

# **Sveikatos priežiūros sistemos (SPS) naudotojo vadovas by Turbo ežiukai**

---

*2018 kovo mėn.*

*Versija 0.2*

## Dokumento peržiūros

[illegible]

# Turinys

1	Įvadas.....	5
2	Administratoriaus funkcijos.....	5
	2.1 Superadministratoriaus prisijungimas.....	5
	2.2 Naujo administratoriaus sukūrimas.....	6
	2.3 Gydytojo sukūrimas.....	6
	2.4 Paciento sukūrimas.....	7
	2.5 Vaistininko sukūrimas.....	7
	2.6 Sukurtų sistemos vartotojų peržiūra.....	8
	2.7 Administratoriaus slaptažodžio keitimas.....	9
	2.8 Administratoriaus atsijungimas.....	9
3	Gydytojo funkcijos.....	9
	3.1 Gydytojo prisijungimas.....	9
	3.2 Pacientų peržiūra.....	10
	3.3 Receptų peržiūra.....	10
	3.4 Recepto išrašymas.....	11
	3.5 Ligos įrašo sukūrimas.....	12
	3.6 Ligos įrašų peržiūra.....	13
	3.7 Gydytojo slaptažodžio keitimas.....	13
	3.8 Gydytojo atsijungimas.....	13
4	Paciento funkcijos.....	13
	4.1 Paciento prisijungimas.....	13
	4.2 Pacientui išrašytų receptų peržiūra.....	14
	4.3 Paciento ligos istorijos peržiūra.....	15
	4.4 Paciento informacijos peržiūra.....	15
	4.5 Paciento slaptažodžio keitimas.....	16
	4.6 Paciento atsijungimas.....	16

5	Vaistininko funkcijos.....	16
5.1	Vaistininko prisijungimas.....	16
5.2	Receptų peržiūra.....	16
5.3	Panaudotų receptų peržiūra.....	17
5.4	Vaistininko slaptažodžio keitimas.....	17
5.5	Vaistininko atsijungimas.....	17

## 1 Įvadas

Dokumentas aprašo informacinę sistemą skirtą sveikatos priežiūros įstaigoms. Sistema leidžia gydytojams registruoti pacientų vizitus, peržiūrėti ligos istoriją, išrašyti receptus. Vaistininkams suteikiama galimybė patikrinti pacientų receptus. Sistema taip pat leidžia pacientams pasiekti visą savo medicininę informaciją.

### Pagrindinės sistemos funkcijos:

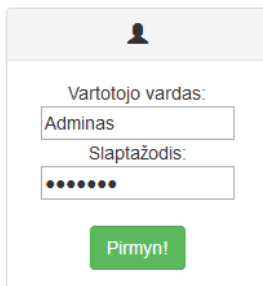
1. Sistemoje egzistuoja administratoriaus rolė.
2. Pacientas gali peržiūrėti savo ligos istoriją, išrašytus receptus ir receptų panaudojimo faktus.
3. Gydytojas gali į ligos istoriją įrašyti naujus ligos įrašus.
4. Gydytojas gali išrašyti naują receptą.
5. Vaistininkas gali patikrinti paciento receptą.
6. Gydytojas gali peržiūrėti sau priskirtų pacientų sąrašą.
7. Gydytojas gali eksportuoti iš sistemos savo pacientų sąrašą.
8. Gydytojas gali peržiūrėti savo pacientų ligos istorijas.
9. Visų rolių vartotojai gali keisti savo prisijungimo slaptažodį.

## 2. Administratoriaus funkcijos

### 2.1 Superadministratoriaus prisijungimas

➡ **PASTABA: tam, kad sistemoje galėtumėte kurti varotojus ir atlikti kitus veiksmus, pirmiausia turite prisijungti kaip SUPERADMINISTRATORIUS. Superadministratoriaus prisijungimo duomenys: Vartotojo vardas: Adminas, slaptažodis: Adminas.**

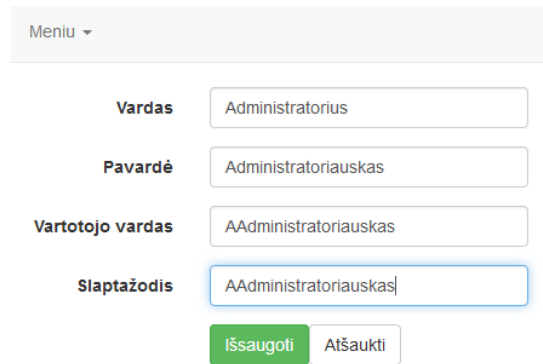
1. Atidarykite sistemos vartotojo prisijungimo langą (pagrindinį puslapį).
2. Įveskite Superadministratoriaus vartotojo vardą ir slaptažodį.
3. Paspauskite mygtuką **Pirmyn!** (žr. 1 pav.)



1 pav. Superadministratoriaus prisijungimas

## 2.2 Naujo administratoriaus sukūrimas

1. Paspauskite **Meniu**.
2. Pasirinkite **Administratorius**.
3. Suveskite reikiamus duomenis.
4. Paspauskite mygtuką **Išsaugoti** (žr. 2 pav.)

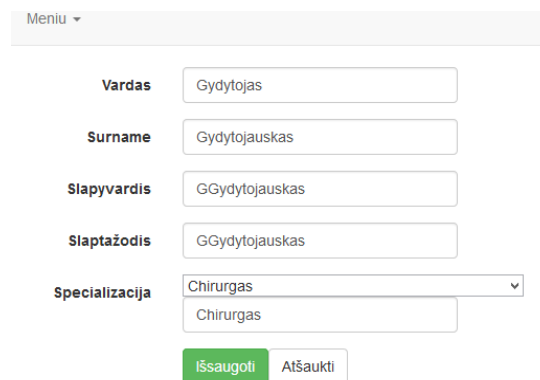


2 pav. Naujo administratoriaus sukūrimas

➔ **PASTABA: Varde ir pavardėje negali būti skaičių, spec. simbolių ir tarpų. Vardas turi būti ne trumpesnis kaip dvi raidės ir ne ilgesnis kaip 30 raidžių. Pavardė negali būti trumpesnė kaip dvi raidės ir ilgesnė kaip 60 raidžių.**

## 2.3 Gydytojo sukūrimas

1. Paspauskite **Meniu**.
2. Pasirinkite **Gydytojas**.
3. Suveskite reikiamus duomenis.
4. Paspauskite mygtuką **Išsaugoti** (žr. 3 pav.)



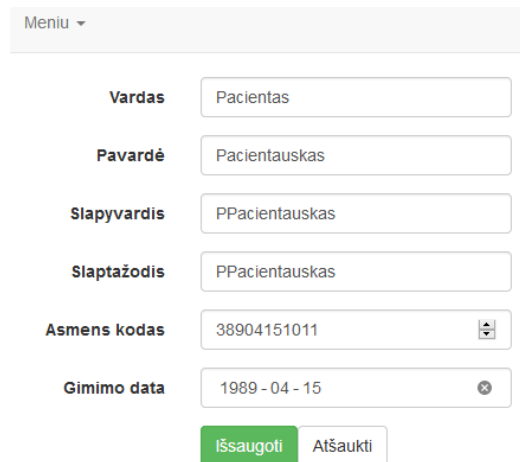
3 pav. Gydytojo sukūrimas

➔ **PASTABA: Varde ir pavardėje negali būti skaičių, spec. simbolių ir tarpų. Vardas turi būti ne trumpesnis kaip dvi raidės ir ne ilgesnis kaip 30 raidžių. Pavardė negali būti trumpesnė kaip dvi raidės ir ilgesnė kaip 60 raidžių.**

---

## 2.4 Paciento sukūrimas

1. Paspauskite **Meniu**.
2. Pasirinkite **Pacientas**.
3. Suveskite reikiamus duomenis.
4. Paspauskite mygtuką **Išsaugoti** (žr. 4 pav.)



Meniu ▾

**Vardas** Pacientas

**Pavardė** Pacientauskas

**Slapyvardis** PPacientauskas

**Slaptažodis** PPacientauskas

**Asmens kodas** 38904151011

**Gimimo data** 1989 - 04 - 15

Išsaugoti Atšaukti

4 pav. Paciento sukūrimas

➡ **PASTABA:** Varde ir pavardėje negali būti skaičių, spec. simbolių ir tarpų. Vardas turi būti ne trumpesnis kaip dvi raidės ir ne ilgesnis kaip 30 raidžių. Pavardė negali būti trumpesnė kaip dvi raidės ir ilgsnė kaip 60 raidžių. Gimimo data turi sutapti su asmens kode užkoduota gimimo data.

## 2.5 Vaistininko sukūrimas

1. Paspauskite **Meniu**.
2. Pasirinkite **Vaistininkas**.
3. Suveskite reikiamus duomenis.
4. Paspauskite mygtuką **Išsaugoti** (žr. 5 pav.)

Meniu ▾

Vardas

Pavardė

Slapyvardis

Slaptažodis

Įmonės tipas

UAB ▾

Įmonės pavadinimas

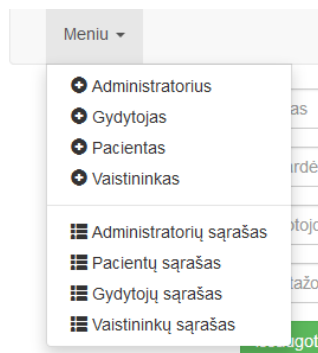
5 pav. Vaistininko sukūrimas

➔ **PASTABA: Varde ir pavardėje negali būti skaičių, spec. simbolių ir tarpų. Vardas turi būti ne trumpesnis kaip dvi raidės ir ne ilgesnis kaip 30 raidžių. Pavardė negali būti trumpesnė kaip dvi raidės ir ilgsnė kaip 60 raidžių.**

## 2.6 Sukurtų sistemos vartotojų peržiūra

1. Paspauskite **Meniu**.

2. Pasirinkite sąrašą vartotojų, kuriuos norite peržiūrėti, ir paspauskite ant sąrašo pavadinimo (žr. 6 pav.).



6 pav. Sukurtų vartotojų peržiūra

3. Bus atidaromas atitinkamų sukurtų vartotojų sąrašas (žr. 7 pav.).

Meniu ▾ 👤 ▾

ID	Vardas	Pavardė	Vartotojo vardas	Specializacija	
48	Gydytojas	Gydytojauskas	GGydytojauskas	Chirurgas	🔍 👁

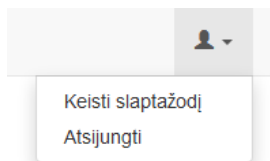
7 pav. Sukurtų vartotojų sąrašas (pavyzdys)



➔ **PASTABA: Paspaudus „raktą“ galima pakeisti tam tikro vartotojo duomenis.  
Paspaudus „akytę“ galima peržiūrėti tam tikro vartotojo duomenis.**

## 2.7 Administratoriaus slaptažodžio keitimas

1. Paspauskite dešiniajame lango kampe esantį vartotojo mygtuką .
2. Pasirinkite **Keisti slaptažodį** (žr. 8 pav.).



8 pav. Slaptažodžio keitimas

3. Bus atidaromas langas, kuriame bus galima pakeisti slaptažodį.

A screenshot of a password change form. At the top, there is a 'Menu' dropdown. Below it, there are three input fields: 'Senas slaptažodis' (Old password), 'Naujas slaptažodis' (New password), and 'Pakartokite naują slaptažodį' (Repeat new password). Each field has a placeholder text 'Senas slaptažodis', 'Naujas slaptažodis', and 'Naujas slaptažodis' respectively. At the bottom, there are two buttons: 'Išsaugoti' (Save) and 'Atšaukti' (Cancel).

9 pav. Slaptažodžio keitimo langas

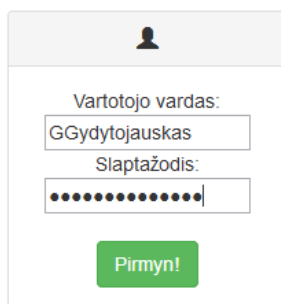
## 2.8 Administratoriaus atsijungimas

1. Paspauskite dešiniajame lango kampe esantį vartotojo mygtuką .
2. Pasirinkite **Atsijungti** (žr. 8 pav.).
3. Būsime grąžinti į pagrindinį sistemos puslapį.

## 3. Gydytojo funkcijos

### 3.1 Gydytojo prisijungimas

1. Atidarykite sistemos vartotojo prisijungimo langą (pagrindinį puslapį).
2. Įveskite vartotojo vardą ir slaptažodį.
3. Paspauskite mygtuką **Pirmyn!** (žr. 10 pav.)

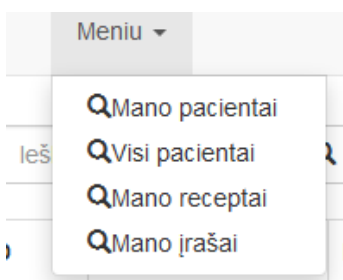
A user login form with a light gray background. At the top is a small black person icon. Below it, the text "Vartotojo vardas:" is followed by a text input field containing "GGdytojauskas". Below that, the text "Slaptažodis:" is followed by a password input field with 12 dots. At the bottom is a green button with the text "Pirmyn!".

10 pav. Vartotojo prisijungimo langas.

➔ **PASTABA: tam, kad pacientas galėtų prisijungti prie sistemos, pirmiausia gydytojo rolę turi sukurti administratorius ir priskirti vartotojo vardą ir slaptažodį.**

### 3.2 Pacientų peržiūra

1. Paspauskite **Meniu**.
2. Pasirinkite **Mano pacientai**, jei norite peržiūrėti jums priskirtus pacientus. Pasirinkite **Visi pacientai**, jei norite peržiūrėti visus pacientus (žr. 11 pav.).



11. Pacientų peržiūra

3. Atidaromas langas, kuriame bus rodoma tam tikra informacija apie pacientus (**ID, Vardas, Pavardė, Vartotojo vardas, Asmens kodas, Gimimo data**). Paspaudus ant knygutės, pamatysite to paciento ligos istorijas. Paspaudus ant žymimojo langelio ikonos, matysite paciento receptus.

### 3.3 Receptų peržiūra

1. Paspauskite **Meniu**.
2. Pasirinkite **Mano receptai**, jei norite peržiūrėti išrašytus receptus (žr. 11 pav.).
3. Bus atidaromas langas, kuriame bus rodoma informacija apie išrašytus receptus (žr. 12 pav.).

ID	Asmens kodas	Veiklioji medžiaga	Veiklosios medžiagos kiekis	Vienetai	Aprašymas	Galiojimo data	Išrašymo data	
1	35503141011	Ibuprofenas	200	Miligramai	Du kartus per dieną	2018-04-15	2018-03-13	
2	35503141011	Aspirinas	100	Miligramai	Pagal poreikį	Neterminuotas	2018-03-13	

## 12. Išrašyti receptai

➔ **PASTABA: Paspodus „raktą“ galima pakeisti recepto duomenis. Paspodus „akytę“ galima peržiūrėti recepto duomenis.**

### 3.4 Recepto išrašymas

1. Paspauskite **Meniu**.
2. Pasirinkite **Mano pacientai** arba **Visi pacientai**.
3. Sąraše pasirinkite pacientą, kuriam norite išrašyti receptą ir Paspauskite „akytę“.
4. Atsidariusiame lange paspauskite **Receptas** (žr. 13 pav.).



**Ponas Ponaitis**

Vartotojo ID: 46

Vartotojo vardas: PPonaitis

Asmens kodas: 38805061011

Gimimo data: 1988-05-06

**Receptas**

**Ligos įrašas**

## 13. Recepto išrašymo funkcija

5. Atsidariusioje formoje įveskite / pasirinkite visus reikiamus duomenis ir paspauskite **Išsaugoti** (žr. 14 pav.).

Meniu ▾

Asmens kodas 38805061011

Veiklioji medžiaga Ibumetinas

Veikliosios medžiagos kiekis vienoje dozėje 200

Veikliosios medžiagos matavimo vienetai Miligramai ▾

Vartojimo aprašymas Du kartus per dieną

Galiojimo data 2018 - 04 - 01 ✕  
▾

Išsaugoti Atšaukti

#### 14. Recepto išrašymas

➔ **PASTABA: Receptas gali būti terminuotas arba neterminuotas. Veikliosios medžiagos kiekį galima pasirinkti iš miligramų, mikrogramų arba tarptautinių vienetų (TV).**

### 3.5 Ligos įrašo sukūrimas

1. Paspauskite **Meniu**.
2. Pasirinkite **Mano pacientai** arba **Visi pacientai**.
3. Sąrašė pasirinkite pacientą, kuriam norite išrašyti receptą ir Paspauskite „akytę“.
4. Atsidariusiame lange paspauskite **Ligos įrašas** (žr. 13 pav.).
5. Atsidariusioje formoje įveskite / pasirinkite visus reikiamus duomenis ir paspauskite **Išsaugoti** (žr. 15 pav.).

menu ▾

Paciento asmens kodas 38805061011

Vizito trukmė 50 minučių ▾

TLK-10 M11-M22

VLK Taip ▾

Kartotinas Kartotinas ▾

Vizito aprašymas Skundžiasi pilvo skausmais


Save Cancel

#### 15. Ligos įrašo sukūrimas

➡ **PASTABA: Vizito trukmę galima pasirinkti iš nurodyto laiko minutėmis. Galima pasirinkti, ar vizitas yra finansuojamas Valstybinės ligonių kasos, ar ne. Taip pat galima nurodyti, ar vizitas yra kartotinas, ar ne.**

### 3.6 Ligos įrašų peržiūra

1. Paspauskite **Meniu**.
2. Pasirinkite **Mano įrašai**, jei norite peržiūrėti savo sukurtus ligos įrašus (žr. 11 pav.).
3. Bus atidaromas langas, kuriame bus rodoma informacija apie jūsų sukurtus ligos įrašus (žr. 16 pav.).

Meniu ▾								
ID	Asmens kodas	Vizito trukmė	TLK-10	Vizito aprašymas	VLK	Kartotinas	Data	
1	38805061011	50 minučių	M11-M22	Skundžiasi pilvo skausmais	Taip	Kartotinas	2018-03-13	

#### 16. Informacijos apie sukurtus ligos įrašus peržiūra

➡ **PASTABA: Paspadus „raktą“ galima pakeisti ligos įrašo duomenis. Paspaudus „akytę“ galima peržiūrėti ligos įrašo duomenis.**

### 3.7 Gydytojo slaptažodžio keitimas

1. Paspauskite dešiniajame lango kampe esantį vartotojo mygtuką .
2. Pasirinkite **Keisti slaptažodį** (žr. 8 pav.).
3. Bus atidaromas langas su nuorodomis, kaip pasikeisti slaptažodį (žr. 9 pav.).

### 3.8 Gydytojo atsijungimas

1. Paspauskite dešiniajame lango kampe esantį vartotojo mygtuką .
2. Pasirinkite **Atsijungti** (žr. 8 pav.).
3. Būsime grąžinti į pagrindinį sistemos puslapį.

## 4. Paciento funkcijos

### 4.1 Paciento prisijungimas

1. Atidarykite sistemos vartotojo prisijungimo langą (pagrindinį puslapį).
2. Įveskite vartotojo vardą ir slaptažodį.
3. Paspauskite mygtuką **Pirmyn!** (žr. 17 pav.)

Vartotojo vardas:  
VPavardenis

Slaptažodis:  
●●●●●●●●

Pirmyn!

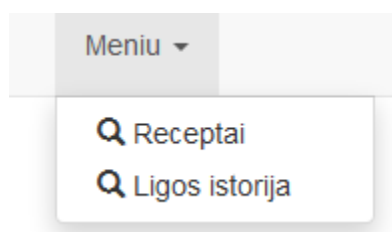
17 pav. Vartotojo prisijungimo langas.

➔ **PASTABA:** tam, kad pacientas galėtų prisijungti prie sistemos, pirmiausia paciento rolę turi sukurti administratorius ir priskirti vartotojo vardą ir slaptažodį.

#### 4.2 Pacientui išrašytų receptų peržiūra

➔ **PASTABA:** pirmiausia turite prisijungti.

1. Paspauskite kairiajame lango kampe esantį mygtuką **Meniu**.
2. Pasirinkite **Receptai** (žr. 18 pav.).



18 pav. Receptų peržiūros pasirinkimo langas

3. Atidaromas receptų peržiūros langas (žr. 18 pav.), kuriame pacientas gali matyti galiojančius ir negaliojančius jam išrašytus receptus bei atitinkamus recepto duomenis.

##### Galiojantys receptai

ID	Asmens kodas	Data	Aktyvioji medžiaga	Kiekis	Matavimo vnt	Aprašymas	Išrašė	Galioja iki
2	38702171001		Ibuprofenas	400	Milligramai	Du kartus per dieną		2018-05-20

##### Negaliojantys receptai

ID	Asmens kodas	Data	Aktyvioji medžiaga	Kiekis	Matavimo vnt	Aprašymas	Išrašė
3	38702171001		Analginas	20	TV/IU	Pagal poreikį	

18 pav. Receptų peržiūros langas

#### 4.3 Paciento ligos istorijos peržiūra

➡ **PASTABA: pirmiausia turite prisijungti.**

1. Paspauskite kairiajame lango kampe esantį mygtuką **Meniu**.
2. Pasirinkite **Ligos istorija** (žr. 18 pav.).
3. Atidaromas paciento ligos istorijos peržiūros langas (žr. 19 pav.), kuriame pacientas gali matyti savo ligos istorijos įrašus.

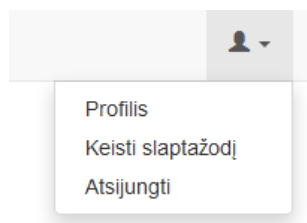
Data	Ligos kodas	Gydytojas	
------	-------------	-----------	--

19 pav. Ligos istorijos peržiūros langas

#### 4.4 Paciento informacijos peržiūra

➡ **PASTABA: pirmiausia turite prisijungti.**

1. Paspauskite dešiniajame lango kampe esantį vartotojo mygtuką .
2. Pasirinkite **Profilis** (žr. 20 pav.).



20 pav. Paciento informacijos lango atidarymas

3. Bus atidaromas langas, kuriame rodoma visa informaciją apie pacientą (žr. 21 pav.).



21 pav. Paciento informacijos lango turinys

#### 4.5 Paciento slaptažodžio keitimas

➡ **PASTABA: pirmiausia turite prisijungti.**

1. Paspauskite dešiniajame lango kampe esantį vartotojo mygtuką .
2. Pasirinkite **Keisti slaptažodį** (žr. 20 pav.).
3. Bus atidaromas langas su nuorodomis, kaip pasikeisti slaptažodį (žr. 9 pav.).

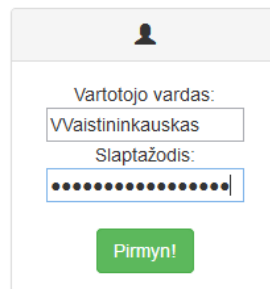
#### 4.6 Paciento atsijungimas

1. Paspauskite dešiniajame lango kampe esantį vartotojo mygtuką .
2. Pasirinkite **Atsijungti** (žr. 20 pav.).
3. Būsime grąžinti į pagrindinį sistemos puslapį.

## 5. Vaistininko funkcijos

### 5.1 Vaistininko prisijungimas

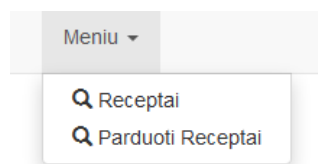
1. Atidarykite sistemos vartotojo prisijungimo langą (pagrindinį puslapį).
2. Įveskite vartotojo vardą ir slaptažodį.
3. Paspauskite mygtuką **Pirmyn!** (žr. 17 pav.)



22. Vaistininko prisijungimo langas

### 5.2 Receptų peržiūra

1. Paspauskite **Meniu**.
2. Pasirinkite **Receptai** (žr. 23 pav.).





23. Receptų peržiūros pasirinkimas



3. Bus atidaromas langas, kuriame rodoma visa informacija apie gydytojų išrašytus receptus (žr. 24 pav.).

ieškoti

Q

ID	Asmens kodas	Data	Aktivi medžiaga	Kiekis	Vnt.	Aprašymas	Galioja iki	
1	35503141011	2018-03-13	Ibuprofenas	200	Miligramai	Du kartus per dieną	2018-04-15	
2	35503141011	2018-03-13	Aspirinas	100	Miligramai	Pagal poreikį	Neterminuotas	

## 24. Receptų peržiūros langas

➡ **PASTABA: paspaudus „akytę“ galima panaudoti receptą.**

### 5.3 Panaudotų receptų peržiūra

1. Paspauskite **Meniu**.
2. Pasirinkite **Parduoti receptai** (žr. 23 pav.).
3. Bus atidaromas langas, kuriame rodoma visa informacija apie panaudotus receptus (žr. 25 pav.).

ieškoti

Q

ID	Asmens kodas	Data	Aktivi medžiaga	Kiekis	Vnt.	Aprašymas	Galioja iki	
1	35503141011	2018-03-13	Ibuprofenas	200	Miligramai	Du kartus per dieną	2018-04-15	

## 25. Panaudotų receptų peržiūros langas

➡ **PASTABA: paspaudus „akytę“ galima peržiūrėti išsamią recepto informaciją.**

### 5.4 Vaistininko slaptažodžio keitimas

➡ **PASTABA: pirmiausia turite prisijungti.**

1. Paspauskite dešiniajame lango kampe esantį vartotojo mygtuką.
2. Pasirinkite **Keisti slaptažodį** (žr. 20 pav.).
3. Bus atidaromas langas su nuorodomis, kaip pasikeisti slaptažodį (žr. 9 pav.).

### 5.5 Vaistininko atsijungimas

1. Paspauskite dešiniajame lango kampe esantį vartotojo mygtuką .
2. Pasirinkite **Atsijungti** (žr. 20 pav.).
3. Būsime grąžinti į pagrindinį sistemos puslapį.