شماره :

تاریخ : **00/00/90**

ضميمه:

**بسمه تعالي**

**قرارداد نرم افزاري**

**"** طراحی و راه اندازی سامانه/ تهيه نرم افزار................................ **"**

**براساس نظام مهندسي و استانداردهاي**

**توليد و توسعه نرم افزار**

**( نمـاتن )[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **فهرست مطالب** |  |
|  | **كليات :** |  |
|  | **بخش اول : شرايط عمومي قرارداد** |  |
|  | **بخش دوم : شرايط خصوصي قرارداد** |  |
|  | **بخش سوم : پيوست ها** |  |
|  | **پيوست 1 : تعاريف و اصطلاحات** |  |
|  | **پيوست 2 : ساير پيوست هاي مورد نياز** |  |

**بخش اول: شرايط عمومي قرارداد**

**مقدمه**

اين قرارداد در تاريخ 1/10/1389 بين ........................ به نمايندگي **آقاي**.......................از يك ســو كه در اين قرارداد كارفرما ناميده مي شود و **شرکت** .......................به نمايندگي **آقاي** .............................. كه به موجب آگهي منتشرشده در روزنامه رسمي شماره ........... مورخ ............... اختيار امضاي اين قرارداد را دارند و از اين پس مشاور ناميده مي شوند ، از سوي ديگر منعقد مي گردد.

**ماده 1: موضوع قرارداد**

موضوع قرارداد عبارتست از " طراحی و راه اندازی سامانه / تهيه نرم افزار............................." با استفاده از استانداردها ، فراروش ، روش ها و شرح خدمات مورد توافق در شرايط اختصاصي و پيوست‌هاي قرارداد.

تبصره 2: در طول مدت اجراي قرارداد و پس از تحويل سامانه / نرم افزار ، از تاریخ پایان قرارداد بمدت یکسال خدمات پشتيباني به عهده مشاور خواهد بود ، پس از اتمام این مدت کارفرما درصورت نیاز

**ماده 2: مدت اجراي قرارداد**

مدت اجراي قرارداد از تاريخ . ./ . ./1390 تا تاريخ 30/4/1390 تقويمي خورشيدي است كه مشاور بايد كليه خدمات موضوع قرارداد را مطابق با برنامه زماني مورد توافق، در شرايط اختصاصي قرارداد، انجام داده و به تاييد كارفرما برساند. مدت پشتيباني موضوع قرارداد ، پس از پايان مدت اجراي پروژه به مدت یکسال مي باشد.

تبصره : پس از انتقضاي مدت ذکر شده در ماده فوق قرارداد پشتيباني منعقد خواهد شد .

**ماده 3: مبلغ قرارداد**

مبلغ قرارداد برابر .................................... ريال (......................... ريال) است كه بر اساس شرايط تعيين شده در شرايط اختصاصي قرارداد در مقابل انجام خدمات موضوع قرارداد توسط مشاور ، مبالغ به شرح ماده 4 پس از كسر كسورات قانوني به مشاور پرداخت مي گردد.

**ماده 4: صدور صورتحساب و پرداختها**

* مشاور صورت وضعيت نهایی را تنظيم و براي کارفرما و استانداری همدان ارسال مي نمايد.
* پس از تایید ناظر تعیین شده ( موضوع ماده 11 ) از سوی کارفرما ، کارفرما بر اساس نامه شماره مورخ معاون محترم توسعه مدیریت و منابع انسانی استانداری همدان " موضوع تعهد پرداخت هزینه اجرای طرحهای فناوری اطلاعات " نسبت به تایید انجام کار به استانداری اقدام خواهد نمود .
* استانداری تایید نظام صنفی رایانه ای را برای انجام موضوع خدمات قرارداد اخذ خواهد نمود .
* پس از تایید دفتر فناوری اطلاعات استانداری مبلغ قرارداد با احتساب کسورات ذیل به مشاور پرداخت خواهد شد .

4-1 - كليه پرداختهاي كارفرما به مشاور مشمول كسور ذيل خواهد بود :

**الف – ماليات و كسور قانوني :**

پرداخت هرگونه ماليات ، بيمه و عوارض كه طبق قانون به هر نحوي از انحاء به اين قرارداد تــعلق مي گيرد ، بعهده مشاور است.

**ب- ساير كسورات :**

* 10 درصد مبلغ کل قرارداد به منظور تضمین حسن انجام کار پس از تحویل پروژه در طول مدت پشتیبانی قرارداد کسر خواهد شد . ( مشاور می تواند تضمین قابل قبول را جایگزین این بند نماید)
* پيش پرداخت : پيش پرداخت به ميزان 20 درصد مبلغ کل قرارداد است که در صورت در خواست کتبي مشاور پس از مبادله قرارداد ( با تضمین لازم ) پرداخت خواهد شد.

4-2- كارفرما موظف است كليه كسور قانوني را پس از كسر در وجه سازمانها و ارگانهاي ذيربط پرداخت نموده ، مدارك پرداخت وجوه فوق را در اختيار مشاور قرار دهد .

4-3- كارفرما آخرين قسط مشاور را پس از كسر كليه كسورات قانوني و همچنين كسر يا افزايش جريمه هاي مربوط به طرفين (در صورت وجود ) پرداخت خواهد نمود .

**ماده 5 : تاريخ شروع قرارداد**

5-1- مشاور پس از امضاء و مبادله قرارداد ، بايد ضمانت نامه هاي توافق شده قرارداد را به كارفرما ارائه نمايد ، همچنين كارفرما پس از دريافت ضمانتنامه پیش پرداخت و درخواست کتبي مشاور نسبت به پرداخت پيش پرداخت انجام پروژه به ميزان 20 درصد مبلغ کل قرارداد اقدام نمايد.

5-2- در صورتيكه مشاور در مدت مقرر نتواند ضمانتنامه خود را ارائه نمايد ، و يا از امضاي قرارداد بدون ذکر دليل موجه سر باز زند، كارفرما مي تواند به شكل يكطرفه قرارداد را فسخ نمايد .

5-3- در صورتيكه كارفرما از پرداخت پيش پرداخت در مدت مقرر امتناع نمايد كارفرما بايد ظرف مدت 2 هفته نسبت به آزاد سازي ضمانتنامه هاي مشاور اقدام نمايد .

5-4- دريافت پيش پرداخت منوط به درخواست کتبي مشاور خواهد بود و مشاور مي تواند انجام تعهدات خود را بدون دريافت پيش پرداخت آغاز نمايد که در اين صورت، زمان شروع قرارداد همان زمان مبادله قرارداد خواهد بود.

**ماده 6: محدوده تعهدات**

محدوده خدمات و تعهدات قرارداد شامل مواردي است كه از طرف کارفرما به مشاور براساس صلاحدید خود و شرايط مندرج در شرايط اختصاصي قرارداد محول مي شود. اين محدوده خدمات ممكن است در چارچوب مواد 14 (چهارده) و 19 (نوزده) قابل تغيير می باشند.

**ماده 7: تعهدات كارفرما**

7-1- كارفرما موظف به تأمين و ارائه تمام اطلاعاتي است كه در شرايط اختصاصي قرارداد مشخص گرديده است.

7-2- كارفرما ممكن است براي بهبود خدمات قرارداد در هر زمان توصيه هايي به مشاور نمايد.

7-3- كارفرما متعهد به پرداخت مبلغ قرارداد براساس شرايط اختصاصي قرارداد، به مشاور مي‌باشد.

7-4- كارفرما ، كارشناسان مشاور را به واحدهاي ذيربط معرفي و دستورات و توصيه‌هاي لازم را جهت همكاري با آنان صادرخواهد كرد .

7-5- در صورت نياز و تشخيص مشاور و تاييد كارفرما به استقرار تيم كارشناسي مشاور در محل ها و اماكن وابسته به كارفرما ، كارفرما محل كار و امکانات لازم را در حداقل عرف كاري براي استقرار تيم مشاور در اختيار قرار خواهد داد.

7-6- کارفرما متعهد مي گردد که تا پايان دوره ضمانت قرارداد، از جذب کارشناسان مشاور بدون اجازه کتبي وي، خودداري نمايد.

**ماده 8: تأئيدات مشاور**

مشاور اعلام كرده است :

8-1- مشاور رسماً اعلام مي نمايد كه مشمول ممنوعيت مذكور درقانون مصوب 22 دي ماه1337 ( منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری ) نمي باشد. مشاور تعهد مي نمايد كه منافع اين قرارداد را به هيچ يك از اشخاص و افرادي كه در قانون مذكور پيش بيني شده يا بشود از آن استنباط نمود ، انتقال نداده و يا ورود آنان را به شركت قبول نكند . در صورت تخلف از مراتب فوق ،كارفرما حق خواهد داشت طبق مقررات قانون مزبور با مشاور رفتار نمايد .

8-2- كليه اسناد و مدارك و نيازمنديها را كاملاً مطالعه نموده و از مفاد آن كلاً و جزئاً اطلاع حاصل كرده است.

8-3- نسبت به جمع آوري اطلاعات در مورد موضوع قرارداد و ابعاد و حجم و كيفيت وظايف و خدمات آن اقدام نموده است.

8-4- نسبت به امكان تأمين نيروي كارشناسي و تخصصي با كيفيت و توان لازم به تعداد كافي براي تكميل وظايف در محدوده برنامه زماني قرارداد اطمينان حاصل نموده و همچنين ميزان دستمزدها و ساير هزينه ها را در محاسبه خود از هر حيث منظور كرده است.

8-5- نسبت به شرايط انجام موضوع قرارداد و مسائل مطرح در جمع آوري اطلاعات مورد نياز اجراي پروژه، مطالعات لازم را انجام و شناخت كافي از آن بدست آورده است.

8-6- از ميزان هزينه هاي ناشي از اجراي قوانين كار و تأمين اجتماعي و قوانين و آئين نامه هاي مربوط به مالياتها و عوارض اطلاع داشته و قيمت پيشنهادي خود را براي انجام كليه تعهداتي كه به موجب اين قرارداد بر عهده گرفته است كافي دانسته و سود عادلانه براي خود منظور داشته است.

8-7- در تهيه پيشنهاد خود علاوه بر هزينه هاي ناشي از مفاد بندهاي فوق ساير هزينه ها را نيز در نظر گرفته و از هيچ بابت بعداً حق درخواست اضافه پرداختي نخواهد داشت. به طور خلاصه مشاور تأكيد مي نمايد كه هنگام تسليم پيشنهاد خود مطالعات كافي به عمل آورده و هيچ نكته اي باقي نمانده است كه بعداً بتواند در مورد آن متعذر به عدم اطلاع خود شود.

**ماده 9: تعهدات مشاور**

9-1- مستقل از هر شرط صريحي در قرارداد ، مشاور در مقابل كارفرما به ازاي هر پي آمد ناشي از تأخير، ضعف عملكرد، نقض قرارداد و قصور انجام شده متعهد و مسئول است. و این خسارتهای وارده از تضمین ها یا عدم پرداخت کامل حق الزحمه انجام کار قابل وصول می باشد.

9-2- مشاور در هر حالتي مسئول و متعهد نسبت به اعمال و كوتاهي كاركنان جزء خود در مقابل كارفرما بر طبق ماده 12 قانون مسئولیت مدنی مصوب 7/2/1339 مي باشد.

9-3- مشاور ، كارفرما را در مقابل هر ادعا،‌ خسارت، مخارج و هزينه شامل آنهائي كه توسط كاركنان مشاور و يا هر شخص ثالثي در ارتباط با اجراي پروژه مطرح مي‌گردند مصون و مبري مي سازد.

9-4- تعهدات و مسئوليتهاي مشاور در قرارداد تحت هيچ شرايطي براساس مدرك، اطلاعات و يا توصيه انجام شده توسط هيچ طرف ثالثي محدود نمي گردد. مگر به موجب قانون و دستورات مراجع قانونی ذیصلاح

9-5- مشاور متعهد مي شود كه از بكارگيري يا استخدام كاركنان و يا ساير افراد طرف قرارداد با كارفرما بدون اجازه كتبي كارفرما خودداري مي نمايد .

9-6- مشاور كليه اطلاعات و مدارك دريافت شده از كارفرما را محرمانه تلقي كرده و بدون اجازه كارفرما حق افشاء يا واگذاري آنها را به غير ندارد . در غیر اینصورت مشمول مقررات افشای اطلاعات دولتی و مقررات جزایی مربوطه می باشد.

9-7- از تاريخ تحويل نهايي سامانه / نرم افزار به مدت یکسال سامانه/ نرم افزار مذکور داراي گارانتي بوده و پشتيباني از سامانه / نرم افزار و رفع مشکلات و نواقص احتمالي آن در اين مدت بصورت رايگان برعهده مشاور مي باشد و درصورت بروز اشكالات غير قابل پيش بيني و ارائه خدمات بمنظور رفع اشكالات احتمالي سيستم اقدام نمايد و در صورت تمايل کارفرما ، قرارداد پشتيباني در سالهاي آينده با توافق طرفين توسط کارفرما انجام خواهد شد.

9-8- مشاور موظف به رفع مشکلات احتمالي در جريان عملکرد صحيح موضوع قرارداد بصورت تلفني و حضوري پس از درخواست کارفرما مي باشد .

9-9- مشاور موظف است نسبت به پشتيباني سامانه / نرم افزار در صورت بروز مشکلات غير قابل پيش بيني و ارائه خدمات به منظور رفع اشکالات احتمالي سيستم اقدام نمايد .

9-10- در صورت نياز به هر گونه تغيير ، مشاور موظف است قبل از انجام هر گونه اقدام ، مستندات و کليه موارد مربوط به آن را به تائيد کارفرما ، ناظر و يا شخصيت هاي حقيقي و يا حقوقي معرفي شده توسط کارفرما رسانده و نظرات اصلاحي را مورد عمل قرار دهد .

9-11- مشاور متعهد مي گردد نسبت به ارائه گزارش کار در جلسات با زمانها و مکانهاي تعيين شده توسط کارفرما اقدام نمايد .

9-12- مشاور موظف است در کليه موارد مطابقت کار با استانداردهاي بين المللي ، ملي و فناوري روز و پيشرفته را از جنبه هاي مختلف مد نظر قرار دهد . و این اقدامات باید به امضای ناظر برسد.

9-13- مشاور موظف است در حين انجام کار در صورت نياز به استقرار تيم در محل تعيين شده توسط کارفرما پيش بيني لازم را در اين زمينه انجام دهد .

9-14- کليه اشخاصي که تحت هر عنوان از طرف مشاور به منظور انجام مفاد قرارداد به کارفرما معرفي مي شوند ، جزء پرسنل مشاور محسوب شده و کارفرما هيچ گونه تکليف و مسئوليتي در قبال ايشان نخواهد داشت .

9-15- تهيه لوازم و وسايل مورد نياز به منظور اجراي صحيح موضوع قرارداد به عهده مشاور مي باشد .

9-16 – مشاور موظف است نسبت به تهيه نسخه هاي پشتيبان هفتگي و ماهانه از بانک اطلاعاتي و فايل هاي سامانه / نرم افزار موضوع قرارداد اقدام نمايد و در صورت عدم تهيه نسخه پشتيبان توسط مشاور و از بين رفتن بانک اطلاعاتي ، مشاور موظف است علاوه بر بازسازی اطلاعات به دلیل قصور و ایجاد وقفه در روندکار و عدم اجرای صحیح تعهدات خود ، خسارتی که مناسب با وضعیت پیش آمده می باشد از محل تضمین ها یا کسرمطالبات به کارفرما بپردازد.

9- 17- مشاور موظف است نسبت به ارائه خدمات آموزش کاربران ، مشاوره و راهنمايي به منظور افزايش کارايي سايت و بررسي نيازهاي جديد کاربران بنا به درخواست کارفرما اقدام نمايد و در صورت نياز کارفرما مبني بر افزودن امکانات و قابليت هاي جديد اقدام نمايد. مشاور موظف است نسبت به ايجاد امکانات جديد درخواستي از سوي کارفرما اقدام نمايد.

9- 18- مشاور مسئوليت تمام موارد امنيتي ( از جمله امنيت IIS) در خصوص موضوع قرارداد را بر عهده دارد و موظف به پايش مداوم موارد امنيتي سايت/ نرم افزار است. تهيه و نگهداري فايل logاز تمامي ارتباطات با سرور به منظور تشخيص موارد امنيتي و تلاش براي ورود غير مجاز و جلوگيري از آن بر عهده مشاور خواهد بود.

9- 19- مشاور مسئولیت اجرا و ارائه خدمات تمامی موارد ذکر شده در شرایط خصوصی قرارداد را برعهده دارد.

**ماده 10: كيفيت خدمات ارائه شده از طرف مشاور**

10-1- مشاور وظايف و خدمات خود را دقيقاً مطابق با شرايط خواسته شده در قرارداد و در چارچوب قوانين و مقررات مملكتي انجام داده و تمام مهارت، دقت و سعي و تلاش خود را براي ارائه خدمات يادشده بكار خواهد برد.

10-2- مشاور در تمام موضوعات تخصصي و كاري پروژه ، بعنوان يك مشاور صادق و امين كارفرما عمل كرده و تمام تجارب و امكانات فني و تكنيكي و مهارتهايي كه بطور معمول براي ارائه بهتر خدماتي كه در آن مشغول است، مورد نياز مي باشد را فراهم خواهد نمود.

10-3- مديران ستادي مشاور ، كارشناسان دائم و كارشناساني كه بطور موقت با مشاور همكاري مي‌كنند، تمام مسئوليتها و وظايف خود را با بكارگيري عاليترين استانداردهاي فني به انجام مي رسانند.

10-4- مشاور تمام گزارش هايي را كه در طي مراحل انجام كار و براساس شرايط اختصاصي قرارداد ملزم به ارائه و تحويل آنها مي باشد و هم چنين گزارش نهائي را در سه نسخه به همراه نسخه الکترونيکي، تهيه كرده و به كارفرما ارائه مي دهد.

10-5- مشاور اين امكان را فراهم خواهد آورد تا در هر زمان كه كارفرما ضروري تشخيص دهد، بتواند نسبت به حضور در محل انجام فعاليتهاي موضوع قرارداد و دسترسي كامل به جزئيات آنها اقدام نمايد. كارفرما اين حق را خواهد داشت كه در هر لحظه نسبت به چگونگي انجام كار، نظارت حضوري داشته باشد.

10-6- مشاور ، سازمان و تيم كارشناسي مناسب براي ارائه خدمات موردنياز پروژه را كه براساس شرايط اختصاصي قرارداد مشخص گرديده است، در طول پروژه حفظ خواهد كرد. هر گونه تغييري در سازمان و تيم كارشناسي ياد شده با هماهنگي کارفرما صورت مي پذيرد.

**ماده 11: ناظر**

كارفرما متعهد مي‌گردد كه شخصي (اعم از حقيقي يا حقوقي) معرفي خواهد نمود تا بر انجام تعهدات مشاور، كارفرما و امور مربوط به قرارداد نظارت نمايد. اهم شرح وظايف ناظر عبارتست از :

1. برقراري ارتباط مناسب و لازم بين کاربران پروژه و کارشناسان مشاور
2. نظارت بر نحوه انجام کار و تعهدات توسط مشاور و کارفرما
3. تاييد خروجي هاي ارسالي توسط مشاور حداکثر تا 2 هفته پس از تحويل
4. محاسبه خسارات و تاخیرات پروژه و احتساب زمانی و ریالی آنها در چارچوب قرارداد چه این موارد از طرف کارفرما صورت گرفته باشد چه از طرف مشاور
5. جمع آوري نظرات كليه عوامل كارفرما ( كه به اين پروژه مربوط مي شوند ) و انعكاس آنها به مشاور و پيگيري انجام امور و اصلاحات نهايي لازم در فرآورده هاي قرارداد نظارت مستمر تا تحويل نهايي پروژه و همکاري با کاربران به منظور آزمون پذيرش سامانه / نرم افزار نهايي پروژه

**ماده 12: هماهنگي با ساير مشاوران**

12-1- هرگاه مشاوران ديگري در حال انجام كاري با كارفرما باشند كه به تشخيص كارفرما به موضوع اين قرارداد ربط پيدا مي كند مشاور متعهد است ، بدليل همبستگي پروژه ها در جلسات هماهنگي شركت نموده و هماهنگيهاي لازم را با مشاوران ديگر با هماهنگي ناظر پروژه بعمل آورده و تسهيلات لازم را براي آنان فراهم آورد .

12-2- مشاور موظف است در مواردي كه پروژه تحت مسئوليت وي نياز به ايجاد هماهنگي يا تغيير در ساير پروژه هاي کارفرما را داشته باشد، مورد نياز را كتباً به كارفرما اطلاع دهد و متقابلاً در صورتي كه طراحي هاي ساير مشاوران مستلزم انجام هماهنگي يا تغييراتي در طراحي هاي موضوع اين قرارداد باشد ، مشاور موظف به همكاري در جهت اعمال اصلاحات لازم است . (هماهنگي و يكپارچه سازي كلي اين تغييرات بعهده ناظر و کارفرماست)

**ماده 13: نماينده مشاور**

13-1- مشاور با توافق كارفرما يك فرد با توان و تخصص و كيفيت لازم را بعنوان نماينده خود و مدير پروژه تعيين كرده و به كارفرما معرفي مي نمايد. اين فرد بعنوان نقطه ارتباط بين مشاور و كارفرما در اجراي پروژه عمل خواهد نمود. اين معرفي مي بايستي ظرف 2 هفته از انعقاد قرارداد صورت بگيرد. مشاور قبل از تعيين و انتصاب نماينده جديد خود، كارفرما را رسماً در جريان خواهد گذاشت. نماينده مشاور تنها پس از كسب موافقت كارفرما قابل تعويض مي باشد. كارفرما اين اختيار را خواهد داشت تا با معرفي انجام شده مخالفت نموده و ضمن ارائه دلايل به مشاور تكليف نمايد كه نماينده خود را تعويض نمايد. در چنين حالتي مشاور فرد مذكور را با شخص مناسب و ذيصلاح ديگري و بدون تحميل هزينه اضافي به كارفرما تعويض خواهد نمود.

13-2- مشاور موظف است كه علاوه بر معرفي مدير پروژه ، شخص ديگري را نيز به عنوان قائم مقام مدير پروژه معرفي نمايد تا در موارد اضطرار در انجام وظايف مدير پروژه خللي ايجاد نگردد. درخصوص قائم مقام مدیر نیز مقررات بند 13- 1 درخصوص تعویض حکم کارفرماست.

13-3- نماينده مشاور اين اختيار را خواهد داشت كه از طرف مشاور هر تصميمي را در چارچوب قرارداد منعقده، براي اجراي خدمات موضوع قرارداد اتخاذ نمايد .

**ماده 14: تغييرات در خدمات**

كارفرما اين اختيار را خواهد داشت كه براساس صلاحديد خود در خدماتي كه بايد از طرف مشاور ارائه گردند،‌ تغييراتي بدهد. در چنين حالتي طرفين، موضوع را مشتركاً مورد بحث قرار داده تا راه حل مناسبي براي تغيير در چارچوبهاي تنظيم شده براي زمان و مبلغ قرارداد كه طرفين روي آن توافق كرده اند، بيابند. چنانچه توافقي در اين زمينه حاصل نگردد، قرارداد بدون تغيير ادامه خواهد يافت.

**ماده 15: تعليق انجام خدمات**

15-1- چنانچه كارفرما به دلايلي به غير از قصور مشاور و يا حوادث غير مترقبه، كار را موقتاً و با اعلام كتبي معلق نمايد، موظف است بابت هر روز تعليق كار مبلغي برابر با هزينه هاي پرسنلي كاركنان شاغل در آن مرحله بابت خسارت تعلـيق كار به مشاور پرداخت نمايد . مشاور موظف است در اين مدت نيروي شاغل در پروژه را در سازمان خود حفظ كند .

15-2- مشاور با دريافت يادداشت رسمي تعليق ، فورا ارائه خدمات را به حالت تعليق درآورده و هزينه ها را به حداقل مورد توافق طرفين كاهش خواهد داد.

15-3- با تعليق ارائه خدمات، مشاور اين حق را خواهد داشت كه درخواست جبران هزينه هايي را نمايد كه بطور واقعي تا قبل از زمان تعليق انجام داده است. میزان هزینه باید به تایید ناظر برسد .

15-4- كارفرما با يك اعلام قبلي 10 روزه مي تواند از مشاور بخواهد كه انجام وظايف و ارائه خدمات خود را از سر بگيرد.

15-5- اگر تعليق اجراي وظايف و ارائه خدمات بيش از سه ماه طول بكشد مشاور اين حق را خواهد داشت كه مطابق با ماده 31 قرارداد را فسخ نمايند.

**ماده 16: گواهينامه انجام كار و دوران ضمانت آن**

بعد از تكميل وظايف و خدمات و تحويل آخرين گزارش نهائي به كارفرما و تأئيد کارفرما و ناظر ، ظرف مدت 30 روز يا از طرف كارفرما گواهينامه انجام تعهدات براي مشاور صادر مي گردد و يا وي بصورت مكتوب و با ارائه دلايل مشخص با جزئيات لازم آن بخشي از خدمات را كه به شکل مطلوب انجام نپذيرفته به مشاور اعلام مي نمايد تا مشاور در مدت 30 روز نسبت به رفع نقايص گزارش شده اقدام نمايد.

**ماده 17: ضمانت انجام تعهدات**

مشاور مدعي توانمندي ايفاء تعهدات مصرحه در قرارداد حاضر ، به منظور اجراي دقيق و بدون نقص موضوع قرارداد مي باشد . فلذا چنانچه به علت قصور در اجراي به موقع و يا عدم کارايي موارد مطروحه ، خسارتي به کارفرما وارد آيد ، مشاور ضامن بوده و ملزم به تامين خدمات به تشخيص کارفرما خواهد بود و بدين منظور همزمان با انعقاد قرارداد ، مشاور موظف است معادل 10% کل مبلغ قرارداد را بصورت ضمانت نامه بانکي در اختيار کارفرما ( یا استانداری) قرار دهد ، تضمين مرقوم پس از انجام کامل تعهدات مشاور به موجب اين قرارداد مسترد مي گردد .و تضمین حسن انجام کار در طول مدت پشتیبانی (منطبق بر ماده 4 ) جایگزین آن می گردد .

كارفرما اين حق را خواهد داشت تا از پرداخت تمام يا قسمتي از اين مبالغ در مقابل عدم ارائه مطلوب و كامل تمام يا بخشي از فعاليتهاي موضوع قرارداد با ذکر دلايل موجه و تاييد ناظر، خودداري نمايد.

**ماده 18: جريمه تأخير**

**الف : تاخيرات مشاور**

18-1- مشاور موظف به پشتيباني فني و رفع کليه نواقص احتمالي در هر زمان مي باشد و در صورت بروز هر گونه مشکلي ، حداکثر ظرف مدت 8 ساعت پس از اعلام دفتر فناوري اطلاعاتIT نسبت به رفع مشکلات و نواقص اقدام نمايد و در صورت عدم اجراي قرارداد در زمان مشخص(مطابق با برنامه زماني مشخص شده) ، به ازاي هر روز تاخير، مشاور موظف به پرداخت مبلغ يکصد هزار ريال به عنوان ديرکرد مي باشد که اين مبلغ راساً توسط کارفرما از مطالبات مشاور کسر مي گردد .

18-2- كارفرما ميتواند بدون خدشه وارد آوردن به هيچ يك از حقوق و روشهاي وصول، مبالغ جريمه (جرايم) تأخير را از مطالبات مشاوركسر نمايد. پرداخت و يا كسر چنين جرايمي منجر به اسقاط تعهدات و مسئوليتهاي مشاور درچارچوب قرارداد نخواهد شد.

18-3- بعلاوه چنانچه جمع زمان تاخير مشاور به 25 درصد زمان پروژه برسد، كارفرما ميتوانند قرارداد را بدون هيچگونه پرداختي به مشاور و بدون توجه به ادعاي غرامت خسارت كه درچنين حالتي ممكن است از طرف مشاور تقاضا گردد، فسخ كرده ومبالغ حسن انجام كار(موضوع ماده 31) رابه نفع خود ضبط نمايد.

**ب : تاخيرات کارفرما**

18-4- چنانچه به علت قصور کارفرما، و با تاييد ناظر هرگونه تاخيري در کار مشاور ايجاد گردد، کارفرما موظف است که به ازاي هر روز تاخير، يک روز به زمان پروژه افزوده و مبلغی به میزان هزینه ی واقعی که مشاور با لحاظ اینکه اقدامات مقتضی در جهت تقلیل هزینه را انجام داده و این امر به تایید ناظر رسیده باشد به وی پرداخت نماید

18-5- بعلاوه چنانچه جمع زمان تاخير کارفرما به 25 درصد زمان پروژه برسد، مشاور ميتواند قرارداد را به شکل يکطرفه فسخ نموده و کليه هزينه ها و مطالبات خود را تا زمان فسخ قرارداد که به تایید کارفرما و ناظر می رسد، درخواست نمايد. در اين صورت کارفرما موظف است ، نسبت به پرداخت مطالبات مشاور ظرف مدت يک ماه اقدام نمايد

**ماده 19: تغييرات در قرارداد**

19-1- در صورتي كه در حين اجراي كار ، مشاور ضرورت تغييراتي را در شرايط اختصاصي قرارداد، احساس نمايد، موظف است موضوع را كتباً به كارفرما اعلام نمايد. كارفرما موضوع در خواست شده توسط مشاور را در اسرع وقت بررسي و نتيجه را در ظرف مدت دو هفته به مشاور اطلاع خواهد داد . هر گونه تغيير در قرارداد طي يك الحاقيه جداگانه كه بـه تاييد طرفين مي رسـد ، صورت خواهد گـرفت . در صورت توافـق با تـغييرات در خواست شده در مستندات پروژه ، كارفرما تغييرات پذيرفته شده را كتباً به اطلاع مشاور مي رساند .

19-2- كارفرما مي تواند در طول مدت اجراي پروژه ، با اطلاع كتبي به مشاور ، تا ميزان 25درصد مبلغ قرارداد را به تعهدات موضوع قرارداد اضافه نمايد. در اين صورت مدت و مبلغ قرارداد بدون تغير در نرخهاي پايه قرارداد با توافق طرفين متناسباً اصلاح خواهد شد.

**ماده 20: مشاور جزء**

بكارگيري هر مشاور جزء براي سپردن بخشي ازاختيارات و تعهدات مشاور براي ارائه خدمات خود درقالب موضوع قرارداد ، درصورت دارابودن كيفيت و تخصص ها و توانمنديهاي لازم و پس از اعلام رسمي توسط مشاور به كارفرما عملي مي باشد. كارفرما اين حق رابراي خود محفوظ خواهد داشت تا چنانچه نسبت به توانايي مشاور(هاي ) جزء ياد شده مطمئن نگردد موضوع رابه مشاور جهت اصلاح اعلا‌م نمايد. مشاور جزء هیچ نوع رابطه استخدامی و حقوقی با کارفرما نداشته و کارفرما در قبال وی هیچ مسئولیتی نخواهد داشت عليرغم انتخاب مشاور جز، ، مشاور كماكان مسئول انجام كل خدمات مشخص شده در قرارداد مي باشد.

**ماده 21 : انتقال تعهدات به غير**

مشاور اين حق رانخواهد داشت كه منافع و تعهدات اين قرارداد يا بخشي از آن را به طرف (هاي) ثالثي واگذار نمايد، مگر آنكه قبلاً تأئيد صريح و قطعي كارفرما را كه منحصراً براساس صلاحديد خود كارفرما صادر خواهد شد،‌ بصورت كتبي دريافت نمايد.

**ماده 22: حق طبع و نشر**

22-1- مشاور بايستي براي انجام وظايف و ارائه خدمات موضوع قرارداد، به هزينه هاي خود در محدوده پروژه ، مجوزهاي ضروري را براي دريافت حق استفاده از صاحبان ليسانس، مدلها، نامهاي تجاري، حقوق نرم افزار و ديگر حقوقي كه استفاده از آنها منوط به كسب مجوز است، را كسب كرده و كارفرما را در مقابل هرگونه ادعا، دادخواهي، غرامت،‌ هزينه ها و مخارج (شامل و نه منحصر به هزينه هاي قانوني) براي كسب و يا نقض حقوق ياد شده مصون نگاه دارد.

22-2- چنانچه امکان دريافت مجوز حق استفاده به هر دليلي براي مشاور ، موجود نباشد، طرفين براي يک راهکار توافق خواهند نمود.

22-3- كليه مداركي كه درجريان ارائه خدمات موضوع قرارداد توسط مشاور توليد مي گردند جزء دارائيهاي كارفرما محسوب مي گردند. اين امر كليه منابع اصلي و مستندات كامل پروژه را نيز شامل مي گردد.

22-4- مشاور بدون دريافت مجوز رسمي كارفرما حق انتشار مطالعات يا موضوعات مطرح شده در خلال انجام خدمات قرارداد و ارائه اطلاعات مربوط به هر شكل را ندارد.

**ماده 23: امور محرمانه**

مشاور كليه موضوعات مرتبط به قرارداد را محرمانه تلقي كرده و تحت هيچ شرايطي اطلاعات، مدارك، داده هاي تكنيكي، تجارب و دانش فني اي كه توسط كارفرما در اختيار وي گذاشته شده است، را فاش نخواهد كرد، مگر اينكه مجوز رسمي و كتبي كارفرما را در اين رابطه اخذ كرده باشد.

علاوه بر اين مشاور متعهد مي گردد دستيابي به اطلاعات محرمانه را محدود به آن كارشناسان، مشاوران و طرفهاي قرارداد خود نمايد كه براي انجام درست وظايف و ارائه خدمات، واقعاً به آنها نياز دارند. به هر حال مشاور بايد ماهيت محرمانه بودن اطلاعات را به اشخاص فوق اطلاع داده و نسبت به عدم افشاي موارد، كنترل و نظارت لازم بعمل آورد. موضوع محرمانه بودن امور ياد شده براي مدت ده (10) سال از زمان دريافت گواهينامه نهايي تأئيد انجام كار ، باقي خواهد ماند.

**ماده 24: روشها و استانداردها**

24-1- كارفرما استانداردهاي خود را قبل از شروع قرارداد به مشاور اعلام مي نمايد. مشاور موظف است عمليات موضوع قرارداد را در چارچوب استانداردهاي تعيين شده كارفرما (مندرج در متن قرارداد و شرایط خصوصی قرارداد) كه قبلاً با مشاور در مورد آنها توافق شده است انجام دهد .

24-2- در صورتي كه مشاور بخش يا بخشهايي از استانداردهاي كارفرما را در طول پروژه قابل اجرا ندانست مي تواند نظر خود را كتباً به كارفرما منعكس نموده و در صورت تاييد كتبي كارفرما، آن بخش، يا بخشي از ليست استانداردهاي كارفرما حذف و رعايت آنها از طرف مشاور الزامي نخواهد بود .

24-3- درصورتي كه در مرحله اي استانداردي تعريف نشده باشد ، كارفرما و مشاور براي تعريف آن با هم توافق مي كنند .

**ماده 25: طرحهاي مديريتي پروژه و گزارش پيشرفت كار مشاور**

25-1- مشاور موظف است ظرف مدت سه هفته پس از انعقاد قرارداد ، طرح مديريت پروژه و طرح كيفيت پروژه و طرح پيکربندي پروژه را تهيه و تسليم نمايد، و پس از اخذ نقطه نظرات كارفرما ، آن را نهايي و به تائيد كارفرما برساند . همچنين مشاور موظف است قبل از شروع هر مرحله طرح کنترل پروژه و صحت سنجي و اعتبارسنجي آن مرحله را به روز نموده و به كارفرما تسليم نمايد .

25-2- مشاور موظف است از طريق گزارشهاي پيشرفت كار ماهانه، كارفرما را از اقدامات انجام شده و پيشرفت و تاخيرات احتمالي پروژه و در صورت وجود تاخير، از راهکارهاي ارائه شده به جهت مقابله با آن تاخير، مطلع نمايد .

**ماده 26: قوانين كار و تأمين اجتماعي و مالياتها**

26-1- مشاور تأئيد مي نمايد كه از جميع قوانين و مقررات ناظر بر اين قرارداد از جمله مقررات و قوانين مربوط به كار و تأمين اجتماعي و همچنين قوانين مربوط به مالياتها و عوارض كاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعايت كند. در هر حال مسئوليت عدم اجراي قوانين و مقررات فوق الذكر متوجه مشاور خواهد بود.

26-2- مشاور مكلف است كليه كاركناني را كه براي اجراي اين قرارداد بكار مي گمارد طبق قوانين و مقررات بيمه نموده و حق بيمه هاي متعلق را صحيحاً و مرتبا به سازمان تأمين اجتماعي پرداخت و رسيد آنرا به كارفرما تسليم نمايد. كارفرما از هر پرداخت به مشاور مطابق قانون درصدي بعنوان وديعه حق تأمين اجتماعي كسر و نگهداري و در مقابل ارائه مفاصا حساب به مشاور مسترد خواهد نمود (در مورد كسر وديعه حق تأمين اجتماعي هرگاه كه قانون تغيير يابد و قابل تسري براين قرارداد باشد مطابق قانون جديد عمل خواهد شد).

26-3- پرداخت هرگونه ماليات و عوارض كه به موضوع اين قرارداد تعلق گيرد منحصراً بعهده مشاور است. كارفرما در هر پرداخت به مشاور علي الحساب مالياتي متعلق را طبق قانون كسر و به وزارت دارائي پرداخت خواهد كرد که رسيد پرداخت وجه مربوطه را حداکثر ظرف مدت 15 (پانزده) روز به مشاور تسليم نمايد.

26-4- چنانچه پس از انعقاد موضوع قرارداد قوانين به گونه اي تغيير يابند كه براي پرداخت عوارض و مالياتهاي موضوع اين ماده هزينه اضافه اي به مشاور تحميل گردد. مبلغ قرارداد با توافق طرفين و براساس مانده موضوع خدمات تعديل خواهد گرديد.

**ماده 27: تعذر (فورس ماژور)**

هر گاه بعلت حوادث قهري و غير مترقبه هر يك از طرفين قرارداد نتوانند تعهدات خود را انجام دهند، عدم انجام تعهدات ، نقض قرارداد تلقي نخواهد شد و قرارداد بقوت خود باقي خواهد بود. جنگ اعم از اعلام شده يا نشده، انقلابات و اعتصابات عمومي، شيوع بيماريهاي واگير دار، زلزله، سيل و طغيانهاي غير عادي، خشكساليهاي بي سابقه و همچنين آتش سوزيهاي دامنه دار كه ناشي از كار مشاور نباشد جزو حوادث قهري محسوب شده و در مورد خسارات ناشي از آنها بترتيب ذيل عمل خواهد شد.

27-1- مشاور در صورت بروز شرايط فورس ماژور بايستي بلادرنگ موضوع را به اطلاع كارفرما برساند. كارفرما به تشخيص خود و همفکري با مشاور تدابير لازم را اتخاذ خواهد نمود. در طول مدت تعذر مشاور موظف است حداكثر تلاش خود را در جهت حفظ اقدامات انجام شده و مدارك توليد شده به بهترين نحو مطلوب و با كمترين تأخير بعمل آورد. کلیه این اقدامات باید به تایید ناظر برسد.

27-2- چنانچه مدت فورس ماژور بيش از سه ماه گردد، در آنصورت هر يك از طرفين چنانچه تمايل داشته باشد، اختيار فسخ قرارداد را با ارائه يادداشت كتبي دارد. در این شرایط مشاور محق به دریافت هزینه هایی است که به طور واقعی تا لحظه وقوع فورس ماژور در ارتباط با عملیات موضوع قرارداد انجام داده است.

**ماده 28: قانون حاكم بر قرارداد**

کلیه قوانین جمهوري اسلامي ايران که در ارتباط با موضوع قرارداد می باشد براین قرارداد حاکم خواهد بود.

**ماده 29: رعايت قوانين**

مشاور مكلف است كليه قوانين مملكتي و مقررات و آئين نامه هاي جاري اعم از مملكتي و شركتي را رعايت نمايد. درهيچ صورتي مشاور نمي تواند با عذر عدم اطلاع از قوانين و مقررات مزبور متعذر گردد.

**ماده 30: مرجع حل اختلاف**

كليه دعاوي و ابهامات و اختلافاتي كه در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظايف پيش آمده و طرفين نتوانند ظرف مدت سي (30) روز از زمان مطرح شدن آنرا بين خود حل كنند، موضوع به شورايعالي انفورماتيك كشور يا کميته حل اختلاف انجمن شرکتهاي انفورماتيک ايران ارجاع و راي صادره براي طرفين قطعي، نهايي و لازم الاجرا است. مشاور نمي تواند به بهانه وجود اختلاف، اجراي مطلوب موضوع قرارداد را متوقف يا معلق نمايد .

**ماده 31: فسخ قرارداد**

31-1- قرارداد در شرايط ذيل قابل فسخ مي باشد :

الف) با اختيار كارفرما در صورتيكه ميزان جريمه تأخير مشاور موضوع ماده 18 به 25 درصد زمان اجراي قرارداد برسد.

ب) با اختيار كارفرما در شرايطي كه مشاور قادر به تكميل و انجام كل يا بخشي از تعهدات خود مطابق قرارداد و برطبق برنامه زماني نشده و قادر به رفع نقايص خود ظرف مدت دو هفته از دريافت يادداشت در اين زمينه نگرديده باشد.

پ) براساس اختيار يكي از طرفين در حالتي كه طرف ديگر اعلام ورشكستگي نموده و يا اينكه قادر به انجام تعهدات خود نباشد.

ت) براساس اختيار يكي از طرفين در صورتيكه طرف ديگر منحل گرديده و يا درخواست انحلال نمايد.

ث) براساس توافق طرفين.

ج) براساس اختيار هر يك از طرفين در صورتيكه حالت فورس ماژور ايجاد شده و مطابق ماده 27 مدت آن از سه ماه طولاني تر گرديده باشد.

چ) براساس اختيار مشاور در صورتيكه موضوع تعليق اجراي وظايف و ارائه خدمات موضوع قرارداد بيش از سه ماه مطابق ماده 15 طول بكشد.

ح) با اختيار مشاور در صورتيكه ميزان جريمه تأخير کارفرما موضوع ماده 18 به 25 درصد زمان اجراي قرارداد برسد.

31-2- چنانچه حالات (الف) و (ب) در فوق اتفاق بيفتد كارفرما اين اختيار را خواهد داشت كه ضمانت حسن انجام كار موضوع ماده 17 را به نفع خود ضبط نمايد. بعلاوه كارفرما اختيار خواهد داشت كه مبالغي را كه از صورتحسابهاي مشاور ، بهر دليلي تا زمان فسخ قرارداد كسر كرده است (در صورت وجود)، بدون خدشه وارد آوردن به حقوق كارفرما براي ادعاي غرامت و دريافت هر هزينه يا مخارجي كه براي جبران لطمات وارده مي نمايد، به نفع خود ضبط نمايد.

31-3- در صورت وقوع حالات (پ) و (ت) فوق مقررات ذيل اعمال خواهند گرديد:

الف) اگر فسخ براساس اختيار كارفرما صورت گرفته باشد ، کارفرما علاوه بر اعمال حق فسخ می تواند خسارت عدم ایفای به موقع تعهدات را از ضمانت حسن انجام کار موضوع ماده 17 برداشت نماید.

ب) اگر فسخ براساس اختيار مشاور صورت گرفته باشد، كارفرما ضمانت حسن انجام كار موضوع ماده 17 با کسر هزینه و خسارات وارده و هزینه ی واقعی اقدامات انجام شده که به تایید ناظر رسیده تا زمان فسخ را به مشاور می پردازد.

31-4- چنانچه فسخ بر مبناي بند (ث) ماده 31-1 صورت بگيرد طرفين در مورد چگونگي پايان دادن به كار با يكديگر توافق مي كنند.

31-5- فسخ قرارداد براساس بند (ج) ماده 31-1، كارفرما براي اقدامات صورت گرفته از طرف مشاور تا قبل از حالت فورس ماژور و با ملاحظه کسر کسورات قانونی و خساراتی که از طرف مشاور به کارفرما وارد شده ، هزینه واقعی این اقدامات را خواهد پرداخت.

31-6- در صورت فسخ قرارداد براساس بند (چ) و (ح) ماده 31-1، كارفرما براي اقدامات صورت گرفته توسط مشاور کليه هزينه ها و مطالبات مشاور که به تایید ناظر رسیده باشد را مي پردازد.

31-7- با دريافت اعلام فسخ قرارداد ، با هر يك از روشهاي فوق، مشاور ارائه خدمات را متوقف كرده و از پذيرش تعهد براي شروع هر كار جديد در ارتباط با خدمات ياد شده خودداري كرده و چنانچه درخواست شود هر تلاش معقولي را براي فسخ كليه تعهدات جاري براساس شرايط مورد رضايت كارفرما فراهم كرده و بعد از آن فقط اقداماتي را انجام خواهد داد كه ممكن است براي حفظ و نگهداري اقداماتي كه قبلاً كرده، ضروري باشد. در طی یک ماه بعد از تاریخ اعلام فسخ ، مشاور گزارش نهایی خود را به کارفرما ارائه خواهد داد.

31-8- در هر يك از حالات فسخ، مشاور براساس درخواست كارفرما قرارداد هاي فرعي خود با طرفهاي ثالث را به كارفرما يا افراد (حقيقي يا حقوقي) كه از طرف وي معرفي مي گردند،‌ منتقل مي نمايد.

31-9- مشاور اسناد و مدارك تهيه شده در موضوع قرارداد را تحويل كارفرما داده و تمام اقداماتي را كه لازم است انجام ميدهد تا تمام حقوق، عناوين و ديگر امتيازاتي را كه در ارتباط با انجام وظايف پروژه كسب كرده است، به كارفرما واگذار نمايد.

**ماده 32: تغييرات**

هر گونه تغيير و يا اضافه شدن به موضوع قرارداد رسميت نخواهد داشت مگر آنكه به صورت مکتوب و صریح به امضاي طرفين برسد.

**ماده 33: عدم اعتبار**

چنانچه هر يك از شروط قرارداد غير مؤثر شده و يا در بخشي از آن قابل اعمال نباشد، قابليت اعمال ساير شروط خدشه دار نخواهد شد. طرفين تلاش مي كنند شرط غير قابل اعمال را با يك شرط قابل اعمال بنحوي كه نتايج حتي الامكان مشابه با نتايج حاصل از شرط اوليه باشد، جايگزين نمايند.

**ماده 34: يكپارچگي قرارداد**

قرارداد و پيوست هاي آن يك مجموعه جامع و يكپارچه اي را تشكيل مي دهند كه بين طرفين مورد توافق و تأئيد قرار گرفته است. قرارداد مذكور جايگزين كليه قراردادها، ترتيبات، مكاتبات و ارتباطات (چه شفاهي و كتبي) قبلي كه بين طرفين در ارتباط با موضوع قرارداد وجود داشته است، مي گردد.

**ماده 35: زبان**

زبان بكار گرفته شده و مورد پذيرش در اجراي قرارداد، زبان فارسي مي باشد. كليه مكاتبات و گزارشها بايستي به زبان فارسي تهيه و ارائه گردند، مگر اينکه با درخواست مشاور و توافق کارفرما انجام پذيرد. در مورد اصطلاحات و واژگان لازم است علاوه بر معادل فارسي اصل اصطلاحات و واژگان ياد شده نيز ارائه گردند. و درصورت استفاده از تعابیر تخصصی و فنی معانی آنها نیز به صورت صریح بیان گردد.

**ماده 36: يادداشت ها و مكاتبات**

كليه يادداشتها و مكاتباتي كه در ارتباط با انجام موضوع قرارداد از يكي از طرفين براي طرف ديگر ارسال مي گردد بايد يا مستقيما به دفتر طرف ديگر تحويل گرديده و رسيد دريافت شده و يا از طريق دورنگار، نمابر يا ديگر روشهاي انتقال اطلاعات و يا بوسيله پست سفارشي به نشاني كه در قرارداد مشخص گرديده است ارسال گردد. براي يادداشت هايي كه بوسيله دورنگار يا نمابر ارائه مي گردند، با اعلام خودكار دستگاه گيرنده، موارد تحويل شده تلقي مي گردند.

**ماده 37: نافذ بودن**

در صورت وجود تناقض يا عدم سازگاري بين شرايط عمومي و اختصاصي قرارداد، شرایط اختصاصی نافذ باشد .

**ماده 38: محل اجراي پروژه**

محل اجراي پروژه **استانداري همدان** مي باشد.

**ماده 39: نشاني طرفين**

نشاني کارفرما : همدان ، بلوار بعثت ، استانداري همدان

نشاني مشاور : همدان، آرامگاه بوعلي، ابتداي بلوار مدني ، مجتمع علمي فناوري سينا(ثبت احوال سابق) پارک علم و فناوري استان همدان ، واحد 4

**ماده 40: تغيير نشاني طرفين قرارداد**

هرگاه يكي از طرفين قرارداد نشاني قانوني خود را در مدت قرارداد تغيير بدهد بايد كتباً اين تغيير را به طرف ديگر ابلاغ كند و تا وقتي كه نشاني جديد به طرف ديگر اعلام نشده است ، كليه نامه ها ، اوراق و مكاتبات به نشاني قانوني ارسال و تمام آنها ابلاغ شده تلقي خواهد شد.

|  |  |
| --- | --- |
| **کارفرما**  **.......................**  **......................................** | **مشاور**  **................................**  **نماینده شرکت .....................** |

**بخش دوم : شرايط خصوصي قرارداد**

|  |
| --- |
| **الف : ساختار تفکيکي کار** |

ساختار تفکيکي کار انجام پروژه به شکل ذيل مي باشد.

|  |
| --- |
| **ب : مستندات پروژه** |

مستنداتي که بايد در نقاط شاخص پروژه (Mile Stones) ارائه گردند، عبارتند از :

1. بخش ..................................... شامل موارد زير:

الف)

ب)

ج)

1. ...............................
2. موارد امنیتی سامانه / نرم افزار/ نرم افزار شامل :

الف )

ب)

به طور مثال:

- اعلام زمانهاي گرفتن نسخه پشتيبان در سه سطح پشتيبان کامل ، پشتيبان تفاوتي و پشتيبان در سطح تراکنش و اعمال آن

- ارائه و اجراي راهکارهاي مناسب به منظور بالا بردن امنيت سامانه / نرم افزار و سايت مطابق زير :

- رعايت و لحاظ نمودن موارد امنيتي در بخش کدنويسي

- رعايت و لحاظ نمودن موارد امنيتي در بخش پايگاه داده

- پياده سازي امنيت در IIS

- بروز رساني نرم افزارهاي امنيتي براي حفاظت اطلاعات سامانه / نرم افزار

- تدوين و ارائه طرح راهکارهاي امنيت سرور از جمله : انجام اقدامات لازم به منظور خريداري مجوز SSL معتبر از شرکت هاي معتبر امنيتي و بکارگيري پروتکل https به جاي http

- تهیه log فایل لازم برای مدیریت امنیت سیستم نرم افزاری

- ارائه راه کاری لازم برای ايمن سازي سرويس هاي سرور مورد استفاده برای نصب برنامه و بانک اطلاعاتی مرتبط با آن

|  |
| --- |
| **ج : سکوهاي** |

سکوهاي نرم افزاري مورد نظر در پروژه که بايد توسط مشاور مورد استفاده واقع گردند، عبارتند از :

الف)

ب)

مثال *Windows 2003 Server for Server يا بالاتر*

*Windows XP with IE7 for Clients*

*SQL server 2008 32 Bit*

MS Visual Studio 2010

بخش سوم : پيوست ها

تعاريف و اصطلاحات

قرارداد : قراردادي است كه براي انجام تعهدات موضوع اين کار بين كارفرما و مشاور منعقد مي گردد.

**مبلغ قرارداد :** به معناي مبلغي است كه در قرارداد نهائي درج گرديده و براساس شرايط عمومي و خصوصي قرارداد از طرف كارفرما در مقابل انجام تعهدات موضوع قرارداد به مشاور پرداخت مي گردد. هر گونه افزايش يا كاهش مبلغ قرارداد در چارچوب شرايط اين قرارداد صورت خواهد گرفت.

**كارفرما:** منظور از كارفرما در مرحله شروع تا اجراي کامل موضوع شرح خدمات قرارداد ...........................................................................................................مي باشد.

**ناظر:** شخصي است اعم از حقيقي يا حقوقي كه براي نظارت بر اجراي تعهدات مشاور و کارفرما در رابطه با موضوع قرارداد و امور مربوط به آن طبق شرايط خصوصي قرارداد از طرف کارفرما ، تعيين مي گردد.

**مشاور:** عبارتست از شخصيت حقوقي كه يكي از امضاكنندگان قرارداد بوده و اجراي عمليات موضوع قرارداد را بر عهده گرفته است. جانشينان و يا نمايندگان قانوني مشاور در حكم مشاور محسوب مي شوند.

**گواهي حسن انجام كار:** به معناي يك نامه رسمي است كه از طرف كارفرما در پايان ارائه خدمات موضوع قرارداد و سپري شدن دوره ضمانت و در صورت وجود رضايت از چگونگي انجام كار به مشاور ارائه مي گردد.

**مدارك نهائي:** بمعناي انجام آخرين ويرايش مورد نظر كارفرما برروي هر يك و يا همه گزارش هايي كه از طرف مشاور به كارفرما براساس مفاد قرارداد داده شده است، و ارائه نهائي گزارش (ها) مي باشد.

**شرايط خصوصي قرارداد :** بمعناي شرايط و ويژگيهاي مشخصي است كه بين كارفرما و مشاور در خلال قرارداد توافق شده است.

**طرف قرارداد:** به معناي مشاور يا كارفرما و طرفين قرارداد بمعناي كارفرما و مشاور هر دو مي باشد.

**گواهي تحويل موقت:** به معناي تأييد رسمي است كه از طرف كارفرما پس از دريافت مدرك نهائي گزارش در هر مرحله از كار براساس شرايط قرارداد صادر مي شود.

**خدمات:** به معناي وظايف و يا اقداماتي است كه بايد توسط مشاور براساس شرايط قرارداد انجام گيرند.

**فرآورده مرحله:** عبارتست از نتايج هر يك از مراحل مختلف توسعه سيستم بر اساس فراروش منتخب .

**فرآورده هاي قرارداد:** عبارتست از نتايج مراحل مختلف توسعه سيستم ( بر اساس فراروش منتخب ) به شكل گزارش يا نرم افزار، داده ها و مستندات مربوطه شامل فرآورده نهايي قرارداد .

**فرآورده هاي نهائي قرارداد:** عبارتست از متن اصلي برنامه هاي سيستم( Source code) و پايگاه هاي داده مربوطه و مستندات و ملحقاتي كه براي اجرا و بهره برداري از سيستم لازم است .

**مستندات پروژه:** عبارتند از مجموعه مدارك و مستنداتي كه در طول پروژه ايجاد مي شوند. شامل كليه مستنداتي كه مشاور وكارفرما و دستگاه نظارت رد و بدل مي نمايند ، از قبيل : فرآورده هاي قرارداد، صورتحسابها، ابلاغيه ها، اخطاريه ها، صورتجلسات ادواري و موردي و اظهار نظرها.

پيوست 2

**⮘روزنامه رسمي صاحبان امضاي مجاز قرارداد**

**⮘ آگهي آخرين تغييرات**

**⮘اساسنامه شرکت**

**⮘ معرفي کتبي مدير پروژه به عنوان نماينده تام الاختيار ازطرف مشاور بمنظور هماهنگي امور**

1. NMTN.CNT.03 [↑](#footnote-ref-1)