1. Différencier les rapports informationnels des rapports analytiques

Les rapports informationnels consiste à:

-informer ou d’instruire (présenter des informations);

-permettre aux lecteurs de voir les détails des événements, des activités ou des conditions;

-ne donner aucune analyse de la situation, aucune conclusion, aucune recommandation.

Les rapports analytiques consiste à:

-écrire pour résoudre des problèmes;

-les informations sont analysées;

-tirer des conclusions et faire quelques recommandations.

2. Pour un article de recherche en quoi consiste le rapport de départ. Expliquer

Le rapport de départ consiste à faire la synthèse des informations collectés ou de synthétiser les informations trouvées après avoir consulter toutes les sources pour débuter avec la recherche sur un problème (sujet) particulier, en bref le rapport de départ consiste à synthétiser toutes les informations qui ont été collectées pour effectuer la recherche.

3. Que doit-on mettre dans la partie revue de littérature ? Soyez explicite

La revue de littérature comprend:

-L'introduction: cette partie consiste à définir le sujet, ainsi que la raison de votre sélection du sujet. Vous pouvez également souligner les tendances générales, les lacunes, les thèmes particuliers qui émergent, etc.

-Le corps: cette partie comprend la discussion sur les sources, on peut organiser une discussion soit chronologiquement, thématiquement ou méthodologiquement.

-La conclusion: cette partie comprend le résumé des principales contributions, en évaluant la situation actuelle et en soulignant les défauts de méthodologie, les lacunes dans la recherche, les contradictions et les domaines à approfondir.

4. Quels sont les caractéristiques d'un bon titre?

1. En rédigeant le titre doit être centré en haut de la page et seuls les mots importants sont en majuscules. Le titre comprend un très bref énoncé des principales variables (indépendantes et dépendantes) de l'étude.

2. Le titre doit être suffisamment précis pour décrire le contenu de l'article, mais pas trop technique pour que seuls les spécialistes puissent le comprendre. Le titre doit être adapté au public visé.

3. Le titre décrit généralement le sujet de l'article.

4. Parfois le titre est plus efficace lorsqu'il résume les résultats.

5. Les titres à deux points sont les plus populaires.

6. Un bon titre permet au lecteur le résumé le plus bref des principaux "acteurs" de l’expérience et du caractère de leurs relations les uns avec les autres.

5. En quoi consiste la discussion des résultats?

La discussion des résultats en bref consiste à:

1. Discuter des résultats dans le contexte de la recherche et de la théorie que vous avez déjà présenté dans l'introduction. Cela unifiera votre travail. Évitez les opinions personnelles et les spéculations non pertinentes ou indisciplinées.

2. Montrer que vous êtes conscient des lacunes et des variables non contrôlées dans votre travail et qualifiez vos résultats en conséquence, en montrant votre capacité à identifier toute autre explication de vos données qui pourrait se suggérer.

3. Préciser les variables que vous contrôleriez ou modifierez dans les recherches futures pour corriger les problèmes de votre étude actuelle.

4. Prendre vos résultats au pied de la lettre, suggérer d'autres pistes de recherche pour l'avenir. Une expérience peut répondre à des questions, mais elle soulève également d'autres questions qui n'ont peut-être pas été envisagées auparavant. 5. Décrivez brièvement toutes les implications pratiques de l'étude, le cas échéant.