

	Soporte de Realización	
Universidad Piloto de Colombia	PROYECTO: SmartTraffic	Grupo: Exa Ciclo: 1

SOPORTE DE REALIZACIÓN

PRODUCTO REVISADO: Especificación de diseño de software

FECHA REVISADO : 16/09/2025

ROL QUE REvisa: LE

ESTADO: Aprobado

1. Estructura y Completitud

- ☒ La plantilla contiene todos los apartados definidos en la metodología TSP (objetivo, alcance, recursos, métricas, control de cambios, etc.).
- ☒ Cada sección está claramente identificada con títulos y subtítulos.
- ☒ No existen campos vacíos sin justificación.
- ☒ Se incluyen espacios para versiones y control de cambios.



2. Claridad y Comprensión

- ☒ El lenguaje es claro, preciso y comprensible para todos los miembros del equipo.
- ☒ No hay ambigüedades en las instrucciones o en los criterios de diligenciamiento.
- ☒ Se utilizan términos consistentes con el glosario del proyecto.

3. Consistencia

- ☒ La plantilla mantiene un formato uniforme con respecto a las demás (logos, encabezados, numeración, pie de página).
- ☒ Los campos obligatorios aparecen en el mismo orden o con la misma lógica en todas las plantillas.
- ☒ Los identificadores (ej. número de acta, ID de requerimiento, número de defecto) son únicos y coherentes con los otros documentos.

4. Trazabilidad

	Soporte de Realización	
Universidad Piloto de Colombia	PROYECTO: SmartTraffic	Grupo: Exa Ciclo: 1

- ☒ Se permite relacionar fácilmente la información con otros artefactos del proyecto (ej. un requerimiento en el plan de gestión con un caso de uso en la lista de chequeo o un defecto en el log).
- ☒ Los campos de identificación están pensados para integrarse en el ciclo completo (ej. ID de tarea en EDT que coincide con asignaciones y bitácoras).

5. Usabilidad y Practicidad

- ☒ La plantilla es fácil de diligenciar por parte de los miembros del equipo.
- ☒ Se incluyen instrucciones breves o ejemplos en los campos que pueden generar confusión.
- ☒ La extensión del documento es proporcional al objetivo (sin exceso de tablas innecesarias).
- ☒ Se facilita el registro de datos en herramientas digitales (Excel, Word, etc.).

6. Control y Seguimiento

- ☒ Incluye secciones para registrar fechas, responsables y estado de avance.
- ☒ El control de cambios está disponible y documentado.
- ☒ Permite evidenciar diferencias entre lo planeado y lo real (tiempo, tamaño, entregas).

7. Calidad y Mejora Continua

- ☒ Cada plantilla tiene un espacio para observaciones o lecciones aprendidas.
- ☒ Se promueve la mejora en ciclos posteriores (ej. detectar deficiencias en bitácoras o logs).
- ☒ Los criterios de completitud, consistencia y trazabilidad se pueden evaluar con una lista de verificación simple (cumple / no cumple).