

**ADMINISTRACION****Categoria: ADMINISTRACION****Lista de Chequeo****FECHA: 31/7/2024**

id	actividad
2	VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LISTA DE CHEQUEO DE CAJERO
3	VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LISTA DE CHEQUEO DE SHAWARMERO
4	VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LISTA DE CHEQUEO DE ÁREA DE SERVICIO
5	VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LISTA DE CHEQUEO DE COCINA
6	VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LISTA DE CHEQUEO DE LIMPIEZA
7	CONTROL DE STOCK DE MERCADERÍA (SUFICIENTE PARA 2 DÍAS DE VENTA)
8	PLANIFICACIÓN DE PEDIDO A PROVEEDORES LOCALES / FÁBRICA
9	PLANIFICACIÓN DE HORARIOS DE PERSONAL
10	AUDITORÍA DE REPORTES DE CAJA DEL TURNO / DÍA ANTERIOR
11	REALIZAR / CONTROLAR CUMPLIMIENTO DE TABLAS DE PRODUCCIÓN SEGÚN EL TURNO
12	CONTROL DE PAGO DE SERVICIOS (LUZ, AGUA, GAS, INTERNET) DEL LOCAL
13	CONTROL DE PRESENTISMO / HORAS EXTRAS PARA PAGO DE NÓMINA DEL PERSONAL
151	CONTROL DE VIGENCIA DE MATAFUEGOS
184	CONTROL DE PAGO DE ALQUILER, MUNICIPALIDAD DEL LOCAL
213	AUDITORÍA DE MOVIMIENTOS DE CAJA CHICA DEL TURNO / DÍA ANTERIOR
214	AUDITORÍA DE COMIDA DE EMPLEADOS DE LOS TURNOS
215	AUDITORÍA DE DESPERDICIO DE PRODUCTO TERMINADO/ MERMA DE INSUMOS DE LOS TURNOS
223	CONTROLAR ESTADO DE CARTELES (SÓLO APROBADOS) COLOCADOS EN LUGARES QUE NO AFECTEN LA DECORACIÓN DEL LOCAL

Entrega conforme / firma:

recibe conforme / firma: