



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI BARI  
ALDO MORO



# MANUALE UTENTE STUDENTI

Andrea Esposito, Alessandro Annese, Davide De Salvo, Graziano  
Montanaro, Regina Zaccaria

## **Manuale Utente: Studenti**

Copyright (c) 2020, Andrea Esposito.

*Creato utilizzando ADPT, la Toolbox per la Pubblicazione in AsciiDoc.*

# Indice

<b>1. Prefazione</b>	<b>1</b>
<b>2. Partecipare alla didattica</b>	<b>3</b>
2.1. Partecipare a webinar e conferenze live	3
2.2. Partecipare a ricevimenti e lezioni in diretta	4
2.3. Effettuare consegne	5
2.4. Partecipare a un esame, una verifica o un test	7
<b>3. Comunicazione</b>	<b>11</b>



# Capitolo 1. Prefazione

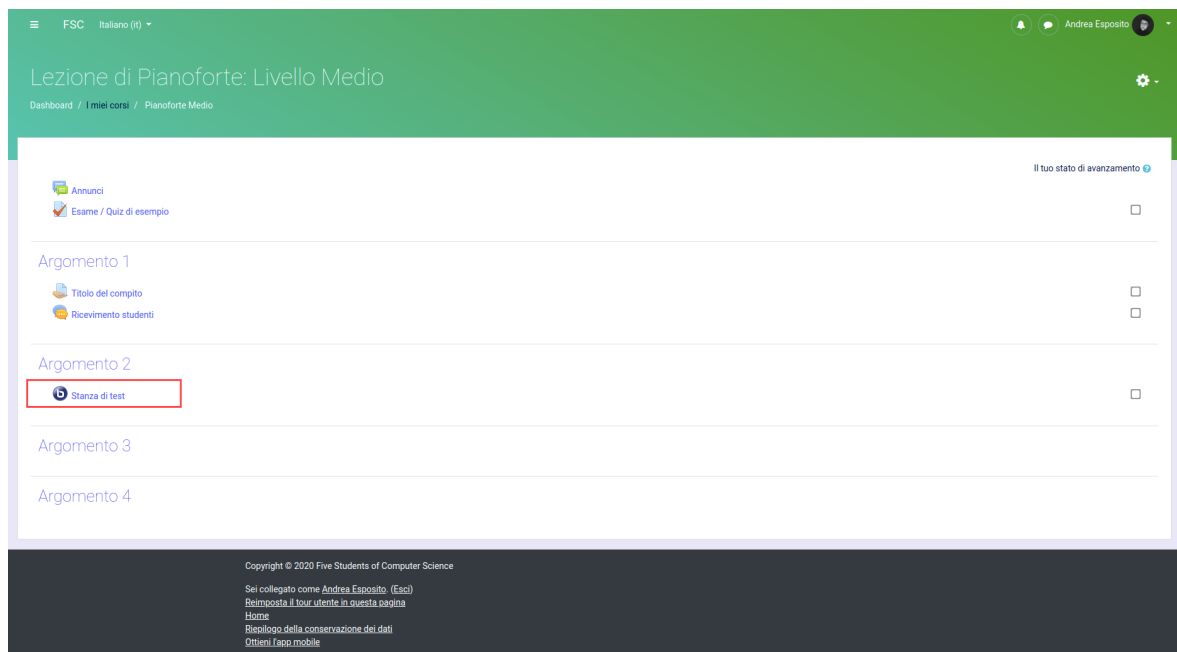


# Capitolo 2. Partecipare alla didattica

## 2.1. Partecipare a webinar e conferenze live

Per partecipare a un webinar o una conferenza live, è necessario che il docente del corso abbia predisposto un'aula.

Per entrare in una stanza in cui è prevista (o è in corso) un webinar o una conferenza live, basta selezionare dalla pagina del corso il link a tale aula ([Figura 1](#)).



*Figura 1. Link alla stanza del webinar o della conferenza live*

Successivamente è necessario confermare la propria volontà di partecipare alla sessione live, confermando cliccando sul bottone della [Figura 2](#).

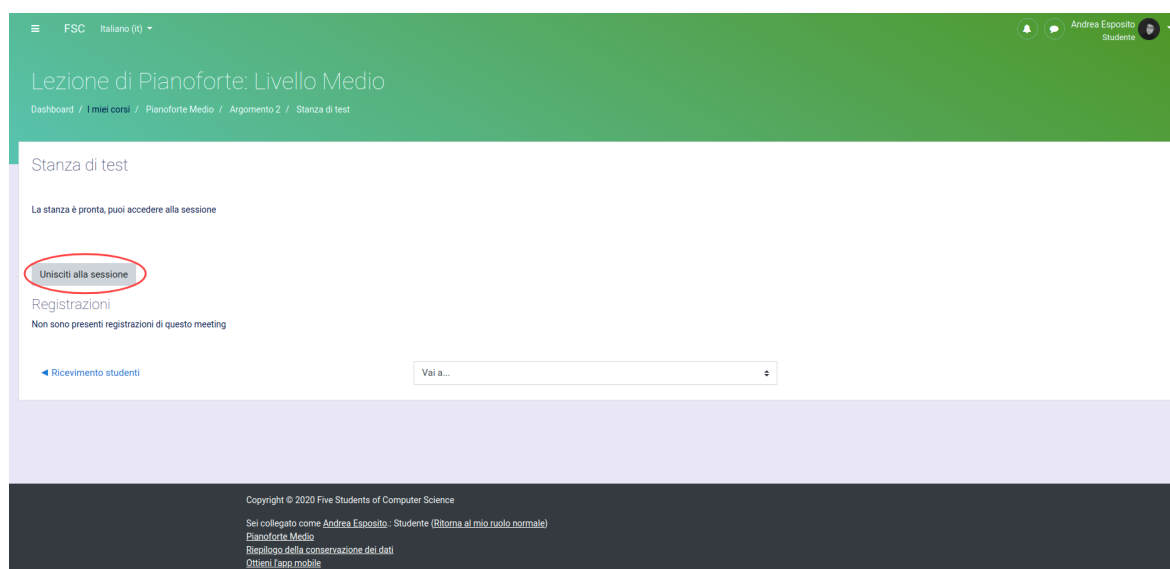


Figura 2. Richiesta di conferma per l'apertura della stanza live

Fatto ciò, si aprirà la pagina della stanza della diretta rappresentata in Figura 3, che chiederà conferma sui dispositivi di registrazione audio e video da usare per comunicare con i docenti.

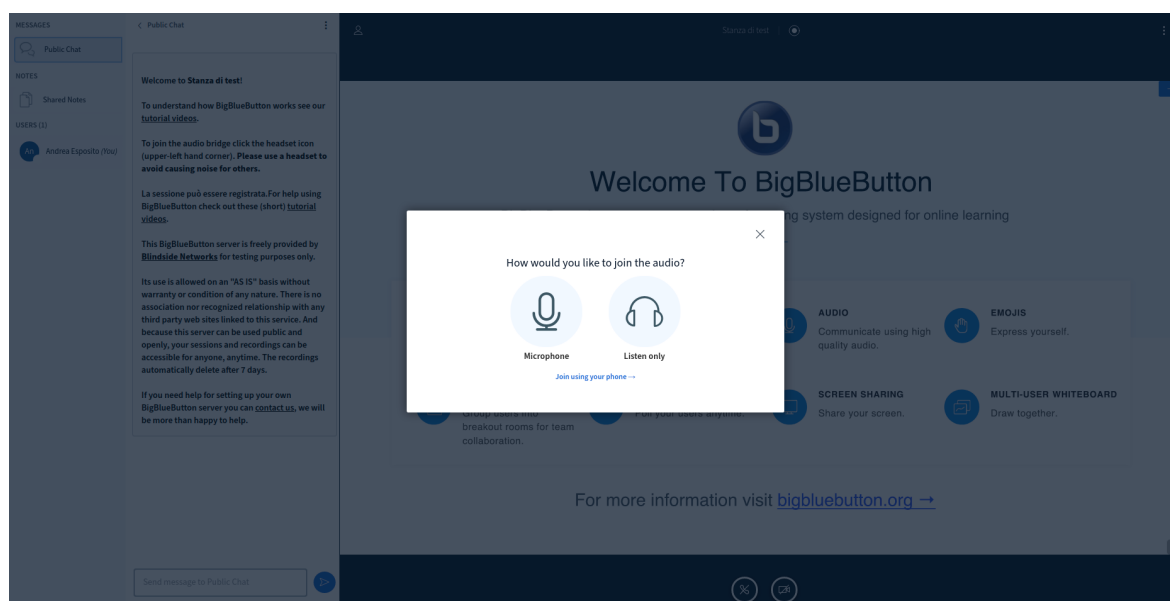


Figura 3. Pagina della stanza della diretta. Qui vanno selezionati i dispositivi di registrazione audio e video da utilizzare.

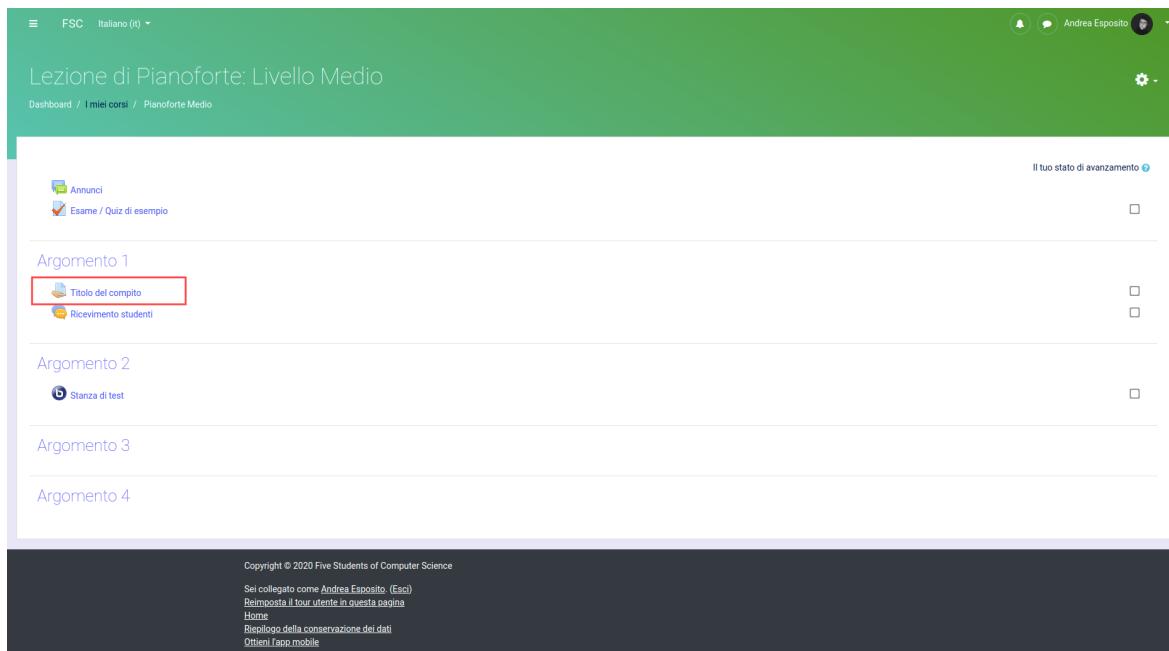
## 2.2. Partecipare a ricevimenti e lezioni in diretta

Il procedimento per partecipare a ricevimenti o lezioni in diretta è identico a quello per partecipare a conferenze o webinar live, descritto in dettaglio nella [Section 2.1](#).



## 2.3. Effettuare consegne

Alcuni docenti potrebbero richiedere di consegnare alcuni esercizi. Per farlo, è necessario aprire l'area predisposta dal docente per inviare dei file in relazione a uno specifico compito, come nell'esempio di [Figura 4](#).



*Figura 4. Link all'area per consegnare uno specifico compito di uno specifico argomento*

Successivamente, è possibile aggiungere una consegna cliccando il tasto evidenziato in figura [Figura 5](#).

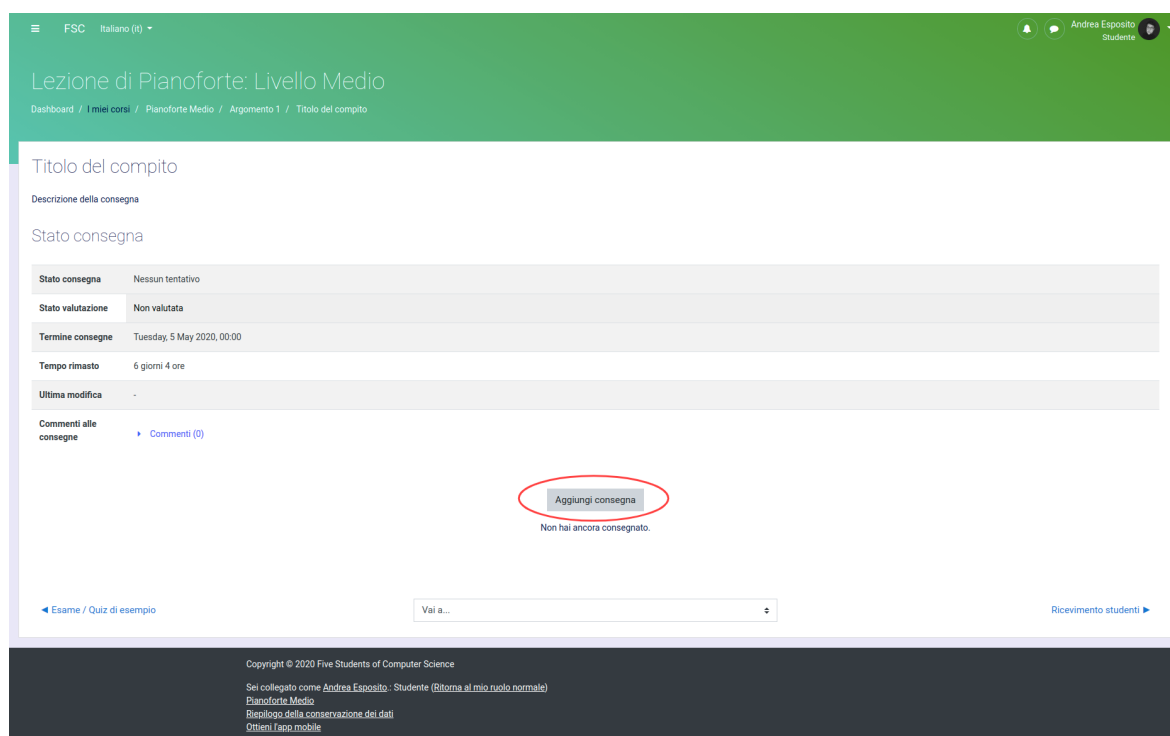


Figura 5. Pagina della consegna

Da questa stessa pagina è, inoltre, possibile modificare una consegna precedentemente effettuata (se non già valutata e se non si è superata la scadenza per la consegna). Il procedimento è identico e cambia solo il testo del bottone di Figura 5.

Cliccare il bottone di cui sopra, aprirà la pagina di Figura 6, in cui è possibile caricare i propri file da consegnare. Una volta caricati, basterà cliccare sul tasto “Salva modifiche” per confermare la consegna.

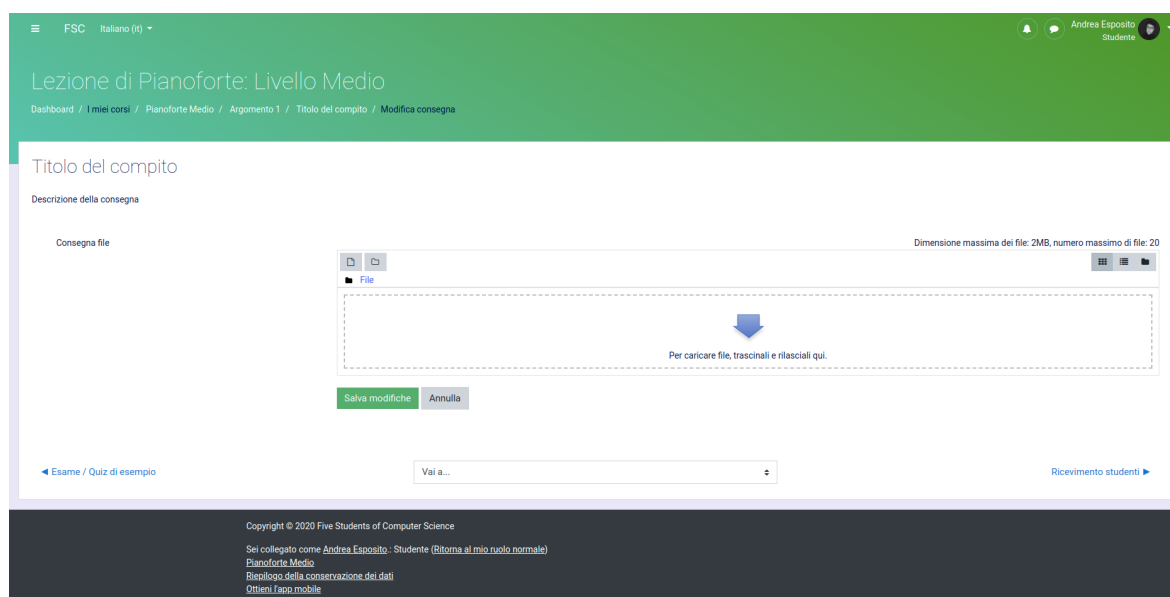


Figura 6. Pagina di caricamento dei file per la consegna

## 2.4. Partecipare a un esame, una verifica o un test

### 2.4.1. Partecipare a esami in diretta

Il procedimento per partecipare a esami in diretta è identico a quello per partecipare a conferenze o webinar live, descritto in dettaglio nella [Section 2.1](#). Per maggiori informazioni, tuttavia, si consiglia di contattare il proprio docente in quanto potrebbe organizzare in modo diverso l'esame.

### 2.4.2. Partecipare a esami online

Per partecipare a un test, un quiz, una verifica o un esame online, è necessario che il docente abbia abilitato la rispettiva sezione. Inoltre, potrebbe essere necessario fornire una password di accesso o altri dettagli, per cui va fatto riferimento alle note organizzative fornite dal docente.

Per avviare un quiz, è necessario entrare nell'apposita sezione del corso utilizzando un link come quello mostrato in [Figura 7](#).

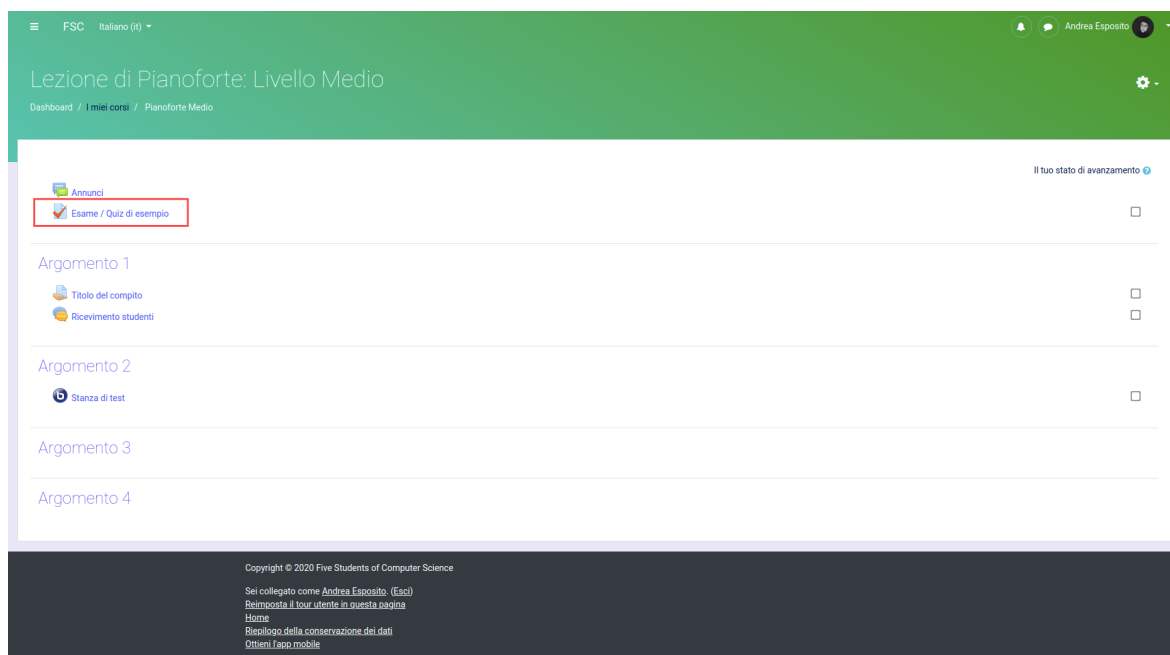


Figura 7. Link a un quiz o esame

Nella pagina appena aperta sono poi mostrati vari dettagli del quiz, come limiti di tempo e prerequisiti. Dopo aver letto tutte le informazioni che il docente ha fornito in questa pagina, per avviare il quiz è necessario fare click sul bottone evidenziato in [Figura 8](#).

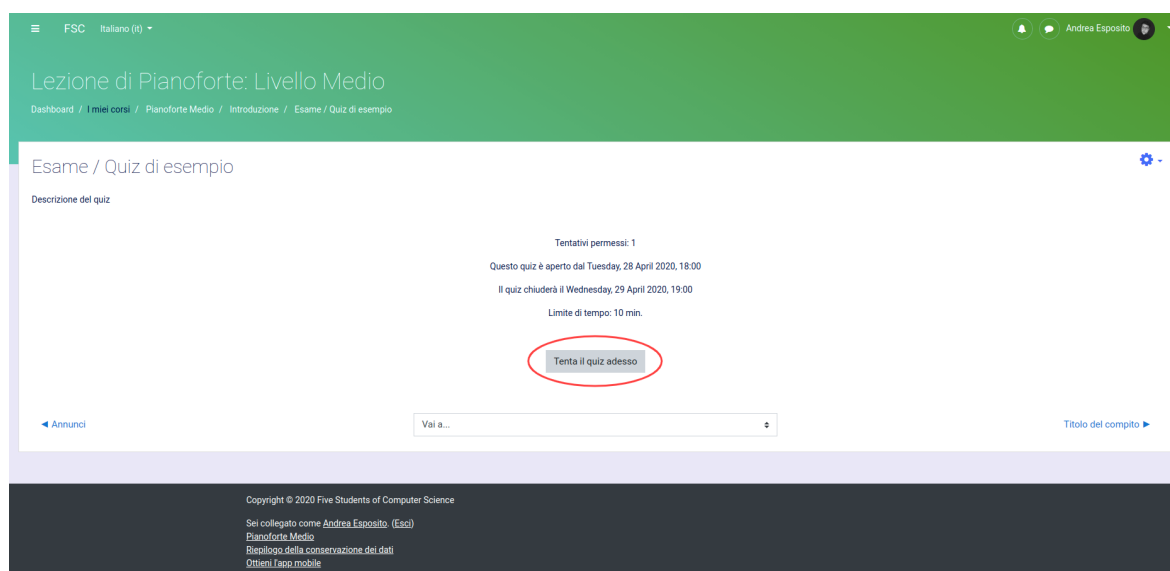


Figura 8. Bottone di avvio del quiz o esame

Il sistema chiederà quindi conferma della volontà di avviare il quiz: è importante notare che alcuni docenti potrebbero imporre alcune limitazioni sulle verifiche, come quella di fornire un solo tentativo bloccando la possibilità di ripeterle. Se si vuole effettivamente avviare il quiz, basterà confermare la propria decisione utilizzando il bottone evidenziato in [Figura 9](#).

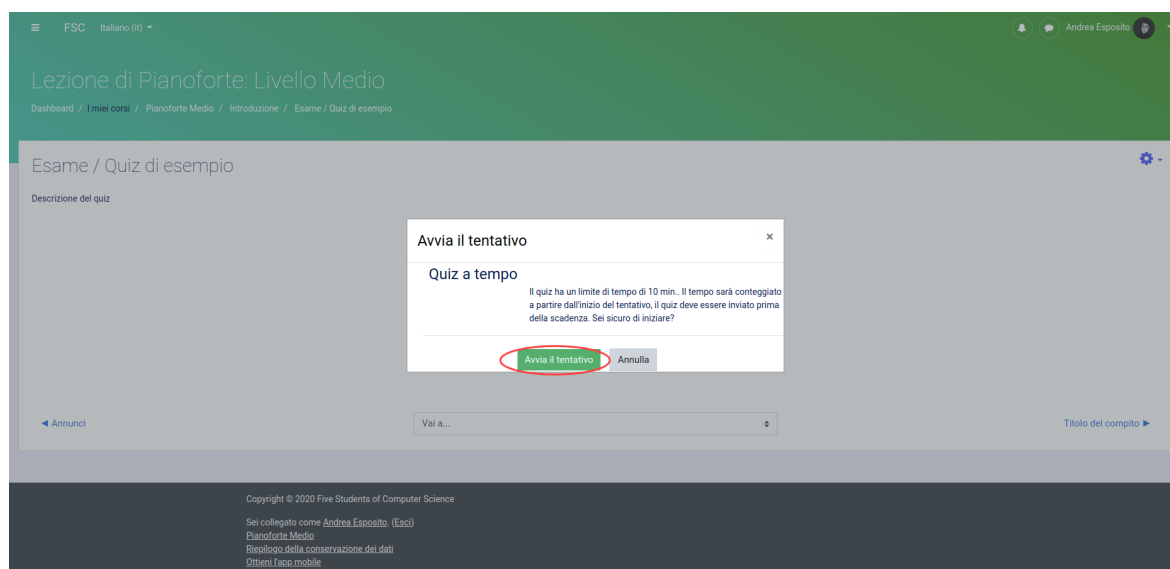


Figura 9. Richiesta di conferma di avvio del quiz o esame

A questo punto, il quiz è avviato.

Una volta risposte a tutte le domande, è necessario confermare la terminazione della verifica, sottoponendola alla correzione (automatica o non). Per farlo, basterà cliccare sul bottone evidenziato in [Figura 10](#), visibile alla fine delle domande.

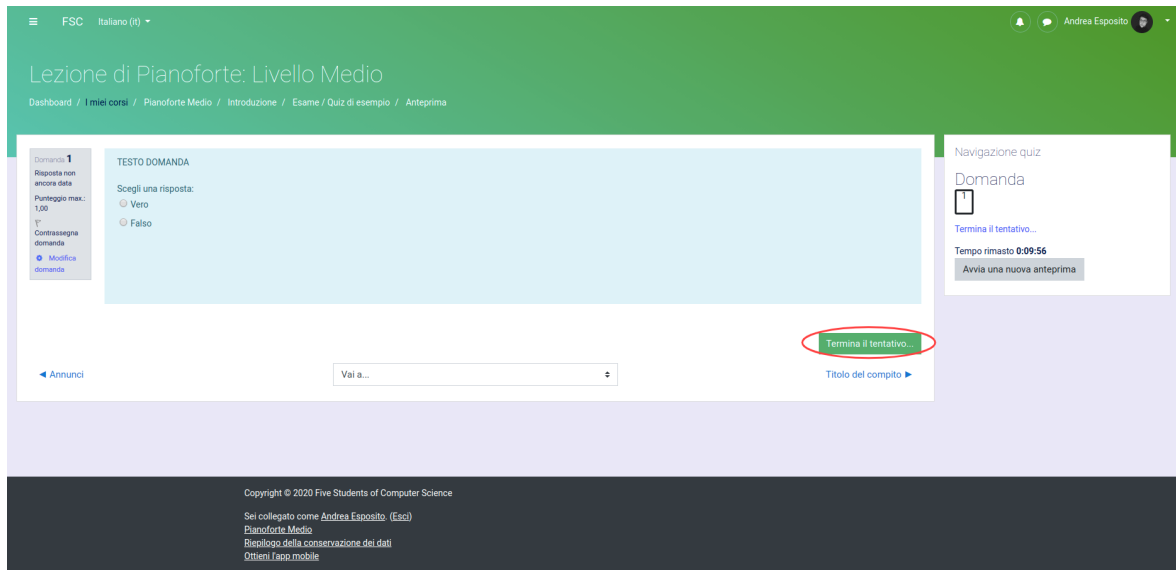


Figura 10. Completamento del quiz o esame



## Capitolo 3. Comunicazione