



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO



MANUALE UTENTE STUDENTI

Andrea Esposito, Alessandro Annese, Davide
De Salvo, Graziano Montanaro, Regina
Zaccaria

Manuale Utente: Studenti

Copyright (c) 2020, Andrea Esposito.

*Creato utilizzando ADPT, la Toolbox per la
Pubblicazione in AsciiDoc.*

Indice

1. Prefazione	1
2. Partecipare alla didattica	3
2.1. Iscrivere a un corso	3
2.2. Disiscrivere da un corso	4
2.3. Accedere ai materiali	5
3. Comunicazione	7
3.1. Comunicare con altri membri (studenti o docenti)	7
3.2. Partecipare ai forum	8
3.3. Richiedere dei ricevimenti	11

Capitolo 1. Prefazione

Capitolo 2. Partecipare alla didattica

2.1. Iscrivendosi a un corso

L'iscrizione ad un corso è una procedura semplice da effettuare.

Lo studente, una volta trovato il corso al quale intende iscriversi, verifica attraverso l'apposita icona che le iscrizioni siano aperte, con o senza chiave di accesso.

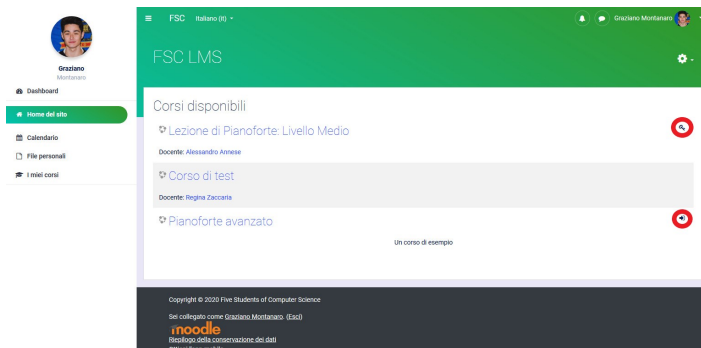


Figura 1. Sezione Home Corsi

Sarà richiesta una chiave di accesso nel caso in cui il corso non sia con iscrizione spontanea.

In tal caso, basterà inserirla e premere sul pulsante

Iscrivimi per accedere al corso.

[corso chiuso] | *images/corso_chiuso.jpg*

Figura 2. Sezione Home Corsi

Nel caso in cui il corso sia ad iscrizione libera, non sarà richiesta alcuna chiave e si potrà direttamente accedere al corso mediante il medesimo pulsante **Iscrivimi**

[corso libero] | *images/corso_libero.jpg*

Figura 3. Sezione Home Iscrizione Corso 2

2.2. Disiscriversi da un corso

Per cancellare la propria iscrizione da un corso è necessario per prima cosa entrare nella pagina del corso.

[cancella1] | *images/cancella1.jpg*

Figura 4. Sezione Home Cancella Iscrizione 1

In seguito, cliccare sul pulsante a forma di ingranaggio e selezionare l'opzione **Disiscrivimi dal corso**, confermando la propria scelta.

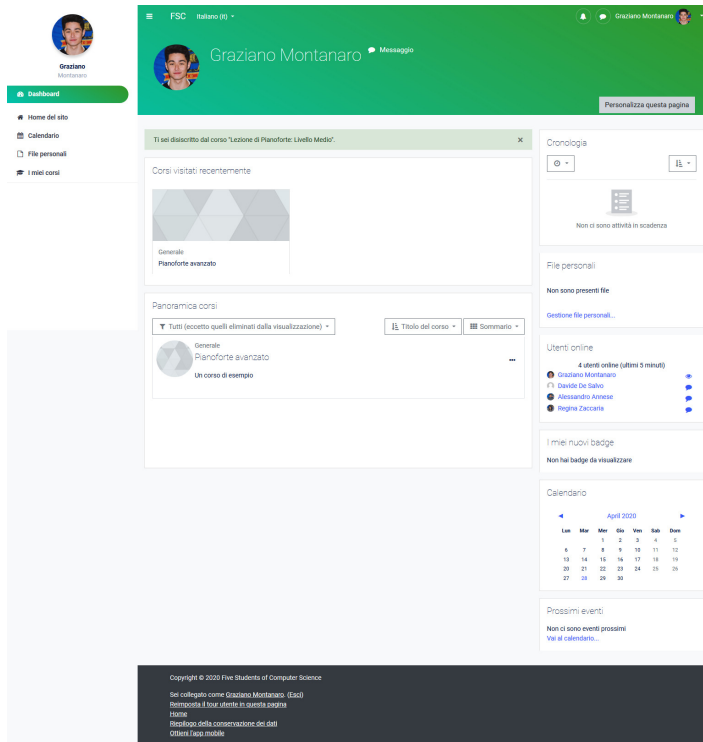


Figura 5. Sezione Home Cancella Iscrizione 2

2.3. Accedere ai materiali

Iscrivendosi ad un corso si ha accesso ai materiali messi a disposizione dal docente per gli studenti.

E' possibile visualizzare tale materiale dalla pagina del corso.

Nel caso del prossimo esempio, è presente una

pagina da visualizzare e un power point che è possibile scaricare.

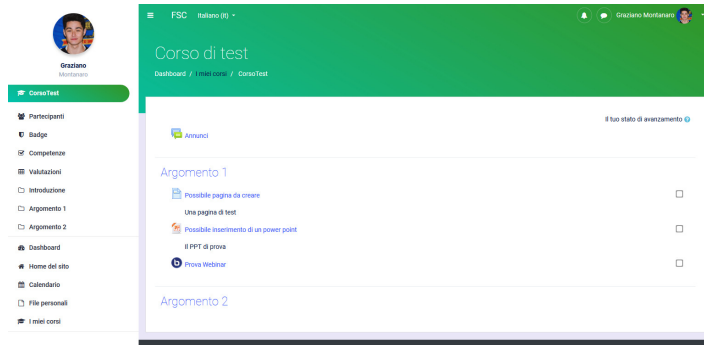


Figura 6. Sezione Corso Materiale 1

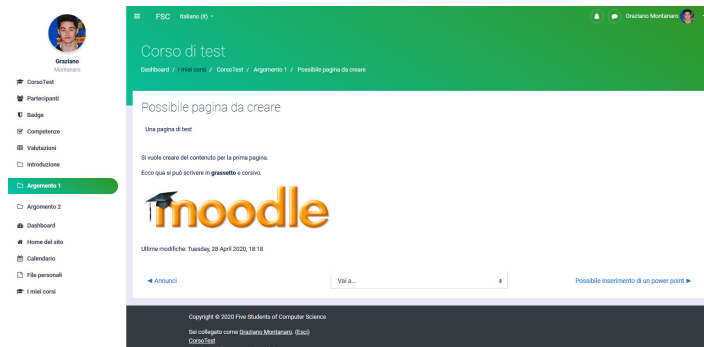


Figura 7. Sezione Corso Materiale 2

Capitolo 3.

Comunicazione

3.1. Comunicare con altri membri (studenti o docenti)

La comunicazione con altri utenti o docenti viene effettuata attraverso l'apposita icona situata in alto a destra vicino al proprio profilo.

Cliccando su di essa si accederà alla chat e sarà possibile ricercare utenti, aggiungerli alla propria lista di contatti e far partire una conversazione.

[home chat] | *images/home_chat.jpg*

Figura 8. Sezione Chat nella Home

Nella relativa barra di ricerca è possibile cercare un utente attraverso il suo nome e aggiungerlo ai propri contatti.

[cerca alessandro] | *images/cerca_alessandro.jpg*

Figura 9. Sezione Chat Cerca Contatto

[aggiungi contatti] | *images/aggiungi_contatti.jpg*

Figura 10. Sezione Chat Aggiungi Contatto

E' possibile anche utilizzare una chat "~con se stessi~" per scrivere appunti o salvarsi delle note da utilizzare in seguito.

[chat personale] | *images/chat_personale.jpg*

Figura 11. Sezione Chat Personale

3.2. Partecipare ai forum

Per poter partecipare ad un forum è necessario essere iscritti al corso relativo a tale forum.

Una volta entrati nella pagina del corso, cliccando sul pulsante **Annunci** si potrà entrare nella sezione dei forum del corso.

Sarà possibile rispondere a degli argomenti già creati da altri utenti, oppure crearne di propri.

Per creare un proprio annuncio basta cliccare sul pulsante **Aggiungi nuovo argomento**

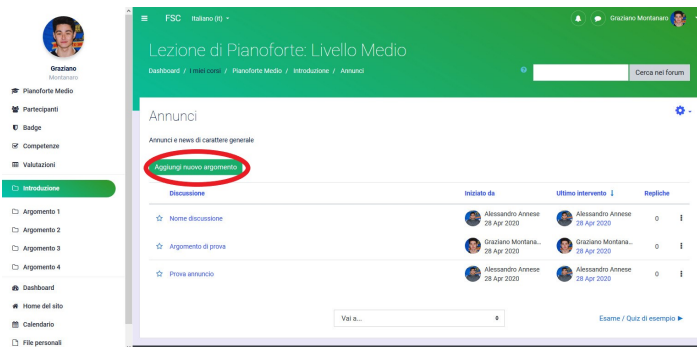


Figura 12. Sezione Annunci

Successivamente, compilare i campi richiesti inserendo un titolo ed una descrizione, e premere sul pulsante **Invia al forum**.

[aggiungi argomento 2] |

images/aggiungi_argomento_2.jpg

Figura 13. Sezione Annunci Nuovo Annuncio

Un messaggio notificherà dell'avvenuta operazione con successo.

[aggiungi argomento 3] |

images/aggiungi_argomento_3.jpg

Figura 14. Sezione Annunci Annuncio Inserito

3.3. Richiedere dei ricevimenti

Uno studente può utilizzare la chat privata situata nell'icona a forma di nuvoletta in alto a destra per richiedere un ricevimento ad un docente.

Si veda la sezione *comunicare_con_altri_membri*(studenti_o_docenti) .