

《数据结构》讨论课资料提交和评分说明

一、讨论课课程安排（流程）

1. 课前每位同学根据讨论课的主题独立收集整理资料，按照讨论课的要求撰写报告，并提交。
2. 互评截止时间前在课程网站上作业（回到旧版）->待批作业完成资料的生生互评，每位同学对随机分配的其他同学提交的资料进行评阅，并打分。
3. 各班根据任课教师安排进行分组，各组在课前进行分组讨论，通过团队合作制作整理 PPT 形式的小组报告。
4. 讨论课要求每位同学带笔记本电脑。
5. 每位小组由一位同学现场讲解报告，录音，在下课前整理提交小组报告的 PPT 文档和录音。
6. 在集中报告环节，每组报告后，教师可采用提问、评分等多种互动方式组织讨论。
7. 课后，各小组（自愿）修改 PPT，录制报告，再提交。
8. 老师会依据最终提交的小组报告和录音，综合进行评分。

二、讨论课课前资料提交以及生生互评补充说明

1. 讨论课前，每位同学独立收集资料，整理并撰写报告，在课程网络平台上以附件方式匿名提交 pdf 格式的报告文档。**如果未按照要求提交，个人资料成绩记 0 分。**
2. **如果报告文档中引用了从各种渠道（书籍，论文，网络等）收集的资料，需给出参考资料的引用说明，而且必须对资料进行整理，不能用直接复制粘贴。（遵守知识产权和学术诚信的要求，不遵守会扣分）。**
3. **参考文献的格式参见湖南大学本科毕业论文《参考文献格式规范说明》。**
4. 资料内容采用电子格式完成，不能用拍照，截屏等方式。
5. 涉及算法时一般要用自然语言、算法流程图或伪代码说明算法思想，尽量不使用源代码说明。根据题目要求设计合理的案例，尽量多用图表，文字应尽量凝练。
6. 为保证讨论课上课质量，讨论课课前资料提交作业任务不允许补交。
7. **讨论课前周日晚上 21 点截止提交个人资料，随后开始生生互评，讨论课当周周一晚 24 点截止生生互评。**
8. 生生互评要认真负责，公平公正，实事求是。**如果评阅人不参与互评或者互评不认真负责，被投诉，核实后取消评阅人本次讨论课的成绩。**

三、讨论课安排补充说明

1. 分组：全班分 5-6 个组，每组不超过 6 人，分别选择讨论课主题中的一个题目。

2. 每个组，推选一位组长，协调小组成员分配，小组讨论主题分配；组织各小组报告和交流，协调管理整个讨论课的过程。小组工作包括：资料信息收集整理；集体讨论团队协作完成 PPT 制作、录制和报告。

四、小组报告资料提交补充说明

1. 报告 PPT 封面要求有讨论课周次、小组主题、班级、报告人姓名，小组成员的姓名。
文件名是：第几周讨论课第几组.pptx。
2. 报告封面或者第 2 页要说明小组分工。
3. 每次讨论课程结束前，由报告人以附件形式提交小组报告 PPTX 文件、报告录音。**在作业提交框中，注明小组成员姓名和学号。**
注：录音可嵌入小组报告 PPTX 文件或者单独以音频/视频文件形式提交；
4. 课程结束后，小组可以依据老师和同学提出的意见和建议，修改报告，重新录制报告，并由同一人再次提交修改报告。提交的截止日期，讨论课当天晚上 11 点。

五、评分方式

每位同学的每次讨论课分数 = 个人资料 (20%) + 小组报告 (80%)

- **个人资料分数**，采用生生互评方式，学生对所系统所分配的待批作业按评分量表进行评分，每位同学对评阅的作业的优秀（即 90 分以上）的比例控制在 35% 以下。
- **小组报告分数**，由任课教师依据提交的小组报告文档和讨论课的表现评定，同小组成员分数相同。

注：

- （1）小组报告时间一般为 6-10 分钟，若因小组报告工作量明显不够，使得报告时间明显低于 6 分钟，可酌情扣减。
- （2）不参与小组讨论或者对小组报告贡献甚微的成员，小组可在该次小组报告作业提交的文本框中说明，该生该次小组报告成绩将酌情扣减或以 0 分计。
- （3）无故缺课的同学，该次小班课成绩计 0 分。