

# Cristian Andrés Cajas Morales

27 Años

Tel: 313 427 75 21

Email: cajasmorales@hotmail.com



## Hoja de Vida

### PERFIL PROFESIONAL

---

Persona proactiva, respetuosa, con alta capacidad de adaptación, dispuesto a aprender y cumplir a cabalidad las labores que me sean asignadas, responsable, perseverante, honesto y colaborador.

Cuento con conocimientos básicos en las herramientas de programación JAVA, .NET, XHTML, HTML, gestión de base datos, SQL server, manejo avanzado de Excel, mantenimiento de computadores, capacidades para análisis y solución de diferentes tipos de problemas y elaboración de informes.

### ESTUDIOS

---

2011 Bogotá D.C.	<b>Bachiller Académico</b> I.D.E Álvaro Gómez Hurtado
2015 Bogotá D.C.	<b>Técnico Profesional en Sistemas e Informática</b> Corporación de educación superior ISES
2017 Bogotá D.C.	<b>Tecnólogo en Desarrollo Informático</b> Universidad ECCI
2019 Bogotá D.C.	<b>Ingeniero de Sistemas</b> Universidad ECCI
<b>Idiomas:</b>	<b>Español:</b> Natal <b>Inglés:</b> Básico

**Programas manejados:** Word, Excel, Power Point, Lucidchart, Power Bi, SQL server, Visual Studio.

## EXPERIENCIA LABORAL

---

Septiembre 2014 – Abril 2018  
Bogotá D.C.

**Transmilenio S.A, Sector Transporte**  
**Cargo ocupado CONTRATISTA**

**Tareas realizadas:**

Durante la estadía en la empresa uno de los enfoques fue la digitalización de la información, dicha información era suministrada por los diferentes operadores que se encontraban en la vía y la información era enviada en un formato TXT planos, mi labor era digitalizar la información en archivos Excel para poder realizar los diferentes análisis. Adicionalmente una vez terminados los documentos Excel generaba los diferentes reportes para que la alta gerencia pudiera analizar y tomar las mejores decisiones.

Una vez finalizado este proceso realizaba su debido almacenamiento en un repositorio de la compañía para que mis superiores pudieran encontrar los archivos y realizar la debida retroalimentación.

Mayo 2018 – Mayo 2019  
Bogotá D.C.

**Compensar, Sector Tecnología**  
**Cargo ocupado DOCUMENTADOR**

**Tareas realizadas:**

Mientras estaba en la compañía se realizaron diferentes proyectos y mi principal actividad era realizar las actas de cada reunión que se realizaban de los diferentes proyectos teniendo en cuenta las actividades propuestas, los compromisos que se pactaban y los puntos más importantes tratados en la reunión. Dichas actas eran almacenadas en el repositorio del proyecto y enviadas por correo a todos los participantes de la reunión, dicha actividad también era responsabilidad mía.

Adicionalmente si el proyecto requería la creación de modelos entidad relación o la maquetación de algún flujo de datos era mi responsabilidad crearlos y compartirlos con mis jefes para su aprobación y posteriormente su publicación y distribución a los participantes del proyecto.

Junio 2019 – Diciembre 2021  
Bogotá D.C.

**Ufinet, Sector Tecnología**  
**Cargo ocupado ANALISTA DE DATOS**

**Tareas realizadas:**

Durante mi estadía en la compañía trabaje en dos equipos de data analyst, en el primer equipo se realizaron diferentes campañas de actualización, modificación y eliminación de datos en CRM. Durante la ejecución de estas campañas mi labor era comunicarme con el área responsable para que nos brindara la información solicitada y posterior mente su respectivo análisis teniendo en cuenta los diferentes flujos que tenía la compañía, si dicha información no contenía ningún error se realizaban las acciones correspondientes a la campaña trabajada.

En el segundo equipo trabajaba en una modalidad scrum y una de mis tareas principales era encontrar inconsistencias de data en el sistema mediante la

creación de Querys y ejecución el SQL server, para así solicitar la información faltante y poder realizar su debida corrección. Dicha corrección se realizaba por medio de la creación de ETL's que se ejecutaban en visual basic. Adicionalmente realizaba vistas en la base de datos para poder crear y/o modificar reportes en power BI según lo indicaba la alta gerencia.

## REFERENCIAS LABORALES

---

### **Patricia Giovanna Lago Leon**

Qubit International EU, Bogotá - Colombia

Representante Legal

Teléfono: 301 215 79 63, E-mail: patricia.lago@qubit.com.co

### **Javier Fernandez Cruz**

Ufinet S.A, España

Chief Data Officer

Teléfono: +34 664 327 348, E-mail: jfernandezc@ufinet.com

## REFERENCIAS PERSONALES

---

### **Eduard Miguel Mendoza**

Amigo

Teléfono: 302 465 64 29

### **María Cristina Galindo**

Amiga

Teléfono: 312 241 81 97

## FORMACION ADICIONALES E INTERESES

---

2014

Bogotá D.C.

### **Mantenimiento de Computadores**

Corporación de educación superior ISES

2019

Bogotá D.C.

### **Oracle 12c – SQL y PL/SQL**

Universidad ECCI