

# Ezequiel Del Vitto

FRONT-END JR. - TRADUCTOR  
PÚBLICO, LITERARIO Y DE  
ESPECIALIDAD EN <> ES



## Estudios

2020 | COURSEIT - DESARROLLO FRONTEND  
2016-2018 | PERITO INTÉRPRETE - UNIVERSIDAD DEL MUSEO SOCIAL ARGENTINO  
2012 - 2018 | TRADUCTOR PÚBLICO DE INGLÉS - UNIVERSIDAD DEL MUSEO SOCIAL ARGENTINO  
2012- 2015 | TRADUCTOR LITERARIO Y DE ESPECIALIDAD - UNIVERSIDAD DEL MUSEO SOCIAL ARGENTINO

## Experiencia

### NOV 2018 - PRESENTE | INDEPENDIENTE

- Freelance (Traducciones públicas, literarias y de especialidad)

- Traducción de documentos públicos y textos académicos.
- Subtitulado. Corrección de textos. Participar en conferencias telefónicas. Revisiones con equipos de trabajo internacionales.
- Capacitaciones internas y externas.

Logros: Logré superarme como traductor pasando de traducir textos literarios a documentos públicos, así como también actuar como perito intérprete en diversos casos legales.

### ABRIL 2015 - DICIEMBRE 2020 | PROFESOR PARTICULAR DE INGLÉS

- Freelance

- Composición de ensayos. Conversación y debates sobre temas generales. Dictado de clases on line / presencial Kids Teens Adultos.
- Preparación para exámenes internacionales.

Logros: Comencé dando clases a niños y adolescentes, más adelante logré ser un profesor apto para preparar estudiantes para todos los exámenes internacionales, logrando que muchos de ellos los aprueben y puedan irse a vivir al exterior con el título adquirido.

### FEBRERO 2011 - MARZO 2015 | ADMINISTRATIVO

- Dolinsky Fernandez S.A. (Estudio contable)

- Realizar el análisis de los gastos.
- Asegurar la correcta imputación de los gastos.
- Confeccionar solicitudes de pedido para proveedores
- Ingresar y hacer seguimiento de órdenes de compra de proveedores, para su correspondiente pago. Controlar registro de facturación y cobranzas de la venta diaria
- Controlar depósitos del efectivo recaudado. Facturación y liquidación de sueldos. Atención y supervisión a clientes. Resolución de conflictos.

Logros: Comencé en el estudio contable siendo cadete administrativo, luego logré ascender y pasé al área de facturación, donde realizaba un análisis de gastos, confeccionaba solicitudes de pedidos de proveedores y órdenes de compra, entre otras tareas.

## Competencias

- Inglés
- Trabajo en equipo
- Liderazgo
- Planificación estratégica

## Contacto

27/10/1988 - CUIL: 20-34229353-1

Caballito, CABA

+54 1158022188

delvittoezequiel@gmail.com

<https://www.linkedin.com/in/ezequiel-del-vitto/>

<https://bit.ly/3kfef3f>

## IDIOMAS & INFORMÁTICA

HTML: intermedio, CSS: intermedio, Javascript:

intermedio, React: intermedio

Trados Studio: avanzado, Subtitle workshop; avanzado,

Microsoft office: avanzado

INGLÉS- UBA IDIOMAS - PROFICIENCY

## ANEXO

- Disponibilidad para radicarse en otro lugar.
- Disponibilidad para viajar.

"Referencias disponibles a solicitud."