



REPÚBLICA DE NICARAGUA  
MINISTERIO DE GOBERNACION  
DIRECCION GENERAL DE BOMBEROS



OTROS SERVICIOS

No

33203

NOMBRE O RAZON SOCIAL: CORPORACION MONTELMAR

DPTO MANAGUA

MUNICIPIO MANAGUA

DIRECCION DEL SERVICIO: KM 62.5 CTRA A MASACHAPA MUNICIPIO DE SAN RAFAEL DEL SUR

PROPIETARIO O REPRESENTANTE: OSCAR MONTEALEGRE

TIPO DE SERVICIO: APROB. PLAN DE EMERGENCIA, BRIGADA, SIMULACRO.

Fecha de Autorización: 01/8/24 Fecha de Vencimiento 01/8/25

Certificado No. 33203 Tomo: 1-2024 Folio 064

No. ROC:                      Categoría tarifaria arto.92 Ley 837: 111-8 / VALIDO PARA UN  
SOLO ACTO.

La Dirección de Prevención de Incendio y Riesgos Especiales, certifica que la inspección realizada cumple con las normas de seguridad contra incendio vigente en el país,

IM RUC: 0012301680043B AIMP/2/0031/05-2021 No. del 27,701 al 33,950 03-2022  
250B 25J 1er. Copia Verde, 2da. Copia Amarilla



Firma Autorizada

Dirección General de Bomberos  
Ministerio de Gobernación

Cc: original Dueño  
DAF-DGBN  
Expediente



MINISTERIO DEL INTERIOR - DIRECCION GENERAL DE BOMBEROS – DGBN  
**Certificado de Dictamen Técnico Plan de Emergencia**



**Nombre o Razón Social:** Corporación Montelimar

**Dirección:** KM 62.5 CARRETERA A MASACHAPA, MUNICIPIO DE SAN RAFAEL DEL SUR

**Representante legal:** Oscar Montealegre

**Uso:** INDUSTRIAL

El Suscrito Jefe del Dpto. de Licencia y Certificación de la Dirección de Prevención de Incendios y Riesgos Especiales, de la Dirección General de Bomberos. Otorga el presente Certificado de Dictamen Técnico de Plan de Emergencia a **Corporación Montelimar** Por cumplir con los requerimientos de la NTON.22-003-10. Planes de Emergencia.

1. Introducción.
2. Aspectos generales y caracterización del Edificio
3. Objetivos Generales y Específicos
4. Definiciones
5. Identificación y Evaluación de Riesgos de incendio
6. Resultados y Conclusiones de la Evaluación del Riesgo
7. Cadena de Mando (Organigrama)
8. Evaluación e Inventario de los Recursos Disponible para atender las Emergencias
9. Procedimientos de Emergencia para cada Riesgo Identificado.
10. Conclusiones
11. Recomendaciones
12. Plano de evacuación
13. Otros

Observaciones: El plan tiene vigencia de un año a partir de la fecha su certificación.

En cumplimiento de la **NTON-22-003-10, Planes de emergencia**. Firmo y sello el presente documento. En la ciudad de Managua, a los 31 días del mes de Julio del año 2024.

  
**Subcomisionado**  
**Eddy Rugama M.**  
**Jefe Dpto. de Licencia y Certificación**  
**DGBN-MINT**



## Plan de Emergencia Montelimar

5. Verificar que las instalaciones eléctricas y de gas, reciban el mantenimiento preventivo.
6. Conocer el uso de los equipos de extinción de incendios.
7. Contar con un listado de números telefónicos de los cuerpos de bomberos y de auxilio en el territorio.

**Brigada de evacuación.** Es la que debe controlar que el plan de evacuación se lleve a cabo según lo establecido, únicamente le corresponde desalojar al personal y particulares ambulatorios que no han sido lesionados en el evento.

1. Implementar, colocar y mantener en buen estado la señalización
2. Contar con un censo actualizado del personal;
3. Dar la señal de evacuación
4. Participar en los ejercicios de evacuación,
5. Ser guías y retaguardias
6. Determinar los puntos de reunión;
7. Conducir a las personas durante una emergencia,
8. Verificar que las rutas de evacuación estén libres,
9. Indicar al personal las rutas alternas de evacuación;
10. Realizar un censo de las personas.
11. Coordinar el regreso del personal.

## Secuencia de evacuación

No.	Actividad	Orden de Ejecución	Ejecutor
1	Alarma de emergencia	En dependencia de la magnitud de la emergencia se procederá a dar aviso al coordinador de emergencia para la determinación de la evacuación parcial o total de los edificios.	Funcionario que descubra el fuego o emergencia.
2	Informar a las instituciones de Respuesta correspondientes	En caso de incendio llamar a los bomberos al teléfono 115 o celular *911. Policía nacional al teléfono 118 e informar sobre la emergencia al personal de la empresa	Empleado que se designe
3	Abrir las puertas de evacuación	Al darse la alarma se procederá a abrir las puertas para la evacuación de forma inmediata.	Brigada de Evacuación



## Plan de Emergencia Montellmar

4	Evacuación del personal y de visitantes presentes en el edificio.	La evacuación de personal del edificio y de visitantes debe llevarse a cabo utilizando las puertas de salidas y de salida de emergencia identificadas en este caso la evacuación es vertical y horizontal y se ha demostrado que el tiempo no excede de 3 minutos considerándose este tiempo como rápido para evacuar.	Brigada de Evacuación.
5	Evacuación de bienes materiales y documentos importantes.	Lo más importante es la evacuación de personas, pero si es posible evacuar los bienes materiales la gerencia determinará de antemano aquellos bienes y documentos a evacuar en cada departamento.  Tanto el personal y los bienes deberán ser dirigidos hacia las zonas de seguridad designadas para cada dependencia.	Coordinador de la emergencia.
6	Extinción del incendio	Se designará al personal competente preferiblemente perteneciente a la brigada contra incendios debidamente entrenados, los que tomarán los extintores portátiles o los gabinetes contra incendios ubicados cerca del área de emergencia y serán los primeros en combatir el fuego.  Un miembro del personal recibirá a los bomberos en la entrada del edificio y les indicará la vía de acceso más corta al lugar del incendio  El personal designado apoyará de ser necesario a los bomberos en las labores de extinción del incendio, tratando siempre de preservar el área afectada para las labores de investigación por parte de los peritos de la DGBN	Brigada contra incendios.  Personal de vigilancia
7	Corte de energía	Se desconectarán los interruptores de los paneles eléctricos que alimenten de energía el área afectada por la emergencia de incendio	Personal de mantenimiento
8	Conclusión de la emergencia	Concluida la extinción del incendio y la evacuación del personal se encargará de reubicar los bienes y documentos rescatados hacia el lugar designado por la gerencia	Personal designado

**Brigada de primeros auxilios.** Es la que debe brindar los cuidados básicos a los lesionados por la emergencia de acuerdo a su nivel de capacitación. Deben ser capacitados, habilitados y entrenados por personas u organizaciones autorizadas por la autoridad competente.

## **Plan de Emergencia Montelimar**

1. Contar con un listado de personas que presenten enfermedades crónicas,
2. Instalar el puesto de socorro para atender la emergencia,
3. Proporcionar los cuidados a las víctimas de la emergencia, a fin de mantenerlas con vida.
4. Entregar al lesionado a los cuerpos de auxilio;
5. Realizar el inventario de los equipos que requerirán mantenimiento y de los medicamentos utilizados, así como reponer estos últimos.
6. Mantener actualizado y en buen estado los botiquines y medicamentos conforme a la lista del MITRAB.

Todas las brigadas están capacitadas y habilitadas por personas y organizaciones autorizadas por la autoridad competente.

### **Procedimientos de emergencia para cada riesgo identificado**

Algunas de las actuaciones a desarrollar en un incendio son:

1. Avisar al Departamento de seguridad y miembros de las brigadas.
2. Avisar al Cuerpo de Bomberos y activar el sistema de alarma.
3. Avisar a la Policía Nacional.
4. Activar el plan de evacuación con sus diferentes niveles, y ordenar la evacuación por edificios y plantas.
5. Guiar la entrada de los Bomberos a la empresa y el lugar del siniestro.
6. Desconectar por zonas la energía eléctrica.
7. Para los sistemas de cómputo se debe contar con un plan elaborado por los técnicos, con el fin de proteger al máximo la información generada en el proceso. Todo el personal que labore con el sistema debe de conocer los procedimientos de emergencia.
8. Controlar el funcionamiento correcto de los equipos de protección contra incendio con que cuenta la empresa, (automáticos y manuales).
9. Retirar productos almacenados (peligrosos o deteriorables) de áreas próximas al incendio.
10. Controlar la situación del personal en lugares de reunión.
11. Cerrar puertas y ventanas para evitar la propagación del fuego.
12. Acordonar zonas de acceso al lugar del incendio.
13. Las actuaciones en cada accidente han de estar coordinadas entre sí y ordenadas cronológicamente, según las necesidades y posibilidades de la empresa.
14. Incluir cualquier aspecto especial que influya en el desarrollo de las actuaciones.