



# Use Cases

v0.3

# Περιεχόμενα

Περιεχόμενα.....	2
Τα μέλη της Ομάδας .....	3
Αλλαγές Έκδοσης .....	4
Χρήστες Εφαρμογής .....	5
UseCases .....	6
1. Δημιουργία Εταιρείας .....	6
2. Διαχείριση Project .....	8
3. Παρακολούθηση Προόδου .....	11
4. Δημιουργία / Αποστολή Μηνύματος .....	13
5. Δημιουργία και ανάρτηση αξιολόγησης .....	16
6. Διαμοίραση αρχείων .....	19
7. Διαχείριση Μισθοδοσίας .....	21
8. Διαχείριση Καθηκόντων (Tasks).....	24
9. Αίτηση Άδειας .....	26
10. Δημιουργία Ανακοίνωσης.....	30
Διάγραμμα Περιπτώσεων Χρήσης .....	32
Ρόλοι και Εργαλεία .....	33
Ρόλοι .....	33
Εργαλεία .....	33

# Τα μέλη της Ομάδας



Γιάννης  
Ζουμπουλάκης

Φοιτητής 4ου έτους

---

**AM: 1093365**

[up1093365@ac.upatras.gr](mailto:up1093365@ac.upatras.gr)



Βασίλης  
Κουτρομπέλας

Φοιτητής 4ου έτους

---

**AM: 1093397**

[up1093397@ac.upatras.gr](mailto:up1093397@ac.upatras.gr)



Κωνσταντίνα  
Μάγαλου

Φοιτήτρια 4ου έτους

---

**AM: 1093419**

[up1093419@ac.upatras.gr](mailto:up1093419@ac.upatras.gr)



Φίλιππος  
Μινώπετρος

Φοιτητής 4ου έτους

---

**AM: 1093431**

[up1093431@ac.upatras.gr](mailto:up1093431@ac.upatras.gr)



Αλέξανδρος  
Βαμβακίδης

Φοιτητής 4ου έτους

---

**AM: 1093329**

[up1093329@ac.upatras.gr](mailto:up1093329@ac.upatras.gr)

# Αλλαγές Έκδοσης

Παρακάτω παρουσιάζονται οι βασικές αλλαγές που προέκυψαν από την υλοποίηση των Sequence Diagrams και κάποιες στοχευμένες αναθεωρήσεις των περιπτώσεων χρήσης, που θεωρήσαμε ότι χρειαζόνταν.

## 1. Δημιουργία Εταιρείας

- Αλλαγή ονόματος περίπτωσης χρήσης, διότι θεωρήθηκε ότι ανταποκρίνεται περισσότερο στην περιγραφή.

## 2. Διαχείριση Project

- Αφαίρεση εναλλακτικής ροής 1 'Αναζήτηση υπαλλήλου', λόγω αυξημένης και φόρτου εργασίας.

## 3. Παρακολούθηση Προόδου

- Ο κεντρικός χρήστης έγινε ο Admin, ώστε να αφαιρεθεί η ταυτοποίηση χρήστη.
- Αφαιρέθηκε η εναλλακτική ροή 1 'Προβολή γραφήματος τμήματος', διότι η λειτουργία που περιέγραφε γίνεται στην βασική ροή.
- Αφαιρέθηκαν οι Managers ως επιλογή από την Οθόνη Προόδου, για απλότητα της περίπτωσης χρήσης.

## 4. Δημιουργία / Αποστολή Μηνύματος

- Αφαίρεση εναλλακτικής ροής "διαγραφή μηνύματος", λόγω πολυπλοκότητας στην παρούσα φάση της εφαρμογής.
- Αλλαγή εναλλακτικής ροής 2: αφαίρεση entity "Group Chat". Θεωρήσαμε την ομαδική Συνομιλία ως απλή Chat αλλά με πολλούς χρήστες. Για το λόγο αυτό η ροή τοποθετήθηκε σε loop, ώστε να δηλώσει τη διαδικασία που ο χρήστης κάνει επιλογή περισσότερων του ενός Χρήστη πριν τη Δημιουργία της Συνομιλίας.
- Αφαίρεση της Οθόνης Συγγραφής μηνύματος καθώς ήταν περητή, αφού ο χρήστης στέλνει το μήνυμα από την Οθόνη Συνομιλίας του.
- Διαχωρίστηκε ο χρήστης ο οποίος στέλνει τα μηνύματα, από τον χρήστη τον οποίο λαμβάνει τα μηνύματα.

## 5. Δημιουργία και Ανάρτηση Αξιολόγησης

- Προσθήκη Οθόνης Ενημερωτικού Μηνύματος Θετικής Απάντησης
- Κατάργηση αποθήκευσης ερώτησης στην βάση, διότι θεωρήθηκε περιττό εφόσον αποθηκεύεται η φόρμα αξιολόγησης
- Αναζήτηση στην βάση για department employees, διότι έλειπε

## 7. Διαχείριση Μισθοδοσίας

- Ενημέρωση εναλλακτικής ροής 3 ώστε να φαίνεται η αλληλεπίδραση με την πηγή δεδομένων.

## 8. Διαχείριση Καθηκόντων (Tasks)

- Γενική αναδιαμόρφωση της περίπτωσης χρήσης, ώστε να απλοποιηθεί και να είναι πιο ξεκάθαρη η λειτουργία που περιγράφεται.

# Χρήστες Εφαρμογής

(Ιεραρχικά από τον ανώτερο προς τον κατώτερο)

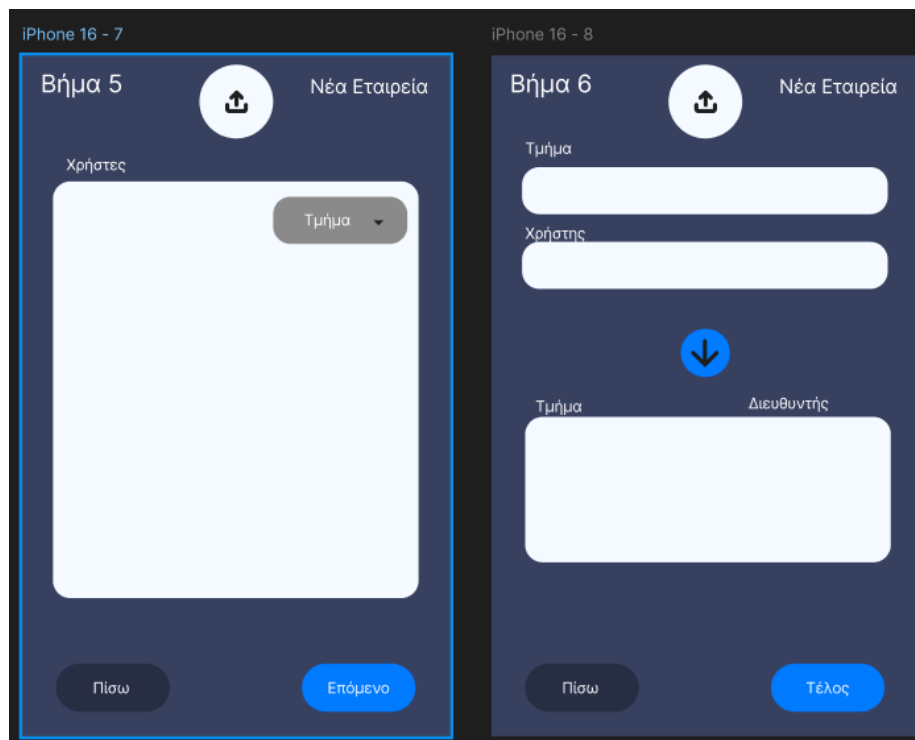
1. [Admin] Ο διαχειριστής που δημιουργεί την εταιρεία.
2. [Manager] Διευθυντής τμήματος .
3. [Leader] Επικεφαλής Ομάδας
4. [Employee] Υπάλληλος.

# Use Cases

## 1. Δημιουργία Εταιρείας

### Βασική Ροή:

1. Ο User επιλέγει “Δημιουργία νέας εταιρείας” από την Αρχική Οθόνη.
2. Ο User δημιουργεί το προφίλ του εισάγοντας τα στοιχεία του στην οθόνη δημιουργίας χρήστη.
3. Το Σύστημα ορίζει τον User ως Admin της εταιρείας.
4. Ο Admin συμπληρώνει τα στοιχεία της εταιρείας (όνομα, λογότυπο, κλπ) στην οθόνη δημιουργίας εταιρείας.
5. Ο Admin εισάγει τα ονόματα των department στη οθόνη δημιουργίας Department.
6. Το Σύστημα δημιουργεί τα νέα Departments.
7. Ο Admin εισάγει αρχείο με τα στοιχεία των Users στην οθόνη εισαγωγής User.
8. Το Σύστημα αποθηκεύει τους Users.
9. Ο Admin ορίζει από τους νέους Users τους Managers και τους Employees του κάθε Department στην οθόνη λίστα χρηστών.
10. Το Σύστημα επιστρέφει στην κεντρική οθόνη.



### Εναλλακτική Ροή 1: Διπλότυπο Department

6.α.1 Αν υπάρχει το Department εμφανίζεται προειδοποιητικό μήνυμα.

6.α.2 Το προηγούμενο βήμα επαναλαμβάνεται έως ο Admin βάλει ένα διαθέσιμο όνομα και επιλέξει επόμενο.

6.α.3 Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 5

### Εναλλακτική Ροή 2: Παράλειψη εισαγωγής χρηστών

6.α.1. Ο admin επιλέγει παράλειψη εισαγωγής χρηστών.

6.α.2. Η περίπτωση χρήσης τερματίζει.

---

## 2. Διαχείριση Project

### Βασική Ροή:

1. Ο Admin επιλέγει “Διαχείριση Project” στην αρχική οθόνη.
2. Το Σύστημα φορτώνει τα υπάρχοντα Project μέσω το DBManager και τα εμφανίζει.
3. Ο Admin επιλέγει “Δημιουργία” κάποιου Project στην Οθόνη διαχείρισης Project.
4. Το σύστημα εμφανίζει την οθόνη δημιουργίας.
5. Ο Admin εισάγει τα στοιχεία του Project στην οθόνη δημιουργίας.
6. Το Σύστημα φορτώνει όλα τα Departments της εταιρείας μέσω του DBManager και τα εμφανίζει στην οθόνη ανάθεσης.
7. Ο Admin επιλέγει Departments για την ανάθεση και ορίζει το ποσοστό που θα συμμετέχει το κάθε Department στο Project στην οθόνη ανάθεσης.
8. Το σύστημα δημιουργεί το Project.
9. Το Σύστημα στέλνει ειδοποίηση στους Managers των Departments για το νέο Project που τους ανατέθηκε .
10. Ο Manager επιλέγει το νέο Project στην οθόνη διαχείρισης Project.
11. Το σύστημα εμφανίζει τα στοιχεία του επιλεγμένου Project στην οθόνη λεπτομερειών Project
12. Ο Manager επιλέγει δημιουργία νέου Team από Employees.
13. Το Σύστημα αντιστοιχίζει τα tags των διαθέσιμων υπαλλήλων με αυτά του Project και τους εμφανίζει στην οθόνη λίστας υπαλλήλων.
14. Ο Manager επιλέγει τα μέλη της ομάδας και ορίζει leader στην οθόνη λίστας υπαλλήλων.

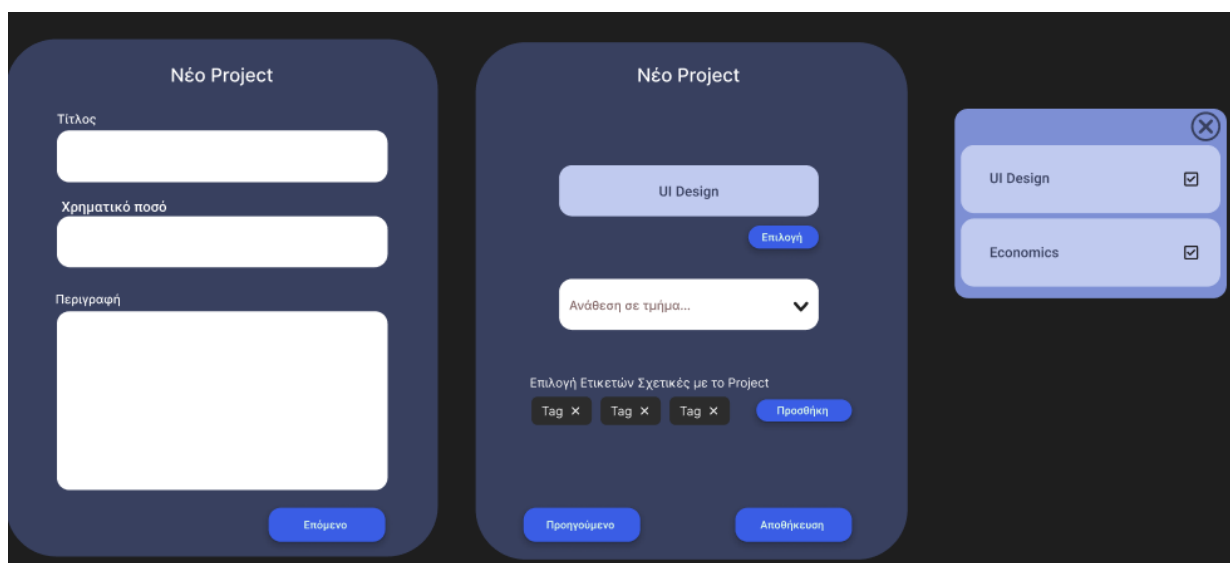
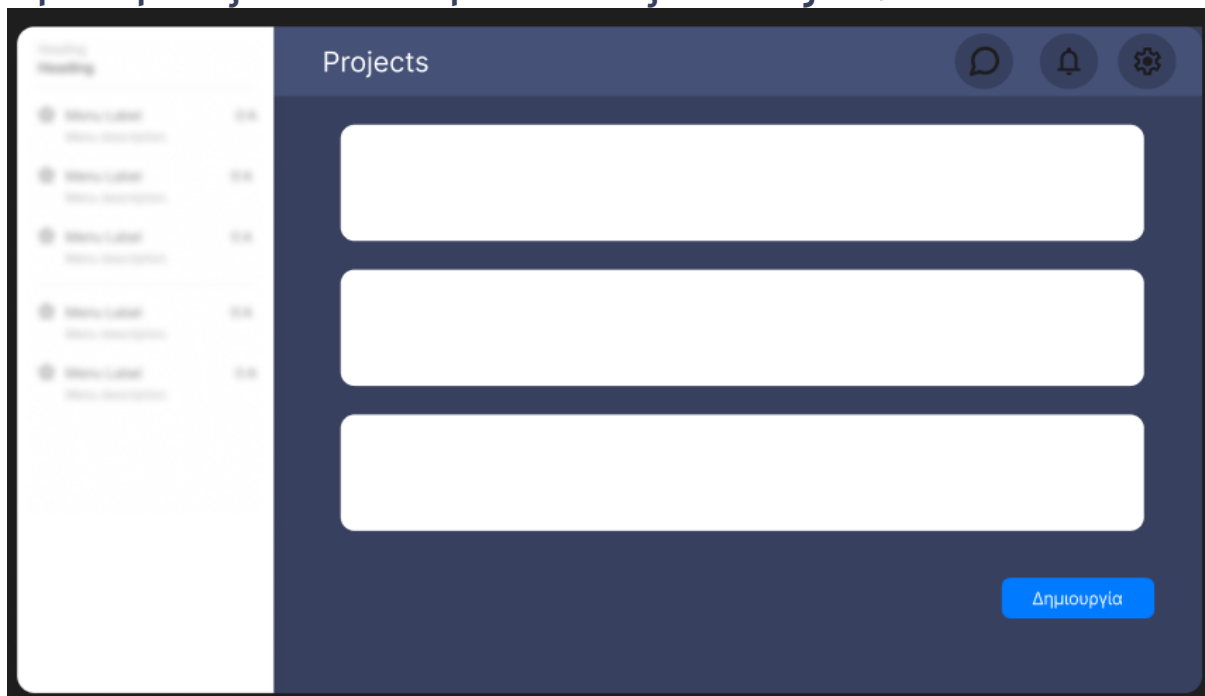


15. Το σύστημα δημιουργεί τα members, τον leader και την ομάδα.

16. Το Σύστημα εμφανίζει στον Manager όλα τα Teams που επέλεξε να συμμετέχουν στο Project στην οθόνη Project teams.

17. Ο Manager για κάθε μία από τις επιλεγμένες ομάδες, εισάγει αναλυτική περιγραφή των καθηκόντων της, ποσοστό συμμετοχής στην οθόνη Project teams.

18. Το Σύστημα ενημερώνει τον Leader και τα Members των Teams για τη θέση τους και τα καθήκοντά τους στο Project.



## Εναλλακτική Ροή 1: Επεξεργασία

2.α.1 Ο Admin Επιλέγει επεξεργασία Project στην οθόνη διαχείρισης Project.

2.α.2 Το σύστημα εμφανίζει την οθόνη επεξεργασίας Project.

2.α.3 Ο Admin επεξεργάζεται ένα υπάρχον project και τροποποιεί τα στοιχεία του (π.χ. τίτλος, προθεσμία) στην οθόνη επεξεργασίας Project.

2.α.4. Το Σύστημα ειδοποιεί τους εμπλεκόμενους Users για τις αλλαγές.

2.α.5. Η περίπτωση χρήσης τερματίζει.

---

### 3. Παρακολούθηση Προόδου

#### Βασική Ροή:

1. Ο Admin επιλέγει τη λειτουργία “Πρόοδος” στην Κεντρική Οθόνη.
2. Το Σύστημα εμφανίζει την Οθόνη Προόδου.
3. Το Σύστημα φορτώνει και εμφανίζει στην Οθόνη Προόδου γραφήμα σχετικά με την πρόοδο της Business από την Πηγή Πληροφορίας.
4. Το Σύστημα φορτώνει και εμφανίζει λίστα με όλους τους Employees στην Οθόνη Προόδου.
5. Ο Admin αναζητά και επιλέγει υπάλληλο από την λίστα μέσω της Οθόνης Προόδου.
6. Το Σύστημα προβάλλει την ατομική πρόοδο του υπαλλήλου στην οθόνη ατομικής πρόοδου.
7. Το Σύστημα προβάλλει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης για τον συγκεκριμένο υπάλληλο στην οθόνη ατομικής πρόοδου.
8. Ο Admin επιλέγει να εξάγει τα δεδομένα για τον υπάλληλο.
9. Το Σύστημα εξάγει τα δεδομένα σε ένα αρχείο.
10. Το Σύστημα εμφανίζει την οθόνη επιτυχίας εξαγωγής και το αρχείο είναι διαθέσιμο για λήψη από τον Admin.

#### Εναλλακτική Ροή 1: Επιλογή υπαλλήλου από λίστα

- 5.α.1. Ο Admin επιλέγει έναν υπάλληλο από την λίστα χωρίς να τον αναζητήσει.
- 5.α.2. Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει στο βήμα 6.

## Εναλλακτική Ροή 2: Ελλιπή στοιχεία αξιολόγησης

7.α.1. Δεν υπάρχουν πρόσφατα αποτελέσματα αξιολόγησης για τον συγκεκριμένο υπάλληλο όποτε παραλείπονται.

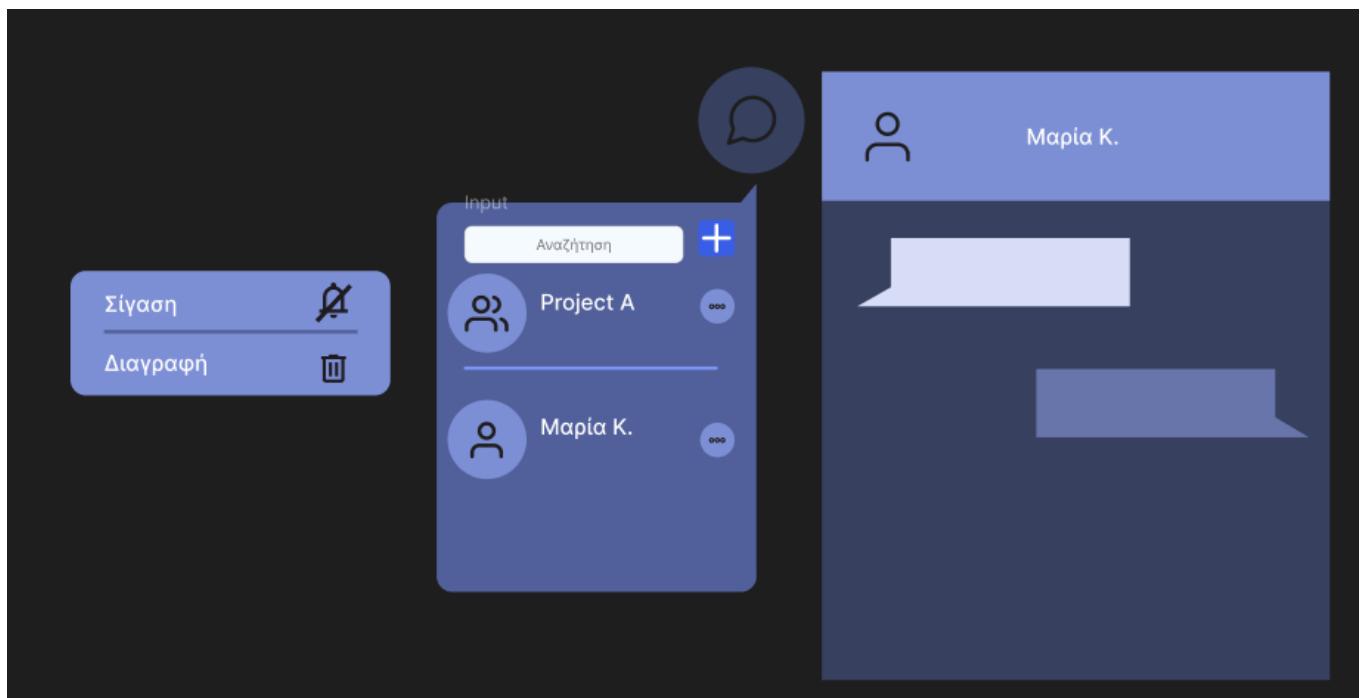
7.α.2. Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 8.

---

## 4. Δημιουργία / Αποστολή Μηνύματος

### Βασική Ροή:

1. Ο User επιλέγει τη λειτουργία “Μηνύματα” στην Αρχική Οθόνη.
2. Το Σύστημα αναζητά τις Συνομιλίες του User στη ΒΔ και εμφανίζει το ιστορικό συνομιλιών του  
στην Οθόνη Μηνυμάτων, με χρονολογική σειρά (από την πιο πρόσφατη προς την παλαιότερη).
3. Ο User επιλέγει “Νέα Συνομιλία” στην οθόνη Μηνυμάτων.
4. Το Σύστημα εμφανίζει την Οθόνη Αναζήτησης Παραλήπτη.
5. Ο User αναζητεί τον παραλήπτη στην Οθόνη Αναζήτησης Παραληπτών.
6. Το Σύστημα ελέγχει μέσω της ΒΔ την ορθότητα των στοιχείων Παραλήπτη που έδωσε ο User και  
εμφανίζει τα αποτελέσματα στην Οθόνη Αναζήτησης Παραληπτών.
7. Ο User επιλέγει τον παραλήπτη.
8. Ο User επιλέγει “Δημιουργία Συνομιλίας”.
9. Το Σύστημα δημιουργεί Συνομιλία του User και εμφανίζει την Οθόνη Συνομιλίας.
10. Ο User γράφει το μήνυμα στην Οθόνη Συνομιλίας και πατάει “Αποστολή”.
11. Το Σύστημα δημιουργεί το Μήνυμα και το αποθηκεύει.
12. Το Σύστημα δημιουργεί την ειδοποίηση και στέλνει ειδοποίηση για το νέο μήνυμα  
στους παραλήπτες στο Πάνελ Ειδοποιήσεων.



### Εναλλακτική Ροή 1: Αναζήτηση βάση Tag

5.α.1. Ο User φιλτράρει τον παραλήπτη με βάση κάποιο Tag στην οθόνη Αναζήτησης Παραλήπτη.

5.α.2. Το Σύστημα αναζητεί και εμφανίζει τους παραλήπτες οι οποίοι ταιριάζουν με το Tag που

επέλεξε ο χρήστης.

5.α.3. Η περίπτωση χρήσης επιστρέφει στο βήμα 7 της βασικής ροής.

### Εναλλακτική Ροή 2: Δημιουργία Ομαδικής Συνομιλίας

8.α.1. Η περίπτωση χρήσης επιστρέφει στο βήμα 5 της βασικής ροής.

### Εναλλακτική Ροή 3: Απάντηση σε μήνυμα

3.α.1. Ο User επιλέγει μία υπάρχουσα συνομιλία στην οθόνη Μηνυμάτων.

3.α.2. Το Σύστημα αναζητά στη ΒΔ και εμφανίζει στο User το ιστορικό της συνομιλίας

στην Οθόνη Συνομιλίας.

3.α.3. Η περίπτωση χρήσης επιστρέφει στο βήμα 6 της βασικής ροή.

#### Εναλλακτική Ροή 4: Διαγραφή συνομιλίας

3.α.1. Ο User επιλέγει μια συνομιλία στην Οθόνη Μηνυμάτων και πατά «Διαγραφή Συνομιλίας».

3.α.2. Το Σύστημα διαγράφει τη συνομιλία.

3.α.3. Το Σύστημα αποθηκεύει τις αλλαγές και δεν εμφανίζει πλέον τη συνομιλία

στην Οθόνη Μηνυμάτων του.

3.α.4 Η περίπτωση χρήσης επιστρέφει στο βήμα 2 της βασικής ροής.

---

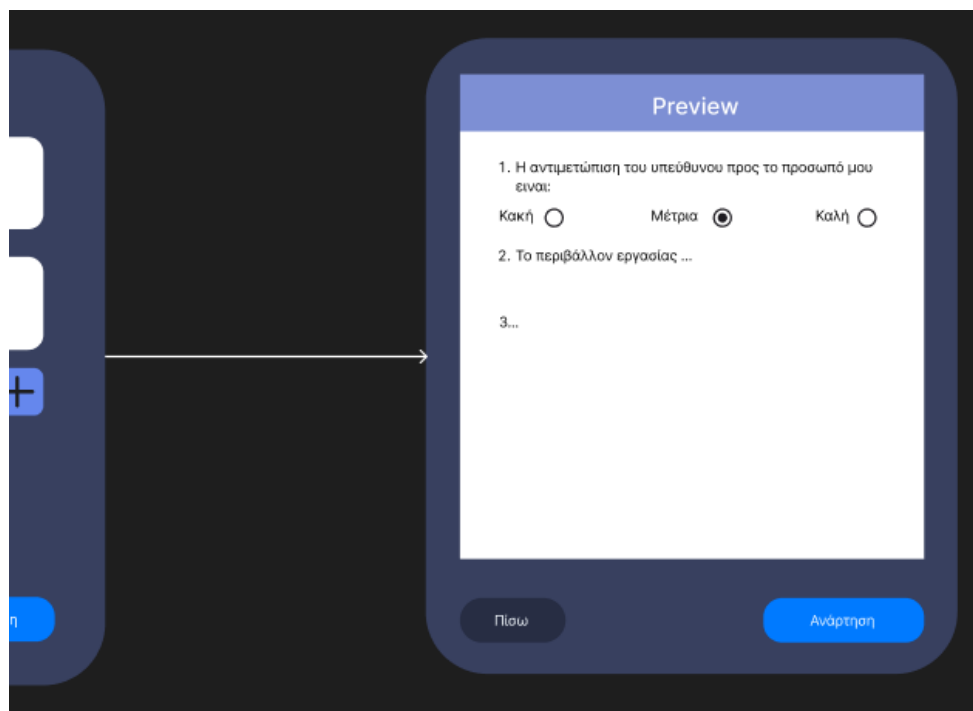
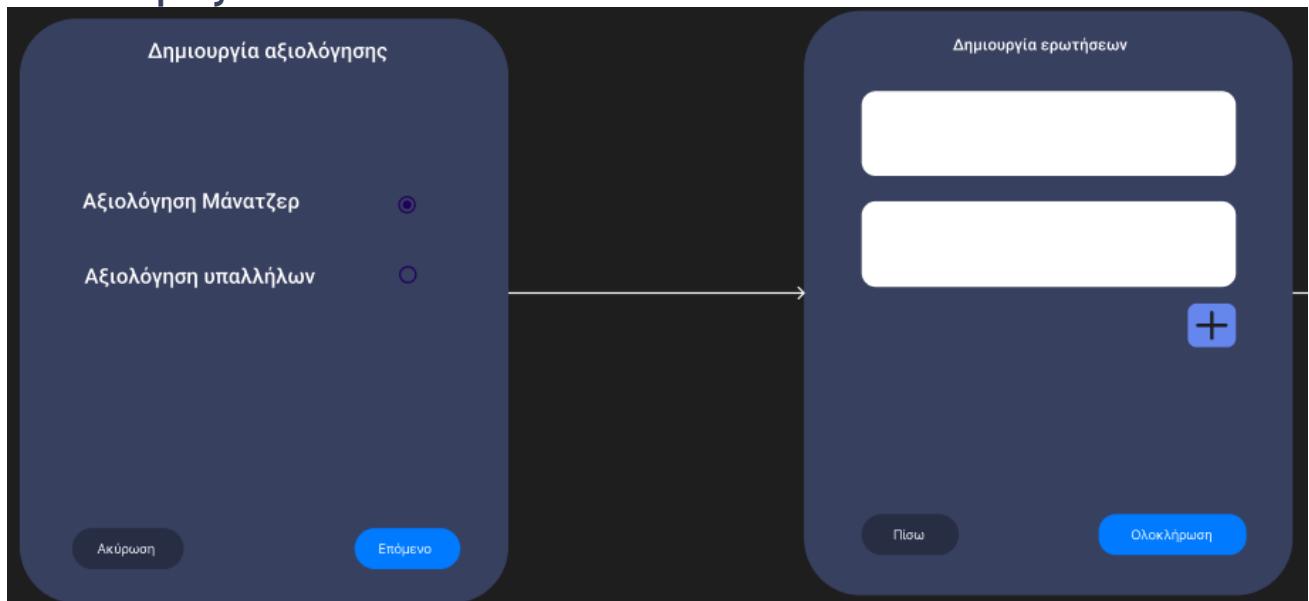
## 5. Δημιουργία και ανάρτηση αξιολόγησης

### Βασική Ροή:

1. Ο Admin επιλέγει “Δημιουργία φόρμας αξιολόγησης” στην Κεντρική Οθόνη.
2. Το Σύστημα εμφανίζει στην Οθόνη επιλογής τύπου φόρμας τις επιλογές για δημιουργία φόρμας “Αξιολόγηση Μάνατζερ” ή “Αξιολόγηση Υπαλλήλων”
3. Ο Admin επιλέγει “Αξιολόγηση Μάνατζερ” στην Οθόνη επιλογής τύπου φόρμας.
4. Το Σύστημα εμφανίζει Οθόνη δημιουργίας φόρμας.
5. Ο Admin προσθέτει ερωτήσεις στην Οθόνη δημιουργίας φόρμας.
6. Το Σύστημα δημιουργεί τις ερωτήσεις.
7. Το Σύστημα με την ολοκλήρωση διαμορφώνει την φόρμα και εμφανίζει ένα preview στην Οθόνη ελέγχου φόρμας.
8. Ο Admin αφού το ελέγξει, επιλέγει να αναρτήσει την φόρμα.
9. Το Σύστημα δημιουργεί την Φόρμα Αξιολόγησης και την αποθηκεύει μέσω του DBManager.
10. Το Σύστημα στέλνει ειδοποίηση στο Μενού ειδοποιήσεων χρήστη των Employees του Department του Manager ότι υπάρχει φόρμα αξιολόγησης προς συμπλήρωση.
11. Ο Employee επιλέγει την ειδοποίηση από το Μενού ειδοποιήσεων χρήστη.
12. Το σύστημα εμφανίζει την Φόρμα Αξιολόγησης στην Οθόνη συμπλήρωσης φόρμας.
13. Ο Employee συμπληρώνει τις ερωτήσεις στην Οθόνη συμπλήρωσης φόρμας και υποβάλλει την απάντηση του.



14. Το Σύστημα αποθηκεύει την απάντηση του μέσω του DBManager και εμφανίζει ενημερωτικό μήνυμα επιτυχής αποθήκευσης της απάντησης στον Employee.



### Εναλλακτική Ροή 2: Επεξεργασία ερώτησης

6.α.1. Ο Admin ελέγχει τη φόρμα και επιλέγει να την επεξεργαστεί αλλάζοντας κάποια ερώτηση στην Οθόνη ελέγχου φόρμας.

6.α.2. Η περίπτωση χρήσης επιστρέφει στο βήμα 6

της βασικής ροής.

---

## 6. Διαμοίραση αρχείων

### Βασική Ροή:

1. Ο Employee επιλέγει τη ενότητα "Οι Ομάδες μου".
2. Το Σύστημα ταυτοποιεί τον Employee ως Member στις ομάδες που ανήκει
3. Το Σύστημα προβάλλει την Οθόνη λίστα ομάδων
4. Ο Employee επιλέγει μια από τις ομάδες της λίστας
5. Το Σύστημα προβάλλει το Ημερολόγιο Ομάδας (Calendar), τον Πίνακα Ανακοινώσεων (Noticeboard) και τα ενεργά Tasks του Team.
6. Ο Member επιλέγει την ενότητα “Διαμοίραση Αρχείων”.
7. Το Σύστημα προβάλλει τα διαθέσιμα αρχεία και φακέλους.
8. Ο Member επιλέγει “Νέος Φάκελος”, καταχωρεί το όνομα του στην Οθόνη Δημιουργία Φακέλου και πατάει επιβεβαίωση.
9. Το Σύστημα δημιουργεί ένα νέο Directory στο Filesystem με το όνομα  
του φακέλου, κοινό στο Team.
10. Ο Member επιλέγει “Ανάρτηση” και διαλέγει ένα αρχείο από τον υπολογιστή του μέσω της οθόνης ανάρτησης αρχείου.
11. Το Σύστημα αποθηκεύει το αρχείο στο τρέχον directory του Filesystem.



### Εναλλακτική Ροή 1: Υπάρχον Φάκελος για ανάρτηση

8.α.1. Ο Member επιλέγει έναν υπάρχον φάκελο.

8.α.2. Η περίπτωση χρήσης επιστρέφει στο βήμα 10 της βασικής ροής.

### Εναλλακτική Ροή 2: Λήψη Φακέλου / Αρχείου

8.β.1. Ο Member επιλέγει κάποιο αρχείο ή φάκελο και πατάει “Λήψη”.

8.β.2 Το Σύστημα επιστρέφει στον Member το φάκελο σε συμπιεσμένη μορφή ή το αρχείο που επέλεξε.

### Εναλλακτική Ροή 3: Μετονομασία Φακέλου / Αρχείου

8.γ.1. Ο Member επιλέγει κάποιο αρχείο ή φάκελο, πατάει “Μετονομασία” και ορίζει το νέο όνομα.

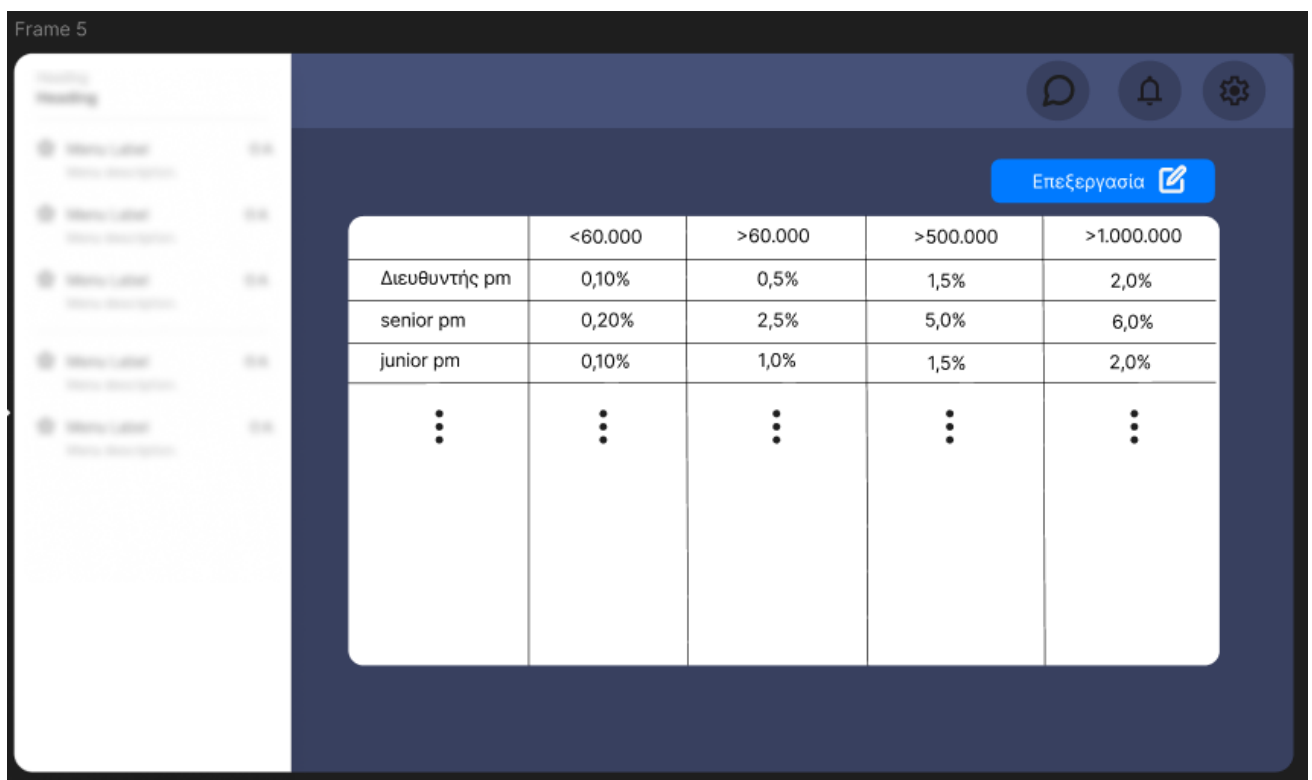
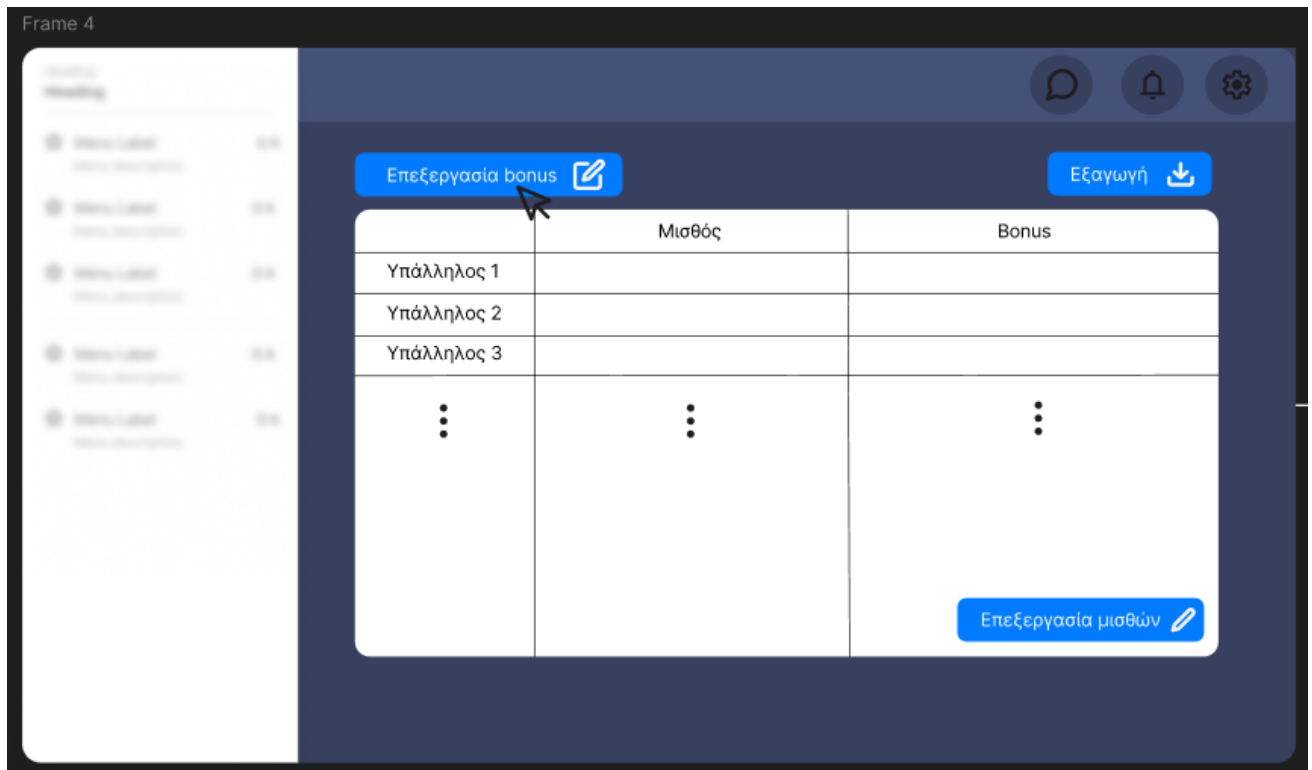
8.γ.2. Το Σύστημα εκτελεί την αλλαγή και στο Filesystem.

---

## 7. Διαχείριση Μισθοδοσίας

### Βασική Ροή:

1. Ο Admin επιλέγει τη λειτουργία Διαχείριση Μισθοδοσίας στην αρχική οθόνη.
2. Το Σύστημα εμφανίζει σε έναν πίνακα όλα τα στοιχεία μισθοδοσίας των υπαλλήλων στην οθόνη λίστας των υπαλλήλων.
3. Ο Admin επιλέγει τη διαχείριση bonus στην οθόνη λίστας υπαλλήλων.
4. Το Σύστημα ελέγξει ότι δεν έχει ενεργοποιηθεί το bonus και εμφανίζει στον Admin την οθόνη αρχικοποίησης των Bonus.
5. Ο Admin καθορίζει τις κατηγορίες project που αναλαμβάνει η εταιρεία, βάσει του κόστους τους στην οθόνη αρχικοποίησης των Bonus.
6. Το σύστημα εμφανίζει την οθόνη συντελεστή υπαλλήλου.
7. Ο Admin ορίζει έναν συντελεστή για κάθε είδος υπαλλήλου (Manager, Employee) ανά κατηγορία Project την οθόνη συντελεστή υπαλλήλου.
8. Το Σύστημα αποθηκεύει αυτούς τους συντελεστές και σε συνάρτηση με τον μισθό και το ποσοστό συμμετοχής του κάθε υπαλλήλου στα τρέχοντα Project υπολογίζει το Bonus του.
9. Το σύστημα ενημερώνει τον αρχικό πίνακα μισθοδοσίας.
10. Το σύστημα εμφανίζει τον πίνακα Bonus με τους καταχωρημένους συντελεστές .



### Εναλλακτική Ροή 1 : Επεξεργασία μισθών με ανέβασμα αρχείου

3.α.1. Ο Admin επιλέγει να επεξεργαστεί τους μισθούς των υπαλλήλων στην οθόνη λίστας υπαλλήλων.

3.α.2. Το σύστημα εμφανίζει την οθόνη με τους τρόπους επεξεργασίας των μισθών.

3.α.3 Ο Admin επιλέγει να εισάγει αρχείο στην οθόνη επεξεργασίας των μισθών.

3.α.4 Το σύστημα ελέγχει το αρχείο, ενημερώνει τον Admin για το ποιες είναι οι αλλαγές που θα γίνουν στα στοιχεία στην οθόνη review και του επιτρέπει να διορθώσει όποια θέλει.

3.α.5 Ο Admin ελέγχει τις αλλαγές και επιλέγει Αποθήκευση στην οθόνη review.

3.α.6 Το σύστημα εμφανίζει οθόνη επιβεβαίωσης της κράτησης.

3.α.7 Το σύστημα ενημερώνει τον πίνακα μισθοδοσίας.

#### Εναλλακτική Ροή 1.1 : Επεξεργασία μισθών μεμονωμένα

(3.α.3).α.1 Ο Admin επιλέγει να επεξεργαστεί το μισθό ενός υπαλλήλου στην οθόνη επεξεργασίας μισθών.

(3.α.3).α.2 Η περίπτωση χρήσης επιστρέφει στο βήμα 3.α.6 της εναλλακτικής ροής 1

#### Εναλλακτική Ροή 2 : Εξαγωγή δεδομένων

3.β.1. Ο Admin επιλέγει να κάνει export τα δεδομένα μισθοδοσίας στην οθόνη λίστας υπαλλήλων.

3.β.2. Το σύστημα εκκινεί τη λήψη του αρχείου στη μορφή που επέλεξε ο admin.

#### Εναλλακτική Ροή 3 : Το Bonus έχει ήδη ενεργοποιηθεί

4.α.1. Το Σύστημα ελέγχει και βρίσκει ότι το bonus έχει ενεργοποιηθεί.

4.α.2. Το Σύστημα φορτώνει τα Bonus.

4.α.3. Η περίπτωση χρήσης επιστρέφει στο βήμα 10 της βασικής ροής

---

## 8. Διαχείριση Καθηκόντων (Tasks)

### Βασική Ροή:

1. Ο Employee επιλέγει την ενότητα 'Διαχείριση Καθηκόντων' από την κεντρική οθόνη.
2. Το σύστημα εμφανίζει στον Employee την Οθόνη Διαχείρισης Καθηκόντων με τα Task οργανωμένα ανά Project.
3. Ο Leader επιλέγει 'Δημιουργία Task' στην οθόνη διαχείριση καθηκόντων.
4. Το σύστημα εμφανίζει το παράθυρο δημιουργίας Task.
5. Ο Leader εισάγει το όνομα του Task και επιλέγει Project στο παράθυρο δημιουργίας Task.
6. Το Σύστημα δημιουργεί το Task.
7. Το σύστημα εμφανίζει το παράθυρο ανάθεσης Task.
8. Ο Leader επιλέγει Member για ανάθεση στο παράθυρο ανάθεσης Task.
9. Το σύστημα αναθέτει το Task σε Member
10. Το σύστημα στέλνει Notification στον Member για το νέο Task που του ανατέθηκε.
11. Το Σύστημα επιστρέφει στην Οθόνη Διαχείρισης Καθηκόντων.





### Εναλλακτική Ροή 1: Ο Employee είναι Member

3.α.1 Ο Member ορίζει Task ως Completed στην οθόνη διαχείριση καθηκόντων.

3.α.2 Το σύστημα ενημερώνει την κατάσταση του Task και ειδοποιεί τον Leader.

3.α.3 Το σύστημα επιστρέφει στη οθόνη Λεπτομέρειες Project.

## 9. Αίτηση Άδειας

### Βασική Ροή:

1. Ο Employee επιλέγει “Αιτήσεις Άδειας” στην Κεντρική Οθόνη.
2. Το Σύστημα αναζητά μέσω του DBManager και εμφανίζει τα αιτήματα του, αν υπάρχουν, στην Οθόνη αιτημάτων άδειας.
3. Ο Employee επιλέγει υποβολή νέου αιτήματος στην Οθόνη αιτημάτων άδειας.
4. Το σύστημα ελέγχει μέσω του DBManager αν ο Employee έχει υπόλοιπο άδειας και αν δεν υπάρχει ήδη ενεργό αίτημα που εκκρεμεί, και ταυτοποιεί ότι ο χρήστης μπορεί να στείλει νέο αίτημα, οπότε του εμφανίζει φόρμα στην Οθόνη υποβολής αιτήματος ώστε να πληκτρολογήσει τα απαραίτητα στοιχεία, όπως είδος άδειας, ημερομηνία έναρξης και λήξης και ίσως κάποιο σχόλιο.
5. Ο Employee συμπληρώνει τα στοιχεία και πατάει Αποστολή.
6. Το Σύστημα δημιουργεί το αίτημα και το αποθηκεύει μέσω του DBManager
7. Το Σύστημα δημιουργεί ειδοποίηση και την εμφανίζει στο Μενου ειδοποιήσεων χρήστη του Manager .
7. Ο Manager επιλέγει την ειδοποίηση από Μενου ειδοποιήσεων χρήστη .

8. Το Σύστημα αναζητά μέσω του DBManager και του εμφανίζει στην Οθόνη διαχείρισης αδειών όλα τα εκκρεμή αιτήματα που έχουν γίνει από Employees του τμήματος του όπως και μία λίστα με Employees που έχουν εγκεκριμένες άδειες ,εμφανίζοντας πρώτα αυτούς που βρίσκονται τώρα σε άδεια και μετά όσους έχουν επερχόμενη άδεια.

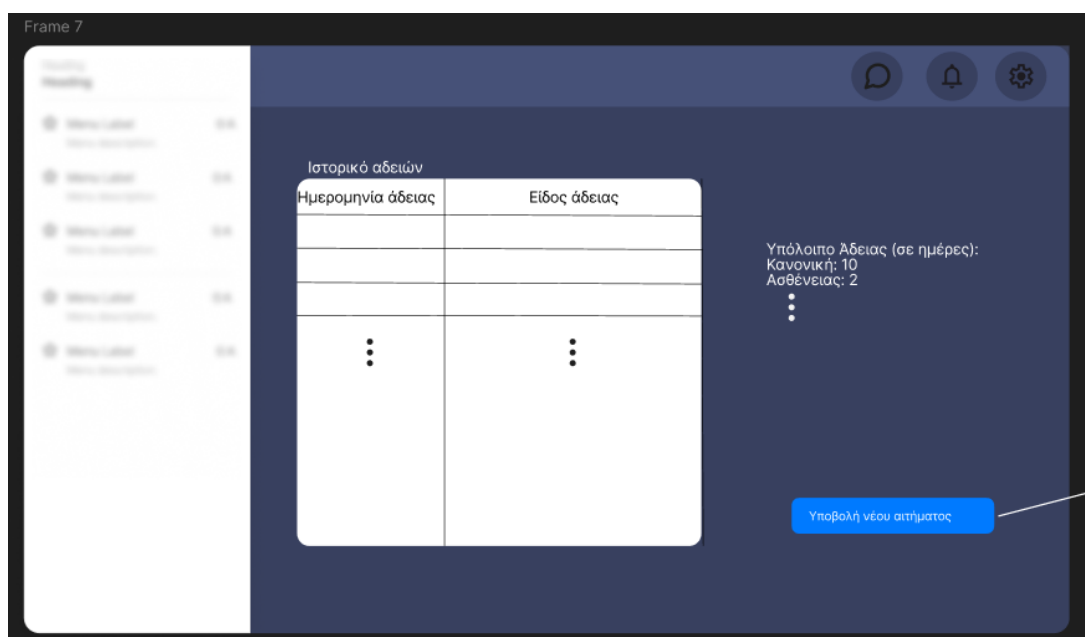
9. Ο Manager επιλέγει το αίτημα στην Οθόνη διαχείρισης αδειών.

10. Το Σύστημα αναζητά μέσω του DBManager και του εμφανίζει στην Οθόνη διαχείρισης αιτήματος άλλους Employees που έχουν αδειοδοτηθεί την ίδια ημερομηνία .

11. Ο Manager αποδέχεται το αίτημα.

12. Το σύστημα δημιουργεί την Άδεια και την αποθηκεύει μέσω του DBManager.

13. Το σύστημα δημιουργεί ειδοποίηση και την εμφανίζει στο Μενού ειδοποιήσεων χρήστη του Employee.



### Αίτηση άδειας

Είδος Άδειας

Ημερομηνίες

Σχόλιο  
(προαιρετικό)

Αποστολή

### Εργαλείο Manager

Εγκριτές αιτήματα

Υπάλληλος	Ημέρες άδειας	Είδος άδειας
Υπάλληλος 1		
Υπάλληλος 2		
Υπάλληλος 3		
⋮	⋮	⋮

Εξέταση αιτήματος

Εγκεκριμένες

Υπάλληλος	Ημέρες άδειας	Κατάσταση
Υπάλληλος 1		Ενισχυτή
Υπάλληλος 2		Ανεπεξέρμηνη
Υπάλληλος 3		
⋮	⋮	⋮

Αποστολή

### Εξέταση αιτήματος

Είδος Άδειας

Ημερομηνίες

Σχόλιο  
(προαιρετικό)

Αποστολή

Εκδοχή

### Αποστολή αιτήματος

Είδος Άδειας

Ημερομηνίες

Σχόλιο  
(προαιρετικό)

Αποστολή

### Εναλλακτική ροή 1: Ο Employee δεν έχει υπόλοιπο άδειας

4.α.1 Το Σύστημα ταυτοποιεί ότι ο Employee δεν έχει δυνατότητα υποβολής νέου αιτήματος και εμφανίζει Οθόνη αδυναμίας αιτήματος.

4.α.2 Η περίπτωση χρήσης τερματίζει.

### Εναλλακτική Ροή 2: Ο Manager απορρίπτει το αίτημα

11.α.1 Ο Manager επιλέγει Απόρριψη στην Οθόνη διαχείρισης αιτήματος.

11.α.2 Το Σύστημα εμφανίζει Οθόνη απόρριψης αιτήματος.

11.α.3 Ο Manager συμπληρώνει τον λόγο της απόρριψης στην Οθόνη απόρριψης αιτήματος.

11.α.4 Το Σύστημα αποθηκεύει μέσω του DBManager τον λόγο της απόρριψης .

11.α.5 Η περίπτωση χρήσης επιστρέφει στο βήμα 13 της βασικής ροής.

---

## 10. Δημιουργία Ανακοίνωσης

### Βασική Ροή:

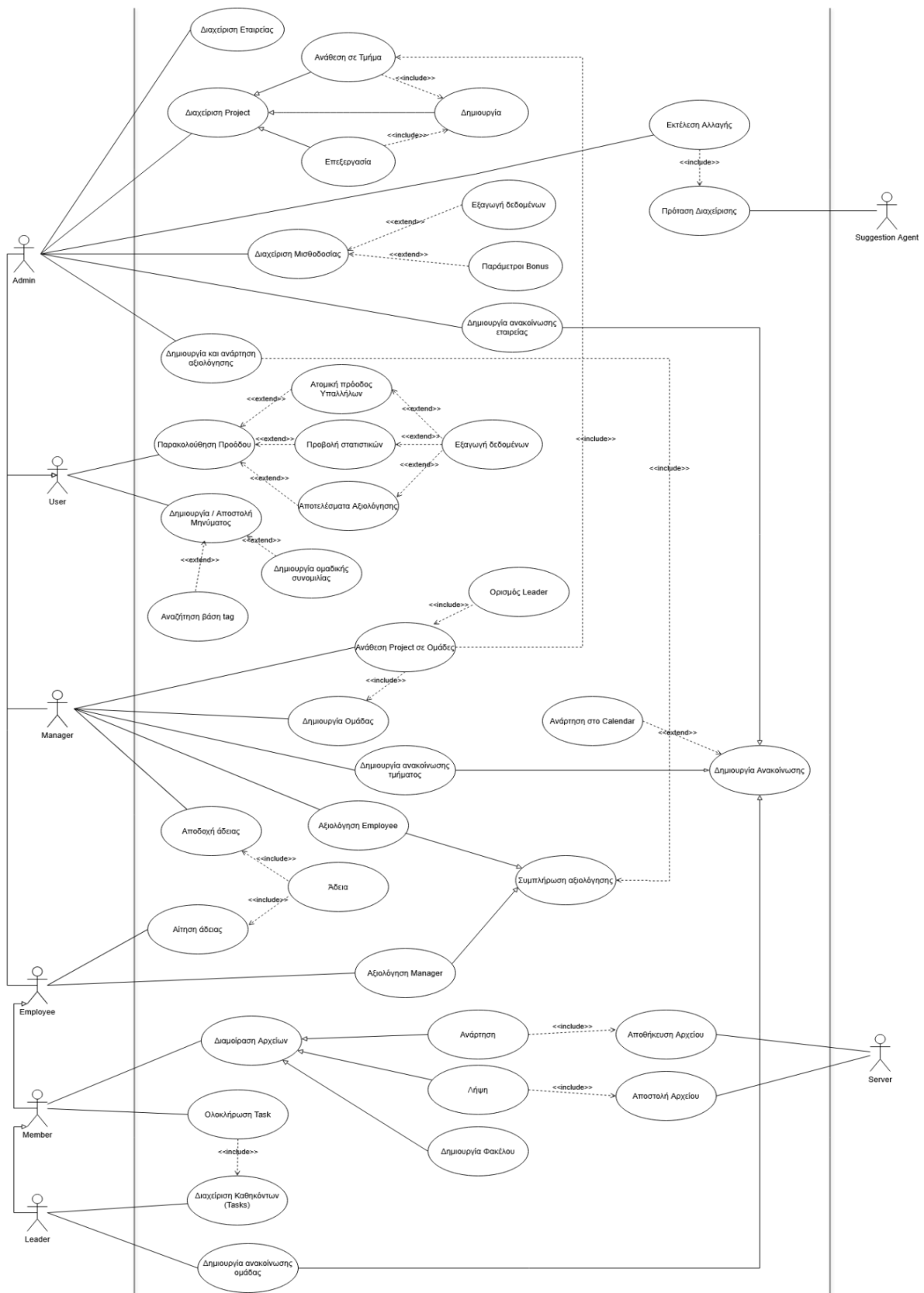
- 1.Ο User επιλέγει στην Αρχική Οθόνη τη λειτουργία “Ανακοινώσεις” .
- 2.Το Σύστημα εμφανίζει την Οθόνη Πίνακας Ανακοινώσεων.
- 3.Το Σύστημα φορτώνει και εμφανίζει στην Οθόνη Πίνακας Ανακοινώσεων τις διαθέσιμες  
Ανακοινώσεις του χρήστη, ανατρέχοντας στη ΒΔ.
- 4.Ο User επιλέγει “Ανάρτηση Νέας Ανακοίνωσης” στην Οθόνη  
Πίνακας Ανακοινώσεων.
- 5.Το Σύστημα εμφανίζει την Οθόνη Ανάρτησης Ανακοίνωσης.
- 6.Ο User συμπληρώνει στην Οθόνη Ανάρτησης Ανακοίνωσης το  
ελεύθερο  
κείμενο της ανακοίνωσης και πατάει “Ανάρτηση”.
7. Το Σύστημα δημιουργεί την νέα Ανακοίνωση και εμφανίζει την Οθόνη  
Ανάρτησης Event.
- 8.Ο User συμπληρώνει στην Οθόνη Ανάρτησης Event ημερομηνία &  
κατηγορία για το νέο Event, και πατάει “Τέλος”.
- 9.Το Σύστημα δημιουργεί και αποθηκεύει το Event και το εμφανίζει το  
Event στο Calendar  
των ενδιαφερόμενων.
- 10.Το Σύστημα την εμφανίζει τη νέα ανακοίνωση στην Οθόνη Πίνακας  
Ανακοινώσεων.

### Εναλλακτική Ροή 1: Παράλειψη Δημιουργίας Event

9.α.1.Ο User επιλέγει “Παράληψη”.

9.α.2. Η περίπτωση χρήσης γυρίζει στο βήμα 10 της Βασικής Ροής.

# Διάγραμμα Περιπτώσεων Χρήσης





# Ρόλοι και Εργαλεία

## Ρόλοι

**Editors:** Γιάννης Ζουμπουλάκης, Βασίλης Κουτρομπέλας, Κωνσταντίνα Μάγαλου, Φίλιππος Μινώπετρος, Αλέξανδρος Βαμβακίδης

**Διάγραμμα:** Γιάννης Ζουμπουλάκης, Φίλιππος Μινώπετρος, Αλέξανδρος Βαμβακίδης

**Λεκτική περιγραφή Use Cases:** Αλέξανδρος Βαμβακίδης -> 5, 9  
Βασίλης Κουτρομπέλας -> 3, 6  
Κωνσταντίνα Μάγαλου -> 4, 10  
Φίλιππος Μινώπετρος -> 1, 8  
Γιάννης Ζουμπουλάκης -> 2,7

## Εργαλεία

**Συγγραφή:** Google Docs, Word

**Εξώφυλλο:** Canva

**Διάγραμμα:** Draw.io