GUIA DE DOCUMENTACION PARA PRESENTACION DEL SISTEMA EN LA ASIGNATURA PRACTICA PROFESIONALIZANTE III.

# ESTUDIO INICIAL:

* Objetivo del Proyecto
* Ámbito de Aplicación (organización o mercado).
* Procedimientos Administrativos actuales (Descripción – Flujos de Procesos – Participantes – información que maneja – Documentos).
* Mapa del Procedimiento Administrativo (Diagrama de flujo).
* Impulsos:
* Propuesta:

🞄 Necesidades

🞄 Problemas

🞄 Oportunidades.

🞄 Objetivo.

🞄 Alcances – Requerimientos a cubrir.

* Propuesta Metodológica

# SPRINT:

1. El Sprint 0, que es un sprint especial, y en este caso **no se requiere** ejecutar las ceremonias de Scrum (Planificación, Sincronización, Revisión, Retrospectiva). Describirán los siguientes puntos:
   * Conformación del equipo de trabajo. (roles del Dueño de Producto, Scrum Master y Equipo Auto-Organizado).
   * Elección de las herramientas.
   * Elección de plataforma tecnológica del producto.
2. Cada uno de los sprint del **1 al…. n** realizados en Sistemas III y completados en Sistemas IV, deberán tener la siguiente estructura:

* Historia de Usuario.
* Backlog del Producto.
* Ceremonia de Planificación (al inicio del Sprint).
* Varias ceremonias mínimas de Reunión Diaria (entre la Planificación y la Revisión).
* Ceremonia de Revisión (después del feedback sobre el producto, realizada por los Profesores).
* Ceremonia de Retrospectiva (dinámica utilizada, problemas/causas detectadas, acciones de mejora acordadas, comentarios sobre la ceremonia).
* Gráfico sobre la capacidad del equipo en cada sprint.
* Gráfico Burn Downs\_Charts en cada sprint.

# ARQUITECTURA DEL SISTEMA:

En base a todo lo realizado en esta etapa se realizará la definición de la Arquitectura del Sistema. El mismo contendrá:

* + Diagrama de Despliegue
  + Ambiente de Implementación (Definición de la Tecnología a utilizar en el desarrollo del producto: Lenguaje de Programación, Base de Datos, etc.).
  + Diagrama de Transición de Estados
  + Diagrama de Clase (completo con clases, atributos, etc)

# PRUEBA DEL SISTEMA:

Preparar lotes de prueba requeridos para la verificación del sistema en sus distintos niveles de jerarquía.

* Responsables de Testing.
* Proceso de testing:
  + Especificación de Casos de Prueba
  + Planificación del testing
  + Ejecución del testing
  + Documentación del resultado

.

# IMPLEMENTACION:

Determinar la entrega y aceptación del sistema en su totalidad y la realización de todas las actividades necesarias para el paso a producción del mismo.

* Operación con el nuevo Sistema (Proceso Encadenado o Gradual - Proceso Directo o Global - Proceso en Paralelo Proceso por Subsistemas o Modular).
* Formación o Capacitación para la Implementación.
* Preparación de la Instalación.
* Realización de la Instalación.
* Prueba de Aceptación.
* Evaluación y Ajuste.

# MANUAL DEL USUARIO:

Confeccionar el manual de usuario, que abarca los sprint desarrollados en la asignatura Sistemas III y en la asignatura Sistemas IV. Puntos a desarrollar en el mismo:

* Caratula
* Historial de revisión o Control de cambios
* Tabla de Contenidos
* Especificación Técnicas.
* Ingreso al Sistema
* Explicación de cada funcionalidad
* Glosario

# EXPOSICION DEL PRODUCTO:

Exponer ante el Tribunal Docente (Ing. Loza – Ing. Ferrando) el Sistema de información con todas sus funcionalidades. (aproximadamente 40 minutos). Presentar (Ej. Power Point o Prezi) el estudio inicial, la arquitectura del producto, prueba e implementación del trabajo final (aproximadamente 15 minutos).

# DOCUMENTACION DEL PRODUCTO:

**Debe contener:**

* **Carátula**: (Nombre de la Institución, Carrera, Cátedra y Docente ante el cual se expone el mismo. Empresa, Titulo del Trabajo Práctico) - Fecha de entrega. - Autores del Trabajo Práctico.
* **Historial de Revisión:** detalle de todas las modificaciones realizadas en el texto identificando al autor, la fecha y hora.
* **Tabla de Contenido**: Debe colocarse al comienzo del trabajo Práctico. Su función principal radica en otorgar al lector una idea de los temas que se exponen en el mismo como así también del orden en que dichos temas se desarrollaran.
* **Introducción:** La introducción tiene por objetivo informar al lector de los principales temas que se desarrollaran en el Trabajo Práctico. Por otra parte, también hace mención la importancia que los autores le atribuyen

al presente trabajo. La redacción de la Introducción debe ser breve y concisa. También debe ser clara y utilizar un lenguaje técnico adecuado.

* **Objetivos**: Los objetivos son un enunciado breve y conciso que expresa la finalidad del Trabajo Práctico
* **Contenido del Trabajo Práctico**: El cuerpo tiene por objetivo expresar de manera organizada y comprensible todo el contenido del trabajo practico desarrollado.
* **Bibliografía:** Hace referencia al material bibliográfico utilizado en la investigación. Se debe especificar de cada libro, revista, o material señalando los siguientes datos: Nombre del libro o revista – Autor - Fecha de la edición - Editorial
* **Fuentes de Información**: Hace referencia a los distintos lugares o personas a las cuales hemos recurrido y de los cuales hemos obtenido alguna información valiosa para nuestro trabajo.
* **Anexo**: En esta sección se incluirá todo aquel material que se considere interesante y que esté relacionado con los temas expuestos en el trabajo final.