会计的职能是负责对企业或个人的财务信息进行处理、分析和报告。其基本职能包括：

1. 记账：将企业或个人的财务交易按照一定的规则和方法记录在会计账簿中。

2. 核算：对企业或个人财务交易的原始凭证进行审核、审定，核算企业的资产、负债和所有者权益等方面的信息。

3. 报表：根据财务信息编制财务报表，如资产负债表、利润表、现金流量表等。

4. 分析：对企业或个人财务信息进行分析，以便更好地理解企业或个人的财务状况、经营成果和经营能力。

每个职能都有其特点：

1. 记账：记账是一项繁琐的工作，需要高度的准确性和耐心。

2. 核算：核算需要可靠性和准确性，以便为企业提供可靠的财务信息。

3. 报表：财务报表需要详细、准确地呈现企业的财务状况，并符合会计准则和相关法规的要求。

4. 分析：分析需要对财务数据的深入理解和分析能力，以便为企业提供宝贵的建议和意见。