



TRAVAIL EN MODE PROJET

- Groupes : 5 groupes de 3 personnes et 2 groupes de 2 personnes ou 1 groupe de 4 personnes.
- La deadline du projet est fixée au **02/05/2023**.
- Le découpage de l'application doit être fait équitablement, une notation individuelle sera faite par rapport au module que vous aurez choisi au démarrage.
- Les sources du projet doivent être déposées et suivies sur GitHub, merci d'envoyer un mail à M.JACQUELOT pour lui partager vos espaces et indiquer les membres de votre groupe.
- Pour les questions fonctionnelles, le contact est M. IDASIAK (mikael.idasiak@lyceestvincent.net) et pour les questions techniques M.JACQUELOT (jacquelotjeff@gmail.com) : mettre l'autre en copie à chaque fois.

ACCÈS AU SITE

Accès visiteur (non connecté) : le site sera accessible aux visiteurs disposant de l'url d'accès (pour la phase de développement sous la forme : bts2gX.lyceestvincent.fr).

Accès administrateurs : la base de données contiendra les identifiants des administrateurs (login et mot de passe hashé), ce qui leur permettra l'accès au back-office du site pour permettre l'ajout et la modification de certains éléments sur les pages du site.

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Un Comité Social et Économique (CSE) est une instance représentative du personnel qui succède aux anciennes instances représentatives comme les délégués du personnel, comité d'entreprise, etc. Le CSE devient ainsi l'unique institution représentative du personnel dans l'entreprise. Parmi les attributions du CSE nous avons la gestion des activités sociales et culturelles.

L'application doit permettre aux visiteurs du site d'obtenir des informations sur les offres sociales et culturelles proposées, par le CSE du lycée St-Vincent, à ses salariés.

La base de données ainsi que le jeu d'essai seront à générer (notamment par le biais d'ORM).

LES DIFFÉRENTES PAGES PUBLIQUES DU SITE

GLOBAL - affichage sur toutes les pages

Zone permettant de s'inscrire (en saisissant une adresse e-mail et en validant avec un bouton) pour recevoir automatiquement un e-mail lors de la parution (ou modification) d'une nouvelle offre limitée ajoutée depuis l'interface d'administration -> backoffice.

L'accès au back-office se fera via une url particulière qui sera communiquée aux administrateurs, il n'y aura donc pas de bouton dans le menu pour accéder au back-office.

Carousel de partenaires : 3 images de partenaires choisies aléatoirement parmi tous les partenaires avec un lien vers la page partenaire en dessous le carousel.

ACCUEIL - page publique

Texte de présentation du CSE.

Affichage des 3 dernières offres à durée limitée ayant été ajoutées au site par l'administrateur, avec une pagination pour les plus anciennes.

A PROPOS DE NOUS - page publique

Seront présentes sur cette page différentes zones de texte présentant : les membres du CSE, le règlement du CSE, l'adresse e-mail du CSE (cse@lyceestvincent.net), la liste des actions menées par le CSE.

Cette page sera administrable dans le back-office à l'aide d'un texte enrichi (type tinymce ou ckeditor).

PARTENARIATS - page publique

Chaque partenaire du CSE du lycée St-Vincent sera présenté par : un nom, une image, un texte synthétique, un lien vers le site du partenaire.

BILLETTERIE - page publique

Offres permanentes :

Chaque offre permanente de billetterie sera présentée par : un nom, une image (mais possibilité d'en associer 4 au maximum), un texte non limité, une date de début de validité, une date de fin de validité, un nombre de place minimum.

Offres limitées :

Chaque offre limitée sera présentée par : une image (mais possibilité d'en associer 4 au maximum), un texte non limité, une date de début d'affichage, une date de fin d'affichage, un numéro d'ordre d'affichage (de 0 à 10 : 0 pour ne pas apparaître, 1 pour apparaître en haut de page et 10 pour apparaître en bas de page).

L'ajout (et la modification) d'une nouvelle offre limitée devra entraîner l'envoi automatique d'un e-mail contenant cette nouvelle offre. L'objet de l'e-mail ainsi que le message de contenu devra être généré automatiquement à partir des données de l'offre limitée contenu dans la BD.

CONTACT - page publique

Un formulaire de contact sera proposé. Il contiendra les champs : nom, prénom, adresse e-mail, message ainsi qu'un captcha de sécurité.

Le formulaire de contact devra proposer le choix (par exemple après la saisie de l'adresse e-mail) de s'inscrire ou non pour recevoir automatiquement un e-mail lors de la parution (ou modification) d'une nouvelle offre limitée (= même fonctionnalité que sur toutes les pages, cf. partie Global du cahier des charges).

Les messages et informations de contact seront ensuite visibles dans le back-office.

FONCTIONNALITÉ MINI-SONDAGE - affichage sur toutes les pages

Une fonctionnalité de mini-sondage (= sondage court de 1 question) devra être proposé sur toutes les pages du site.

Les questions et statistiques des réponses seront ensuite visibles dans le back-office.

BACK-OFFICE - accès administrateurs

Cet accès à l'interface d'administration est disponible seulement pour les utilisateurs type « administrateur ».

Le back-office devra permettre à l'administrateur de modifier tous les éléments des pages publiques, à savoir :

- Le texte de présentation du CSE sur la page « Accueil »
- Les 4 zones de textes enrichis de la page « A propos de nous »
- Ajout/modification/suppression de partenariats sur la page « Partenariats »
- Ajout/modification/suppression de tarifs billetterie sur la page « Tarifs billetterie »
- Ajout/modification/suppression d'offres limitées sur la page « Offres limitées »
- Activation/désactivation du mini sondage
- Modification de la question du mini-sondage
- Affichage des questions/réponses/statistiques des anciens mini-sondage
- Gestion des comptes administrateurs du back-office

VISUEL

Ci-dessous une proposition d'intégration à respecter pour la page d'accueil :

Maquette accessible via le lien :

<https://www.figma.com/file/RRige8saccoksbvZGN7Y2x/Projet-CSE?node-id=0%3A1&t=YyXdCKV4FeikQSxu-1>

Homepage

