

Universidad Piloto de Colombia

IS-00138 – Métodos formales en construcción de software

TSPi - Bitácora de Registro de Tiempo

/

Nombre	Tomás David Vera Molano	Fecha	25/10/2025
Equipo	EXA	Profesor	Gilberto Pedraza
Parte / Nivel	1	Ciclo	2

Fecha	Inicio	Fin	Tiempo Interrupción	Tiempo Delta	Fase/ Tarea	Componente	Comentarios	C	U
10/23/2025	17:00	9:00	0 min	60 min	Iniciación / Reunión definición del proceso fase de iniciación - Estrategia	Equipo	Reunión para definir proceso y estrategia de iniciación.	X	1
10/23/2025	18:00	9:00	0 min	5 min	Iniciación / Asignación de roles	Equipo	Asignación de roles del equipo.	X	1
10/23/2025	10:00	9:00	0 min	60 min	Iniciación / Diligenciar plantilla script del proceso fase de iniciación - estrategia	Equipo	Diligenciamiento de la plantilla de estrategia.	X	2
10/23/2025	17:00	17:05	0 min	5 min	Iniciación / Elaborar bitácora	Documentación	Elaboración de bitácora de	X	1

Universidad Piloto de Colombia

IS-00138 – Métodos formales en construcción de software

					de tiempo		tiempo.		
10/23/2025	17:00	17:02	0 min		Iniciación / Elaborar logs de defectos	Documentación	Elaboración de logs de defectos.	X	0.33
10/23/2025	12:00	15:00	0 min	15 min	Iniciación / Elaborar Plantilla Seguimiento de riesgos	Documentación	Se realizó la plantilla de seguimiento de riesgos.	X	2
10/25/2025	12:00	10:10	0 min	30 min	Iniciación / Estimación de tamaño y esfuerzo basada en puntos de caso de uso (Documento Estrategia)	Desarrollo	Estimación basada en casos de uso.	X	1
10/25/2025	12:00	10:25	0 min	15 min	Iniciación / Definir actividades para actualizar componentes de software (Plan de Administración)	Desarrollo	Definición de actividades de actualización.	X	2

Universidad Piloto de Colombia

IS-00138 – Métodos formales en construcción de software

					de Configuración y control de cambios)				
10/23/2025	12:00	11:00	0 min	10 min	Iniciación / Técnica de estimación de recursos : CoCoMo (Documento Estratégica)	Desarrollo	Aplicación de técnica CoCoMo.	X	1
10/29/2025	12:00	10:50	0 min	25 min	Iniciación / Revisar y/o Corregir sección Objetivos y métricas de equipo	Desarrollo	Revisión de objetivos y métricas del equipo.	X	1
10/29/2025	12:00		0 min		Iniciación / Revisar y/o Corregir sección Objetivos y métricas de rol de desarrollo	Desarrollo	Revisión de objetivos y métricas del rol de desarrollo.	X	1

Universidad Piloto de Colombia

IS-00138 – Métodos formales en construcción de software

TSPi – Instrucciones Bitácora de Registro de Tiempo: Forma LOGT¹

Propósito	<ul style="list-style-type: none">• Utilice esta forma para registrar el tiempo gastado en cada tarea del proyecto
General	<ul style="list-style-type: none">• Mantenga una bitácora y anote la tarea y elemento del producto por cada entrada, o mantenga bitácoras separadas para cada tarea principal.• Registre todo el tiempo que usted gasta en el proyecto. Record the time in minutes.• Sea tan preciso como sea posible• Si necesita espacio adicional, utilice otra copia de la forma.• Si usted olvida registrar la hora de inicio, finalización o el tiempo de interrupción para una tarea, anote tan pronto como sea posible su mejor estimado.
Encabezado	<ul style="list-style-type: none">• Incluya su nombre, fecha, nombre del equipo y nombre del instructor.• Nombre de la parte o componente y su nivel• Entre el número del ciclo
Fecha	<ul style="list-style-type: none">• Ingrese la fecha cuando Ud. hizo la tarea• Por ejemplo, 2001/01/23
Inicio	<ul style="list-style-type: none">• Entre la hora a la cual comenzó a trabajar en la tarea.• Por ejemplo, 8:20
Fin	<ul style="list-style-type: none">• Entre la hora a la cual dejó de trabajar en la tarea• Por ejemplo, 10:56
Tiempo de Interrupción	<ul style="list-style-type: none">• Registre el tiempo de cualquier interrupción que no fue gastado en la tarea y la razón para la interrupción• Si tiene varias interrupciones, anote el tiempo total• Por ejemplo, 37 – Tomo un descanso.
Tiempo Delta	<ul style="list-style-type: none">• Entre el tiempo de reloj que usted gastó efectivamente trabajando en la tarea, menos el tiempo de interrupción• Por ejemplo, desde las 8:20 a las 10:56, menos 37 minutos son 119 minutos.
Fase / Tarea	<ul style="list-style-type: none">• Entre el nombre u otra designación de la fase o tarea en la cual trabajó• Por ejemplo, planeación, codificación, pruebas
Componente	<ul style="list-style-type: none">• Si la tarea fue para un único componente, entre el nombre del componente
Comentarios	<ul style="list-style-type: none">• Entre cualquier otro comentario pertinente que pueda posteriormente ayudarle a recordar circunstancias no usuales relacionadas con esta actividad• Por ejemplo, tuve preguntas sobre un requerimiento y necesité ayuda
C (Completo)	<ul style="list-style-type: none">• Cuando una tarea se completa, chequee esta casilla• Por ejemplo, si a las 10:56 terminó la tarea, marque la casilla
U (Unidades)	<ul style="list-style-type: none">• Entre el número de unidades de trabajo completadas• Por ejemplo, si escribió un módulo de 150 líneas de código, escriba 150

¹ Tomado del curso Calidad de Software. UniAndes. 2007