Universidad Piloto de Colombia

IS-00138 – Métodos formales en construcción de software

TSPi - Bitácora de Registro de Tiempo

Nombre	Nicolás Moreno Ramírez	Fecha	21/8/2025
Equipo	Exa	Profesor	Gilberto Pedraza
Parte / Nivel	Estrategia	Ciclo	2

Fecha	Inicio	Fin	Tiempo Interrupción	Tiempo Delta	Fase/ Tarea	Compone nte	Comentarios	С	U
20/08/ 2025	16:00	17:00	5 min	55 min	Reunio n definici on del proceso	Estrategia	Discusión de productos a entregar		X
20/08/ 2025	16:00	16:30	5 min	25 min	Diligen ciar Script del proceso	Producto	Se redactó el script para la fase de estrategia		X
21/08/ 2025	20:00	21:00	0 min	60 min	Diligen ciar plan de Admin y Configu racion de cambio s	Producto	Se realizaron apartados 3.1,3.1.1,3.1.2 y 4 del documento		X
22/08/ 2025	21:00	22:00	0 min	60 min	Diligen ciar plan de riesgos	Producto	Se realizaron todos los apartados incluidos en 2, menos 2.1.3 y 2.4		X
26/08/ 2025	10:00	10:10	0 min	10 min	Elabora ción de log de defecto s	Producto	Se registraron defectos		X
26/08/ 2025	10:30	11:00	0 min	30 min	Elabora ción de Informe	Producto	Se toman estadísticas y se realiza el informe en base a las anteriormente mencionadas.		X

Universidad Piloto de Colombia

IS-00138 – Métodos formales en construcción de software

	_				
		<u> </u>		 	

Universidad Piloto de Colombia

IS-00138 – Métodos formales en construcción de software

TSPi – Instrucciones Bitácora de Registro de Tiempo: Forma $LOGT^1$

Propósito	Utilice esta forma pare registrar el tiempo gastado en cada tarea del proyecto
General	 Mantenga una bitácora y anote la tarea y elemento del producto por cada entrada, o mantenga bitácoras separadas para cada tarea principal. Registre todo el tiempo que usted gasta en el proyecto. Record the time in minutes. Sea tan preciso como sea posible Si necesita espacio adicional, utilice otra copia de la forma. Si usted olvida registrar la hora de inicio, finalización o el tiempo de interrupción para una tarea, anote tan pronto como sea posible su mejor estimado.
Encabezado	 Incluya su nombre, fecha, nombre del equipo y nombre del instructor. Nombre de la parte o componente y su nivel Entre el número del ciclo
Fecha	 Ingrese la fecha cuando Ud. hizo la tarea Por ejemplo, 2001/01/23
Inicio	 Entre la hora a la cual comenzó a trabajar en la tarea. Por ejemplo, 8:20
Fin	 Entre la hora a la cual dejó de trabajar en la tarea Por ejemplo, 10:56
Tiempo de Interrupción	 Registre el tiempo de cualquier interrupción que no fue gastado en la tarea y la razón para la interrupción Si tiene varias interrupciones, anote el tiempo total Por ejemplo, 37 – Tomo un descanso.
Tiempo Delta	 Entre el tiempo de reloj que usted gastó efectivamente trabajando en la tarea, menos el tiempo de interrupción Por ejemplo, desde las 8:20 a las 10:56, menos 37 minutos son 119 minutos.
Fase / Tarea	 Entre el nombre u otra designación de la fase o tarea en la cual trabajó Por ejemplo, planeación, codificación, pruebas
Componente	Si la tarea fue para un único componente, entre el nombre del componente
Comentarios	 Entre cualquier otro comentario pertinente que pueda posteriormente ayudarle a recordar circunstancias no usuales relacionadas con esta actividad Por ejemplo, tuve preguntas sobre un requerimiento y necesité ayuda
C (Completo)	 Cuando una tarea se completa, chequee esta casilla Por ejemplo, si a las 10:56 terminó la tarea, marque la casilla
U (Unidades)	 Entre el número de unidades de trabajo completadas Por ejemplo, si escribió un módulo de 150 líneas de código, escriba 150

_

¹ Tomado del curso Calidad de Software. UniAndes. 2007