



ACTA DE REUNIÓN



EQUIPO: Exa

ACTA No.
001

LUGAR:
Presencial

FECHA:
06/08/2025

HORA DE INICIO:
16.00

HORA FINAL:
17:30

OBJETO DE LA REUNION

Primera sesión del equipo, en la cual se decidirán temas a nivel de logística y jerarquía para empezar con el desarrollo del proyecto.

ORDEN DEL DÍA

Efectuar la conformación del equipo, su nombre y su logo. Adicionalmente, llevar a cabo la repartición de responsabilidades, roles y elección del tema del proyecto.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Dentro del marco teórico visto en la clase, se empezó la reunión haciendo énfasis en la aplicación del modelo TSP(Team Software Process) para el desarrollo del proyecto. Los miembros de la reunión eran quienes iban a conformar el equipo de trabajo, y dentro de los roles propuestos por asignación quedaron repartidos de la siguiente manera.

- Nicolás Moreno Ramírez: Líder de equipo - nicolas-moreno4@upc.edu.co
- Julián David Nova Torroledo: Líder de calidad - julian-nova@upc.edu.co
- Luis Gabriel Romero Castro: Líder de soporte - luis-romero2@upc.edu.co
- Andrés Felipe Triviño Garzón: Líder de planeación - andres-trivino@upc.edu.co
- Tomás David Vera Molano: Líder de Desarrollo - tomas-vera@upc.edu.co

Cada miembro asumirá las funciones y responsabilidades de su rol correspondiente para garantizar el avance ordenado del proyecto.

Posterior a esto, en conjunto se discutió acerca del nombre del equipo. Por votación, todos a favor, se decidió que el nombre del equipo sea 'Exa' y se efectuó la elaboración del logo. Luego, dentro de las ideas para desarrollar un proyecto estaban contemplados desarrollos para un chatbot, una aplicación de finanzas personales, una plataforma estudiantil y una aplicación para la salud mental. Por votación, se escogió la aplicación con énfasis en la salud mental y su nombre fue designado como 'Áncora'.

Posteriormente, Julián Nova, líder de calidad, empezó a estructurar el documento Script de definición de procesos, donde se llenaron campos clave como, objetivo, entradas y criterios de entrada, actividades del proceso, salidas y criterios de salida, roles participantes y control de cambios.

Exa: Empresa de desarrollo de software

Teléfono celular: +57 314 369 7546; G-mail: exacorp25@gmail.com
Instagram: @exa_col; TikTok: @exa_col; Twitter: @exacol; Facebook: Exa
<https://exacol.github.io/ExaPages/>





ACTA DE REUNIÓN




Luego, por mutuo acuerdo, se pactó hacer mínimo una reunión semanal para revisar avances, coordinar tareas, resolver bloqueos y problemas que puedan surgir y continuar con la implementación del TSP. Internamente se acordó que, para promover la responsabilidad individual y colaboración grupal, el miembro que no cumpla con sus responsabilidades tendrá que comprar dulces para todo el grupo.

La reunión finalizó con un alto grado de organización y comisión por parte de todos los integrantes del equipo, sentando las bases para efectuar un trabajo estructurado bajo el enfoque TSP.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

ACCIÓN A EJECUTAR	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	FECHA LÍMITE DE EJECUCIÓN
Finalizar el documento del Script con la estructura establecida	Julián Nova	9/11/2024
Integrar el logo del equipo en los documentos oficiales	Todo el equipo	Por definir
Iniciar las tareas y documentos correspondientes a cada rol definido	Todo el equipo	Por definir

REGISTRO DE ASISTENCIA

NOMBRE COMPLETO	CARGO	FIRMA
Nicolás Moreno Ramírez	Líder de Equipo	
Julián David Nova Torroledo	Líder de proceso/calidad	
Luis Gabriel Romero Castro	Líder de Soporte	
Andrés Felipe Triviño Garzón	Líder de planeación	
Tomás David Vera Molano	Líder de desarrollo	

Anexos

Exa: Empresa de desarrollo de software

Teléfono celular: +57 314 369 7546; G-mail: exacorp25@gmail.com
Instagram: @exa_col; TikTok: @exa_col; Twitter: @exacol; Facebook: Exa
<https://exacol.github.io/ExaPages/>

