## Universidad Piloto de Colombia

### IS-00138 – Métodos formales en construcción de software

## TSPi - Bitácora de Registro de Tiempo

| Nombre        | Andrés Felipe Triviño Garzón | _ Fecha  | 06/08/2025       |
|---------------|------------------------------|----------|------------------|
| Equipo        | Exa                          | Profesor | Gilberto Pedraza |
| Parte / Nivel | 3                            | Ciclo    | 2                |

| Fecha          | Inicio       | Fin          | Tiempo<br>Interrupción | Tiempo<br>Delta | Fase/<br>Tarea | Compone<br>nte                   | Comentarios  | С | U        |
|----------------|--------------|--------------|------------------------|-----------------|----------------|----------------------------------|--|---|----------|
| 23/10/<br>2025 | 8:00:0       | 9:00:0<br>0  | 0 min                  | 60 min          | Iniciaci<br>ón | Reunión<br>semanal               | Reunión definición del proceso fase de iniciación - Estrategia   | X | 1        |
| 23/10/<br>2025 | 8:55:0<br>0  | 9:00:0<br>0  | 0 min                  | 5 min           | Iniciaci<br>ón | Reasigna<br>ción de<br>roles     | Reasignación de roles  | X | 1        |
| 23/10/<br>2025 | 8:00:0       | 9:00:0       | 0 min                  | 60 min          | Iniciaci<br>ón | Script                           | Diligenciar plantilla<br>script del proceso fase<br>de iniciación - estrategia                               | X | 2        |
| 23/10/<br>2025 | 12:00:<br>00 | 14:00:<br>00 | 0 min                  | 120<br>min      | Iniciaci<br>ón | Planeació<br>n semanal           | Elaborar planeación semanal de actividades   | X | 1        |
| 24/10/<br>2025 | 15:30:<br>00 | 16:00:<br>00 | 0 min                  | 30 min          | Iniciaci<br>ón | Acta de<br>Iniciación            | Revisar y/o Corregir<br>sección Objetivos y<br>métricas de rol líder de<br>equipo                            | X | 1        |
| 24/10/<br>2025 | 16:30:<br>00 | 17:00:<br>00 | 0 min                  | 30 min          | Iniciaci<br>ón | Acta de<br>Iniciación            | Revisar y/o Corregir<br>sección Objetivos y<br>métricas de integrantes<br>del equipo                         | X | 1        |
| 27/10/<br>2025 | 18:00:<br>00 | 20:00:       | 0 min                  | 120<br>min      | Iniciaci<br>ón | Estimació<br>n de<br>Esfuerzo    | Estimación de tamaño basada en LOC, Estimación de esfuerzo con modelo empírico CoCoMo (Documento Estrategia) | X | 3        |
| 27/10/<br>2025 | 20:00:<br>00 | 20:05:       | 0 min                  | 5 min           | Iniciaci<br>ón | Log de<br>Defectos               | Se añadió un defecto   | X | 1        |
| 28/10/<br>2025 | 16:00:<br>00 | 16:30:<br>00 | 0 min                  | 30 min          | Iniciaci<br>ón | Soporte<br>de<br>realizació<br>n | Hacer revisión de<br>documentos por medio<br>de soporte de realización                                       | X | 2        |
| 28/10/<br>2025 | 16:30:<br>00 | 17:00:<br>00 | 0 min                  | 30 min          | Iniciaci<br>ón | Informe                          | Elaborar Informe   | X | 7        |
|                |              |              |                        |                 |                |                                  |  |   |          |
|                |              |              |                        |                 |                |                                  |  |   | $\vdash$ |

## Universidad Piloto de Colombia

#### IS-00138 – Métodos formales en construcción de software

|  |  |  |  |   | $\vdash \vdash$ |
|--|--|--|--|---|-----------------|
|  |  |  |  | Щ |                 |
|  |  |  |  |   |                 |
|  |  |  |  |   |                 |
|  |  |  |  |   |                 |
|  |  |  |  |   |                 |
|  |  |  |  |   |                 |
|  |  |  |  |   |                 |
|  |  |  |  |   |                 |
|  |  |  |  |   |                 |
|  |  |  |  |   |                 |
|  |  |  |  |   | $\vdash$        |
|  |  |  |  |   |                 |

## Universidad Piloto de Colombia

#### IS-00138 – Métodos formales en construcción de software

# TSPi – Instrucciones Bitácora de Registro de Tiempo: Forma $LOGT^1$

| Propósito                 | Utilice esta forma pare registrar el tiempo gastado en cada tarea del proyecto  |
|---------------------------|---|
| General                   | <ul> <li>Mantenga una bitácora y anote la tarea y elemento del producto por cada entrada, o mantenga bitácoras separadas para cada tarea principal.</li> <li>Registre todo el tiempo que usted gasta en el proyecto. Record the time in minutes.</li> <li>Sea tan preciso como sea posible</li> <li>Si necesita espacio adicional, utilice otra copia de la forma.</li> <li>Si usted olvida registrar la hora de inicio, finalización o el tiempo de interrupción para una tarea, anote tan pronto como sea posible su mejor estimado.</li> </ul> |
| Encabezado                | <ul> <li>Incluya su nombre, fecha, nombre del equipo y nombre del instructor.</li> <li>Nombre de la parte o componente y su nivel</li> <li>Entre el número del ciclo</li> </ul>   |
| Fecha                     | <ul> <li>Ingrese la fecha cuando Ud. hizo la tarea</li> <li>Por ejemplo, 2001/01/23</li> </ul>  |
| Inicio                    | <ul> <li>Entre la hora a la cual comenzó a trabajar en la tarea.</li> <li>Por ejemplo, 8:20</li> </ul>  |
| Fin                       | <ul> <li>Entre la hora a la cual dejó de trabajar en la tarea</li> <li>Por ejemplo, 10:56</li> </ul>  |
| Tiempo de<br>Interrupción | <ul> <li>Registre el tiempo de cualquier interrupción que no fue gastado en la tarea y la razón para la interrupción</li> <li>Si tiene varias interrupciones, anote el tiempo total</li> <li>Por ejemplo, 37 – Tomo un descanso.</li> </ul>   |
| Tiempo Delta              | <ul> <li>Entre el tiempo de reloj que usted gastó efectivamente trabajando en la tarea, menos el tiempo de interrupción</li> <li>Por ejemplo, desde las 8:20 a las 10:56, menos 37 minutos son 119 minutos.</li> </ul>  |
| Fase / Tarea              | <ul> <li>Entre el nombre u otra designación de la fase o tarea en la cual trabajó</li> <li>Por ejemplo, planeación, codificación, pruebas</li> </ul>  |
| Componente                | Si la tarea fue para un único componente, entre el nombre del componente  |
| Comentarios               | <ul> <li>Entre cualquier otro comentario pertinente que pueda posteriormente ayudarle a recordar circunstancias no usuales relacionadas con esta actividad</li> <li>Por ejemplo, tuve preguntas sobre un requerimiento y necesité ayuda</li> </ul>  |
| C (Completo)              | <ul> <li>Cuando una tarea se completa, chequee esta casilla</li> <li>Por ejemplo, si a las 10:56 terminó la tarea, marque la casilla</li> </ul>   |
| U (Unidades)              | <ul> <li>Entre el número de unidades de trabajo completadas</li> <li>Por ejemplo, si escribió un módulo de 150 líneas de código, escriba 150</li> </ul>   |

\_

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Tomado del curso Calidad de Software. UniAndes. 2007