



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI BARI  
ALDO MORO



# MANUALE UTENTE STUDENTI

Andrea Esposito, Alessandro Annese, Davide  
De Salvo, Graziano Montanaro, Regina  
Zaccaria

## **Manuale Utente: Studenti**

Copyright (c) 2020, Andrea Esposito.

*Creato utilizzando ADPT, la Toolbox per la  
Pubblicazione in AsciiDoc.*

# Indice

<b>1. Prefazione</b> .....	<b>1</b>
<b>2. Partecipare alla didattica</b> .....	<b>3</b>
2.1. Iscrivere a un corso .....	3
2.2. Disiscrivere da un corso .....	4
2.3. Accedere ai materiali .....	5
<b>3. Comunicazione</b> .....	<b>7</b>
3.1. Comunicare con altri membri (studenti o docenti) .....	7
3.2. Partecipare ai forum .....	8
3.3. Richiedere dei ricevimenti .....	11



# Capitolo 1. Prefazione

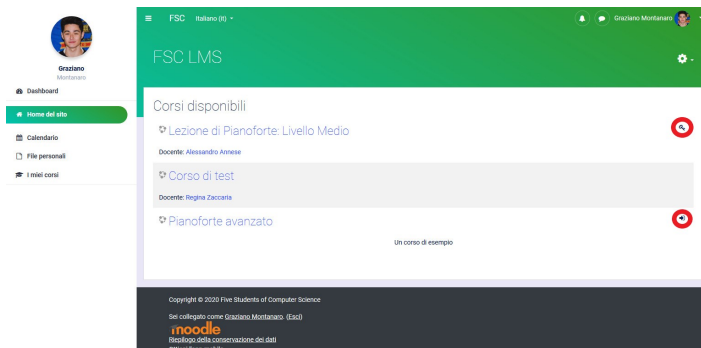


# Capitolo 2. Partecipare alla didattica

## 2.1. Iscrivendosi a un corso

L'iscrizione ad un corso è una procedura semplice da effettuare.

Lo studente, una volta trovato il corso al quale intende iscriversi, verifica attraverso l'apposita icona che le iscrizioni siano aperte, con o senza chiave di accesso.



*Figura 1. Sezione Home Corsi*

Sarà richiesta una chiave di accesso nel caso in cui il corso non sia con iscrizione spontanea.

In tal caso, basterà inserirla e premere sul pulsante

“Iscrivimi” per accedere al corso.

[corso chiuso] | *images/corso\_chiuso.jpg*

*Figura 2. Sezione Home Corsi*

Nel caso in cui il corso sia ad iscrizione libera, non sarà richiesta alcuna chiave e si potrà direttamente accedere al corso mediante il medesimo pulsante “Iscrivimi”

[corso libero] | *images/corso\_libero.jpg*

*Figura 3. Sezione Home Iscrizione Corso 2*

## 2.2. Disiscriversi da un corso

Per cancellare la propria iscrizione da un corso è necessario per prima cosa entrare nella pagina del corso.

[cancella1] | *images/cancella1.jpg*

*Figura 4. Sezione Home Cancella Iscrizione 1*

In seguito, cliccare sul pulsante a forma di ingranaggio e selezionare l'opzione “Disiscrivimi dal corso”, confermando la propria scelta.



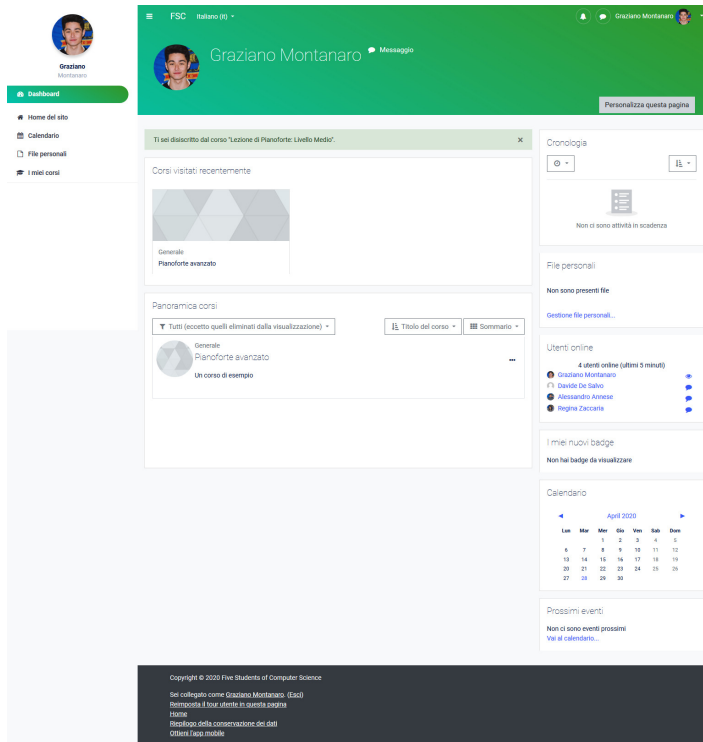


Figura 5. Sezione Home Cancella Iscrizione 2

## 2.3. Accedere ai materiali

Iscrivendosi ad un corso si ha accesso ai materiali messi a disposizione dal docente per gli studenti.

È possibile visualizzare tale materiale dalla pagina del corso.

Nel caso del prossimo esempio, è presente una

pagina da visualizzare e un power point che è possibile scaricare.

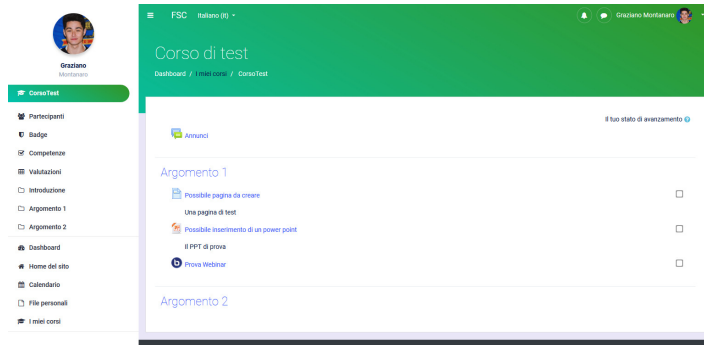


Figura 6. Sezione Corso Materiale 1

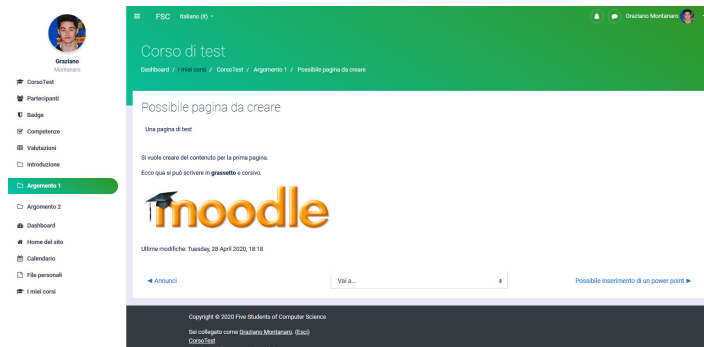


Figura 7. Sezione Corso Materiale 2

# Capitolo 3.

## Comunicazione

### 3.1. Comunicare con altri membri (studenti o docenti)

La comunicazione con altri utenti o docenti viene effettuata attraverso l'apposita icona situata in alto a destra vicino al proprio profilo.

Cliccando su di essa si accederà alla chat e sarà possibile ricercare utenti, aggiungerli alla propria lista di contatti e far partire una conversazione.

[home chat] | *images/home\_chat.jpg*

*Figura 8. Sezione Chat nella Home*

Nella relativa barra di ricerca è possibile cercare un utente attraverso il suo nome e aggiungerlo ai propri contatti.

[cerca alessandro] | *images/cerca\_alessandro.jpg*

*Figura 9. Sezione Chat Cerca Contatto*

[aggiungi contatti] | *images/aggiungi\_contatti.jpg*

*Figura 10. Sezione Chat Aggiungi Contatto*

È possibile anche utilizzare una chat “con se stessi” per scrivere appunti o salvarsi delle note da utilizzare in seguito.

[chat personale] | *images/chat\_personale.jpg*

*Figura 11. Sezione Chat Personale*

## 3.2. Partecipare ai forum

Per poter partecipare ad un forum è necessario essere iscritti al corso relativo a tale forum.

Una volta entrati nella pagina del corso, cliccando sul pulsante “Annunci” si potrà entrare nella sezione dei forum del corso.

Sarà possibile rispondere a degli argomenti già creati da altri utenti, oppure crearne di propri.

Per creare un proprio annuncio basta cliccare sul pulsante “Aggiungi nuovo argomento”

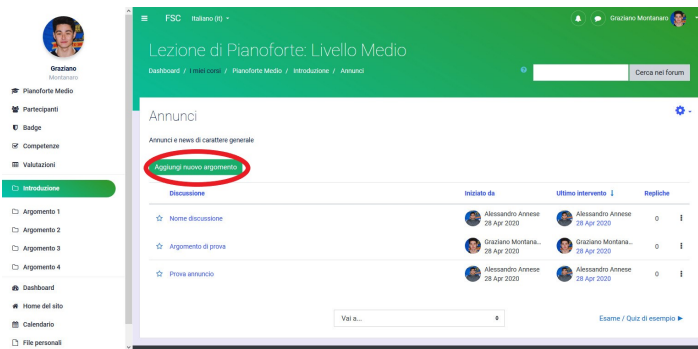


Figura 12. Sezione Annunci

Successivamente, compilare i campi richiesti inserendo un titolo ed una descrizione, e premere sul pulsante “Invia al forum”.

[aggiungi argomento 2] |

*images/aggiungi\_argomento\_2.jpg*

*Figura 13. Sezione Annunci Nuovo Annuncio*

Un messaggio notificherà dell'avvenuta operazione con successo.

[aggiungi argomento 3] |

*images/aggiungi\_argomento\_3.jpg*

*Figura 14. Sezione Annunci Annuncio Inserito*

### 3.3. Richiedere dei ricevimenti

Uno studente può utilizzare la chat privata situata nell'icona a forma di nuvoletta in alto a destra per richiedere un ricevimento ad un docente.

Si veda la sezione *comunicare\_con\_altri\_membri(studenti\_o\_docenti)* .