

Laboratorio 3 - Importando Datos a Excel

En esta práctica de laboratorio, revisará e importará archivos de datos en Excel y cubrirá el concepto de campos delimitadores.

NOTA: Si la configuración regional de Windows utiliza un separador de lista distinto de la coma o un símbolo decimal distinto del punto, Excel cargará incorrectamente los ejemplos de archivos CSV de este curso. Puede anular manualmente el separador de lista modificando la opción **Formato regional**.

Advertencia: Este cambio afecta a todas las aplicaciones que utilizan la configuración regional del sistema. Si es necesario, revertí a tu configuración original de idioma y formato de país después de completar las actividades del laboratorio. Presioná **Win + R**, escribí `control` y presioná **Enter** para abrir el Panel de control. Ir a **Reloj y región > Región**. Hacé clic en **Formato** y seleccioná **Inglés (Estados Unidos)**. Hacé clic en **Aceptar** para aplicar los cambios.

Práctica de Laboratorio - Importando Datos a Excel

Objetivos

En esta práctica de laboratorio, revisará e importará archivos de datos en Excel y cubrirá el concepto de campos delimitadores.

Parte 1: Revisar un Archivo de Texto Delimitado y Guardarlo como Archivo CSV

Parte 2: Abrir un Archivo CSV con la versión gratuita de Excel

Parte 3: Importar un Archivo de Texto y CSV a la versión completa de Excel

Recursos necesarios

- Dispositivo móvil o PC/computadora portátil con conexión a Internet
- Una cuenta de Office.com para acceder a la versión gratuita de Excel o la versión completa de Excel o un programa de hoja de cálculo similar, como OpenOffice

Nota: Los pasos precisos para formatear y manipular datos en Excel pueden variar entre plataformas, lenguajes y versiones. Las instrucciones de esta práctica de laboratorio se basan en la versión gratuita de Excel disponible en Office.com y es posible que deban modificarse para que coincidan con la plataforma, el software, el lenguaje o la versión del usuario a fin de lograr los resultados que se muestran en esta práctica de laboratorio.

Instrucciones

Los datos a menudo se transmiten en formato CSV, o valores separados por comas, que es un formato de solo texto que muchos programas pueden leer. Analizaremos más los archivos CSV en el Módulo 3, pero aquí veremos el proceso básico de usar uno para ingerir datos en Excel.

Parte 1: Revisar un Archivo de Texto Delimitado y Guardarlo como Archivo CSV

Paso 1: Revise el archivo de texto en un editor de texto.

1. Descargue el archivo `bike sales.txt`.
2. Abra el archivo en el Bloc de Notas, Notepad o en otro editor de texto.

¿Qué información hay en la primera línea del archivo de texto?

La primera línea contiene la información del encabezado de los datos contenidos en el documento.

¿Cuántas columnas de datos espera que haya en el archivo de datos generado a partir de este CSV? ¿Cuáles serán los encabezados de las columnas?

Hay trece columnas de datos. Los encabezados son Fecha (Date), Mes (Month), Año (Year), Edad_Cliente (Customer_Age), Grupo_Edad (Age_Group), Género (Gender), País (Country), Estado (State), Categoría_Producto (Product_Category), Cantidad_Pedidos (Order_Quantity), Ganancia (Profit), Costo (Cost) e Ingresos (Revenue).

¿Qué carácter se usa como delimitador para separar cada dato del archivo?

Coma

3. Mantenga abierto el archivo de texto para la Parte 2 de la práctica de laboratorio.

Paso 2: Guardar un Archivo de Texto Delimitado como Archivo CSV

Nota: Si no utiliza la versión gratuita de Excel, es posible que el archivo CSV se cargue automáticamente como hoja de cálculo.

La versión gratuita de Excel de Office.com no tiene las funciones necesarias para importar automáticamente un archivo de texto delimitado como hoja de cálculo. Por lo tanto, el archivo de texto deberá guardarse como archivo CSV para poder abrirlo con la versión gratuita de Excel.

1. Guarde el archivo **bike sales.txt** como archivo CSV.
 - 1) **Seleccione Archivo > Guardar Como.**
 - 2) En el cuadro **Nombre de Archivo**, cambie el nombre a **bike sales**, agregue la extensión de archivo **.csv** al final del nombre del archivo y haga clic en **Guardar**.

Ahora debería tener un nuevo archivo denominado bike sales.csv.

3) Cargue el archivo bike sales.csv a su espacio de OneDrive.

Parte 2: Abrir un Archivo CSV con la versión gratuita de Excel

1. En Excel, haga clic en **Archivo > Abrir** y, a continuación, en la parte inferior derecha de la ventana Abrir, haga clic en **Ver más archivos**. Esto abre la ventana Mis archivos, que debe contener el archivo **bike sales.csv**.
2. Seleccione el archivo **bike sales.csv** para abrirlo.

Tenga en cuenta que Excel convierte el archivo a .xlsx cuando se abre.

Parte 3: Importando un Archivo de Texto y CSV a la Versión Completa de Excel

Si tiene acceso a la versión paga completa de Excel, puede completar los siguientes pasos. De lo contrario, se proporcionan capturas de pantalla para que pueda ver cómo se realiza la importación de texto y archivos CSV en la versión completa de Excel.

Paso 1: Importar el archivo de datos.

1. Inicie **Excel**.
2. Para importar el archivo de texto, haga clic en **Datos > Obtener datos > Desde Archivo > Desde Texto/CSV**. (CSV significa valores separados por comas). Abra el archivo **bike sales.txt**

Se abrirá una vista previa de los datos en el archivo de texto, como se muestra a continuación. Tenga en cuenta que Excel pudo identificar los encabezados de las columnas y los registros individuales en el archivo de texto. Excel puede hacer esto porque reconoce las comas como el delimitador para separar los puntos de datos.

File Origin
1252: Western European (Windows)
Delimiter
Comma
Data Type Detection
Based on first 200 rows

Date	Month	Year	Customer_Age	Age_Group	Customer_Gender	Country	State	Product_Category	Order
12/1/2021	December	2021	39	Adults (35-64)	F	United States	California	Bikes	
12/1/2021	December	2021	42	Adults (35-64)	M	United States	Washington	Bikes	
12/1/2021	December	2021	36	Adults (35-64)	F	Germany	Brandenburg	Bikes	
12/1/2021	December	2021	20	Youth (<25)	M	Germany	Hamburg	Bikes	
12/1/2021	December	2021	23	Youth (<25)	M	United Kingdom	England	Bikes	
12/1/2021	December	2021	23	Youth (<25)	F	United States	California	Bikes	
12/1/2021	December	2021	28	Young Adults (25-34)	F	Australia	New South Wales	Bikes	
12/1/2021	December	2021	28	Young Adults (25-34)	F	United States	California	Bikes	
12/1/2021	December	2021	31	Young Adults (25-34)	F	Australia	South Australia	Bikes	
12/1/2021	December	2021	34	Young Adults (25-34)	M	Australia	New South Wales	Bikes	
12/1/2021	December	2021	44	Adults (35-64)	M	United Kingdom	England	Bikes	

Load
Transform Data
Cancel

3. Haga clic en **Cargar** y Excel cargará los datos en una tabla en la hoja de trabajo como se muestra a continuación. (Aquí solo se muestran las primeras seis columnas).

	A	B	C	D	E	F
1	Date	Month	Year	Customer_Age	Age_Group	Customer_Gender
2	12/1/2021	December	2021	39	Adults (35-64)	F
3	12/1/2021	December	2021	42	Adults (35-64)	M
4	12/1/2021	December	2021	36	Adults (35-64)	F
5	12/1/2021	December	2021	20	Youth (<25)	M
6	12/1/2021	December	2021	23	Youth (<25)	M
7	12/1/2021	December	2021	23	Youth (<25)	F
8	12/1/2021	December	2021	28	Young Adults (25-34)	F
9	12/1/2021	December	2021	28	Young Adults (25-34)	F
10	12/1/2021	December	2021	31	Young Adults (25-34)	F
11	12/1/2021	December	2021	34	Young Adults (25-34)	M
12	12/1/2021	December	2021	44	Adults (35-64)	M

Importar un archivo .csv a Excel es el mismo proceso que importar un archivo .txt.

4. Para importar el archivo .csv, haga clic en **Datos** (Data) > **Obtener Datos** (Get Data) > **Desde Archivo** (From File) > **Desde Texto/CSV** (From Text/CSV). Esta vez, abra el archivo **bike sales_delimited.csv**.

5. Haga clic en cargar en la ventana de vista previa, como se hizo en el paso 1c anterior.

Recordar:

- Se pueden usar diferentes caracteres como delimitadores en una cadena de registros. Algunos ejemplos de delimitadores son las comas, las barras verticales y los espacios. En

este caso, se utiliza el símbolo de coma "," como delimitador, como se muestra en la primera línea.