

Logica Cross-Route

Guide de l'utilisateur



Fédération Française d'Athlétisme

33 av. Pierre de Coubertin - 75640 Paris cédex 13 Tél : 01 53 80 70 00 - ffa@athle.org



Table des matières

Introduction	7
Installation de Logica Cross-Route	8 8 8
Créer une nouvelle compétition	10
Ouvrir des compétitions	11 12
Généralités Les catégories Gestion des tableaux de saisie Saisie de performances Arborescence de la liste des compétitions	13 14 14
Compétition Paramètres généraux de la compétition Paramètres complémentaires	16
Liste d'engagés Création d'une liste d'engagés Suppression d'une liste d'engagés Utilisation en réseau	20 20
Engagement	23
Course	27 27 28
Résultats individuels Filtres d'impression Insérer ou supprimer un résultat Résultats d'une course en durée	31 31
Résultats par équipe	35
Athlète	36
Equipe Créer une équipe Impression	38

Gestion des Ekiden	
Engagement Ekiden	39
Résultats Ekiden	40
Gestion du chronomètre	41
Course en durée	42
Importation	42
Gestion du lecteur code barre	43
Activer la gestion du lecteur code barre	43
Tester la configuration	43
Saisie du jury	44
Ajouter un jury	44
Modifier un jury	45
Imprimer un jury	
Supprimer un jury	45
Dupliquer un jury	
Gestion des records	46
Détecter des records	46
Consulter les records	46
Dupliquer un record	47
Supprimer un record	
Valider un record	47
Ajouter un nouveau record	
Gestion des podiums	48
Consulter les podiums	48
Détecter les podiums	49
Valider les podiums	49
Ajouter un podium	49
Dupliquer un podium	49
Effacer un podium	49
Gestion des données globales	
Gestion des clubs	
Gestion des catégories	
Gestion des paramètres	
Gestion du référentiel records	55
Gestion des qualifiables	
Importer des qualifiables	
Critères de validité	
Filtrer les qualifiables	
Paramètres	
Suppression des qualifiables	
Impression	
Exportation	57

Impressions	
Paramètres de l'impression	
Impression des engagements	
Impression des étiquettes	
Impression des équipes	
Impression des résultats	
Impression des records	
Impression Podiums	
Impression des statistiques	63
Importation - Exportation	
Importer une compétition	
Importer un fichier d'engagés	
Importer des résultats	
Exporter une compétition	
Exporter des engagés ou des qualifiés	
Exporter un fichier au format personnalisé	
Exporter des résultats	66
Exporter un fichier de performances	
au format Logica2003	66
Fusionner une compétition	67
Mise à jour des athlètes avec	
le référentiel licence	68
Archivage d'une compétition	
Archivage	
Restaurer une compétition archivée	69
Mises à jour	
Mise à jour des licenciés	
Mise à jour des clubs	
Mise à jour des critères de classement par équipe	
Mise à jour des critères de qualification	
Mise à jour des niveaux de classement	
Mise à jour des épreuves officielles	
Mise à jour du référentiel records	
Référentiel DEO	71
Référentiel nationalité	
Table des prénoms féminins	
Mise à jour du référentiel types de licence	
Mise à jour du référentiel des autorisations liées aux types de licence	72
Mise à jour des référentiels des fichiers fédéraux	72
Informations générales	73
Support technique	
Forum de discussion	
Service informatique de la FFA	74



6 23/7/11

Introduction

Logica Cross-Route est un outil puissant qui permet de gérer efficacement des compétitions de type cross, route, montagne et ekiden.

Outre les fonctionnalités classiques de gestion de compétitions, ce logiciel propose des modules de chronométrie, de saisie des résultats via un lecteur de code à barres, d'importation et d'exportation de données. Ces modules sont accessibles via un écran principal unique de gestion des compétitions (explorateur de compétitions).

L'explorateur de compétitions fonctionne comme un poste de pilotage et permet d'accéder, de manière simple et intuitive, à toutes les fonctionnalités offertes par le logiciel.

Installation de Logica Cross-Route

Configuration requise

- Microsoft Windows 98 (ou supérieur) ou Microsoft Windows NT 4.0 (ou supérieur),
- PC Pentium avec 32 Mo de RAM (64 Mo pour Windows NT)
- Ecran VGA (ou supérieur),
- Souris,
- Lecteur de CD-ROM pour l'installation,
- Place disque : 50 Mo.

Configuration recommandée

- PC Pentium II ou supérieur avec 64 Mo de RAM (128 Mo pour Windows NT),
- Ecran SVGA configuré en 1024x768

Installer Logica Cross-Route à partir du CD

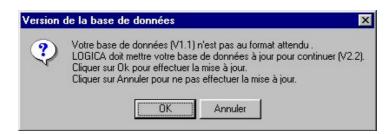
- Lancer Microsoft Windows 98 ou NT 4.0
- Insérer le CD Logica Cross-Route dans le lecteur de CD-ROM,
- Cliquer sur Démarrer, puis sur Exécuter,
- Saisir d:\Setup, d étant la lettre affectée au lecteur de CD-ROM,
- Cliquer sur **OK**, puis suivre les instructions qui s'affichent à l'écran.

L'assistant d'installation guide l'utilisateur tout au long du processus d'installation.

Lors d'une réinstallation de l'application, les anciennes données doivent être archivées au préalable (voir Archivage des compétitions) pour être conservées.

23/7/11

Démarrer Logica Cross-Route



Au lancement de l'application, le logiciel vérifie si la version de la base de données est cohérente avec la version de l'application. Si une différence est détectée, une mise à jour de la base de données est proposée.

- Cliquer sur **OK** pour effectuer la mise à jour de votre base de données et lancer l'application
- Si vous ne voulez pas effectuer la mise à jour, cliquer sur Annuler

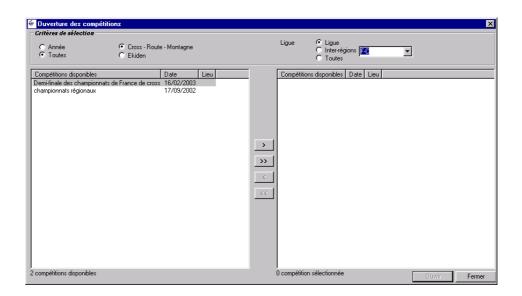
Dans ce cas, l'application est lancée, mais seuls les menus de gestion de base sont accessibles. Il est alors possible de charger une nouvelle base (voir Chargement d'une archive dans Logica Cross-Route).

Créer une nouvelle compétition

- Compétition, Nouvelle compétition
- Cliquer sur le type de compétition : **Cross**, **Ekiden**, **Montagne** ou **Route**Le principe de gestion est quasiment identique quel que soit le type de compétition choisi.
 Seuls certains paramètres spécifiques sont initialisés lors de la création de la compétition.
 - Suivre les étapes du chapitre **Gestion des compétitions** (pages suivantes)

0 23/7/11

Ouvrir des compétitions



• Compétition, Ouvrir

Définir les critères de sélection

• Sélectionner les critères de sélection

La sélection des compétitions s'affiche dans la liste des compétitions disponibles.

Année Affiche les compétitions d'une année donnée

Toutes (proposée par défaut)

Cross - Route - Montagne Affiche les compétitions de cross, de route et de montagne

(proposée par défaut)

Ekiden Affiche les compétitions d'ekiden ou les compétitions gérées de

la même manière

Ligue Propose une liste déroulante des ligues

Inter-région Propose une liste déroulante des inter-régions

Toutes (proposée par défaut)

Sélectionner les compétitions à ouvrir

• Sélectionner les compétitions à ouvrir

La touche Maj permet de sélectionner une liste continue de compétitions et la touche Ctrl permet de sélectionner plusieurs compétitions individuellement.

- Cliquer sur pour transférer les compétitions sélectionnées
- Cliquer sur >> pour transférer toutes les compétitions disponibles
- Cliquer sur Ouvrir

Sélectionner les compétitions à supprimer

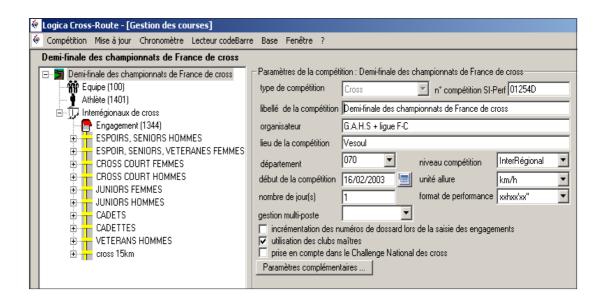
• Sélectionner les compétitions à supprimer

La touche **B** permet de sélectionner une liste continue de compétitions.

La touche permet de sélectionner plusieurs compétitions individuellement.

• Cliquer droit sur la sélection, Supprimer les compétitions...

Généralités



L'écran principal permet de gérer toutes les étapes de la compétition : depuis la création des engagements d'athlètes et des courses, jusqu'à l'impression des résultats.

L'ergonomie de cet écran reprend celle de l'explorateur de Windows :

- La partie gauche est une liste hiérarchique affichant tous les éléments de la compétition (équipe, athlètes, engagements, courses, résultats, ...).
- La partie droite permet de modifier le noeud sélectionné ou de gérer des éléments en rapport avec le noeud (ex : la partie droite d'un noeud résultat permet de gérer les résultats de la course).

On utilisera le terme **noeud** pour évoquer un élément. Les actions possibles sur chaque noeud sont décrites dans le menu contextuel (menu affiché par un clic droit de souris sur le noeud).

Les compétitions de type ekiden sont gérées de la même façon que les compétitions individuelles, mais les particularités supplémentaires seront précisées.

Les catégories

Chaque athlète appartient à une des 9 catégories officielles :

Ecole d'athlétisme (EA)
 Poussin (PO)
 Benjamin (BE)
 Cadet (CA)
 Junior (JU)
 Espoir (ES)
 Senior (SE)
 Vétéran (VE)

- Minime (MI)

Remarque : les catégories V1, V2, V3 et V4 et M40, M50, F40, M50, etc. peuvent être utilisées à la place de la catégorie VE (paramètres complémentaires de le compétition).

Le sexe de l'athlète est représenté par la lettre M ou F.

Pour la création des courses, la catégorie TC peut être utilisée pour spécifier que la course est "toutes catégories". Il est également possible de créer ses propres catégories qui sont dites 'Catégories non officielles' (voir module de gestion des catégories).

Gestion des tableaux de saisie

Tri

• Cliquer sur la colonne à trier pour un tri croissant

• Maintenir la touche SHFT enfoncée et cliquer sur la colonne à trier pour un tri décroissant

Tous les tableaux de l'application (engagés, résultats, ...) peuvent être triés.

Validation d'un enregistrement

Lors de la modification d'un champ d'un tableau de saisie, l'enregistrement (la ligne) passe en mode modification, signalé par le curseur 7.

Les modifications ne sont prises en compte qu'au changement d'enregistrement, le curseur réapparaît.

Une modification peut être annulée par [SC] tant que l'enregistrement est en modification (curseur 7).

Champ Oui/Non

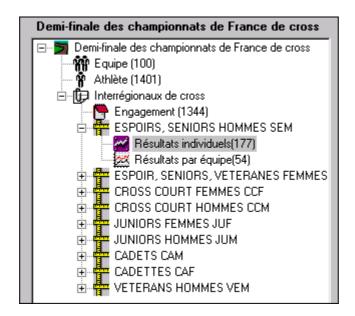
Certains champs des tableaux de saisie sont de type Oui/Non (ex : HC, Exclure une équipe du

Saisie de performances

Les formats de performances sont toujours xxhxx'xx" ou hh:mm:ss (au choix dans paramètres de la compétition) sauf pour les courses en durée qui seront au format xxxkmxxx.

Les performances saisies ne comportent que des valeurs numériques et sont automatiquement transformées au format de l'épreuve.

Arborescence de la liste des compétitions



1erniveau Compétition

2ème niveau Equipe - Athlètes - liste d'engagé(e)s

3ème niveau Engagement - Course (ex : cross cadet, 10km route toutes catégories, ...)

4ème niveau Résultats individuels et Résultats par équipe

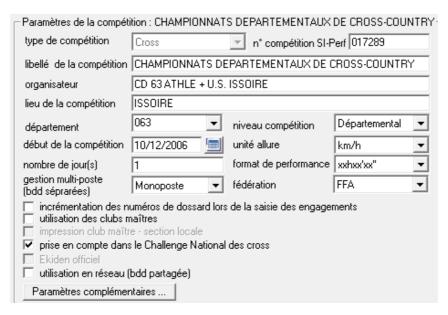
Remarque: c'est à ce niveau que l'on retrouve le détail des résultats de chaque

course composant un ekiden.

Les courses affichées avec l'icône représentent des courses créées par le système dans des compétitions de type cross avec l'option prise en compte dans le Challenge National des cross.

Compétition

Paramètres généraux de la compétition



- Saisir le n° de compétition SI-Perf obligatoire qui permet d'identifier la compétition au niveau fédéral
- Saisir les différentes informations générales définissant la compétition : libellé, organisateur, lieu, département, date, niveau, unité d'allure, format de la performance
- Saisir le type de gestion (monoposte/multi-poste) qui indique si la compétition est gérée sur un ou plusieurs postes
- Le cas échéant, activer l'option Incrémentation des numéros de dossard...

Si cette option est activée, chaque nouvel engagement sera affecté d'un numéro de dossard

• Le cas échéant, activer l'option utilisation des clubs maîtres

Si cette option est activée, l'équipe d'un athlète engagé par son n° de licence correspond à son club maître, sinon son équipe correspond à sa section locale.

 Le cas échéant, activer l'option impression club maître - section locale (disponible uniquement si l'option utilisation des clubs maîtres est active)

Cette option détermine la nature du libellé club qui sera utilisé pour toutes les impressions. Si elle est activée, le club réel de l'athlète est imprimé. Dans le cas d'une section locale, le libellé imprimé est "club maître - section locale".

Si elle n'est pas activée, le nom de l'équipe de l'athlète est imprimé.

 Le cas échéant, activer l'option prise en compte dans le Challenge National des cross

Cette option force le contrôle de la catégorie sur les courses. Les catégories autorisées sont issues du référentiel Classement par équipe. Si l'option est activée après la gestion de la compétition, les courses non conformes pour le Challenge National des cross sont scindées en plusieurs courses conformes (la course d'origine reste inchangée mais n'est pas exportée dans le fichier d'exportation des performances).



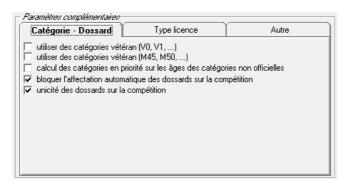
· Le cas échéant, activer l'option Ekiden officiel

Le code officiel de l'ékiden (296) est exporté et l'épreuve alimente les bilans nationaux. Si ce paramètre n'est pas activé, l'épreuve est considérée comme non officielle (le code 296 n'est pas exporté).

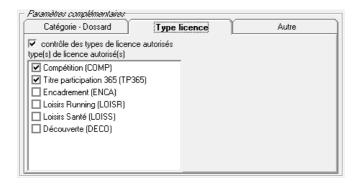
• Le cas échéant, activer l'option Utilisation en réseau (bdd partagée)

Cette option permet de définir des plages de saisie sur les engagements et les résultats pour une utilisation de plusieurs postes connectés simultanément à la même base de données.

Paramètres complémentaires



- Utilisation des catégories vétéran (V0, V1, ...)
 Recalcule sur l'ensemble des athlètes engagés, les catégories vétérans V1, V2, V3,
 V4 en fonction de l'année de naissance.
- Utilisation des catégories vétéran (M45, M50, ...)
 Recalcule sur l'ensemble des athlètes engagés, les catégories vétérans M40, M45, M50, etc. en fonction de l'année de naissance.
- Calcul des catégories en priorité sur les âges des catégories non officielles Les catégories sont calculées grâce à l'année de naissance sur la référence des catégories officielles. Si l'utilisateur a créé ses propres catégories dites 'non officielles' et souhaitent les utiliser, l'option doit être activée.
- Bloquer l'affectation automatique des dossards sur la compétition
 Lorsque l'attribution des dossards a été faite et que des exploitations ont été faites
 (impression de listes d'engagés, étiquettes, ...), il est prudent de s'assurer que l'option
 est activée, l'affectation des dossards sera alors bloquée et évitera une ré-affectation
 malencontreuse.
- Unicité des dossards sur la compétition
 Si l'option est activée, un message avertit si le dossard saisi est déjà affecté dans une autre liste d'engagés.



· Contrôle des types de licence autorisés

Si l'option est activée, le type de licence d'un athlète est vérifié lors de son engagement. Une confirmation est nécessaire si son type de licence n'est pas autorisé sur la compétition.

Type(s) de licence autorisé(s)

Cocher les types de licence autorisés sur la compétition.



· Autoriser plusieurs courses par engagement

Si l'option est activée, il sera possible de rattacher plusieurs courses à une même liste d'engagés.

· Utilisation du code E/I dans les résultats par équipe

Si l'option est activée, tous les athlètes notés I (participation à titre Individuel) ne seront pas comptabilisés dans un classement par équipes.

Saisie des temps au parcours

Cette option n'est accessible que pour des compétitions de type Ekiden. L'option est activée pour avoir une gestion par étape avec un départ donné à chaque étape. Ainsi, le temps saisi pour chaque course est celui de l'athlète. Le système calcule alors le temps global de l'équipe.

Mémoriser Sexe/Categ/Equipe sur un nouvel engagement

Facilite la saisie d'un nouvel engagement en reprennant les informations sexe, catégorie et équipe de l'engagement précédent.

23/7/11

- Composition automatique des équipes 1, 2, 3... si elles existent Si l'option est activée, les équipes sont décomposées en équipes indicées lors du calcul des résultats par équipes suivant les paramètres de la course.
- Méthode de composition des équipes

Le classement par équipes s'effectue en général sur le nom de l'équipe et son indice (numéro). Ce paramètre permet de changer le mode de composition des équipes et de décider d'effectuer un classement sur la ligue ou sur le département de l'équipe et ainsi permettre des classements Interligues ou Interdépartementaux.

Liste d'engagés

Ce module permet d'engager des athlètes sur la compétition.

Il est possible de créer autant de listes d'engagé(e)s que de courses et de rattacher autant de courses que l'on veut à une seule liste d'engagé(e)s.

Création d'une liste d'engagés

- Cliquer droit sur la compétition, Nouvelle liste d'engagé(e)s
- Donner un nom à cette liste et saisir éventuellement un commentaire

Suppression d'une liste d'engagés

• Cliquer droit sur la liste d'engagés, Supprimer la liste d'engagé(e)s...

La création d'une liste d'engagés crée un noeud **Engagement** utilisé pour la saisie des engagements suivant 2 modes opératoires distincts :

- un mode liste : saisie simplifiée sous forme de tableau type Excel,
- un mode fiche : saisie complète sous forme d'un formulaire.

Utilisation en réseau

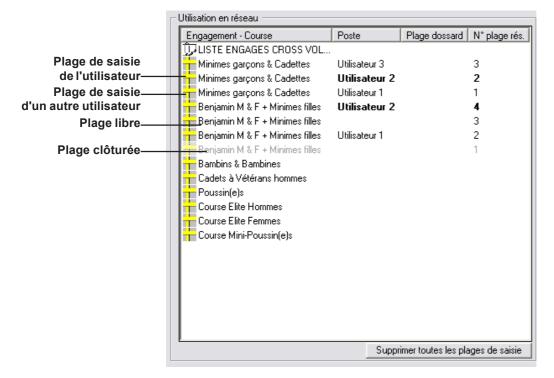
Principe d'utilisation

Lorsque la base de données est partagée en réseau (option activée dans les paramètres de la compétition), les utilisateurs saisissent les arrivants par plage (ou couloir d'arrivée). Chaque utilisateur s'attribue un numéro de plage de résultats pour chaque course qu'il gère. Lorsqu'il a terminé la saisie des arrivants d'un couloir d'arrivée, il clôture son numéro de plage de résultats, puis s'en attribue un nouveau.

Les résultats partiels d'une course peuvent être calculés. Le système prend en compte tous les arrivants saisis dans des numéros de plage clôturés. Lorsque tous les numéros de plage sont clôturés, le calcul des places est relancé pour obtenir les résultats complets.

0 === 23/7/11

Gérer les plages de saisie



- Clic droit sur la course dans la liste Utilisation en réseau
- Ajouter une plage de résultats pour définir un nouveau numéro de plage
- Utiliser la plage de résultats pour s'attribuer un numéro de plage libre
- **Libérer la plage de résultats** pour changer de numéro de plage sans clôturer la plage libérée
- Clôturer la plage de résultats lorsque la saisie est terminée sur cette plage Les arrivants saisis sur cette plage entreront dans le calcul partiel des places.
- Réouvrir la plage de résultats permet d'apporter une modification sur une plage qui a été clôturée (insertion d'un numéro de dossard par exemple). La plage doit être clôturée de nouveau après modification.
- Supprimer la plage de résultats est interdit lorsque des arrivants ont déjà été saisis sur cette plage

Remarque : La saisie par plage peut être appliquée pour la saisie des engagés. Ce n'est plus un numéro de plage qui est défini mais une plage de dossards (exemple : dossard 1 à 100).

Saisie des engagés et des résultats

Lorsque des plages sont définies sur les courses, l'indicateur Saisie interdite apparaît sous la liste de saisie (voir Résultats individuels). La liste affiche alors tous les arrivants

• Cliquer sur 🚫 saisie interdite pour passer en mode saisie.

L'indicateur se transforme en saisie sur plage n° 3 et signale à l'utilisateur qu'il va saisir les arrivants sur la 3ème plage. La liste n'affiche que les arrivants sur cette plage.

Le bouton Calcul place apparaît sous la liste de saisie des résultats. Il permet de déclencher le calcul partiel ou complet des places. La fonctionnalité n'est pas accessible dans le mode saisie sur plage n° 3. Il faut repasser en mode saisie interdite.

Remarque : Le principe de fonctionnement est identique pour la saisie des engagés. Le bouton permet de rafraîchir la liste des engagés si les plages de dossards ne sont pas utilisées.

23/7/11

Engagement

2 modes opératoires de saisie sont proposés :

- mode Liste : plus rapide à la saisie mais avec moins de données
- mode Fiche : sous la forme de formulaire avec toutes les données et un module de Recherche sur le fichier de licenciés

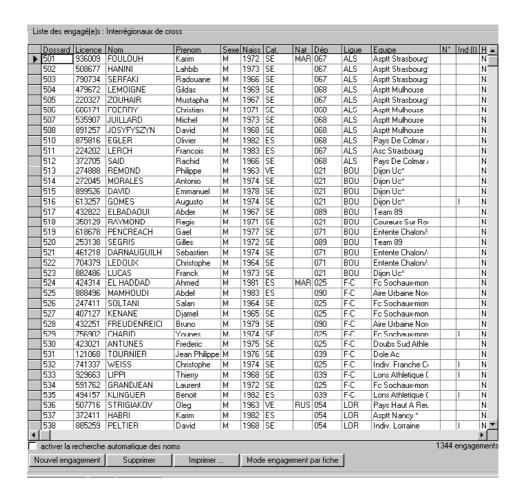
Le passage d'un mode à l'autre est déclenché par la touche

Les raccourcis clavier suivant facilitent la saisie :

- Ctrl+N nouvelengagement
- Ctrl+E efface l'engagement courant
- Ctrl+S supprime les engagements sélectionnés
- Ctrl+L dans la rubrique équipe, engage automatiquement l'athlète comme Non Licencié(e)

igue, département, ...)

Mode Liste



Créer un nouvel engagement

• Cliquer sur Nouvel engagement (ou Ctrl+ N)

Si l'option **Incrémentation automatique des dossards** (paramètres de la compétition) est cochée, un n° dossard est incrémenté de 1 par rapport à la valeur précédente.

Vous pouvez aussi attendre la fin de saisie de vos engagements pour affecter automatiquement les dossards :

• Cliquer droit sur la liste d'engagé(e)s, Affectation automatique des dossards

Les touches TAB permettent de se déplacer dans le tableau.

Engagement des athlètes licenciés

• Saisir le n° de licence si l'athlète en a un

Cette action affiche toutes les informations sur l'athlète ainsi que son club d'appartenance. Si l'athlète ne court pas pour son club mais pour une autre équipe, saisir celle-ci dans la case "équipe" ou la choisir dans le menu déroulant (saisir une ou plusieurs lettres affiche le menu déroulant les éléments correspondants).

Engagement des athlètes non licenciés

Saisir toutes les informations concernant l'athlète

L'option **Activer la recherche automatique des noms** permet de rechercher le nom d'un athlète en saisissant les premières lettres de son nom dans une liste. Cette liste est composée des noms d'athlètes déjà engagés dans des compétitions précédentes.

La saisie de l'année de naissance amène la catégorie correspondante. La nationalité et la catégorie sont deux informations à renseigner obligatoirement.

Chaque nouvel engagement amène l'équipe de l'engagement précédent, que vous pouvez conserver ou modifier.

Vérification du prénom

Une table de prénoms féminins répertorie dans la base de données les prénoms pouvant être donnés à une athlète.

Lors de l'engagement d'un nouvel athlète par son nom et prénom, une vérification est effectuée sur le prénom :

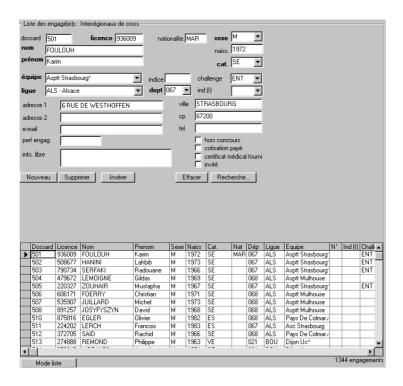
- Si le sexe de l'athlète est masculin et son prénom trouvé dans la table des prénoms féminins, une confirmation est nécessaire.
- Si le sexe de l'athlète est féminin et son prénom absent de la table des prénoms féminins, une confirmation est nécessaire. Le prénom peut alors être enregistré dans la table des prénoms féminins.

Impression

• Cliquer sur Imprimer ... (voir chapitre Impression)

24 23/7/11

Mode engagement par fiche



Ce mode permet d'obtenir davantage d'informations sur les engagés (adresse, cotisation, certificat médical, etc.).

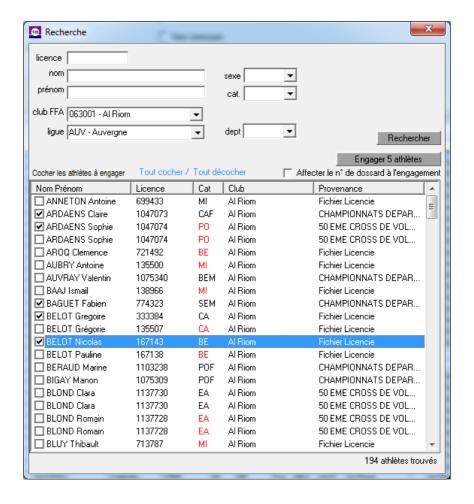
- Cliquer sur Nouveau
- · Saisir les informations

L'ajout d'un nouvel engagement enregistre les modifications de l'engagement précédent.

Recherche

Le mode Fiche permet de rechercher des athlètes dans la base des licenciés :

• Cliquer sur Recherche...
Le formulaire de recherche apparaît



 Saisir les critères de recherche, puis cliquer sur Rechercher

La liste des athlètes répondant aux critères de recherche apparaît au dessous.

- · Cocher les athlètes à engager
- Cliquer sur Engager 5 athlètes (dans l'exemple ci-dessus, 5 athlètes ont été cochés)

L'option Affecter le n° de dossard à l'engagement permet de saisir à la volée les numéros de dossard pour tous les athlètes cochés lors du déclenchement de l'engagement.

23/7/11

Course

Une course est toujours rattachée à une liste d'engagés. C'est à ce niveau que sont définis les paramètres spécifiques à chaque épreuve.

Paramètres de la course

- Cliquer droit sur le nom de la liste d'engagé(e)s, Nouvelle course
 Dans le cas d'un Cross ou d'une course en Montagne, saisir le nom de la course
 (Course Cadettes, Montée du Grand Ballon, etc.).

 Si le type de compétition est 'Route' : choisir une épreuve officielle dans la liste
 (10km route, Semi-marathon, etc.). Pour créer une course sur route sur une
 distance non officielle, désactiver l'option Epreuves officielles.
- Pour les compétitions de type cross, l'option épreuve adaptée jeunes permet de gérer la course sans classement. Dans ce cas, tous les participants ont automatiquement la place 1 attribuée et cette place n'apparaît pas sur l'impression des résultats.
- Si la course est une épreuve en durée : saisir la **distance du départ au premier tour** et la **distance d'un tour**
- Distance ou durée, Jour, Heure, commentaire
- Catégorie course sexe course type cross: si la course est toutes catégories, choisir TC.

Ces 3 paramètres font remonter des paramètres par défaut de qualification (nb de place en cross ou minima sur Route) et des paramètres par défauts de classement par équipes. Il est possible de modifier ces paramètres par la suite. Le type de cross n'est à paramétrer que pour certaine catégorie de course (suivant le référentiel Classement par équipe)

Contrôle de la catégorie

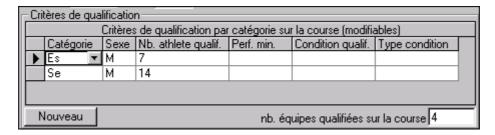
Si l'option est activée, la liste des catégories s'affiche. L'utilisateur peut alors choisir toute les catégories autorisées sur la course.

- Cliquer droit sur la liste des catégories, Sélectionner tout : permet d'autoriser toutes les catégories listées (le choix de la catégorie TC a le même effet)
- Cliquer **droit** sur la liste des catégories, **Désélectionner tout** : décoche toutes les catégories.

Un message s'affiche à chaque saisie d'un résultat d'un athlète dont la catégorie ne correspond à aucune catégorie autorisée.

Remarque : le contrôle de la catégorie ne peut pas être désactivé dans les compétitions de type cross si l'option **prise en compte dans le Challenge National des Cross** est activée.

Critères de qualification



Les critères sont les suivants :

- Catégorie
- Sexe
- **Nb athlète qualif.** : en Cross, représente le nombre d'athlètes individuels de la catégorie-sexe ci-dessus qualifiés pour le tour suivant (dépend aussi du niveau de la compétition défini au départ)
- **Perf min.** : sur Route, performance minimale pour se qualifier au niveau supérieur pour la catégorie-sexe ci-dessus (dépend aussi du niveau de la compétition)
- Condition qualif. : saisie d'un nombre (exemple : 75)
- Type condition : premiers ou pourcentage
 Option Premiers : les 75 premiers athlètes seront qualifiés
 Option Pourcentage : les 75% premiers arrivants seront qualifiés
- · Nb. équipes qualifiées sur la course

Lors du choix de la catégorie et du sexe de la course, des critères de qualifications officiels sont proposés. Pour les modifier, il est nécessaire d'avoir préalablement enregistré la course.

Remarque:

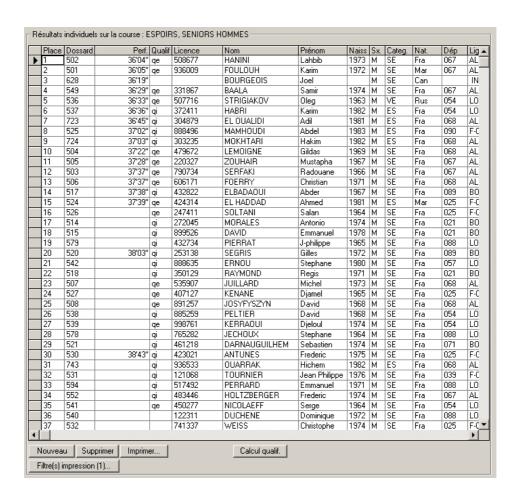
- Le nombre d'équipes qualifiées n'est sauvegardé qu'à l'enregistrement de la course,
- Les autres critères sont sauvegardés après leur modification.

Paramètres de classement par équipes

Critères de classement par équipe—		
nb. athlètes composant l'équipe	6	nb. athlètes autorisés (étrangers ou mutés)
nb. athlètes comptant dans l'équipe	4	(étrangers ou mutés)
nb. hommes comptant dans l'équipe		classement à la place
nb. de femmes comptant dans l'équipe	•	C classement au temps

- Nb. athlètes composant l'équipe nombre maximum d'athlètes par équipe (exemple 6 en cross)
- Nb. athlètes comptant dans l'équipe le classement par équipes se fait sur x athlètes (exemple 4 en cross)
- Nb. hommes comptant dans l'équipe nombre d'hommes devant compter dans le classement (attention, ce critère prend la priorité sur le critère ci-dessus)
- Nb. de femmes comptant dans l'équipe nombre de femmes devant compter dans le classement (attention, ce critère prend la priorité sur le critère ci-dessus)
- Nb. athlètes autorisés (étrangers ou mutés) nombre d'athlètes maximum autorisés dans l'équipe dans la situation suivante:
 - étranger hors AELE
 - français, muté moins de 2 ans
 - étranger AELE et muté ou nouveau dans un club français (moins de 2ans dans le club)
 - étranger hors AELE et muté ou nouveau dans un club français (moins de 2ans dans le club)

Résultats individuels



Ce niveau correspond à la saisie des numéros de dossard et des temps des concurrents dans l'ordre d'arrivée de chaque course.

Cliquer sur Nouveau (ou Ctrl-N)

Une nouvelle ligne est créée. Si le lecteur de code barre est utilisé, la création d'une nouvelle ligne est automatique à chaque nouvelle lecture.

- · Saisir le numéro de dossard
- Valider la saisie du dossard à l'aide des touches ou ou ou criter ou crée la ligne suivante pour le résultat suivant (à utiliser si on importe les temps)

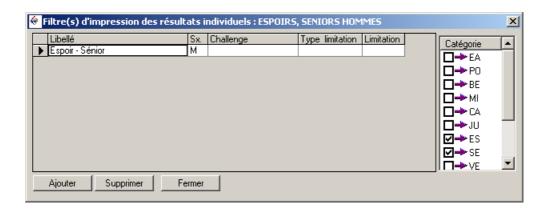
 [ENTER]: le curseur passe dans la colonne temps afin de saisir le temps correspondant au dossard saisi

Supprimer supprime le résultat de la ligne active et affiche la fenêtre d'impression des résultats calcule les qualifiés individuels (**qi**) et les qualifiés par équipe (**qe**) (Cross) pour le niveau suivant

• Le raccourci clavier **Ctrl** + **R** permet de réattribuer les places dans l'ordre d'affichage des résultats après le tri sur une des colonnes.

0 23/7/11

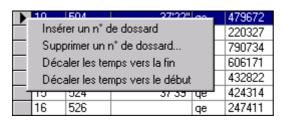
Filtres d'impression



- Cliquer sur Filtre(s) impression (1)... pour accéder à la gestion des filtres d'impression individuelle de la course
- Cliquer sur | Supprimer | pour supprimer le filtre sélectionné

Ces filtres permettent d'imprimer différents résultats individuels pour une même course lors de l'impression sur la compétition.

Insérer ou supprimer un résultat



• Cliquer sur la tête de ligne devant la place

La ligne s'affiche en bleu.

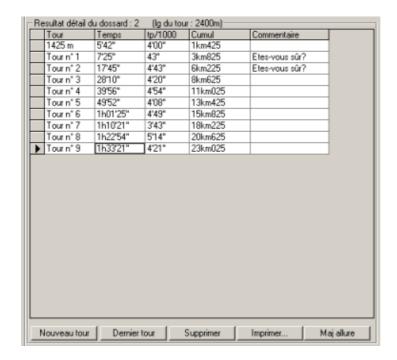
• Cliquer droit sur la ligne sélectionnée

Insérer un n° de dossard : insère une ligne vierge dans laquelle on peut saisir un nouveau numéro

Supprimer un n° de dossard : supprime la ligne sélectionnée et recalcule les places **Décaler les temps vers la fin** : décale tous les temps d'un cran vers le bas à partir du dossard sélectionné et permet d'insérer un nouveau temps

Décaler les temps vers le début : supprime le temps sélectionné et fait remonter tous les temps suivants d'un cran

Résultats d'une course en durée



• Dans le tableau de résultats, sélectionner la ligne de l'athlète Le tableau de saisie des temps par tour apparaît.

Saisie d'un tour

- Cliquer sur Nouveau tour
- Saisir le temps (format xxhxx'xx")

Les autres informations sont calculées automatiquement après validation de l'enregistrement. La mention *Etes-vous sûr* ? s'affiche automatiquement dans le champ **Commentaire** si l'allure du tour est trop différente de celle du tour précédente (1,8 fois supérieure ou inférieure).

Saisie du dernier tour

- Saisir le temps (format xkmxxxm)

Les autres informations sont calculées automatiquement après validation de l'enregistrement.

Suppression d'un tour

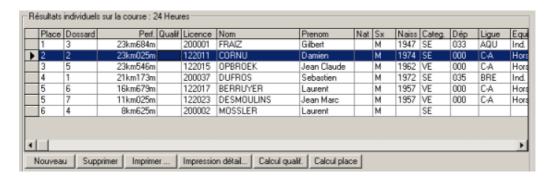
• Cliquer sur Supprimer pour supprimer le dernier tour saisi

Impression

• Cliquer sur Imprimer pour imprimer le détail de la course de l'athlète sélectionné

32 23/7/11

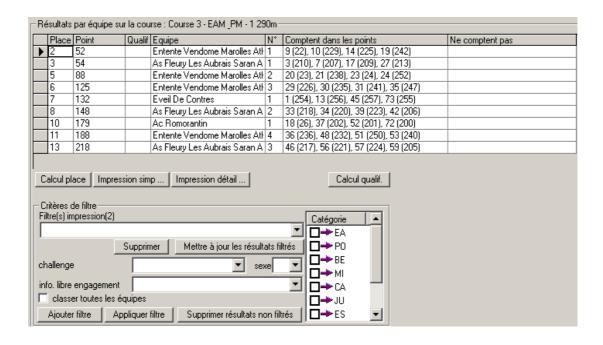
Mise à jour des résultats



La performance globale de l'athlète est mise à jour à chaque saisie ou modification d'un tour.

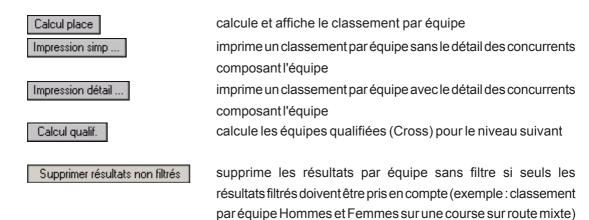
- Cliquer sur Calcul place pour calculer les places des athlètes dans la course
- Appuyer sur les touches **Ctrl** + **R** pour réattribuer les places dans l'ordre d'affichage des résultats après le tri sur une des colonnes
- Cliquer sur Impression détail... pour imprimer les résultats de la course avec le détail de chaque tour pour chaque athlète

Résultats par équipe



Cette liste représente le résultat par équipe en utilisant les paramètres définis au niveau de la course. Il est possible d'appliquer ces paramètres après avoir utilisé des filtres (challenge, catégorie, sexe, Info utilisateur).

Exemple: des cadets et des cadettes courent ensemble dans une même course. Il est possible de calculer le résultat par équipe des seuls cadets en appliquant le filtre catégorie=CA et sexe=M.



Filtres d'impression

La zone Critères de filtre permet d'afficher les résultats par équipe sur les critères suivants :

- Challenge
- Catégories
- Sexe
- · Informations libres de l'engagement
- Afficher les équipes non classées (classer toutes les équipes)

Les résultats principaux par équipe correspondent aux résultats des derniers critères appliqués. L'utilisateur peut créer et enregistrer différents filtres qui permettront d'éditer plusieurs résultats par équipe sur une même course.

Afficher les résultats

Les résultats affichés lorsque l'utilisateur clique dans l'arborescence sur le niveau **Résultats par équipe** sont les résultats courants.

Pour afficher les résultats correspondant à un filtre enregistré

· Sélectionner le filtre dans la liste

Si un critère est modifié, les résultats courants sont de nouveau affichés (le filtre est désélectionné dans la liste) et modifiés dès que l'utilisateur clique sur Appliquer le filtre

Créer un filtre

- Définir les valeurs des différents critères
- Cliquer sur | Appliquer le filtre | pour que les critères soient répercutés sur l'affichage
- Cliquer sur Ajouter le filtre pour enregistrer ces critères. Un libellé est automatiquement affecté au nouveau filtre créé. Ce libellé peut être modifié en cliquant sur Libellé du filtre...

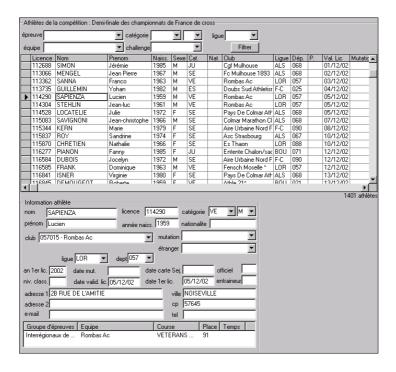
Supprimer un filtre

- · Sélectionner le filtre dans la liste
- Cliquer sur Supprimer

Mise à jour des résultats de filtres

Lorsque des résultats individuels sont modifiés, seuls les résultats par équipes courants sont mis à jour lorsque l'utilisateur clique dans l'arborescence sur le niveau **Résultats par équipe**. Pour mettre à jour les résultats correspondants aux filtres enregistrés :

Athlète



Le noeud **Athlète** correspond à l'ensemble des athlètes inscrits sur la compétition, licenciés ou non. Ce module permet de mettre à jour certaines informations de l'athlète non présentes dans les engagements (exemple : code muté, code étranger, etc.).

Des critères de filtre et les tris sur les colonnes permettent de retrouver facilement un athlète.

Dès qu'une information est modifiée, le bouton Enregistrer apparaît. Il permet de valider les modifications.

Remarque: la création d'athlètes ne se fait pas par ce module, mais par le module d'engagement.

Equipe

Nom	N°	Ligue	Dept	Club	Challenge	Exclure du classement	
A Coureurs Sur Route De Dijon		BOU	021	021038	ENT	Non	
A. Sarreguemines Sarrebourg A		LOR	057	057045	ENT	Non	
A. Sportive Guerigny-urzy		BOU	058	058020	ENT	Non	
Ac Amneville		LOR	057	057007	UFO	Non	
Ac Anjoutey Bourg		F-C	090	090002	UFO	Non	
Ac Centre Alsace		ALS	067	067038	UFO	Non	
Ac Chatenois-les-forges		F-C	090	090003	UFO	Non	
Ac Chenove		BOU	021	021005	ENT	Non	
Ac De La Haute Meurthe *		LOR	088	088060	ENT	Non	
Ac Goussainville		I-F	095	095016	UFO	Non	
Ac Huningue		ALS	068	068025		Non	
Ac Illzach Kingersheim		ALS	068	068040		Non	
Ac Vallee Ste-marie-mines		ALS	068	068019		Non	
Ac Villeneuve D'ascg		NPC	059	059024		Non	
Aire Urbaine Nord F-c Athle*		F-C	090	090010		Non	
Aj Auxerre, Section Marathon		BOU	089	089024		Non	
Alsace Nord Athletisme*		ALS	067	067043		Non	
Ao Nivernaise (nevers)		BOU	058	058015		Non	
As Cheminots Metz		LOR	057			Non	
As Electro Gaz Nancy Blenod		LOR	054	054041		Non	
As Munster Athletisme		ALS	068	068035		Non	
As Remiremont Hv *		LOR	088	088003		Non	
As Saint Remy Vittel		LOR	088	088055		Non	
As Tournus *		BOU	071	071003		Non	
Asc Strasbourg		ALS	067	067003		Non	
Asf-uso Nevers		BOU	058	058003		Non	
Asptt Auxerre		BOU	089	089019		Non	
Asptt Bar-le-duc		LOR	055	055001		Non	
Asptt Besancon		F-C	025	025002		Non	
Asptt Metz		LOR	057	057024		Non	
Asptt Mulhouse		ALS	068	068004		Non	
Asptt Nancy *		LOR	054	054007		Non	
Asptt Strasbourg*		ALS	067	00 1001	ENT	Non	
Association Sportive Guenange		LOR	057	057055	2111	Non	
Athle 21*		BOU	021	331033		Non	
C.o.s. Villers Athletisme		LOR	054	054052		Non	
Canada		IN	1034	004002		Oui	
Caf Mulhouse		ALS	068	068024	-	Non	
Ser mainbase		AL3	000	000024		NOT	

• Cliquer sur **Equipe**

Il convient de différencier la notion d'équipes et la notion de clubs.

En effet, en Cross et Route, il n'est pas rare qu'un même club possède plusieurs équipes dans la même course (équipe 1, équipe 2, etc.).

Ainsi chaque athlète engagé est associé à une équipe. Dans le cas d'un athlète licencié, son équipe peut être le nom de son club, un comité départemental, une ligue, une entreprise, etc. C'est dans cette partie que l'on retrouve toutes les équipes qui ont été créées sur la compétition, créées soit à partir des engagements, soit directement dans le module équipe.

Créer une équipe

Cliquer sur Nouvelle équipe ou Ctrl+N

Le curseur passe dans le champ n° de club. En saisissant le numéro de club FFA, on crée directement l'équipe portant le nom du club. Les informations peuvent être saisies directement dans le tableau.

Les informations de l'équipe sont les suivantes :

Nom libellé libre de l'équipe ou nom du club FFA

N° 1, 2, 3, ... pour différencier les équipes de même nom dans le cas où on dépose à

l'avance la composition de ses équipes

Ligue ligue de rattachement géographique de l'équipe

Dept département de rattachement géographique de l'équipe

Club N° du club FFA

Challenge libellé libre pour affecter les équipes dans un challenge (exemple : ENTR, UNSS, ...).

Cette notion de challenge permet ensuite lors des exploitations d'imprimer des résultats individuels ou par équipes uniquement sur les athlètes appartenant à ce

challenge

Exclure du classement permet de spécifier qu'une équipe ne doit pas participer au classement par équipe (exemple : nom de pays, Non licencié, Individuel, etc.)

Impression

8 2371

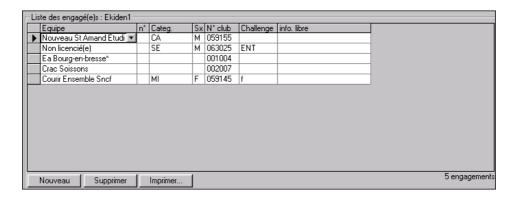
Gestion des Ekiden

Engagement Ekiden

Les engagements de l'ekiden (marathon sous forme de relais) se déroulent en 2 phases :

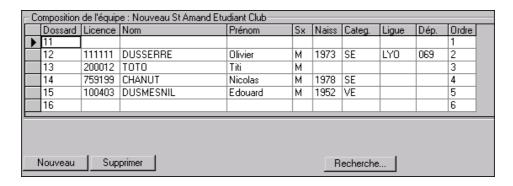
- · L'engagement des équipes
- · L'engagement des athlètes dans leur équipe

Engagement des équipes



- · Créer les équipes participantes
- Renseigner la catégorie et le sexe de chaque équipe (données spécifiques de l'ekiden)
- Affecter 6 concurrents à chaque équipe

Engagement des athlètes



Pour l'Ekiden, seul le mode liste est disponible.

Comme pour un engagement classique, il est possible de saisir un numéro de licence (qui affichera toutes les informations de l'athlète) ou de saisir directement tous les renseignements. Un module de recherche permet également de retrouver des concurrents, de les sélectionner et de les engager tous ensemble (voir engagements multiples en mode Fiche).

Si l'affectation automatique des dossards est activée, les dossards sont affectés de la manière suivante : équipe 1 -> dossard 11, 12, 13, 14, 15, 16, équipe 2 -> 21, 22, 23, 24, 25, 26, etc.

Modification de l'ordre d'un athlète dans l'équipe

Chaque athlète engagé possède un ordre indiquant la course à laquelle il va participer. Pour modifier cet ordre:

• Cliquer droit sur l'athlète, nième position

Résultats Ekiden

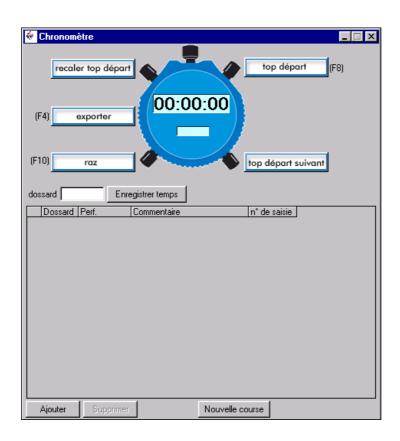
Les résultats d'un ekiden se gèrent de la même manière que les résultats par équipe d'une course individuelle (voir chapitre Résultats individuels).

Le paramètre de compétition Saisie des temps au parcours a l'impact suivant :

- coché: la colonne **Perf. ind** est active et permet de saisir le temps de chaque athlète. Le temps cumulé de l'équipe est calculé par le système dans la colonne Perf.
- non coché : la colonne Perf. est active et permet de saisir le temps cumulé de l'équipe. Le temps individuel de chaque athlète est calculé par le système dans la colonne Perf. Ind.



Gestion du chronomètre



Ce module permet de chronométrer des courses à partir d'un ordinateur portable sur la ligne d'arrivée et de transmettre ensuite des fichiers de temps sur disquette au secrétariat.

• Chronomètre, Course ou Course en durée

Top départ ([F8]) active le chronomètre

Raz ([fi0]) annule le top départ et réinitialise le chrono à zéro (faux départ par

exemple)

Recaler Top Départ permet de saisir une valeur (mmss ou -mmss) qui recalculera le top départ

Exporter ([4]) exporte un fichier de temps (et dossards) qu'il faudra transmettre au

secrétariat

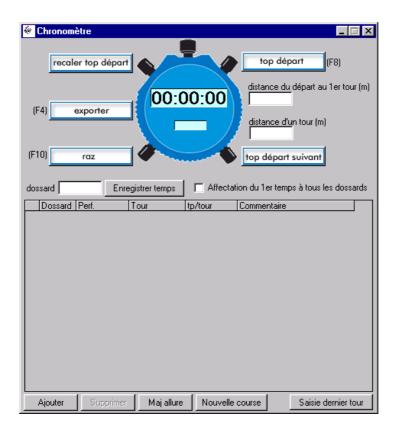
Top départ suivant permet de lancer le top départ de la prochaine course tout en continuant

de chronométrer la précédente.

A chaque passage d'un concurrent sur la ligne d'arrivée, appuyer sur pour mémoriser un temps. Il est possible d'associer le temps avec un n° de dossard. L'ordinateur recalera le temps sur ce dossard lors de l'importation des temps

Nouvelle course permet de chronométrer une nouvelle course. Les temps de la précédente seront effacés. Si un Top départ Suivant a été mémorisé, le chrono utilisera ce top départ.

Course en durée



• Chronomètre, Course en durée

Des paramètres spécifiques aux courses en durée sont ajoutés aux fonctionnalités générales :

Distance du départ au 1er tour : distance en mètres du départ jusqu'au tour

Distance d'un tour distance en mètres d'un tour

Distance a unitodi distance en metres a un todi

au bout de 24 heures par exemple, saisir la distance en mètres réalisée dans le dernier tour pour chaque dossard

Dans le cas d'une course en durée, il est impératif et obligatoire de saisir le numéro de dossard de chaque concurrent avant chaque temps, afin de calculer la distance totale et l'allure au tour de chaque concurrent.

Importation

Saisie dernier tour

• Fichier, Importer un fichier temps...

L'importation d'un fichier de temps permet de le modifier (ex : ajouter un dossard) pour ensuite l'exporter de nouveau.

Gestion du lecteur code barre

Il est possible de gérer :

- les résultats d'une course en lisant le code barre imprimé ou collé sur une étiquette sur le dossard (voir chapitre Impression des étiquettes).
- les engagements en lisant un code barre correspondant à un numéro de licence.

Activer la gestion du lecteur code barre

· Lecteur codeBarre, Activer

Le lecteur est maintenant actif sur l'interface de saisie des résultats individuels et de saisie des engagements en mode liste.

Remarques:

A chaque lecture d'un code barre :

- un résultat est créé avec une place et un numéro de dossard,
- l'engagement d'un licencié est créé.

Tester la configuration

- Imprimer une planche d'étiquettes avec code barre (voir chapitre Impression des étiquettes)
- Lecteur codeBarre, Tester la configuration
- Lire un code barre avec le lecteur

Si la configuration est correcte, le logiciel renvoie un message de confirmation.

Sinon, le logiciel renvoie un message d'erreur en précisant le caractère transmis par le lecteur.

Les lecteurs de code barre peuvent avoir de multiples configurations.

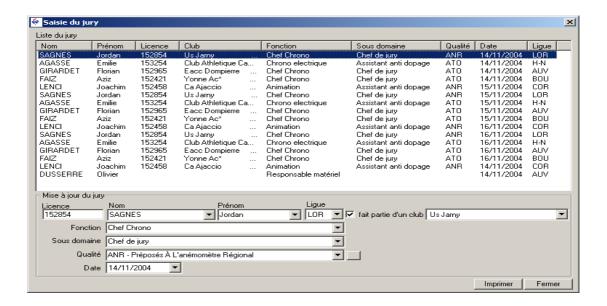
La configuration requise pour Logica Cross-Route est :

- Code 39 activé
- Caractères de début et fin (ou Start/Stop) transmis

Saisie du jury

• Clic droit sur la compétition, Jury...

Ajouter un jury



Cliquer droit dans la liste du jury, Ajouter un jury

Le curseur se positionne sur le champ Licence dans la zone Mise à jour du jury.

- · Saisir le numéro de licence du jury

Si le jury n'est pas trouvé avec le numéro de licence, son nom, prénom et club peuvent être saisis manuellement.

- Choisir dans les différentes listes la Fonction, le Sous domaine et la Qualité Si les choix n'existent pas dans les listes, ils peuvent être saisis.
 - · Choisir la date du jury
 - Cliquer sur Enregistrer

Modifier un jury

- Dans la liste du jury, sélectionner le jury à modifier
- Dans la zone Mise à jour du jury, modifier les informations

Les nouveaux sous-domaines ou fonctions sont mémorisés dans la base de données.

Imprimer un jury

Supprimer un jury

- Cliquer droit dans la liste du jury, Supprimer un jury
- Confirmer la suppression

Dupliquer un jury

• Sélectionner les jurys à dupliquer, **Dupliquer un jury**Les touches Maj et Ctrl peuvent être utilisées pour la multi-sélection.
Les jurys sont créés avec la date de compétition incrémentée au jour suivant.

Gestion des records

Les records peuvent être détectés et consultés sur une course ou sur la compétition entière. Ils peuvent être gérés sur :

- les courses individuelles
- les Ekiden

Détecter des records

• Cliquer droit sur la course, Records sur la course, Détecter...

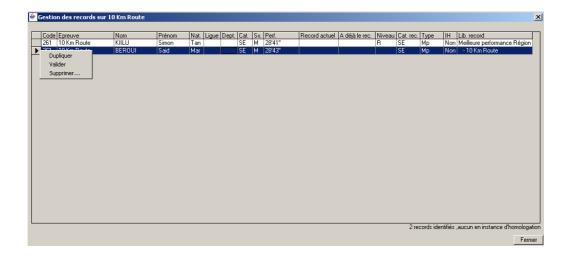
ou

• Cliquer droit sur la compétition, Records sur la compétition, Détecter...

Les performances des athlètes sont comparées à celles du référentiel record (voir chapitre Gestion des données globales, Gestion du référentiel records).

Après la phase de détection, les records sont affichés.

Consulter les records



• Cliquer droit sur la course, Records sur la course, Consulter...

ou

• Cliquer droit sur la compétition, Records sur la compétition, Consulter...

Dupliquer un record

Permet de dupliquer un record sur une performance afin de le définir à un autre niveau (Départemental, Régional, etc.) ou avec une autre catégorie.

• Cliquer droit sur le record, Dupliquer

Le record est dupliqué, il ne reste qu'à modifier les informations de niveau et de catégorie.

Supprimer un record

• Cliquer droit sur le record, Supprimer

Plusieurs records peuvent être supprimés en même temps (tenir la touche records).

Valider un record

Les records détectés ou dupliqués ne sont pas en instance d'homologation. L'utilisateur doit valider manuellement chaque record pour qu'il soit en instance d'homologation.

• Cliquer droit sur le record, Valider

Les records qui ne sont pas en instance d'homologation ne seront pas exportés dans le fichier de performances au format Logica2003.

Pour invalider un record déjà validé

• Cliquer sur la colonne IH du record, appuyer sur

Ajouter un nouveau record

• Cliquer droit sur la performance dans la zone des résultats, Ajouter un record...

Les records de l'épreuve sont affichés avec le nouveau record créé. Le niveau, la catégorie et le type de record sont à renseigner pour le nouveau record.

L'ajout d'un record sur une performance qui n'aurait pas été détecté se déclenche sur la performance:

- dans les résultats individuels pour une course individuel
- dans les résultats de l'Ekiden pour un Ekiden

Gestion des podiums

Les podiums peuvent être consultés sur une course ou sur la compétition entière. Ils peuvent être gérés sur :

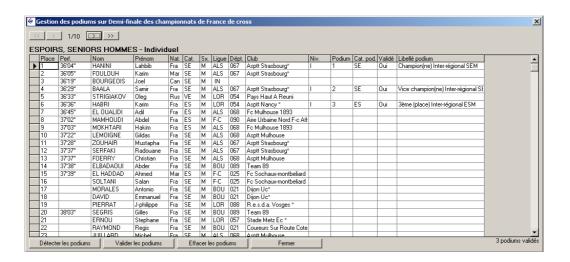
- les résultats individuels
- les résultats par équipe
- les résultats d'un Ekiden

Consulter les podiums

• Cliquer droit sur la course, Podiums sur la course, Individuels... ou Equipes...

ou

• Cliquer droit sur la compétition, Podiums sur la compétition, Individuels... ou Equipes...



Les podiums sont affichés par course.

Pour naviguer entre les courses

- Cliquer sur > pour afficher la course suivante
- Cliquer sur 🔫 pour afficher la course précédente
- Cliquer sur >> pour afficher la dernière course
- Cliquer sur << pour afficher la première course

Détecter les podiums

Cliquer sur Détecter les podiums

Les 3 premiers athlètes (ou équipes) de nationalité française sont retenus pour le podium

Valider les podiums

- Cliquer droit sur le podium, Valider podium pour valider le podium
- Cliquer sur Valider les podiums pour valider tous les podiums affichés

Les podiums qui ne sont pas validés ne seront pas exportés dans le fichier de performances au format Logica2003

Pour invalider un podium déjà validé

• Cliquer sur la colonne Validé du podium, appuyer sur 🔝

Ajouter un podium

• Cliquer **droit** sur la performance, choisir la marche du podium à attribuer à l'athlète (ou à l'équipe)

Le menu ne propose que les 3 premières marches, mais la valeur peut être modifiée dans la cellule **Podium**.

Dupliquer un podium

• Cliquer droit sur le podium, Dupliquer podium

Un podium est ajouté sur la même performance de l'athlète (ou de l'équipe) et permet de lui attribuer un podium sur une autre catégorie ou un autre niveau (Départemental, Régional, etc.)

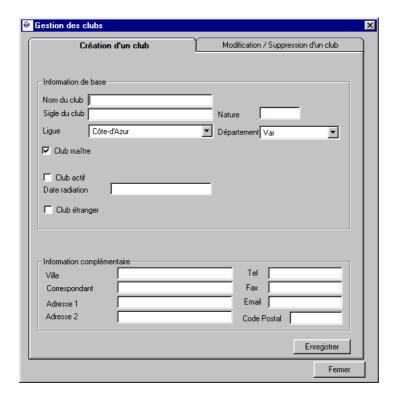
Effacer un podium

- Cliquer droit sur le podium, Effacer podium pour effacer le podium
- Cliquer sur Effacer les podiums pour effacer tous les podiums affichés

Gestion des données globales

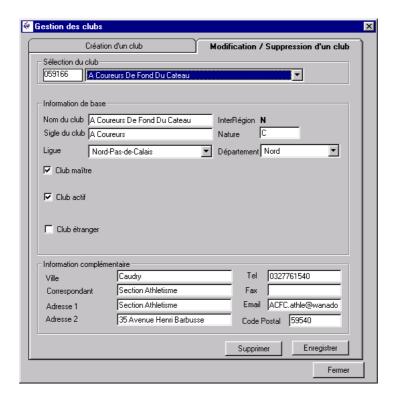
Gestion des clubs

Créer un club



- · Compétition, Clubs..., onglet Création d'un club
- Saisir les données dans les zones Information de base et Information complémentaire
- Cliquer sur Enregistrer

Modifier un club

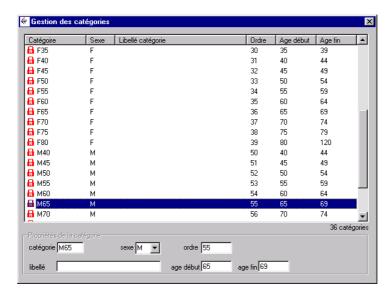


- Compétition, Clubs..., onglet Modification / Suppression d'un club
- Dans la liste déroulante Sélection du club, sélectionner un club
- · Saisir les modifications

Supprimer un club

- Compétition, Clubs..., onglet Modification / Suppression d'un club
- Dans la liste déroulante Sélection du club, sélectionner un club
- Cliquer sur Supprimer

Gestion des catégories



• Compétition, Catégories...

Catégories officielles

Ces catégories ne sont accessibles qu'en lecture (ni modification, ni suppression) à titre informatif. Elles sont représentées par le symbole \blacksquare .

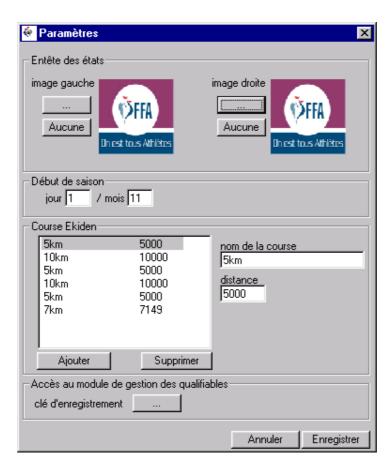
Catégories non officielles

Ces catégories sont représentées par le symbole 🔓.

- Cliquer droit sur la liste des catégories, Ajouter ou
- Sélectionner une catégorie non officielle à modifier
- Renseigner les champs dans le formulaire

Remarques: la valeur du champ **Ordre** des catégories non officielles doit être supérieure à 100. Lors du calcul automatique de la catégorie d'un athlète, si l'option **Calcul des catégories en priorité sur les âges des catégories non officielles** est activée, la catégorie répondant aux critères de calcul (sexe, âge) ayant l'ordre le plus élevé sera attribuée.

Gestion des paramètres



- Compétition, Paramètres...
- Modifier les paramètres

Entête des états

Il est possible d'insérer deux images (une à droite, une à gauche) dans l'entête des états. Les images doivent être au format Bmp, gif ou Jpg.

- Cliquer sur ____ pour sélectionner une image
- Rechercher, puis sélectionner l'image

OU

Cliquer sur Aucune pour ne pas afficher d'image dans les états

Début de saison

Il est fixé par défaut au 01/09. Cette date de début de saison permet de calculer la catégorie en fonction de l'année de naissance.

Course Ekiden

L'Ekiden (marathon sous forme de relais) comporte 6 courses. Ces courses peuvent être modifiées et ainsi permettre de créer des épreuves de relais personnalisées (9 parcours maximum).

- Cliquer sur Ajouter pour ajouter un parcours (indiquer le libellé du parcours et sa distance)
- Cliquer sur Supprimer pour supprimer un parcours
- Cliquer sur un parcours et le faire glisser sur un autre pour changer l'ordre

Accès au module de gestion des qualifiables

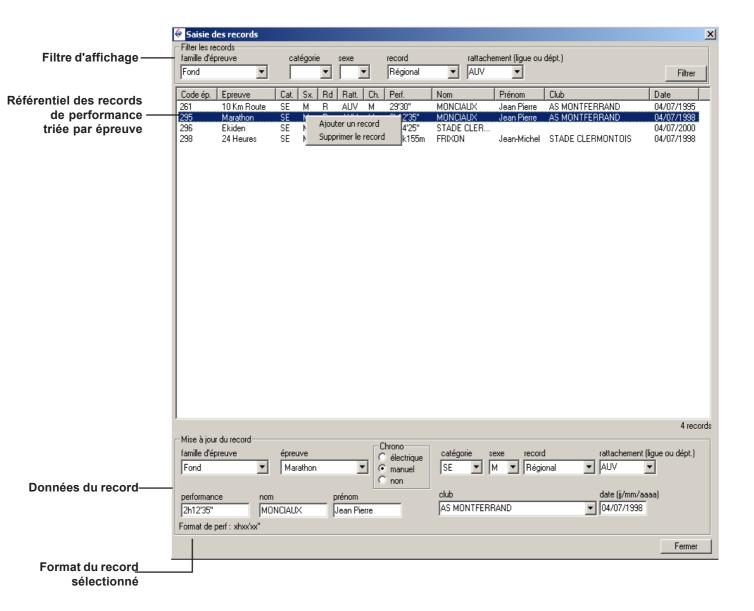


- Cliquer sur ...
- Saisir la clé d'enregistrement

A l'enregistrement des paramètres, la gestion des qualifiables devient accessible.

4 23/7/11

Gestion du référentiel records



· Compétition, Records...

Créer un record

- · Dans la liste des records, cliquer droit, Ajouter un record
- · Saisir les données du record

Lors de la détection automatique des records sur une compétition, un record ne sera détecté que s'il existe une référence à ce record dans le référentiel.

Supprimer un record

 Dans la liste des records, cliquer droit sur le record à supprimer, Supprimer le record

Gestion des qualifiables

· Compétition, Gestion des qualifiables...

Ce menu est actif après saisie de la clé d'enregistrement d'accès à la gestion des qualifiables (voir Gestion des paramètres - chapitre Gestion des données globales).

Ce module spécifique a un accès restreint (mot de passe obtenu par le service Hors Stade de la FFA) et permet de gérer les qualifications aux championnats de courses sur route.

Il s'appuie sur les critères de qualifications (minima au 10km, semi, marathon) et sur le fichier des licenciés.

Importer des qualifiables

• Fichier, Importer un fichier..., choix du type de format

Le fichier d'importation peut provenir de l'exportation d'engagés, de résultats ou de qualifiés. Les qualifiables sont importés dans la base et leur critère de validité est calculé.

Critères de validité

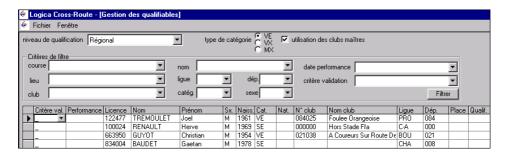
Les critères de validité sont les suivants :

- Q licence valide et performance qualificative
- performances non qualificatives
- licence invalide
- N licence non saisie
- T licence non compétition
- **D** doublons
- S erreur sur le sexe par rapport au fichier de licence
- C erreur sur la catégorie par rapport au fichier de licence

Le calcul des critères peut être relancé manuellement :

 Cliquer sur Maj des critères sur qualifiables filtrés pour recalculer les critères des athlètes filtrés (affichés dans le tableau)

Filtrer les qualifiables



- · Définir les critères
- Cliquer sur Filtrer pour appliquer les critères de filtre

Un grand nombre de rubriques permettent de filtrer la liste qui s'affiche pour une meilleure gestion. Il est également possible de trier la liste en cliquant sur l'entête de colonne.

Paramètres



Niveau de qualification : détermine les minima de qualification pour une catégorie et une épreuve. La modification de ce paramètre entraîne une mise à jour des critères de validité sur l'ensemble des qualifiables de la base.

Type de catégorie : type de catégorie vétéran à utiliser. La modification de ce paramètre entraîne une mise à jour des catégories des athlètes sur l'ensemble des qualifiables de la base.

Utilisation des clubs maîtres : utilisation des clubs maîtres ou des sections locales.

La modification de ce paramètre entraîne une mise à jour des clubs des athlètes sur l'ensemble des qualifiables de la base.

Suppression des qualifiables

- Cliquer sur Supprimer qualifiables filtrés pour supprimer les qualifiables filtrés (affichés dans le tableau)
- Cliquer sur Supprimer tout pour supprimer tous les qualifiables de la base de données

Impression

Cliquer sur Imprimer ... pour imprimer les qualifiables filtrés et triés dans le tableau

Exportation

• Fichier, Exporter les données... pour exporter un fichier texte au format Logica Cross-Route qui peut être ensuite importé sur une nouvelle compétition.

Impressions

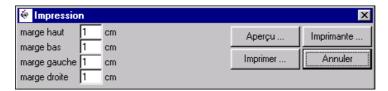
· Cliquer droit sur le noeud, choisir l'impression

On accède aux différents modules d'impression à partir de l'**explorateur de compétitions**. Un module d'impression personnalisé est rattaché à la plupart des noeuds de l'arborescence.

Paramètres de l'impression

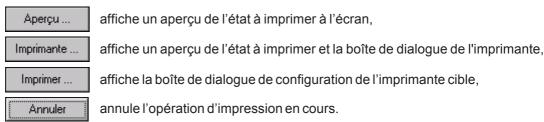
Une demande d'impression ouvre systématiquement la boîte de dialogue de paramétrage de l'impression.

Zone commune à toutes les impressions



Les marges haut, bas, gauche et droite sont exprimées en centimètres.

Orientation ce paramètre n'est disponible que sur certains états.



Impression des engagements

Les engagements peuvent être imprimés sur une liste d'engagés ou sur la compétition.

Engagements d'une liste d'engagés

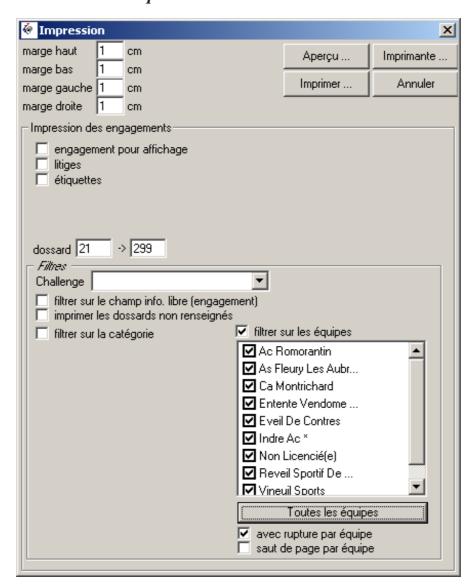
· Cliquer droit sur l'engagement, Imprimer...

Remarque: l'impression tient compte du tri appliqué sur le tableau de saisie des engagés.

Engagements de la compétition

• Cliquer droit sur la compétition, Imprimer..., Engagements de la compétition...

Paramètres d'impression



engagement pour affichage : fait ressortir le n° de dossard et le nom des athlètes

litiges : filtre les engagements sans cotisation, certificat médical ou les invités

étiquettes: impression d'un des 4 formats d'étiquette disponibles (voir impression des étiquettes)

dossard : filtre sur une plage de dossards

challenge : filtre les engagés des équipes faisant partie d'un challenge

filtrer sur le champ info. libre (engagement) : filtre certains engagés

imprimer les dossards non renseignés : filtre les dossards engagés sans nom

filtrer sur la catégorie : filtre les engagés dont la catégorie et le sexe sont sélectionnés

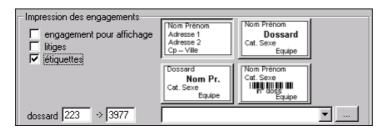
avec rupture par catégorie : les engagements sont regroupés par catégorie

filtrer sur les équipes : filtre les engagés dont l'équipe est sélectionnée

avec rupture par équipe : les engagements sont regroupés par équipe

saut de page par équipe : nouvelle page pour chaque équipe

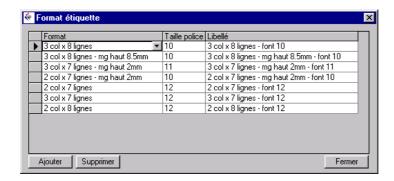
Impression des étiquettes



• Dans l'impression des engagements, cocher l'option étiquettes

Les 4 types d'étiquettes disponibles sont représentés ci-dessus. Le format de la planche d'étiquettes est choisi dans la liste déroulante.

Modifier un format d'étiquette



Pour ajouter, supprimer ou paramétrer un format avec une taille de police différente,

- Cliquer sur
- Cliquer sur pour ajouter un nouveau format Ajouter
- Cliquer sur Supprimer pour supprimer un format
- Cliquer sur

Impression des équipes

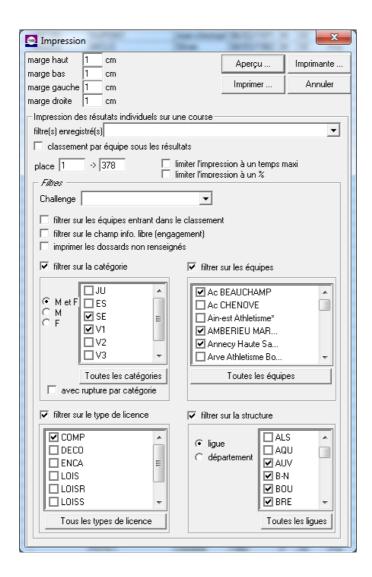
• Cliquer droit sur les équipes, Imprimer...



Impression des résultats

Les résultats peuvent être imprimés sur une course, une liste d'engagés ou sur la compétition.

Résultats individuels sur une course



- Cliquer droit sur les résultats individuels, Imprimer les résultats...
- Les paramètres d'impression sont les suivants :
- filtre(s) enregistré(s): permet d'initialiser certains critères avec les valeurs rattachées au filtre choisi
- classement par équipe sous les résultats : permet d'éditer les résultats par équipe de la course sous les résultats individuels. Si aucun filtre enregistré n'est sélectionné, les résultats par équipe courants seront édités
- place : filtre sur une plage de places
- limiter l'impression à un temps maxi
- limiter l'impression à un % : filtre les résultats sur un pourcentage d'arrivants

- challenge : filtre les engagés des équipes faisant partie d'un challenge
- **filtrer sur les équipes entrant dans le classement** : les équipes dont le champ *Exclure du classement* est à non sont exclues de l'impression
- filtrer sur le champ info. libre (engagement) : filtre certains engagés
- imprimer les dossards non renseignés : filtre les dossards engagés sans nom
- filtrer sur la catégorie : filtre les engagés dont la catégorie et le sexe sont sélectionnés
- avec rupture par catégorie : les résultats sont regroupés par catégorie
- filtrer sur les équipes : filtre les engagés dont l'équipe est sélectionnée
- filtrer sur le type de licence : filtre les engagés dont le type de licence est sélectionné
- **filtrer sur la structure** : filtre les engagés dont l'équipe appartient à la ligue au au département sélectionné

Résultats par équipe sur une course

 Cliquer droit sur les résultats par équipe, Imprimer les résultats, Simplifiés ou Détaillés

Remarque : l'impression tient compte des critères de filtre appliqués sur les résultats par équipe.

Résultats sur une liste d'engagés ou sur la compétition

Impression des résutats individuels
imprimer les filtres enregistés
ajouter le classement par équipe sous les résultats

- Cliquer **droit** sur la liste d'engagés, **Imprimer**, **Résultats sur la liste d'engagés...**
- Cliquer droit sur la compétition, Imprimer, Résultats sur la compétition...

Les paramètres d'impression sont les suivants :

- **imprimer les filtres enregistrés**: les courses pour lesquelles des filtres (individuels ou par équipe) sont enregistrés sont édités avec tous les filtres. Pour les autres courses, les résultats individuels non filtrés et les résultats par équipe courants sont édités.
- ajouter le classement par équipe sous les résultats

Résultats presse

Impression des résultats pour la presse					
composer automatiquement les équipes 1, 2, 3 si elles existent					
nombre d'athlètes nombre d	'équipes				

• Cliquer droit sur la compétition, Imprimer, Résultats presse...

Les paramètres d'impression sont les suivants :

- **nombre d'athlètes** : impression des x premiers athlètes
- nombre d'équipes : impression des x premières équipes

Impression des records

· Cliquer droit sur la compétition, Imprimer, Records...

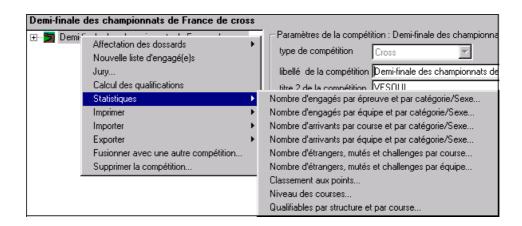
Impression Podiums

• Cliquer droit sur la compétition, Imprimer, Podiums...

ou

• Cliquer droit sur une course, Imprimer, Podiums...

Impression des statistiques



• Cliquer droit sur la compétition, Statistiques, choix d'un type de statistique

- Classement aux points

Permet d'attribuer des points aux différentes places (ex : 1er⇒8 points, 2ème⇒7 points, ..., 8ème⇒1point) et de calculer un classement par équipes avec des coefficients en fonction de la place.

Nota : si le dernier à marquer des points est le 8ème avec 1 point, le 9ème et les suivants marqueront zéro point. Par contre, si on a défini le 8ème avec 1 point et le 9ème avec 1 point (les 2 derniers ont la même somme de points), alors tous les athlètes suivant le 9ème marqueront 1 point.

- Niveau des courses

Statistiques cumulant les points (obtenus au barème de classement : IA=17pt, IB=15pt, N1=13pt, etc.) des courses sur route officielles.

- Nombre de qualifiables par structure et par courses statistique récapitulative du nombre de qualifiés et de non qualifiés Ligue, département et équipe

Importation - Exportation

Importer une compétition

· Compétition, Importer...

La compétition à importer est stockée dans un fichier de type nxtr propre au logiciel Logica Cross-Route. Après confirmation, elle est intégrée aux autres compétitions de la base de données. Si la version du fichier nxtr est antérieure à celle de l'application, il est proposé à l'utilisateur d'appliquer des patchs pour mettre à niveau le fichier avant l'importation.

Importer un fichier d'engagés

Cliquer droit sur la compétition, Importer, Engagé(e)s...

ou

• Cliquer droit sur la liste d'engagés, Importer les engagé(e)s...

L'importation d'engagés s'effectue sur la compétition ou sur une liste d'engagés.

Le fichier d'importation texte peut provenir de l'exportation d'engagés, de résultats ou de qualifiés.

Importer des résultats

• Cliquer droit sur les résultats individuels, Importer des résultats, choix du type de format (format Logica Cross-Route ou format gemcap)

ou

• Cliquer droit sur les résultats individuels, Importer des dossards et des temps L'importation de résultats peut provenir d'un fichier de résultats ou d'un fichier exporté du module de gestion de chronomètre.

Exporter une compétition

• Cliquer droit sur la compétition, Exporter..., Compétition...

Un message de confirmation s'affiche.

La sauvegarde génère un fichier de type nxtr propre à Logica Cross-Route (voir chapitre Importer une compétition).

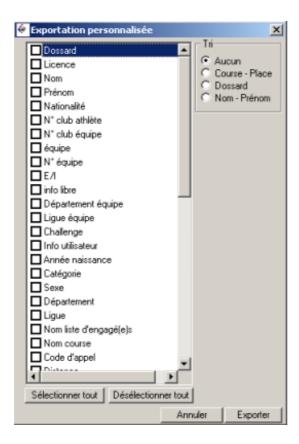
Exporter des engagés ou des qualifiés

L'exportation des engagés ou des qualifiés s'effectue sur la compétition, sur une liste d'engagés ou sur une course :

Cliquer droit sur la compétition ou sur la liste d'engagés ou sur la course,
 Exporter, Engagé(e)s... ou Qualifié(e)s...

Le fichier exporté est un fichier txt au format Logica Cross-Route qui peut être importé ensuite sur une nouvelle compétition.

Exporter un fichier au format personnalisé



L'exportation d'un fichier au format personnalisé s'effectue sur la compétition ou sur une liste d'engagés:

- Cliquer droit sur la compétition, Exporter, Format personnalisé...
- Cliquer droit sur la liste d'engagés, Exporter, Format personnalisé...

Toutes les rubriques de Logica Cross-Route sont proposées. Les informations à exporter sont cochées et rangées dans l'ordre désiré. Pour modifier l'ordre des informations :

• Cliquer sur le champ à déplacer, le faire glisser sur la place désirée

Un tri sur les enregistrements peut être défini par :

- Course et place
- Dossard
- Nom et prénom

Exporter des résultats

• Cliquer droit sur les résultats individuels, Exporter les résultats...

Exporter un fichier de performances au format Logica 2003

• Cliquer droit sur la compétition, Exporter, Format Logica2003...

Permet d'exporter les performances de toute la compétition

• Cliquer droit sur une course, Exporter, Format Logica2003...

Permet d'exporter les performances de la course

Le fichier créé est compressé pour faciliter le transfert par email.



Fusionner une compétition

- Cliquer droit sur la compétition, Fusionner avec une autre compétition...
- Créer la compétition et ses épreuves sur le poste maître
- Exporter la compétition (voir chapitre Exporter une compétition)
- Importer la compétition sur des postes auxiliaires (voir chapitre Importer une compétition)

Gérer la compétition sur les différents postes. Une fois la compétition terminée, procéder à la consolidation des données.

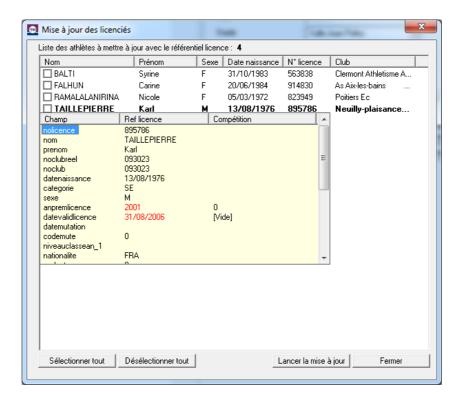
- Exporter la compétition gérée sur chaque poste auxiliaire
- Fusionner chaque compétition exportée avec la compétition gérée sur le poste maître

Remarque : une même course individuelle ou épreuve ekiden ne doivent pas être gérées sur plusieurs postes.

Mise à jour des athlètes avec le référentiel licence

• Clic droit sur la compétition, Mettre à jour avec le référentiel licence...

Les athlètes licenciés de la compétition dont les informations divergent de celles du référentiel licence sont affichés dans une liste.



Pour obtenir le détail des informations d'un athlète :

• Double clic sur l'athlète

Les informations divergentes apparaissent en rouge

Pour mettre à jour les informations des athlètes :

- Sélectionner les athlètes à mettre à jour (cocher ou utiliser les boutons de sélection)
- Cliquer sur Lancer la mise à jour

Archivage d'une compétition

Logica Cross-Route permet d'archiver des ensembles de compétition (par exemple, les compétitions de la saison 2002-2003). Les deux principaux avantages de l'archivage sont de :

- conserver des sauvegardes en cas de problème sur la base de travail
- alléger le système (un grand nombre de compétitions implique une base de données importante)

Archivage

- Fermer la ou les compétitions ouvertes
- Base, Archiver ...
- · Saisir un nom d'archive
- Cliquer sur Enregistrer

Un message demande confirmation pour le nettoyage de la base de travail

• Confirmer la suppression des compétitions de la base de travail pour commencer une nouvelle saison

L'archivage de la base de travail crée un fichier dans le dossier LogicaCR\Base\Archive contenant toutes les compétitions de la base.

Au lancement de l'application, l'archivage de la base de données est automatiquement proposé à l'utilisateur si Logica Cross-Route détecte que la saison d'athlétisme a changé.

Restaurer une compétition archivée

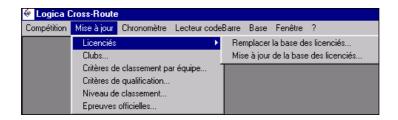
- Fermer la ou les compétitions ouvertes
- Base, Charger ...
- Sélectionner le nom de l'archive
- Cliquer sur Ouvrir

Pour connaître la base de données sur laquelle travaille Logica Cross-Route :

• Aide, Info base ...

Remarque: pour transférer une compétition d'une archive à l'autre (ou à la base de travail), utiliser les procédures d'exportation et d'importation de compétition (voir chapitre Importation - Exportation).

Mises à jour



Mise à jour des licenciés

· Mise à jour, Licenciés, Remplacer la base des licenciés...

Importation globale des licenciés et mise à jour de la validité de la licence de l'athlète

· Mise à jour, Licenciés, Mise à jour de la base des licenciés...

Actualisation des licenciés de la base de données et ajout des nouveaux licenciés.

Au lancement de l'application, la mise à jour des licenciés est automatiquement proposée à l'utilisateur si Logica Cross-Route détecte que le dernier fichier d'importation date de plus de 15 jours.

Mise à jour des clubs

· Mise à jour, Clubs...

Au lancement de l'application, la mise à jour des clubs est automatiquement proposée à l'utilisateur si Logica Cross-Route détecte que le dernier fichier d'importation date de plus de 15 jours.

Mise à jour des critères de classement par équipe

· Mise à jour, Critères de classement par équipe...

Mise à jour des critères de qualification

· Mise à jour, Critères de qualification...

Mise à jour des niveaux de classement

· Mise à jour, Niveau de classement...

Mise à jour des épreuves officielles

· Mise à jour, Epreuves officielles...

Actualisation des épreuves sauf celles créées localement.

Mise à jour du référentiel records

• Mise à jour, Records, Remplacer le référentiel...

Efface tout le référentiel des records pour le remplacer par celui du fichier.

· Mise à jour, Records, Ajouter au référentiel...

Met à jour et ajoute de nouveaux records.

Référentiel DEO

· Mise à jour, Référentiel DEO...

Actualisation de la liste des dirigeants, entraîneurs et officiels utilisés dans la gestion du jury.

Référentiel nationalité

· Mise à jour, Référentiel nationalité...

Actualisation des nationalités disponibles lors de la création des athlètes.

Table des prénoms féminins

Mise à jour, Table des prénoms féminins,
 Remplacer la table à partir du fichier des licenciés...

Efface tous les prénoms de la table pour les remplacer par ceux trouvés dans la table des licenciés.

• Mise à jour, Table des prénoms féminins,

Ajouter à la table à partir du fichier des licenciés...

Met à jour la table à partir de la table des licenciés.

Mise à jour du référentiel types de licence

· Mise à jour, Référentiel Types licence...

Efface tout le référentiel des types de licence pour le remplacer par celui du fichier. Les athlètes de la base de données ainsi que le référentiel licenciés sont mis à jour en conséquence.

Mise à jour du référentiel des autorisations liées aux types de licence

• Mise à jour, Référentiel Autorisations liées aux types de licence...

Efface tout le référentiel des autorisations liées aux types de licence pour le remplacer par celui du fichier.

Mise à jour des référentiels des fichiers fédéraux

· Mise à jour, Référentiel des fichiers fédéraux...

Met à jour les référentiels suivants avec les données fédérales :

- Epreuves officielles
- -Niveaux
- Type de licence
- Autorisation liées aux types de licence



Informations générales

Les informations suivantes sont accessibles via le menu?, A propos de Logica Cross-Route...

- Version de l'application
- Version de la base de données
- Chemin de la base de données utilisée
- Date du fichier source de la dernière mise à jour du référentiel licenciés
- Date du fichier source de la dernière mise à jour du référentiel clubs

Support technique

Forum de discussion

Consulter le forum de discussion sur le site de la FFA à l'adresse http://www.athle.com

• Cliquer dans la rubrique COMMUNAUTE, Les Forums sur le lien Logica Cross-Route

Des mises à jour des tables et éventuellement de versions du logiciel sont également disponibles en téléchargement.

Service informatique de la FFA

• Téléphoner au 01 53 80 74 83

ou

• Envoyer un email à l'adresse : logica@athle.org en précisant la nature du problème dans Logica Cross-Route