**ЛПР №1**

**Организационные меры по внедрению программного обеспечения**

Организационные меры по внедрению программного обеспечения включают в себя следующие шаги:

1. Формирование команды проекта: Создание команды с определенными ролями и ответственностями, включая менеджера проекта, разработчиков, тестировщиков и других необходимых специалистов.
2. Планирование внедрения: Разработка подробного плана внедрения, включая определение целей, временные рамки, бюджет, ресурсы и этапы процесса.
3. Анализ требований: Подробное изучение и документирование требований пользователей и бизнес-процессов, которые ПО должно поддерживать.
4. Выбор программного обеспечения: Определение подходящего программного продукта или решения, которое соответствует требованиям и целям проекта.
5. Разработка технического задания: Создание подробного технического задания, определяющего функциональность и характеристики ПО.
6. Разработка и тестирование: Разработка программного обеспечения и его тестирование на соответствие требованиям и исправление обнаруженных ошибок.
7. Внедрение и обучение: Установка и запуск ПО в рабочей среде, а также обучение пользователей и персонала по его использованию.
8. Мониторинг и поддержка: Постоянный мониторинг работы ПО, решение проблем и обновления для поддержания стабильной работы.
9. Оценка результатов: Проведение анализа и оценки результатов внедрения, сравнение с целями проекта и корректировка стратегии при необходимости.
10. Документирование процесса: Завершение процесса внедрения с документированием всех этапов и решений, чтобы иметь возможность извлечь уроки для будущих проектов.
11. Создание системы обратной связи: Установление механизма обратной связи с пользователями и сбор от них информации о работе ПО для последующего улучшения продукта.
12. Создание плана обновлений: Разработка плана для будущих обновлений и улучшений ПО на основе обратной связи и изменяющихся требований бизнеса.

Внедрение информационной системы — это процесс внедрения новой или улучшенной информационной системы в организацию. Включает в себя планирование, разработку, тестирование, обучение пользователей и запуск в эксплуатацию.

Эксплуатация информационной системы — это регулярная деятельность по поддержанию и использованию информационной системы в повседневной работе организации. Включает в себя мониторинг, обеспечение безопасности, резервирование данных и обслуживание оборудования.

Сопровождение информационной системы — это набор действий, направленных на поддержание и развитие информационной системы после её внедрения. Включает в себя исправление ошибок, внесение улучшений, адаптацию к изменяющимся требованиям и обучение пользователей.

Техническое задание — это документ, который содержит требования к созданию, модификации или сопровождению информационной системы. В нем описываются функциональные, технические и прочие характеристики проекта.

Программное обеспечение информационной системы — это набор программных компонентов, необходимых для функционирования информационной системы, включая операционную систему, прикладное ПО, базы данных и другие.

**Перечень документов**

Для внедрения:

1. Бизнес-план проекта.
2. Техническое задание на разработку системы.
3. График проекта.
4. План тестирования.
5. Договор с поставщиком системы.
6. Отчеты о результатах тестирования.

Для эксплуатации:

1. План обслуживания и поддержки системы.
2. Инструкции по эксплуатации и обслуживанию.
3. Документация по безопасности информационной системы.

Для сопровождения:

1. Журналы ошибок и их устранение.
2. Записи о внесенных изменениях и улучшениях.
3. Отчеты о выполненных работах по сопровождению.

Регламентные работы по обновлению и техническому сопровождению информационной системы могут включать в себя:

1. Резервное копирование данных.
2. Установка обновлений и патчей.
3. Мониторинг производительности системы.
4. Аудит безопасности.
5. Обучение пользователей новым возможностям системы.

Эти работы направлены на обеспечение надежности, безопасности и эффективности работы информационной системы.

**Контрольные вопросы**

1. Технология поэтапного внедрения заключается в постепенном внедрении информационной системы или её компонентов, что позволяет минимизировать риски и обеспечивает более плавное переходное состояние.
2. Документы, которые необходимо подготовить:
   1. Бизнес-план проекта, описывающий цели, бюджет и ожидаемые выгоды.
   2. Техническое задание, содержащее требования к системе.
   3. График проекта, определяющий временные рамки.
   4. План тестирования, описывающий процедуры тестирования.
   5. Договор с поставщиком системы, если система разрабатывается внешними специалистами.
   6. Документация по безопасности и план обеспечения безопасности.
3. Условия внедрения архитектуры системы на основе SOA могут включать следующие аспекты:
   1. Разработка стандартов и правил SOA для организации и взаимодействия служб.
   2. Идентификация и моделирование служб и их интерфейсов.
   3. Выбор и настройка инструментов SOA для управления службами и их регистрации.
   4. Разработка и применение политик безопасности для обеспечения безопасного взаимодействия между службами.
   5. Обучение персонала и разработчиков в использовании и поддержке архитектуры SOA.
   6. Мониторинг и управление производительностью служб и системы в целом.
   7. Постоянное сопровождение и обновление архитектуры для адаптации к изменяющимся требованиям и условиям.