



教育背景

2011.9–2015.7 中国人民大学文法学院社会学专业

个人能力及特长

- 计算机：熟练运用 Microsoft Office (ppt/excel/word) 办公软件、Premiere、Photoshop 等专业视频图像制作和编辑软件、Iebook 电子杂志制作软件、SPSS 统计软件
- 人力资源三级证书
- 外语水平：托福、六级，熟练进行英语听说读写译
- 文体特长：主持（曾获人民大学主持人大赛“最具风采主持人”荣誉称号、多次主持大型活动及会议）；钢琴（10级水平，曾荣获国际国内多项比赛大奖）

实践实习

- | | | |
|---|--------------|--------|
| 2014.06-10 | 中华人民共和国司法部 | 办公厅秘书处 |
| <ul style="list-style-type: none">• 协助拟订司法行政工作方针、政策，编纂司法行政工作的发展规划及全国司法工作年鉴，校验有关法律法规草案• 实时掌握全国各地司法工作动态并向上级汇报，对各地区各部门司法行政工作汇报进行初步审核• 培养了高度集中的注意力，谨慎细心的工作态度，直面问题的勇气以及持久的恒心耐力 | | |
| 2013.09-2014.01 | 大学生适应性新生小组工作 | 项目督导 |
| <ul style="list-style-type: none">• 策划组织开展针对大一新生初入大学适应不良问题的小组活动，领导项目成员共 20 人，负责项目进度的安排与监督、项目进行过程中问题的解决、制定与完善活动方案以及审批报销活动物资等工作• 锻炼了资源整合、沟通协调、团队合作、创新思维等能力，全面提升领导力 | | |
| 2013.06-09 | 辽宁省辽阳市民政局 | 调研员 |
| <ul style="list-style-type: none">• 协助社区主任开展日常工作并策划社区活动，入户走访当地居民，对其社会活动进行微观分析• 进入辽阳社会福利院协助督导开展社会调查，实地参与福利院日常行政工作，深度访谈福利院员工 5 人以上并负责访谈记录的撰写与整理 | | |

校园经历

- | | | |
|---|---------------|-----------|
| 2011.10–2014.10 | 中国人民大学文法学院学生会 | 文艺部部长、主席 |
| <ul style="list-style-type: none">• 担任人民大学第十届戏剧节总导演，担当统筹全局、整合资源、策划组织的角色• 对学生会成员进行招募和遴选，为学生会储备了骨干力量• 管理学生会财务，并负责年终各部门工作的量化考核 | | |
| 2011.09-2013.10 | 人民大学生电视台 | 主持部部长、副台长 |
| <ul style="list-style-type: none">• 连续两届担任“人民大学十大新闻人物评选晚会”主持人• 策划并播出一档关于人大校园生活的新闻类节目达 10 期以上，深受广大学生的欢迎 | | |

所获奖励

- 2014 . 09 获首都大学、中专院校“先锋杯”优秀基层团干部北京市级荣誉称号
- 2011-2014 获“新生三等奖学金”1次，获“工作三等奖学金”3次
- 2012-2014 获“优秀学生干部”“优秀共青团干部”“优秀三好学生”“优秀共青团员”各1次