Liste des Fonctionnalités de Click'N Cook

Fonctionnalités numérotées	Détails	Explication
Fonctionnalité 1 Gestion du compte Click'N Cook par le client		
	1.1 Créer un compte client	Le client devra remplir un formulaire afin de renseigner son nom, son prénom, son adresse e-mail, sa langue, son numéro de téléphone, sa date de naissance et son mot de passe. Le mot de passe sera demandé deux fois afin de vérifier que l'utilisateur ne se soit pas trompé. La syntaxe du numéro de téléphone sera vérifiée.
		Une vérification par captcha sera effectuée.
		Un e-mail avec un lien de confirmation sera envoyé.
		Le client pourra s'enregistrer en cliquant sur "créer un compte" lorsqu'il est sur la page de connexion principale.
		Vérification de la syntaxe de l'adresse e-mail lorsqu'elle est entrée (présence d'un arobase et d'un nom de domaine).
		Si l'adresse n'est pas conforme, un message d'erreur sera affiché et l'utilisateur ne pourra pas s'inscrire.
	1.2 Se connecter à un compte client	Une fois leur compte créé, les clients pourront se connecter à leur compte en fournissant leur adresse e-mail et leur mot de passe.

	1.3 Recevoir un nouveau mot de passe	Si le client oublie son mot de passe, il pourra entrer son adresse e-mail afin de recevoir un nouveau mot de passe. L'utilisateur devra par la suite modifier son mot de passe. Pour ce faire il devra être sur la page de connexion principale et cliquer sur "mot de passe oublié".
	1.4 Modification des données d'un client	L'utilisateur aura la possibilité de modifier ses données personnelles (nom, prénom, adresse e-mail, numéro de téléphone, langue et mot de passe),
		Pour effectuer ces modifications l'utilisateur devra être connecter à son compte et se rendre sur la page de son profil par le biais du menu.
		S'il modifie son adresse e-mail, celle- ci sera vérifiée.
Fonctionnalité 2 Gérer les différents événements du moments		
	2.1 Voir les événements	Les clients pourront voir tous les événements du moment dans leur région et dans les régions plus éloignés.
	2.2 Rejoindre un événements	Les clients pourront rejoindre un événements de leur choix pour y participer.
	2.3 quitter une événements	Les clients auront la possibilité de quitter un événements qu'ils ont rejoint par erreur.
Fonctionnalité 3 Gérer sa carte fidélité		
	3.1 Gestion de ses avantages client	Les clients auront accès à la liste d'avantages qu'ils ont obtenu en commandant à plusieurs reprises.



	3.2 Information des avantages	Les clients recevrons chaque mois une newsletter qui les tiendras au courant de leur avantage du mois.
Fonctionnalité 4		
Réalisation d'une commande		
	4.1 Choix du menu /repas	Les clients pourront choisir un menu ou un repas à commander.
	4.2 Paiement	Les clients pourrons payer avec leur carte bleue, ils devront entrer leur adresses afin de finaliser la commande.
	4.3 Ajouter une note	Une fois la commande reçu il sera proposé aux clients de mettre une note ou un commentaire.
Fonctionnalité 5 Gestion du compte Click'N Cook par un administrateur		
	5.1 Se connecter à un compte administrateur	Les administrateurs pourront se connecter à leur compte en fournissant leur adresse e-mail et leur mot de passe.
	5.2 Recevoir un nouveau mot de passe	Si un administrateur oublie son mot de passe, il pourra entrer son adresse e-mail afin de recevoir un nouveau mot de passe. Il devra par la suite modifier son mot de passe.
		Pour ce faire il devra être sur la page de connexion principale et cliquer sur "mot de passe oublié".
	5.3 Modification des données d'un administrateur	L'administrateur aura la possibilité de modifier ses données personnelles (nom, prénom, adresse e-mail, numéro de téléphone, langue et mot de passe),
		Pour effectuer ces modifications l'administrateur devra être connecter à son compte et se rendre sur la page de son profil par le biais du menu.

		S'il modifie son adresse e-mail, celle- ci sera vérifiée.
Fonctionnalité 6 Gérer les différents événements du moments		
	6.1 Voir les événements	Les administrateurs pourront voir tous les événements crée que ce soit par les administrateurs ou les franchisés.
	6.2 Ajouter un événements	Les administrateurs pourront ajouter des événements dans la région où ils se trouvent.
	6.3 Supprimer un événements	Les administrateurs auront la possibilité de supprimer tous les événements qui sont soit passés soit qui ne respectent pas les règles.
Fonctionnalité 7 Gestion des franchisés		
	7.1 Suivi des chiffres de ventes d'un franchisés	Les administrateurs pourrons suivre l'historique ainsi que les chiffres de ventes d'un franchisé afin de décidé si ce dernier est bénéfique pour Click'N Cook.
	7.2 Suivi des chiffres de ventes de tous les franchisés	Les administrateurs pourrons suivre le chiffres de ventes de tous les franchisés afin de voir le chiffres d'affaires que l'entreprise Click'N Cook effectuera.
	7.3 Ajout de franchisés	Les administrateurs pourront ajouter un nouveau franchisé avec lequel Click'N Cook viens de signer un contrat.
		Il devra indiquer le nom, prénom, le numéro de sécurité sociale, la

		référence du permis de conduire, l'e- mail, le numéro de téléphone.
Fonctionnalité 8 Gestion du parc de camions par Click'N Cook		
	8.1 Gestion des pannes	Les administrateurs pourront avoir accès a un historique des pannes (le type de panne, le prix, la date) et savoir si cette dernière est réparée ou non.
	8.2 Gestion de l'entretien	Les administrateurs pourrons suivre les entretiens des camions (le nom du garage, le kilométrage, le prix, la description et la date)
	8.3 Gestion du camion	Les administrateurs auront accès a la localisation des camions, leur état, le kilométrage ainsi que la date de location du camion.
Fonctionnalité 9 Gestion du compte Click'N Cook par un franchisé		
	9.1 Se connecter à un compte franchisé	Les franchisés pourront se connecter à leur compte en fournissant leur adresse e-mail et leur mot de passe.
	9.2 Recevoir un nouveau mot de passe	Si un franchisé oublie son mot de passe, il pourra entrer son adresse e-mail afin de recevoir un nouveau mot de passe. Il devra par la suite modifier son mot de passe. Pour ce faire il devra être sur la page
		de connexion principale et cliquer sur "mot de passe oublié".



	9.3 Modification des données d'un franchisé	Le franchisé aura la possibilité de modifier ses données personnelles (nom, prénom, adresse e-mail, numéro de téléphone, et mot de passe), Pour effectuer ces modifications le franchisé devra être connecter à son compte et se rendre sur la page de son profil par le biais du menu. S'il modifie son adresse e-mail, celleci sera vérifiée.
Fonctionnalité 10 Gérer les différents événements du moments		
	10.1 Voir les événements	Les franchisés pourront voir tous les événements crées par eux.
	10.2 Ajouter un événements	Les franchisés pourront ajouter des événements dans la région où ils se trouvent.
	10.3 Supprimer un événements	Les franchisés auront la possibilité de supprimer un événements qu'ils auront précédemment créé.
Fonctionnalité 11 Gestion d'une franchise		
	11.1 Suivi de ses chiffres de ventes	Le franchisé pourra suivre l'historique ainsi que ses chiffres de ventes afin de se rendre compte si la franchise est rentable.
	11.2 Commande de consommable en entrepôt	Les franchisés pourront commander des consommables (plats, ingrédients) directement dans l'entrepôt central de Click'N Cook.
	11.3 Commande de consommable hors entrepôt	Les franchisés pourront commander des consommables depuis hors de l'entrepôt de Click'N Cook.

Fonctionnalité 12 Gestion du parc de camions par un franchisé		
	12.1 Gestion des pannes	Les franchisés pourront avoir accès à un historique des pannes (le type de panne, le prix, la date) et savoir si cette dernière est réparée ou non.
	12.2 Gestion de l'entretien	Les franchisé pourrons suivre les entretiens des camions (le nom du garage, le kilométrage, le prix, la description et la date)
	12.3 Gestion du camion	Les franchisé auront accès à la localisation des camions, leur état, le kilométrage ainsi que la date de location du camion.

