



ACTA DE REUNIÓN



EQUIPO: Exa

ACTA No.	LUGAR:	FECHA:	HORA DE INICIO:	HORA FINAL:
009	Virtual	23/10/2025	8.00	9:00

OBJETO DE LA REUNIÓN

Primera sesión de la segunda fase, en la cual se decidirán temas a nivel de logística y jerarquía para empezar con el desarrollo del proyecto, junto con la planeación y el afinamiento del proceso de la fase de estrategia para continuar con el desarrollo del proyecto en cuestión.

ORDEN DEL DÍA

Efectuar los roles del equipo, establecer estimaciones con respecto a la fase anterior. Adicionalmente, efectuar la división de responsabilidades frente a los documentos a elaborar, así como el conocimiento del contenido de dichos documentos para desarrollar la fase de estrategia frente al proyecto

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Dentro del marco teórico visto en la clase, se empezó la reunión haciendo énfasis en la aplicación del modelo TSP(Team Software Process) para el desarrollo del proyecto. Los miembros de la reunión eran quienes iban a conformar el equipo de trabajo previamente establecido desde la fase 1, y dentro de los roles propuestos por asignación quedaron repartidos de la siguiente manera.

- Nicolás Moreno Ramírez: Líder de planeación - nicolas-moreno4@upc.edu.co
- Julián David Nova Torroledo: Líder de soporte- julian-nova@upc.edu.co
- Luis Gabriel Romero Castro:Líder de Desarrollo - luis-romero2@upc.edu.co
- Andrés Felipe Triviño Garzón: Líder de equipo - andres-trivino@upc.edu.co
- Tomás David Vera Molano: Líder de calidad - tomas-vera@upc.edu.co

Cada miembro asumirá las funciones y responsabilidades de su rol correspondiente para garantizar el avance ordenado del proyecto.

Posteriormente, Tomás Vera, líder de calidad, empezó a estructurar el documento Script de definición de procesos, donde se llenan campos clave como, objetivo, entradas y criterios de entrada, actividades del proceso, salidas y criterios de salida, roles participantes y control de cambios.

Luego, por mutuo acuerdo, se pactó hacer mínimo una reunión semanal para revisar avances, coordinar tareas, resolver bloqueos y problemas que puedan surgir y continuar con la implementación del TSP. Internamente se acordó que, para promover la responsabilidad individual y colaboración grupal, el miembro que no cumpla con sus responsabilidades tendrá que comprar dulces para todo el grupo.

Exa: Empresa de desarrollo de software

Teléfono celular: +57 314 369 7546; G-mail: exacorp25@gmail.com
Instagram: @exa_col; TikTok: @exa_col; Twitter: @exacol; Facebook: Exa
<https://exacol.github.io/ExaPages/>





ACTA DE REUNIÓN



La reunión finalizó con un alto grado de organización y comisión por parte de todos los integrantes del equipo, sentando las bases para efectuar un trabajo estructurado bajo el enfoque TSP.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

ACCIÓN A EJECUTAR	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	FECHA LÍMITE DE EJECUCIÓN
Finalizar el documento del Script con la estructura establecida	Tomás Vera	28/10/2025
Iniciar las tareas y documentos correspondientes a cada rol definido	Todo el equipo	Por definir
Definir el control de asignaciones frente a las responsabilidades a desarrollar con su respectivo miembro a cargo.	Nicolás Moreno	28/10/2025

REGISTRO DE ASISTENCIA

NOMBRE COMPLETO	CARGO	FIRMA
Nicolás Moreno Ramírez	Líder de Planeación	
Julián David Nova Torroledo	Líder de Soporte	
Luis Gabriel Romero Castro	Líder de Desarrollo	
Andrés Felipe Triviño Garzón	Líder de Equipo	

Exa: Empresa de desarrollo de software

Teléfono celular: +57 314 369 7546; G-mail: exacorp25@gmail.com
Instagram: @exa_col; TikTok: @exa_col; Twitter: @exacol; Facebook: Exa
<https://exacol.github.io/ExaPages/>



	ACTA DE REUNIÓN	
---	-----------------	---

REGISTRO DE ASISTENCIA		
NOMBRE COMPLETO	CARGO	FIRMA
Tomás David Vera Molano	Líder de Calidad	

Anexos

Exa: Empresa de desarrollo de software

Teléfono celular: +57 314 369 7546; G-mail: exacorp25@gmail.com
 Instagram: @exa_col; TikTok: @exa_col; Twitter: @exacol; Facebook: Exa
<https://exacol.github.io/ExaPages/>

