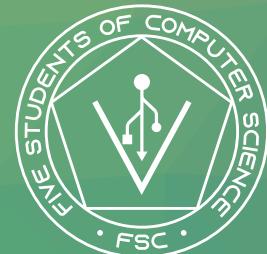


MARLEY



MANUALE UTENTE STUDENTI

Andrea Esposito, Alessandro Annese, Davide De Salvo, Graziano
Montanaro, Regina Zaccaria

Manuale Utente: Studenti

Copyright (c) 2020, Andrea Esposito.

Creato utilizzando ADPT, la Toolbox per la Pubblicazione in AsciiDoc.

Indice

Prefazione	1
La struttura del documento	1
Richieste di supporto	1
1. Partecipare alla didattica	3
1.1. Iscriversi a un corso	3
1.2. Disiscriversi da un corso	4
1.3. Accedere ai materiali	6
1.4. Partecipare a webinar e conferenze live	7
1.5. Partecipare a ricevimenti e lezioni in diretta	9
1.6. Effettuare consegne	9
1.7. Partecipare a un esame, una verifica o un test	11
2. Comunicazione	15
2.1. Comunicare con altri membri (studenti o docenti)	15
2.2. Partecipare ai forum	18
2.3. Richiedere dei ricevimenti	20

Prefazione

La struttura del documento

Questo documento è il manuale d'uso del sistema di e-learning per gli studenti.

Il manuale è suddiviso in *task* (le sezioni di questo documento), ovverosia dei compiti tipici che potrebbero essere completati utilizzando il sistema. Ogni task è associato a sua volta a una guida passo passo per il suo completamento.

I vari task sono poi raccolti nei *capitoli* di questo documento, che li raggruppano per aree di interesse.

Richieste di supporto

Il manuale è scritto e manutenuto dal team “FSC — Five Students of Computer Science”, composto dagli studenti elencati in [Tabella 1](#). Per eventuali richieste di supporto, è possibile inviare una email all’indirizzo riportato.

Tabella 1. I manutentori del sistema e del presente manuale

Nome	Cognome	E-Mail
Andrea	Esposito	a.esposito39@studenti.uniba.it
Alessandro	Annese	a.annese23@studenti.uniba.it
Davide	Salvo	d.desalvo@studenti.uniba.it
Graziano	Montanaro	g.montanaro16@studenti.uniba.it
Regina	Zaccaria	r.zaccaria14@studenti.uniba.it

Capitolo 1. Partecipare alla didattica

1.1. Iscriversi a un corso

L'iscrizione ad un corso è una procedura semplice da effettuare.

Lo studente, una volta trovato il corso al quale intende iscriversi, verifica attraverso l'apposita icona che le iscrizioni siano aperte, con o senza chiave di accesso.



The screenshot shows the 'Home Corsi' section of the FSC LMS. On the left, there's a sidebar with a user profile picture of Graziano Montanaro, a 'Dashboard' button (highlighted in green), and links for 'Home del sito', 'Calendario', 'File personali', and 'I miei corsi'. The main area is titled 'FSC LMS' and 'Corsi disponibili'. It lists three courses:

- Lezione di Pianoforte: Livello Medio** (Docente: Alessandro Annese)
- Corso di test** (Docente: Regina Zaccaria)
- Pianoforte avanzato**

Each course card has a red circular icon with a key symbol in the top right corner. At the bottom, there's a footer with copyright information, a link to 'inoodle', and a 'Riepilogo della conservazione dei dati' link.

Figura 1. Sezione Home Corsi

Sarà richiesta una chiave di accesso nel caso in cui il corso non sia con iscrizione spontanea.

In tal caso, basterà inserirla e premere sul pulsante “Iscrivimi” per accedere al corso.

The screenshot shows a user profile for 'Graziano Montanaro' on the left. The main content area is titled 'Lezione di Pianoforte: Livello Medio'. Below it, a sub-section titled 'Opzioni di iscrizione' shows a course titled 'Lezione di Pianoforte: Livello Medio' taught by 'Alessandro Annese'. A dropdown menu for 'Pianoforte Medio' is open. A text input field contains a placeholder 'Chiave di iscrizione' with five asterisks. A green 'Iscrivimi' button is visible. At the bottom, there's a copyright notice and links for account settings.

Figura 2. Sezione corso con corso chiuso

Nel caso in cui il corso sia ad iscrizione libera, non sarà richiesta alcuna chiave e si potrà direttamente accedere al corso mediante il medesimo pulsante “Iscrivimi”

The screenshot shows a user profile for 'Graziano Montanaro' on the left. The main content area is titled 'Pianoforte avanzato'. Below it, a sub-section titled 'Opzioni di iscruzione' shows a course titled 'Pianoforte avanzato'. A note says 'Un corso di esempio'. A dropdown menu for 'Iscrizione spontanea (Studente)' is open. A green 'Iscrivimi' button is visible. At the bottom, there's a copyright notice and links for account settings.

Figura 3. Sezione Home Iscrizione Corso 2

1.2. Disiscriversi da un corso

Per cancellare la propria iscrizione da un corso è necessario per prima cosa entrare nella pagina del corso.

The screenshot shows the FSC Italiano (it) platform interface. At the top, there's a header bar with the text "FSC Italiano (it)" and a user profile for "Graziano Montanaro". Below the header, the main title is "Lezione di Pianoforte: Livello Medio". The navigation bar includes links for "Dashboard", "I miei corsi", and "Pianoforte Medio". On the right side, there's a button labeled "Disiscrivimi da Pianoforte Medio" with a gear icon. A sidebar on the left lists various course sections: "Partecipanti", "Badge", "Competenze" (which is checked), "Valutazioni", "Introduzione", "Argomento 1", "Argomento 2", "Argomento 3", "Argomento 4", "Dashboard", "Home del sito", "Calendario", and "File personali". The main content area displays three sections: "Argomento 1" (with "Titolo del compito" and "Ricevimento studenti" items), "Argomento 2" (with "Stanza di test" item), and "Argomento 3". Each section has a small checkbox icon on the right.

Figura 4. Sezione Home Cancellare Iscrizione 1

In seguito, cliccare sul pulsante a forma di ingranaggio e selezionare l'opzione “Disiscrivimi dal corso”, confermando la propria scelta.

The screenshot shows the user interface of the Five Students of Computer Science platform. At the top, there is a header bar with the text "FSC Italiano (it)" and a user profile for "Graziano Montanaro". Below the header, a green banner displays a message: "Ti sei disiscritto dal corso 'Lezione di Pianoforte: Livello Medio'." To the right of the banner is a "Personalizza questa pagina" button.

The main content area is divided into several sections:

- Corsi visitati recentemente:** Shows a grid of course thumbnails for "Generale" and "Pianoforte avanzato".
- Panoramica corsi:** A search interface with dropdown menus for "Tutti (eccetto quelli eliminati dalla visualizzazione)", "Titolo del corso", and "Sommario". It lists courses: "Generale", "Pianoforte avanzato", and "Un corso di esempio".
- Cronologia:** A section titled "Cronologia" with a message: "Non ci sono attività in scadenza".
- File personali:** A section titled "File personali" with a message: "Non sono presenti file".
- Gestione file personali...**
- Utenti online:** A section titled "Utenti online" showing four users online: Graziano Montanaro, Davide De Salvo, Alessandro Annese, and Regina Zaccaria. Each user has a small profile icon and a blue speech bubble icon.
- I miei nuovi badge:** A section titled "I miei nuovi badge" with a message: "Non hai badge da visualizzare".
- Calendario:** A calendar for April 2020 showing days from 1 to 30. The 28th is highlighted in blue, indicating an upcoming event.
- Prossimi eventi:** A section titled "Prossimi eventi" with a message: "Non ci sono eventi prossimi".
- Copyright:** A footer section with copyright information: "Copyright © 2020 Five Students of Computer Science", "Sei collegato come Graziano Montanaro. (Esci)", "Reimposta il tuo utente in questa pagina", "Home", "Riepilogo della conservazione dei dati", and "Ottieni l'app mobile".

Figura 5. Sezione Home Cancella Iscrizione 2

1.3. Accedere ai materiali

Iscrivendosi ad un corso si ha accesso ai materiali messi a disposizione dal docente per gli studenti.

È possibile visualizzare tale materiale dalla pagina del corso.

Nel caso del prossimo esempio, è presente una pagina da visualizzare e un power point che è possibile scaricare.

Figura 6. Sezione Corso Materiale 1

Figura 7. Sezione Corso Materiale 2

1.4. Partecipare a webinar e conferenze live

Per partecipare a un webinar o una conferenza live, è necessario che il docente del corso abbia predisposto un'aula.

Per entrare in una stanza in cui è prevista (o è in corso) un webinar o una conferenza live, basta selezionare dalla pagina del corso il link a tale aula ([Figura 8](#)).

Manuale Utente

The screenshot shows a user interface for a course titled "Lezione di Pianoforte: Livello Medio". The top navigation bar includes "FSC Italiano (it)" and "Andrea Esposito". Below the title, there are links for "Dashboard", "I miei corsi", and "Pianoforte Medio". A sidebar on the left lists "Annunci", "Esame / Quiz di esempio", "Argomento 1", "Titolo del compito", "Ricevimento studenti", "Argomento 2" (which is highlighted with a red box), "Argomento 3", and "Argomento 4". The main content area displays "Il tuo stato di avanzamento" and a progress bar. At the bottom, there is a footer with copyright information and links to "Home", "Riepilogo della conservazione dei dati", and "Ottieni l'app mobile".

Figura 8. Link alla stanza del webinar o della conferenza live

Successivamente è necessario confermare la propria volontà di partecipare alla sessione live, confermando cliccando sul bottone della Figura 9.

The screenshot shows the "Stanza di test" page for the "Argomento 2" section. The top navigation bar includes "FSC Italiano (it)" and "Andrea Esposito Studente". Below the title, there are links for "Dashboard", "I miei corsi", "Pianoforte Medio", "Argomento 2", and "Stanza di test". The main content area displays "La stanza è pronta, puoi accedere alla sessione" and a large button labeled "Unisciti alla sessione" which is circled in red. Below this, there is a section for "Registrazioni" stating "Non sono presenti registrazioni di questo meeting". At the bottom, there is a footer with copyright information and links to "Home", "Riepilogo della conservazione dei dati", and "Ottieni l'app mobile".

Figura 9. Richiesta di conferma per l'apertura della stanza live

Fatto ciò, si aprirà la pagina della stanza della diretta rappresentata in Figura 10, che chiederà conferma sui dispositivi di registrazione audio e video da usare per comunicare con i docenti.

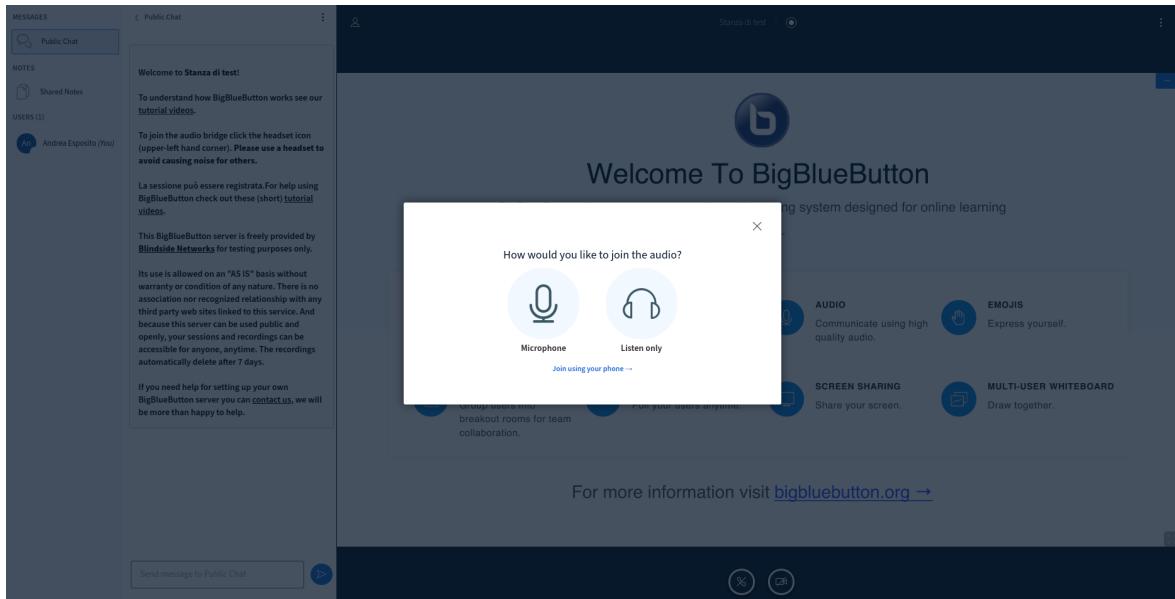


Figura 10. Pagina della stanza della diretta. Qui vanno selezionati i dispositivi di registrazione audio e video da utilizzare.

1.5. Partecipare a ricevimenti e lezioni in diretta

Il procedimento per partecipare a ricevimenti o lezioni in diretta è identico a quello per partecipare a conferenze o webinar live, descritto in dettaglio nella [Section 1.4](#).

1.6. Effettuare consegne

Alcuni docenti potrebbero richiedere di consegnare alcuni esercizi. Per farlo, è necessario aprire l'area predisposta dal docente per inviare dei file in relazione a uno specifico compito, come nell'esempio di [Figura 11](#).

The screenshot shows a dashboard for a piano lesson at the intermediate level. At the top, there are navigation links: 'Dashboard' / 'I miei corsi' / 'Pianoforte Medio'. On the right, there are user icons for Andrea Esposito. Below the navigation, there are sections for 'Annunci' and 'Esame / Quiz di esempio'. The main area displays four topics: 'Argomento 1' (with a red box around the 'Titolo del compito' button), 'Argomento 2' (with a 'Stanza di test' button), 'Argomento 3', and 'Argomento 4'. At the bottom, there is a footer with copyright information and links to the app mobile.

Figura 11. Link all'area per consegnare uno specifico compito di uno specifico argomento

Successivamente, è possibile aggiungere una consegna cliccando il tasto evidenziato in figura [Figura 12](#).

The screenshot shows the 'Titolo del compito' (Assignment Title) page for 'Argomento 1'. The title is 'Titolo del compito'. Below it, there is a 'Descrizione della consegna' (Submission description) section. A table provides details about the assignment: 'Stato consegna' (Delivery status) is 'Nessun tentativo' (No attempt); 'Stato valutazione' (Evaluation status) is 'Non valutata' (Not evaluated); 'Termine consegne' (Delivery deadline) is 'Tuesday, 5 May 2020, 00:00'; 'Tempo rimasto' (Remaining time) is '6 giorni 4 ore'; 'Ultima modifica' (Last modification) is '-'; and 'Commenti alle consegne' (Comments on submissions) has a link to '(0)'. A button labeled 'Aggiungi consegna' (Add submission) is highlighted with a red oval. Below the table, a message says 'Non hai ancora consegnato.' (You have not submitted yet). At the bottom, there are navigation links: 'Esame / Quiz di esempio', 'Vai a...', and 'Ricevimento studenti'.

Figura 12. Pagina della consegna

Da questa stessa pagina è, inoltre, possibile modificare una consegna precedentemente effettuata (se non già valutata e se non si è superata la scadenza per la consegna). Il procedimento è identico e cambia solo il testo del bottone di [Figura 12](#).

Cliccare il bottone di cui sopra, aprirà la pagina di [Figura 13](#), in cui è possibile caricare i

propri file da consegnare. Una volta caricati, basterà cliccare sul tasto “Salva modifiche” per confermare la consegna.



Figura 13. Pagina di caricamento dei file per la consegna

1.7. Partecipare a un esame, una verifica o un test

1.7.1. Partecipare a esami in diretta

Il procedimento per partecipare a esami in diretta è identico a quello per partecipare a conferenze o webinar live, descritto in dettaglio nella [Section 1.4](#). Per maggiori informazioni, tuttavia, si consiglia di contattare il proprio docente in quanto potrebbe organizzare in modo diverso l'esame.

1.7.2. Partecipare a esami online

Per partecipare a un test, un quiz, una verifica o un esame online, è necessario che il docente abbia abilitato la rispettiva sezione. Inoltre, potrebbe essere necessario fornire una password di accesso o altri dettagli, per cui va fatto riferimento alle note organizzative fornite dal docente.

Per avviare un quiz, è necessario entrare nell'apposita sezione del corso utilizzando un link come quello mostrato in [Figura 14](#).

Figura 14. Link a un quiz o esame

Nella pagina appena aperta sono poi mostrati vari dettagli del quiz, come limiti di tempo e prerequisiti. Dopo aver letto tutte le informazioni che il docente ha fornito in questa pagina, per avviare il quiz è necessario fare click sul bottone evidenziato in [Figura 15](#).

Figura 15. Bottone di avvio del quiz o esame

Il sistema chiederà quindi conferma della volontà di avviare il quiz: è importante notare che alcuni docenti potrebbero imporre alcune limitazioni sulle verifiche, come quella di fornire un solo tentativo bloccando la possibilità di ripeterle. Se si vuole effettivamente avviare il quiz, basterà confermare la propria decisione utilizzando il bottone evidenziato in [Figura 16](#).



Figura 16. Richiesta di conferma di avvio del quiz o esame

A questo punto, il quiz è avviato.

Una volta risposte a tutte le domande, è necessario confermare la terminazione della verifica, sottoponendola alla correzione (automatica o non). Per farlo, basterà cliccare sul bottone evidenziato in [Figura 17](#), visibile alla fine delle domande.



Figura 17. Completamento del quiz o esame

Capitolo 2. Comunicazione

2.1. Comunicare con altri membri (studenti o docenti)

La comunicazione con altri utenti o docenti viene effettuata attraverso l'apposita icona situata in alto a destra vicino al proprio profilo.

Cliccando su di essa si accederà alla chat e sarà possibile ricercare utenti, aggiungerli alla propria lista di contatti e far partire una conversazione.

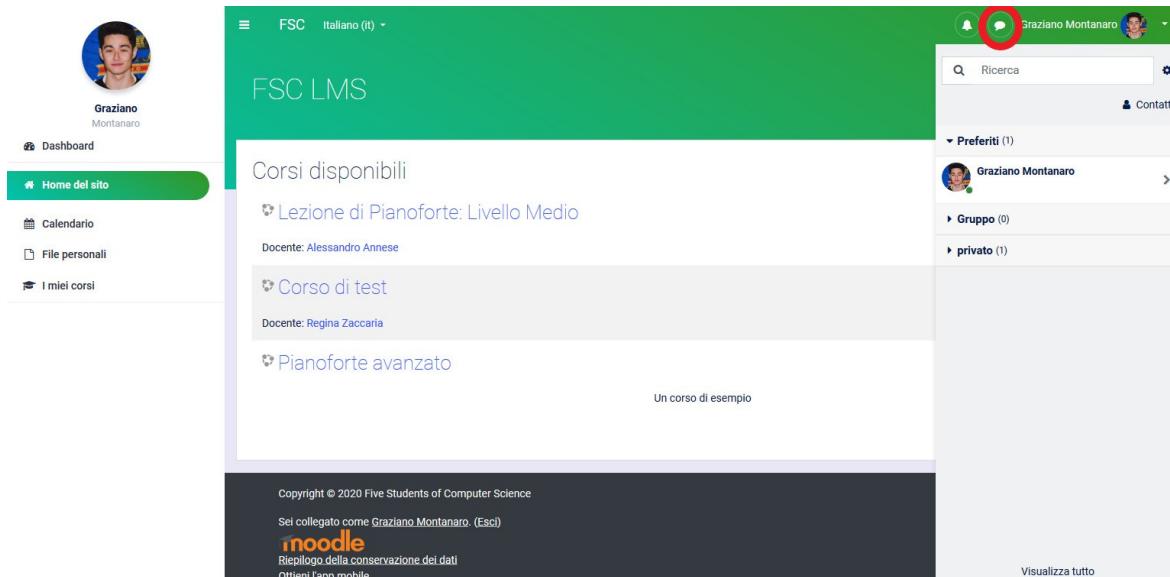


Figura 18. Sezione Chat nella Home

Nella relativa barra di ricerca è possibile cercare un utente attraverso il suo nome e aggiungerlo ai propri contatti.

Manuale Utente

The screenshot displays the user interface of the Five Students of Computer Science platform. At the top, there is a header bar with the text "FSC Italiano (it) -". Below the header, the user's profile picture and name "Graziano Montanaro" are shown, along with a "Messaggio" button. A search bar contains the text "Alessandro Annese". To the right of the search bar, there is a message "Non tra i contatti" and a link to "Alessandro Annese".

The main content area is divided into several sections:

- Corsi visitati recentemente:** Shows two course cards: "Generale Lezione di Pianoforte: Livello Medio" and "Generale Pianoforte avanzato".
- Panoramica corsi:** Displays a list of courses with filters for "Titolo del corso" and "Sommaria". Courses listed include "Lezione di Pianoforte: Livello Medio" (Generale, 0% completato) and "Pianoforte avanzato" (Generale, Un corso di esempio).
- Cron:** A sidebar showing a calendar for Tuesday, with one event marked as checked.
- Visual:** A sidebar showing a visual representation of the user's profile picture.
- File personali:** A section showing file attachments, with a note "Non si".
- Gestione miei personaggi...**: A link to manage character profiles.
- Utenti online:** Shows 3 users online: Graziano Montanaro, Regina Zaccaria, and Alessandro Annese.
- I miei nuovi badge:** A section stating "Non hai badge da visualizzare".
- Calendario:** A calendar for April 2020, with the 28th highlighted in orange.
- Prossimi eventi:** A list of upcoming events:
 - Esame / Quiz di esempio apre Oggi, 18:00
 - Esame / Quiz di esempio chiude Oggi, 19:00

At the bottom of the page, there is a footer with copyright information and links to various platform features.

Figura 19. Sezione Chat Cerca Contatto

The screenshot shows the FSC platform dashboard for Graziano Montanaro. The top navigation bar includes the FSC logo, language selection (Italiano (it)), and user profile (Graziano Montanaro). A dropdown menu for 'Graziano Montanaro' is open, showing options like 'Informazioni utente', 'Contrassegna conversazione', 'Blocca utente', 'Silenzia', 'Ciao!', 'Elimina conversazione', and 'Aggiungi ai contatti'. The main dashboard area displays sections for recently visited courses, course overview, online users, new badges, and the calendar. At the bottom, there is a footer with copyright information and links to various platform features.

Copyright © 2020 Five Students of Computer Science

Sei collegato come Graziano Montanaro. ([Esci](#))
[Reimposta il tour utente](#) in questa pagina
[Home](#)
[Riepilogo della conservazione dei dati](#)
[Ottieni l'app mobile](#)

Figura 20. Sezione Chat Aggiungi Contatto

È possibile anche utilizzare una chat “con se stessi” per scrivere appunti o salvarsi delle note da utilizzare in seguito.

Figura 21. Sezione Chat Personale

2.2. Partecipare ai forum

Per poter partecipare ad un forum è necessario essere iscritti al corso relativo a tale forum.

Una volta entrati nella pagina del corso, cliccando sul pulsante “Annunci” si potrà entrare nella sezione dei forum del corso.

Sarà possibile rispondere a degli argomenti già creati da altri utenti, oppure crearne di propri.

Per creare un proprio annuncio basta cliccare sul pulsante “Aggiungi nuovo argomento”

Figura 22. Sezione Annunci

Successivamente, compilare i campi richiesti inserendo un titolo ed una descrizione, e premere sul pulsante “Invia al forum”.

The screenshot shows the 'Annunci' (Announcements) section of the FSC Italiano (it) platform. On the left, there's a sidebar with navigation links: PianoForte Medio, Partecipanti, Badge, Competenze, Valutazioni, and Introduzione (which is currently selected). The main area displays the title 'Lezione di Pianoforte: Livello Medio' and the breadcrumb path 'Dashboard / I miei corsi / PianoForte Medio / Introduzione / Annunci'. Below this, there's a form for creating a new announcement. The 'Oggetto' field contains 'Argomento di prova' and the 'Messaggio' field contains 'Questo è un argomento di prova'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Invia al forum' (highlighted with a red circle) and 'Annulla'. Below the form, there's a table showing existing announcements, with one entry: 'Prova annuncio' by Alessandro Annese on 28 Apr 2020. The footer contains copyright information and links to various FSC services.

Figura 23. Sezione Annunci Nuovo Annuncio

Un messaggio notificherà dell'avvenuta operazione con successo.

The screenshot shows the FSC Italiano (it) platform interface. At the top, there's a navigation bar with the text "FSC Italiano (it)". On the left, a sidebar shows a profile picture of Graziano Montanaro and the course "Pianoforte Medio". The main content area is titled "Lezione di Pianoforte: Livello Medio" and includes links for "Dashboard", "I miei corsi", "Pianoforte Medio", "Introduzione", and "Annunci". A search bar and a forum search bar are also present. A message box at the top says "Il tuo intervento è stato aggiunto con successo." and "Hai 30 min. a disposizione se desideri apportare delle modifiche.". Below this, the "Annunci" section is shown with a heading "Annunci e news di carattere generale". A green button labeled "Aggiungi nuovo argomento" is visible. The announcement list has columns: "Discussione", "Iniziato da", "Ultimo intervento ↓", and "Repliche". Two entries are listed:

Discussione	Iniziato da	Ultimo intervento ↓	Repliche
☆ Argomento di prova	Graziano Montanaro... 28 Apr 2020	Graziano Montanaro... 28 Apr 2020	0
☆ Prova annuncio	Alessandro Annese 28 Apr 2020	Alessandro Annese 28 Apr 2020	0

At the bottom of the page, there's a footer with copyright information: "Copyright © 2020 Five Students of Computer Science", links to "Sei collegato come Graziano Montanaro. (Esci)", "Pianoforte Medio", "Riepilogo della conservazione dei dati", and "Ottieni l'app mobile". There's also a link "Vai a..." and a "Esame / Quiz di esempio ▶".

Figura 24. Sezione Annunci Annuncio Inserito

2.3. Richiedere dei ricevimenti

Uno studente può utilizzare la chat privata situata nell'icona a forma di nuvoletta in alto a destra per richiedere un ricevimento ad un docente: si veda la [Section 2.1](#).