



**FORMULIR PENDAFTARAN**  
**SIDANG KERJA PRAKTEK**  
**TAHUN AKADEMIK .....**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : .....

Nomor Induk : .....

Mendaftarkan diri sebagai peserta sidang kerja praktek tahun akademik .....

Bersama ini saya lampirkan persyaratan sebagai berikut :

- Formulir biodata
- Formulir seminar kerja praktik
- Laporan kemajuan bimbingan kerja praktik
- Draft laporan kerja praktik (Rangkap 2)
- Surat balasan magang
- Kartu catatan harian kegiatan
- Formulir penilaian dari pembimbing lapangan

Demikian permohonan ini saya sampaikan.

Garut, .....

Pemohon

(.....)

NIM : .....



FORMULIR BIODATA  
PESERTA SEMINAR

DATA PRIBADI

- 1. Nama : .....
- 2. Nomor Induk : .....
- 3. Tempat, tgl lahir : .....
- 4. Agama : .....
- 5. Alamat : .....
- 6. Telp : .....
- 7. Email : .....

DATA ORANG TUA

- 1. Nama Ayah : .....
- 2. Pekerjaan : .....
- 3. Alamat : .....
- 4. Nama Ibu : .....
- 5. Pekerjaan : .....
- 6. Alamat : .....

RIWAYAT PENDIDIKAN

Tahun Lulus

- |                    |   |       |       |
|--------------------|---|-------|-------|
| 1. SD              | : | ..... | ..... |
| 2. SMP             | : | ..... | ..... |
| 3. SMA             | : | ..... | ..... |
| 4. Thn. Masuk STTG | : | ..... | ..... |

DATA LAPORAN

- 1. Judul Kerja Praktek : .....  
.....
- 2. Pembimbing Akademik : .....
- 3. Pembimbing Lapangan : .....

Garut, .....  
Yang mengisi formulir

(.....)  
NIM : .....



## FORMULIR SIDANG KERJA PRAKTEK

REKOMENDASI SIDANG		
1.	Judul Laporan	
	Garut, .....  Merekomendasikan  Tanggal sidang : .....	Pembimbing Akademik   (.....) NIDN : .....
KELENGKAPAN SIDANG		
2.	Draf laporan kerja praktek	<input type="checkbox"/> 2 Rangkap
3.	Kartu Bimbingan	<input type="checkbox"/> Ada dan terisi > 10 pertemuan
4.	Surat balasan permohonan magang	<input type="checkbox"/> Ada dan dari tempat magang
5.	Kartu Kerja Praktek	<input type="checkbox"/> Ada dan terisi 25 hari kerja
6.	Nilai pembimbing lapangan	<input type="checkbox"/> Ada dan terisi nilai
7.	Biodata	<input type="checkbox"/> Ada dan terisi
KELENGKAPAN ADMINISTRASI		
8.	Garut, .....  Menyatakan lunas uang praktikum, pendaftaran, bimbingan, dan sidang Kerja Praktek.	Biro Keuangan   (.....) NIP : .....
LULUS PENGECEKAN PLAGIAT (MAX 35%)		
9.	Garut, .....  Menyatakan draft laporan KP lulus pengecekan plagiat dibawah atau sama dengan 35%	Petugas Pengecekan   (.....) NIP : .....



PENGESAHAN		
10.	Garut, .....  Menyetujui isi formulir	Mahasiswa   (.....) NIM : .....
11.	Garut, .....  Mengesahkan kelengkapan persyaratan dan kesiapan sidang, dengan penguji  ..... NIDN : .....	Koordinator Kerja Praktek   (.....) NIP : .....