



# **Plataforma de admisión estudios de doctorado**

**Curso 2016-17**

**Guía de solicitantes**

Actualizada 06/09/2016

# Introducción a la guía

La admisión a estudios de doctorado es un trámite que permite solicitar plaza en los programas Doctorado de la Universidad de Sevilla.

La **plataforma web de admisión** (<http://admisiondoctorado.us.es>) permite a los estudiantes que cumplan con los [requisitos generales de acceso](#)<sup>1</sup> **solicitar la admisión** en los [programas de doctorado ofertados](#)<sup>2</sup> por la Universidad de Sevilla **en los plazos establecidos en el [calendario del curso académico 16-17](#)**<sup>3</sup>, así como seguir el progreso de sus solicitudes y respuestas por parte de la Comisión Académica del programa de doctorado.

Esta guía tiene por objeto ofrecer a los solicitantes una serie de orientaciones e indicaciones sobre el uso de la plataforma de admisión a los estudios de doctorado de la Universidad de Sevilla. En líneas generales, el proceso de admisión a un programa de doctorado conlleva la realización de cuatro pasos o acciones que los estudiantes de nuevo ingreso deben completar para su admisión y posterior matrícula en el programa de doctorado:

**[PASO 1: Registro en la plataforma de admisión](#)**

**[PASO 2: Acceso y login a la plataforma de admisión](#)**

**[PASO 3: Crear nueva solicitud de admisión](#)**

**[PASO 4: Consultar resultado proceso de admisión](#)**

**IMPORTANTE:** Los estudiantes cuya titulación de acceso al programa haya sido expedida por un país ajeno al [EEES](#)<sup>4</sup> deberán solicitar previamente la autorización previa del Rector traduciendo y legalizando la documentación. Más información en: <http://www.doctorado.us.es/acceso/titulos-extranjeros>

---

<sup>1</sup> <http://www.doctorado.us.es/acceso#requisitos-generales>

<sup>2</sup> <http://www.doctorado.us.es/oferta-estudios-doctorado/oferta-plan-2011>

<sup>3</sup> <http://www.doctorado.us.es/matricula/calendario-de-matricula>

<sup>4</sup> <http://www.eees.es/es/eees-paises-participantes>

# PASO 1: Registro en la Plataforma de Admisión

El primer paso para solicitar la admisión a un programa de doctorado (RD 99/2011) es registrarse en la plataforma de admisión a los estudios de doctorado. El usuario accede en el segundo plazo de admisión puede usar una cuenta que fuera creada durante el primer plazo, por lo que no será necesario realizar este paso. Este registro estará abierto a todos los solicitantes exclusivamente en los **plazos de presentación de solicitudes**. Todos los solicitantes **que no tengan cuenta**, tanto si son estudiantes de la Universidad de Sevilla, como si no lo son, deben proceder siguiendo los siguientes pasos:

1º Entre en [www.admisiondoctorado.us.es](http://www.admisiondoctorado.us.es)

2º Pulse sobre “Crear una cuenta”, que aparece en el encabezado de página o sobre el botón “Crear cuenta” del contenido.

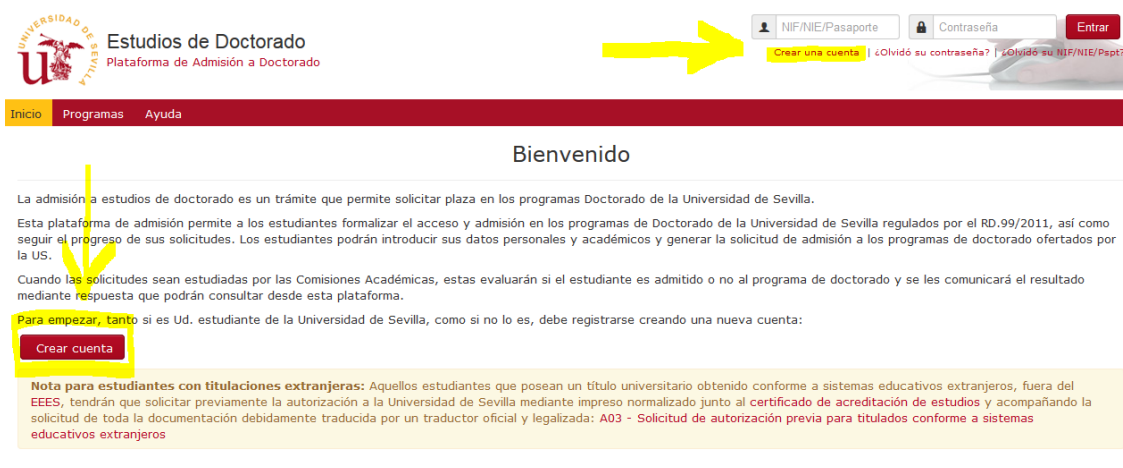


Imagen 2. Pantalla principal

3º Cumplimente los campos que se solicitan. Se recomienda emplear un correo electrónico de uso habitual ya que para realizar algunas funciones como activar la cuenta, recordar contraseña, usuario, etc

Registro de Usuario

\* Campo obligatorio

Nombre y apellidos: \*

NIF/NIE/Pasaporte: \*

Contraseña: \*

Confirmar Contraseña: \*

Correo electrónico: \*

Confirmar correo electrónico: \*

Captcha \*

Imagen 3. Pantalla de registro

Como medida de seguridad, en el campo Captcha deberá introducir el texto o numeración que aparece en la imagen.

Pulse sobre el botón **Registro** para finalizar el proceso de registro.

En ese mismo momento, recibirá un email de notificación en la cuenta de correo facilitada con los detalles del registro. Solo será necesario registrarse una única vez en la plataforma para solicitar la admisión a programas de doctorado.

## PASO 2: Acceso y login a la plataforma de admisión

Una vez registrado, ya podrá iniciar tu solicitud de admisión. Para ello, introduzca en el campo “NIF/NIE/Pasaporte” y “Contraseña”, los facilitados durante el registro y que figuran en el email de notificación de registro recibido previamente.



Mensaje  
Gracias por registrarse. Ahora puede iniciar sesión utilizando el NIF, NIE o Pasaporte y la contraseña que registró.

NIF/NIE/Pasaporte \*

Contraseña \*

**Iniciar sesión**

[¿Olvido su contraseña?](#)

[¿Olvido su NIF, NIE o Pasaporte?](#)

[¿Todavía no tienes una cuenta?](#)

Imagen 4. Pantalla de confirmación del registro y acceso

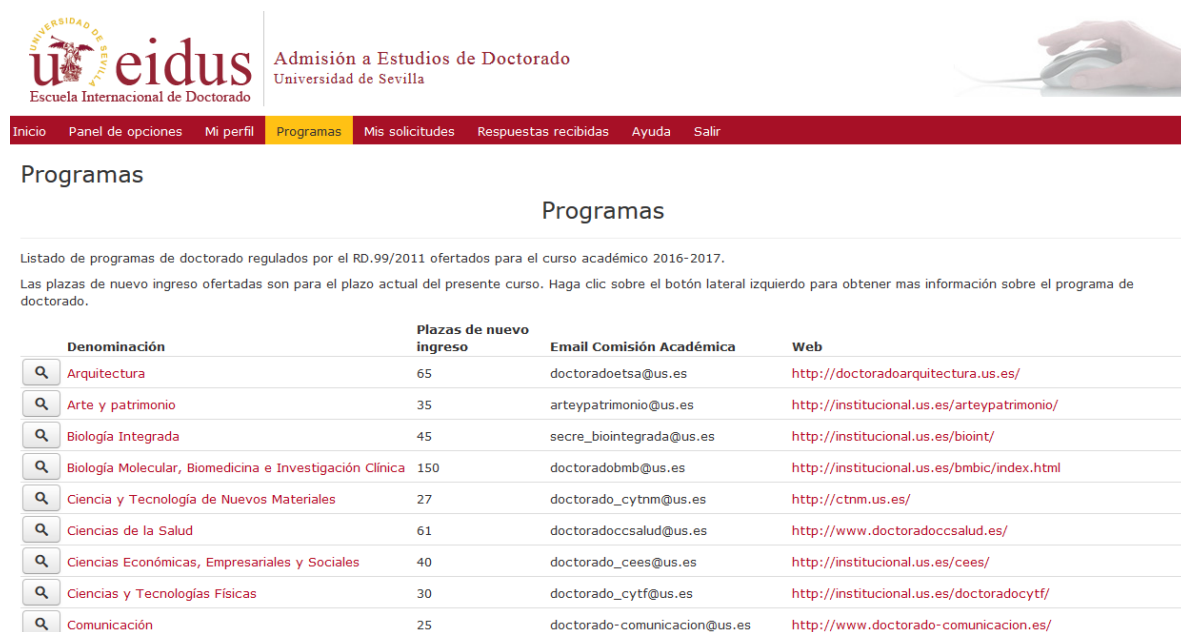
Una vez hecho login, podrá acceder al panel principal de opciones de la plataforma:



Imagen 5. Panel de opciones de usuario

Desde el panel de opciones dispondrá de un acceso a todas las funcionalidades de la plataforma:

- **Mi perfil.** Desde su perfil podrá modificar sus datos: Nombre, apellidos, contraseña y email.
- **Programas.** Para consultar información de cada programa de doctorado ofertado por la US para el presente curso académico en los que usted podrá solicitar la admisión.



Admisión a Estudios de Doctorado  
Universidad de Sevilla

Inicio Panel de opciones Mi perfil **Programas** Mis solicitudes Respuestas recibidas Ayuda Salir

### Programas

Listado de programas de doctorado regulados por el RD.99/2011 ofertados para el curso académico 2016-2017.

Las plazas de nuevo ingreso ofertadas son para el plazo actual del presente curso. Haga clic sobre el botón lateral izquierdo para obtener mas información sobre el programa de doctorado.

|   | Denominación  | Plazas de nuevo ingreso | Email Comisión Académica     | Web   |
|---|---|-------------------------|------------------------------|---|
| Q | Arquitectura  | 65                      | doctoradoetsa@us.es          | <a href="http://doctoradoarquitectura.us.es/">http://doctoradoarquitectura.us.es/</a>                 |
| Q | Arte y patrimonio                                       | 35                      | arteypatrimonio@us.es        | <a href="http://institucional.us.es/arteypatrimonio/">http://institucional.us.es/arteypatrimonio/</a> |
| Q | Biología Integrada                                      | 45                      | secre_biointegrada@us.es     | <a href="http://institucional.us.es/bioint/">http://institucional.us.es/bioint/</a>                   |
| Q | Biología Molecular, Biomedicina e Investigación Clínica | 150                     | doctoradobmb@us.es           | <a href="http://institucional.us.es/bmbic/index.html">http://institucional.us.es/bmbic/index.html</a> |
| Q | Ciencia y Tecnología de Nuevos Materiales               | 27                      | doctorado_cytnm@us.es        | <a href="http://ctnm.us.es/">http://ctnm.us.es/</a>   |
| Q | Ciencias de la Salud                                    | 61                      | doctoradoccsalud@us.es       | <a href="http://www.doctoradoccsalud.es/">http://www.doctoradoccsalud.es/</a>                         |
| Q | Ciencias Económicas, Empresariales y Sociales           | 40                      | doctorado_cees@us.es         | <a href="http://institucional.us.es/cees/">http://institucional.us.es/cees/</a>                       |
| Q | Ciencias y Tecnologías Físicas                          | 30                      | doctorado_cytf@us.es         | <a href="http://institucional.us.es/doctoradocytf/">http://institucional.us.es/doctoradocytf/</a>     |
| Q | Comunicación  | 25                      | doctorado-comunicacion@us.es | <a href="http://www.doctorado-comunicacion.es/">http://www.doctorado-comunicacion.es/</a>             |

Imagen 6. Información sobre los programas de doctorado ofertados

- **Nueva solicitud.** Si el plazo de presentación de solicitudes está abierto esta opción conducirá al formulario de solicitud.
- **Mis solicitudes.** En este apartado podrán verse las solicitudes realizadas y el estado en el que se encuentran.
- **Respuestas recibidas.** Una vez terminado el plazo de presentación de solicitudes, las comisiones académicas de los programas de doctorado evaluarán las solicitudes recibidas y emitirán una respuesta al respecto. La respuesta a la solicitud será notificada mediante correo electrónico, y el solicitante podrá ver todos los detalles de ella en este apartado.
- **Guía para estudiantes.** Acceso para descargar esta guía.
- **Ayuda.** Acceso a toda la información de ayuda sobre la plataforma.
- **Salir.** Cerrar sesión de usuario

## PASO 3: Crear nueva solicitud de admisión

Para iniciar el trámite para la admisión a doctorado debe crearse una nueva solicitud de admisión. Para ello el solicitante debe acceder al formulario de solicitud a través de alguna de estas vías:

1. Opción 'Nueva solicitud' del panel de opciones de usuario



Imagen 7. Enlace a nueva solicitud

2. Botón 'Nueva solicitud' dentro de la lista de Mis solicitudes.

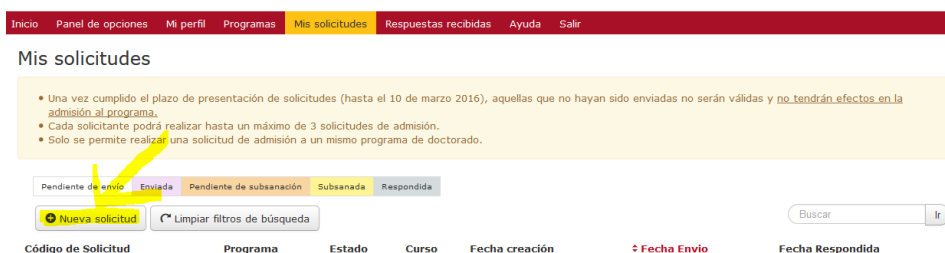


Imagen 8. Botón nueva solicitud

3. Desde el detalle del programa por el que está interesado, pulsando 'Solicitar admisión' en la línea de investigación deseada.



Imagen 9. Solicitar admisión desde la pantalla de detalle del programa

## Nueva solicitud

Por favor, para rellenar correctamente este formulario lea con detenimiento el texto de ayuda asociado a cada campo.  
Pase el puntero del ratón sobre la etiqueta izquierda de cada campo para obtener más información. Los campos mal cumplimentados aparecerán marcados en rojo.  
**No se permitirá realizar más de una solicitud a un mismo programa de Doctorado.**

-  1. Datos Personales
-  2. Datos Académicos
-  3. Datos de la Solicitud
-  4. Documentación

### 1. Datos Personales

|                       |  |   |
|-----------------------|--|---|
| Nombre                | <input type="text"/>   | Nombre del solicitante                  |
| Primer apellido       | <input type="text"/>   | Primer apellido del solicitante         |
| Segundo apellido      | <input type="text"/>   | Segundo apellido del solicitante        |
| Tipo Documento        | <input type="button" value="D.N.I."/> <input type="button" value="N.I.E."/> <input type="button" value="Pasaporte"/> | Por favor, elija el tipo de documento.  |
| NIF / NIE / Pasaporte | <input type="text" value="44607728x"/>   | NIF, NIE o Pasaporte del solicitante    |
| Sexo                  | <input type="button" value="Hombre"/> <input type="button" value="Mujer"/>   |   |
| Fecha de nacimiento   | <input type="text"/>   | Formato dd/mm/aaaa                      |
| País de nacimiento    | <input type="text" value="Seleccione"/>  | País de nacimiento                      |
| Nacionalidad          | <input type="text" value="Seleccione"/>  | Nacionalidad del solicitante            |
| Dirección             | <input type="text"/>   | Dirección del domicilio familiar        |
| Localidad             | <input type="text"/>   | Localidad del domicilio familiar        |
| Código postal         | <input type="text"/>   | Código postal de la residencia familiar |
| Provincia             | <input type="text"/>   | Provincia del domicilio familiar        |
| País                  | <input type="text" value="Seleccione"/>  | País del domicilio familiar             |
| Teléfono              | <input type="text"/>   | Teléfono de contacto                    |
| E-mail                | <input type="text" value="ezargon@gmail.com"/>   | Correo electrónico para notificaciones  |

### 2. Datos Académicos

|                               |   |  |
|-------------------------------|---|--|
| Titulación que posee          | <input type="text"/>  | Titulación con la que accede a los Estudios de Doctorado     |
| Universidad                   | <input type="text"/>  | Universidad donde obtuvo la titulación de acceso a doctorado |
| Estudios cursando actualmente | <input type="text"/>  | Si está cursando estudios actualmente                        |
| Via de acceso al Doctorado    | <div><input type="checkbox"/> Estar en posesión de los títulos oficiales españoles de Grado, o equivalente, y de Máster Universitario.</div> <div><input type="checkbox"/> Estar en posesión de un título universitario oficial español o del EEES que habilite para el acceso a Máster y haber superado un mínimo de 300 créditos ECTS, de los que al menos 60 deben de ser de nivel de Máster.</div> <div><input type="checkbox"/> Estar en posesión de un título oficial español de Graduado/a, de al menos 300 ECTS y cursar complementos de formación, salvo que el plan de estudios cursado incluyera créditos de formación en investigación equivalentes a los de Máster.</div> <div><input type="checkbox"/> Los titulados universitarios que, previa obtención de plaza en formación sanitaria especializada, hayan superado con evaluación positiva al menos dos años de formación en el programa de la especialidad de Ciencias de la Salud</div> <div><input type="checkbox"/> Estar en posesión de un título obtenido conforme a sistemas educativos extranjeros, sin necesidad de su homologación, previa comprobación por la universidad de que éste acredita un nivel de formación equivalente a la del título oficial español de Máster Universitario y que faculta en el país expedidor del título para el acceso a estudios de doctorado. Esta admisión no implicará la homologación del título previo ni su reconocimiento a otros efectos.</div> <div><input type="checkbox"/> Estar en posesión de otro título español de Doctor.</div> <div><input type="checkbox"/> Ser estudiante de doctorado conforme a anteriores ordenaciones universitarias previa admisión de la universidad correspondiente, de acuerdo con lo establecido en el RD 99/2011 y en la normativa de la propia universidad (periodo formativo de 60 ECTS en programa de doctorado RD 1393/2007)</div> <div><input type="checkbox"/> Licenciados, Arquitectos o Ingenieros que estuvieran en posesión del Diploma de Estudios Avanzados obtenido de acuerdo con lo dispuesto en el R.D. 778/1998 o hubieran alcanzado la suficiencia investigadora regulada en el R.D. 185/1985.</div> |  |

### 3. Datos de la Solicitud

|                          |  |   |
|--------------------------|--|---|
| Curso                    | <input type="text" value="2015/2016 (1er plazo)"/>   |   |
| Programa                 | <input type="text" value="Seleccione"/>  |   |
| Línea de investigación   | <input type="text" value="Seleccione"/>  |   |
| Modalidad de permanencia | <input type="button" value="Tiempo completo"/> <input type="button" value="Tiempo parcial"/> | Dedicación a estudios de doctorado: ¿Qué es la modalidad de estudios? |
| Tutor de la tesis        | <input type="text"/>   | Tutor por el que el solicitante tiene preferencia                     |
| Director/a               | <input type="text"/>   | Director/es por el que el solicitante tiene preferencia               |
| Director/a               | <input type="text"/>   |   |
| Director/a               | <input type="text"/>   |   |

### 4. Documentación

Documentación a entregar:

- Copia digitalizada del DNI, NIE o pasaporte
- Copia digitalizada del título de Grado o equivalente.
- Certificado de notas del título de Grado o equivalente
- Copia digitalizada del título de Máster o equivalente
- Certificado de notas del título de Máster o equivalente
- En los casos que proceda: **Impreso A07 - Estudiantes con necesidades académicas especiales** (Opcional)

Además de los anteriores la Comisión Académica del programa solicita los siguientes documentos:

- Currículum Vitae completo y actualizado, detallando la experiencia profesional e investigadora del candidato
- Carta motivada en la que se exprese el interés del candidato por cursar el programa de doctorado y por la realización de la tesis doctoral en este ámbito

Para subir los documentos solicitados haga clic en el botón 'Añadir archivos' y posteriormente en 'Iniciar carga'.  
Se recomienda comprimir toda la documentación en un solo archivo **Zip o Rar. Más información**  
Si tiene cualquier duda con la subida de ficheros contacte con [admisiodoctorado@us.es](mailto:admisiodoctorado@us.es)

Imagen 10. Formulario de solicitud de admisión.

## 1. Rellenando el formulario de solicitud de admisión

Antes de comenzar con la cumplimentación del formulario es importante leer con detenimiento cada uno de los campos y la descripción que se facilita justo a la derecha del campo a rellenar. Puede pasar el puntero del ratón sobre la etiqueta en negrita de los nombres de los campos a rellenar para saber qué campos son obligatorios y en cuales se ofrece información adicional. El formulario de solicitud de admisión está dividido en cuatro grupos diferentes:

### 1. Datos personales.

Con la información referente a los datos personales del solicitante. Es importante que el **email** introducido sea válido y de uso habitual por el solicitante ya que a esta cuenta de email le serán enviadas todas las notificaciones de la plataforma sobre el estado de las solicitudes y las respuestas de la Comisión Académica.

### 2. Datos académicos.

El solicitante deberá introducir aquí sus datos académicos. En el caso de que el solicitante tenga varias titulaciones deberá introducir la titulación superior con la que accede a los estudios de doctorado y que se especifica en las vías de acceso.

Más información: <http://www.doctorado.us.es/acceso>

### 3. Datos de la solicitud.

El solicitante deberá escoger el programa y la línea de investigación a la que solicita admisión, la [modalidad de permanencia](#)<sup>5</sup> y el tutor y director/es por los que el solicitante tiene preferencia. Estos últimos campos no son obligatorios pero se recomienda un contacto previo con el personal académico del programa de doctorado para acordar, si procede, la elección de tutor y director/es. Es importante tener en cuenta que, aunque los programas de doctorado tienen varias líneas de investigación, **NO está permitido realizar más de una solicitud de admisión a un mismo programa de doctorado**. No obstante el usuario podrá realizar posteriormente hasta un máximo de tres solicitudes de admisión a diferentes programas de doctorado.

### 4. Documentación.

El solicitante deberá adjuntar la documentación especificada. **Es importante que el solicitante no adjunte más documentación de la necesaria y requerida por el formulario**. La documentación podrá ser de tipo general (dependiendo de la vía de acceso seleccionada) o documentación específica del programa de doctorado.

Para mejorar la gestión de la documentación por parte de la comisión académica del programa **la**

---

<sup>5</sup> <http://www.doctorado.us.es/acceso/regimen-permanencia>



documentación debe ser comprimida en un archivo **ZIP, RAR, GZ o TAR**: I

Información útil: [Comprimir archivos en Windows](http://www.xatakawindows.com/bienvenidoawindows8/comprimir-archivos-es-facil-si-sabes-como-compresion-de-archivos-en-windows)<sup>6</sup>

## 2. Guardando y enviando la solicitud de admisión

Una vez cumplimentado el formulario se puede proceder a guardar o guardar y enviar.

- **Guardar.**

Pulse sobre este botón para guardar la solicitud. La solicitud quedará en estado PENDIENTE DE ENVIO y podrá ser editada, modificada y enviada posteriormente pero siempre antes del final del plazo de presentación de solicitudes. **Cumplido el plazo de presentación las solicitudes guardadas que no hayan sido enviadas no serán válidas y no tendrán efectos en la admisión al programa.**

- **Guardar y Enviar.**

Pulse sobre este botón para guardar los últimos cambios y enviar la solicitud a la comisión académica del programa de doctorado. La solicitud quedará en estado ENVIADA y no podrá modificarse ni adjuntar documentación posteriormente salvo si la comisión académica considera oportuno otorgarle un periodo de subsanación de diez días naturales para corregir o adjuntar documentación adicional.

Si la solicitud se ha enviado correctamente recibirá una notificación en su cuenta de email con los detalles de la solicitud y el **código de solicitud** asociado.

Si el formulario está mal cumplimentado al guardar se mostrará un mensaje de error detallando los campos a corregir. Hasta que estos campos no sean corregidos la solicitud no quedará guardada.

Por favor corrija los campos incorrectos

1. Datos Personales

• Nombre  Nombre del solicitante ▲ El campo Nombre es obligatorio

• Primer apellido  Primer apellido del solicitante ▲ El campo Apellidos es obligatorio

Segundo apellido  Segundo apellido del solicitante

Tipo Documento    Por favor, elija el tipo de documento.

★ NIF / NIE / Pasaporte  NIF, NIE o Pasaporte del solicitante ▲ El NIF, NIE no es válido. Si lo ha escrito con guión '-' elimínelo.

• Sexo

Fecha de nacimiento  Formato dd/mm/aaaa ▲ Fecha no válida

Imagen 11. Formulario con campos mal cumplimentados

<sup>6</sup> <http://www.xatakawindows.com/bienvenidoawindows8/comprimir-archivos-es-facil-si-sabes-como-compresion-de-archivos-en-windows>

## PASO 4: Consultar el resultado proceso de admisión

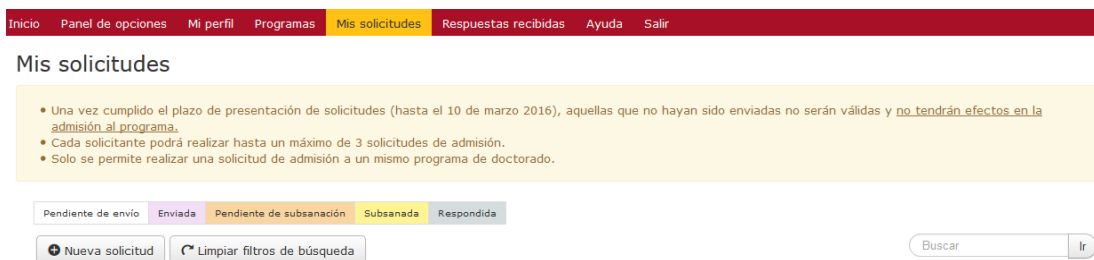


Imagen 12. Pantalla Mis Solicitudes

Una vez guardadas o enviadas las solicitudes estas aparecerán en el apartado 'Mis Solicitudes'. Cada solicitud tiene un **código** único asociado y un estado que indica la fase del proceso de admisión en la que se encuentra su solicitud. El estado de las solicitudes puede ser alguno de los descritos a continuación:

1. **PENDIENTE DE ENVIO:** La solicitud está abierta por el estudiante pero aún no ha sido enviada a la Comisión Académica. Podrá ser modificada posteriormente antes de la finalización del plazo.

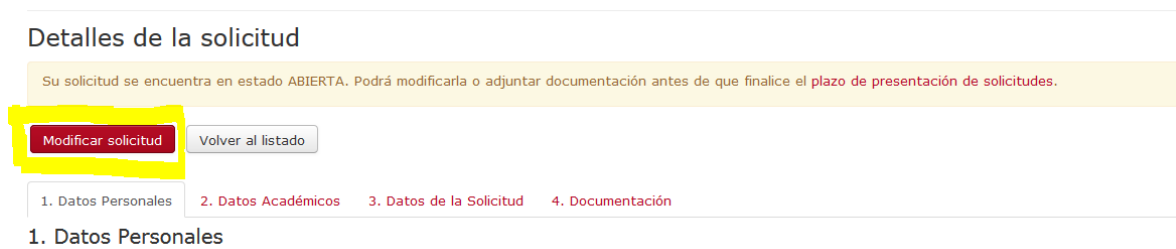


Imagen 13. Vista detalle de una solicitud PENDIENTE DE ENVIO

2. **ENVIADA:** La solicitud ha sido enviada a la Comisión Académica y será analizada y baremada durante el plazo de adjudicación de plazas. Mientras se encuentre en este estado el solicitante deberá esperar una respuesta por parte de la Comisión Académica. Si desea imprimir su solicitud puede descargar un documento PDF con los datos de su solicitud.

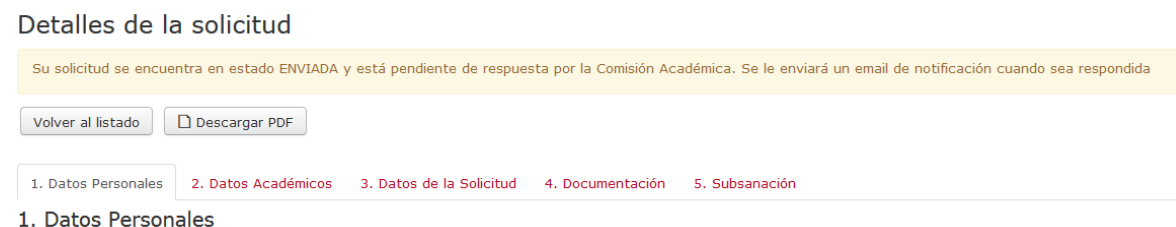


Imagen 14. Vista detalle de una solicitud enviada

3. **RESPONDIDA PROVISIONAL:** La Comisión Académica del programa de doctorado ha emitido una primera valoración de las solicitudes recibidas y estas son notificadas a los solicitantes. Es posible que con posterioridad la respuesta a la solicitud pueda cambiar debido, entre otros motivos, a la subsanación de documentación o la modificación de la admisión debido a la lista de reserva.
4. **PENDIENTE SUBSANAR.** La solicitud ha sido vista por la Comisión Académica y ha decidido otorgarle un plazo adicional para subsanar documentación. En este estado el solicitante recibirá un email de notificación de la Comisión Académica y deberá subsanar la solicitud adjuntando la documentación requerida. La respuesta con los detalles a subsanar podrá verse en el apartado 'Respuestas recibidas' del menú de navegación superior.

Detalles de la solicitud

Su solicitud se encuentra en estado PENDIENTE SUBSANAR. Pulse en el botón para ver los motivos de la subsanación. Para subsanar la solicitud pulse sobre **Subsanar solicitud**. Dispone de 10 días naturales a partir de la fecha de respuesta para subsanar la solicitud. Si la solicitud no es subsanada no tendrá validez

[Subsanar solicitud](#) [Ver respuesta](#) [Volver al listado](#)

1. Datos Personales 2. Datos Académicos 3. Datos de la Solicitud 4. Documentación 5. Subsanación

1. Datos Personales

Imagen 15. Vista detalle de una solicitud pendiente de subsanar

5. **SUBSANADA.** Si la solicitud se envía estando en estado PENDIENTE DE SUBSANAR, será devuelta a la Comisión Académica en estado SUBSANADA. El estudiante deberá esperar de nuevo la revisión de la Comisión Académica para que responda definitivamente a la solicitud de admisión.

Detalles de la solicitud

Su solicitud se encuentra en estado SUBSANADA y está pendiente de respuesta final por la Comisión Académica. Se le enviará un email de notificación cuando sea respondida

[Volver al listado](#) [Descargar PDF](#)

1. Datos Personales 2. Datos Académicos 3. Datos de la Solicitud 4. Documentación 5. Subsanación

1. Datos Personales

Imagen 16. Vista detalle de una solicitud subsanada

6. **RESPONDIDA DEFINITIVA.** La solicitud pasará a estado RESPONDIDA DEFINITIVA cuando sea respondida definitivamente por la Comisión Académica. Los detalles de la respuesta podrá verlos en el apartado 'Respuestas recibidas' del menú de navegación superior. Además recibirá una notificación a su cuenta de correo electrónico en el momento en que la comisión académica emita su respuesta.

## Detalles de la solicitud

Su solicitud se encuentra en estado RESPONDIDA. Pulse sobre el botón **Ver respuesta** para ver los detalles

**Ver respuesta**

Volver al listado

Descargar PDF

1. Datos Personales

2. Datos Académicos

3. Datos de la Solicitud

4. Documentación

### 1. Datos Personales

Imagen 17. Vista detalle de una solicitud respondida

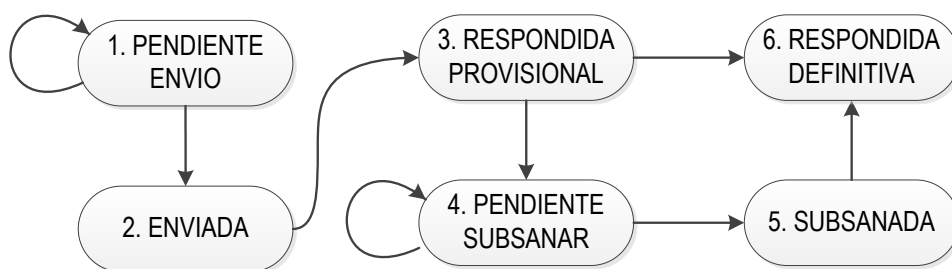



Imagen 18. Estados de la solicitud

Para conocer la respuestas recibida a su solicitud tras la finalización del plazo de adjudicación de solicitudes pulse sobre la opción 'Respuestas recibidas' del menú de navegación superior.

La imagen muestra la interfaz de usuario de la Universidad de Sevilla para la admisión a estudios de doctorado. En la parte superior, se encuentra el logo de la Universidad de Sevilla y el texto "Admisión a Estudios de Doctorado Universidad de Sevilla". Debajo, hay una barra de navegación con los siguientes enlaces: Inicio, Panel de opciones, Mi perfil, Programas, Mis solicitudes, Respuestas recibidas (destacado con una flecha amarilla), Ayuda y Salir. El título principal de la sección es "Respuestas recibidas". Debajo de este, hay un mensaje que indica: "Listado de respuestas enviadas por la Comisión Académica a sus solicitudes". En la parte inferior, hay una barra de filtros con los siguientes estados: Provisional, Pendiente de subsanación, Subsanada, No admisión, Admisión condicional y Admisión definitiva. También hay un botón que dice "Limpiar filtros de búsqueda".

Imagen 19. Respuestas recibidas

Para conocer los detalles de la respuesta pulse sobre el botón de detalle  o haciendo clic sobre en enlace con su nombre y el código de solicitud.

**En caso de admisión definitiva o condicionada a la superación de complementos formativos, para ser estudiante de doctorado deberá formalizar su matrícula de tutela académica en el plazo inmediatamente siguiente al que ha sido admitido en la unidad responsable de los estudios de doctorado.** Es decir, el estudiante que sea admitido en el primer plazo de admisión deberá realizar su matrícula de tutela en el primer plazo de matrícula establecido para los estudiantes de nuevo ingreso. En

caso de no formalizar su matrícula en dicho plazo, se entenderá que desiste de su plaza y deberá volver a solicitar la admisión en el siguiente plazo para ser estudiante de doctorado.

Información Matrícula estudiantes de nuevo ingreso: <http://www.doctorado.us.es/matricula/nuevo-ingreso#enprogramas>

# Ayuda y soporte

Toda la información de ayuda sobre la plataforma y la admisión podrá ser consultada en la página **“Ayuda”** del menú superior:



Imagen 14. Página de ayuda y enlaces útiles