

# Universidad Piloto de Colombia

## IS-00138 – Métodos formales en construcción de software

### TSPi - Bitácora de Registro de Tiempo

/

Nombre	Tomás David Vera Molano	Fecha	11/11/2025
Equipo	EXA	Profesor	Gilberto Pedraza
Parte / Nivel	1	Ciclo	2

Fecha	Inicio	Fin	Tiempo Interrupción	Tiempo Delta	Fase/Tarea	Componente	Comentarios	C	U
11/04/2025	17:00:00	10:40:00	0 0 min	30 min	Documentación	Reunión definición del proceso	Reunión para definir el proceso y actividades técnicas.	X	1.00
11/04/2025	10:00:00	10:40:00	0 0 min	30 min	Documentación	Diligenciar plantilla script	Se diligenció la plantilla de documentación del proceso.	X	2.00
11/11/2025	17:00:00	19:20:00	0 0 min	5 min	Documentación	Elaborar bitácora de tiempo	Registro del tiempo invertido durante la fase de implementación.	X	1.00
11/11/2025	17:00:00	19:20:00	0 0 min	5 min	Documentación	Elaborar logs de defectos	Actualización de logs con defectos identificados.	X	0.33
11/04/2025	12:00:00	10:40:00	0 0 min	30 min	Documentación	Elaborar Acta de Reunión	Redacción del acta con los acuerdos alcanzados.	X	2.00
11/11/2025	17:00:00	18:40:00	0 0 min	20 min	Implementación y Pruebas	Revisar la sección de revisiones de diseño del documento (Plan de Implementación)	Revisión de las secciones de diseño para verificar consistencia.	X	1.00

# Universidad Piloto de Colombia

## IS-00138 – Métodos formales en construcción de software

						ntación)			
11/11/2025	17:00:00	18:30:00	0 0 min	30 min	Implementación y Pruebas	Revisar la sección de estrategia de prueba del documento (Plan de Pruebas Unitarias)	Revisión y ajustes de la estrategia de pruebas.	X	2.00
11/11/2025	10:00:00	18:30:00	0 0 min	180 min	Implementación y Pruebas	Realizar UC (Frontend): UC-001, UC-003, UC-005, UC-007, UC-008, UC-009, UC-015, UC-016	Implementación de componentes frontend según los casos de uso listados.	X	2.00
11/11/2025	18:00:00	18:00:00	0 0 min	60 min	Implementación y Pruebas	Pruebas de Integración → UC-015	Ejecución y validación de integración del caso de uso UC-015.	X	2.00
11/11/2025	18:00:00	17:00:00	0 0 min	60 min	Implementación y Pruebas	Realizar Manual Técnico	Elaboración y consolidación del manual técnico.	X	15.00
11/11/2025	17:00:00	18:00:00	0 0 min	20 min	Implementación y Pruebas	Revisar Soporte de Revisión de Diseño	Revisión del soporte de revisión del diseño técnico.	X	4.00

# Universidad Piloto de Colombia

## IS-00138 – Métodos formales en construcción de software

---

### TSPi – Instrucciones Bitácora de Registro de Tiempo: Forma LOGT<sup>1</sup>

Propósito	<ul style="list-style-type: none"><li>● Utilice esta forma para registrar el tiempo gastado en cada tarea del proyecto</li></ul>
General	<ul style="list-style-type: none"><li>● Mantenga una bitácora y anote la tarea y elemento del producto por cada entrada, o mantenga bitácoras separadas para cada tarea principal.</li><li>● Registre todo el tiempo que usted gasta en el proyecto. Record the time in minutes.</li><li>● Sea tan preciso como sea posible</li><li>● Si necesita espacio adicional, utilice otra copia de la forma.</li><li>● Si usted olvida registrar la hora de inicio, finalización o el tiempo de interrupción para una tarea, anote tan pronto como sea posible su mejor estimado.</li></ul>
Encabezado	<ul style="list-style-type: none"><li>● Incluya su nombre, fecha, nombre del equipo y nombre del instructor.</li><li>● Nombre de la parte o componente y su nivel</li><li>● Entre el número del ciclo</li></ul>
Fecha	<ul style="list-style-type: none"><li>● Ingrese la fecha cuando Ud. hizo la tarea</li><li>● Por ejemplo, 2001/01/23</li></ul>
Inicio	<ul style="list-style-type: none"><li>● Entre la hora a la cual comenzó a trabajar en la tarea.</li><li>● Por ejemplo, 8:20</li></ul>
Fin	<ul style="list-style-type: none"><li>● Entre la hora a la cual dejó de trabajar en la tarea</li><li>● Por ejemplo, 10:56</li></ul>
Tiempo de Interrupción	<ul style="list-style-type: none"><li>● Registre el tiempo de cualquier interrupción que no fue gastado en la tarea y la razón para la interrupción</li><li>● Si tiene varias interrupciones, anote el tiempo total</li><li>● Por ejemplo, 37 – Tomo un descanso.</li></ul>
Tiempo Delta	<ul style="list-style-type: none"><li>● Entre el tiempo de reloj que usted gastó efectivamente trabajando en la tarea, menos el tiempo de interrupción</li><li>● Por ejemplo, desde las 8:20 a las 10:56, menos 37 minutos son 119 minutos.</li></ul>
Fase / Tarea	<ul style="list-style-type: none"><li>● Entre el nombre u otra designación de la fase o tarea en la cual trabajó</li><li>● Por ejemplo, planeación, codificación, pruebas</li></ul>
Componente	<ul style="list-style-type: none"><li>● Si la tarea fue para un único componente, entre el nombre del componente</li></ul>
Comentarios	<ul style="list-style-type: none"><li>● Entre cualquier otro comentario pertinente que pueda posteriormente ayudarle a recordar circunstancias no usuales relacionadas con esta actividad</li><li>● Por ejemplo, tuve preguntas sobre un requerimiento y necesité ayuda</li></ul>
C (Completo)	<ul style="list-style-type: none"><li>● Cuando una tarea se completa, chequee esta casilla</li><li>● Por ejemplo, si a las 10:56 terminó la tarea, marque la casilla</li></ul>
U (Unidades)	<ul style="list-style-type: none"><li>● Entre el número de unidades de trabajo completadas</li><li>● Por ejemplo, si escribió un módulo de 150 líneas de código, escriba 150</li></ul>

---

<sup>1</sup> Tomado del curso Calidad de Software. UniAndes. 2007