apgūtas studiju programmas prasības, iegūta prasme patstāvīgi lietot iegūtās zināšanas.
- 8 (ļoti labi) – pilnā mērā apgūtas studiju programmas prasības, taču reizēm trūkst dziļākas izpratnes un spējas zināšanas patstāvīgi piemērot sarežģītākiem jautājumiem.
- 7 (labi) – apgūtas studiju programmas prasības, taču vienlaikus konstatējami arī atsevišķi mazāk svarīgi trūkumi zināšanu apgūvē.
- 6 (gandrīz labi) – apgūtas studiju programmas prasības, taču konstatējama atsevišķas lielākas problēmas nepietiekami dziļa izpratne.
- 5 (viduvēji) – visumā apgūtas studiju programmas prasības, kaut arī konstatējama vairāku svarīgu problēmu nepietiekami dziļa izpratne.
- 4 (gandrīz viduvēji) – visumā apgūtas studiju programmas prasības, konstatējama vairāku svarīgu problēmu nepietiekama izpratne un grūtības iegūto zināšanu praktiskai izmantošanai.
- 3 (vāji) – apgūtas virspusējas zināšanas par priekšmeta svarīgākajām problēmām, taču nav spēju tās praktiski izmantot.
- 2 (ļoti vāji) – apgūtas virspusējas zināšanas par atsevišķām priekšmeta problēmām, taču citās svarīgās problēmās pilnīgi trūkst orientācijas.
- 1 (neapmierinoši) – nav izpratnes par priekšmeta pamatproblemātiku.

Par sekmīgiem uzskata vērtējumus no “gandrīz viduvēji” (4) līdz “izcili” (10) un vērtējumu “ieskaitīts”.

Studiju procesa īstenošana pamatojas uz studentcentrētas izglītības principiem. Kā piemēram, studiju procesā tiek nodrošināta studentu vajadzību daudzveidība, veidojot dažādus, katram piemērotus mācīšanās veidus un ceļus. Docētāji tiek mudināti regulāri novērtēt un uzlabot pasniegšanas veidus un metodes, sniegt studējošiem nepieciešamās papildu konsultācijas vai citu atbalstu zināšanu apgūvē. Katra studiju kursa noslēgumā bakalaura studiju programmā tiek veiktas anonīmas aptaujas, kurās studējošie brīvā formā sniedz atbilstīgā studiju kursa novērtējumu, tādējādi nodrošinot atgriezenisko saikni.

Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte studiju virzienā: piemēri par veiktajām darbībām pārskata periodā, kas nodrošina studiju programmu mērķu un

rezultātu sasniegšanu, nepārtrauktu studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti

Studiju programmas pārvaldībai tiek izmantota izstrādātā un VeA Senātā apstiprinātā Kvalitātes vadības sistēma, kas ietver studiju procesa kvalitātes nodrošināšanu. VeA kvalitātes vadības sistēma veidota ar mērķi pilnveidot studiju apguves kvalitāti, kas atbilstoši darba tirgus prasībām nodrošina tautsaimniecības, valsts un sabiedrības attīstībai nākotnes vajadzībām nepieciešamos cilvēkresursus, veicinot iespēju dinamiski piemēroties ārējās vides pārmaiņām. Lai stiprinātu izglītības kvalitātes nodrošināšanu un vadības rīcībspēju VeA kvalitātes vadības politika ir orientēta uz: sadarbību ar ieinteresētajām pusēm; stratēģisku pieeju un līderību; personāla iesaistīšanos; procesu vadību un to pilnveidošanu; sistemātiskumu; datu pieeju lēmumu pieņemšanā; nepārtrauktu pilnveidošanos. VeA kvalitātes vadības sistēma un tās nodrošināšanas procesi ir strukturēti atbilstoši ciklam: plāno – veic – pārbaudi – rīkojies (PVPR). VeA kvalitātes vadības sistēma ir izveidota kā trīs līmeņu sistēma:

1. VeA VIRZIENS, ko veido VeA Stratēģija, nosakot skaidrus, atbilstošus un samērojamus mērķus, uzdevumus un sasniedzamos kritērijus;
2. VeA RĪCĪBA, kas sastāv no augstākās izglītības, zinātniskās darbības un mūžizglītības īstenošanas caur vadības, pamatdarbības nodrošināšanas un atbalsta procesiem, īstenojot procedūras, lai nodrošinātu mērķu sasniegšanu un uzdevumu izpildi;
3. VeA REZULTĀTU UZRAUDZĪBA, ko pārbauda un izvērtē VeA lēmējstruktūras.

Studiju virzienu iekšējās kvalitātes efektivitātes novērtējums tiek veikts šādas darbības:

- studiju virziena vispārējā analīze – fakultātes darba grupas un diskusijas, fakultātes Domes sēdes;
- studiju programmu satura analīze – tikšanās ar nozares un darba devēju pārstāvjiem, asociācijām un biedrībām, salīdzinājums ar citām AII, tikšanās ar vispārējās vidējās un vidējās profesionālās izglītības iestāžu pārstāvjiem;
- Studentu, absolventu un darba devēju viedokļu regulāra apzināšana – tikšanās ar absolventiem, tikšanās ar darba devējiem un citiem sadarbības partneriem, regulāras studentu aptaujas reizi semestrī, aptauju datu analīze, GPK un VPK ziņojumu izskatīšana, kā arī veicot doktorantu aptaujas pēc katra studiju kursa noklausīšanās un noskaidrojot doktorantu viedokļus par docēšanas kvalitāti, aptaujās iegūstot informāciju par doktorantu un absolventu attieksmi, analizējot formālos un cita veida programmas apguves rādītājus;
- studentu snieguma novērtējums – zināšanu, prasmju un kompetenču regulāra novērtēšana saskaņā ar studiju programmā sasniedzamajiem kvantitatīvajiem un kvalitatīvajiem kritērijiem;
- sadarbība ar VeA Studentu padomi: tikšanās ar Studentu padomi, studiju kursu vecākajiem, individuālas tikšanās ar studējošajiem;
- studiju virziena finanšu un resursu plānošana – plānojot kalendārā gada budžetu, tiek izvērtēts un saskaņots fakultātes budžets studiju programmu līmenī un fakultātes līmenī.

Studiju programmu kursu aprakstos ir noteikts studiju kursa mērķis un sasniedzamie rezultāti saskaņā ar studiju programmas sasniedzamajiem rezultātiem. Studiju kvalitāte tiek nodrošināta, analizējot GPK un VPK atskaides, studentu atsauksmes un komentārus dažādās

formās, kā arī runājot ar darba devējiem, un attiecīgi pilnveidojot un attīstot studiju programmas un studiju kursus. Studiju kvalitātes nodrošināšanas darbu organizē atbilstošo studiju kursu atbildīgie docētāji, studiju programmas direktors, kopīgās doktora studiju programmas padome, TSF dekāns, VeA Studiju nodaļa un Studiju prorektors.

VeA Kvalitātes vadības sistēmā (turpmāk tekstā – KVS) ietvertie normatīvie dokumenti, kuri nosaka studiju procesa kvalitātes analīzi, studiju programmu rezultātu analīzi, studiju programmu pārskatīšanu un jaunu programmu izstrādi, ir šādi:

- Nolikums par studiju kārtību Ventspils Augstskolā <https://irp.cdn-website.com/f6b5d556/files/uploaded/Nolikums%20par%20studiju%20k%C4%81rt%C4%ABbu%20Ventspils%20Augstskol%C4%81.pdf>
- Nolikums par pārbaudījumu organizēšanas kārtību un studējošo zināšanu vērtēšanu Ventspils Augstskolā <https://irp.cdn-website.com/f6b5d556/files/uploaded/Nolikums%20par%20p%C4%81rbaud%C4%ABjumu%20organiz%C4%93%C5%A1anu.pdf>
- Nolikums par studējošo, absolventu un darba devēju aptaujām <https://irp.cdn-website.com/f6b5d556/files/uploaded/Nolikums%20par%20stud%C4%93jo%C5%A1o%20absolventu%20darba%20dev%C4%93ju%20aptauj%C4%81m.pdf>
- Nolikums par konkursu uz Ventspils Augstskolas studiju vietām, kas tiek finansētas no budžeta līdzekļiem https://moodle.venta.lv/moodle/pluginfile.php/84820/mod_folder/content/0/Nolikumi/Nolikums%20par%20konkursu%20uz%20bud%C5%BEeta%20studiju%20viet%C4%81m.pdf
- Ventspils Augstskolas Studiju padomes nolikums <https://irp.cdn-website.com/f6b5d556/files/uploaded/Studiju-padomes-nolikums.pdf>
- Nolikums par vispārējām prasībām studiju kursu veidošanā un īstenošanā Ventspils Augstskolā https://moodle.venta.lv/moodle/pluginfile.php/86549/mod_folder/content/0/Nolikums%20par%20visp%C4%81r%C4%93j%C4%81m%20pras%C4%ABb%C4%81m%20studiju%20kur%C5%A1an%C4%81%20un%20%C4%ABsteno%C5%A1an%C4%81%20VeA.pdf
- Nolikums par studiju programmu izstrādes, licencēšanas un pilnveides kārtību Ventspils Augstskolā https://irp.cdn-website.com/f6b5d556/files/uploaded/VeA_Studiju_programmu_izstrades_licencesanas_pilnveides_nolikums.pdf
- Studiju programmu padomes nolikums https://moodle.venta.lv/moodle/pluginfile.php/86549/mod_folder/content/0/Studiju%20programmu%20padomes%20nolikums.pdf
- Nolikums par neklātienas un tālmācības studiju organizēšanas kārtību Ventspils Augstskolā <https://irp.cdn-website.com/f6b5d556/files/uploaded/Nolikums%20par%20nekl%C4%81tienas%20un%20t%C4%81lm%C4%81c%C4%ABbas%20studiju%20organiz%C4%93%C5%A1anu%20k%C4%81rt%C4%81bu.pdf>

Iepriekšminēto nolikumu īstenošanas kārtību apraksta VeA KVS procesi: studējošo apmierinātības izvērtējums; studiju programmas pilnveidošana; studiju programmu izstrāde un licencēšana; sadarbība ar darba devējiem, nozares asociācijām.

2.5. Studiju programmu pilnveidošanas/izstrādes process pārskata periodā

Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2030. gadam ("Latvija 2030"), kas ir augstākais ilgtermiņa nacionālā līmeņa plānošanas dokuments, skaidri nosaka paradigmas izmaiņas izglītībā, orientējot uz tādu izglītības sistēmu, kas ļauj reaģēt uz konkurences un demogrāfijas izaicinājumiem un ir priekšnosacījums ekonomiskā izaugsmes modeļa maiņai. Savukārt Nacionālās attīstības plāns ("NAP 2027") kā hierarhiski augstākais vidējā termiņa nacionālā līmeņa attīstības plānošanas dokuments, nosaka vidējā termiņa prioritātes, t.sk. arī izglītības un zinātnes jomā, akcentējot rīcības virzienus: kompetenču attīstību un pētniecības, inovāciju un augstākās izglītības attīstību. Starp galvenajiem uzdevumiem ir noteikta arī augstākās izglītības pieejamība, eksportspēja un konkurētspēja.

Lai nodrošinātu stratēģijā "Eiropa 2030" noteikto mērķu sasniegšanu, ir iekļauti pasākumi izglītības modernizācijai, zinātniskās darbības potenciāla attīstībai un vienlīdzīgas augstākās izglītības pieejamības nodrošināšanai.

Lai nodrošinātu Latvijā starptautiski atzītu izglītības sistēmu un konkurētspēju starptautiskā līmenī, ir nepieciešams palielināt izcilu, eksportspējīgu studiju programmu skaitu ES valodās (saskaņā ar Izglītības attīstības pamatnostādņiem 2021. – 2027. gadam). Var secināt, ka, neveidojot jaunas uz eksportu un konkurētspēju orientētas studiju programmas Latvijā, t.sk. starpkultūru komunikācijas izglītības jomās, ne tikai netiks izpildīti hierarhiskie nacionālā līmeņa plāni, bet iespējama izglītības eksporta sašaurināšanās, un maksātpējīgo ārzemju potenciālo studējošo izvēle studēt citās ES valstīs.

Statistikas dati par studējošo mobilitāti skatāmi 2.6. pielikumā.

Statistikas dati par mācībspēku mobilitāti skatāmi 2.7. pielikumā.

Kvantitatīvo datu apkopojums par studiju virzienam atbilstošām mācībspēka zinātniskās un/vai lietišķās pētniecības aktivitātēm skatāms 2.2. pielikumā, savukārt, detalizēts mācībspēku publikāciju, patentu, jaunrades darbu saraksts skatāms 2.3. pielikumā.

2.6. Statistikas datu apkopošanas mehānismi Ventspils Augstskolā

Katra gadu tiek gatavots fakultātes studiju virzienu pašnovērtējuma ziņojums, kurā tiek raksturots studiju programmu pilnveides process Ventspils Augstskolā. Katra semestra beigās tiek veikta studējošo aptauja, kuras mērķis ir regulāra informācijas iegūšana no studentiem par Ventspils Augstskolā īstenotā studiju procesa kvalitāti. Studējošo aptaujas paredzēts aizpildīt elektroniski *LAIS* par katru studiju kursu, kurš tika docēts tekošajā semestrī, ietverot jautājumus par kursa satura un docētāja darba novērtējumu. Aptaujā tiek uzdoti jautājumi par to, kā studējošie vērtē kursa nepieciešamību savas kvalifikācijas izaugsmē, kursa nepieciešamību savā praktiskajā darbībā, kursa organizācijas līmeni, docētāja zinātniskās un pedagoģiskās kvalifikācijas līmeni.

Aptaujas aizpildīšana ir obligāts nosacījums, lai varētu reģistrēties nākamā semestra studiju kursiem. Aptaujas rezultāti tiek apkopoti, analizēti un iekļauti ikgadējajā pašnovērtējuma ziņojumā.

Ja kvalitātes aptaujas datus ir kādi būtiski sliktāki rādītāji, salīdzinot ar iepriekšējiem semestriem, par to ar konkrēto studiju kursa vecāko programmas direktors vai dekāns izrunājas individuāli, lai saprastu kopainu. Bet parasti šādas izteiktas problēmas izkristalizējas jau semestra gaitā un tiek pārspriestas studiju kursa vecāko satikšanās reizē ar fakultātes dekānu. Katra studiju gada noslēgumā tiek veikta absolventu, kuri pašreizējā studiju gadā ir absolvējuši Ventspils Augstskolu, aptauja, lai uzzinātu viņu vērtējumu par iegūtās izglītības kvalitāti, izmantoto studiju metožu novērtējumu un studiju programmas novērtējumu kopumā. Minētās aptaujas tiek veiktas saskaņā ar nolikumu “Nolikums par studējošo, absolventu un darba devēju aptaujām studiju procesa novērtēšanai un uzlabošanai” (pieejams VeA personālam e–mācību platformas *Moodle* sadaļā “Studiju programmu direktoriem”), un to rezultāti un rekomendācijas studiju procesa uzlabošanai tiek apspriestas TSF domes, Studiju programmu padomju un VeA Senāta sēdēs. Lai arī pēdējos divus gadus netika veikta darba devēju formāla kvantitatīvā aptaujāšana, kvalitatīvā atgriezeniskā saikne tiek nodrošināta regulāri – tiekoties ar darba devējiem un apspriežot prakses vietu un citu sadarbības modeļu nianšes, tiek pārrunātas arī atsauksmes par mūsu absolventiem un, ja tiek ieteiktas kādas izmaiņas, tās tiek izdiskutētas kafijas pauzē (reizi nedēļā) ar fakultātes docētājiem un fakultātes domes sēdē, kurā piedalās arī studentu pārstāvji.

Docētāju (īpaši pirms ievēlēšanas vai jaunu docētāju) nodarbības tiek hospitētas, lai novērtētu docētāja pasniegšanas stilu un tā atbilstību, kā arī izmantotos materiālus. To veic dekāns, programmas direktors vai arī domes nozīmēti eksperti (docētāja vēlēšanu gadījumā).

Statistikas datu apkopošanas mehānismi attēloti 5. attēlā.

5. attēls. Statistikas datu apkopošanas mehānismi Ventspils Augstskolā

Statistikas datu veids	Apkopošanas biežums	Rezultātu izmantošana studiju virzienā	Atbildīgais par datu ieguvu
Studējošo atbilžu rezultāti, aizpildot aptauju "Studējošo aptauja studiju procesa novērtēšanai un uzlabošanai"	Reizi semestrī	Rezultāti tiek izskatīti un ņemti vērā, plānojot nākamo semestru studiju plānus, veidojot pašnovērtējuma ziņojumu un vispārīgi monitorējot izglītības kvalitāti studiju virzienā.	Studiju nodaļa
Studējošo atbilžu rezultāti, aizpildot aptauju "Absolventu aptauja iegūtās izglītības novērtēšanai"	Reizi gadā	Rezultāti tiek izskatīti un ņemti vērā, plānojot nākamo semestru studiju plānu, veidojot pašnovērtējuma ziņojumu, analizējot VeA absolventu nodarbinātības rādītājus un vispārīgi monitorējot izglītības kvalitāti studiju virzienā.	Studiju nodaļa
Studējošo eksmatrikulācijas gadījumu skaits un iemesli	Reizi semestrī	Eksmatrikulācijas dinamika tiek cieši skatīta kopā ar eksmatrikulācijas aptaujām, kur tiek norādīti iemesli, ieteikumi un sūdzības. Šos rezultātus skata studiju programmas direktors un fakultātes dekāns, lai mazinātu gadījumu skaitu, kas ir atkarīgi no VeA.	Studiju metodiķis
Studentu uzņemšanas rezultāti	Reizi gadā	Tiek ņemti vērā, plānojot nodarbību grafiku un docētāju slodzes, lai nodrošinātu efektīvu resursu izlietojumu un labāko pieeju jaunajiem VeA studējošajiem.	Studiju nodaļa, studiju metodiķis
Studentu sekmju vērtējumi	Reizi semestrī	Studentu sekmju vērtējumi ir pamatkritērijs konkursā uz valsts finansēto studiju vietu sadali jeb rotāciju katra semestra beigās. Sekmju vērtējumi tiek ņemti vērā arī valsts minimālo stipendiju sadalē. Tāpat šie rezultāti nosaka, vai būs nepieciešams mainīt grupu skaitu nākamajam semestrim.	Fakultātes studiju administrēšanas speciāliste- lietvede
Absolventu skaits	Reizi gadā	Tiek ņemts vērā plānojot studiju virziena attīstību un sadarbību ar industriju.	Studiju nodaļa
E-mācību vides Moodle lietošanas aktivitāte	Reizi semestrī	Tiek pārskatīts un analizēts vai visi nepieciešamie studiju materiāli ir studentiem pieejami un vai tie atbilst iekšējo normatīvo aktu regulējumam.	Studiju nodaļa, fakultātes administrācija
Darba devēju aptauju rezultāti	Reizi gadā vai reizi trīs gados	Profesionālajās un akadēmiskajās studiju programmās, plānojot studiju programmu saturu un saskaņojot VeA absolventiem nepieciešamās prasmes un kompetences mūsdienu darba tirgum.	Studiju metodiķis

2.7. Studiju virziena resursi un nodrošinājums pārskata periodā: studiju programmu īstenošanai nepieciešamo finanšu nodrošinājums un pārdale

Katras studiju virziena studiju programmas finansēšanas plāns katram gadam tiek noteikts saskaņā ar augstskolas apstiprināto budžeta plānu. Proporcionāli ieņēmumiem budžetā tiek plānoti izdevumi, kuru galvenās pozīcijas ir personāla darba samaksa, sociālās apdrošināšanas maksājumi, telpu uzturēšanas izdevumi un komunālie maksājumi, mācību procesa materiālie izdevumi, jaunu iekārtu iegāde, kā arī telpu pārbūve un remonts, jaunu mācību grāmatu un citu izdevumu iegāde. Šobrīd sistēmu, kādā studiju programmu direktori un docētāji pauž vēlmi iegādāties jaunus izdevumus, varētu pilnveidot, izveidojot atsevišķu dokumentu, kurā tiktu apkopotas šīs vēlmes, piemēram, reizi vai divas reizes viena akadēmiskā gada laikā VeA TSF studiju procesa finansēšanas avotu struktūru veido valsts budžeta dotācija, pašvaldības budžeta līdzekļi, ieņēmumi no studiju maksas un citi ieņēmumi no maksas pakalpojumiem, kas attiecas uz VeA TSF. Galvenais studiju virziena finansēšanas avots ir valsts budžeta dotācija akreditēto un licencēto studiju programmu īstenošanai un studentu stipendijām. Par valsts budžeta dotāciju katru gadu tiek slēgta vienošanās ar Izglītības un zinātnes ministriju par konkrēta skaita studiju vietu finansēšanu. Nozīmīgu finansiālo atbalstu jau kopš dibināšanas brīža VeA saņem no Ventspils valstspilsētas pašvaldības domes (turpmāk tekstā – pašvaldība). Pašvaldība finansē piemaksas docētājiem un pētniekiem ar doktora grādu. Papildu valsts budžeta finansējumam, VeA piesaista finanšu līdzekļus, īstenojot starptautiskus un vietējas nozīmes projektus, tai skaitā: ES struktūrfondu līdzfinansēti zinātniskie un infrastruktūras projekti, kas tiek īstenoti ar Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas, Finanšu ministrijas, Ekonomikas ministrijas un citu ministriju un to padotībā esošo aģentūru (CFLA, VIAA, VRAA, LIAA u. c.) starpniecību; ES struktūrfondu līdzfinansēti zinātniskie un infrastruktūras projekti, kas tiek īstenoti Eiropas Komisijas programmas “Apvārsnis 2020” ietvarā; Eiropas Kosmosa aģentūras finansēti zinātniskie projekti; Latvijas Zinātnes padomes grantu finansēti pētniecības projekti.

Studiju programmu īstenošanai pieejamie līdzekļi tiek plānoti, ņemot vērā prognozētos fakultātes ieņēmumus, ko galvenokārt veido valsts budžeta dotācija, zinātnes bāzes finansējums un ieņēmumi no studiju maksas.

Katru gadu Ventspils Augstskolas snieguma finansējums un 25% no jebkuras struktūrvienības ieņēmumiem tiek novirzīti komunālajiem izdevumiem, infrastruktūras uzturēšanai un ar šiem darbiem tieši saistītajām administrācijas funkcijām. Docētāju darba samaksa, ievērojot MK 2006. gada 05. jūlija noteikumus Nr.445 “Pedagogu darba samaksas noteikumi” noteikto, tiek noteikta saskaņā ar Ventspils Augstskolas noteikumiem par vienotu atlīdzības sistēmu un atbilstoši VeA budžetam, kas tiek apstiprināts VeA Padomes sēdē, kas balstīts uz VeA koleģiālajās lēmēj institūcijās: TSF Domes sēdē un VeA Senāta sēdē – izskatītajām un apstiprinātajām akadēmiskajām slodzēm studiju programmās. Studiju programmu direktoru darba samaksa tiek noteikta saskaņā ar VeA noteikumiem par vienotu atlīdzības sistēmu un atbilstoši VeA budžetam, kas tiek apstiprināts VeA Padomes sēdē, ievērojot kritērijus, kas piesaistīti katras studiju programmas rādītājiem. Fakultātes vispārējā un administratīvā personāla atlīdzības apmērs ir zināms precīzi un pie studiju programmas izmaksu aprēķina tiek sadalīts starp

studiju programmām proporcionāli studējošo skaitam katrā studiju programmā. Studējošo stipendijas tiek ņemtas vērā aprēķinā saskaņā ar IZM sniegtajiem datiem par piešķirto valsts dotāciju studijām.

Kā citas papildu izmaksas TSF darbībai tiek uzskaitītas konkrētas ar TSF darbību un studiju procesu saistītas izmaksas, kas saistītas, piemēram, ar pedagoģiskā personāla komandējumiem, tādiem nodokļu izdevumiem, kas nav darbaspēka nodokļi (piem., PVN vai nodevas, kas saistītas ar dokumentu noformēšanu ārvalstu studentiem), kā arī TSF studiju procesā nodarbināto veselības apdrošināšanas izdevumi. Tradicionāli lielāko daļu no studiju programmu izdevumiem veido atlīdzība (atalgojums + darba devēja VSAOI) docētājiem – aptuveni 75%. Pārējās izdevumu pozīcijas veido iepriekš minētie komunālie un uzturēšanas pakalpojumi, grāmatu iegādes izdevumi, komandējumu izdevumi, pārējie pakalpojumi. Finansējuma piešķiršanu akadēmiskā personāla pētnieciskās darbības nodrošināšanai nosaka šādi nolikumi (VeA iekšējās aprites dokumenti, pieejami venta.lv domēna lietotājiem augstskolas serverī): Ventspils Augstskolas noteikumi par vienotu atlīdzības sistēmu (apstiprināts ar Senāta 21.11.2018. lēmumu Nr.18 – 98) Nolikums par papildu atalgojumu Ventspils Augstskolas darbiniekiem (apstiprināts ar VeA Senāta 11.01.2012. lēmumu Nr. 12–02); Nolikums finansējuma piešķiršanas kārtībai komandējumiem dalībai konferencēs (apstiprināts ar VeA Senāta 24.05.2017. lēmumu Nr. 17–83); Nolikums par finansējuma piešķiršanu mācību līdzekļu, zinātnisko monogrāfiju un zinātnisko rakstu krājumu izdošanai (apstiprināts ar VeA Senāta 21.06.2017. lēmumu Nr. 17–104); Konkursa “Zinātniskās darbības attīstība Ventspils Augstskolā” nolikums (apstiprināts ar VeA Senāta 24.05.2017. lēmumu Nr. 17–86). Studiju virzienam plānoto finanšu resursu plānošanu veic un izmantošanu pārbauda fakultātes dekāns, kontrolē VeA Finanšu nodaļa un izpilddirektors.

2.8.Studiju virziena resursi un nodrošinājums pārskata periodā: studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu īstenošanai nepieciešamais infrastruktūras un materiāltehniskais nodrošinājums

Studiju procesa nodrošināšanai studiju programmas īstenošanai izmanto Ventspils Augstskolas materiāli tehnisko un informatīvo bāzi. Lekcijas, praktiskās nodarbības un pārbaudījumi notiek VeA telpās Ventspilī, Inženieru ielā 101.

Pamatoti var uzskatīt, ka studijām Ventspils Augstskolā izveidoti visi nepieciešamie apstākļi – jaunas modernas auditorijas, datorklases, moderna bibliotēka ar plašu lasītavu u.c. Studiju materiāli tehniskā bāze ļauj pilnībā nodrošināt studiju programmas studiju kursu apguvei nepieciešamos apstākļus:

- katrā studiju telpā atrodas multimediju projektors un dators;
- konferenču zālēs atrodas interaktīvās tāfeles;
- datorklases aprīkotas ar nepieciešamo programmnodrošinājumu;
- studējošajiem ir iespējas kopēt savus darbus un apmeklēt datoru klases individuālajām studijām.

2.9.Studiju virziena resursi un nodrošinājums pārskata periodā: studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu īstenošanai nepieciešamais informatīvais nodrošinājums

Līdztekus Ventspils Augstskolā pieejamām tehnoloģijām, programmatūrām un servisiem ITML daļa uztur arī citus nepieciešamos tīkla pakalpojumus, piemēram, augstskolas mājas lapu, studentu un darbinieku mājas lapas. Tiek pētīti citi iespējamie tīmekļa servisi, kas varētu uzlabot vai labāk nodrošināt VeA IT resursu funkcionalitāti, piemēram, WIKI, tīkla klāsteru failu sistēmas, serveru virtualizācija, servisu dublējumi u.tml.

Ventspils Augstskolas bibliotēkā ir pieejama zinātniskā literatūra par tulkojumzinātni, valodu apguvi, t. sk. arī mācību grāmatas, par starpkultūru komunikāciju, par dažādiem lingvistiskiem jautājumiem. Tā kā pēckrīzes periodā ārvalstīs izdotās literatūras iegāde ir ierobežota, tad studējošo rīcībā ir dažādas datubāzes, par kurām visus studējošos un docētājus regulāri informē bibliotēkas darbinieki, piedāvājot arī apmācības kursu darbam ar datubāzēm.

Vērtējot, var secināt, ka Studiju virziena studiju programmu īstenošanai, tiek un tiks nodrošināta atbilstoša materiāli tehniskā bāze.

2.10. Informācijas un komunikācijas tehnoloģiju jaunieviestie risinājumi, kas tiek izmantoti studiju procesā

Ventspils Augstskolas mācībspēku un studējošo rīcībā esošās informācijas un komunikācijas tehnoloģijas (turpmāk tekstā – IKT) tiek sistemātiski izmantotas un attīstītas, lai nodrošinātu mācību procesu caurspīdīgumu un efektivitāti. Zemāk (4. attēlā) redzams risinājumu nosaukums, statuss un sniegts īss IKT sistēmas raksturojums.

4. attēls. Risinājumu nosaukums, statuss un sniegts īss IKT sistēmas raksturojums

N.p.k.	IKT sistēma	Statuss	Sistēmas izmantoto funkciju īss raksturojums
1.	Moodle	Aktīvs	Galvenā vieta studiju kursu materiāliem, dekanātu publiskajai informācijai studentiem, mācībspēku semināru ierakstiem u.c..
2.	BigBlueButton	Aktīvs	Uz VeA serveriem izvietota atvērta koda tiešsaistes konferences sistēma. Tika aktīvi izmantota COVID-19 pandēmijas ierobežojumu laikā un tiek izmantota gadījumos, kad jānodrošina pasniedzēju attālinātu pieslēgšanos kādā no mācību procesa posmiem.
3.	Google Workspace	Aktīvs	Gmail- aktīvai informācijas saņemšanai un nodošanai studentiem; Drive- materiālu nodošanai, ja failu izmērs ir apjomīgāks; Meet- kā alternatīvs rezerves risinājums lekciju nodrošināšanai attālinātā režīmā; Sites- atsevišķu priekšmetu materiālu interaktīvākai izvietojšanai; Classroom- atsevišķu priekšmetu darbu iesniegšanas un testēšanas risinājumiem; Prezentācijas,veidlapas,kalendārs- pēc situācijas un ieskatiem.
4.	VeA Ziņojumu dēlis	Aktīvs	Iekšējā informācijas izziņošanas sistēma (līdztekus e-pastam): notikumi, studiju informācija, stipendijas un konkursi, studentu padome, sludinājumi.
5.	LAIS	Aktīvs	Latvijas augstskolu informācijas sistēma, kur tiek administrēts studiju process (studentu sekmju vērtējumi, rīkojumi, reģistrācija studiju kursiem u.c.).
6.	VeApp	Izstrādāts, ieviešanas procesā	Moderna un mūsdienīga informācijas uzziņas un apziņošanas sistēma kopā ar nodarbību plānotāju un nodarbību sarakstu ar iespēju publicēt aktuālās izmaiņas.
7.	VeA serveru infrastruktūra	Aktīvs	Tiek nodrošināta studentu profilu uzturēšana, lai studenti un docētāji varētu glabāt savos profilos studiju procesam nepieciešamos materiālus un savus izstrādātos darbus.
8.	GitLab	Aktīvs	Versiju kontroles sistēma mājas darbu iesniegšanai un personīgo darbu glabāšanai.
9.	Office365	Aktīvs	Pieejams, lai varētu izmantot Microsoft Office pieejamās funkcionalitātes.
10.	Namejs	Aktīvs	Dokumentu pārvaldības informācijas sistēma, kas nodrošina visā augstskolā vienotu, pārskatāmu un kontrolējamu saņemto, nosūtāmo un augstskolas iekšējo dokumentu reģistrēšanu, apstrādi un izpildes kontroli, atbilstoši valsts normatīvajām prasībām dokumentu aprītei gan elektroniskiem, gan papīra formāta dokumentiem.
11.	VeA starpniekserveris	Aktīvs	Tiek izmantots, lai nodrošinātu studējošajiem un docētājiem piekļuvi augstskolas rīcībā esošajiem bibliotēkas resursiem (nodāja 2.3.3.) arī ārpus VeA telpām.
12.	VeA virtuālais privātais tīkls	Aktīvs	Tiek izmantots, lai nodrošinātu studējošajiem un docētājiem piekļuvi augstskolas tīkla infrastruktūrai arī ārpus VeA telpām.
13.	VeA Web drukas serviss	Aktīvs	Vienota sistēma, lai docētāji un studenti varētu izmantot visas VeA tīklā publiski pieejamās drukas iekārtas.

2.11. Informācija par studiju virzienam atbilstošo studiju programmu īstenošanā iesaistīto mācībspēku skaitu, mācībspēku akadēmiskās, administratīvās un pētnieciskās slodzes analīzi un novērtējumu

Ārvalstu mācībspēki visa semestra laikā bijuši piesaistīti studiju programmās, kas tiek īstenotas angļu valodā, citās šī studiju virziena studiju programmās – ar dažādām vieslekcijām. Vairumā gadījumu šīs vieslekcijas bijušas piedāvātas vairāku fakultāšu studējošajiem.

Gan profesionālā bakalaura studiju programmas “Starpkultūru komunikācija”, gan profesionālā maģistra studiju programmas “Stratēģiskā starpkultūru komunikācija” īstenošanu veic augsti kvalificēts akadēmiskais personāls, kas studējošiem nodrošina nepieciešamo pētniecisko iemaņu, teorētisko un praktisko zināšanu, prasmju un kompetenču apguvi. Detalizēts docētāju saraksts skatāms šī ziņojuma 2.1. pielikumā.

Profesionālā bakalaura studiju programmas “Starpkultūru komunikācija” un profesionālā maģistra studiju programmas “Stratēģiskā starpkultūru komunikācija” docētāju valodu prasmes atbilst MK 2009. gada noteikumiem Nr. 733 “Noteikumi par valsts valodas zināšanu apjomu un valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību profesionālo un amata pienākumu veikšanai”.

Viesdocētāju vidū ir ne tikai augstākajā izglītībā nodarbinātie, bet arī nozares profesionāļi, kuru iesaiste studiju programmas īstenošanā ļauj studentiem gūt zināšanas arī no darba tirgus pārstāvjiem. Visi studiju procesa procesā iesaistītie docētāji pārvalda angļu valodu studiju procesa īstenošanai atbilstošā līmenī. Ikviens no studiju programmā iesaistītajiem docētājiem ir savas jomas eksperts, kas ar savām zināšanām, prasmēm un kompetencēm sniedz lielu ieguldījumu šīs studiju programmas īstenošanā un studiju programmas rezultātu sasniegšanā.

Ventspils Augstskolas Tulkošanas Studiju fakultātē izveidojies kvalificēts mācībspēku kolektīvs, ir piemērota materiālā bāze un labas iespējas gan starpkultūru situācijas izpētei, gan augsta līmeņa speciālistu starpkultūru komunikācijas jautājumos sagatavošanai. Izveidojusies veiksmīga sadarbība ar uzņēmējiem, pašvaldībām, vairākām ar kultūras jautājumiem saistītām iestādēm un organizācijām, ar sabiedriskajām organizācijām, ar izglītības un zinātnes iestādēm, notiek sadarbība ar dažādu valstu vēstniecībām un konsulātiem u.c.

Viens no Ventspils Augstskolas stratēģiskiem attīstības mērķiem ir veidot augstākās izglītības prasībām atbilstošu akadēmisko vidi. Tādējādi studiju programmas organizēšanā un īstenošanā liela loma ir akadēmiskajam personālam, tā pieredzei un profesionālai kompetencei.

Ventspils Augstskolā ļoti liela nozīme ir akadēmiskā personāla izaugsmei, tāpēc tiek īstenoti vairāki pasākumi mācībspēku kvalifikācijas paaugstināšanai un zinātniski pētnieciskās darbības veicināšanai, t.sk.:

- akadēmiskā personāla zinātniskās darbības stimulēšana;
- attīstīt zinātniski pētniecisko darbu, veikt zinātniskos pētījumus, izstrādāt monogrāfijas, mācību grāmatas un studiju līdzekļus;
- attīstīt zinātnisko pētniecību, stimulējot docētājus un koordinējot to darbību monogrāfiju, mācību grāmatu un citu zinātnisko publikāciju sagatavošanā, īpašu uzsvaru liekot uz zinātniskajām publikācijām starptautiskajās citējamajās datubāzēs (Web of Science un SCOPUS);

- nodrošināt apmaksu starptautiski atzīto publikāciju tulkošanai angļu valodā;
- koordinēt fakultātes akadēmiskā personāla darbību, lai attīstītu kopējos docētāju un studējošo zinātniskos pētījumus;
- koordinēt darbu, lai attīstītu studējošo zinātniski pētniecisko rezultātu izvērtēšanu studējošo zinātniskajās konferencēs, attīstīt doktorantu zinātniskās konferences;
- labākos studējošo izstrādātos patstāvīgos pētījumus virzīt uz publicēšanu.

Studiju virzienā iesaistītais akadēmiskais personāls iesaistās profesionālajā pilnveidē, savu profesionālu prasmju izaugsmei. Akadēmiskā personāla profesionālā pilnveide tiek organizēta saskaņā ar Ventpils Augstskolas noteikumiem “Nolikums par Ventpils Augstskolas docētāju pedagoģisko profesionālo pilnveidi un tās uzskaiti”.

2.12. Studiju virzienā īstenotā sadarbība ar dažādām ārvalstu institūcijām (citām augstskolām, darba devējiem, darba devēju organizācijām, pašvaldībām, nevalstiskajām organizācijām, zinātnes institūtiem u.c.); t.sk. par prakses nodrošināšanas līgumiem

Bakalaura un maģistra līmeņa studiju programmas sadarbojas ar ārzemju augstskolām Somijā (Laurea un Kymenlaakso). Turpinās sadarbība ar Flensburgas universitāti un Ļubļinas Marijas Kirī–Skłodovskas vārdā nosaukto universitāti.

Starpaugstskolu DSP “Valodniecība” tiek izmantotas iespējas, lai palielinātu citu zinātnisko institūciju (īpaši ārvalstu) lekciju skaitu, informējot doktorantus par vieslekcijām Ventpilī, Liepājā un Rīgā un rosinot tās apmeklēt. Papildus programmā plānotajam doktoranti var izmantot tālmācības lekciju kursus ārvalstu universitātēs.

Jaunā KDSP “Valodu un literatūras studijas” tiks īstenota, sadarbojoties Daugavpils Universitātei, Liepājas Universitātei un Ventpils Augstskolai. Studiju programmas īstenošanā tiks turpināta sadarbība ar vairākām Latvijas un ārvalstu augstākās izglītības un zinātniskajām institūcijām: Latvijas Universitāti, Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmiju, Latvijas Kultūras akadēmiju, Latvijas Universitātes Literatūras, folkloras un mākslas institūtu, Latvijas Universitātes Latviešu valodas institūtu, Latvijas Universitātes Matemātikas un informātikas institūta Mākslīgā intelekta laboratoriju, Liepājas Universitātes Kurzemes Humanitāro institūtu, Vītauta Dižā Universitāti (Lietuva), Klaipēdas Universitāti (Lietuva), Viļņas Universitāti (Lietuva), Sv. Kirila un Sv. Metodija Universitāti Veliko Trnovo (Bulgārija), Dienvidaustrumnorvēģijas Universitātes koledžu (Norvēģija), Upsalas Universitāti (Zviedrija); muzejiem un bibliotēkām (Latvijas Nacionālo bibliotēku, LU Akadēmisko bibliotēku, Latgales Centrālo bibliotēku). Sadarbība studiju programmas īstenošanā tiks nodrošināta ar šādu formu starpniecību:

- viesdocētāju lekcijas un semināri;
- kopīga konferenču u. c. zinātnisku pasākumu organizēšana;
- docētāju un studējošo mobilitāte;
- kopīgu projektu izstrāde un ieviešana;
- kopīgu pētījumu izstrāde.

Ar Biznesa augstskolu "Turība" ir noslēgts līgums par savstarpēju saistību uzņemšanos studiju programmu realizēšanas nodrošināšanā. Ar vēl 43 augstākās izglītības iestādēm noslēgtie līgumi pagarināti līdz 2027. gadam. Sadarbības līgumu saraksts pārskata periodā skatāms 2.4. pielikumā.

2.13. Statistikas dati par ārvalstu studentu un mācībspēku skaitu

Statistikas dati par ārvalstu studentiem

Ārvalstu studējošie ir studijuursos, kas tiek īstenotas angļu valodā. Studentu piesaistei tiek izmantota sistemātiska sadarbība ar starptautiskām un vietējām aģentūrām. Tāpat ārvalstu studējošie tiek piesaistīti starptautiskās Universitātes izstādēs un, pateicoties esošiem ārvalstu studentiem, Ventspils Augstskola tiek rekomendēta arī citiem ārzemju pretendentiem.

Statistikas dati par ārvalstu mācībspēkiem

Ārvalstu mācībspēki visa semestra laikā bijuši piesaistīti studiju programmās, kas tiek īstenotas angļu valodā, citās šī studiju virziena studiju programmās – ar dažādām vieslekcijām. Vairumā gadījumu šīs vieslekcijas bijušas piedāvātas vairāku fakultāšu studējošiem.

Statistikas dati par ārvalstu studējošajiem un mācībspēkiem pārskata periodā skatāmi 2.5. pielikumā.

2.14. Studiju virziena studiju programmu īstenošanas, tajā skaitā kursu/ moduļu īstenošanas metožu, novērtējums

Studiju procesa īstenošana pamatojas uz studentcentrētas izglītības principiem. Kā piemēram, studiju procesā tiek nodrošināta studentu vajadzību daudzveidība, veidojot dažādus, katram piemērotus mācīšanās veidus un ceļus. Docētāji tiek mudināti regulāri novērtēt un uzlabot pasniegšanas veidus un metodes, sniegt studējošiem nepieciešamās papildu konsultācijas vai citu atbalstu zināšanu apguvē. Katra studiju kursa noslēgumā bakalaura studiju programmā tiek veiktas anonīmas aptaujas, kurās studējošie brīvā formā sniedz atbilstīgā studiju kursa novērtējumu, tādējādi nodrošinot atgriezenisko saikni.

Kursa studijas tiek uzskatītas par sekmīgām, ja kursa programmā noteiktās prasības tiek izpildītas saskaņā ar pasniedzēja noteikto kursa standartu, līdz pārbaudījuma perioda beigām, ja nav noteikts citādi, (piem., saņemts pārbaudījuma kārtošanas termiņa pagarinājums). Ventspils Augstskolā mācību un zināšanu novērtēšanas metodes ir objektīvas un tiek konsekventi izmantotas pedagoģiskajā darbībā, tās atbilst MK noteikumu prasībām un balstās uz sekojošiem principiem:

- vērtēšanas atklātības princips – atbilstoši izvirzītajiem studiju programmas mērķiem un uzdevumiem, kā arī studiju kursu mērķiem Ventspils Augstskola ir noteikusi prasību kopumu studiju rezultātu vērtēšanai;
- vērtējuma obligātums – nepieciešamība iegūt pozitīvu vērtējumu par programmas satura apguvi, t.i. par katru programmā apguvei paredzēto studiju kursu;
- vērtēšanā izmantoto pārbaudes veidu dažādība, kā pamatformas lietojot ieskautes un eksāmenus;

- vērtējuma pārskatīšanas iespēju princips – students var vērsties pie docētāja vai pie programmas direktora, ja, viņaprāt, vērtējums nav atbilstošs;

- vērtējuma atbilstība – pārbaudes darbos studentiem tiek dota iespēja apliecināt savas analītiskās, radošās un pētnieciskās spējas, apgūtās zināšanas un zinātnisko atziņu lietošanas prasmi;

- prasību atklātība un skaidrība – uzsākot studijas, studējošais tiek informēts par atbilstošā studiju kursa saturu, prasībām un vērtēšanas procedūru. Katram studiju kursam ir izstrādāts detalizēts kursa apraksts, kurā definēts studiju kursa mērķis, sniegti studiju kursa studiju rezultāti, to sasaiste ar studiju programmas sasniedzamajiem rezultātiem, aprakstīts studējošo patstāvīgā darba organizācijas veids un studiju rezultātu vērtēšana, noteikts studiju kursa saturs un studiju kursa kalendārais plāns, kā arī izmantotā literatūra. Docētāji izvēlas mācīšanas un vērtēšanas metodes, pamatojoties uz studiju programmas un studiju kursu mērķiem. Studiju rezultātu novērtēšana ir objektīva un tiek dokumentēta. Studentu semināru darbu, projektu, prakses un noslēguma darbu vērtēšanu reglamentē atbilstoši VeA dokumenti. Valsts pārbaudījumu, kura sastāvdaļa ir kvalifikācijas darba vai bakalaura darba izstrāde un aizstāvēšana, vērtē valsts pārbaudījuma komisija, kuras priekšsēdētāju un sastāvu attiecīgajam akadēmiskajam gadam apstiprina saskaņā ar Ventspils Augstskolas Valsts pārbaudījumu komisijas (VPK) nolikumu. Komisija darbojas saskaņā ar šo nolikumu. Gala pārbaudījumu, kura sastāvdaļa ir bakalaura darba izstrāde un aizstāvēšana, vērtē gala pārbaudījuma komisija, kuras priekšsēdētāju un sastāvu attiecīgajam akadēmiskajam gadam apstiprina saskaņā ar Ventspils Augstskolas Gala pārbaudījumu komisijas (GPK) nolikumu. Komisija darbojas saskaņā ar šo nolikumu.

Doktora studiju programmā vērtēšanas sistēma paredz doktorantu visu veikto uzdevumu novērtējumu. Ar vērtējumu 10 punktu sistēmā tiek novērtēti promocijas eksāmenu rezultāti. Promocijas eksāmenā vispārīgajā valodniecībā tiek vērtētas doktoranta zināšanas par galvenajiem pasaules valodniecības virzieniem, skolām, to izstrādātajām pētniecības metodēm, kā arī prasme pamatot sava pētījuma saistību ar kādu no mūsdienu lingvistikas virzieniem. Eksāmenu veido divi jautājumi:

- 1) eksāmena programmas jautājums,

- 2) jautājums, kas izriet no doktoranta promocijas pētījuma tēmas un ir komisijas locekļiem iesniegts zinātniska referāta veidā.

Promocijas eksāmenā specialitātē un svešvalodu prasmēs tiek vērtēta doktoranta kompetence izvēlētajā valodniecības apakšnozarē, prasme diskutēt par pētniecības tematu gan dzimtajā valodā, gan kādā no svešvalodām. Eksāmenam ir 3 daļas:

- 1) specializācijas (apakšnozares) jautājums mutvārdu formā (saskaņā ar apakšnozares programmu),

- 2) specializācijas jautājums rakstveidā (ap 10 lpp. apjomā, noformēts zinātniska raksta formā) ar 1,5 lpp. apjoma kopsavilkumu svešvalodā, kas elektroniskā formā iesniegts eksāmena komisijas locekļiem vienu nedēļu pirms eksāmena,

- 3) diskusija par specializācijas jautājumu svešvalodā.

Doktorantu zinātniskie raksti pirms publicēšanas un referāti pirms to nolasīšanas tiek apspriesti ar zinātnisko vadītāju. Ja nepieciešams, novērtēšanai vai konsultēšanai tiek pieaicināti arī citi profesori.

Doktoranti pēc referātu vai rakstu iesniegšanas saņem to kvalitātes anonīmu novērtējumu no konferenču zinātniskajām komitejām, zinātnisko žurnālu un rakstu krājumu redakcijas kolēģijām. Šo novērtējumu apspriešana gan ar zinātnisko vadītāju, gan Starpaugstskolu doktora studiju programmas padomē ir svarīgs doktoranta zinātniskās izaugsmes komponents.

Studiju gada individuālais pētniecības darbs, zinātniskās aktivitātes, zinātniskā un akadēmiskā darba prasmju pilnveide tiek novērtēta doktorantu atestācijā, analizējot individuālā studiju plāna izpildi. Doktorantu atestācijas sēdes ir atklātas, tajās piedalās visi doktoranti un zinātniskie vadītāji.

Studiju laikā doktoranti attīsta novērtēšanas prasmes, darbojoties jauno lingvistu starptautiskās konferences un rakstu krājuma redakcijas kolēģijā (recenzējot kolēģu rakstus), kā arī darbsemināros, metodoloģiskajos kolokvijos un atestācijās, piedaloties kolēģu sasniegumu un izvirzīto problēmu apspriešanā.

Studiju organizācija un doktorantu novērtēšana ir virzīta uz rezultātu – promocijas darbu un par to iegūtu zinātnisko grādu (*Dr. philol.*) kādā no valodniecības apakšnozarēm, kas atbilst valstī pieņemtajai kārtībai un kritērijiem:

- 1) promocijas darbs ir pabeigts oriģināls pētījums, kura rezultātiem ir būtiska nozīme valodniecības apakšnozarē,
- 2) pētījumā lietotas mūsdienīgas analīzes un datu apstrādes metodes,
- 3) darba rezultāti ir publicēti zinātniskās izdevumos vai monogrāfijā,
- 4) darba rezultāti ir referēti starptautiskās zinātniskās konferencēs vai semināros,
- 5) darbā ir ievērota zinātniskā ētika.

Novērtējumu par promocijas pētījuma atbilstību doktora zinātniskajam grādam atklātas aizstāvēšanas rezultātā dod nozares promocijas padome, kurā darbojas eksperti no dažādām Latvijas zinātniskajām iestādēm. Promocijas darba kopsavilkumi tiek nosūtīti gan Latvijas, gan ārzemju universitātēm un pētniecības iestādēm, kas var sniegt atsauksmi par pētījumu.

2.15. Studējošo, absolventu un darba devēju aptauju rezultātu analīze

Atgriezeniskā saite no studentiem par studiju programmu saturu tiešā veidā tiek iegūta dažādos līmeņos: studējošo apmierinātības izvērtējums aptaujā divas reizes gadā (reizi semestrī) atbilstoši nolikumam “Nolikums par studējošo, absolventu un darba devēju aptaujām studiju procesa novērtēšanai un uzlabošanai” (pieejams VeA personālam e–mācību platformas *Moodle* sadaļā “Studiju programmu direktoriem”); doktorantu aptaujās pēc katra studiju kursa noklausīšanās; katras programmas katra kursa vecāko sanāsmēs ar fakultātes dekānu; studiju programmu direktoru tikšanās reizēs ar studējošajiem; studējošo pārstāvju dalībā fakultātes domē; studējošo pārstāvju dalībā fakultātes studiju programmu padomēs; Studējošo interešu pārstāvēniecība administratīvā līmenī notiek, aktīvi iesaistoties arī dažāda līmeņa institūciju un komisiju ikdienas darbā: Senāts; Satversmes sapulce; Studiju padome; Stipendiju komisija; Akadēmiskā šķirējtiesa u.c.

Katrai Ventspils Augstskolas studiju programmai ir studiju programmas direktors, kas ir atbildīgs par šīs programmas satura un īstenošanas kvalitāti. Studiju programmas tiek regulāri pārskatītas – gan saņemot studējošo aptaujas rezultātus (reizi semestrī), gan veidojot studiju plānus

jaunam semestrim (reizi gadā), gan gatavojot un izskatot pašnovērtējuma ziņojumu (reizi gadā), gan fakultātes domes sēdē izskatot Valsts pārbaudījumu komisijas un Gala pārbaudījumu komisijas darba rezultātus (reizi gadā).

Studiju programmas izvērtēšanā papildus studiju programmas direktoram ir iesaistīts arī fakultātes dekāns un studiju prorektors. Programmas vērtējums, nepieciešamās izmaiņas tiek skatītas fakultātes studiju programmu padomēs un fakultātes Domē. Kvantitatīvās atgriezeniskās saites iegūšanai no studējošajiem, absolventiem un darba devējiem tiek izmantotas aptaujas. Profesionālā bakalaura studiju programma “Starpkultūru komunikācija” tika uzsākta 2021. gadā, un pirmie absolventi būs 2024. gadā, līdz ar to pārskata periodā absolventu aptaujas nav veiktas. Profesionālā maģistra studiju programma “Stratēģiskā starpkultūru komunikācija” tika uzsākta 2022. gadā, un pirmie absolventi būs 2023. gadā, līdz ar to pārskata periodā absolventu aptaujas nav veiktas.

Darba devēju aptaujas plānots veikt vienu reizi gadā – pēc tam, kad studenti ir izpildījuši vienu no saviem studiju procesā izvirzītajiem pienākumiem – izgājuši praksi. Prakses dokumentācijā darba devējiem paredzēts aizpildīt VeA sagatavotos jautājumus, kuri pēc to saņemšanas tiek vērtēti. Aptaujas mērķis ir iegūt atgriezenisko saiti no darba devējiem, lai uzlabotu sniegtās izglītības kvalitāti un topošo absolventu sagatavotību darba tirgum, kā arī pielāgotu studiju programmas saturu darba tirgus tendencēm.

Saziņa ar darba devējiem tiek īstenota, arī to pārstāvjiem piedaloties valsts un gala pārbaudījumu aizstāvēšanās. Pēc akadēmiskā bakalaura studiju programmas “Valodas un starpkultūru komunikācija” bakalaura darbu aizstāvēšanas 2022. gada jūnijā GPK priekšsēdētājs profesors Benedikts Kalnačs sniedza savu viedokli par aizstāvēšanas procesu, proti, viņaprāt, studiju programmas “Valodas un starpkultūru komunikācija” studentu izstrādātie un aizstāvētie bakalaura darbi veidoti atbilstoši programmas mērķiem un uzdevumiem. Aizstāvēšanās procesā studenti apliecinājuši savu interesi par pētāmajām tēmām, teorētiskās literatūras pārzināšanu, darba struktūras loģisku veidojumu, spēju pārliecinoši argumentēt savu viedokli. B. Kalnačs uzsvēris, ka pēc recenzentu un komisijas atzinuma visi darbi atbilda tiem izvirzītajām prasībām. Kā ieteikums izskanēja studentiem vēl lielāku vērību piešķirt rūpīgai un padziļinātai tēmu izstrādei tieši saistībā ar starpkultūru komunikāciju, kā arī pievērst uzmanību atsauču un noformējuma korektumam. Tāpat B. Kalnačs pauda viedokli, ka kopumā studiju programmai ir laba akadēmiskā perspektīva un svarīgs ieguldījums starpkultūru procesu izpratnē un to analīzē.

Sadarbība un saziņa ar darba devējiem notiek arī, tiem piedaloties Studiju virziena Padomē. Šobrīd šī studiju virziena Padomē sastāv no šādiem locekļiem: doc. Vīta Balama, viesl. un TSF dekāna p.i. Sandija Skudra, doc. Egita Proveja, studējošo pārstāvji: Aiga Veckalne, Asnate Feldmane un darba devēju pārstāvji: SIA “Skrivanek” valdes priekšsēdētājs Vasilijs Ragačevičs un Vācijas–Baltijas Tirdzniecības kameras (AHK) Latvijas biroja vadītājs Māris Balčūns.

Pārskata periodā nav saņemtas ne sūdzības, ne priekšlikumi, kuru dēļ studiju virzienā būtu nepieciešams veikt uzlabojumus vai izmaiņas. Pārējie būtiskie statistikas rādītāji tiek iegūti un apkopoti studiju administrēšanas informācijas sistēmā LAIS vai manuāli caur Google veidlapām un datu analīzes rīkiem.

3. PROFESIONĀLĀ BAKALAURA STUDIJU PROGRAMMAS “STARPKULTŪRU KOMUNIKĀCIJA” RAKSTUROJUMS

3.1. Studiju programmas raksturojošie parametri

3.1.1. Statistika par studējošajiem pārskata periodā

Detalizēts statistikas pārskats pieejams 3.1. pielikumā (par profesionālā bakalaura studiju programmu “Starpkultūru komunikācija”), kā arī 3.2. pielikumā (par akadēmiskā bakalaura studiju programmu “Valodas un starpkultūru komunikācija”).

3.2. Studiju saturs un īstenošana

3.2.1. Studiju kursu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai

Studiju programmas sasniedzamie rezultāti atspoguļoti studiju programmas kartējumā, kas pieejams 3.3. pielikumā.

3.2.2. Studiju programmas atbilstība studiju virzienam

Studiju virziena “Valodu un kultūras studiju, dzimtās valodas studiju un valodu programmas” bakalaura studiju programmas “Starpkultūru komunikācija” nosaukums, kods, iegūstamais grāds, kā arī mērķis un uzdevumi atbilst noteikumiem “Noteikumi par Latvijas izglītības klasifikāciju” (MK noteikumi Nr. 322, pieņemts 13.06.2017.). Šajā studiju programmā definētās zināšanas, prasmes un kompetences atbilst Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras (LKI) 6. līmenim atbilstošo zināšanu, prasmju un kompetenču aprakstiem, kas definēti noteikumos “Noteikumi par Latvijas izglītības klasifikāciju”. Profesionālā bakalaura studiju programma “Starpkultūru komunikācija” un tās izvirzītie mērķi atbilst 2021. gadā apstiprinātajā “Ventspils Augstskolas attīstības stratēģijā 2021.–2027. gadam” formulētajai misijai un nākotnes redzējumam. Studiju programma tiek īstenota latviešu un angļu valodās pilna laika klātienes studiju formā (4 gadi). Bakalaura studiju programmā “Starpkultūru komunikācija” tiek uzņemti reflektanti atbilstoši VeA Uzņemšanas noteikumiem (“Uzņemšanas noteikumi un imatrikulācijas kārtība Ventspils Augstskolā 2023./2024. akadēmiskajā gadā” pieejami tiešsaistē: [https://irp.cdn-website.com/f6b5d556/files/uploaded/Uznemsanas%20noteikumi 2023 2024.pdf](https://irp.cdn-website.com/f6b5d556/files/uploaded/Uznemsanas%20noteikumi%202023%202024.pdf), “Uzņemšanas prasības reflektantu uzņemšanai Ventspils Augstskolas studiju programmās 2023. / 2024. akadēmiskajā gadā” pieejamas tiešsaistē (tikai angļu valodā): [https://irp.cdn-website.com/f6b5d556/files/uploaded/Uznemsanas_noteikumi arzemniekiem 2023-2024.pdf](https://irp.cdn-website.com/f6b5d556/files/uploaded/Uznemsanas_noteikumi_arzemniekiem_2023-2024.pdf). Uzņemšanas noteikumi tiek aktualizēti katru akadēmisko gadu.

No studiju virzienā iesaistītajiem nozares 24 docētājiem 7 ir ar doktora grādu, t.sk. 1 profesors, 1 viesprofesors, 1 asociētais profesors, 5 docenti, 6 lektori un 9 vieslektori.

Docētāja vārds, uzvārds	Grāds	Amats	Docētie kursi
Vita Balama	Dr.paed., Mg.profesionālais uzņēmējdarbībā	Doc.	Krīzes komunikācija un pārvaldība

			Digitālās kultūras vadība Diplomātiskais protokols Cilvēkresursi multikulturālā vidē Lietišķo pētījumu metodoloģija Uzņēmējdarbības politiskie un ekonomiskie aspekti Ievads starpkultūru komunikācijas studijās
Guntars Dreijers	Dr.philol.	Asoc.prof.	Kultūras studijas Digitālās kultūras vadība Valodas kontrasti kultūras perspektīvās Diplomātiskais protokols Kritiskā domāšana/Lēmumu pieņemšana Starppersonu psiholoģija
Inta Ozola	Profesionālais maģistra grāds vadības zinībās sabiedrības vadībā	Lekt.	Ievads sabiedrisko attiecību teorijās Tirdzniecība
Sandija Skudra	Mg.translat., MA	Vieslekt.	Sabiedrisko attiecību stratēģija Komunikāciju teorijas Starpkultūru komunikācija Publiskā runa un prezentācijas prasmes Biznesa ētika un kultūra
Inga Ieviņa	Maģistra grāds starpkultūru komunikācijā	Vieslekt.	Mediju komunikācija multikulturālā vidē E–mārketinga starpkultūru aspekti Starpkultūru sabiedriskās attiecības
Aiga Jansone	Mg.translat.	Vieslekt.	Valodu tehnoloģija
Kārlis Krēsliņš	PhD	Prof.	Informācija un biznesa procesi

Jānis Veckrācis	Dr.philol.	Doc.	Akadēmiskā rakstīšana
Laura Asarite–Schmidt	Doktora grāds politiskajās zinātnēs	Viesdoc.	ES politika un ekonomika
Jānis Grasis	Dr.iur.	Viesprof.	Starptautiskās komerciesības
Liene Resele	Dr.sc.administr.	Doc.	Stratēģiskā vadība
Kristians Jacevičs	Maģistra grāds vadībizinātnē	Lekt.	Mediju tehnoloģija
Matīss Rihards Ikše	MA	Vieslekt.	Mārketinga komunikācija Tēla veidošana un zīmolvēdība
Aiga Veckalne	MBA	Lekt.	Sociālo mediju komunikācija
Anastasija Vaska	Mg.philol., Maģistra grāds starpkultūru komunikācijā	Vieslekt.	Valoda lietišķajai saziņai Krievu valoda kā otrā svešvaloda I (pēc izvēles) Krievu valoda kā otrā svešvaloda II (pēc izvēles)
Odarka Kukite	Maģistra grāds franču/angļu filoloģijā	Vieslekt.	Franču valoda kā otrā svešvaloda I (pēc izvēles) Franču valoda kā otrā svešvaloda II (pēc izvēles)
Sintija Ozoliņa	Mg.translat.	Vieslekt.	Latviešu valoda starpkultūru komunikācijā
Aija Sīle	Mg.philol., Mg.sociol.	Lekt.	Latviešu valoda starpkultūru komunikācijā

Zane France	Mg.philol.	Lekt.	Angļu valoda: komunikācijas prasmes I Angļu valoda: komunikācijas prasmes II
Silga Sviķe	Dr. philol.	Doc.	Vācu valoda kā otrā svešvaloda I (pēc izvēles) Vācu valoda kā otrā svešvaloda II (pēc izvēles)
Dace Štefenberga	Profesionālais maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā	Lekt.	Projektu vadība Līderība
Līga Koloda	Profesionālais maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā	Vieslekt.	Organizācijas uzvedība
Estere Vītola	Mg.paed.	Lekt.	Ievads datorzinātnē
Ivo Lemšs	Dabaszinātņu maģistrs vides zinātnē	Vieslekt.	Sabiedrības ilgtspēja un “zaļā” domāšana Civilā aizsardzība

Atbilstoši prasībām profesionālo studiju programmu īstenošanai studiju programmā “Starpkultūru komunikācija” iekļauta profesionālā prakse. Prakse tiek īstenota atbilstoši apstiprinātajām prakses nolikumā noteiktajām prasībām ar mērķi gūt praktisku pieredzi profesionālo pienākumu pildīšanai.

Prakse ir teorētisko un praktisko zināšanu integrējoša studiju procesa sastāvdaļa. Praksi īsteno uzņēmumos, iestādēs un organizācijās, kuru darbs ir saistīts ar kultūras jomu un starpkultūru komunikāciju un attiecībām (nacionālās biedrības, vēstniecības un konsulāti, starptautiskie uzņēmumi un organizācijas u.c.), kur studējošie piedalās aktuālo starpkultūru komunikācijas jautājumu pētīšanā, plānošanā, organizēšanā un īstenošanā.

Prakses īstenošana tiek organizēta ciešā sadarbībā ar darba devējiem, kur pēc prakses apguves tiek gūta informācija par studējoša veicamajiem pienākumiem un veicamiem darbiem, lai pārliecinātos par praksē gūtajām prasmēm un kompetencēm. Praksē veicamie uzdevumi tiek formulēti prakses atskaitēs un aizstāvēti.

3.2.3. Studiju programmā īstenotās izmaiņas

Lai nodrošinātu Latvijā starptautiski atzītu izglītības sistēmu un konkurētspēju starptautiskā līmenī, ir nepieciešams palielināt izcilu, eksportspējīgu studiju programmu skaitu ES valodās (saskaņā ar Izglītības attīstības pamatnostādņēm 2021. – 2027. gadam). Var secināt, ka, neveidojot jaunas uz eksportu un konkurētspēju orientētas studiju programmas Latvijā, t.sk. starpkultūru komunikācijas izglītības jomās, ne tikai netiks izpildīti hierarhiskie nacionālā līmeņa plāni, bet iespējama izglītības eksporta sašaurināšanās, un maksātspējīgo ārzemju potenciālo studējošo izvēle studēt citās ES valstīs.

Analizējot mūsdienu darba tirgus prasības, sadarbības partneru un nozares uzņēmumu ieteikumus, kā arī izmantojot savus resursus, Ventspils Augstskolas Tulkošanas studiju fakultāte pieņēma lēmumu veikt būtiskas izmaiņas akadēmiskajā bakalaura studiju programmā “Valodas un starpkultūru komunikācija”, turpmāk veidojot un īstenojot to kā profesionālo bakalaura studiju programmu.

Būtisko izmaiņu ieviešana studiju programmā nosaka jaunus kritērijus studiju programmas īstenošanā, un izmaiņas veiktas:

- programmas struktūrā – profesionālā bakalaura studiju programma;
- programmas nosaukumā – “Starpkultūru komunikācija”;
- iegūstamajā izglītības grādā – profesionālais bakalaura grāds;
- iegūstamajā kvalifikācijā – profesionālā kvalifikācija;
- studiju apjomā – 160 KP;
- studiju programmas īstenošanas ilgumā – 4 gadi;
- īstenošanas valodā – angļu un latviešu valoda;
- izglītības ieguves formā – klātie.

2021. gadā tika veiktas izmaiņas TSF īstenotā studiju virzienā “Valodu un kultūras studiju, dzimtās valodas studiju un valodu programmas”, veicot būtiskas izmaiņas bakalaura studiju programmai “Valodas un starpkultūru komunikācija” (pēc būtisko izmaiņu veikšanas attiecīgi: “Starpkultūru komunikācija”). Šī programma no akadēmiskās studiju programmas tika pārveidota par profesionālo, absolventiem iegūstot arī kvalifikāciju: sabiedrisko attiecību vadītājs. Līdz ar to mainīts gan studiju ilgums – no trim uz četriem gadiem, apjoms – no 120 KP uz 160 KP, īstenošanas valodai, kas bija angļu, pievienota arī latviešu valoda. 2022. gada rudenī imatrikulēti studenti, kas šo programmu apgūst latviešu valodā.

Atbilstoši studiju programmas izmaiņām un tās pārveidošanu par profesionālu bakalaura studiju programmu, ir veiktas izmaiņas studiju programmas saturā. Programmā ieviesti jauni studiju kursi un vairāku studiju kursu saturs tika pilnveidots un papildināts, detalizētāk izmaiņas redzamas 3. tabulā.

3. tabula. Izmaiņas studiju kursu saturā.

Esošie kursi:	109 KP
Kultūras studijas	4
Ievads sabiedrisko attiecību teorijās	4

Sabiedrisko attiecību stratēģija	4
Digitālās kultūras vadība	4
Valodas kontrasti kultūras perspektīvās	2
Mediju komunikācija multikulturālā vidē	4
Informācija un biznesa procesi	4
Starpkultūru komunikācija	4
Diplomātiskais protokols	4
Akadēmiskā rakstīšana	2
Cilvēkresursi multikulturālā vidē	4
ES politika un ekonomika	2
Starptautiskās komerciesības	2
Lietišķo pētījumu metodoloģija	2
Stratēģiskā vadība	3
Uzņēmējdarbības ekonomiskie un politiskie aspekti	2
E-mārketinga starpkultūru aspekti	2
Publiskā runa un prezentācijas prasmes	2
Ievads starpkultūru komunikācijas studijās	2
Projektu vadība	2
Organizācijas uzvedība	2
Starppersonu psiholoģija	2
Valoda lietišķajai saziņai	4
Latviešu valoda starpkultūru komunikācijā	2
Angļu valoda: komunikācijas prasmes I	4
Angļu valoda: komunikācijas prasmes II	4
Otrā svešvaloda I (pēc izvēles)	4
Otrā svešvaloda II (pēc izvēles)	4
Ievads datorzinātnē	2
Sabiedrības ilgtspēja un “zaļā” domāšana	2
Civilā aizsardzība	2

Esošie kursi ar izmaiņām:	4 KP
Kritiskā domāšana /Lēmumu pieņemšana (iepriekš Lēmumu pieņemšana 2 KP)	2
Biznesa ētika un kultūra (iepriekš Biznesa ētika)	2
Jaunie studiju kursi, t. sk. prakse:	47 KP
Valodu tehnoloģija	2
Komunikāciju teorijas	4
Krīzes komunikācija un pārvaldība	3
Tēla veidošana un zīmolveidība	2
Tirgvedība	4
Mārketinga komunikācija	2
Starpkultūru sabiedriskās attiecības	2
Mediju tehnoloģija	2
Sociālo mediju komunikācija	4
Līderība	2
Prakse	20

3.2.4. Studiju programmas sasniedzamie rezultāti

Pēc būtisku izmaiņu veikšanas profesionālās bakalaura studiju programmas “Starpkultūru komunikācija” studiju programmas sasniedzamie rezultāti ir noteikti tā, lai studējošie gūtu zināšanas, prasmes un kompetences atbilstoši iegūstamai sabiedrisko attiecību vadītāja profesionālai kvalifikācijai un spētu veiksmīgi iekļauties darba tirgū.

Profesionālās bakalaura studiju programmas sasniedzamais rezultāts ir profesionālā bakalaura grāda un profesionālās kvalifikācijas iegūšana, kas atbilst piektajam profesionālās kvalifikācijas līmenim (5. PKL).

Studiju programmas sasniedzamie rezultāti apkopoti 4. tabulā, plašāks pārskats pieejams 3.4. pielikumā.

4. tabula. Studiju programmas sasniedzamie rezultāti.

Studiju programmas studiju rezultāts (SPSR)	Sasniedzamais rezultāts studiju programmā	Sasniedzamais rezultāts	Profesionālās un vispārējās zināšanas Prasmes un attieksmes Kompetences (atbilstoši 5.PKL un 6.LKI)
1	2	3	4
SPSR 1	Izpratne un zināšanas par starpkultūras komunikācijas teorētiskajām nostādnēm un jaunākajiem atklājumiem	1.1.	Izprot starpkultūras komunikācijas pamatprincipus atbilstoši starpkultūru komunikācijas teorētiskajām nostādnēm
		1.2.	Izprot starpkultūru komunikācijas procesu attīstības tendences pasaulē un globalizācijas nozīmi ekonomisko un politisko procesu attīstībā
		1.3.	Spēj izmantot teorētiskās un praktiskās zināšanas informācijas analīzē starpkultūras komunikācijas procesu vadīšanā
		1.4.	Izprot un spēj veidot organizācijas iekšējo un ārējo komunikāciju multikulturālajā vidē
		1.5.	Spēj integrēt dažādu jomu zināšanas, dodot ieguldījumu jaunu zināšanu radīšanā, pētniecības vai profesionālās darbības metožu attīstībā
SPSR 2	Spēja nodrošināt starpkultūru komunikācijas procesu plānošanu un vadīšanu organizācijā	2.1.	Spēj plānot, organizēt un vadīt organizācijas komunikāciju atbilstoši organizācijas vīzijai un mērķiem
		2.2.	Spēj vadīt un koordinēt organizācijas iekšējās un ārējās vides informācijas monitorēšanu
		2.3.	Spēj plānot, izstrādāt un uzturēt organizācijas ārējo komunikāciju atbilstoši kopējiem organizācijas mērķiem, piedāvājot stratēģiju un taktiku ar atbilstošajiem komunikācijas instrumentiem un kanāliem

		2.4.	Spēj piedalīties starpkultūras komunikācijas sabiedrisko attiecību projektu, kampaņu plānošanā un realizēšanā
		2.5.	Spēj konsultēt organizācijas vadību lēmumu pieņemšanas procesā par starpkultūras komunikāciju
		2.6.	Spēj plānot un organizēt starpkultūras komunikācijas un sabiedrisko attiecību pasākumus iekšējai un ārējai mērķauditorijai
		2.7.	Spēj veidot un atjaunot risku un krīzes komunikācijas plānu, prognozējot potenciālās krīzes un iespējamās risinājumus organizācijas iekšējā un ārējā mērķauditorijā.
SPSR 3	Spēja nodrošināt un īstenot ikdienas starpkultūru komunikācijas un sabiedrisko attiecību procesus	3.1.	Spēj piedalīties organizācijas publiskā tēla un reputācijas veidošanā, nodrošinot saprašanos starp dažādām organizācijas iesaistes pusēm ;
		3.2.	Spēj apkopot, apstrādāt un paust informāciju atbilstoši organizācijas interesēm un mērķiem;
		3.3.	Spēj veidot attiecības ar plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem un viedokļu līderiem starpkultūru komunikācijas kontekstā
		3.4.	Spēj pārraudzīt vai sagatavot informatīvos materiālus dažādām mērķauditorijām
		3.5.	Spēj administrēt saturu organizācijas korporatīvajos digitālās komunikācijas kanālos
		3.6.	Spēj izmantot integrētās mārketinga komunikācijas metodes profesionālajā darbībā;

		3.7.	Spēj iesaistīt dažādas auditorijas starpkultūras komunikācijas procesu īstenošanā
SPSR 4	Spēja analizēt un sniegt vērtējumu par starpkultūru komunikācijas un sabiedrisko attiecību procesu īstenošanu, resursu plānošanu un vadību organizācijā	4.1.	Spēj nodrošināt sabiedrisko attiecību darba novērtēšanu atbilstoši starpkultūras komunikācijas specifikai
		4.2.	Spēj patstāvīgi veikt izpēti par sabiedrisko attiecību darba rezultātiem un digitālās komunikācijas rezultātu analīzi starptautiskajā kultūrvidē
		4.3.	Spēj sagatavot priekšlikumus sabiedrisko attiecību aktivitāšu pilnveidošanā.
		4.4.	Spēj plānot starpkultūru komunikācijai un sabiedrisko attiecību darbam paredzētos resursus,
		4.5.	Spēj plānot un administrēt komunikācijas projektu budžetu
		4.6.	Spēj plānot un vadīt sadarbību ar ārējiem konsultantiem un komunikācijas ārpakalpojuma sniedzējiem
		4.7.	Spēj pārzināt attiecību veidošanas specifiku ar dažādām iesaistes pusēm valsts pārvaldes, nevalstiskajā un privātajā sektorā
		4.8.	Spēj vadīt padotībā esošo sabiedrisko attiecību speciālistu vai darba grupas darbu.
SPSR 5	Spēja īstenot praktiskās komunikācijas darbības un vispārējo uzdevumu	5.1.	Spēj ievērot jomai saistošos normatīvos aktus, standartus, ētikas normas, organizācijas ētiku un iekšējās kārtības noteikumus
		5.2.	Spēj ievērot civilās aizsardzības, vides aizsardzības normatīvo aktu prasības darba tiesību aktus, darba aizsardzības prasības

	izpildi organizācijā	5.3.	Spēj attīstīt sociālās un pilsoniskās prasmes starppersonu un starpkultūru dialoga veidošanai, attīstīt argumentācijas un problēmu risināšanas prasmes
		5.4.	Spēj īstenot un publiskot pētījumus un veikt koncepciju izstrādi atbilstošajā nozarē un profesionālās darbības jomā
		5.5.	Spēj izmantot multimedijus un informācijas un komunikācijas tehnoloģijas pienākumu veikšanā
		5.6.	Spēj pārstāvēt un prezentēt organizāciju, plānot un īstenot profesionālo izaugsmi un attīstīt kritisko domāšanu
		5.7.	Spēj sazināties divās svešvalodās un valsts valodā
		5.8.	Spēj izmantot informāciju tehnoloģijas darbam un attīstīt medijpratību
		5.9	Spēj patstāvīgi mācīties, analizēt, atlasīt un apstrādāt iegūto informāciju starpkultūru komunikācijas vadības jomā

3.2.5. Studiju programmas plāns

Profesionālās bakalaura studiju programmas “Starpkultūru komunikācija” īstenošana notiek saskaņā ar apstiprināto studiju plānu. Studiju plāns ir veidots atbilstoši studiju programmas saturam un apjomam. Plānotais studiju ilgums ir četri gadi, kas atbilst astoņiem semestriem. Studiju plāns paredz studiju kursu īstenošanu pa semestriem ar kopēju kredītpunktu apjomu vienam semestrim 20 KP. Studiju programmas kopējs apjoms ir 160 KP.

N.p.k.	Daļa Kursa nosaukums	KP	Studiju ilgums Semestris (KP)									
	Nozares teorētiskie pamatkursi	36	1	2	3	4	5	6	7	8		

1	Kultūras studijas				4					
2	Ievads sabiedrisko attiecību teorijās					4				
3	Sabiedrisko attiecību stratēģija							4		
4	Digitālās kultūras vadība						4			
5	Valodas kontrasti kultūras perspektīvās			2						
6	Mediju komunikācija multikulturālā vidē						4			
7	Valodu tehnoloģija		2							
8	Komunikāciju teorijas		4							
9	Informācijas un biznesa procesi							4		
10	Starpkultūru komunikācija			4						
	Nozares profesionālās specializācijas kursi	66	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Diplomātiskais protokols									4
2	Akadēmiskā rakstīšana							2		
3	Cilvēkresursi multikulturālā vidē			4						
4	ES politika un ekonomika					2				
5	Starptautiskās komerciesības				2					
6	Krīzes komunikācija un pārvaldība						3			
7	Lietišķo pētījumu metodoloģija					2				
8	Stratēģiskā vadība						3			
9	Uzņēmējdarbības ekonomiskie un politiskie aspekti					2				
10	E-mārketinga starpkultūru aspekti							2		
11	Tēla veidošana un zīmolvedība						2			

12	Tirgvedība			4						
13	Mārketinga komunikācija					2				
14	Starptautiskās sabiedriskās attiecības							2		
15	Publiskā runa un prezentācijas prasmes							2		
16	Mediju tehnoloģija					2				
17	Sociālo mediju komunikācija				4					
18	Valoda lietišķajai saziņai		4							
19	Latviešu valoda starpkultūru komunikācijā		2							
20	Angļu valoda: komunikācijas prasmes I				4					
21	Angļu valoda: komunikācijas prasmes II					4				
22	Otrā svešvaloda I (pēc izvēles)		4							
23	Otrā svešvaloda II (pēc izvēles)			4						
	Vispārīzglītojošie studiju kursi	20	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ievads starpkultūru komunikācijas studijās		2							
2	Projektu vadība									2
3	Kritiskā domāšana /Lēmumu pieņemšana				2					
4	Organizācijas uzvedība		2							
5	Biznesa ētika un kultūra					2				
6	Starppersonu psiholoģija				2					
7	Līderība						2			
8	Ievads datorzinātnē			2						
9	Sabiedrības ilgtspēja un “zaļā” domāšana									2

10	Civilā aizsardzība								2		
	Prakse									20	
	Valsts pārbaudījums										12

3.5. pielikumā atrodams pilns studiju plāns ar pārbaudījuma veidu un docētāju vārdiem.

3.2.6. Studiju kursu apraksti (saskaņā ar veiktajām izmaiņām studiju programmas plānā)

Atbilstoši studiju plānam ir strukturēti studiju programmas studiju kursa apraksti. Studiju kursa apraksti tiek veidoti atbilstoši VeA nolikumam “Nolikums par vispārējām prasībām studiju kursa veidošanā un īstenošanā Ventspils Augstskolā”. Studiju kursā iekļautā informācija pamatota un to nosaka studiju kursa mērķi un sasniedzamie rezultāti.

Visi studiju kursu apraksti tiek ievietoti e–studiju mācību platformā *Moodle* atbilstoši apstiprinātajam studiju plānam un ir pieejami dalījumā pa semestriem. Kārtību, kas nosaka studiju kursa apraksta ievietošanu e–studiju mācību platformā nosaka noteikumi “E–studiju mācību platformas *Moodle* lietošanas noteikumi Ventspils Augstskolā”.

3.2.7. Studējošo prakses īstenošanas pārskats – prakses uzņēmumu saraksts

Studiju programma “Starpkultūru komunikācija” (pēc būtiskajām izmaiņām) tika uzsākta 2021. gadā, un student mācību praksi izies un aizstāvēs tikai 2024. gadā, līdz ar to pārskata periodā nav veikta analīze un/vai novērtējums par studējošo prakses īstenošanu, bet 3.6. pielikumā lūdzam skatīt pārskata periodā studentu izieto mācību praksi studiju programmā “Valodas un starpkultūru komunikācija”, kas turpināja studijas pēc iepriekšējā studiju plāna.

3.2.8. Studējošo gala pārbaudījumu darbu pārskats (tēmu saraksts un vidējie vērtējumi, nenorādot personu vārdus)

Studiju programma “Starpkultūru komunikācija” (pēc būtiskajām izmaiņām) tika uzsākta 2021. gadā, un pirmie noslēguma darbi tiks izstrādāti un aizstāvēti 2024. gadā, līdz ar to pārskata periodā nav veikta analīze un/vai novērtējums par studējošo noslēguma darbu tēmām, bet 3.7. pielikumā lūdzam skatīt pārskata periodā studentu aizstāvētos darbus studiju programmā, kas turpināja studijas pēc iepriekšējā studiju plāna.

3.2.9. Studiju programmas satura analīze. Studijuursos/moduļos iekļautās informācijas, sasniedzamo rezultātu (zināšanas, prasmes, kompetences), izvirzīto mērķu u.c. rādītāju savstarpējās sasaistes ar studiju programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem novērtējums

Profesionālā bakalaura studiju programmas “Starpkultūru komunikācija” saturu nosaka tās mērķi un uzdevumi, atbilstoši profesiju standarta noteiktajām prasībām.

Studiju process tiek organizēts atbilstoši Ventspils Augstskolas nolikumam par studiju organizēšanas kārtību “Nolikums par studiju kārtību Ventspils Augstskolā” un citiem reglamentējošiem noteikumiem. Studiju programmas kopējo vadību nodrošina Ventspils Augstskolas Studiju padome, konkrēto jautājumu risināšana ir Tulkošanas Studiju fakultātes Domes un Studiju programmas padomes pārziņā, kas programmas realizācijai pieaicina nepieciešamo akadēmisko personālu. Profesionālā bakalaura studiju programmas “Starpkultūru komunikācija” praktisko īstenošanu organizē un vada studiju programmas direktora p.i. Mg. translāt., MA Sandija Skudra.

Viens no nozīmīgākajiem studiju virziena mērķiem un uzdevumiem ir nodrošināt ekonomikas, kultūras un sociālajām vajadzībām atbilstošas studijas, nodrošinot studējošiem teorētisko zināšanu un pētniecības iemaņu apguvi, kā arī sagatavot kvalificētus starpkultūru komunikācijas speciālistus Latvijas valsts un ES darba tirgus prasībām, sniedzot padziļinātas, uz jaunākajām zinātnes atziņām balstītas zināšanas un apgūstot profesionālajās darbības jomās nepieciešamās prasmes un iemaņas. Tāpat kā viens no mērķiem tiek uzstādīts sagatavot speciālistus kvalificētam zinātniskam darbam, kas ir spējīgi turpināt augstāka līmeņa studijas, pievērsties pētniecības darbam.

Balstoties uz iegūto izglītības un metodisko bāzi, kā arī apgūto profesionālo prasmju un iemaņu kompleksu, absolventiem jābūt spējīgiem konkurēt darba tirgū un operatīvi reaģēt uz izmaiņām tajā, sekmīgi apgūstot arī tālāku izglītību citās mācību iestādēs.

Studiju programmas mērķis ir arī īstenot padziļinātu zināšanu apguvi, kas nodrošina iespēju patstāvīgi izstrādāt pētījumu metodiku un veikt pētījumu metodikas pielietojumu aizvien jaunās nozarēs, kā arī ļauj turpināt studijas augstākas kvalifikācijas līmeņa sasniegšanai.

Nenoliedzami svarīgi ir arī nodrošināt studiju kvalitātes atbilstību Eiropas u.c. ekonomiski attīstīto pasaules valstu līmenim, pilnveidojot mācību procesa metodisko, zinātnisko un materiāli tehnisko nodrošinājumu un veicināt sadarbību ar citām Latvijas un ārvalstu augstskolām, kas arīdzan tiek izvirzīts kā sasniedzams mērķis.

Lai atbilstu jaunākajām darba tirgus tendencēm, kā viens no mērķiem un uzdevumiem izvirzīts savlaicīgi pārveidot programmas saturu un pasniegšanas metodes, reaģējot uz izmaiņām starptautiskajā darba tirgū, kā arī pareizi prognozējot izmaiņas tuvākā un tālākā nākotnē, kā arī lai sagatavotu konkurētspējīgus speciālistus, veidot ciešu studiju procesa saistību ar reālo praksi multikulturālos uzņēmumos.

Atbilstoši veiktajām būtiskajām izmaiņām, profesionālā bakalaura studiju programmas “Starpkultūru komunikācija” saturu veido:

Nozares teorētiskie pamatkursi un informācijas tehnoloģiju studiju kursi	36 KP
Nozares profesionālās specializācijas studiju kursi	66 KP
Vispārizglītojošie studiju kursi	20KP
Brīvās izvēles kursi	6 KP

Prakse	20 KP
Valsts pārbaudījums, bakalaura darbs	12 KP
Kopā studiju programmā:	160 KP

*Studiju programmā ir paredzēti trīs studiju darbi

1. Nozares teorētiskie pamatkursi un informācijas tehnoloģiju studiju kursi – nodrošina jaunāko sasniegumu apguvi teorijā un praksē kultūrvides izzināšanā, valodas nozīmi multikulturālajā sabiedrībā, starpkultūru attiecībās un komunikācijā, digitālās vides attīstības un informāciju tehnoloģiju nozīmi mūsdienās (*Kultūras studijas, Digitālās kultūras vadība, Valodas kontrasti kultūras perspektīvās, Valodu tehnoloģijas mūsdienu saziņā, Mediju komunikācija multikulturālā vidē, Ievads sabiedrisko attiecību teorijās, Sabiedrisko attiecību stratēģija, Starpkultūru komunikācija, Informācija un biznesa procesi*).
2. Nozares profesionālās specializācijas studiju kursi – sekmē profesionālo zināšanu attīstību kultūras jomā, aktualizējot tās problemātiku mūsdienu multikulturālajā sabiedrībā, paplašina praktiskās zināšanas valodu lietošanā un starpkultūru komunikācijas organizēšanā un īstenošanā, kā arī nodrošina ekonomisko un vadības procesu izpratni (*Diplomātiskais protokols, Akadēmiskā rakstīšana, Cilvēkresursi multikulturālā vidē, ES politika un ekonomika, Starptautiskās komerciesības, Krīzes komunikācija un pārvaldība, Lietišķo pētījumu metodoloģija, Stratēģiskā vadība, Uzņēmējdarbības ekonomiskie un politiskie aspekti, E-mārketinga starpkultūru aspekti, Tēla veidošana un zīmolvēdība, Tirgvedība, Mārketinga menedžments, Starptautiskās sabiedriskās attiecības, Publiskā runa un prezentācijas prasmes, Mediju tehnoloģijas, Sociālo mediju komunikācija, Valoda kā biznesa komunikācijas līdzeklis, Latviešu valoda starpkultūru komunikācijā, Angļu valoda: komunikācijas aspekti, Otrā svešvaloda pēc izvēles*).
3. Vispārīzglītojošie un brīvās izvēles studiju kursi – studiju kursi, kas attīsta sociālās, komunikatīvās, organizatoriskās un digitālās prasmes un kompetences, studiju kursi uzņēmējdarbības profesionālās kompetences veidošanai, vadības prasmju attīstībai; studiju kursi, kas sniedz izpratni par sabiedrības ilgtspējīgu attīstību, zaļo domāšanu un civilo aizsardzību (*Ievads starpkultūru komunikācijas studijās, Projektu vadība, Kritiskā domāšana un lēmumu pieņemšana, Biznesa ētika, Organizācijas uzvedība, Starppersonu psiholoģija, Līderība, Ievads datorzinātnē, Sabiedrības ilgtspēja un zaļā domāšana, Civilā aizsardzība*).
4. Profesionālā prakse – ir teorētisko un praktisko zināšanu integrējoša studiju procesa sastāvdaļa. Praksi īsteno uzņēmumos, iestādēs un organizācijās, kuru darbs ir saistīts ar kultūras jomu un starpkultūru komunikāciju un attiecībām (nacionālās biedrības, vēstniecības un konsulāti, starptautiskie uzņēmumi un organizācijas u.c.), kur studējošie piedalās aktuālo starpkultūru komunikācijas jautājumu pētīšanā, plānošanā, organizēšanā un īstenošanā. Profesionālo praksi organizē saskaņā ar apstiprināto nolikumu.
5. Bakalaura darbs – ir patstāvīgs zinātniski praktisks pētījums, kas veltīts kādas aktuālas problēmas risināšanai starpkultūru komunikācijas jomā. Bakalaura darbam jābūt praktiski nozīmīgam starpkultūru komunikācijas un attiecību problēmu risināšanā, tematam jābūt aktuālam. Bakalaura darbu var aizstāvēt pēc visu studiju kursu veiksmīgas apguves un prakses aizstāvēšanas.

Profesionālā bakalaura studiju programmā iesaistītais docētāju kolektīvs savā akadēmiskajā darbībā cenšas nodrošināt, lai studiju un zināšanu novērtēšanas metodes būtu objektīvas un tiktu konsekventi ievērotas. Ikviens pārbaudījuma saturam un apjomam ir jāatbilst attiecīgā studiju kursa programmā norādītajam.

Vērtēšanas sistēmas elementi, ar kuru palīdzību studiju programmas realizācijas procesā programmas docētāji un programmas vadība nosaka atbilstošā izvirzītā mērķa sasniegšanas pakāpi, ir atspoguļota sekojošajā 5. tabulā.

5. tabula. Studiju programmas realizācijas mērķu sasniegšanas vērtēšanas sistēma.

Studiju programmas realizācijas mērķi	Vērtēšanas sistēma mērķu sasniegšanas pakāpes noteikšanai
1. Zināšanas, kas jāiegūst bakalauram: – jāiegūst profesionālā bakalaura grādam atbilstošas zināšanas, kā arī zināšanas sociālo un humanitāro zinātņu jomās, lai spētu veikt atbilstoša speciālista funkcijas vai arī spētu vēlāk mācīties maģistrantūrā.	Eksāmeni, studiju darbi, kā arī referātu atzīmes
2. Nepieciešamās iemaņas un prasmes: – pētnieciskā darba iemaņas; – prasme izmantot iegūtās teorētiskās zināšanas konkrēta uzdevuma formulēšanā un risināšanā; – prasme izmantot datorus un atbilstošas datorprogrammas, kā arī citus IT sasniegumus šo uzdevumu risināšanā.	Izpildītais kursa darbs, praktiskie darbi, to izpildes novērtējums, kā arī piedalīšanās dažādos konkursos un tur ieņemtās vietas, prakses novērtējums
3. Profesionālā bakalaura grāda ieguvējam jābūt spējīgam: – nepārtraukti uzturēt savas zināšanas konkurētspējīgā līmenī, tās atjauninot un paaugstinot to līmeni; – izpildīt atbilstošā kvalifikācijas līmeņa speciālista funkcijas.	Izstrādātā bakalaura darba līmenis un vērtējums, kā arī darba devēju atsauksmes

3.2.10. Mācībspēku savstarpējās sadarbības novērtējums

Profesionālā bakalaura studiju programmas “Starpkultūru komunikācija” īstenošanā piedalīsies Ventspils Augstskolas vēlētais akadēmiskais personāls: zinātņu doktori – profesori, asociētie profesori, docenti un lektori, vadošie pētnieki un pētnieki, kā arī pieaicinātie vieslektori nozares speciālisti.

Studiju programmas mācībspēku sadarbība tiek veicināta, izmantojot gan formālus, gan neformālus VeA organizētos pasākumus. Studiju programmas docētājiem ir nodrošināta iespēja

piedalīties profesionālās pilnveides un metodiskajos semināros,ursos un diskusijās, kurus organizē Studiju nodaļa sadarbībā ar Mūžizglītības centru. Vairāki kursi docētājiem tika organizēti, īstenojot projektus “Stiprināt Ventpils Augstskolas akadēmisko personālu stratēģiskās specializācijas jomās” (Projekta Nr.: 8.2.2.0/18/A/009) un “Ventpils Augstskolas studiju programmu satura kvalitātes pilnveide, resursu izmantošanas efektivitātes uzlabošana un labākas pārvaldības nodrošināšana” (Projekta Nr.:8.2.3.0/18/A/014). Cieša mācībspēku sadarbība notiek, izstrādājot un pilnveidojot studiju programmas saturu. Docētāji rūpīgi seko studiju kursā iekļautajam tematiskajam sadalījumam, savstarpēji saskaņojot tematiskās jomas un studiju rezultātu sasniegšanas un vērtēšanas mehānismu. Studiju programmas īstenošanas procesā notiek cieša mācībspēku sadarbība, piemēram, noslēguma darbu kvalitātes apspriešana fakultātes organizētajās sēdēs, diskutējot par vērtēšanas kritērijiem un noslēguma darbu kvalitātes uzlabošanas iespējām. Gadījumā, kad studiju kursu īsteno divi docētāji, savstarpējā sadarbība ir sevišķi svarīga. Ļoti liela nozīme ir jauno mācībspēku piesaistīšanai. Fakultātes docētāji jaunajiem pasniedzējiem sniedz savu atbalstu, dalās ar savu pieredzi un palīdz sagatavot mācību materiālus.

Bakalaura studiju programmā “Starpkultūru komunikācija” studē 25 studenti. Studiju procesu studiju gadā nodrošina 13 docētāji. Studējošo un docētāju attiecība: $25/13=1,92$. Studējošiem ir nodrošinātas kvalitatīvas studijas un iespēja individuālai pieejai studiju procesa laikā. Aprēķinos netiek ņemts vērā, ka dažu studiju kursu nodarbībās vienlaikus piedalās studenti no vairākām Ventpils Augstskolas studiju programmām.

3.3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums

3.3.1. Studiju programmas īstenošanas pašizmaksas aprēķins

VeA TSF īstenojamajām studiju programmām tiek veikts orientējošais pašizmaksas aprēķins, pie izmaksām pieskaitot: tieši ietekmējošās izmaksas (to nebūtu, ja programma netiktu īstenota): docētāju atalgojums studiju kursu docēšanai; programmu direktoru atalgojums; gala pārbaudījumu procesu nodrošināšanai nepieciešamās izmaksas; studējošo stipendiju izmaksas. netieši ietekmējošās (studentu un studiju programmu skaits ietekmē šīs izmaksas): pamatlīdzekļu iegādes izdevumi TSF vajadzībām; grāmatu un materiālu iegāde; preces un pakalpojumi TSF darbības nodrošināšanai; iekārtu iegādes un modernizēšanas izmaksas; programmatūras licenču izmaksas. Fiksētās izmaksas: fakultātes vispārējā un administratīvā personāla atlīdzība un citas papildu izmaksas. Tomēr jāņem vērā, ka pašizmaksas aprēķinā esošie elementi nav izmantojami bez apkārtējā konteksta (piemēram, studējošo stipendiju izmaksas ir tiešā veidā saistītas ar Valsts piešķirto budžeta vietu daudzumu).

Studiju programmas pašizmaksas aprēķins pieejams 3.8. pielikumā.

3.3.2. Studiju programmas finansējuma avoti

Profesionālā bakalaura studiju programmas “Starpkultūru komunikācija” studiju procesa nodrošināšanas galvenais finansējuma avots ir studiju maksa un valsts piešķirtie finanšu līdzekļi valsts finansētajām budžeta vietām. Valsts finansēto piešķirto vietu skaits 2021./2022. akadēmiskajā gadā studiju programmai ir 24. Galvenais finansējuma avots ir studiju maksa, kas var būt segta no šādiem finanšu avotiem:

- studējošā personīgie līdzekļi;

- studējošā vecāku un/vai citu radnieku personīgie līdzekļi;
- studējošā darba devēja finansējums;
- studiju kredīts;
- komerc kredīts;
- sponsoru finansējums u.c.

Studiju maksas apmēru un samaksas kārtību katram studiju gadam nosaka un apstiprina Ventspils Augstskolas Senāts.

Ar katru studējošo tiek noslēgts līgums par izglītības iegūšanu, kurā uzrādīta studiju maksa par visu studiju laiku. Ventspils Augstskolā noteiktas šādas studiju maksas apmaksas iespējas studējošiem:

- par programmas apguvi kopumā;
- par kārtējo studiju gadu;
- par kārtējo semestri;
- pamatojoties uz individuālu maksājumu grafiku, kas tiek pievienots studiju līgumam.

4. PROFESIONĀLĀ MAĢISTRA STUDIJU PROGRAMMAS “STRATĒGISKĀ STARPKULTŪRU KOMUNIKĀCIJA” RAKSTUROJUMS

4.1. Studiju programmas raksturojošie parametri

4.1.1. Statistika par studējošajiem pārskata periodā

Pārskata periodā profesionālā maģistra studiju programma “Stratēģiskā starpkultūru komunikācija” netika atvērta vēlā AIC akreditēšanas dokumentu apstiprinājuma dēļ. Programmas realizācija ir uzsākta 2022./2023. studiju gadā.

4.2. Studiju saturs un īstenošana

4.2.1. Studiju kursu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai

Lai studiju programmas saturs būtu konkurētspējīgs un nodrošinātu zināšanu, prasmju un kompetenču apguvi atbilstoši darba tirgus pieprasījumam, studiju kursu saturs jāaktualizē ik gadu. Atbilstību darba tirgus tendencēm un profesionālās vides prasībām nodrošina sadarbība ar studiju programmas padomi un nozares profesionāļu piesaistīšanu studiju kursu docēšanai.

Studiju programmas mērķis un sasniedzamie rezultāti tiek sasniegti, īstenojot studiju programmas studiju kursus un profesionālo praksi atbilstoši programmas saturam. Katrs studiju kurss nodrošina 1 līdz 5 programmas sasniedzamo rezultātu apguvi. Katram programmas sasniedzamajam rezultātam atbilst vismaz 1 studiju kurss, bet vidēji tie ir 5 vai vairāk kursi.

Studiju programmas sasniedzamo rezultātu apguves struktūra atspoguļota studiju programmas kartējumā, kas pieejams 4.1. pielikumā.

4.2.2. Studiju programmas atbilstība studiju virzienam

Atbilstoši prasībām profesionālo studiju programmu īstenošanai studiju programmā “Stratēģiskā starpkultūru komunikācija” iekļauta profesionālā prakse. Prakse tiek īstenota atbilstoši apstiprinātajām prakses nolikumā noteiktajām prasībām ar mērķi gūt praktisku pieredzi profesionālo pienākumu pildīšanai.

Prakse ir teorētisko un praktisko zināšanu integrējoša studiju procesa sastāvdaļa. Praksi īsteno uzņēmumos, iestādēs un organizācijās, kuru darbs ir saistīts ar kultūras jomu un starpkultūru komunikāciju un attiecībām (nacionālās biedrības, vēstniecības un konsulāti, starptautiskie uzņēmumi un organizācijas u.c.), kur studējošie piedalās aktuālo starpkultūru komunikācijas jautājumu pētīšanā, plānošanā, organizēšanā un īstenošanā.

Prakses īstenošana tiek organizēta ciešā sadarbībā ar darba devējiem, kur pēc prakses apguves tiek gūta informācija par studējoša veicamajiem pienākumiem un veicamiem darbiem, lai pārliecinātos par praksē gūtajām prasmēm un kompetencēm. Praksē veicamie uzdevumi tiek formulēti prakses atskaitēs un aizstāvēti.

Profesionālās prakses vada un koordinē pasniedzējs – prakses vadītājs. Prakse jāaizstāv termiņā, kurš norādīts prakses dokumentācijā. Pārbaudījuma veids noteikts katra studiju kursa programmā. Regulārs darbs semestrī ietekmē galīgo vērtējumu studiju kursā. Pasniedzējs nosaka prasības sekmīgām kursa studijām. Ar tām studentus iepazīstina, uzsākot kārtējo semestri. Prasības ir atkarīgas no studiju kursa īpatnībām un studiju organizācijas tajā.

Studiju procesa īstenošana pamatojas uz studentcentrētas izglītības principiem. Kā piemēram, studiju procesā tiek nodrošināta studentu vajadzību daudzveidība veidojot dažādus, katram piemērotus mācīšanās veidus un ceļus. Docētāji tiek mudināti regulāri novērtēt un uzlabot pasniegšanas veidus un metodes, sniegt studējošiem nepieciešamās papildus konsultācijas vai citu atbalstu zināšanu apguvē. Katra studiju kursa noslēgumā bakalaura studiju programmā tiek veiktas anonīmas aptaujas, kurās studējošie brīvā formā sniedz atbilstīgā studiju kursa novērtējumu, tādējādi nodrošinot atgriezenisko saikni.

4.2.3. Studiju programmā īstenotās izmaiņas

Lai nodrošinātu Latvijā starptautiski atzītu izglītības sistēmu un konkurētspēju starptautiskā līmenī, ir nepieciešams palielināt izcilu, eksportspējīgu studiju programmu skaitu ES valodās (saskaņā ar Izglītības attīstības pamatnostādņiem 2021. – 2027. gadam). Var secināt, ka, neveidojot jaunas uz eksportu un konkurētspēju orientētas studiju programmas Latvijā, t.sk. starpkultūru komunikācijas izglītības jomās, ne tikai netiks izpildīti hierarhiskie nacionālā līmeņa plāni, bet iespējama izglītības eksporta sašaurināšanās, un maksātspējīgo ārzemju potenciālo studējošo izvēle studēt citās ES valstīs.

Analizējot mūsdienu darba tirgus prasības, sadarbības partneru un nozares uzņēmumu ieteikumus, kā arī izmantojot savus resursus, VeA Tulkošanas studiju fakultāte pieņēma lēmumu veikt būtiskas izmaiņas arī akadēmiskajā maģistra studiju programmā “Valodas un kultūrvide”, turpmāk veidojot un īstenojot to kā profesionālā maģistra studiju programmu.

Būtisko izmaiņu ieviešana studiju programmā nosaka jaunus kritērijus studiju programmas īstenošanā, un izmaiņas veiktas:

- programmas struktūrā – profesionālā maģistra studiju programma;
- programmas nosaukumā – “Stratēģiskā starpkultūru komunikācija”;
- iegūstamajā izglītības grādā – profesionālais maģistra grāds;
- iegūstamajā kvalifikācijā – profesionālā kvalifikācija;
- studiju apjomā – 40 vai 80 KP;
- studiju programmas īstenošanas ilgumā – 1 vai 2 gadi;
- īstenošanas valodā – angļu un latviešu valoda;
- izglītības ieguves formā – klātie, tālmācība.

4.2.4. Studiju programmas sasniedzamie rezultāti

Profesionālā maģistra studiju programmas “Stratēģiskā starpkultūru komunikācija” apguves rezultātā tiek iegūts profesionālais maģistra grāds starpkultūru komunikācijā un stratēģiskās komunikācijas vadītāja kvalifikācija, kas atbilst piektajam profesionālās kvalifikācijas līmenim (5. PKL) un septītajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (7. LKI).

Saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 512 “Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu” un atbilstoši 5. PKL un 7. LKI kvalifikācijas ietvarstruktūras līmeņa profesiju standartam “Stratēģiskās komunikācijas vadītājs”, tika noteikti studiju programmas sasniedzamie rezultāti: profesionālās un vispārējās zināšanas, prasmes un kompetences.

Lai studiju programmas saturs būtu konkurētspējīgs un nodrošinātu zināšanu, prasmju un kompetenču apguvi atbilstoši darba tirgus pieprasījumam, studiju kursu saturs jāaktualizē ik gadu Atbilstību darba tirgus tendencēm un profesionālās vides prasībām nodrošina sadarbība ar studiju programmas padomi un nozares profesionāļu piesaistīšanu studiju kursu docēšanai.

Studiju programmas mērķis un sasniedzamie rezultāti tiek sasniegti īstenojot studiju programmas studiju kursus un profesionālo praksi, atbilstoši programmas saturam. Katrs studiju kurss nodrošina 1 līdz 6 programmas sasniedzamo rezultātu apguvi. Katram programmas sasniedzamajam rezultātam atbilst vismaz 1 studiju kurss, bet vidēji tie ir 5 vai vairāk kursi.

Profesionālā maģistra studiju programmas “Stratēģiskā starpkultūru komunikācija” apguves rezultātā tiek iegūts profesionālais maģistra grāds starpkultūru komunikācijā un stratēģiskās komunikācijas vadītāja kvalifikācija, kas atbilst piektajam profesionālās kvalifikācijas līmenim (5. PKL) un septītajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (7. LKI).

Stratēģiskās komunikācijas vadītāja profesijas standarts apstiprināts Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomē 2020. gada 28. februāra sēdē, protokols Nr. 2. Pilns dokumenta izklāsts pieejams elektroniskajā saitē: <https://visc.gov.lv/profizglitiba/dokumenti/standarti>.

Profesionālās maģistra studiju programmas “Stratēģiskā starpkultūru komunikācija” satura dalījums un struktūra pilnībā atbilst normatīvajos aktos noteiktajam standartam, un tās obligāto

saturu veido studiju kursi 40 KP / 80 KP apmērā, kas nodrošina profesionālā maģistra grāda iegūšanu, atbilstoši Latvijas izglītības ietvarstruktūras sestajam līmenim (7.LKI).

Profesionālā maģistra studiju programmas “Stratēģiskā starpkultūru komunikācija” apguves rezultātā tiek iegūts profesionālais maģistra grāds starpkultūru komunikācijā un stratēģiskās komunikācijas vadītāja kvalifikācija, kas atbilst piektajam profesionālās kvalifikācijas līmenim (5. PKL) un septītajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (7. LKI).

Saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 512 “Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu” un atbilstoši 5. PKL un 7. LKI kvalifikācijas ietvarstruktūras līmeņa profesiju standartam “Stratēģiskās komunikācijas vadītājs”, tika noteikti studiju programmas sasniedzamie rezultāti: profesionālās un vispārējās zināšanas, prasmes un kompetences.

- Izpratne un zināšanas stratēģiskās komunikācijas vadībā atbilstoši starpkultūru komunikācijas teorētiskajām nostādnēm un jaunākajiem atklājumiem
- Spēja noteikt un nodrošināt organizācijas starpkultūru komunikācijas attīstības virzienus un mērķus
- Spēja nodrošināt un īstenot organizācijas efektīvas stratēģiskās starpkultūru komunikācijas plānošanu un vadīšanu
- Spēja nodrošināt un īstenot organizācijas korporatīvo komunikāciju un ikdienas komunikācijas procesu
- Spēja īstenot organizācijas praktiskās komunikācijas vadības darbības un ar tām saistīto uzdevumu izpildi
- Spēja īstenot sabiedrisko attiecību analīzi un sniegt vērtējumu

Balstot studiju programmu uz sistēmiskuma principa un akcentējot tajā valodu prasmju un stratēģiskas starpkultūru komunikācijas lomu tautsaimniecisko struktūru racionālas ilgtspējīgas darbības nodrošināšanā, panākt, lai maģistra studiju noslēgumā studenti spētu:

- izprast un ar mūsdienu zinātņu attīstības līmenim atbilstošām metodēm strādāt starpkultūru un daudzvalodības vidē gan vietēja, gan globāla rakstura uzņēmumos un institūcijās;
- izprast saiknes starp uzņēmumu un starptautisko vidi, atbilstošām stratēģiskām starpkultūru komunikācijas darbībām sabiedrisko attiecību un mediju komunikācijas vidē, un stratēģiskās komunikācijas vadītāja, kā arī sabiedrisko attiecību vadītāja lomu šo saikņu veidošanā;
- uzsākt pastāvīgu darbību starptautiskā mediju un starpkultūru komunikācijas vidē, kas saistīta ar stratēģisku sabiedrisko attiecību pārvaldību;
- sekmīgi turpināt pētniecisko un zinātnisko darbību, tostarp izstrādāt promocijas darbu, turpinot studijas doktorantūrā, pielietojot apgūto metodoloģiju praktiskos pētījumos par stratēģiskas starpkultūru komunikācijas un valodniecības attīstību mūsdienu globalizācijas vidē.

Sasniedzamo rezultātu detalizēts izklāsts apskatāms 4.2. pielikumā.

4.2.5. Studiju programmas plāns

Plāns skatāms 4.3. pielikumā.

4.2.6. Studiju kursu apraksti (saskaņā ar veiktajām izmaiņām studiju programmas plānā)

Atbilstoši studiju plānam ir strukturēti studiju programmas studiju kursa apraksti. Studiju kursa apraksti tiek veidoti atbilstoši VeA nolikumam “Nolikums par vispārējām prasībām studiju kursa veidošanā un īstenošanā Ventspils Augstskolā”. Studiju kursā iekļautā informācija pamatota un to nosaka studiju kursa mērķi un sasniedzamie rezultāti.

Visi studiju kursu apraksti tiek ievietoti e–studiju mācību platformā *Moodle* atbilstoši apstiprinātajam studiju plānam un ir pieejami dalījumā pa semestriem. Kārtību, kas nosaka studiju kursa apraksta ievietošanu e–studiju mācību platformā nosaka noteikumi “E–studiju mācību platformas *Moodle* lietošanas noteikumi Ventspils Augstskolā”.

4.2.7. Studējošo prakses īstenošanas pārskats – prakses uzņēmumu saraksts

Studiju programma “Stratēģiskā starpkultūru komunikācija” (pēc būtiskajām izmaiņām) tika uzsākta 2022. gadā, un studenti mācību praksi izies un aizstāvēs tikai 2023. gadā, līdz ar to pārskata periodā nav veikta analīze un/vai novērtējums par studējošo prakses īstenošanu.

4.2.8. Studējošo gala pārbaudījumu darbu pārskats (tēmu saraksts un vidējie vērtējumi, nenorādot personu vārdus)

Studiju programma “Stratēģiskā starpkultūru komunikācija” (pēc būtiskajām izmaiņām) tika uzsākta 2022. gadā, un pirmie noslēguma darbi tiks izstrādāti un aizstāvēti 2023. gadā, līdz ar to pārskata periodā nav veikta analīze un/vai novērtējums par studējošo noslēguma darbu tēmām.

4.2.9. Studiju programmas satura analīze. Studiju kursos/moduļos iekļautās informācijas, sasniedzamo rezultātu (zināšanas, prasmes, kompetences), izvirzīto mērķu u.c. rādītāju savstarpējās saistes ar studiju programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem novērtējums

Profesionālā maģistra studiju programmas “Stratēģiskā starpkultūru komunikācija” saturu nosaka tās mērķi un uzdevumi, atbilstoši profesiju standarta noteiktajām prasībām.

Studiju process tiek organizēts atbilstoši Ventspils Augstskolas nolikumam par studiju organizēšanas kārtību “Nolikums par studiju kārtību Ventspils Augstskolā” un citiem reglamentējošiem noteikumiem. Studiju programmas kopējo vadību nodrošina Ventspils Augstskolas Studiju padome, konkrēto jautājumu risināšana ir Tulkošanas Studiju fakultātes Domes un Studiju programmas padomes pārziņā, kas programmas realizācijai pieaicina nepieciešamo akadēmisko personālu. Profesionālā bakalaura studiju programmas “Stratēģiskā starpkultūru komunikācija” praktisko īstenošanu organizē un vada studiju programmas direktore Dr.paed., docente Vita Balama.

Viens no nozīmīgākajiem studiju virziena mērķiem un uzdevumiem ir nodrošināt ekonomikas, kultūras un sociālajām vajadzībām atbilstošas studijas, nodrošinot studējošiem teorētisko zināšanu un pētniecības iemaņu apguvi, kā arī sagatavot kvalificētus starpkultūru komunikācijas speciālistus Latvijas valsts un ES darba tirgus prasībām, sniedzot padziļinātas, uz jaunākajām zinātnes atziņām balstītas zināšanas un apgūstot profesionālajās darbības jomās nepieciešamās prasmes un iemaņas. Tāpat kā viens no mērķiem tiek uzstādīts sagatavot

speciālistus kvalificētam zinātniskam darbam, kas ir spējīgi turpināt augstāka līmeņa studijas, pievērsties pētniecības darbam.

Balstoties uz iegūto izglītības un metodisko bāzi, kā arī apgūto profesionālo prasmju un iemaņu kompleksu, absolventiem jābūt spējīgiem konkurēt darba tirgū un operatīvi reaģēt uz izmaiņām tajā, sekmīgi apgūstot arī tālāku izglītību citās mācību iestādēs.

Studiju programmas mērķis ir arī īstenot padziļinātu zināšanu apguvi, kas nodrošina iespēju patstāvīgi izstrādāt pētījumu metodiku un veikt pētījumu metodikas pielietojumu aizvien jaunās nozarēs, kā arī ļauj turpināt studijas augstākas kvalifikācijas līmeņa sasniegšanai.

Nenoliedzami svarīgi ir arī nodrošināt studiju kvalitātes atbilstību Eiropas u.c. ekonomiski attīstīto pasaules valstu līmenim, pilnveidojot mācību procesa metodisko, zinātnisko un materiāli tehnisko nodrošinājumu un veicināt sadarbību ar citām Latvijas un ārvalstu augstskolām, kas arīdzan tiek izvirzīts kā sasniedzams mērķis.

Lai atbilstu jaunākajām darba tirgus tendencēm, kā viens no mērķiem un uzdevumiem izvirzīts savlaicīgi pārveidot programmas saturu un pasniegšanas metodes, reaģējot uz izmaiņām starptautiskajā darba tirgū, kā arī pareizi prognozējot izmaiņas tuvākā un tālākā nākotnē, kā arī lai sagatavotu konkurētspējīgus speciālistus, veidot ciešu studiju procesa saistību ar reālo praksi multikulturālos uzņēmumos.

1) Studiju kursi, kas nodrošina jaunāko sasniegumu apguvi nozares teorijā un praksē – nodrošina jaunāko sasniegumu apguvi teorijā un praksē kultūrvides izzināšanā, valodas nozīmi multikulturālajā sabiedrībā, starpkultūru attiecībās un komunikācijā, digitālās vides attīstības un informāciju tehnoloģiju nozīmi mūsdienās (*Starpkultūru komunikācijas teorijas un modeļi, Inovāciju un tehnoloģiju vadība starpkultūru komunikācijā; Mediju valodas analīzes korpuslingvistiskais aspekts*);

2) Pētnieciskā darba, jaunrades darba, projektēšanas darba un vadībzinību studiju kursi – (*Stratēģiskā cilvēkresursu vadība; Lingvistiskā kultūranalīze; Tulkojuma loma saziņā; Zinātniskās pētniecības organizācija*);

3) Kursi profesionālās kompetences sasniegšanai uzņēmējdarbībā – sekmē profesionālo zināšanu attīstību kultūras jomā, aktualizējot tās problemātiku mūsdienu multikulturālajā sabiedrībā, paplašina praktiskās zināšanas valodu lietošanā un starpkultūru stratēģiskās komunikācijas organizēšanā un īstenošanā, nodrošina ekonomisko un vadības procesu izpratni, kā arī izpratni par uzņēmumu organizāciju un dibināšanu, vadīšanas metodēm, projektu izstrādes un vadīšanas pamatiem, lietvedības un finanšu uzskaites sistēmu, sniedz zināšanas par darba tiesisko attiecību regulējumu, tai skaitā par sociālā dialoga veidošanu sabiedrībā, kā arī zināšanas par citām novitātēm uzņēmējdarbības vai iestādes vadīšanā – (*Sociālo mediju komunikācija; Mārketing starpkultūru aspekti; Digitālās kultūras pārvaldība; Starpkultūru komunikācijas projektu sagatavošana un īstenošana; Sabiedrisko attiecību un starpkultūru komunikācijas lietvedības un finanšu plānošana un vadība; Krīzes komunikācija starpkultūru kontekstā; Lietišķā angļu valoda; Biznesa ētika un kultūra; Sabiedrības ilgtspēja starpkultūru komunikācijas aspektā*)

4) Prakse (6KP) vai Profesionālā prakse (20KP) – ir teorētisko un praktisko zināšanu integrējoša studiju procesa sastāvdaļa. Praksi īsteno uzņēmumos, iestādēs un organizācijās, kuru darbs ir saistīts ar kultūras jomu un starpkultūru komunikāciju un attiecībām (nacionālās biedrības, vēstniecības un konsulāti, starptautiskie uzņēmumi un organizācijas u.c.), kur studējošie piedalās

aktuālo starpkultūru komunikācijas jautājumu pētīšanā, plānošanā, organizēšanā un īstenošanā. Profesionālo praksi organizē saskaņā ar apstiprināto nolikumu.

5) **Maģistra darbs** – ir patstāvīgs zinātniski praktisks pētījums, kas veltīts kādas aktuālas problēmas risināšanai stratēģiskās starpkultūru komunikācijas jomā. Maģistra darbam jābūt praktiski nozīmīgam stratēģiskās starpkultūru komunikācijas un attiecību problēmu risināšanā, tematam jābūt aktuālam. Maģistra darbu var aizstāvēt pēc visu studiju kursu veiksmīgas apguves un prakses aizstāvēšanas.

Papildus, veicot būtiskas izmaiņas studiju programmā, analizētas programmas iespējamā attīstība ilgtermiņā saskaņā ar nozares attīstības tendencēm.

Iestājoties Eiropas Savienībā, Latvija uzņemās līdzatbildību par multikulturālās sabiedrības attīstību un iekļaušanos internacionālajā sabiedrībā. Eiropas Savienībā kā viena no būtiskākajām jomām, kura nemitīgi un strauji attīstās, ir starptautiskās kultūrvides izzināšana un starpkultūru komunikācijas procesu vadīšana. Tas tikai apliecina, ka starpkultūru komunikācija un attiecības ir ļoti nozīmīga sabiedrisko attiecību sastāvdaļa, kas veicina un nodrošina izpratni par citas kultūrvides vēsturiski radušām īpatnībām un nodrošina veiksmīgu saziņu.

Latvijā starpkultūru komunikācijas attīstību varētu skatīt lokālā un globālā aspektā. Globālais aspekts saistīts ar Latvijas kā Eiropas Savienības dalībvalsts ilgtspējīgu attīstību, kur Latvijai nepieciešams nemitīgi nodrošināt komunikāciju starpvalstu attiecībās, kas nav atdalāmas no kultūrvides izzināšanas un starpkultūru saišu stiprināšanas. Kā norādīts Eiropas Komisijas ziņojumā, Eiropas Savienības valstīs visās darbības jomās (ekonomikā, inženierzinātnēs, jurisprudencē, transporttīklu nodrošinājumā, lauksaimniecības jomā, kultūrā, izglītībā, zinātnē utt.) trūkst specialistu, kuri spēj orientēties kultūrvides jautājumos un nodrošināt saziņas procesus, tādējādi veidojot veiksmīgu starpkultūru komunikāciju. Partnerattiecības un saziņa Eiropas mērogā nav iespējamās bez starpkultūru komunikācijas specifikas apzināšanas. Lokālais aspekts starpkultūru komunikācijā saistīts ar Baltijas reģiona attīstības iespējām, kur Latvija kā Eiropas Savienības pierobežas valsts veiksmīgi attīsta multikulturālo vidi un nodrošina starpkultūru komunikāciju.

Ventspils Augstskolas Tulkošanas Studiju fakultātei ir reālas iespējas gatavot augsti kvalificētus speciālistus starpkultūru komunikācijas jomā studiju virzienā “Valodu un kultūras studijas, dzimtās valodas studijas un valodu programmas”. Tulkošanas Studiju fakultātē tiek veikta zinātniski pētnieciskā darbība, kuras mērķis ir veikt sistemātiskus pētījumus dažādās valodniecības un kultūrvides attīstības jomās, t.sk. starpkultūru attiecību un komunikācijas ietvarā. Ņemot vērā nostādnes augstākajā izglītībā Eiropas Savienībā un pasaulē, uzsvars un prioritāte tiek dotas tām studiju programmām, kur tiek piešķirta profesionālā kvalifikācija, kas nodrošina veiksmīgāku iekļaušanos darba tirgū pēc augstskolas absolvēšanas.

Tas pamatoti apliecina to, ka lietderīgi pēc būtisko izmaiņu veikšanas studiju programmu īstenot kā profesionālā maģistra studiju programmu, piešķirt profesionālā maģistra grādu starpkultūru komunikācijā un stratēģiskās komunikācijas vadītāja profesionālo kvalifikāciju. Atbilstoši profesijas standartam, studiju process jāorganizē un jābalsta uz nepieciešamajām zināšanām, prasmēm un kompetencēm tādās jomās kā: kultūrvides attīstība, valodu prasmju attīstība, starpkultūru komunikācijas procesu pārvaldība un stratēģiskās starpkultūru komunikācijas procesu īstenošana. Visu izglītības procesu mijiedarbība pēc veiktajām būtiskajām izmaiņām atainota programmas saturā.

Ventspils Augstskolas Tulkošanas Studiju fakultātē izveidojies kvalificēts mācībspēku kolektīvs, ir piemērota materiālā bāze un labas iespējas gan starpkultūru situācijas izpētei, gan augsta līmeņa speciālistu starpkultūru komunikācijas jautājumos sagatavošanai. Izveidojusies veiksmīga sadarbība ar uzņēmējiem, pašvaldībām, vairākām ar kultūras jautājumiem saistītām iestādēm un organizācijām, ar sabiedriskajām organizācijām, ar izglītības un zinātnes iestādēm, notiek sadarbība ar dažādu valstu vēstniecībām un konsulātiem u.c. Tādējādi profesionālā maģistra studiju programmā starpkultūru komunikācijā ar profesionālo kvalifikāciju sagatavošana Ventspils Augstskolā ir aktuāla un pamatota.

Studiju programmas mērķi ir:

- nodrošināt studējošiem padziļinātu teorētisko zināšanu iegūšanu un pētniecības iemaņu un prasmju attīstīšanu;
- sagatavot kvalificētus starpkultūru komunikācijas speciālistus Latvijas valsts un ES darba tirgus prasībām, sniedzot padziļinātas, uz jaunākajām zinātnes atziņām balstītas zināšanas un apgūstot profesionālajās darbības jomās nepieciešamās prasmes un iemaņas,
- nodrošināt speciālistu sagatavošanu tautsaimnieciskām struktūrām darbam Latvijā, citās Eiropas Savienības dalībvalstīs un ārvalstīs ārpus ES;
- sniegt studējošajiem zinātnisku pamatu augsta līmeņa starpkultūru komunikācijas pakalpojumu sniegšanai tautsaimniecībai nepieciešamās nozarēs, attīstot zinātniskās analīzes spējas un prasmi patstāvīgi risināt problēmas, kā arī sagatavot studējošos turpmākām zinātniskās pētniecības studijām.
- nodrošināt studiju kvalitātes atbilstību Eiropas u.c. ekonomiski attīstīto pasaules valstu līmenim, pilnveidojot mācību procesa metodisko, zinātnisko un materiāli tehnisko nodrošinājumu un veicināt sadarbību ar citām Latvijas un ārvalstu augstskolām;
- savlaicīgi pārveidot programmas saturu un pasniegšanas metodes, reaģējot uz izmaiņām starptautiskajā darba tirgū, kā arī pareizi prognozējot izmaiņas tuvākā un tālākā nākotnē;
- nodrošināt nozares zinātņu teorētiskajos pamatos sakņotas, profesionālās izglītības standartiem atbilstošas profesionālās maģistra studijas;
- veidot ciešu studiju procesa saistību ar reālo praksi multikulturālos uzņēmumos.

Studiju programmas uzdevums ir sagatavot speciālistus, kuri spēj:

- orientēties valodas, kultūras un starpkultūru komunikācijas jautājumos, un kuri padziļināti pārzina izvēlētās valodas un attiecīgās nācijas kultūru, ņemot vērā attiecīgos starpkultūru un starpdisciplināros aspektus.
- līdzās praktiskajām zināšanām un prasmēm spēj patstāvīgi veikt zinātniski pētniecisko darbu stratēģiskās komunikācijas nozarē, īpašu vērību pievēršot starpdisciplināritātes sniegtajām iespējām mūsdienu pētniecībā;
- balstoties uz iegūto izglītības un metodisko bāzi, kā arī apgūto prasmju un iemaņu kompleksu, konkurēt darba tirgū un operatīvi reaģēt uz izmaiņām tajā;
- sekmīgi turpināt studijas doktorantūras programmās.

4.2.10. Mācībspēku savstarpējās sadarbības novērtējums

Profesionālā maģistra studiju programmas “Stratēģiskā starpkultūru komunikācija” īstenošanā piedalīsies Ventspils Augstskolas vēlētais akadēmiskais personāls: zinātņu doktori – profesori, asociētie profesori, docenti un lektori, vadošie pētnieki un pētnieki, kā arī pieaicinātie vieslektori nozares speciālisti.

Studiju programmas mācībspēku sadarbība tiek veicināta, izmantojot gan formālus, gan neformālus VeA organizētos pasākumus. Studiju programmas docētājiem ir nodrošināta iespēja piedalīties profesionālās pilnveides un metodiskajos semināros,ursos un diskusijās, kurus organizē Studiju nodaļa sadarbībā ar Mūžizglītības centru. Vairāki kursi docētājiem tika organizēti, īstenojot projektus “Stiprināt Ventpils Augstskolas akadēmisko personālu stratēģiskās specializācijas jomās” (Projekta Nr.: 8.2.2.0/18/A/009) un “Ventpils Augstskolas studiju programmu satura kvalitātes pilnveide, resursu izmantošanas efektivitātes uzlabošana un labākas pārvaldības nodrošināšana” (Projekta Nr.:8.2.3.0/18/A/014). Cieša mācībspēku sadarbība notiek, izstrādājot un pilnveidojot studiju programmas saturu. Docētāji rūpīgi seko studiju kursā iekļautajam tematiskajam sadalījumam, savstarpēji saskaņojot tematiskās jomas un studiju rezultātu sasniegšanas un vērtēšanas mehānismu. Studiju programmas īstenošanas procesā notiek cieša mācībspēku sadarbība, piemēram, noslēguma darbu kvalitātes apspriešana fakultātes organizētajās sēdēs, diskutējot par vērtēšanas kritērijiem un noslēguma darbu kvalitātes uzlabošanas iespējām. Gadījumā, kad studiju kursu īsteno divi docētāji, savstarpējā sadarbība ir sevišķi svarīga. Ļoti liela nozīme ir jauno mācībspēku piesaistīšanai. Fakultātes docētāji jaunajiem pasniedzējiem sniedz savu atbalstu, dalās ar savu pieredzi un palīdz sagatavot mācību materiālus.

4.3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums

4.3.1. Studiju programmas īstenošanas pašizmaksas aprēķins

2021./2022. ak. g. studiju programma vēl netika īstenota, tādēļ pašizmaksas aprēķina nav.

4.3.2. Studiju programmas finansējuma avoti

Profesionālā maģistra studiju programmas “Stratēģiskā starpkultūru komunikācija” studiju procesa nodrošināšanas galvenais finansējuma avots ir studiju maksa un valsts piešķirtie finanšu līdzekļi valsts finansētajām budžeta vietām. Valsts finansēto piešķirto vietu skaits 2022. gadā studiju programmai ir 5. Galvenais finansējuma avots ir studiju maksa, kas var būt segta no sekojošiem finanšu avotiem:

- studējošā personīgie līdzekļi;
- studējošā vecāku un /vai citu radnieku personīgie līdzekļi;
- studējošā darba devēja finansējums;
- studiju kredīts;
- komerckredīts;
- sponsoru finansējums u.c.

Studiju maksas apmēru un samaksas kārtību katram studiju gadam nosaka un apstiprina Ventpils Augstskolas Senāts.

Ar katru studējošo tiek noslēgts līgums par izglītības iegūšanu, kurā uzrādīta studiju maksa par visu studiju laiku. Ventspils Augstskolā noteiktas šādas studiju maksas apmaksas iespējas studējošiem:

- par programmas apguvi kopumā;
- par kārtējo studiju gadu;
- par kārtējo semestri;
- pamatojoties uz individuālu maksājumu grafiku, kas tiek pievienots studiju līgumam.

5. KOPIĢĀ DOKTORA STUDIJU PROGRAMMAS “VALODU UN LITERATŪRAS STUDIJAS” RAKSTUROJUMS

5.1. Studiju programmu raksturojošie parametri

Detalizēts pārskats par studējošo skaitu pieejams 5.1. pielikumā.

5.1.1. Studiju programmas izveide

Kopš 2020. gada DU darbojas Valodniecības un literatūrzinātnes promocijas padome, kuras sastāvā ir LiepU un VeA eksperti. Promocijas padome vērtē, vai jau izstrādātās studiju programmas saturs atbilst studiju virzienam, vai struktūra ik pēc laika nedaudz jāmaina. Kopīgās doktora studiju programmas “Valodu un literatūras studijas” izstrādi veica darba grupa, kas tika izveidota 2020. gada oktobrī. Tajā ietilpa VeA, DU un LiepU pārstāvji, kam ir pieredze atbilstošu doktora studiju programmu īstenošanā. Darba grupas dalībnieki regulāri tikās un apsprieda programmas izstrādes jautājumus, piemēram, programmas koncepciju, saturu un plānojumu, jaunu, inovatīvu kursu izstrādi, uzņemšanas prasības, plānotās sadarbības mehānismu un kvalitātes nodrošināšanu.

Programmas izstrādes laikā tika pētīta Eiropas un pasaules pieredze līdzīgu programmu izveidē, kā arī ievērots konceptuālajā ziņojumā *Par jauna doktorantūras modeļa ieviešanu Latvijā* (<https://www.izm.gov.lv/lv/media/1474/download>) paustais. Partneraugstskolu pārstāvji prezentēja savu pieredzi doktorantūras darbībā noteiktā jomā: VeA – tulkojumzinātnes jomā; DU – literatūrzinātnes un valodniecības (sastatāmā un salīdzināmā valodniecība) jomā, LiepU – valodniecības jomā (baltistika, lietišķā valodniecība). Partneru pieredze tika integrēta jaunajā starpdisciplinārajā modelī. Programmas izveides procesa galvenie posmi:

- programmas koncepcijas izstrāde (struktūra, saturs, plānojums, sasniedzamie rezultāti);
- studiju kursu aprakstu izstrāde;
- diskusijas un vienošanās par programmas darbības mehānisma pamatprincipiem;
- licencēšanas ziņojuma sagatavošana.

Programmas koncepcijas izstrādē tika iesaistīti un uzklauti darba devēju pārstāvji, partneraugstskolu esošo doktora studiju programmas studējošie un absolventi, kā arī mācībspēki.

Jaunās doktora studiju programmas izveides procesā tika izstrādāta studējošo aptauja, kas iekļāva divas daļas: rakstisku aptauju un mutiskas pārrunas (katra partneraugstskola veica savu aptauju atsevišķi, pēc tam tika apkopoti iegūtie rezultāti). Studējošie uzsvēra šādas vēlmes: starpdisciplināritāte, iespēja iepazīties ar citu Latvijas augstskolu doktorantūru pieredzi, iespēja vairāk komunicēt ar doktorantiem un zinātniskā grāda pretendentiem, plašākas iespējas iesaistīties reālajā pētnieciskajā procesā (projekti, publikācijas, konferences).

5.2. Studiju saturs un īstenošana

5.2.1. Studiju programmas atbilstība studiju virzienam

Starpaugstskolu DSP “Valodniecība” īstenošanā piemēro iekšējās kvalitātes mehānismu, kas atbilst kopējam virzienam “Valodu un kultūras studijas, dzimtās valodas studiju un valodu programmas”. Šo kvalitātes mehānismu veido:

- 1) doktora studiju programmas padomes darbība,

- 2) programmas direktoru sadarbība ar abu augstskolu profesūru, lai veidotu optimālu semestra nodarbību plānojumu, apspriestos par studiju kursu saturu, kursu papildināšanu vai nomaiņu, kā arī pilnveidotu atbalstu doktorantiem,
- 3) zinātniskās darbības un akadēmiskā personāla plānošana un regulāra rezultātu novērtēšana abās augstskolās,
- 4) doktorantu aptaujas un to rezultātu analīze.

Jaunās KDSP “Valodu un literatūras studijas” īstenošana tiek plānota, izmantojot dažādas studiju formas, formālās un neformālās izglītības metodes un metodiskos paņēmienus, kā arī e–studijas studējošo patstāvīgā darba organizēšanai. Studiju programmā tiks lietoti dažādi nodarbību veidi – lekcijas (tostarp pieredzējušu profesionāļu vadītas interaktīvas lekcijas, ārvalstu profesoru vieslekcijas), semināri, praktiskās nodarbības, un darba formas – konsultācijas, individuālais un grupu darbs, diskusijas; līdztekus tradicionālajām tiks praktizētas arī interaktīvas darba formas: izbraukuma nodarbības, audiovizuālo materiālu analīze, praktiskās darbnīcas u. tml. Uzskatāmību teorētisko un praktisko zināšanu apguvē nodrošinās modernu tehnisko līdzekļu un digitālo risinājumu izmantošana. Studiju metodes tiks izvēlētas atbilstoši studiju kursu saturam un specifikai, sasniedzamajiem studiju rezultātiem, kā arī studiju procesa organizācijai.

KDSP “Valodu un literatūras studijas” liela uzmanība tiek veltīta doktorantu patstāvīgajam darbam, kas vērsts uz promocijas darba izstrādi. Studijas balstās uz studējošā patstāvību, vienlaikus nodrošinot docētāju vadību un atbalstu – katra studiju kursa aprakstā ir norādīts studējošo patstāvīgā darba apjoms un saturs, kā arī tā vērtēšanas metodes. Doktorantu patstāvīgais darbs ietver daudzveidīgas aktivitātes:

- avotu studijas un sagatavošanos seminārnodarbībām;
- dalību starptautiskās zinātniskās konferencēs;
- projektu, ziņojumu izstrādāšanu un prezentāciju;
- informācijas vākšanu, datubāžu izpēti;
- izstāžu, semināru un meistarklašu apmeklēšanu.

KDSP “Valodu un literatūras studijas” kvalitātes nodrošinājuma un virziena atbilstības pamatā ir:

- studiju programmas satura analīze un izvērtējums, sagatavojot pašnovērtējuma ziņojumus par aizvadīto akadēmisko gadu; iegūtie dati un secinājumi tiek izskatīti studiju virziena padomes sēdē;
- studiju programmas satura, akadēmiskā un zinātniskā darba salīdzināšana ar citās Latvijas augstskolās realizētajām līdzīgām studiju programmām;
- studiju procesa analīze un kontrole, kas tiek īstenota, regulāri sekojot un analizējot studiju programmas saturu virziena padomes sēdēs un atbildīgo struktūrvienību sēdēs, veicot doktorantu aptaujas pēc katra studiju kursa noklausīšanās un noskaidrojot doktorantu viedokļus par docēšanas kvalitāti, aptaujās iegūstot informāciju par doktorantu un absolventu attieksmi, analizējot formālos un cita veida programmas apguves rādītājus;
- studiju procesa un pētnieciskā darba integrācijas pastiprināšana, uzskatot to par būtisku kvalitātes nodrošināšanas sistēmas sastāvdaļu;

- studiju procesa stratēģiskā plānošana, analizējot studiju programmas vājās puses, riskus, attīstības iespējas un pārējos ar to saistītos aspektus.

Lai regulētu kopīgās programmas darbību, tiks izveidota kopīgās programmas padome. Kopīgo programmu katrā no pusēm vadīs programmas direktori un Programmas padome. Padomes sastāvā tiks iekļauti deviņi pārstāvji – pa trim pārstāvjiem no katras augstskolas, tajā skaitā katras puses ieceltais programmas direktors. Padomes locekļus katra puse ieceļ tās noteiktajā kārtībā. Lēmumus padome pieņems koleģiāli. Kopīgās programmas padome noteiks vienotas programmas īstenošanas prasības.

5.2.2. Studiju programmā īstenotās izmaiņas

Pārskata periodā VeA TSF, sadarbībā ar Daugavpils Universitātes (turpmāk – DU) Humanitāro fakultāti un LiepU Humanitāro un mākslas zinātņu fakultāti veica izmaiņas, izstrādājot kopīgu doktora studiju programmu “Valodu un literatūras studijas” (ESF projekts Nr.8.2.1.0/18/A/019 “Studiju programmu fragmentācijas samazināšana un resursu koplietošanas stiprināšana Daugavpils Universitātē”). Tās izveides priekšnosacījumi bija ilggadējā augstskolu sadarbība tulkojumzinātnes, valodniecības un literatūrzinātnes jomā. Programmas izveides galvenie priekšnosacījumi:

- mūsdienās aktualizējas starpdisciplināritātes tendence humanitāro zinātņu jomā, par ko liecina Latvijā apstiprinātā zinātnisko grādu klasifikācija (humanitāro zinātņu doktora grāds valodniecībā un literatūrzinātnē);
- triju augstskolu sadarbība programmas realizēšanā veicinās programmas konkurētspēju Latvijā un ārvalstīs;
- katrai partneraugstskolai ir savas unikālās iestādes, kas produktīvi papildinās cita citu (VeA – lietišķā valodniecība un tulkojumzinātne; DU – literatūrzinātnes skola, kontrastīvā pieeja valodniecībā; LiepU – baltu valodniecība, reģionālistika);
- mūsdienu tehnoloģiju attīstība ļauj operatīvi risināt mobilitātes un apmaiņas jautājumus.

5.2.3. Studiju programmas sasniedzamie rezultāti

LiepU un VeA Starpaugstskolu doktora studiju programmā “Valodniecība (latviešu diahroniskā un sinhroniskā valodniecība, lietišķā valodniecība un salīdzināmā un sastatāmā valodniecība)” studiju process tiek organizēts atbilstoši Ventspils Augstskolas nolikumam par studiju organizēšanas kārtību “Nolikums par studiju kārtību Ventspils Augstskolā” un citiem reglamentējošiem noteikumiem. Studiju programmas īstenošanu pārrauga koleģiāli izveidota un abu augstskolu Senātā apstiprināta Starpaugstskolu doktora studiju programmas padome (priekšsēdētāja – prof. Dr. paed. D. Laiveniece), kas lemj par programmas satura īstenošanu un pilnveidi, izstrādā un apstiprina promocijas eksāmenu programmas, organizē promocijas eksāmenu norisi, apspriež un apstiprina promocijas darbu zinātniskos vadītājus, novērtē doktorantu individuālo plānu izpildi un pieņem lēmumu par doktorantu atestāciju, lemj par kopējām programmas darbībām, saskaņojot abu augstskolu iespējas, kā arī apspriež doktorantu priekšlikumus studiju satura un organizācijas pilnveidei.

Programmas praktisko īstenošanu vada programmas direktors: LiepU – asoc. prof. Dr. philol. Ieva Ozola, VeA – doc. Dr. philol. Agnese Dubova.

Doktora studiju programmas saturu nosaka tās mērķi:

- 1) nodrošināt zinātnisko un akadēmisko pēctecību valodniecības nozarē, paredzot programmas absolventiem iespēju iekļauties Latvijas un starptautiskajā zinātniskajā apritē, akadēmisko pienākumu veikšanā, kā arī citās darbības jomās, kur nepieciešama vai vēlama filoloģijas zinātņu doktora līmeņa zinātniskā kvalifikācija;
- 2) balstoties uz sadarbību dažādu valodniecības apakšnozaru ietvarā, attīstīt Latvijas valodniecībai, izglītības sistēmai un sabiedrībai aktuālus un perspektīvus pētniecības virzienus;
- 3) paplašināt un padziļināt Letonikas pētījumus, attīstīt tulkojumzinātnes teorētisko bāzi un jaunus lietišķās valodniecības apakšvirzienus.

Studiju programmas uzdevums: nodrošināt doktorantiem iespēju sekmīgi apgūt studiju programmu, lai iegūtu filoloģijas doktora grādu (Dr.philol.) un tam atbilstošās nozares doktora intelektuālās, profesionālās, akadēmiskās un praktiskās kompetences.

Nemot vērā studiju programmas mērķus un uzdevumus, ir veidota doktora studiju programmas struktūra, paredzot pētniecisko darbu, nozares un apakšnozaru teorijas un metodoloģijas studijas, kā arī zinātniskā, organizatoriskā un akadēmiskā darbu kompetenču apguvi.

5.2.4. Studiju programmas plāns

Lai sasniegtu atpazīstamību, programmas struktūrā ir paredzēts:

- piedāvāt plašu pētāmo tēmu loku humanitārajā jomā;
- atbalstīt starpdisciplinaritāti;
- piedāvāt iespēju veikt pētniecību angļu valodā;
- piedāvāt latviešu valodas apguves programmu ārvalstniekiem.

Studiju kursu apguve iekļauj trīs daļas: *Kopējie starpdisciplinārie kursi* (10 KP), *Doktorantūras kolokvijs* (6 KP) un *Virziena specializētie kursi* (20 KP).

Kopējie starpdisciplinārie kursi orientēti uz teorētisko zināšanu apguvi humanitārajā jomā citu jomu (sociālās zinātnes, IT u. c.) kontekstā. Kursu saturs nodrošina mūsdienīgu teorētisko zināšanu un izmantojamo prasmju apguvi, kā arī akadēmiskās/ zinātniskās ētikas studijas.

KDSP “Valodu un literatūras studijas” organizācija paredz programmas mērķiem atbilstošu rezultātu sasniegšanu.

Doktorantūras kolokvijs mērķis ir veicināt doktorantu un zinātnisko vadītāju, doktorantu savstarpējo un akadēmiskā personāla sadarbību. Kolokvijs ir paredzēts kā trīsdaļīgs pasākums, kam pamatā ir zinātniskā diskusija par doktorantu pētāmajām tēmām. Kolokvijs tiek organizēts kā minikonference: tēmas dažādu aspektu prezentācija, aizstāvēšana un izvērstā akadēmiskā diskusija ar visu doktorantu, vadītāju un citu mācībspēku dalību.

Virziena specializētie kursi iekļauj trīs modulus, kuri paralēli tiks realizēti katrā apakšprogrammā: *Obligātās specializācijas kurss* (10 KP), *Obligātās izvēles kurss* (5 KP), *Brīvās*

izvēles kurss (5 KP). Obligātās izvēles kurss nodrošina specializācijai nepieciešamo metodoloģisko bāzi. Obligātās izvēles kurss ir veltīts tieši KDSP “Valodu un literatūras studijas” metodoloģiskajai specifikai. Savukārt kā brīvās izvēles kursu doktoranti varēs izvēlēties vai nu savas specializācijas piedāvāto kursu, vai kursu no citas specializācijas.

Studiju process KDSP “Valodu un literatūras studijas” notiks saskaņā ar apstiprināto studiju plānu, kas skatāms 7. tabulā. Programmas studiju plāns veidots, ņemot vērā akadēmisko zināšanu apguves secību, studiju kursu pēctecību un savstarpējo saikni.

7. tabula. Studiju programmas plānojums.

Kursa nosaukums	KP	Docētāji	Pārbaudes forma
Pētniecība – 18 KP			
Promocijas darba izstrāde			
Internacionalizācija un pētījuma aprobācija			
Studiju kursu apguve			
Kopējie starpdisciplinārie kursi (10 KP)			
Humanitāro zinātņu starpdisciplinārie aspekti	6		eksāmens
Sociālā ontoloģija: informācija un globālie procesi	4		eksāmens
Doktorantūras kolokvijs (6 KP)			
Apakšprogrammas specializētie kursi (20 KP)			
Obligātās specializācijas kurss (10 KP)			
Literatūras teorijas un kultūras procesa paradigmas	10		eksāmens
Valodas sistēmas diahroniskās un sinhroniskās studijas	10		eksāmens
Tulkumzinātnes teorētiskie un lietišķie aspekti, disciplīnas vēsture	10		eksāmens

Obligātās izvēles kurss (5 KP)			
Prof. F. Fjodorova metodoloģiskās skolas seminārs	5		eksāmens
Salīdzināmā un sastatāmā lingvistika	5		eksāmens
Tulkošanas teorijas un prakses starpdisciplinārie aspekti	5		eksāmens
Brīvās izvēles kurss (5 KP)			
Literatūras un kultūras starpdisciplinārie aspekti	5		ieskaite ar atzīmi
Lietišķā valodniecība	5		ieskaite ar atzīmi
Tulkojumzinātnes kulturoloģiskie un receptīvie aspekti	5		ieskaite ar atzīmi

KDSP “Valodu un literatūras studijas” veidota un tiks realizēta, respektējot doktorantus un viņu vajadzību daudzveidību, piedāvājot piemērotākos studiju veidus. Galvenā uzmanība tiks pievērsta studentcentrētai pieejai. Programmas realizācijas gaitā doktorantiem tiks piedāvātas dažādas studiju metodes, t.sk. iespēja apgūt studiju saturu attālināti, ar videomateriālu palīdzību, iespēja saņemt konsultācijas u. tml., tādējādi pielāgojot programmas īstenošanu studējošo prasībām. Līdz ar to tiks nodrošināta iespēja apgūt studiju programmu arī tiem, kas dažādu apsvērumu dēļ nevar apmeklēt nodarbības katru dienu, piemēram, strādājošiem studējošajiem, jaunajām māmiņām u. c. Tajā pašā laikā tiek attīstītas doktorantu prasmes strādāt patstāvīgi, piedāvājot mācībspēka vadību un atbalstu un veicinot abpusēju cieņu doktorantu un mācībspēka attiecībās.

Programmas realizācijas gaitā tiks ievēroti studentcentrētas izglītības pamatprincipi:

- pastāvīga refleksija;
- individuāla pieeja doktorantiem: nav viena risinājuma, kas derētu visiem;
- tiks ņemts vērā, ka doktorantiem ir dažādi mācīšanās stili, atšķirīgas prasības, intereses, pieredze un iepriekšējās zināšanas;
- doktorantu zināšanas, prasmes un iemaņas vērtē ne tikai akadēmiskais personāls, jābūt arī paškontrolei pār savām studijām;
- doktorantiem tiks piedāvāta iespēja mācīties pašiem;
- nepārtraukta sadarbība starp studējošajiem un akadēmisko personālu.

5.2.5. Studiju kursu apraksti (saskaņā ar veiktajām izmaiņām studiju programmas plānā)

Atbilstoši studiju plānam ir strukturēti studiju programmas studiju kursa aprakti. Studiju kursa apraksti tiek veidoti atbilstoši VeA nolikumam “Nolikums par vispārējām prasībām studiju kursa veidošanā un īstenošanā Ventspils Augstskolā”. Studiju kursā iekļautā informācija pamatota un to nosaka studiju kursa mērķi un sasniedzamie rezultāti.

Visi studiju kursu apraksti tiek ievietoti e–studiju mācību platformā *Moodle* atbilstoši apstiprinātajam studiju plānam un ir pieejami dalījumā pa semestriem. Kārtību, kas nosaka studiju kursa apraksta ievietošanu e–studiju mācību platformā nosaka noteikumi “E–studiju mācību platformas *Moodle* lietošanas noteikumi Ventspils Augstskolā”.

5.2.6. Studiju programmas īstenošanas novērtējums, norādot metodes un kā tās veicina studiju kursu rezultātu un studiju programmas mērķu sasniegšanu

Starpaugstskolu DSP “Valodniecība” studijas tiek īstenotas pēc doktorantu individuālajiem plāniem. Studiju programmu direktori izstrādā semestra darba plānojumu un pārbauda tā īstenošanu, veido komunikāciju ar programmas mācībspēkiem un doktorantiem.

Lai piesaistītu promocijas pētījumu tematikai piemērotākos vadītājus, Starpaugstskolu doktora studiju programmas padome sadarbojas ar citu Latvijas augstskolu profesoriem un vadošajiem pētniekiem, piem., LU prof. A. Vulāni, prof. I. Balodi, prof. I. Koškinu, asoc. prof. A. Šalmi, LU Matemātikas un informātikas institūta vad. pētnieci I. Auziņu un pētnieci Ingu Kaiju.

Studiju rezultātu sasniegšanu nodrošina:

- 1) dažādu akadēmiskā darba formu izmantošana studiju procesā;
- 2) pieejamība speciālajai lingvistiskajai literatūrai un mācību metodiskajiem materiāliem;
- 3) doktorantu pētniecisko rezultātu publiskošana zinātnisko rakstu krājumos un starptautiskās konferencēs;
- 4) doktorantu un mācībspēku sadarbība valodniecības apakšvirzieniem kopīgosursos, darbsemināros un citos zinātniskā darba veidos, kopīgos metodoloģiskos un lingvistiskos kolokvijos;
- 5) doktorantu zinātniskās un akadēmiskās socializācijas organizēšana un doktorantu individuālās pieredzes refleksija doktorantu kolektīvā;
- 6) zinātniskās pieredzes apgūšana, piesaistot valsts un ārzemju vieslektorus, atbalstot doktorantūras un zinātnisko stipendiju iegūšanu, piedalīšanos starptautiskos zinātniskos pasākumos Latvijā un ārzemēs;
- 7) Latvijas lingvistisko tradīciju un vides izzināšana, veicinot doktorantu nodarbību norisi dažādos valsts zinātniskajos centros (Latviešu valodas institūtā, LU MII Mākslīgā intelekta laboratorijā u.c.).

Studiju rezultātu vērtēšanas sistēma paredz doktorantu visu veikto uzdevumu novērtējumu. Ar vērtējumu 10 punktu sistēmā tiek novērtēti promocijas eksāmenu rezultāti. Promocijas eksāmenā vispārīgajā valodniecībā tiek vērtētas doktoranta zināšanas par galvenajiem pasaules valodniecības virzieniem, skolām, to izstrādātajām pētniecības metodēm, kā arī prasme pamatot sava pētījuma saistību ar kādu no mūsdienu lingvistikas virzieniem. Eksāmenu veido divi jautājumi:

- 1) eksāmena programmas jautājums,
- 2) jautājums, kas izriet no doktoranta promocijas pētījuma tēmas un ir komisijas locekļiem iesniegts zinātniska referāta veidā.

Promocijas eksāmenā specialitātē un svešvalodu prasmēs tiek vērtēta doktoranta kompetence izvēlētajā valodniecības apakšnozarē, prasme diskutēt par pētniecības tematu gan dzimtajā valodā, gan kādā no svešvalodām. Eksāmenam ir 3 daļas:

- 1) specializācijas (apakšnozares) jautājums mutvārdu formā (saskaņā ar apakšnozares programmu),
- 2) specializācijas jautājums rakstveidā (ap 10 lpp. apjomā, noformēts zinātniska raksta formā) ar 1,5 lpp. apjoma kopsavilkumu svešvalodā, kas elektroniskā formā iesniegts eksāmena komisijas locekļiem vienu nedēļu pirms eksāmena,
- 3) diskusija par specializācijas jautājumu svešvalodā.

Doktorantu zinātniskie raksti pirms publicēšanas un referāti pirms to nolasīšanas tiek apspriesti ar zinātnisko vadītāju. Ja nepieciešams, novērtēšanai vai konsultēšanai tiek pieaicināti arī citi profesori.

Doktoranti pēc referātu vai rakstu iesniegšanas saņem to kvalitātes anonīmu novērtējumu no konferenču zinātniskajām komitejām, zinātnisko žurnālu un rakstu krājumu redakcijas kolēģijām. Šo novērtējumu apspriešana gan ar zinātnisko vadītāju, gan Starpaugstskolu doktora studiju programmas padomē ir svarīgs doktoranta zinātniskās izaugsmes komponents.

Studiju gada individuālais pētniecības darbs, zinātniskās aktivitātes, zinātniskā un akadēmiskā darba prasmju pilnveide tiek novērtēta doktorantu atestācijā, analizējot individuālā studiju plāna izpildi. Doktorantu atestācijas sēdes ir atklātas, tajās piedalās visi doktoranti un zinātniskie vadītāji.

Studiju laikā doktoranti attīsta novērtēšanas prasmes, darbojoties jauno lingvistu starptautiskās konferences un rakstu krājuma redakcijas kolēģijā (recenzējot kolēģu rakstus), kā arī darbsemināros, metodoloģiskajos kolokvijos un atestācijās, piedaloties kolēģu sasniegumu un izvirzīto problēmu apspriešanā.

5.2.7. Studējošajiem nodrošināto promocijas iespēju un promocijas procesa novērtējums un raksturojums

Starpaugstskolu DSP “Valodniecība” studiju organizācija un doktorantu novērtēšana ir virzīta uz rezultātu – promocijas darbu un par to iegūtu zinātnisko grādu (Dr. philol.) kādā no valodniecības apakšnozarēm, kas atbilst valstī pieņemtajai kārtībai un kritērijiem:

- 1) promocijas darbs ir pabeigts oriģināls pētījums, kura rezultātiem ir būtiska nozīme valodniecības apakšnozarē,
- 2) pētījumā lietotas mūsdienīgas analīzes un datu apstrādes metodes,
- 3) darba rezultāti ir publicēti zinātniskās izdevumos vai monogrāfijā,
- 4) darba rezultāti ir referēti starptautiskās zinātniskās konferencēs vai semināros,
- 5) darbā ir ievērota zinātniskā ētika.

Novērtējumu par promocijas pētījuma atbilstību doktora zinātniskajam grādam atklātas aizstāvēšanas rezultātā dod nozares promocijas padome, kurā darbojas eksperti no dažādām Latvijas zinātniskajām iestādēm. Promocijas darba kopsavilkumi tiek nosūtīti gan Latvijas, gan ārzemju universitātēm un pētniecības iestādēm, kas var sniegt atsauksmi par pētījumu.

5.2.8. Studējošo gala pārbaudījumu darbu pārskats (tēmu saraksts un vidējie vērtējumi, nenorādot personu vārdus)

Visi starpaugstskolu DSP “Valodniecība” apstiprinātie promocijas pētījumi tiek izstrādāti lietišķajā vai salīdzināmajā un sastatāmajā valodniecībā. Tie ir ciešāk saistīti ar valodas praksi, tiem labāk saskatāma praktiskā noderība ar doktorantu akadēmiskajā/izglītības ikdienas darbā (augstskola, skola) vai citur darba vidē risināmajām problēmām.

5.2.9. Mācībspēku savstarpējās sadarbības novērtējums

Viens no svarīgākajiem kvalitātes nodrošināšanas faktoriem KDSP “Valodu un literatūras studijas” ir mācībspēki. Studiju programmas realizācijā iesaistītā akadēmiskā personāla kvalifikācija ir atbilstoša studiju programmas specifikai un īstenošanas nosacījumiem, kā arī normatīvo aktu prasībām izglītības jomā. Mācībspēki ir profesionāli savā zinātnes nozarē, kas apliecinājuši savu kompetenci nozares pētniecībā un e–vides izmantošanā studiju procesā, kā arī piedalījušies pētniecības, t.sk., starptautiskos projektos, izstrādājuši starptautiski citējamās publikācijas, monogrāfijas un populārzinātniskus materiālus.

KDSP “Valodu un literatūras studijas” iesaistītais akadēmiskais personāls

Augstskola	DU	LiepU	VeA
Profesori	4	3	1
Asoc. prof.	2	2	3
Docenti	9	2	3
Vad. pētnieks		1	

Kopīgās DU, LiepU un VeA doktora studiju programmas īstenošanā ir iesaistīti 8 profesori (DU – 4; LiepU – 3, VeA – 1), 7 asociētie profesori (DU – 2; LiepU – 2, VeA – 3), 14 docenti (DU – 9; LiepU – 2, VeA – 3) un 1 vadošais pētnieks (LiepU). Visiem programmā iesaistītajiem docētājiem ir doktora grāds (1 – Dr. habil. philol., 28 – Dr. philol. un 1 – Dr. paed.). Tas apliecina, ka, ievērojot akadēmiskās doktora programmas specifiku, ir izraudzīti mācībspēki ar atbilstošu kvalifikāciju.

Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku angļu valodas zināšanas ir vismaz B2 līmenī, proti, ļauj docēt studiju kursus angļu valodā. Mācībspēku skaits un to kvalifikācija

apliecina, ka doktora programmas īstenošanai ir normatīvajos aktos noteiktais mācībspēku skaits ar atbilstošu kvalifikāciju doktora programmas realizācijai.

Kopīgajā DSP iesaistīto docētāju zinātniski pētnieciskā darbība tiek veikta gan individuāli, gan apvienojoties pētnieku grupās. Valodniecībā tā notiek dažādu valodu izpētē: vispārīgajā valodniecībā, salīdzināmajā un sastatāmajā valodniecībā, sociolingvistikā, stilistikā, leksikoloģijā, frazeoloģijā, terminoloģijā, diskursa analīzē un pragmatikā, valodas apguvē, kognitīvajā lingvistikā un korpuslingvistikā. Literatūrzinātnes nozarē zinātniski pētnieciskā darbība tiek attīstīta salīdzināmajā literatūrzinātnē, anglofonās literatūras studijās, literatūras vēsturē un literatūras teorijā, postkoloniālajās studijās utt. Tulkojumzinātnes nozarē uzmanība tiek pievērsta tulkošanas aspektu izpētei dažādos diskursos latviešu / angļu / vācu u. c. valodās, literārās tulkošanas izpētei, terminoloģijai u. c. jautājumiem.

Visiem mācībspēkiem ir pieredze nozarēs, kas apliecina viņu atbilstību darbam programmā. Mācībspēku zinātnisko kapacitāti apliecina Web of Science, SCOPUS un citās datubāzēs indeksētās publikācijas, izdotās monogrāfijas un mācību līdzekļi, viņu vadīto bakalaura, maģistra un promocijas darbu skaits un pētījumi, augstskolās izdotie ikgadējie zinātnisko rakstu krājumi, organizētās vietēja mēroga un starptautiskās konferences, dalība starptautiskos un vietēja mēroga projektos un to vadība.

Augstskolās ik gadu notiek mācībspēku zinātniskās darbības novērtēšana – tiek vērtēti pētnieciskā darba rezultāti, darbība projektos, kā arī pedagoģiskais un organizatoriskais darbs. Studiju procesa laikā nepārtraukti tiek sekots līdzi jaunākajām aktualitātēm nozarēs – akadēmiskais personāls piedalās projektos, rezultāti tiek izmantoti studiju kursu satura aktualizēšanā. Docētāji aktīvi piedalās pētījumu rezultātu aprobācijā un izplatīšanā, uzstājoties zinātniskajās un praktiskajās konferencēs un semināros, kā arī zinātnes pārnese pasākumos.

Izvērtējot mācībspēku kvalifikācijas atbilstību kvalitatīvas studiju programmas īstenošanas nosacījumiem, kas plaši atspoguļota mācībspēku kvalifikācijas, pieredzes, sasniegumu, ekspertīzes aprakstos, var secināt, ka kopīgās DSP docētāji nodrošina praktisku un augstu savas attiecīgās jomas ekspertīzes līmeni gan konkrētos studijuursos, gan studiju programmā kopumā.

Starpaugstskolu DSP “Valodniecība” studiju programmu direktori veido komunikāciju ar programmas mācībspēkiem un doktorantiem. Ikdienas saziņai starp abām augstskolām, kā arī doktorantu informēšanai un doktorantu savstarpējai komunikācijai tiek izmantots e-pasts. Elektroniskā saziņa tiek izmantota arī doktorantu patstāvīgo darbu iesniegšanai, konsultācijām, informācijai par konferenču, vieslekciju piedāvājumu.

Katram doktorantam sadarbībā ar programmas direktoru un doktoranta zinātnisko vadītāju tiek izstrādāts individuālais studiju plāns. Individuālais studiju plāns tiek apstiprināts katra doktorantūras gada sākumā Starpaugstskolu doktora studiju programmas padomē. Uzsākot doktorantūras trešo gadu, tiek pabeigtas teorētisko kursu studijas, un atlikušais doktorantūras laiks ir plānots promocijas darba pirmvarianta izstrādei. Apspriešanai doktora studiju programmas padomē sagatavots pirmvariants ir obligāts nosacījums, lai doktorants varētu sekmīgi beigt teorētiskās studijas.

5.2.10. Galveno pētniecības virzienu apraksts, programmas ietekme uz pētniecību un citiem izglītības līmeņiem

Starpaugstskolu DSP “Valodniecība” uzdevums ir nodrošināt doktorantiem iespēju sekmīgi apgūt studiju programmu, lai iegūtu filoloģijas doktora grādu (Dr.philol.) un tam atbilstošās nozares doktora intelektuālās, profesionālās, akadēmiskās un praktiskās kompetences.

Filoloģijas doktora grāds tiek piešķirts pēc veiksmīgas studiju absolvēšanas, promocijas pētījuma izstrādes un aizstāvēšanas. Doktorantūras studiju laikā izstrādātās publikācijas un zinātniskie referāti apliecina prasmi rakstīt, uzstāties un diskutēt valodniecības nozarei atbilstošā zinātniskā stilā gan dzimtajā valodā, gan svešvalodā (svešvalodas izvēle – atbilstoši valodniecības apakšnozarei, pētniecības virzienam un tematam). Tā kā promocijas darba sekmīgas aizstāvēšanas obligāts priekšnosacījums ir darba aprobācija starptautiskās zinātniskās konferencēs un galveno rezultātu publicēšana zinātniskos izdevumos, katra doktoranta individuālajā studiju plānā tiek paredzēta dalība konferencēs un zinātnisko publikāciju izstrāde. 2021./2022. gadā VeA valodniecības doktoranti referējuši konferencēs Latvijā; zinātniski raksti publicēti LiepU recenzētajos izdevumos “Vārds un tā pētīšanas aspekti”, starpaugstskolu jauno lingvistu krājumā “Via scientiarum” un citos zinātniskajos žurnālos un rakstu krājumos.

Izstrādātais un aizstāvētais promocijas pētījums apliecina prasmi patstāvīgi veikt aktuālu un oriģinālu zinātnisku pētījumu valodniecības nozarē, izvēlēties pētījuma tēmai visatbilstošākās pētniecības metodes, izmantot metodei atbilstīgus materiāla analīzes un datu apstrādes paņēmienus.

Visi starpaugstskolu DSP “Valodniecība” apstiprinātie promocijas pētījumi tiek izstrādāti lietišķajā vai salīdzināmajā un sastatāmajā valodniecībā. Tie ir ciešāk saistīti ar valodas praksi, tiem labāk saskatāma praktiskā noderība ar doktorantu akadēmiskajā/izglītības ikdienas darbā (augstskola, skola) vai citur darba vidē risināmajām problēmām.

Jaunās KDSP “Valodu un literatūras studijas” mērķis ir tādu augstas kvalifikācijas speciālistu – literatūrzinātnieku un valodnieku ar doktora grādu – sagatavošana, kuri ir spējīgi izvirzīt un risināt mūsdienu filoloģijas zinātnes aktuālas problēmas un prezentēt Latvijas zinātni Eiropas un pasaules līmenī, piedaloties nozīmīgos pētījumos un starptautiskos projektos un radot inovatīvus intelektuālos produktus. veiksmīgi absolvējot studijas un aizstāvot promocijas darbu, tiek piešķirts zinātniskais doktora grāds “zinātnes doktors(–e) (Ph.D.), humanitārajās un mākslas zinātnēs”.

5.3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums

5.3.1. Studiju programmas resursu un nodrošinājuma (studiju bāzes, zinātnes bāzes (ja attiecināms), informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas), materiāli tehniskās bāzes) atbilstība studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un studiju rezultātu sasniegšanai

VeA kopš 2004. gada ieviesta tālmācības sistēma uz atvērtā koda produkta *Moodle* bāzes. *Moodle* nodrošina studiju kursu vadību ar pārlūkprogrammu, iespēju attālināti saņemt studiju materiālus, iesniegt patstāvīgos darbus, organizēt diskusiju forumus un veikt citas nepieciešamās darbības attālinātā darba režīmā. Tīmekļa vebināriem izmanto BigBlueButton: <https://bbb.venta.lv>.

Tālmācības studijas un attālinātais studiju process tiek organizēts atbilstoši Ventspils Augstskolas noteikumiem Nolikums par neklātienes un tālmācības studiju organizēšanas kārtību Ventspils Augstskolā. E–studiju mācības platformas lietošanas kārtību nosaka Ventspils Augstskolas noteikumi “E–studiju mācību platformas *Moodle* lietošanas noteikumi Ventspils

Augstskolā”. Tāpat kā klātienēs studijās e–studiju mācību platforma *Moodle* nodrošina studējošajiem vienotu pieeju informācijai studiju procesa īstenošanai un studiju mācību materiālu piekļuvei un izmantošanai. VeA tālmācības (un attālinātā) studiju procesa organizēšanā papildus e–studiju mācību platformai tiek izmantotas tīmekļa tiešsaistes konferences sistēmas BigBlue Button, Zoom, Microsoft Teams u. c. E–studiju mācību platformā ir iespējams sekot studējošā studiju darbam – kad notiek pieslēgšanās, un tiek pildīti pārbaudes darbi. Katrs kurss noslēdzas ar diviem atbilstošiem pārbaudes darbiem. Tie kļūst pieejami studējošajiem noteiktā termiņā un to pildīšanas laiks ir ierobežots. Studiju kursa docētājs izvērtē iesniegtos pārbaudes darbus noteiktajā termiņā. Vērtējums un komentāri redzami studējošā profilā e–studiju mācību platformā *Moodle*.

VeA bibliotēka studējošajiem nodrošina pieeju kvalitatīvai un studiju jomai atbilstošai informācijai, studiju un pētniecības nolūkiem piedāvājot tās krājumā esošos informācijas resursus, kā arī pasūtot tos no citām bibliotēkām. Bibliotēkā ir pieejama zinātniskā literatūra par tulkojumzinātni, valodu apguvi, t. sk. arī mācību grāmatas, par starpkultūru komunikāciju, par dažādiem lingvistiskiem jautājumiem. Zinātniskā literatūra galvenokārt tiek iegādāta VeA īstenoto zinātnisko projektu ietvarā. Arvien lielāka nozīme tiek pievērsta Open Access datubāzēm, par kurām visus studējošos un docētājus regulāri informē bibliotēkas darbinieki, piedāvājot arī apmācības kursu darbam ar datubāzēm.

Ventspils Augstskolā studiju procesa nodrošināšanai studiju programmas izmanto VeA materiāli tehnisko un informatīvo bāzi. Lekcijas, praktiskās nodarbības un pārbaudījumi notiek VeA telpās Ventspilī, Inženieru ielā 101. Starpaugstskolu DSP “Valodniecība” nodarbības, balstoties uz paritātes principu, notiek VeA un LiepU un, vienojoties ar docētājiem un doktorantiem, arī Rīgā LU MII telpās.

Doktoranti var izmantot dažādas VeA telpas: datorklasi, auditorijas konsultācijām, sanāksmēm, bibliotēkas telpas literatūras analīzei, patstāvīgo un pētniecisko darbu sagatavošanai, kā arī speciāli aprīkotas telpas konferenču rīkošanai, studiju un ārpusstudiju aktivitātēm. VeA darbojas 4 datorklases ar 30–32 datoriem katrā, 2 auditorijas ar 14–16 datoriem, 15 datori ir pieejami VeA bibliotēkas lasītavā. Visi augstskolas administrācijas darbinieki un pasniedzēji ir nodrošināti ar datoriem. Visas auditorijas, ko izmanto studiju programmas studējošie ir aprīkotas ar datoriem un datu projektoriem. Kopējais datoru skaits augstskolas tīklā ir vairāk nekā 250. Lielākajai daļai datoru uzstādīta dubultielāde – iespējams strādāt gan ar Linux, gan Windows operētājsistēmām, tiek izmantota atvērta koda biroja programmu pakotne Open Office. Diezgan plaši tiek izmantotas arī terminālserveru iespējas, kur lietotāji no datoriem var pieslēgties jaudīgiem terminālserveriem un izmantot specifisku programmatūru vai lielākas skaitļošanas jaudas, tādējādi samazinot tīkla administrēšanas un datoru atjaunošanas izmaksas un sniedzot lielākas iespējas tīkla lietotājiem.

VeA ir iekārtota atsevišķa auditorija videokonferencēm. Tajā ir notikušas lekcijas un semināri gan Latvijā, gan, saslēdzoties ar ārvalstu augstskolām. Kopēšanai un 24 pavairošanai tiek izmantoti divi jaudīgi kopētāji – Canon 6050 (50 lapas minūtē) un Ricoh Aficio 2090 (90 lapas minūtē), kā arī risogrāfs (120 lapas minūtē). Arī daļai tīkla drukas iekārtu ir pieejamas gan kopēšanas, gan pavairošanas funkcijas. Lielos kopētājus apkalpo un kopēšanas darbus veic atsevišķs darbinieks. VeA lielākoties cenšas izmantot centralizētas tīkla druku iekārtas, kas uzstādītas vairākās vietās.

VeA datortīklā lietotājiem pieejami vairāki servisi, kurus uztur ITML. Svarīgākie no tiem ir failu un dublējumkopēšana, tīkla druku un drukas uzskaitē, e-pasta serviss, sekmju bāze, tālmācības sistēma *Moodle*, un ziņu dēlis. Visi lietotāju faili tiek glabāti uz tīkla serveriem, un tas nodrošina lietotājiem iespēju piekļūt saviem failiem arī no citām vietām ārpus augstskolas. Augstskolas normatīvo aktu sistēmā (www.venta.lv) ir pieejami VeA Senāta lēmumi. Sistēmā iespējams uzturēt arī pārējo augstskolas struktūrvienību (fakultāšu domju, institūtu padomju un tamlīdzīgi) normatīvo dokumentāciju. 2006. gadā tika izveidota platforma “zināšanu bāzei” (Knowledge base) – Info dēlis, kurā dažādas VeA struktūrvienības var ievietot un organizēt informāciju darbiniekiem un studentiem. VeA ziņu dēlis ir izveidots, lai nodrošinātu ātru iespēju apmainīties ar ziņojumiem starp darbiniekiem un studentiem. Tajā ir izveidotas vairākas tematiskas sadaļas un nodrošināta piekļuve arī no ārējā tīkla. Līdztekus augstāk minētajiem servisiem ITML daļa uztur arī citus nepieciešamos tīkla pakalpojumus, piemēram, augstskolas mājaslapu, studentu un darbinieku mājaslapas. Tiek pētīti citi iespējamie tīmekļa servisi, kas varētu uzlabot vai labāk nodrošināt VeA IT resursu funkcionalitāti, piemēram, WIKI, tīkla klasteru failu sistēmas, serveru virtualizācija, servisu dublējumi u.tml.

5.3.2. Studiju programmas finansējuma avoti

DU, LiepU un VeA iesaistīto struktūrvienību finansiālo bāzi, kas nepieciešama studiju programmu īstenošanai, nodrošina ieņēmumi no studējošo maksām un valsts budžeta finansējuma studijām (dotācija). Lai veicinātu studējošo skaita pieaugumu, izmantojot mārketinga un pārdošanas stratēģiju, visas trīs augstskolas piedāvā studiju maksas atlaides un īsteno dažādas akcijas. Studiju maksas atlaides un pārējos maksājumus, kas saistīti ar studiju procesu, katram studiju gadam apstiprina Senāts.

Studiju finansējumu no valsts budžeta līdzekļiem piešķir katru kalendāro gadu saskaņā ar 12.12.2006. MK noteikumiem Nr. 994. *Kārtība, kādā augstskolas un koledžas tiek finansētas no valsts budžeta līdzekļiem* (<https://likumi.lv/ta/id/149900-kartiba-kada-augstskolas-un-koledzas-tiek-finansetas-no-valsts-budzeta-lidzekliem>).

Studiju maksa tiek segta no fizisko un/vai juridisko personu līdzekļiem. Studiju maksu apmēru, atlaides un samaksas kārtību katram studiju gadam nosaka un apstiprina Senāts.

Studiju programmas plānotie finansējuma avoti ir:

- 1) valsts budžeta finansējums saskaņā ar LR Augstākās izglītības likuma 51. pantu,
- 2) Ventspils pašvaldības līdzfinansējums, t. sk. stipendijas zinātniskā grāda pretendentiem promocijas projekta sagatavošanai aizstāvēšanai,
- 3) studentu maksa par mācībām,
- 4) fizisko un juridisko personu sponsoru līdzekļi un dāvinājumi programmas un VeA materiāli tehniskās bāzes atjaunošanai un pilnveidošanai
- 5) citi finansējuma avoti, t. sk. ES līdzfinansējums augstskolā realizējamiem projektiem.

STUDIJU VIRZIENA

**“Valodu un kultūras studiju, dzimtās valodas studiju un
valodu programmas”**

PIELIKUMI

2.1. piel.

Studiju virziena “Valodu un kultūras studiju, dzimtās valodas studiju un valodu programmas”

īstenošanā iesaistīto mācībspēku saraksts

Nr. p.k.	Vārds, uzvārds	Grāds / kvalifikācija	Amats	Ievēlēšanas periods VeA	Valsts valodas līmenis	Angļu valodas līmenis	Studiju programma	Studiju kurss
1.	Jānis Veckrācis	Dr. philol.	Asociētais profesors	08.11.2021.– 07.11.2027.	Dzimtā	C2	3VSK	Akadēmiskā rakstīšana
							VAL	Metodoloģiskais kolokvijs I
							VAL	Svešvalodu zinātnes valoda: angļu valoda
2.	Astra Skrābane	Dr. philol.	Asociētā profesore	28.06.2018.– 27.06.2024.	Dzimtā	B1	1SK, 2SK	Franču valodas pamati I
							1SK, 2SK	Franču valodas pamati II
3.	Guntars Dreijers	Dr. philol.	Asociētais profesors	28.06.2018.– 27.06.2024.	Dzimtā	C2	3VSK	Digitālās kultūras vadība
							1SK, 2SK	Valodas kontrasti kultūras perspektīvās
							2SK	Starppersonu psiholoģija
							2SK, 3VSK	Diplomātiskais protokols
							1SK, 2SK	Kultūras studijas
							1SK, 2SK	Valoda lietišķajai saziņai
							1SK, 2SK	Kritiskā domāšana / Lēmumu pieņemšana
							VAL	Metodoloģiskais kolokvijs 1
							VAL	Promocijas eksāmens vispārīgajā valodniecībā
4.	Vita Balama	Dr. paed., Mg. profesionālais uzņēmējdarbībā	Docente	30.08.2017.– 29.08.2023.	Dzimtā	C2	1SK	Cilvēkresursi multikulturālā vidē
							3VSK	Digitālās kultūras vadība
							2SK, 3VSK	Diplomātiskais protokols

							1SK, 2SK	Ievads starpkultūru komunikācijas studijās
							3SK	Krīzes komunikācija un pārvaldība
							2SK	Uzņēmējdarbības politiskie un ekonomiskie aspekti
							1SK, 2SK	Lietišķo pētījumu metodoloģija
5.	Egita Proveja	Dr. philol.	Docente	20.04.2022.– 19.04.2028.	Dzimtā	B1	VAL	Līdzdalība projektos
6.	Zane France	Mg. philol.	Lektore	30.08.2017.– 29.08.2023.	Dzimtā	C2	2SK	Angļu valoda: komunikācijas prasmes I
							2SK	Angļu valoda: komunikācijas prasmes II
7.	Silga Sviķe	Dr. philol.	Docente	04.10.2018.– 03.10.2024.	Dzimtā	B1	1SK, 2SK	Vācu valoda kā otrā svešvaloda I (pēc izvēles)
							1SK, 2SK	Vācu valoda kā otrā svešvaloda II (pēc izvēles)
8.	Tatjana Stoikova	Dr. philol.	Docente	–	C1	B2	VAL	Metodoloģiskais kolokvijs I
9.	Matīss Rihards Ikše	MA	Vieslektors	–	Dzimtā	C1	3VSK	Mārketinga komunikācija
							3VSK	Tēla veidošana un zīmolveidība
10.	Jānis Grasis	Dr. iur.	Viesprofesors	–	Dzimtā	B2	1SK	Starptautiskās komercietības
11.	Agnese Dubova	Dr. philol.	Docente	13.06.2018.– 12.06.2024.	Dzimtā	B1	VAL	Valodniecības teorijas I: semantika
							VAL	Metodoloģiskais kolokvijs I
							VAL	Promocijas eksāmens specialitātē un svešvalodas prasmēs
							VAL	Promocijas eksāmens vispārīgajā valodniecībā
							VAL	Doktorantu konference
12.	Dzintra Lele– Rožentāle	Dr. philol.	Asociētā profesore	18.03.2019.– 17.03.2025.	Dzimtā	B2	VAL	Valodniecības teorijas I: semantika

							VAL	Promocijas eksāmens vispārīgajā valodniecībā
							VAL	Zinātnes valoda starpkultūru kontekstā I: mutvārdu teksti
							VAL	Promocijas eksāmens specialitātē un svešvalodas prasmēs
							VAL	Metodoloģiskais kolokvijs I
13.	Rūta Maltisova	Mg. hrm.	Vieslektore	–	Dzimtā	C1	3VSK	Sabiedrisko attiecību stratēģija
							1SK, 2SK	Komunikāciju teorijas
							1SK	Starpkultūru komunikācija
							2SK	Biznesa ētika un kultūra
14.	Aiga Jansone	Mg. translat.	Vieslektore	–	Dzimtā	C1	1SK, 2SK	Valodu tehnoloģija
15.	Ivo Lemšs	Dabaszinātņu maģistra videszinātnē	Vieslektors	–	Dzimtā	B1	2SK, 3VSK	Civilā aizsardzība
							2SK, 3VSK	Sabiedrības ilgtspēja un “zaļā” domāšana
16.	Aiga Veckalne	MBA	Lektore	30.09.2020.– 29.09.2026.	Dzimtā	C1	1SK	Sociālo mediju komunikācija
17.	Estere Vītola	Mg. paed.	Lektore	04.01.2022.– 03.01.2028	Dzimtā	B2	1SK, 2SK	Ievads datorzinātnē
18.	Līga Koloda	Profesionālais maģistra grādsuzņēmējdarbības vadībā	Lektore	–	Dzimtā	C1	2SK	Organizācijas uzvedība
19.	Dace Štefenberga	Profesionālais maģistra grādsuzņēmējdarbības vadībā	Docente	15.11.2022.– 14.11.2028.	Dzimtā	C1	3VSK	Projektu vadība
							2SK	Līderība
20.	Anastasija Vaska	Mg.philol., Maģistra grādsstarpkultūru komunikācijā	Vieslektore	–	C2	C2	1SK, 2SK	Krievu valoda kā otrā svešvaloda I (pēc izvēles)
							1SK, 2SK	Krievu valoda kā otrā svešvaloda II (pēc izvēles)
21.	Inga Ieviņa	Maģistra grāds starpkultūru komunikācijā	Vieslektore	–	Dzimtā	B2	3VSK	Mediju komunikācija multikulturālā vidē

							3VSK	E-mārketinga starpkultūru aspekti
							3VSK	Starpkultūru sabiedriskās attiecības
22.	Krzysztof Piotr Cieślowski	PhD	Profesors	–	–	–	1SK, 2SK	Mārketinga menedžments
23.	Sintija Ozoliņa	Mg. transl.	Vieslektore	–	Dzimtā	C2	1SK, 2SK	Latviešu valoda starpkultūru komunikācijā
24.	Aija Sīle	Mg. philol., Mg. sociol.	Lektore	30.09.2020.– 29.09.2026.	Dzimtā	B1	1SK, 2SK	Latviešu valoda starpkultūru komunikācijā
25.	Kārlis Krēsliņš	PhD	Profesors	07.07.2020. – 06.07.2026.	Dzimtā	C1	3VSK	Informācijas un biznesa procesi
26.	Inta Ozola	Profesionālais maģistra grāds vadības zinībās sabiedrības vadībā	Lektore	27.06.2019.– 26.06.2025.	Dzimtā	C1	3VSK	Ievads sabiedrisko attiecību teorijās
							3VSK	Tirgvedība
27.	Murat Bayrak		Viesprofesors	–	–	C2	VISI (C kurss)	Humora tulkošana
								Tulkojuma loma
18.	Göksel Öztürk		Viesprofesors	–	–	C2	VISI (C kurss)	Humora tulkošana
								Tulkojuma loma

2.2. piel.

**Studiju virziena “Valodu un kultūras studiju, dzimtās valodas studiju un valodu programmas”
kvantitatīvo datu apkopojums par studiju virzienam atbilstošām mācībspēka* zinātniskās un/vai lietišķās
pētniecības aktivitātēm**

Informācija tiks papildināta.

Aktivitāte	Skaitis
Zinātniskās publikācijas	28
(t.sk. SCOPUS, WoS)	6
Dalība zinātniskajās konferencēs	13
Dalība projektos	
Cita	3

* Visa studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla (vēlēta un viesdocētāju)

2.3. piel.

Studiju virziena “Valodu un kultūras studiju, dzimtās valodas studiju un valodu programmas” mācībspēku publikāciju, patentu, jaunrades darbu saraksts

Informācija tiks papildināta.

Dr. philol. Asoc. prof. Guntars Dreijers, VeA TSF vēlētais akadēmiskais personāls	
Zinātniskās publikācijas	
1.	G. Dreijers. Lingvokulturoloģiskais apraksts un paralēlisms Mika Koljera romānā Iz Baltikas. Latviešu valoda kā tulkojumvaloda, 2021, Rīga, Latvija
2.	G. Dreijers. Profesoram Dr. philol. Jānim Sīlim – 70. Linguistica lettica, 2021, Ventspils, Latvija
3.	G. Dreijers. Digital Literacy, Digital Culture and Digitalization in Europe. Journal of Internet and e-business Studies, IBIMA, 2022, Ventspils, Latvija

Dr. philol. Doc. Egita Proveja, VeA TSF vēlētais akadēmiskais personāls	
Zinātniskās publikācijas	
1.	A. Dubova, B. Egle, Dz. Lele–Rožentāle, E. Proveja. Zinātnes valoda: stils, teksts, konteksts. Ventspils Augstskola, Liepājas Universitāte, 2021, Ventspils, Latvija

Dr. philol. Asoc. prof. Astra Skrābane, VeA TSF vēlētais akadēmiskais personāls	
Zinātniskās publikācijas	
1.	A. Skrābane. Edvarts Virza – franču lirikas atdzejotājs. EDVARTS VIRZA – ideologs, karavīrs, dzejnieks/ kolektīvā monogrāfija, 2021, Rīga, Latvija
2.	A. Skrābane. Franču valodas un literatūras ietekme uz latviešu valodu tēlainības aspektā (Antuāna de Sent–Ekziperī Mazais princis). LU Akadēmiskais apgāds, 2021, Rīga, Latvija

Dr. philol. Doc. Silga Sviķe, VeA TSF vēlētais akadēmiskais personāls	
Zinātniskās publikācijas	
1.	S. Sviķe. Developing shared languages. The fundamentals of mutual learning and problem solving in transdisciplinary collaboration. SCOPUS, 2021, Rīga, Latvija

2.	S. Sviķe. Mobile apps as language-learning tools. Challenges, problems and solutions of specialised lexicography. SCOPUS, 2021, Rīga, Latvija
3.	S. Sviķe. Chaenomeles japonica (Maleae, Amygdaloideae, Rosaceae): validation of six Alberts Tīcs' cultivar names and two new synonyms for the species. SCOPUS, 2022, Rīga, Latvija
4.	S. Sviķe, S. Ozoliņa, L. Ozola-Ozoliņa. Dot vārdu, lai nosauktu: Latvijā selekcionēto rododendru šķirņu nosaukumi. VALODA–2022, 2022, Daugavpils, Latvija
5.	S. Sviķe. Vārdnīcu lietošana otrās un trešās svešvalodas apguvē: mācīšanās stratēģija (Using Dictionaries in Second and Third Language Learning: The Learning Strategy). LiePA, 2022, Liepāja, Latvija
6.	S. Sviķe. Visualizing Information in a Specialized Translation Dictionary: Plant Names. New Trends in Translation and Technology. Book of Abstracts, 2022, Ventspils, Latvija
Dalība zinātniskajās konferencēs	
1.	Dalība XXXII Zinātniskie lasījumi. Starptautiska mēroga konference, 2022, Daugavpils, Latvija
2.	Dalība Italian Research Conference on Digital Libraries 2022 (IRCDL 2022). Starptautiska mēroga konference, 2022, Paduja, Itālija
3.	Dalība 5th International Symposium Language for International Communication (LINCS). Starptautiska mēroga konference, 2022, Rīga, Latvija
4.	Dalība International Scientific Conference “New Trends in Translation and Technology” (NeTTT 2022), Visualizing Information in a Specialized Translation Dictionary: Plant Names. Starptautiska mēroga konference, 2022, Roda, Grieķija
5.	Dalība XX EURALEX International Congress. Starptautiska mēroga konference, 2022, Manheima, Vācija
6.	Dalība EURALEX XIX, Congress of the European Association for lexicography for inclusion. Starptautiska mēroga kongress, 2021, Aleksandropole, Grieķija

Dr. philol. Asoc. prof. Jānis Veckrācis, VeA TSF vēlētais akadēmiskais personāls	
Zinātniskās publikācijas	
1.	J. Veckrācis. Atkārtotie un pārskatītie tulkojumi latviešu valodā: laika ietekme un valodas mainība. LU Akadēmiskais apgāds, 2021, Rīga, Latvija
2.	A. Sīle, J. Veckrācis. Tulkojumu redakcionālā pilnveide. Rīga: Zinātne, 2021, Rīga, Latvija
3.	J. Veckrācis. Poetic Cycles and Information Beyond the Micro-Level of Words: On the Translations of Joseph Brodsky's Cycle A Part of Speech Into English and Latvian. SCOPUS, ERIH PLUS, EBSCO, 2021, Ventspils, Latvija
4.	J. Veckrācis. Atkārtotie un pārskatītie tulkojumi latviešu valodā: laika ietekme un valodas mainība. Latviešu valoda kā tulkojumvaloda. Rīga: LU Akadēmiskais apgāds, 2021, Rīga, Latvija

5.	J. Veckrācis. When Less Is More or the Art of Choice: Poetics of Atwood's Surfacing and Its Transfer in the Russian and Latvian Translations. SCOPUS, 2022, Ventspils, Latvija
Citi	
1.	Dalība 7. starptautiskajā Rīgas simpozijā "Tulkojums un latviešu valoda. "Tulkošanas pragmatiskie aspekti"". 2021, Rīga, Latvija

Mg. translat. Vieslekt. Sintija Ozoliņa, VeA TSF nevēlētais akadēmiskais personāls	
Zinātniskās publikācijas	
1.	S. Sviķe, S. Ozoliņa. Dot vārdu, lai nosauktu: Latvijā selekcionēto rododendru šķirņu nosaukumi. VALODA–2022, 2022, Daugavpils, Latvija

Dr. philol. Doc. Agnese Dubova, VeA TSF nevēlētais akadēmiskais personāls	
Zinātniskās publikācijas	
2.	A. Dubova. Marx war kein Marxist –Zum Einsatz von Biopics im DaF–Unterricht anhand eines Beispiels aus dem nordisch–baltischen Raum. German as a foreign language, 2021, Ventspils, Latvija
3.	A. Dubova. Zinātniskā raksta ievada struktūrelementi un to formulējumi. LiePA, 2021, Ventspils, Latvija

Dr. philol. Asoc. prof. Dzintra Lele–Rožentāle, VeA TSF nevēlētais akadēmiskais personāls	
Zinātniskās publikācijas	

1.	A. Dubova, B. Egle, Dz. Lele–Rozentāle, E. Proveja. Zinātnes valoda: stils, teksts, konteksts. Ventspils Augstskola, Liepājas Universitāte, 2021, Ventspils, Latvija
2.	B. Egle, Dz. Lele–Rozentāle. Globalizācija, reģionālā specifika un valodu lietojums zinātniskajos rakstos. LiePA, 2021, Ventspils, Latvija
3.	Dz. Lele–Rozentāle. Vācu valoda Baltijā. Diahroniskā atspoguļojuma konceptuālās pamatnotādes. LU Latviešu valodas institūts, 2021, Rīga, Latvija
4.	Dz. Lele–Rozentāle. Explikationsverfahren in den livländischen Fachtexten des 17. und 18. Jahrhunderts. Festschrift für Klaus Schubert, 2022, Ventspils, Latvija
5.	Dz. Lele–Rozentāle. Reģionālo variantu pētniecība. Baltijas vācu valodas piemērs. Endzelīna konferences tēzes 2022, 2022, Rīga, Latvija
Dalība zinātniskajās konferencēs	
1.	Dalība Jāņa Endzelīna 149. dzimšanas dienas konferencē, kas veltīta valodas reģionālajiem variantiem. Starptautiska mēroga konference, 2022, Rīga, Latvija
2.	Dalība LU 80. zinātniskajā konferencē. Starptautiska mēroga konference, 2022, Rīga, Latvija
Citi	
1.	Dalība Fach– und Wissenschaftssprachen im 21. Jahrhundert. Starptautiska mēroga seminārs, 2021, Rīga, Latvija
2.	Dalība kongresā “Baltu valodas laikā un telpā”. Starptautiska mēroga kongress, 2021, Rīga, Latvija

Dr. philol. Doc. Tatjana Stoikova, VeA TSF nevēlētais akadēmiskais personāls	
Zinātniskās publikācijas	
1.	T. Stoikova. Балто–славянская фразеогрaфия в сопоставительном аспекте / Baltu un slāvu valodas frazeogrāfija sastatāmā aspektā. Lexicography of the digital age: proceedings of the International Symposium, 2021, Tomska, Krievija
2.	T. Stoikova. О некоторых тенденциях в лексике русского языка Латвии 1918 – 1940. / Par dažādām leksikas īpatnībām krievu valodā starpkaru periodā. Сборник на трудови од III Меѓународна конференција “Руски јазик, литература и култура: минато, сегашност, иднина”, 2021, Tomska, Krievija
3.	T. Stoikova. Русский язык в программах Вентспилсской высшей школы / Krievu valoda Ventspils Augstskolas studiju programmās. Russian Studies without Borders, 2021, Ventspils, Latvija
4.	T. Stoikova. Слово персонажа в мире автора: роман М.Булгакова “Мастер и Маргарита” / Word of a Character in the World of the Author: The novel “Master and Margarita” by M.Bulgakov. URSS, 2021, Ventspils, Latvija
Dalība zinātniskajās konferencēs	
1.	Dalība LU 80. zinātniskajā konferencē. Starptautiska mēroga konference, 2022, Rīga, Latvija

2.	Dalība Starptautiskajā zinātniskajā konferencē – simpozījs “Ciparu laikmeta leksikogrāfija”. Starptautiska mēroga konference, 2021, Tomska, Krievija
3.	Dalība 3. Starptautiskajā zinātniskajā konferencē “Krievu valoda, literatūra un kultūra: pagātne, tagatne un nākotne”. Starptautiska mēroga konference, 2022, Skopje, Maķedonija

Mg. philol. Lekt. Aija Sīle, VeA TSF vēlētais akadēmiskais personāls	
Zinātniskās publikācijas	
1.	A. Sīle, J. Veckrācis. Tulkojumu redakcionālā pilnveide. Rīga: Zinātne, 2021, Rīga, Latvija

2.4. piel.

Studiju virziena “Valodu un kultūras studiju, dzimtās valodas studiju un valodu programmas” sadarbības līgumu saraksts

Sadarbības līgumu sarakstā var norādīt informāciju par līgumiem ar uzņēmumiem prakses vietu nodrošināšanai, kopēju pētījumu veikšanai u.c. līgumiem ar pašvaldībām, valsts vai nevalstiskajām organizācijām, uzņēmumiem, ja līguma saistības tieši ietekmē vērtējamo studiju virzienu un/ vai tam atbilstošās studiju programmas u.c.

Nr.	Institūcija, ar kuru līgums noslēgts	Līguma darbības termiņš
1.	Biznesa Augstskola Turība	14.06.2021. – ir spēkā nenoteiktu laiku
2.	Ljēžas Universitāte	Ir spēkā līdz 2027. gadam
3.	Sv. Kirila un Sv. Metodija Veļiko Tarnovo universitāte	Ir spēkā līdz 2027. gadam
4.	Šūmenas Preslavas Konstantīna Universitāte	Ir spēkā līdz 2027. gadam
5.	Dienvidbohēmijas Ceske Budejovices universitāte	Ir spēkā līdz 2027. gadam
6.	Tartu Universitāte	Ir spēkā līdz 2027. gadam
7.	Tallinas Universitāte	Ir spēkā līdz 2027. gadam
8.	Kānas Normandijas Universitāte	Ir spēkā līdz 2027. gadam
9.	Dienvidbretāņas Universitāte	Ir spēkā līdz 2027. gadam
10.	Flensburgas Universitāte	Ir spēkā līdz 2027. gadam
11.	Magdeburgas–Stendalas Lietišķo zinātņu universitāte	Ir spēkā līdz 2027. gadam
12.	Maincas Johanna Gūtenberga universitāte	Ir spēkā līdz 2027. gadam
13.	Kaseles Universitāte	Ir spēkā līdz 2027. gadam
14.	Flensburgas Eiropas Universitāte	Ir spēkā līdz 2027. gadam
15.	Kemnicas Tehnoloģiju universitāte	Ir spēkā līdz 2027. gadam
16.	Vestfālenes Vilhelma Universitāte Minsterē	Ir spēkā līdz 2027. gadam
17.	Jonijas Universitāte	Ir spēkā līdz 2027. gadam
18.	Romas Starptautisko studiju universitāte	Ir spēkā līdz 2027. gadam
19.	Salento Universitāte	Ir spēkā līdz 2027. gadam
20.	Lingvistisko Mediatoru vidusskola	Ir spēkā līdz 2027. gadam

21.	<i>Klaipēdas Universitāte</i>	<i>Ir spēkā līdz 2027. gadam</i>
22.	<i>Starptautiskā Balkānu universitāte</i>	<i>Ir spēkā līdz 2027. gadam</i>
23.	<i>Goce Delčeva universitāte</i>	<i>Ir spēkā līdz 2027. gadam</i>
24.	<i>Ostfoldas Universitātes koledža</i>	<i>Ir spēkā līdz 2027. gadam</i>
25.	<i>Agderes Universitāte</i>	<i>Ir spēkā līdz 2027. gadam</i>
26.	<i>Nišas Universitāte</i>	<i>Ir spēkā līdz 2027. gadam</i>
27.	<i>Žešovas Universitāte</i>	<i>Ir spēkā līdz 2027. gadam</i>
28.	<i>Polijas Novizonšas Augstskola</i>	<i>Ir spēkā līdz 2027. gadam</i>
29.	<i>Marijas Kirī-Sklodovskas universitāte</i>	<i>Ir spēkā līdz 2027. gadam</i>
30.	<i>Ļubļinas Universitātes Uzņēmumu un administrācijas koledža</i>	<i>Ir spēkā līdz 2027. gadam</i>
31.	<i>Staņislava Pigona Valsts augstākā arodskola Krosno</i>	<i>Ir spēkā līdz 2027. gadam</i>
32.	<i>Valsts Lietišķo zinātņu universitāte Plockā</i>	<i>Ir spēkā līdz 2027. gadam</i>
33.	<i>Porto Politehniskais institūts</i>	<i>Ir spēkā līdz 2027. gadam</i>
34.	<i>Mateja Bela universitāte Banskā Bistricā</i>	<i>Ir spēkā līdz 2027. gadam</i>
35.	<i>Deusto Universitāte</i>	<i>Ir spēkā līdz 2027. gadam</i>
36.	<i>Stokholmas Universitāte</i>	<i>Ir spēkā līdz 2027. gadam</i>
37.	<i>Atilimas Universitāte</i>	<i>Ir spēkā līdz 2027. gadam</i>
38.	<i>Duzces Universitāte</i>	<i>Ir spēkā līdz 2027. gadam</i>
39.	<i>Karabukas Universitāte</i>	<i>Ir spēkā līdz 2027. gadam</i>
40.	<i>Gaziosmanpasas Universitāte</i>	<i>Ir spēkā līdz 2027. gadam</i>
41.	<i>Bursas Tehniskā Universitāte</i>	<i>Ir spēkā līdz 2027. gadam</i>
42.	<i>Ankaras Yildirim Beyazit universitāte</i>	<i>Ir spēkā līdz 2027. gadam</i>
43.	<i>Selčukas Universitāte</i>	<i>Ir spēkā līdz 2027. gadam</i>
44.	<i>Dokuz Eylul Universitāte</i>	<i>Ir spēkā līdz 2027. gadam</i>

2.5. piel.

Studiju virziena “Valodu un kultūras studiju, dzimtās valodas studiju un valodu programmas” statistikas dati par ārvalstu studējošajiem un mācībspēkiem

Pilna laika ārvalstu studentu skaits 2022./2023. akadēmiskajā gadā

Kopā VeA	Profesionālā bakalaura studiju programma “Starpkultūru komunikācija”	Profesionālā maģistra studiju programma “Stratēģiskā starpkultūru komunikācija”	Kopā fakultātē	% no kopējā studentu skaita
	7	7	14	

Ārvalstu studējošie ir studijuursos, kas tiek īstenoti angļu valodā. Studentu piesaistei tiek izmantota sistemātiska sadarbība ar starptautiskām un vietējām aģentūrām. Tāpat ārvalstu studējošie tiek piesaistīti starptautiskās Universitātes izstādēs un pateicoties esošiem ārvalstu studentiem Ventspils augstskola tiek rekomendēta arī citiem ārzemju pretendentiem.

Ārvalstu mācībspēku skaits 2022./2023. akadēmiskajā gadā

Akadēmiskā bakalaura studiju programma “Valodas un starpkultūru komunikācija”	Profesionālā bakalaura studiju programma “Starpkultūru komunikācija”	Profesionālā maģistra studiju programma “Stratēģiskā starpkultūru komunikācija”	Kopā fakultātē
0	0		

Ārvalstu mācībspēki visa semestra laikā bijuši piesaistīti studiju programmās, kas tiek īstenotas angļu valodā, citās šī studiju virziena studiju programmās – ar dažādām vieslekcijām. Vairumā gadījumu šīs vieslekcijas bijušas piedāvātas vairāku fakultāšu studējošajiem.

2.6. piel.

**Studiju virziena “Valodu un kultūras studiju, dzimtās valodas studiju un valodu programmas”
statistikas dati par studējošo mobilitāti**

Informācija tiks papildināta.

Erasmus+ programmas izejošās studentu mobilitātes 2022./2023. akadēmiskajam gadam pa studiju programmām

Mobilitāšu skaits VeA kopā			T.sk. Tulkošanas studiju fakultāte					
Studijas	Prakse	Kopā	Studijas	Valstis	Prakse	Valstis	t.sk. Y*	t.sk. Z*

*X, Y, Z – studiju programmas saīsinājums

Y – profesionālā bakalaura studiju programma “Starpkultūru komunikācija”

Z – maģistra studiju programma “Stratēģiskā starpkultūru komunikācija”

Erasmus+ programmas ienākošās studentu mobilitātes 2022./2023. akadēmiskajam gadam pa studiju programmām

Ienākošo studentu mobilitāšu valstis	Mobilitāšu skaits VeA kopā	T.sk. Tulkošanas studiju fakultāte		
		t.sk. Y*	t.sk. Z*	Kopā fakultātē

*X, Y, Z – studiju programmas saīsinājums

Y – profesionālā bakalaura studiju programma “Starpkultūru komunikācija”

Z – maģistra studiju programma “Stratēģiskā starpkultūru komunikācija”

2.7. piel.

**Studiju virziena “Valodu un kultūras studiju, dzimtās valodas studiju un valodu programmas”
statistikas dati par mācībspēku mobilitāti**

Informācija tiks papildināta.

Ienākošo ārvalstu mācībspēku skaits 2022./2023. akadēmiskajā gadā

Profesionālā bakalaura studiju programma “Starpkultūru komunikācija”	Maģistra studiju programma “Stratēģiskā starpkultūru komunikācija”	Kopā fakultātē
0	0	

Izejošo VeA mācībspēku skaits 2022./2023. akadēmiskajā gadā

Docēšanas mobilitātēs jeb STA	Mācību mobilitātes jeb STT	Mobilitātes valstis	Kopā fakultātē
4	0	Igaunija, Francija	4

3.1. piel.

**Studiju virziena “Valodu un kultūras studiju, dzimtās valodas studiju
un valodu programmas”
profesionālā bakalaura studiju programmas “Starpkultūru
komunikācija”
statistika par studējošajiem**

Informācija tiks papildināta.

1. Uzņemto studējošo skaits

Akadēmiskais gads	Uzņemto studentu skaits
2022./2023.	20

2. Studējošo skaita dinamika pa studiju kursiem

Akadēmiskais gads	1. kurss	2. kurss	3. kurss	4. kurss
2022./2023.	8	4	—	—

3. Absolventu skaita dinamika

Akadēmiskais gads	Absolventu studentu skaits
2022./2023.	—

4. Studējošo atbiruma skaita dinamika

Akadēmiskais gads	Atbirušo studentu skaits
2022./2023.	

5. Studējošo skaita sadalījums pa finansējuma avotiem (valsts budžeta finansētas studiju vietas, privāto vai juridisko personu finansētas studiju vietas)

Akadēmiskais gads	Studējošie valsts budžeta studiju vietās	Studējošie maksas studiju vietās	Studējošo skaits kopā
2022./2023.	9	3	12

Viena studējošā nāk no Indijas, viena no Krievijas, viena no Ganas. Pārējie seši pirmajā kursā imatrikulētie studenti ir latvieši.

3.2. piel.

**Studiju virziena “Valodu un kultūras studiju, dzimtās valodas studiju un
valodu programmas”
akadēmiskā bakalaura studiju programmas “Valodas un starpkultūru
komunikācija”
statistika par studējošajiem**

Informācija tiks papildināta.

1. Uzņemto studējošo skaits

Akadēmiskais gads	Uzņemto studentu skaits
2022./2023.	0

2. Studējošo skaita dinamika pa studiju kursiem

Akadēmiskais gads	1. kurss	2. kurss	3. kurss
2022./2023.	0	0	12

3. Absolventu skaita dinamika

Akadēmiskais gads	Absolventu studentu skaits
2022./2023.	8

4. Studējošo atbiruma skaita dinamika

Akadēmiskais gads	Atbirušo studentu skaits
2022./2023.	1

Viens studējošais tika eksmatrikulēts no studiju programmas, jo nebija izpildījis tās prasības.

**5. Studējošo skaita sadalījums pa finansējuma avotiem (valsts budžeta
finansētas studiju vietas, privāto vai juridisko personu finansētas studiju
vietas)**

Akadēmiskais gads	Studējošie valsts budžeta studiju vietās	Studējošie maksas studiju vietās	Studējošo skaits kopā
2022./2023.	4	8	12

[Statistikas analīze – apraksts, iekļaujot informāciju par valstīm, no kurām nāk studējošie, ja studiju programmā studē personas no ārvalstīm]

3.3. piel.

Studiju virziens “Valodu un kultūras studiju, dzimtās valodas studiju un valodu programmas” profesionālā bakalaura studiju programmas “Starpkultūru komunikācija” studiju kursu kartējums

Studiju kursa nosaukums	SPSR 1				Studiju kursa nosaukums	SPSR 2							Studiju kursa nosaukums	SPSR 3							
	Izprātne un zināšanas par starpkultūras komunikācijas teorētiskajām nostādēm un jaunākajiem aktīvajiem					Spēja nodrošināt starpkultūru komunikācijas procesu pārvaldību un vadītāmu organizāciju								Spēja nodrošināt un īstenot šādā veidā starpkultūru komunikācijas un sabiedrisko attiecību procesus							
	1.1.	1.2.	1.3.	1.4.		1.5.	2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	2.5.	2.6.		2.7.	3.1.	3.2.	3.3.	3.4.	3.5.	3.6.	3.7.
Kultūras studijas	x		x			Kultūras studijas				x				Kultūras studijas							
Ievads sabiedrisko attiecību teorijās						Ievads sabiedrisko attiecību teorijās	x	x			x	x		Ievads sabiedrisko attiecību teorijās							
Sabiedrisko attiecību stratēģija				x		Sabiedrisko attiecību stratēģija	x		x	x				Sabiedrisko attiecību stratēģija	x			x			
Digitālās kultūras vadība	x	x	x		x	Digitālās kultūras vadība		x		x	x			Digitālās kultūras vadība				x	x		
Valodas kontrasti kultūras perspektīvās	x	x	x		x	Valodas kontrasti kultūras perspektīvās					x			Valodas kontrasti kultūras perspektīvās	x						
Mediju komunikācija multikulturālā vidē	x		x	x		Mediju komunikācija multikulturālā vidē	x	x	x	x		x		Mediju komunikācija multikulturālā vidē		x	x	x			
Valodu tehnoloģija					x	Valodu tehnoloģija								Valodu tehnoloģija							
Komunikāciju teorijas	x				x	Komunikāciju teorijas								Komunikāciju teorijas							
Informācijas un biznesa procesi					x	Informācijas un biznesa procesi								Informācijas un biznesa procesi		x		x			
Starpkultūru komunikācija	x		x	x		Starpkultūru komunikācija				x	x	x		Starpkultūru komunikācija							
Diplomātiskais protokols		x	x	x		Diplomātiskais protokols	x		x		x			Diplomātiskais protokols			x				
Akadēmiskā rakstīšana						Akadēmiskā rakstīšana								Akadēmiskā rakstīšana							
Cilvēkresursi multikulturālā vidē		x		x		Cilvēkresursi multikulturālā vidē	x	x		x	x	x	x	Cilvēkresursi multikulturālā vidē							x
ES politika un ekonomika		x				ES politika un ekonomika				x				ES politika un ekonomika		x					
Lēmumu pieņemšana un kritiskā domāšana						Lēmumu pieņemšana un kritiskā domāšana						x		Lēmumu pieņemšana un kritiskā domāšana							
Starptautiskās komercietības						Starptautiskās komercietības								Starptautiskās komercietības							
Krīzes komunikācija un pārvaldība			x	x		Krīzes komunikācija un pārvaldība		x	x				x	Krīzes komunikācija un pārvaldība		x					
Lietišķo pētījumu metodoloģija			x		x	Lietišķo pētījumu metodoloģija							x	Lietišķo pētījumu metodoloģija		x		x			
Stratēģiskā vadība	x	x	x	x		Stratēģiskā vadība	x	x	x	x	x	x		Stratēģiskā vadība							
Uzņēmējdarbības ekonomiskie un politiskie aspekti				x		Uzņēmējdarbības ekonomiskie un politiskie aspekti	x			x				Uzņēmējdarbības ekonomiskie un politiskie aspekti	x						
E-mārketinga starpkultūru aspekti						E-mārketinga starpkultūru aspekti				x				E-mārketinga starpkultūru aspekti							x
Tēla veidošana un zinātvēstība			x	x		Tēla veidošana un zinātvēstība					x			Tēla veidošana un zinātvēstība	x		x	x	x	x	
Tirgvedība						Tirgvedība								Tirgvedība	x			x			
Mārketinga komunikācija						Mārketinga komunikācija								Mārketinga komunikācija	x			x	x		
Starptautiskās sabiedriskās attiecības		x				Starptautiskās sabiedriskās attiecības				x				Starptautiskās sabiedriskās attiecības							
Publiskā runa un prezentācijas prasmes						Publiskā runa un prezentācijas prasmes								Publiskā runa un prezentācijas prasmes	x						
Mediju tehnoloģija				x	x	Mediju tehnoloģija				x	x			Mediju tehnoloģija	x	x		x	x		
Sociālo mediju komunikācija			x			Sociālo mediju komunikācija	x		x	x				Sociālo mediju komunikācija	x	x				x	
Valoda lietiskajai saziņai						Valoda lietiskajai saziņai	x		x					Valoda lietiskajai saziņai			x	x			
Latviešu valoda starpkultūru komunikācijā						Latviešu valoda starpkultūru komunikācijā								Latviešu valoda starpkultūru komunikācijā							
Komunikācija angļu valodā I				x		Komunikācija angļu valodā I		x						Komunikācija angļu valodā I							
Komunikācija angļu valodā II				x		Komunikācija angļu valodā II		x						Komunikācija angļu valodā II							
Otrā svešvaloda I (pēc izvēles)						Otrā svešvaloda I (pēc izvēles)								Otrā svešvaloda I (pēc izvēles)							
Otrā svešvaloda II (pēc izvēles)						Otrā svešvaloda II (pēc izvēles)								Otrā svešvaloda II (pēc izvēles)							
Ievads starpkultūru komunikācijas studijās		x	x			Ievads starpkultūru komunikācijas studijās								Ievads starpkultūru komunikācijas studijās							
Projektu vadība						Projektu vadība				x	x	x		Projektu vadība				x		x	
Organizācijas uzvedība						Organizācijas uzvedība								Organizācijas uzvedība		x					
Biznesa ētika un kultūra						Biznesa ētika un kultūra								Biznesa ētika un kultūra							
Starppersonu psiholoģija						Starppersonu psiholoģija								Starppersonu psiholoģija							
Līderība						Līderība								Līderība							
Ievads datorzinātnē						Ievads datorzinātnē								Ievads datorzinātnē							
Sabiedrības ilgtspēja un "zaļā" domāšana						Sabiedrības ilgtspēja un "zaļā" domāšana								Sabiedrības ilgtspēja un "zaļā" domāšana							
Civiltā aizsardzība						Civiltā aizsardzība								Civiltā aizsardzība							

Studiju kursa nosaukums	SPSR 4							
	Spēji analizēt un sniegt vērtējumu par starpkultūru komunikācijas un sabiedrisko attiecību procesu īstenošanu, resursu plānošanu un vadību organizācijā							
	4.1.	4.2.	4.3.	4.4.	4.5.	4.6.	4.7.	4.8.
Kultūras studijas								
Ievads sabiedrisko attiecību teorijās	x							
Sabiedrisko attiecību stratēģija								
Digitālās kultūras vadība				x				
Valodas kontrasti kultūras perspektīvās				x	x			
Mediju komunikācija multikulturālā vidē								
Valodu tehnoloģija								
Komunikāciju teorijas								
Informācijas un biznesa procesi				x	x			x
Starpkultūru komunikācija								
Diplomātiskais protokols			x				x	
Akadēmiskā rakstīšana								
Cilvēkresursi multikulturālā vidē								x
ES politika un ekonomika						x		
Lēmumu pieņemšana un kritiskā domāšana								
Starptautiskās komercietības								
Krīzes komunikācija un pārvaldība								
Lietišķo pētījumu metodoloģija		x						
Stratēģiskā vadība	x	x	x	x	x	x	x	x
Uzņēmējdarbības ekonomiskie un politiskie aspekti				x	x			
E-mārketinga starpkultūru aspekti	x							
Tēla veidošana un zīmolvēdība			x					
Tirgvedība								
Mārketinga komunikācija								
Starptautiskās sabiedriskās attiecības		x						
Publiskā runa un prezentācijas prasmes								
Mediju tehnoloģija								
Sociālo mediju komunikācija								
Valoda lietiskajai saziņai								
Latviešu valoda starpkultūru komunikācijā								
Komunikācija angļu valodā I								
Komunikācija angļu valodā II								
Otrā svešvaloda I (pēc izvēles)								
Otrā svešvaloda II (pēc izvēles)								
Ievads starpkultūru komunikācijas studijās								
Projektu vadība		x		x	x			
Organizācijas uzvedība							x	x
Biznesa ētika un kultūra								
Starppersonu psiholoģija								
Līderība						x	x	
Ievads datorzinātnē								
Sabiedrības ilgtspēja un "zaļā" domāšana								
Civilā aizsardzība								

Studiju kursa nosaukums	SPSR 5								
	Spēji īstenot praktiskās komunikācijas darbības un vispārējo uzdevumu izpildi organizācijā								
	5.1.	5.2.	5.3.	5.4.	5.5.	5.6.	5.7.	5.8.	5.9.
Kultūras studijas									
Ievads sabiedrisko attiecību teorijās									
Sabiedrisko attiecību stratēģija									
Digitalās kultūras vadība									
Valodas kontrasti kultūras perspektīvās						x	x		
Mediju komunikācija multikulturālā vidē									
Valodu tehnoloģija					x				
Komunikāciju teorijas									
Informācijas un biznesa procesi									
Starpkultūru komunikācija									
Diplomātiskais protokols			x			x	x		
Akadēmiskā rakstīšana				x					
Cilvēkresursi multikulturālā vidē		x	x						
ES politika un ekonomika						x			
Lēmumu pieņemšana un kritiskā domāšana						x			
Starptautiskās komercietības	x								
Krīzes komunikācija un pārvaldība									
Lietišķo pētījumu metodoloģija	x			x				x	x
Stratēģiskā vadība	x	x	x	x	x	x			
Uzņēmējdarbības ekonomiskie un politiskie aspekti	x								x
E-mārketinga starpkultūru aspekti									
Tēla veidošana un zīmolvēdība	x				x			x	
Tirgvedība									
Mārketinga komunikācija					x	x		x	
Starptautiskās sabiedriskās attiecības									
Publiskā runa un prezentācijas prasmes						x			
Mediju tehnoloģija	x				x				
Sociālo mediju komunikācija	x				x			x	x
Valoda lietiskajai saziņai			x			x			
Latviešu valoda starpkultūru komunikācijā							x		
Komunikācija angļu valodā I						x	x		
Komunikācija angļu valodā II						x	x		
Otrā svešvaloda I (pēc izvēles)								x	
Otrā svešvaloda II (pēc izvēles)								x	
Ievads starpkultūru komunikācijas studijās									x
Projektu vadība									x
Organizācijas uzvedība			x			x			
Biznesa ētika un kultūra	x								
Starppersonu psiholoģija			x						
Līderība			x						
Ievads datorzinātnē								x	
Sabiedrības ilgtspēja un "zaļā" domāšana		x							
Civilā aizsardzība		x							

3.4. piel.

**Studiju virziena “Valodu un kultūras studiju, dzimtās valodas studiju un valodu programmas”
profesionālā bakalaura studiju programmas “Starpkultūru komunikācija”
studiju programmas sasniedzamie rezultāti**

Studiju programmas sasniedzamais rezultāts (SPSR)	Kategorija	Sasniedzamais rezultāts	Sasniedzamās zināšanas, prasmes un kompetences
1	2	3	4
SPSR 1	Izpratne un zināšanas par starpkultūras komunikācijas teorētiskajām nostādnēm un jaunākajiem atklājumiem	1.1.	Izprot starpkultūras komunikācijas pamatprincipus atbilstoši starpkultūru komunikācijas teorētiskajām nostādnēm
		1.2.	Izprot starpkultūru komunikācijas procesu attīstības tendences pasaulē un globalizācijas nozīmi ekonomisko un politisko procesu attīstībā
		1.3.	Spēj izmantot teorētiskās un praktiskās zināšanas informācijas analīzē starpkultūras komunikācijas procesu vadīšanā
		1.4.	Izprot un spēj veidot organizācijas iekšējo un ārējo komunikāciju multikulturālajā vidē
		1.5.	Spēj integrēt dažādu jomu zināšanas, dodot ieguldījumu jaunu zināšanu radīšanā, pētniecības vai profesionālās darbības metožu attīstībā
SPSR 2	Spēja nodrošināt starpkultūru komunikācijas procesu plānošanu un	2.1.	Spēj plānot, organizēt un vadīt organizācijas komunikāciju atbilstoši organizācijas vīzijai un misijai un mērķiem
		2.2.	Spēj vadīt un koordinēt organizācijas iekšējās un ārējās vides informācijas monitorēšanu

	vadīšanu organizācijā	2.3.	Spēj plānot, izstrādāt un uzturēt organizācijas ārējo komunikāciju atbilstoši kopējiem organizācijas mērķiem, piedāvājot stratēģiju un taktiku ar atbilstošajiem komunikācijas instrumentiem un kanāliem
		2.4.	Spēj piedalīties starpkultūras komunikācijas sabiedrisko attiecību projektu, kampaņu plānošanā un realizēšanā
		2.5.	Spēj konsultēt organizācijas vadību lēmumu pieņemšanas procesā par starpkultūras komunikāciju
		2.6.	Spēj plānot un organizēt starpkultūras komunikācijas un sabiedrisko attiecību pasākumus iekšējai un ārējai mērķauditorijai
		2.7.	Spēj veidot un atjaunot risku un krīzes komunikācijas plānu, prognozējot potenciālās krīzes un iespējamus risinājumus organizācijas iekšējā un ārējā mērķauditorijā
SPSR 3	Spēja nodrošināt un īstenot ikdienas starpkultūru komunikācijas un sabiedrisko attiecību procesus	3.1.	Spēj piedalīties organizācijas publiskā tēla un reputācijas veidošanā, nodrošinot saprašanos starp dažādām organizācijas iesaistes pusēm
		3.2.	Spēj apkopot, apstrādāt un paust informāciju atbilstoši organizācijas interesēm un mērķiem
		3.3.	Spēj veidot attiecības ar plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem un viedokļu līderiem starpkultūru komunikācijas kontekstā
		3.4.	Spēj pārraudzīt vai sagatavot informatīvos materiālus dažādām mērķauditorijām
		3.5.	Spēj administrēt saturu organizācijas korporatīvajos digitālās komunikācijas kanālos
		3.6.	Spēj izmantot integrētās mārketinga komunikācijas metodes profesionālajā darbā;

		3.7.	Spēj iesaistīt dažādas auditorijas starpkultūras komunikācijas procesu īstenošanā
SPSR 4	Spēj analizēt un sniegt vērtējumu par starpkultūru komunikācijas un sabiedrisko attiecību procesu īstenošanu, resursu plānošanu un vadību organizācijā	4.1.	Spēj nodrošināt sabiedrisko attiecību darba novērtēšanu atbilstoši starpkultūras komunikācijas specifikai
		4.2.	Spēj patstāvīgi veikt izpēti par sabiedrisko attiecību darba rezultātiem un digitālās komunikācijas rezultātu analīzi starptautiskajā kultūrvidē
		4.3.	Spēj sagatavot priekšlikumus sabiedrisko attiecību aktivitāšu pilnveidošanā.
		4.4.	Spēj plānot starpkultūru komunikācijai un sabiedrisko attiecību darbam paredzētos resursus,
		4.5.	Spēj plānot un administrēt komunikācijas projektu budžetu
		4.6.	Spēj plānot un vadīt sadarbību ar ārējiem konsultantiem un komunikācijas ārpakalpojuma sniedzējiem
		4.7.	Spēj pārzināt attiecību veidošanas specifiku ar dažādām iesaistes pusēm valsts pārvaldes, nevalstiskajā un privātajā sektorā
		4.8.	Spēj vadīt padotībā esošo sabiedrisko attiecību speciālistu vai darba grupas darbu.
SPSR 5	Spēja īstenot praktiskās komunikācijas darbības un vispārējo uzdevumu izpildi organizācijā	5.1.	Spēj ievērot jomai saistošos normatīvos aktus, standartus, ētikas normas, organizācijas ētiku un iekšējās kārtības noteikumus
		5.2.	Spēj ievērot civilās aizsardzības, vides aizsardzības normatīvo aktu prasības darba tiesību aktus, darba aizsardzības prasības
		5.3.	Spēj attīstīt sociālās un pilsoniskās prasmes starppersonu un starpkultūru dialoga veidošanai, attīstīt argumentācijas un problēmu risināšanas prasmes
		5.4.	Spēj īstenot un publiskot pētījumus un veikt koncepciju izstrādi atbilstošajā nozarē un profesionālās darbības jomā

		5.5.	Spēj izmantot multimedijus un informācijas un komunikācijas tehnoloģijas pienākumu veikšanā
		5.6.	Spēj pārstāvēt un prezentēt organizāciju, plānot un īstenot profesionālo izaugsmi un attīstīt kritisko domāšanu
		5.7.	Spēj sazināties divās svešvalodās un valsts valodā
		5.8.	Spēj izmantot informāciju tehnoloģijas darbam un attīstīt medijpratību
		5.9	Spēj patstāvīgi mācīties, analizēt, atlasīt un apstrādāt iegūto informāciju starpkultūru komunikācijas vadības jomā

3.5. piel.

**Studiju virziena “Valodu un kultūras studiju, dzimtās valodas studiju un valodu programmas”
profesionālā bakalaura studiju programmas “Starpkultūru komunikācija” plāns**

Kursa / moduļa nosaukums (EN)	Kursa / moduļa nosaukums (LV)	Atbildīgā mācībspēka vārds, uzvārds	KP	1 R	2 P	3 R	4 P	5 R	6 P	7 R	8 P
1. daļa. Nozares teorētiskie pamatkursi un informācijas tehnoloģiju kursi (36)			36								
			36	6	6	4	4	8	8	0	0
Cultural Studies	Kultūras studijas	asoc.prof. G. Dreijers	4			4					
Introduction into Theories of Public Relations	Ievads sabiedrisko attiecību teorijās	lekt. I. Ozola	4				4				
Public Relations Strategy	Sabiedrisko attiecību stratēģija	viesl. S. Skudra	4						4		
Digital Culture Management	Digitālās kultūras vadība	asoc.prof. G. Dreijers, doc. V. Balama	4					4			
Language Contrasts in Cultural Perspectives	Valodas kontrasti kultūras perspektīvās	asoc.prof. G. Dreijers	2		2						
Media Communication in a Multicultural Environment	Mediju komunikācija multikulturālā vidē	viesl. I. Ieviņa	4					4			
Language technologies	Valodu tehnoloģija	viesl. A. Jansone	2	2							
Communication Theories	Komunikāciju teorijas	viesl. S. Skudra	4	4							
Information and Business Processes	Informācijas un biznesa procesi	prof. K. Krēsliņš	4						4		
Aspects of Intercultural Communication	Starpkultūru komunikācija	viesl. S. Skudra	4		4						
2. daļa. Nozares profesionālās specializācijas kursi (60)			66								
			66	10	12	10	14	8	8	0	4
Diplomatic Protocol	Diplomātiskais protokols	asoc.prof. G. Dreijers, doc. V. Balama	4								4
Academic Writing	Akadēmiskā rakstīšana	doc. J. Veckrācis	2						2		

Human Resources in Multicultural Environment	Cilvēkresursi multikulturālā vidē	doc. V. Balama	4		4						
Politics and Economy of EU	ES politika un ekonomika	viesdoc. L. Asarite-Schmidt	2				2				
International Business Law	Starptautiskās komerciesības	viesprof. J. Grasis	2			2					
Crisis communication and management	Krīzes komunikācija un pārvaldība	doc. V. Balama	3					3			
Methodology of Applied Research	Lietišķo pētījumu metodoloģija	doc. V. Balama	2				2				
Strategic Management	Stratēģiskā vadība	doc. L. Resele	3					3			
Economic and Political Aspects of Entrepreneurship	Uzņēmējdarbības ekonomiskie un politiskie aspekti	doc. V. Balama	2				2				
Intercultural Aspects of E-marketing	E-mārketinga starpkultūru aspekti	viesl. I. Ieviņa	2						2		
Image Building and Branding	Tēla veidošana un zīmolvedība	viesl. M. R. Ikše	2					2			
Marketing	Tirgvedība	lekt. I. Ozola	4		4						
Marketing communication	Mārketinga komunikācija	viesl. M. R. Ikše	2				2				
International public relations	Starptautiskās sabiedriskās attiecības	viesl. I. Ieviņa	2						2		
Public Speaking and Presentation Skills	Publiskā runa un prezentācijas prasmes	viesl. S. Skudra	2						2		
Media technologies	Mediju tehnoloģija	viesl. K. Jacevičs	2				2				
Social media communication	Sociālo mediju komunikācija	lekt. A. Veckalne	4			4					
Language For Business Communication	Valoda lietišķajai saziņai	viesl. A. Vaska	4	4							
Aspect of Latvian in Intercultural Communication	Latviešu valoda starpkultūru komunikācijā	viesl. S. Ozoliņa/lekt. A. Sīle	2	2							
The English Language:Aspects of Communication I (iepriekš:The English Language: Communication Aspects I)	Angļu valoda: komunikatīvie aspekti I (iepriekš: Angļu valoda: komunikācijas prasmes I)	lekt. Z. France	4			4					
The English Language:Aspects of Communication II (iepriekš:The English Language: Communication Aspects II)	Angļu valoda: komunikatīvie aspekti II (iepriekš: Angļu valoda: komunikācijas prasmes II)	lekt. Z. France	4				4				

Second Foreign Language I (pēc izvēles)	Otrā svešvaloda I (pēc izvēles)	doc. S. Sviķe/viesl. O. Kukite/viesl. A.Vaska	4	4								
Second Foreign Language II (pēc izvēles)	Otrā svešvaloda II (pēc izvēles)	doc. S. Sviķe/viesl. O. Kukite/viesl. A.Vaska	4		4							
3. daļa. Vispārīzglītojošie studiju kursi (20)			20									
			20	4	2	4	2	2	2	0	4	
Introduction into Intercultural Communication Studies	Ievads starpkultūru komunikācijas studijās	doc. V. Balama	2	2								
Project management	Projektu vadība	lekt. D. Štefenberga	2									2
Decision–Making and Critical Thinking	Lēmumu pieņemšana un kritiskā domāšana	asoc.prof. G. Dreijers	2			2						
Organizational Behaviour	Organizācijas uzvedība	viesl. L. Koloda	2	2								
Business Ethics and Culture	Biznesa ētika un kultūra	viesl. S. Skudra	2				2					
Interpersonal Psychology	Starppersonu psiholoģija	asoc.prof. G. Dreijers	2			2						
Leadership	Līderība	lekt. D. Štefenberga	2					2				
Introduction into Computer Science	Ievads datorzinātnē	lekt. E. Vītola	2		2							
Sustainability of Society and “Green” Thinking	Sabiedrības ilgtspēja un “zaļā” domāšana	viesl. I. Lemšs	2									2
Civil Protection	Civilā aizsardzība	viesl. I. Lemšs	2						2			
Brīvās izvēles kursi (6)			6			2		2	2			
Prakse (20)			20								20	
Bakalaura darbs (12)			12									12
				0	0	2	0	2	2	20	12	
Programma kopā:			160	20	20	20	20	20	20	20	20	

3.6. piel.

**Studiju virziena “Valodu un kultūras studiju, dzimtās valodas studiju un valodu programmas”
akadēmiskā bakalaura studiju programmas “Valodas un starpkultūru komunikācija”
studiju prakses īstenošanas pārskats – prakses uzņēmumu saraksts**

Informācija tiks papildināta.

Nr.p.k.	Prakses uzņēmuma nosaukums	Studējošo prakses periods	Studējošo prakses ilgums (akadēmiskajās stundās)	Studējošo prakses apjoms (KP)	Studējošo skaits prakses vietā
1.			320	8 KP	1
2.			320	8 KP	1
Studējošo skaits studiju praksē kopā					2

3.7. piel.

**Studiju virziens “Valodu un kultūras studiju, dzimtās valodas studiju un valodu programmas”
akadēmiskā bakalaura studiju programmas “Valodas un starpkultūru komunikācija”
studējošo gala pārbaudījumu darbu pārskats**

Informācija tiks papildināta.

Nr.p.k.	Nosaukums latviešu valodā	Nosaukums angļu valodā	Hipotēze vai pētījuma jautājums	Vērtējums
1				
2				
3				
4				
5				
6				

7				
8				
Studējošo vidējais vērtējums				

3.8. piel.

**Studiju virziena “Valodu un kultūras studiju, dzimtās valodas studiju un valodu programmas”
profesionālā bakalaura studiju programmas “Starpkultūru komunikācija”
īstenošanas pašizmaksas aprēķins**

Nr.p.k.	Nosaukums	Studiju līmeņa koeficients	Ieņēmumu un izdevumu aprēķins			Bezzaudējumu punkts				
			Studentu skaits programmā	Ieņēmumi/izdevumi, EUR	Ieņēmumi/izdevumi %	Uz 1 studentu gadā	Studentu skaits programmā	Ieņēmumi/izdevumi, EUR	Ieņēmumi/izdevumi %	Uz 1 studentu gadā
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	IEŅĒMUMI		25	68711	100	2748	33	68711,43	100	2082
3	Valsts finansējums studijām	1	13	26711,43	39	2055	13	26711,43	39	2055
4	Ieņēmumi no mācību maksas		12	25200	37	2100	20	42000	61	2100
5	Cits finansējums			16799,57	24	672				
6	IZDEVUMI		25	68711	100	2748		68711	100	2748
7	Atalgojums			61414	89	2457		61414	89	2457
8	Stipendijas			5520	8	425		5520	8	425
9	Preces/pakalpojumi			777	1	31		777	1	31
10	Citi izdevumi			1000	1	40		1000	1	40
11	Finanšu rezultāts:			0				0		

Ieraksta manuāli
 Maina skaitu līdz bezzaudējuma punkts ir 0
 Bezzaudējuma punkts

4.1. piel.

**Studiju virziena “Valodu un kultūras studiju, dzimtās valodas studiju un valodu programmas”
profesionālā maģistra studiju programmas “Stratēģiskā starpkultūru komunikācija”
studiju kursu kartējums**

		Studiju programmas sasniedzamo rezultātu apguves struktūra – kartējums					
		Studiju programmas sasniedzamie rezultāti					
Nr.p.k.	Studiju kursa nosaukums / Studiju kursa sasniedzamais rezultāts	Zināšanas / Virsrezultāts 1	Prasmes / Virsrezultāts 2	Kompetences / Virsrezultāts 3			
		Izpratne un zināšanas stratēģiskās komunikācijas vadībā atbilstoši starpkultūru komunikācijas teorētiskajām nostādnēm un jaunākajiem atklājumiem	Spēja noteikt un nodrošināt organizācijas starpkultūru komunikācijas attīstības virzienus un mērķus	Spēja nodrošināt un īstenot organizācijas efektīvas stratēģiskās starpkultūru komunikācijas plānošanu un vadīšanu	Spēja nodrošināt un īstenot organizācijas korporatīvo komunikāciju un ikdienas komunikācijas procesu	Spēja īstenot organizācijas praktiskās komunikācijas vadības darbības un ar tām saistīto uzdevumu izpildi	Spēja īstenot sabiedrisko attiecību analīzi un sniegt vērtējumu
		SPSR 1	SPSR 2	SPSR 3	SPSR 4	SPSR 5	SPSR 6
<i>i</i>	2	3	4	5	6	7	8
1. daļa. Studiju kursi, kas nodrošina jaunāko sasniegumu apguvi nozares teorijā un praksē							
1	Starpkultūru komunikācijas teorijas un modeļi	x	x	x	x	x	x
2	Inovāciju un tehnoloģiju vadība starpkultūru komunikācijā	x	x	x	x	x	x
3	Mediju valodas analīzes	x	x	x	x	x	x

	korpuslingvistiskais aspekts						
2. daļa. Starpkultūru komunikācijas, pētnieciskā darba, jaunrades darba un projektēšanas darba studiju kursi							
4	Stratēģiskā cilvēkresursu vadība	x	x	x	x	x	x
5	Lingvistiskā kultūranalīze	x			x	x	x
6	Tulkojuma loma saziņā	x	x			x	
7	Zinātniskās pētniecības organizācija	x	x		x	x	x
8	Sociālo mediju komunikācija	x		x	x	x	x
9	Mārketinga starpkultūru aspekti	x			x		x
10	Digitālās kultūrvides pārvaldība	x		x	x	x	
11	Starpkultūru komunikācijas projektu sagatavošana un īstenošana		x	x		x	x
12	Lietvedības un finanšu plānošana un vadība starpkultūru komunikācijā		x			x	x
13	Krīzes komunikācija starpkultūru kontekstā	x	x	x		x	x
14	Lietišķā angļu valoda	x		x	x		
15	Lietišķā krievu valoda	x	x		x		
16	Biznesa ētika un kultūra	x	x			x	x
17	Sabiedrības ilgtspēja starpkultūru komunikācijas aspektā	x			x	x	x

4.2. piel.

**Studiju virziena “Valodu un kultūras studiju, dzimtās valodas studiju un valodu programmas”
profesionālā maģistra studiju programmas “Stratēģiskā starpkultūru komunikācija”
studiju programmas sasniedzamie rezultāti**

Studiju programmas sasniedzamais rezultāts (SPSR)	Kategorija	Sasniedzamais rezultāts	Sasniedzamās zināšanas, prasmes un kompetences
1	2	3	4
SPSR1	Izpratne un zināšanas stratēģiskās komunikācijas vadībā atbilstoši starpkultūru komunikācijas teorētiskajām nostādnēm un jaunākajiem atklājumiem	1.1.	Zina stratēģiskās komunikācijas vadības pamatprincipus atbilstoši starpkultūru komunikācijas teorētiskajām nostādnēm
		1.2.	Prot stratēģiskās komunikācijas procesu attīstības tendences pasaulē un globalizācijas nozīmi ekonomisko un politisko procesu attīstībā
		1.3.	Spēj izmantot teorētiskās un praktiskās zināšanas informācijas analīzē par sabiedrības un mediju dienas kārtību saskaņā ar organizācijas darbību
		1.4.	Spēj patstāvīgi mācīties, analizēt, atlasīt un apstrādāt iegūto informāciju stratēģiskās starpkultūru komunikācijas vadības jomā
		1.5.	Spēj integrēt dažādu jomu zināšanas, dodot ieguldījumu jaunu zināšanu radīšanā, pētniecības vai profesionālās darbības metožu attīstībā
		1.6.	Spēj vadīt un koordinēt informācijas monitorēšanu, sagatavot un sniegt organizācijas vadībai informāciju par iekšējās un ārējās vides monitoringu
SPSR2	Spēja noteikt un nodrošināt organizācijas starpkultūru komunikācijas attīstības virzienus un mērķus	2.1.	Spēj definēt organizācijas darbības stratēģiskos un taktiskos mērķus, darbības pamatvirzienus starpkultūru komunikācijā
		2.2.	Spēj prognozēt riska situācijas un problēmas, piedāvājot radošus risinājumus to novēršanai
		2.3.	Spēj izstrādāt organizācijas sabiedrisko attiecību un komunikācijas stratēģiju atbilstoši iekšējās un ārējās vides analīzei un veidot organizācijas darbības specifiskai atbilstošās politikas, ieviest inovatīvus risinājumus
		2.4.	Spēj veidot organizācijas stratēģijai atbilstošu organizācijas kultūru, efektīvi darboties starpkultūru vidē

SPSR3	Spēja nodrošināt un īstenot organizācijas efektīvas stratēģiskās starpkultūru komunikācijas plānošanu un vadīšanu	3.1.	Spēj plānot un vadīt organizācijas iekšējo un ārējo komunikāciju atbilstoši kopējam mērķim, nodrošināt organizācijas vienotu komunikācijas darbību
		3.2.	Spēj attīstīt un vadīt personāla komunikāciju atbilstoši personāla politikai
		3.3.	Spēj vadīt sabiedrisko attiecību un komunikācijas stratēģijas un taktikas izstrādi
		3.4.	Spēj pārraudzīt un kontrolēt organizācijas starpkultūru komunikācijas darbības plānus mērķu īstenošanai
		3.5.	Spēj konsultēt organizācijas vadību stratēģiskās komunikācijas lēmumu pieņemšanas procesā
		3.6.	Spēj izstrādāt, atjaunot un vadīt organizācijas risku un krīzes komunikācijas plānu, nodrošināt krīzes komunikācijas vadību
		3.7.	Spēj efektīvi sadarboties komandā organizācijas stratēģisko komunikācijas mērķu sasniegšanā, vadīt sabiedrisko attiecību un komunikācijas struktūrvienību
SPSR4	Spēja nodrošināt un īstenot organizācijas korporatīvo komunikāciju un ikdienas komunikācijas procesu	4.1.	Spēj plānot un vadīt pozitīva organizācijas publiskā tēla un reputācijas veidošanu, nodrošinot saprašanos starp dažādām organizācijas ietekmes pusēm
		4.2.	Spēj plānot un uzraudzīt informācijas sagatavošanu izplatīšanai medijos atbilstoši organizācija interesēm
		4.3.	Spēj pārraudzīt informatīvo materiālu sagatavošanu dažādām mērķauditorijām
		4.4.	Spēj konsultēt organizācijas vadību un citus darbiniekus un klientus stratēģiskās komunikācijas jautājumos
		4.5.	Spēj sagatavot priekšlikumus organizācijas kultūras, iekšējā tēla un komunikācijas uzlabošanai
		4.6.	Spēj vadīt informācijas sagatavošanu organizācijas iekšējiem komunikācijas kanāliem
		4.7.	Spēj organizēt un uzraudzīt korporatīvās sociālās iniciatīvas
SPSR5	Spēja īstenot organizācijas praktiskās komunikācijas vadības darbības un ar tām saistīto uzdevumu izpildi	5.1.	Spēj ievērot jomai saistošo normatīvo aktu un standartu pielietošanu un analizēt darbības plānus atbilstoši darba vides un normatīvo aktu izmaiņām; nodrošināt darba tiesisko attiecību ievērošanu
		5.2.	Spēj lietot zināšanas un metodes ilgtspējīgās attīstības veicināšanai, ievērot civilās aizsardzības un vides aizsardzības prasības
		5.3.	Spēj īstenot sociālās un pilsoniskās prasmes sociālā dialoga veidošanai sabiedrībā, ievērojot profesionālās ētikas principus multikulturālajā sabiedrībā
		5.4.	Spēj pārstāvēt organizāciju starpkultūru komunikācijas vidē, lietot profesionālo terminoloģiju un jēdzienus
		5.5.	Spēj plānot un organizēt savu darbu, pilnveidot savas zināšanas par novitātēm nozarē un profesionālās darbības jomā, attīstīt personiskās prasmes

		5.6.	Spēj īstenot pētījumus un koncepciju izstrādi atbilstošajā nozarē un profesionālās darbības jomā
		5.7.	Spēj argumentēt, izskaidrot un diskutēt par sarežģītiem vai sistēmiskiem starpkultūru komunikācijas un sabiedrisko attiecību aspektiem
		5.8.	Spēj izmantot informāciju tehnoloģijas darbam, t.sk. komunikācijai atbilstošajā jomā
SPSR6	Spēja īstenot sabiedrisko attiecību analīzi un sniegt vērtējumu	6.1.	Spēj vadīt sadarbību ar ārējiem konsultantiem un komunikācijas ārpakalpojuma sniedzējiem
		6.2.	Spēj vadīt attiecības ar dažādām ietekmes pusēm valsts, pašvaldību, nevalstiskajā un privātajā sektorā
		6.3.	Spēj īstenot sabiedrisko attiecību un komunikācijas darba novērtēšanu atbilstoši nozares specifikai
		6.4.	Spēj vadīt pētījumus par sabiedrisko attiecību un komunikācijas darba rezultātiem
		6.5.	Spēj regulāri, veicot novērtēšanu, atjaunot un pilnveidot esošās sabiedrisko attiecību un komunikācijas stratēģijas un taktikas

*Saskaņā ar Latvijas Kvalifikācijas ietvarstruktūras (LKI) līmeni

** Saskaņā ar profesijas standartu

4.3. piel.

**Studiju virziens “Valodu un kultūras studiju, dzimtās valodas studiju un valodu programmas”
profesionālā maģistra studiju programmas “Stratēģiskā starpkultūru komunikācija” plāns**

Kursa / moduļa nosaukums	Atbildīgā mācībspēka vārds, uzvārds	KP	Programma 40 KP		Programma 80KP			
			Plānojums semestrī		Plānojums semestrī			
			1	2	1	2	3	4
1. daļa. Studiju kursi, kas nodrošina jaunāko sasniegumu apguvi nozares teorijā un praksē		6	6	0	0	0	6	0
Starpkultūru komunikācijas teorijas un modeļi <i>Theories and Models of Intercultural Communication</i>	Vita Balama (Dr.paed., doc.)	2	2 E*				2 E	
Inovāciju un tehnoloģiju vadība starpkultūru komunikācijā <i>Innovation and Technology Management in Intrcultural Communication</i>	Kārlis Krēslīņš (PhD, prof.)	2	2 E				2 E	
Mediju valodas analīzes korpuslingvistiskais aspekts <i>Corpus Analysis of Media Language</i>	Guntars Dreijers (Dr.philol., asoc.prof.)	2	2 E				2 E	
2. daļa. Pētnieciskā darba, jaunrades darba, projektēšanas darba un vadībinību studiju kursi		8	8	0	0		8	
Stratēģiskā cilvēkresursu vadība <i>Strategic Human Resources Management</i>	Una Libkovska (Dr.sc.admin., asoc.prof.)	2	2 E				2 E	
Lingvistiskā kultūranalīze <i>Linguistic Cultural Analysis</i>	Egita Proveja (Dr.philol., doc.)	2	2 E				2 E	
Tulkojuma loma saziņā <i>Role of Translation</i>	Guntars Dreijers (Dr.philol., asoc.prof.)	2	2 E				2 E	
Zinātniskās pētniecības organizācija <i>Organizaton of Research</i>	Inese Lūsēna-Ezera (Dr.sc.admin., prof.)	2	2 E				2 E	
Profesionālās kompetences sasniegšanas uzņēmējdarbībā kursi		0 vai 20			20			
Sociālo mediju komunikācija <i>Social Media Communication</i>	Aija Sīle (Mg., lektore)	2			2 E			

Mārketinga starpkultūru aspekti <i>Intercultural Aspects of Marketing</i>	Uldis Drišļuks (Mg., lektors)	2			2 Ie			
Digitālās kultūras pārvaldība <i>Digital Culture Management</i>	Aiga Veckalne (MBA, lektore)	2			2 Ie			
Starpkultūru komunikācijas projektu sagatavošana un īstenošana <i>Preparation and Implementation of Projects for Intercultural Communication</i>	Maija Cēbere (Mg.iur., projektu vadītāja)	2			2 Ie			
Lietvedības un finanšu plānošana un vadība starpkultūru komunikācijā <i>Record Keeping and Basics of Corporate Finance Management in Intercultural Communication</i>	Sandra Kubliņa (PHD, viesdocente)	2			2 Ie			
Krīzes komunikācija starpkultūru kontekstā <i>Crisis Communication in Intercultural Context</i>	Vita Balama (Dr.paed., doc.)	2			2 E			
Lietišķā angļu valoda <i>Business English</i>	Anastasija Vaska (Mg.starpkultūru komunikācijā, vieslekt.)	2			2 E			
Lietišķā krievu valoda <i>Business Russian</i>	Anastasija Vaska (Mg.starpkultūru komunikācijā,vieslekt.)	2			2 E			
Biznesa ētika un kultūra <i>Business Ethics and Cukture</i>	Guntars Dreijers (Dr.philol., asoc.prof.)	2			2 E			
Sabiedrības ilgtspēja starpkultūru komunikācijas aspektā <i>Sustainability of Society in Terms of Intercultural Communication</i>	Inga Ieviņa (Mg.starpkultūru komunikācijā, vieslekt.)	2			2 E			
Studiju prakse		6 vai 26	6		0	20	6	0
Prakse	prakses vadītājs	6	6				6	
Profesionālā prakse	prakses vadītājs	20				20		
Valsts pārbaudījums, kura sastāvdaļa ir maģistra darba vai diplomdarba izstrādāšana un aizstāvēšana		20		20	0	0	0	20
Maģistra darbs	maģistra darba vadītājs	20		20				20
Kopā semestrī:			20	20	20	20	20	20
Kopā programmā:				40				80

5.1. piel.

**Studiju virziena “Valodu un kultūras studiju, dzimtās valodas
studiju un valodu programmas”
doktora studiju programmas “Valodniecība”
statistika par studējošajiem**

Informācija tiks papildināta.

1. Uzņemto studējošo skaits

Akadēmiskais gads	Uzņemto studentu skaits
2022./2023.	3

2. Studējošo skaita dinamika pa studiju kursiem

Akadēmiskais gads	1. kurss	2. kurss	3. kurss
2022./2023.	3	0	2

3. Absolventu skaita dinamika

Akadēmiskais gads	Absolventu studentu skaits
2022./2023.	2

4. Studējošo atbiruma skaita dinamika

Akadēmiskais gads	Atbirušo studentu skaits
2022./2023.	0

5. Studējošo skaita sadalījums pa finansējuma avotiem (valsts budžeta finansētas studiju vietas, privāto vai juridisko personu finansētas studiju vietas)

Akadēmiskais gads	Studējošie valsts budžeta studiju vietās	Studējošie maksas studiju vietās	Studējošo skaits kopā
2022./2023.	7	0	7