

Universidad Piloto de Colombia

IS-00138 – Métodos formales en construcción de software

TSPi - Bitácora de Registro de Tiempo

/

Nombre	Tomás David Vera Molano	Fecha	11/11/2025
Equipo	EXA	Profesor	Gilberto Pedraza
Parte / Nivel	1	Ciclo	2

Fecha	Inicio	Fin	Tiempo Interrupción	Tiempo Delta	Fase/ Tarea	Compon ente	Comentarios	C	U
11/04/2025	17:00:00	10:40:00	0 min	30 min	Docu mentación	Reunión definició n del proceso	Reunión para definir el proceso y actividades técnicas.	X	1.00
11/04/2025	10:00:00	10:40:00	0 min	30 min	Docu mentación	Diligenci ar plantilla script	Se diligenció la plantilla de documentación del proceso.	X	2.00
11/11/2025	17:00:00	19:20:00	0 min	5 min	Docu mentación	Elaborar bitácora de tiempo	Registro del tiempo invertido durante la fase de implementación.	X	1.00
11/11/2025	17:00:00	19:20:00	0 min	5 min	Docu mentación	Elaborar logs de defectos	Actualización de logs con defectos identificados.	X	0.33
11/04/2025	12:00:00	10:40:00	0 min	30 min	Docu mentación	Elaborar Acta de Reunión	Redacción del acta con los acuerdos alcanzados.	X	2.00
11/11/2025	17:00:00	18:40:00	0 min	20 min	Imple mentación y Prueb as	Revisar la sección de revisione s de diseño del documen to (Plan de Impleme	Revisión de las secciones de diseño para verificar consistencia.	X	1.00

Universidad Piloto de Colombia

IS-00138 – Métodos formales en construcción de software

						(ntación)			
11/11/2025	17:00:00	18:30:00	0 min	30 min	Implementación y Pruebas	Revisar la sección de estrategia de prueba del documento (Plan de Pruebas Unitarias)	Revisión y ajustes de la estrategia de pruebas.	X	2.00
11/11/2025	10:00:00	18:30:00	0 min	180 min	Implementación y Pruebas	Realizar UC (Frontend): UC-001, UC-003, UC-005, UC-007, UC-008, UC-009, UC-015, UC-016	Implementación de componentes frontend según los casos de uso listados.	X	2.00
11/11/2025	18:00:00	18:00:00	0 min	60 min	Implementación y Pruebas	Pruebas de Integración → UC-015	Ejecución y validación de integración del caso de uso UC-015.	X	2.00
11/11/2025	18:00:00	17:00:00	0 min	60 min	Implementación y Pruebas	Realizar Manual Técnico	Elaboración y consolidación del manual técnico.	X	15.00
11/11/2025	17:00:00	18:00:00	0 min	20 min	Implementación y Pruebas	Revisar Soporte de Revisión de Diseño	Revisión del soporte de revisión del diseño técnico.	X	4.00

TSPi – Instrucciones Bitácora de Registro de Tiempo: Forma LOGT¹

Propósito	<ul style="list-style-type: none"> Utilice esta forma para registrar el tiempo gastado en cada tarea del proyecto
General	<ul style="list-style-type: none"> Mantenga una bitácora y anote la tarea y elemento del producto por cada entrada, o mantenga bitácoras separadas para cada tarea principal. Registre todo el tiempo que usted gasta en el proyecto. Record the time in minutes. Sea tan preciso como sea posible Si necesita espacio adicional, utilice otra copia de la forma. Si usted olvida registrar la hora de inicio, finalización o el tiempo de interrupción para una tarea, anote tan pronto como sea posible su mejor estimado.
Encabezado	<ul style="list-style-type: none"> Incluya su nombre, fecha, nombre del equipo y nombre del instructor. Nombre de la parte o componente y su nivel Entre el número del ciclo
Fecha	<ul style="list-style-type: none"> Ingrese la fecha cuando Ud. hizo la tarea Por ejemplo, 2001/01/23
Inicio	<ul style="list-style-type: none"> Entre la hora a la cual comenzó a trabajar en la tarea. Por ejemplo, 8:20
Fin	<ul style="list-style-type: none"> Entre la hora a la cual dejó de trabajar en la tarea Por ejemplo, 10:56
Tiempo de Interrupción	<ul style="list-style-type: none"> Registre el tiempo de cualquier interrupción que no fue gastado en la tarea y la razón para la interrupción Si tiene varias interrupciones, anote el tiempo total Por ejemplo, 37 – Tomo un descanso.
Tiempo Delta	<ul style="list-style-type: none"> Entre el tiempo de reloj que usted gastó efectivamente trabajando en la tarea, menos el tiempo de interrupción Por ejemplo, desde las 8:20 a las 10:56, menos 37 minutos son 119 minutos.
Fase / Tarea	<ul style="list-style-type: none"> Entre el nombre u otra designación de la fase o tarea en la cual trabajó Por ejemplo, planeación, codificación, pruebas
Componente	<ul style="list-style-type: none"> Si la tarea fue para un único componente, entre el nombre del componente
Comentarios	<ul style="list-style-type: none"> Entre cualquier otro comentario pertinente que pueda posteriormente ayudarle a recordar circunstancias no usuales relacionadas con esta actividad Por ejemplo, tuve preguntas sobre un requerimiento y necesité ayuda
C (Completo)	<ul style="list-style-type: none"> Cuando una tarea se completa, chequee esta casilla Por ejemplo, si a las 10:56 terminó la tarea, marque la casilla
U (Unidades)	<ul style="list-style-type: none"> Entre el número de unidades de trabajo completadas Por ejemplo, si escribió un módulo de 150 líneas de código, escriba 150

¹ Tomado del curso Calidad de Software. UniAndes. 2007