


	ACTA DE INICIACIÓN	
Universidad Piloto de Colombia	PROYECTO: SmartTraffic	Grupo: Exa
		Ciclo: 2

Tabla de Contenido

1	Conformación del Equipo	2
1.1	Integrantes	2
1.2	Roles	2
1.3	Reglas de funcionamiento del equipo y compromisos globales	2
1.3.1	Reuniones	2
1.3.2	Medios de comunicación	3
1.3.3	Ciclo de entregas	3
1.3.4	Mecanismos de toma de decisiones	3
1.3.5	Solución de conflictos	3
1.3.6	Compromisos	4
1.4	Disponibilidad de los participantes	4
2	Objetivos	5
2.1	Objetivos del equipo	5
2.2	Objetivos de los miembros del equipo	5
2.3	Objetivos de los roles	5
2.3.1	Líder	5
2.3.2	Líder de planeación	6
2.3.3	Líder de procesos/calidad	6
2.3.4	Líder de desarrollo	7
2.3.5	Líder de soporte	7
3	Definición general del proyecto	7
3.1	Objetivos del Proyecto	7
3.2	Alcance del Proyecto	8
3.3	Metas del Proyecto	8
3.4	Restricciones y suposiciones	9
4	Firma del acta	9

	ACTA DE INICIACIÓN	
Universidad Piloto de Colombia	PROYECTO: SmartTraffic	Grupo: Exa
		Ciclo: 2

1 Conformación del Equipo

1.1 Integrantes

Nombre	E-mail	Teléfono Móvil
Nicolás Moreno Ramírez	nicolas-moreno4@upc.edu.co	+57 319 5102213
Julián David Nova Torroledo	julian-nova@upc.edu.co	+57 300 3632511
Luis Gabriel Romero Castro	luis-romero2@upc.edu.co	+57 313 4678133
Andrés Felipe Triviño Garzón	andres-trivino@upc.edu.co	+57 310 6286518
Tomás David Vera Molano	tomas-vera@upc.edu.co	+57 318 6052005

1.2 Roles



Rol	Nombre
Líder de Planeación	Nicolás Moreno Ramírez
Líder de Soporte	Julián David Nova Torroledo
Líder de Desarrollo	Luis Gabriel Romero Castro
Líder de Equipo	Andrés Felipe Triviño Garzón
Líder de Calidad	Tomás David Vera Molano

1.3 Reglas de funcionamiento del equipo y compromisos globales

1.3.1 Reuniones

Tipo	Asistentes	Día	Hora Inicial	Hora Final	Lugar
Iniciación de fase	Nicolás Moreno Julián Nova Luis Romero Felipe Triviño Tomás Vera	06/08/2025	4:00 pm	5:30 pm	Virtual vía Discord

Las reuniones extraordinarias serán acordadas previamente por decisión del equipo de trabajo.

	<div>ACTA DE INICIACIÓN</div>	
Universidad Piloto de Colombia	PROYECTO: SmartTraffic	Grupo: Exa
		Ciclo: 2

1.3.2 Medios de comunicación

Dentro de los medios de comunicación en los que el equipo va a llevar a cabo las reuniones, conversaciones y discusiones acerca de las situaciones que vayan surgiendo a lo largo de la estructuración y desarrollo del proyecto son los siguientes:

- Canal de Discord.
- Grupo y chat individual de WhatsApp.
- Grupo de Teams.
- Carpeta compartida de Google Drive.
- Página web con el manejo de versiones.

1.3.3 Ciclo de entregas

Dentro de la reunión inicial, se estableció trabajar con la metodología en cascada TSP, basándose en el PSP. Esta metodología divide sus actividades bajo los roles de los distintos líderes, separando las fases del desarrollo del producto una detrás de otra, cada una con dependencias de elaboración de productos de la que la antecede.

Para el segundo ciclo, cada fase va a ser individual y tendrá duración de 1 semana, la revisión de productos se realizará el día miércoles en la hora acordada con el profesor. Para el segundo ciclo, se propuso reunir 2 fases con la duración de 1 semana para agilizar los procesos de corrección y elaboración. Cada entrega, aparte de contener la documentación correspondiente frente a los productos, tendrá sus correspondientes soportes de revisión para su calificación.



1.3.4 Mecanismos de toma de decisiones

Las decisiones del proyecto, ya sean técnicas o estructurales serán tomadas por medio del consenso de los integrantes del equipo. En caso de un desacuerdo, el líder del proyecto tendrá la responsabilidad de tomar una decisión frente a la situación en cuestión.

Se van a realizar reuniones semanales para hablar, debatir y votar sobre todos los temas relevantes que conciernen al desarrollo del proyecto y todas las decisiones serán registradas en las actas correspondientes.

1.3.5 Solución de conflictos

En caso de surgir conflictos entre los miembros del equipo, va a buscarse en primera instancia una solución por medio del diálogo directo entre los involucrados. Llegado el caso en el que el problema no logre resolverse, el líder de equipo tendrá que intervenir para mediar y tomar una decisión con juicio imparcial en la situación.

	ACTA DE INICIACIÓN	
Universidad Piloto de Colombia	PROYECTO: SmartTraffic	Grupo: Exa
		Ciclo: 2

Por última instancia, es decir, en caso de que el conflicto persista, se acudirá al docente de la asignatura para resolver la situación.



1.3.6 Compromisos

Cada miembro se compromete a cumplir con las responsabilidades del rol que le corresponde, tanto como en documentos de planeación, de realización, de publicación y de presentación de productos, con su respectivo versionamiento.

Esto incluye a documentos cuya información corresponde a la planificación del proceso y la elaboración y desarrollo de los productos a entregar durante la duración del proyecto.

1.4 Disponibilidad de los participantes

Integrante	Horario		Disponibilidad Horas
Nicolás Moreno Ramírez	Lunes	10:00 - 13:00	3
	Martes	13:00 - 20:00	7
	Miércoles	14:00 - 18:00	4
	Jueves	13:00 - 20:00	7
	Viernes	11:00 - 14:00	3
	Sábado	13:00 - 20:00	7
	Domingo	13:00 - 20:00	7
Julián David Nova Torroledo	Lunes	11:00 - 13:00	2
	Martes	15:00 - 22:00	7
	Miércoles	15:00 - 17:00	2
	Jueves	12:00 - 15:00	3
	Viernes	11:00 - 12:00	1
	Sábado	18:00 - 20:00	2
	Domingo	16:00 - 20:00	4
Luis Gabriel Romero Castro	Lunes	11:00 - 13:00	2
	Martes	7:00 - 22:00	15
	Miércoles	14:00 - 18:00	2
	Jueves	7:00 - 22:00	15
	Viernes	11:00 - 13:00	2
	Sábado		
	Domingo		
Andrés Felipe Triviño Garzón	Lunes	10:00 - 13:00, 16:00 - 18:00	5
	Martes	12:00 - 19:00	7
	Miércoles	16:00 - 18:00	2
	Jueves	12:00 - 19:00	7
	Viernes	20:00 - 22:00	2
	Sábado	12:00 - 16:00	4
	Domingo	9:00 - 16:00	7

	ACTA DE INICIACIÓN	
Universidad Piloto de Colombia	PROYECTO: SmartTraffic	Grupo: Exa
		Ciclo: 2

Tomás David Vera Molano	Lunes	11:00 – 13:00	2
	Martes	16:00 – 22:00	6
	Miércoles		
	Jueves	16:00 – 22:00	6
	Viernes	11:00 – 12:00	1
	Sábado	18:00 – 20:00	2
	Domingo	11:00 – 20:00	9

2 Objetivos

2.1 Objetivos del equipo

Objetivo: Elaborar un proyecto bien administrado y productivo en todo su desarrollo

- Métrica: Porcentaje de documentos ingresados en la página del control del proyecto -> Superior al 95%
- Métrica: Número de actualizaciones semanales acorde al número de correcciones o adición de nuevos archivos -> No menor al número de documentos pendientes por corregir/elaborar

Objetivo: Finalizar a tiempo las responsabilidades con respecto a una fase

- Métrica: Terminar una fase unos días más temprano con respecto al tiempo previsto en la planeación -> Inferior a 1 día
- Métrica: Número de entregas realizadas en/antes de la fecha comprometida frente al cronograma -> Superior al 95%



2.2 Objetivos de los miembros del equipo

Objetivo: Registrar y reportar correctamente el trabajo personal

- Métrica: Porcentaje de reportes de tiempo o avance entregados puntualmente. -> Superior al 90%
- Métrica: los reportes semanales deben entregarse en el día acordado. -> Entre el 90% y 100% los reportes deben reflejar correctamente el esfuerzo invertido.

Objetivo: Cumplir con la puntualidad y asistencia a reuniones

- Métrica: Porcentaje de asistencia a reuniones de equipo. -> Superior al 95% Los miembros deben asistir prácticamente a todas las reuniones oficiales.
- Métrica: Porcentaje de reuniones a las que cada miembro llega puntualmente -> Superior al 80%

	ACTA DE INICIACIÓN	
Universidad Piloto de Colombia	PROYECTO: SmartTraffic	Grupo: Exa
		Ciclo: 2

2.3 Objetivos de los roles

2.3.1 Líder

Objetivo: Fortalecer la comunicación y coordinación del equipo

- Métrica: Reuniones realizadas / reuniones planificadas por ciclo. -> 100 % de reuniones planificadas realizadas.
- Métrica: Nivel de satisfacción del equipo con la comunicación interna (encuesta TSP). -> Promedio $\geq 4.2/5$.

Objetivo: Representar al equipo ante el instructor y garantizar cumplimiento académico

- Métrica: Envíos de entregables al docente dentro del plazo oficial. -> Superior a una evaluación -> 95% Los documentos deben estar completos antes de la reunión semanal.
- Métrica: Retroalimentaciones del docente respondidas o aplicadas. -> Superior al 95% de observaciones del docente debe ser respondida y corregida en la siguiente fase.

2.3.2 Líder de planeación

Objetivo: Asegurar el cumplimiento del cronograma y entregables planificados

- Métrica: Porcentaje de tareas completadas a tiempo -> Superior al 90% de las actividades frente a las asignadas
- Métrica: Porcentaje de actividades reprogramadas (Actividades reprogramadas / total de actividades) x 100 -> Menor al 10% del total de las tareas.

Objetivo: Actualizar y mantener trazabilidad del cronograma del proyecto



- Métrica: Frecuencia de actualización del control de asignaciones -> mayor a 4
- Métrica: Cumplimiento del proceso de replanificación -> (Solicitudes de cambio formalizadas/ cambios ejecutados) x 100

2.3.3 Líder de procesos/calidad

Objetivo: El equipo sigue fielmente el proceso TSPi y produce un producto de calidad.

- Métrica: Qué tan bien siguió el equipo el proceso TSP -> Cumplimiento del 90% de las actividades definidas
- Métrica: Los archivos elaborados siguen la estructura del modelo TSP -> Superior al 90% frente a la totalidad de los archivos definidos

Objetivo: Todas las reuniones del equipo son registradas con precisión en el cuaderno del proyecto.

	<div>ACTA DE INICIACIÓN</div>		
Universidad Piloto de Colombia	PROYECTO: SmartTraffic	Grupo: Exa	
		Ciclo:	2

- Métrica: Porcentaje de reuniones del equipo con reportes archivados en el cuaderno del proyecto -> Superior al 95% de las reuniones registradas frente a las realizadas
- Métrica: Tiempo promedio entre la reunión y el registro del acta de la misma -> Inferior a 1 día entre la reunión y la elaboración de su respectiva acta

2.3.4 Líder de desarrollo

Objetivo: El equipo tiene los recursos adecuados para desarrollar el producto.

- Métrica: El equipo usó eficazmente las herramientas disponibles -> Superior al 90% de las herramientas y medios usadas frente a las disponibles
- Métrica: El equipo tiene conocimiento de las herramientas y métodos planificados para la implementación -> Superior al 80% del manejo de las herramientas y métodos frente a la totalidad de los mismos

Objetivo: No se hacen cambios no autorizados a productos base.

- Métrica: Todos los elementos finales del producto (Arquitectura, requerimientos funcionales y no funcionales, interfaz gráfica, etc.) fueron documentados desde la fase de Estrategia-> Superior al 95% con respecto a los elementos finales del producto
- Métrica: Número de cambios realizados sin aprobación documentada (en el control de asignaciones y log de defectos) por al menos un miembro del equipo sin contar con el autor del cambio-> Igual a 0 con respecto a la totalidad de cambios realizados



2.3.5 Líder de soporte

Objetivo: Construir documentos de soporte del proyecto.

- Métrica: Manejar un documento que reúna de manera íntegra los documentos de las fases del proyecto (maestro documentos) -> El 90% de los productos elaborados tienen su correspondiente registro en el maestro de documentos
- Métrica: Asegurar que la gran mayoría de los documentos oficiales estén correctamente subidos en el portal -> Cumplimiento superior al 90%

Objetivo: Motivar a los miembros a trabajar activamente en el proyecto.

- Métrica: Todos los miembros cumplieron sus horas comprometidas -> Superior al 80% de las horas ejecutadas frente a la totalidad de las horas pactadas
- Métrica: Porcentaje de miembros que colaboran a los demás líderes en sus tareas para asegurar el cumplimiento de responsabilidades -> Superior al 80% de los miembros que colaboraron frente a la totalidad del equipo

	<div>ACTA DE INICIACIÓN</div>		
Universidad Piloto de Colombia	PROYECTO: SmartTraffic	Grupo: Exa	
		Ciclo:	2

3 Definición general del proyecto

3.1 Objetivos del Proyecto



- a) Desarrollar una plataforma web intermediaria que asegure un servicio de calidad entre las empresas prestadoras de servicios automotrices y los clientes que busquen solucionar cualquier contingencia frente a la documentación de sus vehículos.
- b) Destacar el sector automotriz mediante la promoción de empresas aliadas, reconocidas por su gran servicio de calidad, respaldadas por una evaluación exhaustiva que lo certifican.
- c) Unificar en un portal de manejo intuitivo la gestión y agendamiento de los distintos servicios de documentación de tránsito que un usuario pueda requerir, priorizando la seguridad y la rapidez para su uso.

3.2 Alcance del Proyecto

- Registro e inicio de sesión por parte de todos los usuarios.
- Inscripción de usuarios a cursos de conducción.
- Recomendación inteligente de oficina de trámites cercana (Tecnomecánica y SOAT).
- Pasarela de pagos para servicios de la aplicación (Tecnomecánica, SOAT, cursos de conducción).
- Historial de Pagos.
- Creación de interfaces por rol (Administrador, Empleado y Persona natural).
- Estadísticas para la interfaz de rol Administrador.
- Notificar al usuario cuando sus documentos de tránsito estén vencidos.

3.3 Metas del Proyecto

1. Realizar una plataforma web en un periodo no mayor a 3 meses y medio.
2. Redirigir aproximadamente 1000 clientes mensuales a negocios aliados.
3. Brindar un proyecto con una disponibilidad mayor al 95%
4. Desarrollar un aplicativo con tecnologías robustas y escalables.
5. Capacidad del Sistema para soportar más de 1000 usuarios simultáneamente sin afectar su rendimiento.
6. Aplicar correctamente la ley 1581 habeas data junto con la ISO 27000 y 27001 para garantizar un sistema seguro y libre de amenazas.

	<div>ACTA DE INICIACIÓN</div>		
Universidad Piloto de Colombia	PROYECTO: SmartTraffic	Grupo: Exa	
		Ciclo:	2

3.4 Restricciones y suposiciones

- **Restricciones**
 - a) El desarrollo va a ser para plataforma web.
 - b) El proyecto debe cumplir con la normativa sobre la protección de datos personales (Ley 1581 de 2012).
 - c) Las tecnologías definidas serán con las que se elaborará la aplicación.
 - d) Las integraciones con sistemas de terceros (como pasarela de pagos) depende de la disponibilidad y políticas de esas entidades.
- **Suposiciones**
 - a) Los usuarios contarán con un dispositivo inteligente con acceso a internet.
 - b) El equipo cuenta con las competencias técnicas necesarias para entregar las funcionalidades.
 - c) Las pasarelas de pagos seleccionados cumplirán con estándares de seguridad PCI DSS.
 - d) La plataforma podrá escalar su infraestructura tecnológica para soportar un crecimiento en el número de usuarios y empresas registradas.

4 Firma del acta

Para constancia se firma en Bogotá a los ocho (8) días del mes de Agosto del año dos mil veinticinco (2025).





Líder de soporte



Líder de Equipo



	<div>ACTA DE INICIACIÓN</div>		
Universidad Piloto de Colombia	PROYECTO: SmartTraffic	Grupo: Exa	
		Ciclo:	2



Líder de Planeación

Líder de Calidad



Líder de Desarrollo

CONTROL DE CAMBIOS		
Fecha	Descripción	Autor(es)
23/10/2025	Acta inicial del proyecto	Nicolas Moreno, Julián Nova, Luis Romero, Felipe Triviño, Tomás Vera