

MEMORIA DEL PROYECTO DE DESARROLLO DE APLICACIONES INFORMÁTICAS

NORMAS DE PRESENTACIÓN, FORMATO Y ESTILO DE REDACCIÓN

1. Normas de Presentación de la Memoria del Proyecto de DAW

La Memoria es el documento que recoge, describe y expresa el trabajo desarrollado en el módulo profesional de Proyecto de Desarrollo de Aplicaciones Web (DAW). El trabajo que se desarrolla para completar el módulo profesional de Proyecto de DAW integra las diversas capacidades y conocimientos del currículo del ciclo formativo de Desarrollo de Aplicaciones Web y contempla las variables tecnológicas y organizativas relacionadas con el título.

Formato de página

La redacción de la Memoria se realizará a doble cara y utilizando un formato de página A4 (210 x 297 mm.). Algunas orientaciones sobre el formato de los márgenes de página son las siguientes:

- a) Margen Izquierdo: 25-30 mm.
- b) Margen Derecho: 15-20 mm.
- c) Márgenes Superior e Inferior: 20-25 mm.

Cuerpo del Documento

Al redactar el cuerpo del documento se recomienda mantener un criterio respecto a los formatos de los títulos de capítulos y apartados, la distribución espacial, las sangrías, los interlineados, el formato de fuente, etc., de modo que los formatos se mantengan constantes en toda la Memoria.

Los párrafos emplearán alineación justificada y carecerán de sangría.

En cuanto a la fuente, los tipos recomendados son Arial, Times New Roman o Calibri con un tamaño entre 10 y 12 pt.

Encabezado y Pie de Página

Se recomienda incluir textos en el encabezado y pie de página para contextualizar el texto de la página en relación con el conjunto de la Memoria.

En el encabezado de página puede aparecer el título del Proyecto, o un resumen de este si es excesivamente largo, y el título del capítulo de la Memoria que se está tratando. En el pie de página, puede aparecer el nombre del autor, la fecha de realización y el número de página.

Portada

El diseño de la apariencia visual de la portada de la Memoria del Proyecto de Desarrollo de Aplicaciones Web es libre. Aunque, deberá incluir, al menos, los siguientes elementos: el texto “IES Mare Nostrum”, el texto “Memoria del Proyecto de Desarrollo de Aplicaciones Web”, el título del Proyecto, el nombre del alumno, el nombre del Tutor individual y la fecha de entrega (mes y año).

La siguiente ilustración puede servir de referencia para identificar los elementos y textos que deben formar parte de la portada como mínimo.

IES MARE NOSTRUM
MEMORIA DEL PROYECTO DE DESARROLLO DE APLICACIONES WEB
TÍTULO Tienda on-line para la venta de productos de complementos de moda “Style.com”
Alumno: NOMBRE DEL ALUMNO Tutor individual: NOMBRE DEL TUTOR Fecha: JUNIO 2023

Índice

El texto de la Memoria del Proyecto se estructura en capítulos, apartados y párrafos. En caso necesario podrán incluirse subapartados dentro de los apartados de la Memoria. A continuación, se realizan las siguientes recomendaciones al respecto:

- El contenido de la Memoria del Proyecto se basa en un guion o índice mínimo establecido por el equipo docente y que fija el contenido del trabajo a desarrollar en el Proyecto.
- Al principio de la Memoria se incluirá un índice que precede al documento, de modo que leyendo el índice se pueda localizar cualquier información que se describe en la Memoria del Proyecto de DAW.
- La Memoria estará correctamente indexada mediante títulos de capítulo y de apartado que quedarán justificados a la izquierda y se escribirán en negrita.

Ilustraciones y Tablas

La inclusión de Ilustraciones, Tablas y Ecuaciones en el texto es un aspecto muy importante en la elaboración de la Memoria del Proyecto.

Debe tenerse en cuenta, como norma general, que las ilustraciones y tablas deben ser claras y legibles. Las fotografías, los esquemas, los gráficos, etc. que formen parte de las Ilustraciones de la Memoria se presentarán con una calidad de imagen suficiente para poder apreciar los detalles que se deseen resaltar. Además, cabe destacar que la presentación que apoyará la exposición y defensa del Proyecto ante el Tribunal incluirá buena parte de las ilustraciones y tablas incluidas en el texto de la Memoria, por lo que se recomienda que se represente su contenido de una forma clara.

Se recomienda que las ilustraciones y tablas queden numeradas de forma independiente para que puedan ser referenciadas en el contenido de los párrafos. Detrás del índice del documento podrá incluirse un Índice de Ilustraciones y un Índice de Tablas.

Acrónimos

Aunque en español las siglas puedan marcarse con puntos entre letra y letra, se recomienda utilizarlas siempre en mayúscula y sin los citados puntos. La primera vez que son empleadas en el texto de la Memoria deben ser definidas, incluyendo el texto de la definición entre paréntesis y marcando con mayúsculas las letras que dan lugar al acrónimo. Por ejemplo: MCU (Multipoint Control Unit). En subsiguientes apariciones del acrónimo ya no es necesario incluir la definición.

2. Normas de redacción del texto

Al tratarse de un trabajo tecnológico, la Memoria del Proyecto se corresponde con un tipo de texto explicativo y argumentativo, que tiene como finalidades comunicativas las de transmitir información y argumentar. Así, su contenido **debe justificar todas y cada una de las decisiones técnicas y económicas adoptadas** durante las diversas fases del desarrollo de Proyecto.

Además, la Memoria del Proyecto debe cumplir unos requisitos mínimos de redacción con relación a las propiedades textuales: adecuación, coherencia, cohesión, corrección lingüística, presentación y estilística.

- a) **Adecuación.** El texto debe cumplir su finalidad académica como trabajo de fin de estudios y debe ser apropiado a la situación comunicativa concreta. Se recomienda que el contenido del texto tenga como características principales la precisión, la concisión y la claridad, pero al mismo tiempo se debe tener en cuenta que la legibilidad del texto es una característica imprescindible. Se evitarán las frases excesivamente largas, como por ejemplo, el abuso en la utilización de frases subordinadas. Si resulta conveniente para la redacción del texto, se incluirán ilustraciones, esquemas, gráficos, tablas, etc. que sinteticen y refuercen la capacidad comunicativa del texto.

- b) **Coherencia.** El contenido del texto de la Memoria del Proyecto debe quedar organizado de acuerdo con una estructura determinada. La estructura de la Memoria del Proyecto se debe corresponder con el guion o índice mínimo definido por el equipo docente que se deriva del currículo de la Titulación y que se corresponde con las fases del proceso de desarrollo de software. Además, los contenidos deben estructurarse de forma tal que cada párrafo esté coherentemente relacionado con el que lo precede y lo sucede.
- c) **Cohesión.** Las diferentes partes del texto debe estar bien enlazadas y organizadas formalmente mediante el uso de mecanismos sintácticos denominados conectores de texto. Es básico utilizar los tipos de conectores que mejor se ajusten al sentido del texto, es decir, conectores de consecuencia, de causa, de probabilidad, de orden y prioridad, etc.
- d) **Corrección lingüística.** El texto debe evidenciar un buen uso de la gramática. Es imprescindible que **la totalidad del texto** sea correcto desde un punto de vista del uso de la lengua, es decir, **sin errores ortográficos, léxicos o sintácticos**. Será necesario realizar una revisión lingüística exhaustiva antes de considerar el texto como definitivo.
- e) **Presentación.** Abarca desde las convenciones sociales de la situación comunicativa hasta las habilidades comunicativas del interlocutor. A nivel oral incluye aspectos como la posición del interlocutor; el dominio de la voz, las gesticulaciones, etc. A nivel escrito se refiere a los formatos del texto: márgenes, tipografía, tamaño de página, etc.
- f) **Estilo de redacción.** Engloba los diversos recursos verbales, retóricos, literarios y comunicativos que se utilizan para producir textos. La Memoria del Proyecto **debe quedar redactada en forma impersonal**. Por ejemplo, se utilizará siempre la forma comunicativa "A continuación, se describe" en lugar de "A continuación, describimos".

3. Normas del apartado de Bibliografía y referencias de la Memoria

Al final de la Memoria se incluirá un apartado de **Bibliografía y referencias**. Uno de los aspectos importantes que se debe tener en cuenta a la hora de redactar este apartado es asegurarse de que todos los documentos consultados durante el desarrollo del Proyecto estén referenciados, lo que permite citar a sus autores originales y poder localizarlos para ampliar la información.

La Norma UNE 50-104-94 establece la sistemática a seguir para citar las fuentes de información utilizadas en la elaboración de un trabajo técnico. Esta norma especifica qué datos se deben mencionar en las referencias bibliográficas, determina el orden de los datos que componen la referencia y establece las reglas para la transcripción y la presentación de la información.

A continuación, se presentan ejemplos de referencias bibliográficas según el tipo de documento:

- a) Ejemplos de referencia de libros y monografías:

Bernstein, L. El maestro invita a un concierto. 4ª ed. Madrid: Siruela, 2004.

Apostol, Tom. Análisis matemático. 2ª ed. Barcelona: Reverté, 1988.

- b) Para referenciar una parte de un libro o de una monografía:

Boekaerts, M. La evaluación de las competencias de autorregulación del estudiante. En MONEREO, C. (coord.) Pisa como excusa: repensar la evaluación para cambiar la enseñanza. Barcelona: Graó, 2009, p. 55-69.

- c) Ejemplo de referencia a un volumen de una revista

IEEE Transactions on computers. IEEE Computer Society. 1998, vol 47. California: IEEE Computer Society, 1988 . ISSN 0018-9340.

- d) Ejemplos de referencia de un artículo de una revista:

Kelchtermans, G. Teacher vulnerability: Understanding its moral and political roots. Cambridge Journal of Education, 1996, vol. 26 nº 3, p.307-323.

Connolly de Pernas, Eduardo. Guillermo Brown o la acracia infantil. Hibris: Revista de Bibliofilia, 2003, nº 15, p. 32-39.

- e) Ejemplos de referencia de un recurso de Internet:

UNESCO.org. [en línea]. [Fecha de consulta: 21 de enero de 2014]. Disponible en Internet: <http://www.unesco.org/new/es/unesco/resources/publications/unesdoc-database/>

LAU, J. Directrices internacionales para la alfabetización informativa [en línea]. México: Universidad Veracruzana. [Fecha de consulta: 21 de marzo de 2014]. Disponible en Internet: <http://bivir.uacj.mx/dhi/DoctosNacioInter/Docs/Directrices.pdf>

4. Entrega de la Memoria del Proyecto

Una vez finalizada y revisada definitivamente la redacción de la Memoria del Proyecto **deberá realizarse la entregar de una copia de la Memoria en formato electrónico de tipo .PDF antes de la fecha de entrega establecida.**

Esta entrega se realizará a través del mecanismo de entrega que se establezca al efecto, que, habitualmente, será a través de una tarea de entrega disponible en el Aula Virtual de Proyecto de DAW que esté utilizando para gestionar la documentación del Proyecto de DAW y establecer la comunicación grupal.

5. Presentación oral del Proyecto para su exposición y defensa

Uno de los objetivos de la elaboración del Proyecto es evaluar la capacidad del alumno para exponer y defender oralmente el trabajo desarrollado en sesión pública.

El apoyo visual constituye una estrategia clave para realizar una exposición y defensa efectiva sobre el trabajo desarrollado durante la realización del Proyecto. La sala en que se realizará la exposición y defensa dispondrá de un computador personal dotado del software básico necesario para realizar las presentaciones orales del alumnado, proyector o pantalla interactiva (ADI) y acceso a Internet para uso del alumnado evaluado. Si se desea utilizar un software específico o distinto al proporcionado para realizar la presentación, el propio alumno deberá aportar una versión portable y fácilmente configurable de este. En cualquier caso, se recomienda al alumnado que utilice la configuración específica establecida en su propio computador portátil.

No existe ningún formato específico a la hora de utilizar las tecnologías de presentación. No obstante, a la hora de confeccionar una presentación oral para la exposición y defensa del Proyecto se deberán tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- a) La presentación **seguirá la misma estructura del guion o índice de la Memoria.**
- b) La presentación oral **no podrá superar el tiempo máximo establecido.** El número de diapositivas debe adaptarse al tiempo de exposición. Como media puede calcularse aproximadamente aplicando el criterio general de un minuto por diapositiva.
- c) La presentación oral del Proyecto **deberá mostrar ante el Tribunal la totalidad del trabajo realizado, en especial las partes más significativas y decisivas** del Proyecto.
- d) El alumno debería ensayar varias veces la exposición oral con la finalidad de adaptar o habituarse a la presentación y controlar el tiempo.
- e) Las diapositivas deberían incorporar poco texto y más imágenes, gráficos, esquemas, tablas, etc. para proporcionar un resultado visual e interesante a la presentación. Conviene dotar a la Memoria del Proyecto de suficientes ilustraciones, esquemas, tablas, gráficos, etc. que puedan ser utilizadas, posteriormente, para construir la presentación.
- f) La apariencia visual de la presentación debería ser agradable, sin excesos ni recargas.
- g) En ningún caso se recomienda realizar la exposición oral leyendo el texto escrito en las diapositivas. Las diapositivas deben considerarse como apoyo visual a la exposición oral.
- h) Opcionalmente, **si el alumno desea realizar una demostración del prototipo de software resultante del Proyecto, puede hacerlo tras la finalizar exposición oral del Proyecto.** Para evitar posible problemas en la configuración, se recomienda que la demostración del prototipo de la aplicación Web se realice en formato de vídeo.