记账凭证审核是指在进行会计核算时，对各种会计凭证的真实性、准确性、规范性、合法性等方面进行审查的工作。它的内容主要包括以下几个方面：

1. 审查凭证的编号、日期、凭证字号、制单人等是否正确、完整、合规。

2. 对凭证上的会计科目、金额等进行仔细核对，确保正确无误。

3. 审查会计凭证是否符合会计制度、会计规范、财务制度和税法等相关的法律法规规定，确保合法合规。

4. 审查凭证的支持性证明材料是否齐全、准确，证明材料和凭证是否相符，并对涉及到的问题进行核查。

5. 对当期重要业务的凭证进行重点审核，发现问题及时协调与处理。

6. 对凭证的字体、格式、书写、用词、日期、金额等重要内容进行审核，防止出现误差和遗漏。

7. 对凭证的复核意见和签字签章进行核对，审核凭证整体是否符合公司内部审计标准或者外部审计机构的要求。

记账凭证审核是会计核算过程中非常重要的一部分，通过合规审核的凭证才能真正体现出会计核算的真实、准确和可信度。