



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI BARI  
ALDO MORO



# MANUALE UTENTE DOCENTI

Andrea Esposito, Alessandro Annese, Davide  
De Salvo, Graziano Montanaro, Regina  
Zaccaria

## **Manuale Utente: Docenti**

Copyright (c) 2020, Andrea Esposito.

*Creato utilizzando ADPT, la Toolbox per la  
Pubblicazione in AsciiDoc.*

# Indice

<b>1. Prefazione .....</b>	<b>1</b>
<b>2. Gestione della didattica .....</b>	<b>3</b>
2.1. Organizzare esami e test .....	3
2.2. Organizzare le consegne .....	9
<b>3. Amministrazione del corso ..</b>	<b>13</b>
<b>4. Comunicazione .....</b>	<b>15</b>
4.1. Effettuare comunicazioni agli studenti (e rispondere) .....	15
4.2. Partecipare ai forum .....	17
4.3. Organizzare dei ricevimenti .....	18



# Capitolo 1. Prefazione



# Capitolo 2. Gestione della didattica

## 2.1. Organizzare esami e test

Per organizzare un'esame o test è necessario entrare nella *dashboard* del corso di cui si è *docente*.

Successivamente, cliccare su “Aggiungi una attività o risorsa” in corrispondenza dell'argomento in cui inserire l'esame o test ([Figura 1](#)).

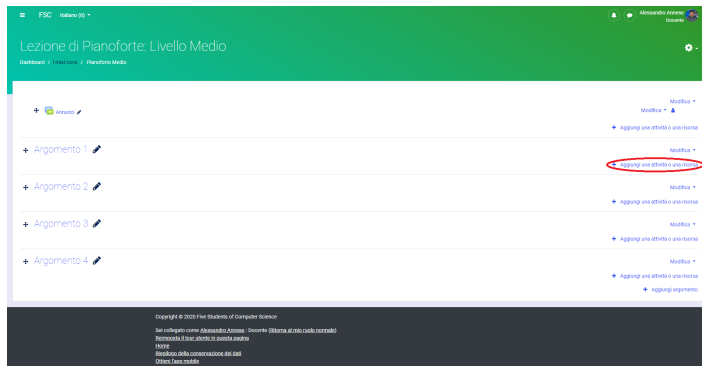


Figura 1. Dashboard corso

Selezionare *Quiz* nella lista attività e cliccare sul pulsante “Aggiungi” ([Figura 2](#)).

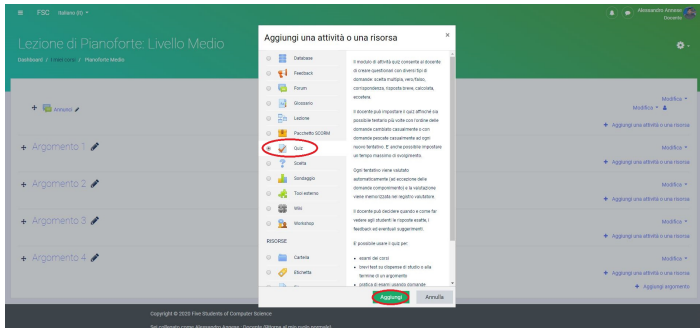


Figura 2. Aggiungi un quiz

Si aprirà la videata (Figura 3) con tutti i campi da compilare tra cui:

- *Nome* (che è un campo obbligatorio) e *Descrizione*;
- La sezione *Durata* nella quale si possono selezionare le date dell'eventuale apertura e chiusura del quiz, il tempo dato a disposizione e la scadenza;
- La sezione *Valutazione* in cui è possibile indicare una *Categoria della valutazione* (utile se sono presenti esami “standard”), il punteggio per la sufficienza e i tentativi permessi.



FSC Italiano (0) Amministratore Amministratore

Lezione di Pianoforte: Livello Medio

Questionari / Interazione / Pianoforte Medio / Introduzione / Creazione Quiz

Creazione Quiz

Generale

Nome

Descrizione 

Descrizione del quiz

Durata

Apertura

Chiusura

Tempo massimo  minuti

Allo scadere del tempo massimo

Tempo extra per l'invio  giorni

Valutazione

Compenso della valutazione

Sufficienza

Tentativi permessi

Impaginazione

Stili pagina

Comportamento domanda

Alternative in ordine casuale

Comportamento della domanda

Opzioni di revisione

Durante l'invio	Subito dopo l'invio	Dopo, mentre il quiz è ancora aperto	Dopo che il quiz è stato chiuso
<input type="checkbox"/> <input type="text" value="Invio"/>	<input type="checkbox"/> <input type="text" value="Invio"/>	<input type="checkbox"/> <input type="text" value="Invio"/>	<input type="checkbox"/> <input type="text" value="Invio"/>
<input type="checkbox"/> <input type="text" value="Se corretto"/>	<input type="checkbox"/> <input type="text" value="Se corretto"/>	<input type="checkbox"/> <input type="text" value="Se corretto"/>	<input type="checkbox"/> <input type="text" value="Se corretto"/>
<input type="checkbox"/> <input type="text" value="Puntaggio"/>	<input type="checkbox"/> <input type="text" value="Puntaggio"/>	<input type="checkbox"/> <input type="text" value="Puntaggio"/>	<input type="checkbox"/> <input type="text" value="Puntaggio"/>
<input type="checkbox"/> <input type="text" value="Feedback specifico"/>	<input type="checkbox"/> <input type="text" value="Feedback specifico"/>	<input type="checkbox"/> <input type="text" value="Feedback specifico"/>	<input type="checkbox"/> <input type="text" value="Feedback specifico"/>
<input type="checkbox"/> <input type="text" value="Feedback generale"/>	<input type="checkbox"/> <input type="text" value="Feedback generale"/>	<input type="checkbox"/> <input type="text" value="Feedback generale"/>	<input type="checkbox"/> <input type="text" value="Feedback generale"/>
<input type="checkbox"/> <input type="text" value="Risposta corretta"/>	<input type="checkbox"/> <input type="text" value="Risposta corretta"/>	<input type="checkbox"/> <input type="text" value="Risposta corretta"/>	<input type="checkbox"/> <input type="text" value="Risposta corretta"/>
<input type="checkbox"/> <input type="text" value="Feedback complessivo"/>	<input type="checkbox"/> <input type="text" value="Feedback complessivo"/>	<input type="checkbox"/> <input type="text" value="Feedback complessivo"/>	<input type="checkbox"/> <input type="text" value="Feedback complessivo"/>

Aspetto

Visualizza immagini degli utenti

Altre decimali nei punteggi

Ulteriori restrizioni sui tentativi

Preventivo d'accesso

Feedback complessivo

Impostazioni comuni

Condizioni per l'accesso

Completamento attività

Tag

Competenze

Salva e termina il corso Salva e visualizza Annulla

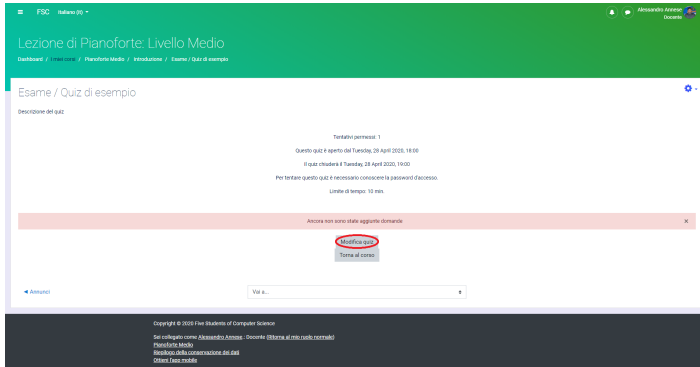
campi a compilazione obbligatoria

Copyright © 2023 Free Students of Computer Science  
Sei configurato come: Amministratore Amministratore. Disattiva il sito nella modalità Pianoforte Medio. Modifica la connessione del sito. Crea il tuo profilo.

Figura 3. Campi per la creazione di un quiz

Una volta terminata la compilazione di tutti i campi cliccare sul pulsante “Salva e visualizza” (Figura 3) che mostrerà la schermata del quiz appena creato

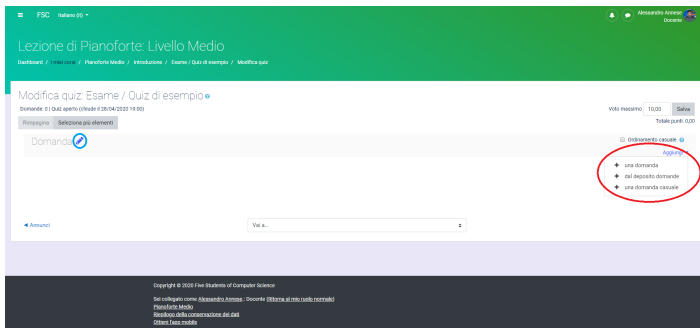
(Figura 4).



*Figura 4. Schermata quiz*

Nella Figura 4 cliccare su “Modifica quiz”.

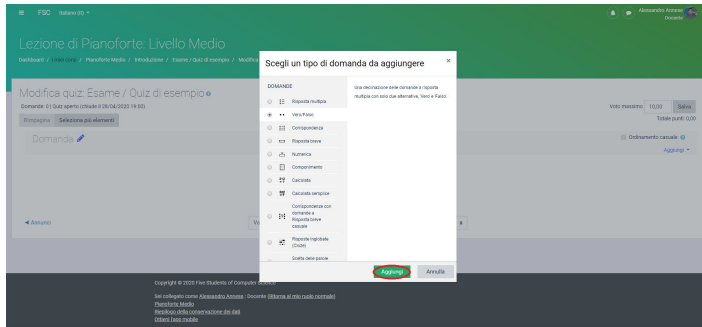
Si aprirà la Figura 5 da cui si potranno aggiungere nuove domande (cerchio rosso) e modificare il titolo delle domande già esistenti (cerchio blu).



*Figura 5. Modifica quiz*

Cliccando su “Aggiungi” e poi su “una domanda”

(nella [Figura 5](#)) apparirà la [Figura 6](#) dove si dovrà scegliere la tipologia di domanda (ad esempio “Vero/Falso”).



*Figura 6. Nuova domanda*

Successivamente, cliccare sul pulsante “Aggiungi” (Figura 6) per entrare nella schermata di modifica (Figura 7) dove sarà possibile inserire *Nome*, *Testo*, *Punteggio* e l’eventuale risposta corretta.



## 2.2. Organizzare le consegne

Per organizzare una consegna è necessario entrare nella *dashboard* del corso di cui si è *docente*.

Successivamente, cliccare su “Aggiungi una attività o risorsa” in corrispondenza dell’argomento in cui inserire la consegna (Figura 8).

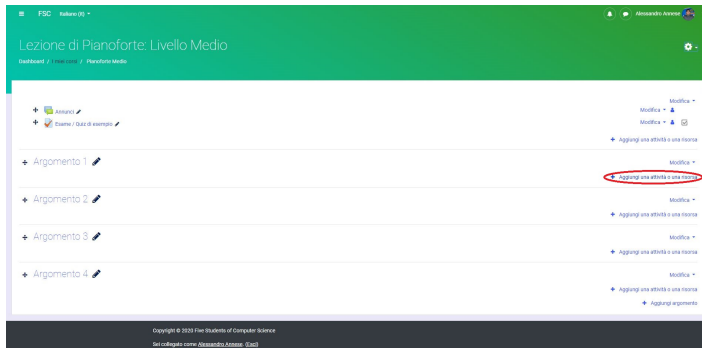


Figura 8. Dashboard corso

Selezionare *Compito* nella lista attività e cliccare sul pulsante “Aggiungi” (Figura 2).

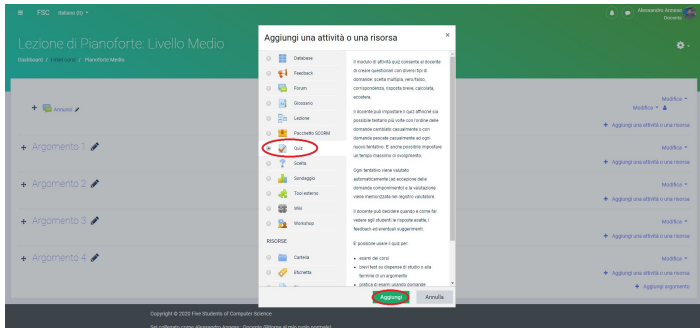


Figura 9. Aggiungi una consegna

Si aprirà la videata (Figura 10) con tutti i campi da compilare tra cui:

- *Titolo del compito* (che è un campo obbligatorio) e *Descrizione*;
- La sezione *Disponibilità* nella quale si possono selezionare le date dell'eventuale apertura, termine e limite per le consegne e la data entro cui valutare le consegne fatte dagli studenti;
- La sezione *Tipi di consegne* in cui è possibile indicare il tipo della consegna (*File* o *Testo online*), il numero massimo di file, la dimensione e la tipologia di file accettata.

FSC Italiano (0) Amministratore Amministratore

Lezione di Pianoforte: Livello Medio

Dashboard / [Inserisci](#) / [Visualizza](#) / [Modifica](#) / [Introduzione](#) / [Modifica Quiz](#)

Creazione Quiz

**Generale**

Nome

Descrizione 

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60

Descrizione del quiz

☐ Visualizza descrizione nella home del corso

**Durata**

Apertura

Chiusura

Tempo massimo  minuti

Allo scadere del tempo massimo

Tempo extra per l'invio  giorni

**Valutazione**

Compenso della valutazione

Sufficienza

Tentativi permessi

**Impaginazione**

Stile pagina

[Visualizza più elementi](#)

**Comportamento domanda**

Alternativa in ordine casuale

Comportamento della domanda

[Visualizza più elementi](#)

**Opzioni di revisione**

Durante l'esercizio	Subito dopo l'esercizio	Dopo, mentre il quiz è ancora aperto	Dopo che il quiz è stato chiuso
<input type="checkbox"/> <a href="#">L'esercizio</a>	<input type="checkbox"/> <a href="#">L'esercizio</a>	<input type="checkbox"/> <a href="#">L'esercizio</a>	<input type="checkbox"/> <a href="#">L'esercizio</a>
<input type="checkbox"/> <a href="#">Se corretto</a>	<input type="checkbox"/> <a href="#">Se corretto</a>	<input type="checkbox"/> <a href="#">Se corretto</a>	<input type="checkbox"/> <a href="#">Se corretto</a>
<input type="checkbox"/> <a href="#">Per errore</a>	<input type="checkbox"/> <a href="#">Per errore</a>	<input type="checkbox"/> <a href="#">Per errore</a>	<input type="checkbox"/> <a href="#">Per errore</a>
<input type="checkbox"/> <a href="#">Feedback specifico</a>	<input type="checkbox"/> <a href="#">Feedback specifico</a>	<input type="checkbox"/> <a href="#">Feedback specifico</a>	<input type="checkbox"/> <a href="#">Feedback specifico</a>
<input type="checkbox"/> <a href="#">Feedback generale</a>	<input type="checkbox"/> <a href="#">Feedback generale</a>	<input type="checkbox"/> <a href="#">Feedback generale</a>	<input type="checkbox"/> <a href="#">Feedback generale</a>
<input type="checkbox"/> <a href="#">Risposta corretta</a>	<input type="checkbox"/> <a href="#">Risposta corretta</a>	<input type="checkbox"/> <a href="#">Risposta corretta</a>	<input type="checkbox"/> <a href="#">Risposta corretta</a>
<input type="checkbox"/> <a href="#">Feedback complessivo</a>	<input type="checkbox"/> <a href="#">Feedback complessivo</a>	<input type="checkbox"/> <a href="#">Feedback complessivo</a>	<input type="checkbox"/> <a href="#">Feedback complessivo</a>

**Aspetto**

Visualizza immagini degli utenti

Altre domande nei paragrafi

[Visualizza più elementi](#)

**Ulteriori restrizioni sui tentativi**

Prevenire l'accesso

[Visualizza più elementi](#)

**Feedback complessivo**

**Impostazioni comuni**

**Condizioni per l'accesso**

**Completamento attività**

**Tag**

**Competenze**

☐ Campi a compilazione obbligatoria

Copyright © 2023 Free University of Computer Science  
Sei configurato come Amministratore Amministratore. Disconnetti (Mostra il sito nella cartella)  
Profilo utente  
Modifica la connessione del sito  
Cambia tema modello

Figura 10. Campi per la creazione della consegna

Cliccare su “Salva e torna al corso” per salvare la consegna e tornare alla dashboard (Figura 8) oppure su “Salva e visualizza” per salvare e visualizzare la

consegna.



# **Capitolo 3.**

## **Amministrazione del corso**



# Capitolo 4. Comunicazione

## 4.1. Effettuare comunicazioni agli studenti (e rispondere)

Per effettuare comunicazioni agli studenti è necessario entrare nella *dashboard* del corso di cui si è docente (Figura 11).

Successivamente, cliccare su “Partecipanti” (cerchio rosso) nella sidebar presente alla sinistra. Nel caso in cui non fosse presente, basta cliccare sul pulsante *Menù* (cerchio viola) per farla apparire.

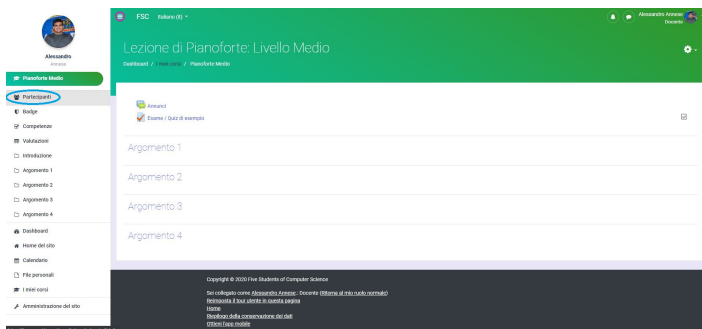


Figura 11. Dashboard corso





## **4.3. Organizzare dei ricevimenti**