



ACTA DE REUNIÓN



EQUIPO: Exa

ACTA No.	LUGAR:	FECHA:	HORA DE INICIO:	HORA FINAL:
004	Virtual	02/09/2025	16:00	17:00

OBJETO DE LA REUNION

Tercera sesión del equipo, en el cual se planteará el proceso de la fase de planeación para continuar con el desarrollo del proyecto en cuestión. Adicionalmente, se hablaron de detalles de la elaboración de un nuevo documento con respecto a la fase anterior, es decir, la fase de requerimientos.

ORDEN DEL DÍA

Efectuar la división de responsabilidades frente a los documentos a elaborar, así como el conocimiento del contenido de dichos documentos para desarrollar la fase de planeación y de requerimientos frente al proyecto

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Dentro del marco teórico del TSP (Team Software Process), asistieron todos los miembros del equipo, quienes tienen distribuidos los roles de la siguiente manera:

- Nicolás Moreno Ramírez: Líder de equipo - nicolas-moreno4@upc.edu.co
- Julián David Nova Torroledo: Líder de calidad - julian-nova@upc.edu.co
- Luis Gabriel Romero Castro: Líder de soporte - luis-romero2@upc.edu.co
- Andrés Felipe Triviño Garzón: Líder de planeación - andres-trivino@upc.edu.co
- Tomás David Vera Molano: Líder de Desarrollo - tomas-vera@upc.edu.co

Principalmente, se elaboró el desarrollo de la reunión frente a la estructura del script del proceso para garantizar que se estén abarcando todos los temas a elaborar. Frente al establecimiento de entradas y criterios de entrada se definieron las actividades a desarrollar. El líder de planeación y el líder de calidad sostuvieron que los documentos a elaborar debían primero tener su correspondiente plantilla vacía para su correcto diligenciamiento. En consecuencia, se le asignó al líder de calidad elaborar las plantillas vacías, con la respectiva marca personal del equipo, los siguientes documentos:

- Plan de aseguramiento de calidad basada en defectos

Por otro lado, debía elaborarse el documento de la especificación detallada de tareas para un ciclo, también llamada WBS, el cual quedó a cargo del líder de equipo y el líder de planeación.

Viendo que no hay más documentos para estructurar de la fase de planeación, se procedió a abarcar el nuevo documento mencionado en la última clase de la materia, que corresponde al plan de requerimientos, correspondiente a la fase de requerimientos. Frente a esta responsabilidad, el líder de calidad quedó en elaborar la plantilla vacía de este documento para su posterior diligenciación

Exa: Empresa de desarrollo de software

Teléfono celular: +57 314 369 7546; G-mail: exacorp25@gmail.com
Instagram: @exa_col; TikTok: @exa_col; Twitter: @exacol; Facebook: Exa
<https://exacol.github.io/ExaPages/>





ACTA DE REUNIÓN



Luego, se mencionaron roles que participarían en la elaboración de dichos documentos, pero el líder de planeación decidió que en el control de asignaciones se establecería concretamente que rol aportaría en que apartado de los documentos a diligenciar.

Para finalizar, se discutió por un breve periodo de tiempo las fechas de entrega de las plantillas en blanco de dichos documentos y del acta de dicha reunión.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

ACCIÓN A EJECUTAR	RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	FECHA LÍMITE DE EJECUCIÓN
Finalizar el documento del Script con la estructura establecida	Julián Nova	2/09/2025
Iniciar las tareas y documentos correspondientes a cada rol definido	Todo el equipo	Por definir
Definir el control de asignaciones frente a las responsabilidades a desarrollar con su respectivo miembro a cargo.	Felipe Triviño	3/09/2025

REGISTRO DE ASISTENCIA

NOMBRE COMPLETO	CARGO	FIRMA
Nicolás Moreno Ramírez	Líder de Equipo	
Julián David Nova Torroledo	Líder de proceso/calidad	
Luis Gabriel Romero Castro	Líder de Soporte	

Exa: Empresa de desarrollo de software

Teléfono celular: +57 314 369 7546; G-mail: exacorp25@gmail.com
Instagram: @exa_col; TikTok: @exa_col; Twitter: @exacol; Facebook: Exa
<https://exacol.github.io/ExaPages/>







ACTA DE REUNIÓN



REGISTRO DE ASISTENCIA

NOMBRE COMPLETO	CARGO	FIRMA
Andrés Felipe Triviño Garzón	Líder de planeación	
Tomás David Vera Molano	Líder de desarrollo	

Anexos

Exa: Empresa de desarrollo de software

Teléfono celular: +57 314 369 7546; G-mail: exacorp25@gmail.com
Instagram: @exa_col; TikTok: @exa_col; Twitter: @exacol; Facebook: Exa
<https://exacol.github.io/ExaPages/>

