



แบบฟอร์มเสนอผลงาน
การประกวดรางวัลเพชรสรรพสามิต ครั้งที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๗
(14th EXCISE INNOVATION AWARDS 2024)
แบบฟอร์มหมายเลข ๑

ประเภทการประกวด

- ☒ หน่วยงานระดับสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/กอง/สำนักงานเลขานุการ/สำนักงานสรรพสามิตภาค
☐ หน่วยงานระดับสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่

ประเภทผลงาน

- ☐ ประเภทผลงานระดับกรม
- ☐ คุณลักษณะตามประกาศ ฯ ข้อที่ ๑.๑ นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ (Product Innovation)
 - ☐ คุณลักษณะตามประกาศ ฯ ข้อที่ ๑.๒ นวัตกรรมด้านการให้บริการ (Service Innovation)
 - ☐ คุณลักษณะตามประกาศ ฯ ข้อที่ ๑.๓ นวัตกรรมกระบวนการ (Process Innovation)
 - ☐ คุณลักษณะตามประกาศ ฯ ข้อที่ ๑.๔ นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation)
- ☒ ประเภทผลงานเพิ่มประสิทธิภาพ
- ☒ คุณลักษณะตามประกาศ ฯ ข้อที่ ๑.๑ นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ (Product Innovation)
 - ☐ คุณลักษณะตามประกาศ ฯ ข้อที่ ๑.๒ นวัตกรรมด้านการให้บริการ (Service Innovation)
 - ☐ คุณลักษณะตามประกาศ ฯ ข้อที่ ๑.๓ นวัตกรรมกระบวนการ (Process Innovation)
 - ☐ คุณลักษณะตามประกาศ ฯ ข้อที่ ๑.๔ นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation)

☐ ประเภทผลงานการต่อยอดนวัตกรรม

ผลงานที่นำมาต่อยอด.....

ปีที่ได้รับรางวัลเพชรสรรพสามิต.....

ชื่อผลงาน.....ระบบติดตามการออกตรวจปฏิบัติการ.....

เริ่มใช้เมื่อ.....๑ มีนาคม ๒๕๖๗.....

หน่วยงานภายในส่วนราชการที่เสนอผลงาน.....ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

ส่วนราชการ.....สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๒.....

ชื่อบุคคลผู้รับผิดชอบผลงาน

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	โทรศัพท์ (ภายใน)
นายละนอง แก้วศรีช่วง	ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๒	สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๒	720001
ดร.สมศักดิ์ สุวรรณสุกุล	นักวิชาการสรรพสามิตชำนาญการพิเศษ	สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๒	720031
นายกฤติกร รัตนวิสุทธิกิจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๒	720032
นายนิพนธ์ เจริญประพัฒน์	นักวิชาการสรรพสามิตชำนาญการ	สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๒	720036
นายรภัทสิทธิ์ กำจรอัครหิรัญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๒	720034
นายปณิธาน ศรีประชุม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๒	720035
นางสาววาสนา อ่ำเจริญ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๒	720033
นางสาวกาญจนา ปิยะธรรมมาภาพ	นักวิชาการสรรพสามิต	สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๒	720035
นายคุลสิทธิ์ ศรีแจ้ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๒	720033
นายอนุพงศ์ ราชิน	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๒	720033

ผู้ประสานงานข้อมูล.....นายรภัทสิทธิ์ กำจรอัครหิรัญ.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ.....
 โทรศัพท์.....720034.....โทรสาร.....-.....อีเมล.....raphas@excise.go.th.....
 ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวเป็นของหน่วยงานและได้นำมาใช้ประโยชน์แล้วจริง

ลงชื่อ.....

(นายละนอง แก้วศรีช่วง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๒

(ผู้อำนวยการสำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/กอง/เลขานุการกรม/ภาค/สรรพสามิตพื้นที่)

วันที่.....

หมายเหตุ บุคคลผู้รับผิดชอบผลงาน ไม่เกิน ๑๐ คน/ผลงาน

คำอธิบายการเสนอผลงาน

๑. บทสรุปผลงาน

สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๒ เป็นหน่วยงานระดับภูมิภาคของกรมสรรพสามิต รับผิดชอบกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี การป้องกันและปราบปราม ในเขตพื้นที่ภาคตะวันออก ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๒ ได้รับมอบหมายจากกรมสรรพสามิตในการจัดเก็บภาษี จำนวน ๓๑๕,๓๐๓.๑๖๖ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๗๓ ของเป้าหมายทั้งกรมสรรพสามิต ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านการจัดเก็บภาษีให้เป็นไปตามที่ได้รับมอบหมาย ทางสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๒ ได้มีการกำหนดหน้าที่ให้กับสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ภายใต้สังกัดสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๒ และนอกจาก การปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษี การป้องกันและปราบปรามแล้ว ทางสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๒ รวมถึงสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ภายใต้สังกัด ฯ ยังได้ดำเนินกิจกรรมด้านการตรวจปฏิบัติการ ณ สถานประกอบการในสังกัด ภาค และพื้นที่ เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลการดำเนินการ สำหรับประเมินภาษี ตรวจสอบให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการ รวมไปถึงการเข้าตรวจตราเพื่อเฝ้าระวังการกระทำผิดของผู้ประกอบการไม่ว่าจะโดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม ซึ่งการเข้าตรวจปฏิบัติการนี้ถือว่าเป็นอีกหนึ่งกลไกที่ช่วยให้สำนักงานสรรพสามิตภาคและพื้นที่สามารถผลักดันกิจกรรมการเก็บภาษี การป้องกันและปราบปราม ให้เป็นไปตามที่ได้รับมอบหมายได้ดียิ่งขึ้น

จากที่กล่าวมาในข้างต้นผนวกกับการที่กรมสรรพสามิตได้มีการผลักดันการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation) นั้น สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๒ จึงได้มีการพัฒนาระบบติดตามการออกตรวจปฏิบัติการ (Excise Audit Tracking) ขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการออกตรวจปฏิบัติการของเจ้าหน้าที่ในสังกัดภาคและพื้นที่ โดยให้มีระบบสำหรับบันทึกข้อมูลการเข้าตรวจปฏิบัติการ ณ สถานประกอบการในสังกัด มีการประมวลให้ทราบถึงวันเวลาที่ออกตรวจล่าสุด มีการแสดงผลในรูปแบบของ Dashboard แผนที่ และการใช้แถบสีเพื่อแจ้งสถานะให้ทราบถึงช่วงวันเวลาที่เข้าตรวจ ฯ ณ สถานประกอบการ เพื่อให้ง่ายต่อการวางแผนสำหรับการเข้าตรวจรอบถัดไป ลดความซ้ำซ้อนในการเข้าตรวจระหว่างสำนักงานภาคและพื้นที่ นอกจากนี้ การให้เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนในการบันทึกข้อมูลหรือหมายเหตุเพิ่มเติมในการเข้าตรวจแต่ละครั้งยังส่งผลให้เกิดประโยชน์สำหรับการส่งมอบงานให้กับเจ้าหน้าที่ที่ต้องดำเนินการเข้าตรวจในรอบถัดไปทำให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินการ ลดความซ้ำซ้อนในการเข้าตรวจส่งผลให้การใช้งบประมาณด้านการออกตรวจปฏิบัติการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอีกด้วย

๒. สภาพปัญหา/ที่มาของผลงาน

จากภารกิจด้านการจัดเก็บภาษี การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดที่สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๒ ได้รับนั้น เพื่อให้เป็นไปตามเป้าที่ได้รับมอบหมายจากกรมสรรพสามิต ทำให้ต้องมีการดำเนินกิจกรรมการออกตรวจปฏิบัติการ ณ สถานประกอบการในสังกัด ไม่ว่าจะเป็นการเข้าตรวจสอบภาษี การตรวจบัญชี การตรวจปฏิบัติการ รวมไปถึงการให้คำแนะนำเรื่องต่าง ๆ ซึ่งแต่เดิมการเข้าตรวจสถานประกอบการแต่ละครั้งไม่ได้มีระบบบริหาร จะมีเพียงการรับรู้จดจำหรือบันทึกไว้เฉพาะกลุ่มของเจ้าหน้าที่ที่ร่วมดำเนินการเท่านั้น หากมีการปรับเปลี่ยนโยกย้ายเจ้าหน้าที่อาจทำให้เจ้าหน้าที่ผู้มาใหม่ไม่ทราบถึงข้อมูลรายละเอียดในการเข้าตรวจครั้งก่อนหน้าขาดความต่อเนื่องในการเข้าตรวจ ปัญหาและอุปสรรคที่พบไม่ได้รับการถ่ายทอดเพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการเข้าตรวจครั้งถัดไป การปฏิบัติงานระหว่างสำนักงานสรรพสามิตภาคและพื้นที่อาจเกิดความซ้ำซ้อน เนื่องจากไม่มีระบบกลางที่บันทึกให้ทราบถึงระยะเวลาในการเข้าตรวจปฏิบัติการ ณ สถานประกอบการ ทำให้เกิดการใช้งบประมาณที่ซ้ำซ้อนและไม่ได้ประสิทธิภาพเท่าที่ควร มีความยุ่งยากในการวางแผน

แผนการใช้งบประมาณด้านการออกตรวจปฏิบัติการเพราะไม่มีระบบกลางที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจว่าควรเข้าตรวจปฏิบัติการ ณ สถานประกอบการใดบ้างเพื่อให้ตรงตามเงื่อนไขและเกิดความต่อเนื่องในการตรวจติดตามด้านต่าง ๆ

๓. วัตถุประสงค์/เป้าหมายของผลงาน

- ๓.๑ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดในการเข้าตรวจปฏิบัติการ ณ สถานประกอบการในสังกัดสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๒
- ๓.๒ เพื่อใช้เป็นระบบกลางใช้งานข้อมูลร่วมกันสำหรับเรียกดูข้อมูลการออกตรวจปฏิบัติการของเจ้าหน้าที่ในสังกัดภาคและพื้นที่
- ๓.๓ เพื่อให้เป็นเครื่องมือช่วยในการวางแผนด้านการออกตรวจปฏิบัติการเพื่อให้อำนวยการบริหารงบประมาณด้านการออกตรวจปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด
- ๓.๔ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการออกตรวจปฏิบัติการให้กับกลุ่มของเจ้าหน้าที่ที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องกัน

๔. ทฤษฎี สมมติฐาน และ/หรือกรอบแนวคิดของผลงาน

Lean Process แนวคิดในการบริหารจัดการการผลิต หรือองค์กรให้ประสิทธิภาพสูงสุด โดยปราศจากความสูญเปล่า (Waste) วัตถุประสงค์การนำ Lean Process มาใช้ในสำนักงาน (Lean Office) เพื่อ

- ๔.๑ ลดต้นทุนการดำเนินงานขององค์กร
- ๔.๒ ลดระยะเวลารอคอยระหว่างกระบวนการต่าง ๆ ในสำนักงาน
- ๔.๓ เพิ่มผลผลิตและพัฒนาคุณภาพของสำนักงาน
- ๔.๔ ความโปร่งใสเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม
- ๔.๕ ทำให้องค์กรมีขีดความสามารถในการแข่งขันเพิ่มขึ้น
- ๔.๖ สร้างการทำงานเป็นทีมและการมีส่วนร่วมของพนักงาน

๕. ขั้นตอน/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ

- ๕.๑ ลำดับขั้นตอนในการพัฒนาผลงาน
 - ๕.๑.๑ การกำหนดปัญหา ทำการสอบถาม เก็บข้อมูลการดำเนินการออกตรวจปฏิบัติการ จากเจ้าหน้าที่ทุกส่วน/ฝ่ายที่ต้องมีการดำเนินกิจกรรมการออกตรวจปฏิบัติการ และทำการประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทาง
 - ๕.๑.๒ ศึกษาความเป็นไปได้ของระบบ เป็นการพิจารณาความเป็นไปได้ของระบบมี ๔ ประการ ได้แก่
 - ๑) ความเป็นไปได้ด้านเศรษฐศาสตร์ เป็นการศึกษาถึงผลตอบแทนทางการเงินและต้นทุนที่เกิดขึ้นจากโครงการพัฒนาระบบ จากการศึกษาพบว่ามีความเป็นไปได้เนื่องจากเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบงานเป็นเครื่องมือที่เราสามารถนำมาใช้ได้ฟรี และทีมผู้พัฒนามีทักษะเพียงพอจึงไม่มีค่าใช้จ่ายสำหรับผู้พัฒนาชุดคำสั่งโปรแกรม
 - ๒) ความเป็นไปได้ทางด้านเทคนิค เป็นการศึกษาความเป็นไปได้ของการนำเทคโนโลยีที่มีในปัจจุบันมาใช้งาน หรือทำให้เทคโนโลยีที่มีอยู่เดิม ทันสมัย ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น หรือการใช้เทคโนโลยีใหม่ทั้งหมด เพื่อปรับปรุงระบบเก่าหรือพัฒนาระบบใหม่ ต้องคำนึงถึง

ผลกระทบต่อโครงสร้างพื้นฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ บุคลากร ทุก
ระดับ รวมทั้งขั้นตอนการทำงาน จากการศึกษาพบว่าระบบที่พัฒนาขึ้นมีความเป็นไปได้
ทางด้านเทคนิค

- ๓) ความเป็นไปได้ทางการปฏิบัติงาน เป็นการศึกษาความเป็นไปได้ของทัศนคติของ
ผู้ใช้งานกับระบบใหม่ที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ ควรคำนึงถึงการปฏิบัติงาน โดย
ระบบใหม่ต้องไม่เพิ่มภาระแก่ผู้ใช้งาน มีการปรับโครงสร้างการทำงานว่าเป็นที่พอใจ
และยอมรับ สามารถเตรียมข้อมูลต่าง ๆ ให้หน่วยงานอย่างถูกต้อง
- ๔) ความเป็นไปได้ทางด้านกฎหมาย เป็นการศึกษาความเป็นไปได้ในด้านระเบียบ ข้อบังคับ
และกฎหมาย ว่าระบบที่จะพัฒนานั้นต้องไม่ขัดข้อบังคับของกฎหมาย

๕.๑.๓ ศึกษาความต้องการของผู้ใช้ พบว่าผู้ใช้พบปัญหาด้านการวางแผนออกตรวจปฏิบัติการ
บางครั้งพบการออกตรวจที่ซ้ำซ้อน ไม่สามารถติดตามผลการเข้าตรวจ ณ สถานที่ประกอบการ
ในแต่ละรอบ โดยเฉพาะเมื่อพบปัญหาหรือมีเรื่องที่ได้เคยให้คำแนะนำไว้ และไม่ทราบถึงวัน
เวลาล่าสุดในการเข้าตรวจสถานประกอบการทำให้ยากต่อการวางแผนเพื่อให้เกิดความ
ต่อเนื่องในการตรวจรอบถัดไป

๕.๑.๔ การวิเคราะห์และออกแบบระบบ จากการรวบรวมข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพบว่า
การจดบันทึกข้อมูลการออกตรวจปฏิบัติการไว้เพื่อทำรายงานการออกตรวจของผู้ดำเนินการ
ในแต่ละรอบ โดยบันทึกไว้ที่ส่วนของผู้ดำเนินการแต่ยังไม่ได้มีระบบกลางสำหรับบันทึกและ
ใช้ข้อมูลร่วมกัน ทำให้เวลาที่มีผู้จำเป็นต้องการใช้ข้อมูลเพื่อวางแผนการออกตรวจรอบถัดไป
ต้องทำการขอข้อมูลจากผู้บันทึกข้อมูลไว้ ทีมผู้พัฒนาจึงได้ออกแบบระบบให้ทำงานสอดคล้อง
กับการทำงานในรูปแบบเดิมให้มากที่สุดแล้วเพิ่มขีดความสามารถให้เป็นระบบบันทึกข้อมูล
กลางที่ผู้ใช้สามารถทำการบันทึกและเรียกใช้ข้อมูลร่วมกันได้

๕.๑.๕ การพัฒนาระบบ

- ๑) สร้างตารางบันทึกข้อมูลสถานประกอบการแล้วทำการ Export ข้อมูลสถาน
ประกอบการจากระบบ BI ของกรมมาทำการ Import เข้าสู่ตารางที่สร้างไว้ (หมายเหตุ
อยู่ระหว่างประสานงานกับทางกรมเรื่องการขอ API สำหรับเรียกใช้งานข้อมูลในส่วนนี้)
- ๒) ทำการค้นหาทำเลที่ตั้ง (Latitude, Longitude) ของสถานประกอบการพร้อมทั้ง
ภาพถ่ายของสถานประกอบการเพื่อนำมาแนบเพิ่มเติมในตารางข้อมูลสถาน
ประกอบการ
- ๓) สร้างตารางสำหรับบันทึกข้อมูลการออกตรวจปฏิบัติการ โดยให้มีคอลัมน์สำหรับ
เชื่อมโยงไปยังตารางสถานประกอบการ
- ๔) สร้างเว็บไซต์ ด้วยเครื่องมือพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน สำหรับจัดการข้อมูลที่สร้างขึ้นใน
ระบบฐานข้อมูล
- ๕) สร้างหน้าเว็บเพจสำหรับระบบงาน หน้า Dashboard, หน้าแสดงข้อมูลรายการเข้า
ตรวจปฏิบัติการ, หน้าแสดงข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ, หน้าฟอร์มสำหรับการ
เรียกดูและบันทึกข้อมูลการตรวจปฏิบัติการ และหน้าแสดงตำแหน่งที่ตั้งสถาน
ประกอบการ
- ๖) สร้างหน้าลงชื่อเข้าใช้ระบบเพื่อความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูล

๕.๑.๖ การทดสอบโปรแกรม หลังจากทำการพัฒนาแอปพลิเคชันได้ตามที่ต้องการแล้วได้ทำการทดสอบ โดยเริ่มจากให้ทีมผู้พัฒนาทดสอบความถูกต้องในการทำงานของโปรแกรมในส่วนต่าง ๆ จึงนำแอปพลิเคชันไปให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องร่วมทำการทดสอบด้วย หากพบความผิดพลาดก็ได้ทำการแก้ไขให้ใช้งานได้

๕.๑.๗ การนำไปใช้งานจริง เมื่อได้ทำการทดสอบและแก้ไขความผิดพลาดแล้วจึงได้เริ่มทำการลงข้อมูลจริงเข้าสู่ระบบ ทั้งนี้ ทางทีมงานผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดก็ยังได้มีการติดตามการใช้งานของระบบอยู่อย่างต่อเนื่อง หากพบข้อผิดพลาดหรือมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากผู้ใช้งาน ทางทีมงานก็ได้มีการแก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติมการทำงานเพื่อให้เกิดความเหมาะสมและสอดคล้องกับการทำงานของผู้ใช้งานมากที่สุด

๕.๒ ลำดับขั้นตอนในการดำเนินงาน

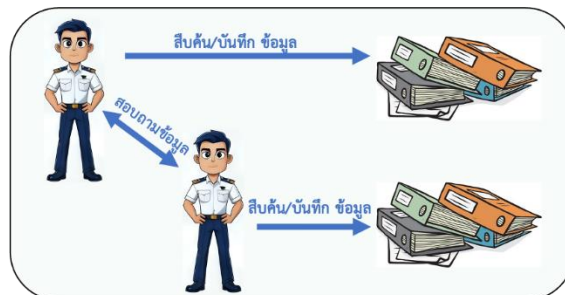
๕.๒.๑ ดำเนินการประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง คือ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ในสังกัดสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๒ และมีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อร่วมกันเสนอข้อคิดเห็นในการจัดทำระบบ

๕.๒.๒ พิจารณาเลือกเทคโนโลยีสำหรับพัฒนาระบบ ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้เลือกใช้เทคโนโลยีเว็บแอปพลิเคชันสำหรับพัฒนาระบบงาน

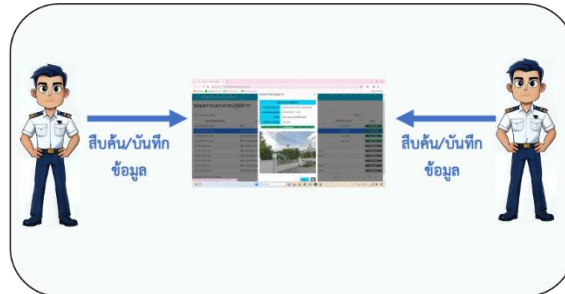
๕.๒.๓ นำระบบไปให้เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานทดสอบใช้งาน และปรับปรุงแก้ไขระบบงานให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน

แผนภาพกระบวนการดำเนินงาน (Process Flow Diagram) เปรียบเทียบ ก่อนหลังมีนวัตกรรม

ก่อนมีนวัตกรรม เจ้าหน้าที่ทำการสืบค้นข้อมูลการออกตรวจปฏิบัติการจากบันทึก รายงานที่เคยได้ทำไว้หรือการติดต่อสอบถามจากเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการออกตัวปฏิบัติการรอบที่แล้ว เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับวางแผนการออกตรวจปฏิบัติการ และเมื่อดำเนินการออกตรวจเสร็จสิ้นก็ทำการบันทึกผลการออกตรวจในรูปแบบของเอกสาร

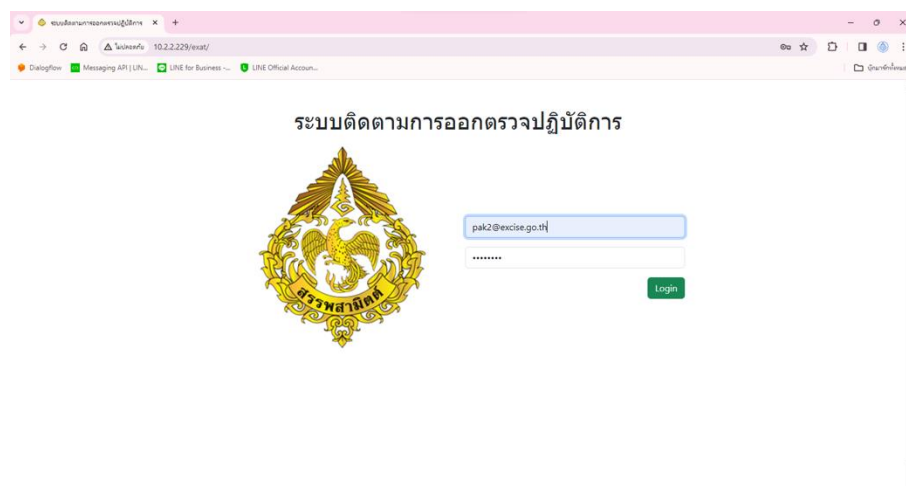


หลังมีนวัตกรรม เจ้าหน้าที่สามารถสืบค้าข้อมูลการออกตรวจปฏิบัติการได้จากระบบโดยตรง ระบบมีการแสดงสถานจากการเข้าตรวจสถานประกอบการครั้งล่าสุดให้ทราบถึงระยะเวลาตามช่วงที่เข้าตรวจได้ ระบบช่วยการตัดสินใจในวางแผนการออกตรวจปฏิบัติการเพื่อความต่อเนื่องและลดความซ้ำซ้อน เมื่อดำเนินการตรวจปฏิบัติการแล้วเจ้าหน้าที่ได้ทำการบันทึกข้อมูลการเข้าตรวจและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการเข้าตรวจในรอบถัดไปไว้ในระบบทำให้สามารถติดตามสืบค้นได้สะดวกขึ้น



การใช้งานระบบติดตามการออกตรวจปฏิบัติการ

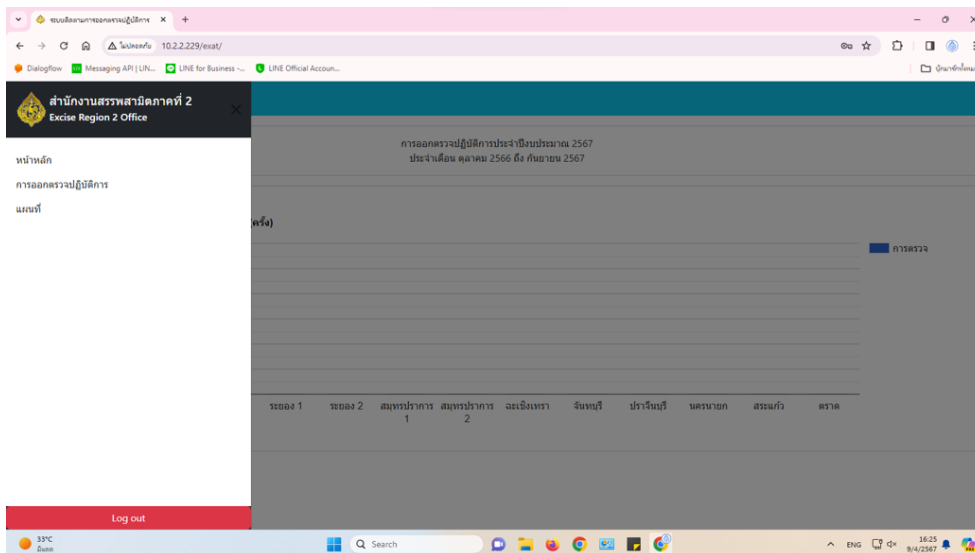
ทำการเปิดเว็บเบราว์เซอร์แล้วเข้าไปที่ URL <http://10.2.2.229/exat>



ทำการลงชื่อเข้าใช้ด้วย Email และ Password ที่ทีมพัฒนาระบบกำหนดให้



ระบบจะแสดงหน้าเว็บไซต์ภาพรวมการออกตรวจปฏิบัติการภายในปีงบประมาณปัจจุบัน



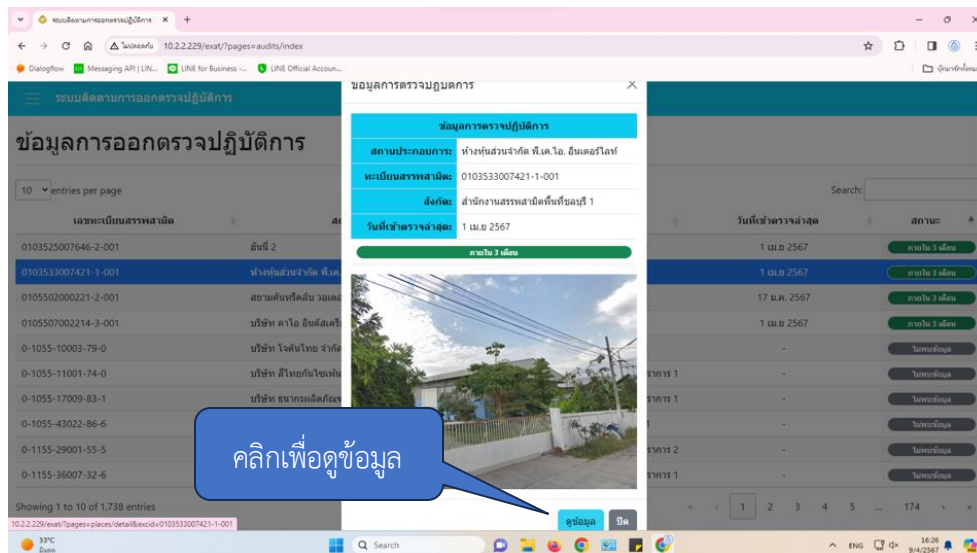
เมื่อคลิกที่ปุ่มเมนูหลักจะแสดงลิงค์ไปยังส่วนการทำงานของระบบทั้งหมด ๓ ส่วน ส่วนการทำงานของประกอบด้วย

- **หน้าหลัก** ใช้สำหรับแสดงแผนภูมิการออกตรวจปฏิบัติการในภาพรวมแยกตามพื้นที่
- **การออกตรวจปฏิบัติการ** เป็นหน้าในการแสดงรายสถานประกอบการพร้อมทั้งสถานะการเข้าตรวจ และวันเวลาที่เข้าตรวจล่าสุด
- **แผนที่** เป็นหน้าเว็บแสดงตำแหน่งของสถานประกอบการโดยแบ่งตามหมวดตำแหน่งตามสีของสถานะ

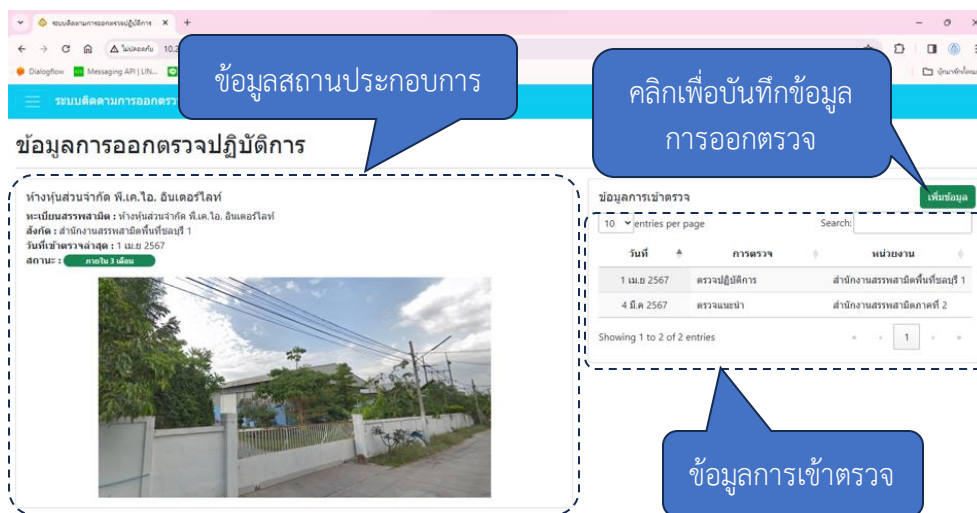
The screenshot shows the 'ข้อมูลการออกตรวจปฏิบัติการ' (Excise Operation Data) table. The table has columns for 'เลขทะเบียนสรรพสามิต' (Excise License Number), 'สถานประกอบการ' (Business Establishment), 'สังกัด' (Affiliation), 'วันที่เข้าตรวจล่าสุด' (Latest Excise Operation Date), and 'สถานะ' (Status). The table contains 10 rows of data, each representing a different business establishment and its excise operation status.

เลขทะเบียนสรรพสามิต	สถานประกอบการ	สังกัด	วันที่เข้าตรวจล่าสุด	สถานะ
0103525007646-2-001	คิงดี 2	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ชลบุรี 2	1 เม.ย 2567	ภายใน 3 เดือน
0103533007421-1-001	ห้างหุ้นส่วนจำกัด พี.เค.ไอ. อินเตอร์โกลฟ์	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ชลบุรี 1	1 เม.ย 2567	ภายใน 3 เดือน
0105502000221-2-001	สหกรณ์การเกษตร รวบรวมผลไม้	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ชลบุรี 2	17 เม.ย 2567	ภายใน 3 เดือน
0105507002214-3-001	บริษัท คาร์โล อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ชลบุรี 1	1 เม.ย 2567	ภายใน 3 เดือน
0-1055-10003-79-0	บริษัท โจ้ดีไทย จำกัด	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ชลบุรี 2	-	ไม่พบข้อมูล
0-1055-11001-74-0	บริษัท สยามอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ 1	-	ไม่พบข้อมูล
0-1055-17009-83-1	บริษัท อมาตย์อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ 1	-	ไม่พบข้อมูล
0-1055-43022-86-6	บริษัท อีเอสไอ (ประเทศไทย) จำกัด	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ระยอง 1	-	ไม่พบข้อมูล
0-1155-29001-55-5	บริษัท วี ธาราเคอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ 2	-	ไม่พบข้อมูล
0-1155-36007-32-6	บริษัท ซีเอสเค (ประเทศไทย) จำกัด	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ 1	-	ไม่พบข้อมูล

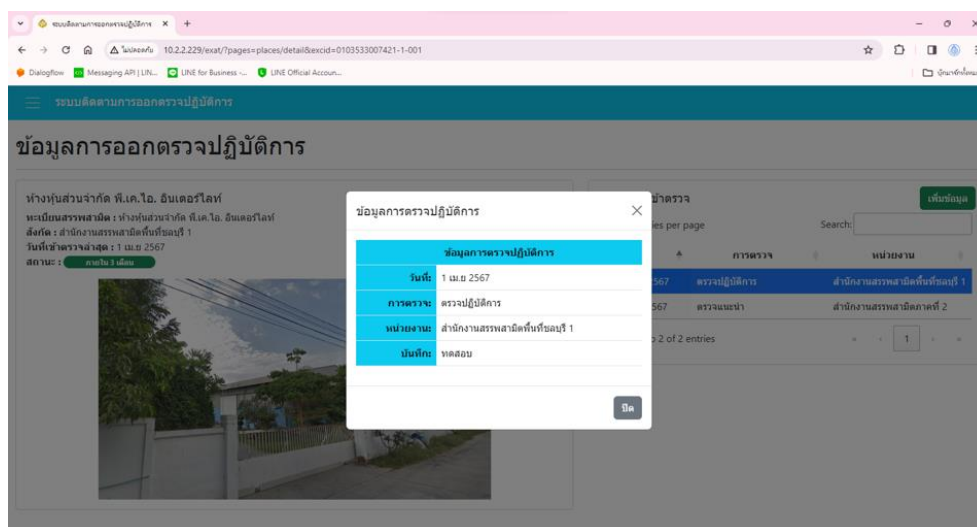
เมนูการออกตรวจปฏิบัติการ แสดงรายชื่อสถานประกอบการและสถานะการเข้าตรวจครั้งล่าสุด

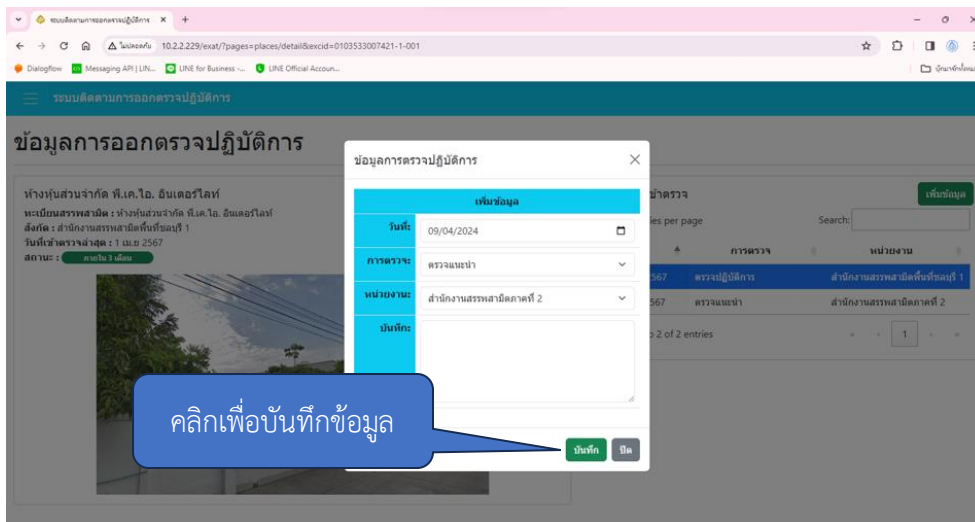


เมื่อคลิกเลือกรายการระบบแสดงข้อมูลเบื้องต้นของรายการที่เลือก

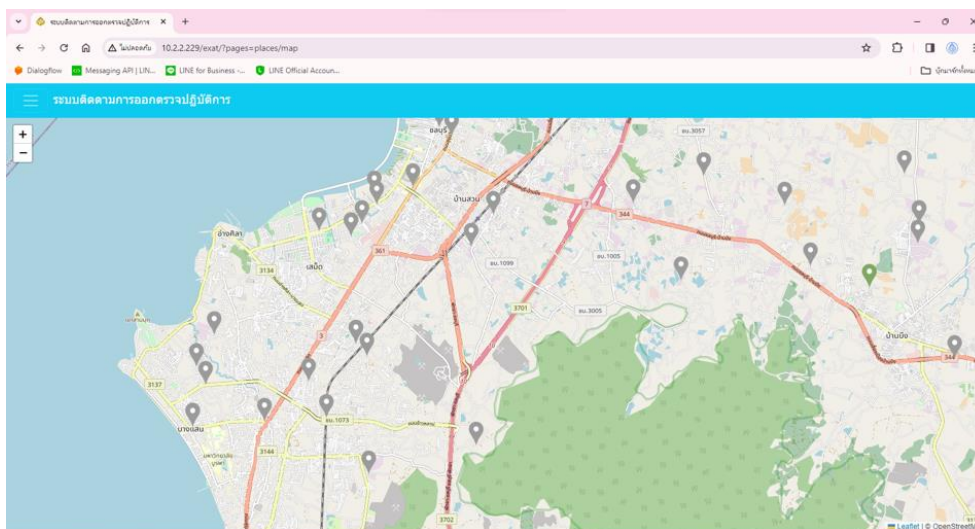


หน้าเว็บแสดงข้อมูลสถานประกอบการและรายละเอียดการเข้าตรวจปฏิบัติการ

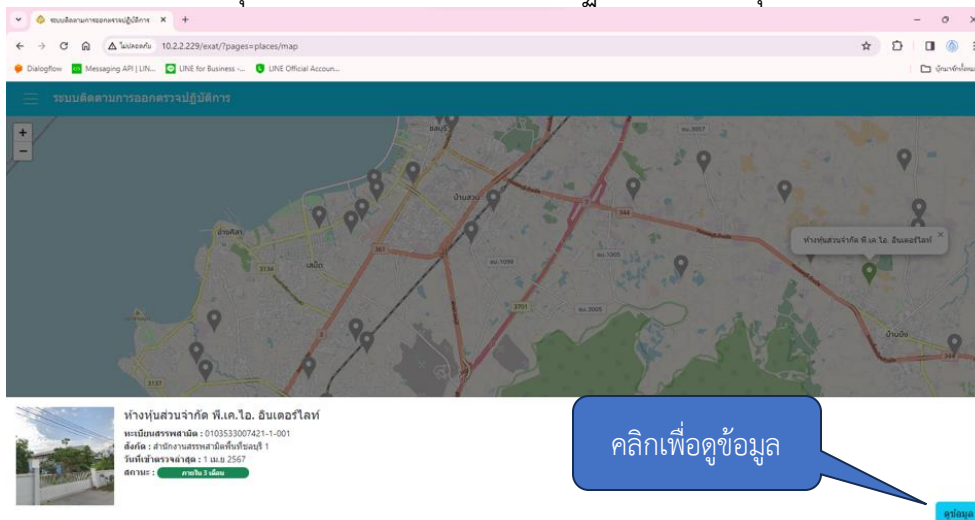




คลิกที่ปุ่มเพิ่มข้อมูล ระบบจะแสดงฟอร์มสำหรับบันทึกข้อมูลการเข้าตรวจ



เลือกเมนูแผนที่ แสดงตำแหน่งที่ตั้งสถานประกอบการโดยหมุดตามพิกัดของสถานประกอบการ และสีของหมุดจะเป็นไปตามสถานะการตั่วปฏิบัติการครั้งล่าสุด



เมื่อคลิกที่หมุดในแผนที่ระบบจะแสดงข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการพร้อมทั้งสถานะวันที่เข้าตรวจปฏิบัติการครั้งล่าสุด

๖. ทรัพยากรที่ใช้

- ด้านเทคนิค** เลือกใช้เทคโนโลยีเว็บแอปพลิเคชัน เครื่องมือที่ใช้คือภาษาสำหรับพัฒนาเว็บไซต์ได้แก่ HTML, CSS และ JavaScript ภาษาสำหรับการประมวลผลได้แก่ PHP ใช้ระบบจัดการฐานข้อมูล MySQL ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ Server ที่มีการติดตั้งไว้ที่สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๒ อยู่เดิมแล้วเป็นอุปกรณ์หลักในการให้บริการระบบงานที่สร้างขึ้น
- ด้านบุคลากร** เจ้าหน้าที่ในส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๒ เป็นผู้พัฒนาชุดคำสั่งการทำงานของระบบงาน และให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบเป็นผู้ร่วมออกแบบและทดสอบการทำงานของโปรแกรมที่พัฒนาขึ้น
- ด้านการเงิน** เนื่องจากเทคโนโลยีที่เลือกใช้สำหรับการพัฒนาระบบงานเป็นเทคโนโลยีที่ใช้ได้ฟรี อุปกรณ์ในการใช้ทำงานของระบบเป็นอุปกรณ์ที่ทางสำนักงานสรรพสามิตภาคและพื้นที่มีอยู่เดิมแล้ว และบุคลากรทั้งทีมผู้พัฒนาระบบ ผู้ร่วมออกแบบระบบ ผู้ใช้งาน และ บุคคลที่เกี่ยวข้องกับระบบงานเป็นบุคลากรของสำนักงานสรรพสามิตภาคและพื้นที่ในสังกัดสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๒ ส่งผลให้ไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ สำหรับการพัฒนาระบบงานนี้

๗. ผลสำเร็จที่ได้รับ

จากการได้นำระบบงานมาใช้ทำให้สามารถติดตามตรวจสอบการออกตรวจปฏิบัติการได้สะดวกขึ้น การค้นหาข้อมูลสำหรับใช้วางแผนการออกตรวจในแต่ละรอบถัดไปเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องสมารถทำได้ง่าย ลดความซ้ำซ้อนในการเข้าตรวจสอบสถานประกอบการ และการติดตามเรื่องที่ได้เคยแนะนำไว้ก่อนหน้านี้ทำได้ดีขึ้น

๘. ปัญหาและอุปสรรคที่พบ

- ๑) ขั้นตอนการรวบรวมความต้องการระบบงานเป็นไปได้ล่าช้าเนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีภาระงานในการออกตรวจปฏิบัติการและงานนอกพื้นที่ภายนอกสำนักงานบ่อย ทำให้มีโอกาสได้สัมภาษณ์ หรือ สอบถามข้อมูลได้ไม่เต็มที่และเมื่อมีข้อสงสัยก็จำเป็นต้องรอเวลาที่เจ้าหน้าที่สะดวกให้ข้อมูลเพิ่มเติม รวมไปถึงขั้นตอนในการให้เจ้าหน้าที่ทำการทดสอบก็พออุปสรรคเรื่องของการอธิบายการทำงานจากระบบให้ทราบเช่นกัน
- ๒) ขั้นตอนการสร้างระบบ การร้องขอ API เพื่อเรียกใช้งานข้อมูลสถานประกอบการจากกรม มีขั้นตอนที่ค่อนข้างยุ่งยากเนื่องจากต้องอาศัยผู้ดำเนินการจากหลายฝ่ายทำให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนจากความต้องการและทำให้เกิดความล่าช้าในการพัฒนาโปรแกรม
- ๓) ขั้นตอนการใช้งาน ด้วยข้อจำกัดในเรื่องของเครื่องคอมพิวเตอร์ Server สำหรับให้บริการระบบงานที่จำกัดการเข้าถึงจากระบบเครือข่ายภายในของกรมสรรพสามิตเท่านั้น ทำให้ไม่สะดวกหากเจ้าหน้าที่จำเป็นต้องการเข้าใช้งานจากภายนอกสำนักงาน จำเป็นต้องมีการตั้งค่าให้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงเครือข่ายของกรมสรรพสามิตจากภายนอก

๙. กระบวนการ/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง

มีการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงระบบงานและมีการติดตามการใช้งานอยู่อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ในการติดตามได้มีการสอบถามปัญหาและความต้องการระบบเพิ่มเติมจากผู้ใช้เพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดและใช้เป็นแนวทางสำหรับพัฒนาต่อต่อไป

๑๐. บรรณานุกรม

เว็บไซต์ระบบติดตามการตรวจปฏิบัติการ สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ ๒

<http://10.2.2.229/exat>

๑๑. QR Code หรือ Link (URL)



<https://excise2techno.github.io/innovation/exat.pdf>

๑๒. QR Code หรือ Link VDO (URL)



<https://youtu.be/xKUzSvddsuc>