



Republic of the Philippines
UNIVERSITY OF RIZAL SYSTEM
Province of Rizal

CUSTOMER SATISFACTION SURVEY

**1ST QUARTER
JANUARY TO MARCH 2024**

URS BINANGONAN



Introduction

As one of the quality objectives of each unit, a customer satisfaction survey is necessary to ensure that the performance and delivery of service is of high level of quality and is maintained by the same. This report covers the Fourth Quarter of the calendar year 2021 (January to March).

Scope: Customer Satisfaction Survey and Upkeep of Satisfaction Boxes

The 10 CSS boxes distributed to various buildings where the units/offices are located were maintained. As was the practice, they are kept locked, the keys of which are handled by the chairman of the Customer Satisfaction Survey Committee. Two sets of keys are still kept by the Chairman for safekeeping.

Instruments

The survey utilized a customer satisfaction survey form placed in the CSS boxes. Blank forms were placed beside the padlocked container so as to give customers access. Once the forms were filled-up by the customers, they can drop the forms inside the box which will then be collected later on by the committee for analysis and preparation of reports. The filled-up forms are submitted together with the final report.



Statistical Treatment

Mean was used to determine the extent of the customer satisfaction of the respondents. To describe the extent of satisfaction, the following range was used:

Range	Verbal Interpretation	Legend
4.50 – 5.00	Excellent	E
3.50 – 4.49	Very Satisfactory	VS
2.50 – 3.49	Satisfactory	S
1.50 – 2.49	Unsatisfactory	US
1.00 – 1.49	Poor/Needs Improvement	P/NI

Findings

The following pages present the results of the survey for the stated period presented by specific office/unit.



January - March 2024
BINANGONAN CAMPUS

Customer Satisfaction Survey Results

DEPARTMENT	1st QUARTER					
	QoS	VI	SU	VI	AVE	VI
TOP MANAGEMENT						
Campus Directors	-		-		-	
OFFICE OF THE PRESIDENT						
Campus Management Information System	-		-		-	
Campus Planning, Monitoring and Evaluation	-		-		-	
Campus Sports Development	-		-		-	
Culture and Arts	-		-		-	
ACADEMIC AFFAIRS						
College of Accountancy	-		-		-	
College of Business	-		-		-	
College of Computer Studies	-		-		-	
Graduate School	-		-		-	
Campus NSTP	-		-		-	
Office of Student Development Services	-		-		-	
Campus Admission	-		-		-	
Student Organization	-		-		-	
Guidance and Counseling	-		-		-	
Scholarship and Financial Assistance	-		-		-	
OJT and Placement	-		-		-	
Campus Registrar	-		-		-	
Library Services	-		-		-	
ADMINISTRATION AND FINANCE DIVISION						
Campus Human Resource Management	-		-		-	
Campus Supply and Property Management	-		-		-	
Campus Cashier	-		-		-	
General Services (Utility)	-		-		-	
Medical/ Dental	-		-		-	
Security	-		-		-	
Campus Disaster Risk Reduction Management Office	-		-		-	
Campus Corporate Business Affairs	-		-		-	
RESEARCH, DEVELOPMENT, EXTENSION AND PRODUCTION DIVISION						
Campus Research	-		-		-	
Campus Extension	-		-		-	
Campus Production	-		-		-	
Campus Public Affairs	-		-		-	
Campus Gender and Development Center	-		-		-	

Prepared by:

JENRICK ARAN

Coordinator, CSS Binangonan Campus



CUSTOMER SATISFACTION SURVEY

Office: **Campus Directors**
January to March 2024

		Mean	VI
	1.How well were you served by the personnel during your visit or transaction in terms of the following: Paano ka pinagsilbihan ng kawani nang bumisita ka sa tanggapan ayon sa mga sumusunod:		
	a. Knowledge of the job (Kaalaman sa trabaho)		
	b. Accuracy in providing information (Katumpakan sa pagbibigay ng impormasyon)		
	c. Delivery of prompt and appropriate service (Pagbibigay ng mabilis at nararapat na serbisyo)		
	d. Professionalism and skillfulness of the service personnel (Pagiging propesyunal at may kasanayan na kawani)		
	e. Flexibility in handling requests and inquiries (Kakayahang umangkop ng pagtugon sa mga kahilingan at katanungan)		
	f. Friendliness, attentiveness, helpfulness and courtesy (Pagiging magiliw, maasikaso, matulungin at magalang)		
	g. The physical appearance of service personnel (e.g. wearing the prescribed uniform, ID, etc.) (Pisikal na kaayusan ng kawani tulad ng pagsusuot ng akmang uniporme, pagkakakilanlan o ID, at iba pa)		
	2. How did you find our service unit as to: Ano ang masasabi mo sa aming tanggapan ayon sa:		
	a. Accessibility/location of the office/unit (Lokasyon ng tanggapan)		
	b. Physical setup, condition, and availability of facilities and equipment (Pisikal na kaayusan, kalagayan at pgkakaroon ng mga kagamitan)		
	c. Cleanliness of the premises (Kalinisan ng kapaligiran)		
	d. Processes and procedures of service delivery are customer-friendly (Kaangkupan ng mga pamamaraan sa pagbibigay ng serbisyo sa mga kliyente o bisita)		



CUSTOMER SATISFACTION SURVEY

Office: **Campus Management Information System**
January to March 2024

		Mean	VI
	1.How well were you served by the personnel during your visit or transaction in terms of the following: Paano ka pinagsilbihan ng kawani nang bumisita ka sa tanggapan ayon sa mga sumusunod:		
	a. Knowledge of the job (Kaalaman sa trabaho)		
	b. Accuracy in providing information (Katumpakan sa pagbibigay ng impormasyon)		
	c. Delivery of prompt and appropriate service (Pagbibigay ng mabilis at nararapat na serbisyo)		
	d. Professionalism and skillfulness of the service personnel (Pagiging propesyunal at may kasanayan na kawani)		
	e. Flexibility in handling requests and inquiries (Kakayahang umangkop ng pagtugon sa mga kahilingan at katanungan)		
	f. Friendliness, attentiveness, helpfulness and courtesy (Pagiging magiliw, maasikaso, matulungin at magalang)		
	g. The physical appearance of service personnel (e.g. wearing the prescribed uniform, ID, etc.) (Pisikal na kaayusan ng kawani tulad ng pagsusuot ng akmang uniporme, pagkakakilanlan o ID, at iba pa)		
	2. How did you find our service unit as to: Ano ang masasabi mo sa aming tanggapan ayon sa:		
	a. Accessibility/location of the office/unit (Lokasyon ng tanggapan)		
	b. Physical setup, condition, and availability of facilities and equipment (Pisikal na kaayusan, kalagayan at pgkakaroon ng mga kagamitan)		
	c. Cleanliness of the premises (Kalinisan ng kapaligiran)		
	d. Processes and procedures of service delivery are customer-friendly (Kaangkupan ng mga pamamaraan sa pagbibigay ng serbisyo sa mga kliyente o bisita)		



CUSTOMER SATISFACTION SURVEY

Office: **Campus Planning, Monitoring and Evaluation**
January to March 2024

		Mean	VI
	1.How well were you served by the personnel during your visit or transaction in terms of the following: Paano ka pinagsilbihan ng kawani nang bumisita ka sa tanggapan ayon sa mga sumusunod:		
	a. Knowledge of the job (Kaalaman sa trabaho)		
	b. Accuracy in providing information (Katumpakan sa pagbibigay ng impormasyon)		
	c. Delivery of prompt and appropriate service (Pagbibigay ng mabilis at nararapat na serbisyo)		
	d. Professionalism and skillfulness of the service personnel (Pagiging propesyunal at may kasanayan na kawani)		
	e. Flexibility in handling requests and inquiries (Kakayahang umangkop ng pagtugon sa mga kahilingan at katanungan)		
	f. Friendliness, attentiveness, helpfulness and courtesy (Pagiging magiliw, maasikaso, matulungin at magalang)		
	g. The physical appearance of service personnel (e.g. wearing the prescribed uniform, ID, etc.) (Pisikal na kaayusan ng kawani tulad ng pagsusuot ng akmang uniporme, pagkakakilanlan o ID, at iba pa)		
	2. How did you find our service unit as to: Ano ang masasabi mo sa aming tanggapan ayon sa:		
	a. Accessibility/location of the office/unit (Lokasyon ng tanggapan)		
	b. Physical setup, condition, and availability of facilities and equipment (Pisikal na kaayusan, kalagayan at pgkakaroon ng mga kagamitan)		
	c. Cleanliness of the premises (Kalinisan ng kapaligiran)		
	d. Processes and procedures of service delivery are customer-friendly (Kaangkupan ng mga pamamaraan sa pagbibigay ng serbisyo sa mga kliyente o bisita)		



CUSTOMER SATISFACTION SURVEY

Office: **Campus Sports Development**
January to March 2024

		Mean	VI
	1.How well were you served by the personnel during your visit or transaction in terms of the following: Paano ka pinagsilbihan ng kawani nang bumisita ka sa tanggapan ayon sa mga sumusunod:		
	a. Knowledge of the job (Kaalaman sa trabaho)		
	b. Accuracy in providing information (Katumpakan sa pagbibigay ng impormasyon)		
	c. Delivery of prompt and appropriate service (Pagbibigay ng mabilis at nararapat na serbisyo)		
	d. Professionalism and skillfulness of the service personnel (Pagiging propesyunal at may kasanayan na kawani)		
	e. Flexibility in handling requests and inquiries (Kakayahang umangkop ng pagtugon sa mga kahilingan at katanungan)		
	f. Friendliness, attentiveness, helpfulness and courtesy (Pagiging magiliw, maasikaso, matulungin at magalang)		
	g. The physical appearance of service personnel (e.g. wearing the prescribed uniform, ID, etc.) (Pisikal na kaayusan ng kawani tulad ng pagsusuot ng akmang uniporme, pagkakakilanlan o ID, at iba pa)		
	2. How did you find our service unit as to: Ano ang masasabi mo sa aming tanggapan ayon sa:		
	a. Accessibility/location of the office/unit (Lokasyon ng tanggapan)		
	b. Physical setup, condition, and availability of facilities and equipment (Pisikal na kaayusan, kalagayan at pgkakaroon ng mga kagamitan)		
	c. Cleanliness of the premises (Kalinisan ng kapaligiran)		
	d. Processes and procedures of service delivery are customer-friendly (Kaangkupan ng mga pamamaraan sa pagbibigay ng serbisyo sa mga kliyente o bisita)		



CUSTOMER SATISFACTION SURVEY

Office: **Culture and Arts**
January to March 2024

		Mean	VI
	1.How well were you served by the personnel during your visit or transaction in terms of the following: Paano ka pinagsilbihan ng kawani nang bumisita ka sa tanggapan ayon sa mga sumusunod:		
	a. Knowledge of the job (Kaalaman sa trabaho)		
	b. Accuracy in providing information (Katumpakan sa pagbibigay ng impormasyon)		
	c. Delivery of prompt and appropriate service (Pagbibigay ng mabilis at nararapat na serbisyo)		
	d. Professionalism and skillfulness of the service personnel (Pagiging propesyunal at may kasanayan na kawani)		
	e. Flexibility in handling requests and inquiries (Kakayahang umangkop ng pagtugon sa mga kahilingan at katanungan)		
	f. Friendliness, attentiveness, helpfulness and courtesy (Pagiging magiliw, maasikaso, matulungin at magalang)		
	g. The physical appearance of service personnel (e.g. wearing the prescribed uniform, ID, etc.) (Pisikal na kaayusan ng kawani tulad ng pagsusuot ng akmang uniporme, pagkakakilanlan o ID, at iba pa)		
	2. How did you find our service unit as to: Ano ang masasabi mo sa aming tanggapan ayon sa:		
	a. Accessibility/location of the office/unit (Lokasyon ng tanggapan)		
	b. Physical setup, condition, and availability of facilities and equipment (Pisikal na kaayusan, kalagayan at pgkakaroon ng mga kagamitan)		
	c. Cleanliness of the premises (Kalinisan ng kapaligiran)		
	d. Processes and procedures of service delivery are customer-friendly (Kaangkupan ng mga pamamaraan sa pagbibigay ng serbisyo sa mga kliyente o bisita)		



CUSTOMER SATISFACTION SURVEY

Office: **College of Accountancy**
January to March 2024

		Mean	VI
	1.How well were you served by the personnel during your visit or transaction in terms of the following: Paano ka pinagsilbihan ng kawani nang bumisita ka sa tanggapan ayon sa mga sumusunod:		
	a. Knowledge of the job (Kaalaman sa trabaho)		
	b. Accuracy in providing information (Katumpakan sa pagbibigay ng impormasyon)		
	c. Delivery of prompt and appropriate service (Pagbibigay ng mabilis at nararapat na serbisyo)		
	d. Professionalism and skillfulness of the service personnel (Pagiging propesyunal at may kasanayan na kawani)		
	e. Flexibility in handling requests and inquiries (Kakayahang umangkop ng pagtugon sa mga kahilingan at katanungan)		
	f. Friendliness, attentiveness, helpfulness and courtesy (Pagiging magiliw, maasikaso, matulungin at magalang)		
	g. The physical appearance of service personnel (e.g. wearing the prescribed uniform, ID, etc.) (Pisikal na kaayusan ng kawani tulad ng pagsusuot ng akmang uniporme, pagkakakilanlan o ID, at iba pa)		
	2. How did you find our service unit as to: Ano ang masasabi mo sa aming tanggapan ayon sa:		
	a. Accessibility/location of the office/unit (Lokasyon ng tanggapan)		
	b. Physical setup, condition, and availability of facilities and equipment (Pisikal na kaayusan, kalagayan at pgkakaroon ng mga kagamitan)		
	c. Cleanliness of the premises (Kalinisan ng kapaligiran)		
	d. Processes and procedures of service delivery are customer-friendly (Kaangkupan ng mga pamamaraan sa pagbibigay ng serbisyo sa mga kliyente o bisita)		



CUSTOMER SATISFACTION SURVEY

Office: **College of Business**
January to March 2024

		Mean	VI
	1.How well were you served by the personnel during your visit or transaction in terms of the following: Paano ka pinagsilbihan ng kawani nang bumisita ka sa tanggapan ayon sa mga sumusunod:		
	a. Knowledge of the job (Kaalaman sa trabaho)		
	b. Accuracy in providing information (Katumpakan sa pagbibigay ng impormasyon)		
	c. Delivery of prompt and appropriate service (Pagbibigay ng mabilis at nararapat na serbisyo)		
	d. Professionalism and skillfulness of the service personnel (Pagiging propesyunal at may kasanayan na kawani)		
	e. Flexibility in handling requests and inquiries (Kakayahang umangkop ng pagtugon sa mga kahilingan at katanungan)		
	f. Friendliness, attentiveness, helpfulness and courtesy (Pagiging magiliw, maasikaso, matulungin at magalang)		
	g. The physical appearance of service personnel (e.g. wearing the prescribed uniform, ID, etc.) (Pisikal na kaayusan ng kawani tulad ng pagsusuot ng akmang uniporme, pagkakakilanlan o ID, at iba pa)		
	2. How did you find our service unit as to: Ano ang masasabi mo sa aming tanggapan ayon sa:		
	a. Accessibility/location of the office/unit (Lokasyon ng tanggapan)		
	b. Physical setup, condition, and availability of facilities and equipment (Pisikal na kaayusan, kalagayan at pgkakaroon ng mga kagamitan)		
	c. Cleanliness of the premises (Kalinisan ng kapaligiran)		
	d. Processes and procedures of service delivery are customer-friendly (Kaangkupan ng mga pamamaraan sa pagbibigay ng serbisyo sa mga kliyente o bisita)		



CUSTOMER SATISFACTION SURVEY

Office: **College of Computer Studies**
January to March 2024

		Mean	VI
	1.How well were you served by the personnel during your visit or transaction in terms of the following: Paano ka pinagsilbihan ng kawani nang bumisita ka sa tanggapan ayon sa mga sumusunod:		
	a. Knowledge of the job (Kaalaman sa trabaho)		
	b. Accuracy in providing information (Katumpakan sa pagbibigay ng impormasyon)		
	c. Delivery of prompt and appropriate service (Pagbibigay ng mabilis at nararapat na serbisyo)		
	d. Professionalism and skillfulness of the service personnel (Pagiging propesyunal at may kasanayan na kawani)		
	e. Flexibility in handling requests and inquiries (Kakayahang umangkop ng pagtugon sa mga kahilingan at katanungan)		
	f. Friendliness, attentiveness, helpfulness and courtesy (Pagiging magiliw, maasikaso, matulungin at magalang)		
	g. The physical appearance of service personnel (e.g. wearing the prescribed uniform, ID, etc.) (Pisikal na kaayusan ng kawani tulad ng pagsusuot ng akmang uniporme, pagkakakilanlan o ID, at iba pa)		
	2. How did you find our service unit as to: Ano ang masasabi mo sa aming tanggapan ayon sa:		
	a. Accessibility/location of the office/unit (Lokasyon ng tanggapan)		
	b. Physical setup, condition, and availability of facilities and equipment (Pisikal na kaayusan, kalagayan at pgkakaroon ng mga kagamitan)		
	c. Cleanliness of the premises (Kalinisan ng kapaligiran)		
	d. Processes and procedures of service delivery are customer-friendly (Kaangkupan ng mga pamamaraan sa pagbibigay ng serbisyo sa mga kliyente o bisita)		



CUSTOMER SATISFACTION SURVEY

Office: **Graduate School**
January to March 2024

		Mean	VI
	1.How well were you served by the personnel during your visit or transaction in terms of the following: Paano ka pinagsilbihan ng kawani nang bumisita ka sa tanggapan ayon sa mga sumusunod:		
	a. Knowledge of the job (Kaalaman sa trabaho)		
	b. Accuracy in providing information (Katumpakan sa pagbibigay ng impormasyon)		
	c. Delivery of prompt and appropriate service (Pagbibigay ng mabilis at nararapat na serbisyo)		
	d. Professionalism and skillfulness of the service personnel (Pagiging propesyunal at may kasanayan na kawani)		
	e. Flexibility in handling requests and inquiries (Kakayahang umangkop ng pagtugon sa mga kahilingan at katanungan)		
	f. Friendliness, attentiveness, helpfulness and courtesy (Pagiging magiliw, maasikaso, matulungin at magalang)		
	g. The physical appearance of service personnel (e.g. wearing the prescribed uniform, ID, etc.) (Pisikal na kaayusan ng kawani tulad ng pagsusuot ng akmang uniporme, pagkakakilanlan o ID, at iba pa)		
	2. How did you find our service unit as to: Ano ang masasabi mo sa aming tanggapan ayon sa:		
	a. Accessibility/location of the office/unit (Lokasyon ng tanggapan)		
	b. Physical setup, condition, and availability of facilities and equipment (Pisikal na kaayusan, kalagayan at pgkakaroon ng mga kagamitan)		
	c. Cleanliness of the premises (Kalinisan ng kapaligiran)		
	d. Processes and procedures of service delivery are customer-friendly (Kaangkupan ng mga pamamaraan sa pagbibigay ng serbisyo sa mga kliyente o bisita)		



CUSTOMER SATISFACTION SURVEY

Office: **Campus NSTP**
January to March 2024

		Mean	VI
	1.How well were you served by the personnel during your visit or transaction in terms of the following: Paano ka pinagsilbihan ng kawani nang bumisita ka sa tanggapan ayon sa mga sumusunod:		
	a. Knowledge of the job (Kaalaman sa trabaho)		
	b. Accuracy in providing information (Katumpakan sa pagbibigay ng impormasyon)		
	c. Delivery of prompt and appropriate service (Pagbibigay ng mabilis at nararapat na serbisyo)		
	d. Professionalism and skillfulness of the service personnel (Pagiging propesyunal at may kasanayan na kawani)		
	e. Flexibility in handling requests and inquiries (Kakayahang umangkop ng pagtugon sa mga kahilingan at katanungan)		
	f. Friendliness, attentiveness, helpfulness and courtesy (Pagiging magiliw, maasikaso, matulungin at magalang)		
	g. The physical appearance of service personnel (e.g. wearing the prescribed uniform, ID, etc.) (Pisikal na kaayusan ng kawani tulad ng pagsusuot ng akmang uniporme, pagkakakilanlan o ID, at iba pa)		
	2. How did you find our service unit as to: Ano ang masasabi mo sa aming tanggapan ayon sa:		
	a. Accessibility/location of the office/unit (Lokasyon ng tanggapan)		
	b. Physical setup, condition, and availability of facilities and equipment (Pisikal na kaayusan, kalagayan at pgkakaroon ng mga kagamitan)		
	c. Cleanliness of the premises (Kalinisan ng kapaligiran)		
	d. Processes and procedures of service delivery are customer-friendly (Kaangkupan ng mga pamamaraan sa pagbibigay ng serbisyo sa mga kliyente o bisita)		



CUSTOMER SATISFACTION SURVEY

Office: **Office of Student Development Services**
January to March 2024

		Mean	VI
	1.How well were you served by the personnel during your visit or transaction in terms of the following: Paano ka pinagsilbihan ng kawani nang bumisita ka sa tanggapan ayon sa mga sumusunod:		
	a. Knowledge of the job (Kaalaman sa trabaho)		
	b. Accuracy in providing information (Katumpakan sa pagbibigay ng impormasyon)		
	c. Delivery of prompt and appropriate service (Pagbibigay ng mabilis at nararapat na serbisyo)		
	d. Professionalism and skillfulness of the service personnel (Pagiging propesyunal at may kasanayan na kawani)		
	e. Flexibility in handling requests and inquiries (Kakayahang umangkop ng pagtugon sa mga kahilingan at katanungan)		
	f. Friendliness, attentiveness, helpfulness and courtesy (Pagiging magiliw, maasikaso, matulungin at magalang)		
	g. The physical appearance of service personnel (e.g. wearing the prescribed uniform, ID, etc.) (Pisikal na kaayusan ng kawani tulad ng pagsusuot ng akmang uniporme, pagkakakilanlan o ID, at iba pa)		
	2. How did you find our service unit as to: Ano ang masasabi mo sa aming tanggapan ayon sa:		
	a. Accessibility/location of the office/unit (Lokasyon ng tanggapan)		
	b. Physical setup, condition, and availability of facilities and equipment (Pisikal na kaayusan, kalagayan at pgkakaroon ng mga kagamitan)		
	c. Cleanliness of the premises (Kalinisan ng kapaligiran)		
	d. Processes and procedures of service delivery are customer-friendly (Kaangkupan ng mga pamamaraan sa pagbibigay ng serbisyo sa mga kliyente o bisita)		



CUSTOMER SATISFACTION SURVEY

Office: **Campus Admission**
January to March 2024

		Mean	VI
	1.How well were you served by the personnel during your visit or transaction in terms of the following: Paano ka pinagsilbihan ng kawani nang bumisita ka sa tanggapan ayon sa mga sumusunod:		
	a. Knowledge of the job (Kaalaman sa trabaho)		
	b. Accuracy in providing information (Katumpakan sa pagbibigay ng impormasyon)		
	c. Delivery of prompt and appropriate service (Pagbibigay ng mabilis at nararapat na serbisyo)		
	d. Professionalism and skillfulness of the service personnel (Pagiging propesyunal at may kasanayan na kawani)		
	e. Flexibility in handling requests and inquiries (Kakayahang umangkop ng pagtugon sa mga kahilingan at katanungan)		
	f. Friendliness, attentiveness, helpfulness and courtesy (Pagiging magiliw, maasikaso, matulungin at magalang)		
	g. The physical appearance of service personnel (e.g. wearing the prescribed uniform, ID, etc.) (Pisikal na kaayusan ng kawani tulad ng pagsusuot ng akmang uniporme, pagkakakilanlan o ID, at iba pa)		
	2. How did you find our service unit as to: Ano ang masasabi mo sa aming tanggapan ayon sa:		
	a. Accessibility/location of the office/unit (Lokasyon ng tanggapan)		
	b. Physical setup, condition, and availability of facilities and equipment (Pisikal na kaayusan, kalagayan at pgkakaroon ng mga kagamitan)		
	c. Cleanliness of the premises (Kalinisan ng kapaligiran)		
	d. Processes and procedures of service delivery are customer-friendly (Kaangkupan ng mga pamamaraan sa pagbibigay ng serbisyo sa mga kliyente o bisita)		



CUSTOMER SATISFACTION SURVEY

Office: **Student Organization**
January to March 2024

		Mean	VI
	1.How well were you served by the personnel during your visit or transaction in terms of the following: Paano ka pinagsilbihan ng kawani nang bumisita ka sa tanggapan ayon sa mga sumusunod:		
	a. Knowledge of the job (Kaalaman sa trabaho)		
	b. Accuracy in providing information (Katumpakan sa pagbibigay ng impormasyon)		
	c. Delivery of prompt and appropriate service (Pagbibigay ng mabilis at nararapat na serbisyo)		
	d. Professionalism and skillfulness of the service personnel (Pagiging propesyunal at may kasanayan na kawani)		
	e. Flexibility in handling requests and inquiries (Kakayahang umangkop ng pagtugon sa mga kahilingan at katanungan)		
	f. Friendliness, attentiveness, helpfulness and courtesy (Pagiging magiliw, maasikaso, matulungin at magalang)		
	g. The physical appearance of service personnel (e.g. wearing the prescribed uniform, ID, etc.) (Pisikal na kaayusan ng kawani tulad ng pagsusuot ng akmang uniporme, pagkakakilanlan o ID, at iba pa)		
	2. How did you find our service unit as to: Ano ang masasabi mo sa aming tanggapan ayon sa:		
	a. Accessibility/location of the office/unit (Lokasyon ng tanggapan)		
	b. Physical setup, condition, and availability of facilities and equipment (Pisikal na kaayusan, kalagayan at pgkakaroon ng mga kagamitan)		
	c. Cleanliness of the premises (Kalinisan ng kapaligiran)		
	d. Processes and procedures of service delivery are customer-friendly (Kaangkupan ng mga pamamaraan sa pagbibigay ng serbisyo sa mga kliyente o bisita)		



CUSTOMER SATISFACTION SURVEY

Office: **Guidance and Counseling**
January to March 2024

		Mean	VI
	1.How well were you served by the personnel during your visit or transaction in terms of the following: Paano ka pinagsilbihan ng kawani nang bumisita ka sa tanggapan ayon sa mga sumusunod:		
	a. Knowledge of the job (Kaalaman sa trabaho)		
	b. Accuracy in providing information (Katumpakan sa pagbibigay ng impormasyon)		
	c. Delivery of prompt and appropriate service (Pagbibigay ng mabilis at nararapat na serbisyo)		
	d. Professionalism and skillfulness of the service personnel (Pagiging propesyunal at may kasanayan na kawani)		
	e. Flexibility in handling requests and inquiries (Kakayahang umangkop ng pagtugon sa mga kahilingan at katanungan)		
	f. Friendliness, attentiveness, helpfulness and courtesy (Pagiging magiliw, maasikaso, matulungin at magalang)		
	g. The physical appearance of service personnel (e.g. wearing the prescribed uniform, ID, etc.) (Pisikal na kaayusan ng kawani tulad ng pagsusuot ng akmang uniporme, pagkakakilanlan o ID, at iba pa)		
	2. How did you find our service unit as to: Ano ang masasabi mo sa aming tanggapan ayon sa:		
	a. Accessibility/location of the office/unit (Lokasyon ng tanggapan)		
	b. Physical setup, condition, and availability of facilities and equipment (Pisikal na kaayusan, kalagayan at pgkakaroon ng mga kagamitan)		
	c. Cleanliness of the premises (Kalinisan ng kapaligiran)		
	d. Processes and procedures of service delivery are customer-friendly (Kaangkupan ng mga pamamaraan sa pagbibigay ng serbisyo sa mga kliyente o bisita)		



CUSTOMER SATISFACTION SURVEY

Office: **Scholarship and Financial Assistance**
January to March 2024

		Mean	VI
	1.How well were you served by the personnel during your visit or transaction in terms of the following: Paano ka pinagsilbihan ng kawani nang bumisita ka sa tanggapan ayon sa mga sumusunod:		
	a. Knowledge of the job (Kaalaman sa trabaho)		
	b. Accuracy in providing information (Katumpakan sa pagbibigay ng impormasyon)		
	c. Delivery of prompt and appropriate service (Pagbibigay ng mabilis at nararapat na serbisyo)		
	d. Professionalism and skillfulness of the service personnel (Pagiging propesyunal at may kasanayan na kawani)		
	e. Flexibility in handling requests and inquiries (Kakayahang umangkop ng pagtugon sa mga kahilingan at katanungan)		
	f. Friendliness, attentiveness, helpfulness and courtesy (Pagiging magiliw, maasikaso, matulungin at magalang)		
	g. The physical appearance of service personnel (e.g. wearing the prescribed uniform, ID, etc.) (Pisikal na kaayusan ng kawani tulad ng pagsusuot ng akmang uniporme, pagkakakilanlan o ID, at iba pa)		
	2. How did you find our service unit as to: Ano ang masasabi mo sa aming tanggapan ayon sa:		
	a. Accessibility/location of the office/unit (Lokasyon ng tanggapan)		
	b. Physical setup, condition, and availability of facilities and equipment (Pisikal na kaayusan, kalagayan at pgkakaroon ng mga kagamitan)		
	c. Cleanliness of the premises (Kalinisan ng kapaligiran)		
	d. Processes and procedures of service delivery are customer-friendly (Kaangkupan ng mga pamamaraan sa pagbibigay ng serbisyo sa mga kliyente o bisita)		



CUSTOMER SATISFACTION SURVEY

Office: **OJT and Placement**
January to March 2024

		Mean	VI
	1.How well were you served by the personnel during your visit or transaction in terms of the following: Paano ka pinagsilbihan ng kawani nang bumisita ka sa tanggapan ayon sa mga sumusunod:		
	a. Knowledge of the job (Kaalaman sa trabaho)		
	b. Accuracy in providing information (Katumpakan sa pagbibigay ng impormasyon)		
	c. Delivery of prompt and appropriate service (Pagbibigay ng mabilis at nararapat na serbisyo)		
	d. Professionalism and skillfulness of the service personnel (Pagiging propesyunal at may kasanayan na kawani)		
	e. Flexibility in handling requests and inquiries (Kakayahang umangkop ng pagtugon sa mga kahilingan at katanungan)		
	f. Friendliness, attentiveness, helpfulness and courtesy (Pagiging magiliw, maasikaso, matulungin at magalang)		
	g. The physical appearance of service personnel (e.g. wearing the prescribed uniform, ID, etc.) (Pisikal na kaayusan ng kawani tulad ng pagsusuot ng akmang uniporme, pagkakakilanlan o ID, at iba pa)		
	2. How did you find our service unit as to: Ano ang masasabi mo sa aming tanggapan ayon sa:		
	a. Accessibility/location of the office/unit (Lokasyon ng tanggapan)		
	b. Physical setup, condition, and availability of facilities and equipment (Pisikal na kaayusan, kalagayan at pgkakaroon ng mga kagamitan)		
	c. Cleanliness of the premises (Kalinisan ng kapaligiran)		
	d. Processes and procedures of service delivery are customer-friendly (Kaangkupan ng mga pamamaraan sa pagbibigay ng serbisyo sa mga kliyente o bisita)		



CUSTOMER SATISFACTION SURVEY

Office: **Campus Registrar**
January to March 2024

		Mean	VI
	1.How well were you served by the personnel during your visit or transaction in terms of the following: Paano ka pinagsilbihan ng kawani nang bumisita ka sa tanggapan ayon sa mga sumusunod:		
	a. Knowledge of the job (Kaalaman sa trabaho)		
	b. Accuracy in providing information (Katumpakan sa pagbibigay ng impormasyon)		
	c. Delivery of prompt and appropriate service (Pagbibigay ng mabilis at nararapat na serbisyo)		
	d. Professionalism and skillfulness of the service personnel (Pagiging propesyunal at may kasanayan na kawani)		
	e. Flexibility in handling requests and inquiries (Kakayahang umangkop ng pagtugon sa mga kahilingan at katanungan)		
	f. Friendliness, attentiveness, helpfulness and courtesy (Pagiging magiliw, maasikaso, matulungin at magalang)		
	g. The physical appearance of service personnel (e.g. wearing the prescribed uniform, ID, etc.) (Pisikal na kaayusan ng kawani tulad ng pagsusuot ng akmang uniporme, pagkakakilanlan o ID, at iba pa)		
	2. How did you find our service unit as to: Ano ang masasabi mo sa aming tanggapan ayon sa:		
	a. Accessibility/location of the office/unit (Lokasyon ng tanggapan)		
	b. Physical setup, condition, and availability of facilities and equipment (Pisikal na kaayusan, kalagayan at pgkakaroon ng mga kagamitan)		
	c. Cleanliness of the premises (Kalinisan ng kapaligiran)		
	d. Processes and procedures of service delivery are customer-friendly (Kaangkupan ng mga pamamaraan sa pagbibigay ng serbisyo sa mga kliyente o bisita)		



CUSTOMER SATISFACTION SURVEY

Office: **Library Services**
January to March 2024

		Mean	VI
	1.How well were you served by the personnel during your visit or transaction in terms of the following: Paano ka pinagsilbihan ng kawani nang bumisita ka sa tanggapan ayon sa mga sumusunod:		
	a. Knowledge of the job (Kaalaman sa trabaho)		
	b. Accuracy in providing information (Katumpakan sa pagbibigay ng impormasyon)		
	c. Delivery of prompt and appropriate service (Pagbibigay ng mabilis at nararapat na serbisyo)		
	d. Professionalism and skillfulness of the service personnel (Pagiging propesyunal at may kasanayan na kawani)		
	e. Flexibility in handling requests and inquiries (Kakayahang umangkop ng pagtugon sa mga kahilingan at katanungan)		
	f. Friendliness, attentiveness, helpfulness and courtesy (Pagiging magiliw, maasikaso, matulungin at magalang)		
	g. The physical appearance of service personnel (e.g. wearing the prescribed uniform, ID, etc.) (Pisikal na kaayusan ng kawani tulad ng pagsusuot ng akmang uniporme, pagkakakilanlan o ID, at iba pa)		
	2. How did you find our service unit as to: Ano ang masasabi mo sa aming tanggapan ayon sa:		
	a. Accessibility/location of the office/unit (Lokasyon ng tanggapan)		
	b. Physical setup, condition, and availability of facilities and equipment (Pisikal na kaayusan, kalagayan at pgkakaroon ng mga kagamitan)		
	c. Cleanliness of the premises (Kalinisan ng kapaligiran)		
	d. Processes and procedures of service delivery are customer-friendly (Kaangkupan ng mga pamamaraan sa pagbibigay ng serbisyo sa mga kliyente o bisita)		



CUSTOMER SATISFACTION SURVEY

Office: **Campus Human Resource Management**
January to March 2024

		Mean	VI
	1.How well were you served by the personnel during your visit or transaction in terms of the following: Paano ka pinagsilbihan ng kawani nang bumisita ka sa tanggapan ayon sa mga sumusunod:		
	a. Knowledge of the job (Kaalaman sa trabaho)		
	b. Accuracy in providing information (Katumpakan sa pagbibigay ng impormasyon)		
	c. Delivery of prompt and appropriate service (Pagbibigay ng mabilis at nararapat na serbisyo)		
	d. Professionalism and skillfulness of the service personnel (Pagiging propesyunal at may kasanayan na kawani)		
	e. Flexibility in handling requests and inquiries (Kakayahang umangkop ng pagtugon sa mga kahilingan at katanungan)		
	f. Friendliness, attentiveness, helpfulness and courtesy (Pagiging magiliw, maasikaso, matulungin at magalang)		
	g. The physical appearance of service personnel (e.g. wearing the prescribed uniform, ID, etc.) (Pisikal na kaayusan ng kawani tulad ng pagsusuot ng akmang uniporme, pagkakakilanlan o ID, at iba pa)		
	2. How did you find our service unit as to: Ano ang masasabi mo sa aming tanggapan ayon sa:		
	a. Accessibility/location of the office/unit (Lokasyon ng tanggapan)		
	b. Physical setup, condition, and availability of facilities and equipment (Pisikal na kaayusan, kalagayan at pgkakaroon ng mga kagamitan)		
	c. Cleanliness of the premises (Kalinisan ng kapaligiran)		
	d. Processes and procedures of service delivery are customer-friendly (Kaangkupan ng mga pamamaraan sa pagbibigay ng serbisyo sa mga kliyente o bisita)		



CUSTOMER SATISFACTION SURVEY

Office: **Campus Supply and Property Management**
January to March 2024

		Mean	VI
	1.How well were you served by the personnel during your visit or transaction in terms of the following: Paano ka pinagsilbihan ng kawani nang bumisita ka sa tanggapan ayon sa mga sumusunod:		
	a. Knowledge of the job (Kaalaman sa trabaho)		
	b. Accuracy in providing information (Katumpakan sa pagbibigay ng impormasyon)		
	c. Delivery of prompt and appropriate service (Pagbibigay ng mabilis at nararapat na serbisyo)		
	d. Professionalism and skillfulness of the service personnel (Pagiging propesyunal at may kasanayan na kawani)		
	e. Flexibility in handling requests and inquiries (Kakayahang umangkop ng pagtugon sa mga kahilingan at katanungan)		
	f. Friendliness, attentiveness, helpfulness and courtesy (Pagiging magiliw, maasikaso, matulungin at magalang)		
	g. The physical appearance of service personnel (e.g. wearing the prescribed uniform, ID, etc.) (Pisikal na kaayusan ng kawani tulad ng pagsusuot ng akmang uniporme, pagkakakilanlan o ID, at iba pa)		
	2. How did you find our service unit as to: Ano ang masasabi mo sa aming tanggapan ayon sa:		
	a. Accessibility/location of the office/unit (Lokasyon ng tanggapan)		
	b. Physical setup, condition, and availability of facilities and equipment (Pisikal na kaayusan, kalagayan at pgkakaroon ng mga kagamitan)		
	c. Cleanliness of the premises (Kalinisan ng kapaligiran)		
	d. Processes and procedures of service delivery are customer-friendly (Kaangkupan ng mga pamamaraan sa pagbibigay ng serbisyo sa mga kliyente o bisita)		



CUSTOMER SATISFACTION SURVEY

Office: **Campus Cashier**
January to March 2024

		Mean	VI
	1.How well were you served by the personnel during your visit or transaction in terms of the following: Paano ka pinagsilbihan ng kawani nang bumisita ka sa tanggapan ayon sa mga sumusunod:		
	a. Knowledge of the job (Kaalaman sa trabaho)		
	b. Accuracy in providing information (Katumpakan sa pagbibigay ng impormasyon)		
	c. Delivery of prompt and appropriate service (Pagbibigay ng mabilis at nararapat na serbisyo)		
	d. Professionalism and skillfulness of the service personnel (Pagiging propesyunal at may kasanayan na kawani)		
	e. Flexibility in handling requests and inquiries (Kakayahang umangkop ng pagtugon sa mga kahilingan at katanungan)		
	f. Friendliness, attentiveness, helpfulness and courtesy (Pagiging magiliw, maasikaso, matulungin at magalang)		
	g. The physical appearance of service personnel (e.g. wearing the prescribed uniform, ID, etc.) (Pisikal na kaayusan ng kawani tulad ng pagsusuot ng akmang uniporme, pagkakakilanlan o ID, at iba pa)		
	2. How did you find our service unit as to: Ano ang masasabi mo sa aming tanggapan ayon sa:		
	a. Accessibility/location of the office/unit (Lokasyon ng tanggapan)		
	b. Physical setup, condition, and availability of facilities and equipment (Pisikal na kaayusan, kalagayan at pgkakaroon ng mga kagamitan)		
	c. Cleanliness of the premises (Kalinisan ng kapaligiran)		
	d. Processes and procedures of service delivery are customer-friendly (Kaangkupan ng mga pamamaraan sa pagbibigay ng serbisyo sa mga kliyente o bisita)		



CUSTOMER SATISFACTION SURVEY

Office: **General Services (Utility)**
January to March 2024

		Mean	VI
	1.How well were you served by the personnel during your visit or transaction in terms of the following: Paano ka pinagsilbihan ng kawani nang bumisita ka sa tanggapan ayon sa mga sumusunod:		
	a. Knowledge of the job (Kaalaman sa trabaho)		
	b. Accuracy in providing information (Katumpakan sa pagbibigay ng impormasyon)		
	c. Delivery of prompt and appropriate service (Pagbibigay ng mabilis at nararapat na serbisyo)		
	d. Professionalism and skillfulness of the service personnel (Pagiging propesyunal at may kasanayan na kawani)		
	e. Flexibility in handling requests and inquiries (Kakayahang umangkop ng pagtugon sa mga kahilingan at katanungan)		
	f. Friendliness, attentiveness, helpfulness and courtesy (Pagiging magiliw, maasikaso, matulungin at magalang)		
	g. The physical appearance of service personnel (e.g. wearing the prescribed uniform, ID, etc.) (Pisikal na kaayusan ng kawani tulad ng pagsusuot ng akmang uniporme, pagkakakilanlan o ID, at iba pa)		
	2. How did you find our service unit as to: Ano ang masasabi mo sa aming tanggapan ayon sa:		
	a. Accessibility/location of the office/unit (Lokasyon ng tanggapan)		
	b. Physical setup, condition, and availability of facilities and equipment (Pisikal na kaayusan, kalagayan at pgkakaroon ng mga kagamitan)		
	c. Cleanliness of the premises (Kalinisan ng kapaligiran)		
	d. Processes and procedures of service delivery are customer-friendly (Kaangkupan ng mga pamamaraan sa pagbibigay ng serbisyo sa mga kliyente o bisita)		



CUSTOMER SATISFACTION SURVEY

Office: **Medical/ Dental**
January to March 2024

		Mean	VI
	1.How well were you served by the personnel during your visit or transaction in terms of the following: Paano ka pinagsilbihan ng kawani nang bumisita ka sa tanggapan ayon sa mga sumusunod:		
	a. Knowledge of the job (Kaalaman sa trabaho)		
	b. Accuracy in providing information (Katumpakan sa pagbibigay ng impormasyon)		
	c. Delivery of prompt and appropriate service (Pagbibigay ng mabilis at nararapat na serbisyo)		
	d. Professionalism and skillfulness of the service personnel (Pagiging propesyunal at may kasanayan na kawani)		
	e. Flexibility in handling requests and inquiries (Kakayahang umangkop ng pagtugon sa mga kahilingan at katanungan)		
	f. Friendliness, attentiveness, helpfulness and courtesy (Pagiging magiliw, maasikaso, matulungin at magalang)		
	g. The physical appearance of service personnel (e.g. wearing the prescribed uniform, ID, etc.) (Pisikal na kaayusan ng kawani tulad ng pagsusuot ng akmang uniporme, pagkakakilanlan o ID, at iba pa)		
	2. How did you find our service unit as to: Ano ang masasabi mo sa aming tanggapan ayon sa:		
	a. Accessibility/location of the office/unit (Lokasyon ng tanggapan)		
	b. Physical setup, condition, and availability of facilities and equipment (Pisikal na kaayusan, kalagayan at pgkakaroon ng mga kagamitan)		
	c. Cleanliness of the premises (Kalinisan ng kapaligiran)		
	d. Processes and procedures of service delivery are customer-friendly (Kaangkupan ng mga pamamaraan sa pagbibigay ng serbisyo sa mga kliyente o bisita)		



CUSTOMER SATISFACTION SURVEY

Office: **Security**
January to March 2024

		Mean	VI
	1.How well were you served by the personnel during your visit or transaction in terms of the following: Paano ka pinagsilbihan ng kawani nang bumisita ka sa tanggapan ayon sa mga sumusunod:		
	a. Knowledge of the job (Kaalaman sa trabaho)		
	b. Accuracy in providing information (Katumpakan sa pagbibigay ng impormasyon)		
	c. Delivery of prompt and appropriate service (Pagbibigay ng mabilis at nararapat na serbisyo)		
	d. Professionalism and skillfulness of the service personnel (Pagiging propesyunal at may kasanayan na kawani)		
	e. Flexibility in handling requests and inquiries (Kakayahang umangkop ng pagtugon sa mga kahilingan at katanungan)		
	f. Friendliness, attentiveness, helpfulness and courtesy (Pagiging magiliw, maasikaso, matulungin at magalang)		
	g. The physical appearance of service personnel (e.g. wearing the prescribed uniform, ID, etc.) (Pisikal na kaayusan ng kawani tulad ng pagsusuot ng akmang uniporme, pagkakakilanlan o ID, at iba pa)		
	2. How did you find our service unit as to: Ano ang masasabi mo sa aming tanggapan ayon sa:		
	a. Accessibility/location of the office/unit (Lokasyon ng tanggapan)		
	b. Physical setup, condition, and availability of facilities and equipment (Pisikal na kaayusan, kalagayan at pgkakaroon ng mga kagamitan)		
	c. Cleanliness of the premises (Kalinisan ng kapaligiran)		
	d. Processes and procedures of service delivery are customer-friendly (Kaangkupan ng mga pamamaraan sa pagbibigay ng serbisyo sa mga kliyente o bisita)		



CUSTOMER SATISFACTION SURVEY

Office: **Campus Disaster Risk Reduction Management Office**
January to March 2024

		Mean	VI
	1.How well were you served by the personnel during your visit or transaction in terms of the following: Paano ka pinagsilbihan ng kawani nang bumisita ka sa tanggapan ayon sa mga sumusunod:		
	a. Knowledge of the job (Kaalaman sa trabaho)		
	b. Accuracy in providing information (Katumpakan sa pagbibigay ng impormasyon)		
	c. Delivery of prompt and appropriate service (Pagbibigay ng mabilis at nararapat na serbisyo)		
	d. Professionalism and skillfulness of the service personnel (Pagiging propesyunal at may kasanayan na kawani)		
	e. Flexibility in handling requests and inquiries (Kakayahang umangkop ng pagtugon sa mga kahilingan at katanungan)		
	f. Friendliness, attentiveness, helpfulness and courtesy (Pagiging magiliw, maasikaso, matulungin at magalang)		
	g. The physical appearance of service personnel (e.g. wearing the prescribed uniform, ID, etc.) (Pisikal na kaayusan ng kawani tulad ng pagsusuot ng akmang uniporme, pagkakakilanlan o ID, at iba pa)		
	2. How did you find our service unit as to: Ano ang masasabi mo sa aming tanggapan ayon sa:		
	a. Accessibility/location of the office/unit (Lokasyon ng tanggapan)		
	b. Physical setup, condition, and availability of facilities and equipment (Pisikal na kaayusan, kalagayan at pgkakaroon ng mga kagamitan)		
	c. Cleanliness of the premises (Kalinisan ng kapaligiran)		
	d. Processes and procedures of service delivery are customer-friendly (Kaangkupan ng mga pamamaraan sa pagbibigay ng serbisyo sa mga kliyente o bisita)		



CUSTOMER SATISFACTION SURVEY

Office: **Campus Corporate Business Affairs**
January to March 2024

		Mean	VI
	1.How well were you served by the personnel during your visit or transaction in terms of the following: Paano ka pinagsilbihan ng kawani nang bumisita ka sa tanggapan ayon sa mga sumusunod:		
	a. Knowledge of the job (Kaalaman sa trabaho)		
	b. Accuracy in providing information (Katumpakan sa pagbibigay ng impormasyon)		
	c. Delivery of prompt and appropriate service (Pagbibigay ng mabilis at nararapat na serbisyo)		
	d. Professionalism and skillfulness of the service personnel (Pagiging propesyunal at may kasanayan na kawani)		
	e. Flexibility in handling requests and inquiries (Kakayahang umangkop ng pagtugon sa mga kahilingan at katanungan)		
	f. Friendliness, attentiveness, helpfulness and courtesy (Pagiging magiliw, maasikaso, matulungin at magalang)		
	g. The physical appearance of service personnel (e.g. wearing the prescribed uniform, ID, etc.) (Pisikal na kaayusan ng kawani tulad ng pagsusuot ng akmang uniporme, pagkakakilanlan o ID, at iba pa)		
	2. How did you find our service unit as to: Ano ang masasabi mo sa aming tanggapan ayon sa:		
	a. Accessibility/location of the office/unit (Lokasyon ng tanggapan)		
	b. Physical setup, condition, and availability of facilities and equipment (Pisikal na kaayusan, kalagayan at pgkakaroon ng mga kagamitan)		
	c. Cleanliness of the premises (Kalinisan ng kapaligiran)		
	d. Processes and procedures of service delivery are customer-friendly (Kaangkupan ng mga pamamaraan sa pagbibigay ng serbisyo sa mga kliyente o bisita)		



CUSTOMER SATISFACTION SURVEY

Office: **Campus Research**
January to March 2024

		Mean	VI
	1.How well were you served by the personnel during your visit or transaction in terms of the following: Paano ka pinagsilbihan ng kawani nang bumisita ka sa tanggapan ayon sa mga sumusunod:		
	a. Knowledge of the job (Kaalaman sa trabaho)		
	b. Accuracy in providing information (Katumpakan sa pagbibigay ng impormasyon)		
	c. Delivery of prompt and appropriate service (Pagbibigay ng mabilis at nararapat na serbisyo)		
	d. Professionalism and skillfulness of the service personnel (Pagiging propesyunal at may kasanayan na kawani)		
	e. Flexibility in handling requests and inquiries (Kakayahang umangkop ng pagtugon sa mga kahilingan at katanungan)		
	f. Friendliness, attentiveness, helpfulness and courtesy (Pagiging magiliw, maasikaso, matulungin at magalang)		
	g. The physical appearance of service personnel (e.g. wearing the prescribed uniform, ID, etc.) (Pisikal na kaayusan ng kawani tulad ng pagsusuot ng akmang uniporme, pagkakakilanlan o ID, at iba pa)		
	2. How did you find our service unit as to: Ano ang masasabi mo sa aming tanggapan ayon sa:		
	a. Accessibility/location of the office/unit (Lokasyon ng tanggapan)		
	b. Physical setup, condition, and availability of facilities and equipment (Pisikal na kaayusan, kalagayan at pgkakaroon ng mga kagamitan)		
	c. Cleanliness of the premises (Kalinisan ng kapaligiran)		
	d. Processes and procedures of service delivery are customer-friendly (Kaangkupan ng mga pamamaraan sa pagbibigay ng serbisyo sa mga kliyente o bisita)		



CUSTOMER SATISFACTION SURVEY

Office: **Campus Extension**
January to March 2024

		Mean	VI
	1.How well were you served by the personnel during your visit or transaction in terms of the following: Paano ka pinagsilbihan ng kawani nang bumisita ka sa tanggapan ayon sa mga sumusunod:		
	a. Knowledge of the job (Kaalaman sa trabaho)		
	b. Accuracy in providing information (Katumpakan sa pagbibigay ng impormasyon)		
	c. Delivery of prompt and appropriate service (Pagbibigay ng mabilis at nararapat na serbisyo)		
	d. Professionalism and skillfulness of the service personnel (Pagiging propesyunal at may kasanayan na kawani)		
	e. Flexibility in handling requests and inquiries (Kakayahang umangkop ng pagtugon sa mga kahilingan at katanungan)		
	f. Friendliness, attentiveness, helpfulness and courtesy (Pagiging magiliw, maasikaso, matulungin at magalang)		
	g. The physical appearance of service personnel (e.g. wearing the prescribed uniform, ID, etc.) (Pisikal na kaayusan ng kawani tulad ng pagsusuot ng akmang uniporme, pagkakakilanlan o ID, at iba pa)		
	2. How did you find our service unit as to: Ano ang masasabi mo sa aming tanggapan ayon sa:		
	a. Accessibility/location of the office/unit (Lokasyon ng tanggapan)		
	b. Physical setup, condition, and availability of facilities and equipment (Pisikal na kaayusan, kalagayan at pgkakaroon ng mga kagamitan)		
	c. Cleanliness of the premises (Kalinisan ng kapaligiran)		
	d. Processes and procedures of service delivery are customer-friendly (Kaangkupan ng mga pamamaraan sa pagbibigay ng serbisyo sa mga kliyente o bisita)		



CUSTOMER SATISFACTION SURVEY

Office: **Campus Production**
January to March 2024

		Mean	VI
	1.How well were you served by the personnel during your visit or transaction in terms of the following: Paano ka pinagsilbihan ng kawani nang bumisita ka sa tanggapan ayon sa mga sumusunod:		
	a. Knowledge of the job (Kaalaman sa trabaho)		
	b. Accuracy in providing information (Katumpakan sa pagbibigay ng impormasyon)		
	c. Delivery of prompt and appropriate service (Pagbibigay ng mabilis at nararapat na serbisyo)		
	d. Professionalism and skillfulness of the service personnel (Pagiging propesyunal at may kasanayan na kawani)		
	e. Flexibility in handling requests and inquiries (Kakayahang umangkop ng pagtugon sa mga kahilingan at katanungan)		
	f. Friendliness, attentiveness, helpfulness and courtesy (Pagiging magiliw, maasikaso, matulungin at magalang)		
	g. The physical appearance of service personnel (e.g. wearing the prescribed uniform, ID, etc.) (Pisikal na kaayusan ng kawani tulad ng pagsusuot ng akmang uniporme, pagkakakilanlan o ID, at iba pa)		
	2. How did you find our service unit as to: Ano ang masasabi mo sa aming tanggapan ayon sa:		
	a. Accessibility/location of the office/unit (Lokasyon ng tanggapan)		
	b. Physical setup, condition, and availability of facilities and equipment (Pisikal na kaayusan, kalagayan at pgkakaroon ng mga kagamitan)		
	c. Cleanliness of the premises (Kalinisan ng kapaligiran)		
	d. Processes and procedures of service delivery are customer-friendly (Kaangkupan ng mga pamamaraan sa pagbibigay ng serbisyo sa mga kliyente o bisita)		



CUSTOMER SATISFACTION SURVEY

Office: **Campus Public Affairs**
January to March 2024

		Mean	VI
	1.How well were you served by the personnel during your visit or transaction in terms of the following: Paano ka pinagsilbihan ng kawani nang bumisita ka sa tanggapan ayon sa mga sumusunod:		
	a. Knowledge of the job (Kaalaman sa trabaho)		
	b. Accuracy in providing information (Katumpakan sa pagbibigay ng impormasyon)		
	c. Delivery of prompt and appropriate service (Pagbibigay ng mabilis at nararapat na serbisyo)		
	d. Professionalism and skillfulness of the service personnel (Pagiging propesyunal at may kasanayan na kawani)		
	e. Flexibility in handling requests and inquiries (Kakayahang umangkop ng pagtugon sa mga kahilingan at katanungan)		
	f. Friendliness, attentiveness, helpfulness and courtesy (Pagiging magiliw, maasikaso, matulungin at magalang)		
	g. The physical appearance of service personnel (e.g. wearing the prescribed uniform, ID, etc.) (Pisikal na kaayusan ng kawani tulad ng pagsusuot ng akmang uniporme, pagkakakilanlan o ID, at iba pa)		
	2. How did you find our service unit as to: Ano ang masasabi mo sa aming tanggapan ayon sa:		
	a. Accessibility/location of the office/unit (Lokasyon ng tanggapan)		
	b. Physical setup, condition, and availability of facilities and equipment (Pisikal na kaayusan, kalagayan at pgkakaroon ng mga kagamitan)		
	c. Cleanliness of the premises (Kalinisan ng kapaligiran)		
	d. Processes and procedures of service delivery are customer-friendly (Kaangkupan ng mga pamamaraan sa pagbibigay ng serbisyo sa mga kliyente o bisita)		



CUSTOMER SATISFACTION SURVEY

Office: **Campus Gender and Development Center**
January to March 2024

		Mean	VI
	1.How well were you served by the personnel during your visit or transaction in terms of the following: Paano ka pinagsilbihan ng kawani nang bumisita ka sa tanggapan ayon sa mga sumusunod:		
	a. Knowledge of the job (Kaalaman sa trabaho)		
	b. Accuracy in providing information (Katumpakan sa pagbibigay ng impormasyon)		
	c. Delivery of prompt and appropriate service (Pagbibigay ng mabilis at nararapat na serbisyo)		
	d. Professionalism and skillfulness of the service personnel (Pagiging propesyunal at may kasanayan na kawani)		
	e. Flexibility in handling requests and inquiries (Kakayahang umangkop ng pagtugon sa mga kahilingan at katanungan)		
	f. Friendliness, attentiveness, helpfulness and courtesy (Pagiging magiliw, maasikaso, matulungin at magalang)		
	g. The physical appearance of service personnel (e.g. wearing the prescribed uniform, ID, etc.) (Pisikal na kaayusan ng kawani tulad ng pagsusuot ng akmang uniporme, pagkakakilanlan o ID, at iba pa)		
	2. How did you find our service unit as to: Ano ang masasabi mo sa aming tanggapan ayon sa:		
	a. Accessibility/location of the office/unit (Lokasyon ng tanggapan)		
	b. Physical setup, condition, and availability of facilities and equipment (Pisikal na kaayusan, kalagayan at pgkakaroon ng mga kagamitan)		
	c. Cleanliness of the premises (Kalinisan ng kapaligiran)		
	d. Processes and procedures of service delivery are customer-friendly (Kaangkupan ng mga pamamaraan sa pagbibigay ng serbisyo sa mga kliyente o bisita)		