

# RAPPORT DE STAGE D'ETE

Effectuée au sein du cabinet **ABC Audit & Business Consulting**

De 18-08-2020 jusqu'à 23-09-2020

**KOSSENTINI EYA**

1<sup>ère</sup> année Licence en Business Computing

Tuteur de stage : Mr *GAIDA MAHER*

Année universitaire 2019/2020



## Remerciements

Ce stage a nécessité tout au long de sa durée l'aide et le soutien de plusieurs personnes.

Tout d'abord, j'exprime ma gratitude à l'égard de l'ensemble du personnel de la société **ABC Audit et Conseil** pour avoir facilité ma découverte dans cette équipe jeune, dynamique et sympathique. Ainsi, toutes les personnes qui ont concouru à rendre ce stage fructueux et agréable.

Je tiens également à remercier mon maître de stage, **Mr Maher Gaida**, pour m'avoir accueilli dans son équipe, pris en charge, confié des tâches, fait confiance, conseillé, encouragé et pour ses conseils avisés.

Plus précisément, je tiens à remercier sincèrement à **Mme Asma Louati** mon encadrante, pour sa confiance, sa disponibilité, son sourire de tous les instants et surtout l'autonomie qu'elle m'a offerte pendant ce stage ... Ainsi que pour le temps qu'elle m'a consacré tout au long de cette période, sachant répondre à toutes mes interrogations, pour m'avoir fait partager toute son expérience et ses compétences, sans oublier sa participation au cheminement de ce stage.

## Sommaire

### Table des matières

|   |           |
|---|-----------|
| Introduction.....   | 4         |
| I.    Présentation de l'entreprise et du secteur d'activité ..... | 5         |
| II.   Description des tâches effectuées.....                      | 6         |
| III.  Apports professionnels et personnels du stage.....          | 9         |
| <b>Conclusion.....</b>  | <b>10</b> |

## Introduction

Etudiante en 1<sup>ère</sup> année en licence informatique appliquée à la gestion, à cette étape de mes études une ouverture sur l'expérience professionnelle sera sans doute d'un apport certain.

Ainsi, du 18 août au 23 septembre 2020, j'ai effectué un stage au sein de « ABC Audit et Conseil ».

L'ABC a de multiples branches d'activité. Principalement :

- L'audit financier
- L'expertise comptable
- Le conseil en management et organisation
- L'ingénierie financière
- L'évaluation des entreprises
- L'externalisation de la fonction comptable et fiscal
- L'externalisation de la gestion de la paie.

Ce stage avait pour objectif de découvrir l'entreprise et le milieu du travail, découvrir un métier et responsabiliser l'étudiant face à la vie générale et au monde professionnel en particulier.

Au-delà du renforcement des compétences, les tâches assignées dans ce stage comprennent :

- Elaborer un journal de bord en indiquant les observations, les notes et les remarques et en déduisant des conclusions,
- Réaliser une enquête sur un métier,
- Contribuer aux activités comptables,
- Evaluer l'utilité du stage par rapport au choix d'une orientation future,
- Soumettre un rapport à la fin du stage.

## I. Présentation de l'entreprise et du secteur d'activité

La société ABC « Audit and Business Consulting » est un cabinet d'expertise comptable membre de l'Ordre des Experts Comptables de Tunisie créée en Octobre 1999. C'est une société qui est constituée sous la forme juridique de SARL à responsabilité limitée de droit tunisien.

Il agit dans différents domaines économique nationaux et internationaux.

Il couvre différents secteurs tels que les secteurs financiers, industriels, agricoles, services et ce pour les sociétés nationales locales ou étrangères mais également publiques ou privées.

ABC est constitué par 3 experts comptables :

- Mr Maher Gaida, le gérant de la société
- Mr Riadh Aloulou
- Mr Walid Amor

ABC couvre les domaines de compétence suivant :

- Audit, commissariat aux comptes et révision légale,
- Fusion, absorption et regroupement d'entreprises,
- Assistance fiscale et juridique,
- Gestion stratégique,
- Organisation et business reengineering,
- Assistance comptable,
- Payroll nationale et internationale,
- Création d'entreprise et business models.



L'ABC couvre d'une manière générale tous les aspects administratifs, juridiques fiscaux, comptables, financiers, organisationnels et stratégiques de l'entreprise.

## II. Description des tâches effectuées

Généralement le dossier comptable du mois est envoyé par le client ou déposés au bureau. Ainsi, les factures d'achats, les factures de ventes, les opérations diverses, les reçus de virement bancaire, les reçus de paiement en espèce ou en carte bancaire sont classés chronologiquement.

Avant tout encodage des factures de ventes, de préférence on note tous ces justifications dans un tableau Excel où il y a le numéro des factures qui sont successives, la date correspondante et l'activité de l'entreprise (Base de suivi et de contrôle).

Lors du saisie de ces opérations dans **le logiciel sage 100 comptabilité**, on doit bien connaître la nature du compte de cette activité. Dans le cas où c'est

### 1. Une opération de vente :

Dans la partie débit, le numéro de compte du client correspondant 411 et dans la contrepartie, le crédit on a :

- 707019 : Classe 7 des produits : Montant Hors Taxe
- 43671. : TVA collecté (13%, 17%, 19%)
- 437100 : Droit de timbre

### 2. Une opération d'achat :

Au débit, on a :

- 6... : Classe 6 des charges
- 43661. : TVA déductible (13%, 17%, 19%)
- 665400 : Droit de timbre

Dans la contrepartie, on crédite soit un compte fournisseur d'exploitation 401000 ou un compte de fournisseur d'investissement 404000.

3. Une opération décaissement :

Au débit, on a 541000 numéro de caisse et dans la contrepartie, le crédit, on a :

- 606400 : Achat fourniture bureau
- 606000 : Divers achats
- 615000 : Entretien et réparation
- 624000 : Transport
- 665400 : Droit de timbre

4. Une retenue à la source :

- Si c'est pour le client, dans la partie débit 434100 et dans la contrepartie crédit, le numéro du client correspondant.
- Si c'est pour le fournisseur, dans la partie débit le numéro de fournisseur correspondant et dans la contrepartie 432400 retenue sur le marché.

5. Une opération de banque :

- Si c'est une traite, remise effets, et un chèque de client : dans la partie débit, 532 le numéro de compte de banque et la contrepartie on crédite 411.
- Si c'est un ordre de transfert, 401... numéro de fournisseur dans la partie débit et la contrepartie crédit numéro de compte de banque 532.
- Si c'est un chèque émis, on débite le numéro de compte de banque 532 et dans la contrepartie, on crédite 401... numéro de fournisseur.

6. Pénalité fiscale :

On débite le compte 660000 et la contrepartie, on crédite le numéro de compte de banque 532.

Après cette saisie des factures, j'ai affecté un rapprochement bancaire ainsi que des déclarations fiscales (Mensuelles, Acompte provisionnel, Déclaration d'employeur, et Déclaration annuelles) et des déclarations sociales (CNSS).

Ensuite, j'ai vu et j'ai fait les fiches de paie des salariés dans le journal de paie avec un autre logiciel **sage paie**. Comme suit :

**Salaire de base** (Coût du jour \* nb de jours travaillés)

+ les primes (prime de transport, prix de présence, prime de panier ...)

= **Salaire brute cotisable**

– CNSS (part employé 9.18%)

= **Salaire imposable**

– IRPP

– CSS

= **Salaire net à payer**

L'écriture comptable des salaires :

Dans la partie des débits, on saisit :

- Compte 640000 : Le salaire brut employeur
- Compte 647000 : La charge sociale légale = le salaire brute\* (16.57%+0.5%)
- Compte 661100 : TFP
- Compte 661200 : FOPROLOS

Et dans la contrepartie crédit, on saisit :

- Compte 436100 : Retenue à la source sur salaire
- Compte 436300 : CSS
- Compte 432000 : CNSS= CSS\*(25.75% = 9.18% + 16.57%)
- Compte 425000 : Salaire net
- Compte 436400 : Etat TFP et état FOPROLOS



### III. Apports professionnels et personnels du stage

ABC étant un cabinet renommé, les responsables sont à l'écoute de toutes suggestions, idées ou problèmes. Ils ont mis en places pour les stagiaires, qui est un jour spécial où, à tour de rôle, les stagiaires présentent une idée qu'ils souhaiteraient voir naître au sein du cabinet.

Ce stage m'a apporté de nombreuses connaissances techniques tel que l'utilisation et le développement du logiciel sage 100.

Il m'a aussi beaucoup apporté sur le plan humain comme le partage des connaissances, et l'obtention de conseils de la part des personnes qui connaissent parfaitement les outils.

Aussi, le côté personnel m'a touché et j'ai pu intégrer la vie professionnelle facilement, et surtout la communication accrue avec les clients, le patron et les responsables m'ont beaucoup plus.

En plus d'avoir acquis ces compétences, j'ai pu acquérir de la rigueur et de l'autonomie. J'ai également été très heureuse de bénéficier de la culture du cabinet, comme une petite entreprise ; ils m'ont rendu très sociable et ils m'ont encadré autant que je sens que j'ai eu ma confiance en soi. Leurs conseils m'ont permis d'évoluer dans mon travail et de me faire une opinion de mes compétences.

## Conclusion


Mon stage d'été a duré un mois à la société ABC Audit et Conseil m'a permis de :

- Se confronter aux difficultés réelles de la vie professionnelle de développement à la fois au niveau de la conception que de la mise en œuvre
- Profiter du savoir et savoir-faire d'un grand nombre d'experts internationaux dans différents domaines d'expertise, de consulting et d'audit
- Acquérir des conseils pratiques sur tous les niveaux intellectuels, personnels, éducatifs, relationnels et techniques
- Sur le plan personnel, de renforcer ma confiance en moi et une bonne préparation à mon future aussi bien universitaire que professionnel

Enfin, je tiens à exprimer ma satisfaction d'avoir bénéficié d'un encadrement excellent et d'avoir étudié dans de bonnes conditions matérielles et un environnement agréable.

RAPPORT DE STAGE D'ÉTÉ

ESPRIT SCHOOL OF BUSINESS

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Maître de stage /<br/>Représentant de<br/>l'organisme d'accueil</b> | <b>NOM &amp; Prénom</b><br><i>Naher Gouda</i> | <b>Date :</b> 29 . 2020 .<br>09<br><b>Signature et Cachet :</b><br> |
|--|---|--|