


	SCRIPT DEFINIR PROCESO	
Universidad Piloto de Colombia	PROYECTO: SmartTraffic	Equipo: EXA
		Ciclo: 1

OBJETIVO					
Definir entre los miembros del equipo, los roles a distribuir para seguir con el modelo TSP, el cual se usará para el diseño y la implementación del proyecto.					
CRITERIOS DE ENTRADA					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Deben de haber 5 personas interesadas para participar en el proyecto. 2. Todos los miembros tienen conocimiento del modelo PSP. 3. El modelo PSP ha sido agregado al proyecto. 					
ENTRADAS					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Información y disponibilidad de los miembros del equipo 2. Roles provenientes del modelo TSP 3. Problema, Need Statement 					
ACTIVIDADES					
No.	Nombre	Descripción	Roles participantes	Rol responsable	Resultado
1	Conformación del equipo	Selección y establecimiento de los individuos que conformaran el equipo de trabajo	Todos	LE	Grupo conformado
2	Definir el nombre y el logo del equipo	Los miembros previamente seleccionados se reúnen para discutir el tema de la marca del equipo	Todos	LE	Nombre Exa y logo definido
3	Definición del proyecto	Se describe el propósito del proyecto, alcances y metas	Todos	LE	Proyecto Definido como proyecto de bienestar emocional
4	Definir objetivos de trabajo	Se plantean los objetivos del proyecto	Todos	LC	Objetivos generales y específicos definidos
5	Definir reglas del equipo	Se establecen acuerdos de puntualidad, responsabilidades, entregas y resolución de conflictos	Todos	LC	Reglas de penalización establecidas
SALIDAS					
<ul style="list-style-type: none"> - Lista de acuerdos y reglas del equipo. - Script de definición del proceso diligenciado y almacenado. - Construcción del logo y nombre. - Consolidación del equipo 					

	SCRIPT DEFINIR PROCESO	
Universidad Piloto de Colombia	PROYECTO: SmartTraffic	Equipo: EXA
		Ciclo: 1

- Acta de iniciación
CRITERIOS DE SALIDA
<ul style="list-style-type: none"> - Todos los miembros participaron en la reunión inicial. - Cada rol fue asignado con aprobación del equipo. - Herramientas y horarios definidos están accesibles para todos. - El documento fue revisado por el Planning Manager y el Team Leader. - Acta de iniciación firmada y aprobada por el equipo. - Cada rol fue asignado con aprobación del equipo. - Herramientas y horarios definidos están accesibles para todos. - El documento fue revisado por el Planning Manager y el Team Leader.

CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Descripción	Autor(es)
06/08/2025	SCRIPT Definición de proceso	Nicolas Moreno, Julián Nova, Luis Romero, Felipe Triviño, Tomás Vera