

Regras de Condução do projeto – GRUPO 06

A execução e o acompanhamento do projeto dependem do comprometimento de toda equipe. O grupo 06 é formado por integrantes distintos, é essencial estabelecer regras claras para garantir a organização e eficiência do trabalho.

Regras estabelecidas:

1. Reuniões e Participação:

- 1.1 As reuniões diárias serão realizadas em dias e horários fixos, previamente definidos pela equipe.
- 1.2 As reuniões de Sprint Review e Retrospective ocorrerão sempre no mesmo horário, conforme o cronograma do projeto.
- 1.3 A ausência em reuniões será registrada em ata e computada nos indicadores de participação do projeto.
- 1.4 A cada semana, um membro da equipe será designado para registrar a ata.
- 1.5 Apenas os integrantes presentes nas reuniões poderão tomar decisões relativas ao projeto.

2. Entregas e Justificativas:

- 2.1 Caso um integrante não entregue uma tarefa dentro do prazo e não apresente uma justificativa, isso será registrado em ata e refletido nos indicadores de participação do projeto.

3. Apresentações das Reuniões:

- 3.1 A responsabilidade pela apresentação das reuniões de Sprint Review será rotativa entre os integrantes, mudando a cada semana.

4. Duração da Sprint:

- 4.1 Cada Sprint terá uma duração de 7 dias.
- 4.2 As reuniões de final de Sprint serão realizadas durante as aulas de Projeto Integrador (PI).

5. Comunicação:

- 5.1 Todas as decisões tomadas durante as reuniões serão registradas e compartilhadas no grupo de comunicação oficial do projeto, (A ata será disponibilizada no GitHub e Trello).
- 5.2 Problemas ou dificuldades devem ser comunicados à equipe o mais rápido possível.

6. Distribuição de Tarefas:

- 6.1 As tarefas serão distribuídas de forma equitativa entre os integrantes da equipe.
- 6.2 Caso algum integrante tenha dificuldades com determinada tarefa, ele deve buscar ajuda dentro do grupo.

7. Comprometimento e Responsabilidades:

- 7.1 Todos os integrantes devem cumprir os prazos estabelecidos para suas tarefas.
- 7.2 Caso um integrante precise se ausentar por um período, deve comunicar antecipadamente a equipe e garantir a continuidade de suas responsabilidades.

8. Uso de Ferramentas:

- 8.1 A equipe utilizará ferramentas de gestão de projetos para organizar as tarefas e acompanhar o progresso, (GitHub e Trello).
- 8.2 Todos os integrantes devem manter as ferramentas atualizadas com o status de suas atividades, (GitHub e Trello).

9. Resoluções de Conflitos:

9.1 Caso haja algum conflito entre os integrantes, ele deve ser discutido de forma respeitosa dentro da equipe.

9.2 Se necessário, um mediador será designado para ajudar na resolução do problema.

Assinaturas de todos os integrantes:

01251089 – Anne Yukari Yamasaki

01251075 – Felipe da Silva Santana

01232147 – Guilherme Oliveira Mendes

01251057 – Hygor Silva Wanderlei

01251096 – João Victor Torelli de Matos

01251080 – Victor Hugo Liz Orenge