


	<b>SCRIPT</b> <b>DEFINIR REQUERIMIENTOS</b>	
<b>Universidad Piloto de Colombia</b>	<b>PROYECTO: SmartTraffic</b>	<b>Equipo: EXA</b>
		<b>Ciclo: 1</b>

OBJETIVO					
Definir los requerimientos del proyecto y dividir la elaboración y diligenciación de las plantillas correspondientes para documentar cada uno de los casos de uso.					
CRITERIOS DE ENTRADA					
1. La fase de estrategia fue elaborada y aprobada 2. El proyecto fue constituido en el acta de iniciación					
ENTRADAS					
1. Información y disponibilidad de los miembros del equipo 2. Documento de definición de estrategia					
ACTIVIDADES					
No.	Nombre	Descripción	Roles participantes	Rol responsable	Resultado
1	Planteamiento de requerimientos	Planeación de los requerimientos de la problemática del proyecto para constituir los casos de uso	Todos	LP, LD	Lista completa de los requerimientos planteados
2	Dividir los requerimientos establecidos	Hacer una repartición equitativa de los requerimientos planteados entre los miembros del grupo	Todos	LP, LE	Número de casos de uso por miembro
3	Crear las plantillas de la fase	Generar las plantillas necesarias para el desarrollo de la fase	Todos	LC	Generar plantilla de escenarios de calidad y detalle de casos de uso
4	Definición de modelos y esquemas	Definir el modelo de casos de uso y el modelo de dominio frente a la fase	Todos	LC, LP, LE	Repartir la estructuración del modelo de casos de uso y modelo de dominio
SALIDAS					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modelo de caso de uso</li> <li>- Plantilla de detalle de casos de uso</li> <li>- Plantilla de escenarios de calidad</li> <li>- 15 casos de uso detallados, en el formato de detalle de casos de uso</li> <li>- 6 especificaciones de atributos de calidad en el formato de escenarios de calidad</li> <li>- Modelo de dominio</li> </ul>					

	<p align="center"><b>SCRIPT DEFINIR REQUERIMIENTOS</b></p>	
<b>Universidad Piloto de Colombia</b>	<p align="center"><b>PROYECTO: SmartTraffic</b></p>	<b>Equipo: EXA</b>
		<b>Ciclo: 1</b>

<p>- Acta de la reunión</p>
<p align="center"><b>CRITERIOS DE SALIDA</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Todos los miembros participaron en la reunión.</li> <li>- Acta de iniciación firmada y aprobada por el equipo.</li> <li>- Cada rol fue asignado con aprobación del equipo.</li> <li>- Herramientas y horarios definidos están accesibles para todos.</li> <li>- El documento fue revisado por el Planning Manager y el Team Leader.</li> </ul>

<b>CONTROL DE CAMBIOS</b>
---------------------------

<b>Fecha</b>	<b>Descripción</b>	<b>Autor(es)</b>
26/08/2025	SCRIPT Definición de requerimientos	Nicolas Moreno, Julián Nova, Luis Romero, Felipe Triviño, Tomás Vera