



UNIVERSIDAD GERARDO BARRIOS

SAN MIGUEL

FACULTAD DE CIENCIA Y TECNOLOGIA



Técnico en ingeniería en sistemas y Redes Informáticas

Ciclo IIII

Programación III

Licenciado. Wilian Alexis Montes Girón

PARCIAL

Presentado por:

Diego Josue Montoya Pérez SMTR140123

Jose Ezequiel Diaz Garcia SMTR021719

AGOSTO 2024

Explicación de cada ejercicio

1- Sistema de Registro de Ventas y Atención a Proveedores

Objetivo: Facilitar a Niña Mary el registro de ventas realizadas en la tienda y la gestión de productos recibidos de proveedores.

Cómo funciona:

Registro de ventas:

Permite ingresar el nombre del producto, su precio unitario y la cantidad vendida.

Calcula el total de la venta y muestra una factura detallada con el monto total a pagar.

Atención a proveedores:

Permite registrar productos recibidos del proveedor, incluyendo nombre, cantidad y precio sugerido.

Almacena esta información en un inventario que se muestra al final.

Entrada:

Datos de ventas: nombre del producto, precio unitario, cantidad.

Datos de productos del proveedor: nombre del producto, cantidad, precio sugerido.

Salida:

Factura de venta.

Inventario de productos recibidos de proveedores.

2- Registro de Asistencia en un Colegio

Objetivo: Digitalizar el registro de asistencia de estudiantes en el colegio, permitiendo registrar asistencia, permisos e inasistencias.

Cómo funciona:

Registro de asistencia:

Permite ingresar el nombre del estudiante, la fecha de la clase, y el estado de asistencia (asistencia, permiso, inasistencia).

Si el estado es "permiso", se solicita una razón para la falta.

Visualización de datos:

Muestra un informe completo de la asistencia de todos los estudiantes con las fechas y detalles de las razones de permisos.

Entrada:

Nombre del estudiante, fecha, estado de asistencia, y razón del permiso (si aplica).

Salida:

Informe detallado del registro de asistencia de los estudiantes

3-Sistema de Reservas en un Hotel

Objetivo: Gestionar reservas de habitaciones en un hotel, incluyendo la posibilidad de agregar servicios adicionales.

Cómo funciona:

Reserva de habitaciones:

Permite seleccionar el tipo de habitación, ingresar el precio por noche y la cantidad de noches de la estancia.

Servicios adicionales:

Permite agregar servicios extra solicitados por el cliente, como acceso a la piscina o la cancha de golf.

Cálculo y factura:

Calcula el costo total de la reserva incluyendo el costo de la habitación y los servicios adicionales.

Muestra una factura detallada con el desglose de costos.

Entrada:

Tipo de habitación, precio por noche, número de noches, y servicios adicionales solicitados.

Salida:

Factura detallada de la reserva con el total a pagar.

4-Cálculo de Salarios en una Empresa

Objetivo: Calcular el salario de empleados de acuerdo a su tipo de contrato y antigüedad, considerando bonificaciones adicionales.

Cómo funciona:

Empleados fijos:

Calcula el salario sumando el salario base y las comisiones.

Si el empleado tiene más de 5 años de antigüedad, se añade un bono adicional.

Empleados por horas:

Calcula el salario multiplicando las horas trabajadas por la tarifa por hora.

También se añade un bono adicional si el empleado tiene más de 5 años de antigüedad.

Entrada:

Tipo de empleado (fijo o por horas), nombre, antigüedad, salario base, comisiones, horas trabajadas, y tarifa por hora.

Salida:

Salario calculado para el empleado basado en los datos ingresados.

Cada uno de estos programas está diseñado para simplificar y automatizar tareas específicas en sus respectivos contextos, haciendo más eficientes los procesos de ventas, gestión de asistencia, reservas y cálculo de salarios.