

Universidad Piloto de Colombia

IS-00138 – Métodos formales en construcción de software

www.tspibitacora.com - Bitácora de Registro de Tiempo

/

Nombre	Luis Gabriel Romero Castro	Fecha	28/10/2025
Equipo	EXA	Profesor	Gilberto Pedraza
Parte / Nivel	1	Ciclo	2

Fecha	Inicio	Fin	Tiempo Interrupción	Tiempo Delta	Fase/ Tarea	Componente	Comentarios	C	U
23/10/2025	9:00	10:00	0 min	60 min	Iniciación/Reunión definición del proceso fase de iniciación - Estrategia	Equipo		X	1
23/10/2025	9:00	9:05	0 min	5 min	Iniciación/Asignación de roles	Equipo	Asignación de roles	X	1
23/10/1015	9:00	10:00	0 min	60 min	Iniciación / Diligenciar plantilla script del proceso fase de iniciación - estrategia	Equipo	Diligenciamiento de la plantilla de estrategia.	X	2
28/10/1015	14:00	14:20	0 min	20 min	Iniciación / Elaborar bitácora de tiempo	Documento	Elaboración de bitácora de tiempo.	X	1
28/10/1015	14:00	14:15	0 min	15 min	Iniciación / Elaborar logs de defectos	Documento	Elaboración de logs de defectos.	X	0.33
23/10/1015	11:00	11:30	0 min	30 min	Iniciación / Estimación de tamaño basada en puntos de función y estimación de esfuerzo con datos historicos	Documento	Se realizó la plantilla de seguimiento de riesgos.	X	2

Universidad Piloto de Colombia

IS-00138 – Métodos formales en construcción de software

					(Documento Estrategia)				
28/10/1015	11:00	10:20	0 min	20 min	Iniciación / Código como elemento de configuración (Plan de Administración de Configuración y control de cambios)	Desarrollo	Estimación basada en casos de uso.	X	1
23/10/1015	11:00	10:30	0 min	30 min	Iniciación / Revisar y/o Corregir sección Objetivos y métricas de rol de calidad	Desarrollo	Definición de actividades de actualización.	X	2
10/28/2025	11:30:00	12:30:00	0 min	60	Reunión definición del proceso	equipo		x	1
10/28/2025	11:30:00	12:30:00	0 min	60	Diligenciar plantilla script	equipo		x	2
11/03/2025	3:00:00	3:20:00	0 min	20	Elaborar bitácora de Tiempo	Documentación		x	1

Universidad Piloto de Colombia

IS-00138 – Métodos formales en construcción de software

11/0 3/20 25	3:00:0 0	3:20:0 0	0 min	20	Elaborar logs de defectos	Docum entació n		x	1
11/0 3/20 25	3:30:0 0	4:00:0 0	0 min	30	Plan de aseguramiento de calidad basado en defectos: Modelo de QA deseado	Docum entació n		x	1
11/0 3/20 25	3:30:0 0	4:00:0 0	0 min	30	Revisar lista de chequeo y completar faltantes	Docum entació n		x	1
11/0 3/20 25	4:00:0 0	4:30:0 0	0 min	30	SRS:Revisar casos de uso -> UC-07,UC-14,U C-15	Docum entació n		x	2
11/0 3/20 25	4:00:0 0	4:30:0 0	0 min	30	SRS:Revisar Escenarios de calidad (Desempeño)	Docum entació n		x	1
11/0 3/20 25	4:30:0 0	5:00:0 0	0 min	30	Plan de administración y gestión de requerimientos: Evaluacion de características (Definiciones)	Docum entació n		x	1

Universidad Piloto de Colombia

IS-00138 – Métodos formales en construcción de software

11/0 3/20 25	5:00:0 0	5:30:0 0	0 min	30	Comparar y hacer un análisis, explicando de las diferencias	Docum entació n		x	2
11/0 3/20 25	5:00:0 0	5:30:0 0	0 min	30	SRS:Corregir Escenarios de calidad (Desempeño): Cambiarlo porque ya no se maneja lo del SIMIT	Docum entació n		x	2
11/ 4/2 025	10:10: 00	10:4 0:00	0 min	30	Reunión definición del proceso	Docum entació n		x	1
11/ 4/2 025	10:10: 00	10:4 0:00	0 min	30	Diligenciar plantilla script	Docum entació n		x	1
11/8/ 202 5	10:40: 00	7:00: 00	0 min	10	Elaborar bitácora de Tiempo	Docum entació n		x	1
11/8/ 202 5	10:40: 00	7:10: 00	0 min	10	Elaborar logs de defectos	Docum entació n		x	1

Universidad Piloto de Colombia

IS-00138 – Métodos formales en construcción de software

11/8/ 202 5	7:00:0 0	7:30: 00	0 min	20	Revisar items (SDS): Audiencia del documento, restricciones, diagrama funcional	Docum entació n		x	1
11/8/ 202 5	7:10:0 0	8:00: 00	0 min	30	Decisiones de arquitectura -> Mecanismos de persistencia	Docum entació n		x	1
11/8/ 202 5	7:30:0 0	8:30: 00	0 min	30	Corregir vista de arquitectura funcional	Docum entació n		x	1
11/ 4/2 025	10:40: 00	11:00 :00	0 min	30	Reunión definición del proceso	Docum entació n		X	1
11/ 4/2 025	10:40: 00	11:00 :00	0 min	30	Diligenciar plantilla script	Docum entació n		X	1
16/1 1/20 25	16:00: 00	16:2 0:00	0 min	20	Elaborar bitácora de Tiempo	Docum entació n		X	2

Universidad Piloto de Colombia

IS-00138 – Métodos formales en construcción de software

16/1 1/20 25	16:20: 00	16:4 0:00	0 min	20	Elaborar logs de defectos	Docum entació n		X	1
16/1 1/20 25	8:00:0 0	8:10: 00	0 min	10	Revisar la sección de estándares de codificación del documento (Plan de Implementación)	Docum entació n		X	2
16/1 1/20 25	8:10:0 0	8:20: 00	0 min	10	Revisar la sección de referencias del documento(Doc umento plan de pruebas unitarias)	Docum entació n		X	2
16/1 1/20 25	8:20:0 0	8:30: 00	0 min	10	Revisar la sección de casos de prueba unitarios del documento(Doc umento plan de pruebas unitarias)	Docum entació n		X	1
16/1 1/20 25	8:30:0 0	8:40: 00	0 min	10	Revisar la sección de gestión de defectos del documento(Doc umento plan de pruebas unitarias)	Docum entació n		X	2
16/1 1/20 25	8:40:0 0	8:50: 00	0 min	10	Revisar la sección de métricas y seguimiento del documento (Documento plan de pruebas unitarias)	Docum entació n		x	1

Universidad Piloto de Colombia

IS-00138 – Métodos formales en construcción de software

[illegible]

IS-00138 – Métodos formales en construcción de software

							x	1
--	--	--	--	--	--	--	---	---

Propósito	<ul style="list-style-type: none"> ● Utilice esta forma para registrar el tiempo gastado en cada tarea del proyecto
General	<ul style="list-style-type: none"> ● Mantenga una bitácora y anote la tarea y elemento del producto por cada entrada, o mantenga bitácoras separadas para cada tarea principal. ● Registre todo el tiempo que usted gasta en el proyecto. Record the time in minutes. ● Sea tan preciso como sea posible ● Si necesita espacio adicional, utilice otra copia de la forma. ● Si usted olvida registrar la hora de inicio, finalización o el tiempo de interrupción para una tarea, anote tan pronto como sea posible su mejor estimado.
Encabezado	<ul style="list-style-type: none"> ● Incluya su nombre, fecha, nombre del equipo y nombre del instructor. ● Nombre de la parte o componente y su nivel ● Entre el número del ciclo
Fecha	<ul style="list-style-type: none"> ● Ingrese la fecha cuando Ud. hizo la tarea ● Por ejemplo, 2001/01/23
Inicio	<ul style="list-style-type: none"> ● Entre la hora a la cual comenzó a trabajar en la tarea. ● Por ejemplo, 8:20
Fin	<ul style="list-style-type: none"> ● Entre la hora a la cual dejó de trabajar en la tarea ● Por ejemplo, 10:56
Tiempo de Interrupción	<ul style="list-style-type: none"> ● Registre el tiempo de cualquier interrupción que no fue gastado en la tarea y la razón para la interrupción ● Si tiene varias interrupciones, anote el tiempo total ● Por ejemplo, 37 – Tomo un descanso.
Tiempo Delta	<ul style="list-style-type: none"> ● Entre el tiempo de reloj que usted gastó efectivamente trabajando en la tarea, menos el tiempo de interrupción ● Por ejemplo, desde las 8:20 a las 10:56, menos 37 minutos son 119 minutos.
Fase / Tarea	<ul style="list-style-type: none"> ● Entre el nombre u otra designación de la fase o tarea en la cual trabajó ● Por ejemplo, planeación, codificación, pruebas
Componente	<ul style="list-style-type: none"> ● Si la tarea fue para un único componente, entre el nombre del componente
Comentarios	<ul style="list-style-type: none"> ● Entre cualquier otro comentario pertinente que pueda posteriormente ayudarle a recordar circunstancias no usuales relacionadas con esta actividad ● Por ejemplo, tuve preguntas sobre un requerimiento y necesité ayuda
C (Completo)	<ul style="list-style-type: none"> ● Cuando una tarea se completa, chequee esta casilla ● Por ejemplo, si a las 10:56 terminó la tarea, marque la casilla

¹ Tomado del curso Calidad de Software. UniAndes. 2007

Universidad Piloto de Colombia

IS-00138 – Métodos formales en construcción de software

U (Unidades)	<ul style="list-style-type: none">• Entre el número de unidades de trabajo completadas• Por ejemplo, si escribió un módulo de 150 líneas de código, escriba 150
--------------	--