会计核算过程一般包括以下几个环节：

1. 收集凭证：收集企业经济业务活动所发生的原始凭证，如发票、收据、支票等。

2. 登记原始凭证：将收集到的原始凭证进行登记，形成会计凭证。

3. 原始凭证审核：对登记的会计凭证进行审核，检查凭证的真实性、合法性和准确性。

4. 分类汇总：按照会计制度和会计核算的规则，将已审核并登记的凭证按照科目分类，并进行汇总。

5. 记账：将分类汇总后的数据记录在账簿或计算机系统中。

6. 制作财务报表：根据会计核算的结果，制作相应的财务报表，如资产负债表、利润表、现金流量表等。

7. 审计：对已制作的财务报表进行审计，检查企业的经济业务活动是否符合法律法规和会计准则的要求。

8. 报送：将审计后的财务报表报送给有关部门和利益相关者，如税务局、股东、债权人、管理层等。