团队简报的目的是为了让团队成员之间了解团队当前的工作进展、问题、计划等信息，以便有效地协作、协调和支持。通过团队简报，团队成员可以掌握整体的工作进度和方向，汇报自己的工作成果和存在的困难，借此推动团队的整体发展。同时，团队简报也可以促进团队成员之间的交流和合作，提升团队的凝聚力和集体实力。