



# Use Cases

v0.2

# Περιεχόμενα

Περιεχόμενα.....	2
Τα μέλη της Ομάδας .....	3
Αλλαγές Έκδοσης .....	4
Χρήστες Εφαρμογής .....	6
UseCases .....	7
1. Διαχείριση Εταιρείας .....	7
2. Διαχείριση Project .....	9
3. Παρακολούθηση Προόδου .....	12
4. Δημιουργία / Αποστολή Μηνύματος .....	14
5. Δημιουργία και ανάρτηση αξιολόγησης .....	16
6. Διαμοίραση αρχείων .....	19
7. Διαχείριση Μισθοδοσίας .....	21
8. Διαχείριση Καθηκόντων (Tasks).....	24
9. Αίτηση Άδειας .....	26
10. Δημιουργία Ανακοίνωσης.....	30
Διάγραμμα Περιπτώσεων Χρήσης .....	32
Ρόλοι και Εργαλεία .....	33
Ρόλοι .....	33
Εργαλεία .....	33

# Τα μέλη της Ομάδας



Γιάννης  
Ζουμπουλάκης

Φοιτητής 4ου έτους

---

**AM: 1093365**

[up1093365@ac.upatras.gr](mailto:up1093365@ac.upatras.gr)



Βασίλης  
Κουτρομπέλας

Φοιτητής 4ου έτους

---

**AM: 1093397**

[up1093397@ac.upatras.gr](mailto:up1093397@ac.upatras.gr)



Κωνσταντίνα  
Μάγαλου

Φοιτήτρια 4ου έτους

---

**AM: 1093419**

[up1093419@ac.upatras.gr](mailto:up1093419@ac.upatras.gr)



Φίλιππος  
Μινώπετρος

Φοιτητής 4ου έτους

---

**AM: 1093431**

[up1093431@ac.upatras.gr](mailto:up1093431@ac.upatras.gr)



Αλέξανδρος  
Βαμβακίδης

Φοιτητής 4ου έτους

---

**AM: 1093329**

[up1093329@ac.upatras.gr](mailto:up1093329@ac.upatras.gr)

# Αλλαγές Έκδοσης

## 1. Διαχείριση Εταιρείας

- Προστέθηκαν ρητές αναφορές σε οθόνες ("Οθόνη Δημιουργίας Χρήστη", "Οθόνη Δημιουργίας Department" κ.λπ.).
- Προστέθηκε Εναλλακτική Ροή 1 για περίπτωση διπλότυπου Department.
- Προστέθηκε Εναλλακτική Ροή 2 για παράλειψη εισαγωγής χρηστών.

## 2. Διαχείριση Project

- Η ροή δημιουργίας ομάδων εμπλουτίστηκε με αντιστοίχιση tags των υπαλλήλων και χρήση λίστας ταξινομημένης κατά καταλληλότητα.
- Προστέθηκε Εναλλακτική Ροή 1: Αναζήτηση υπαλλήλου με ξεχωριστή οθόνη αναζήτησης και χρήση φίλτρων.
- Η Εναλλακτική Ροή 2 (Επεξεργασία Project) έγινε πιο λεπτομερής με ειδοποιήσεις στους εμπλεκόμενους.
- Προστέθηκε λειτουργία ανάθεσης ποσοστού συμμετοχής ομάδων και αναλυτικής περιγραφής καθηκόντων για κάθε ομάδα.

## 3. Παρακολούθηση Προόδου

- Έγινε διαχωρισμός προβολών και λειτουργιών ανά ρόλο (Admin, Manager, Employee).
- Προστέθηκαν 3 νέες εναλλακτικές ροές:
  - Προβολή γραφήματος Department
  - Επιλογή υπαλλήλου από λίστα χωρίς αναζήτηση
  - Παράλειψη εμφάνισης αξιολόγησης λόγω έλλειψης δεδομένων
- Εμφανίζονται εξαγωγές δεδομένων ανά υπάλληλο.

## 4. Δημιουργία / Αποστολή Μηνύματος

- Προστέθηκαν ρητά οι οθόνες: Οθόνη Μηνυμάτων, Αναζήτησης Παραληπτών, Συγγραφής Μηνύματος.
- Ενισχύθηκε η αναζήτηση παραληπτών με χρήση φίλτρων βάσει Tags.
- Επεκτάθηκαν οι λειτουργίες με:
  - Ομαδικές συνομιλίες
  - Απάντηση σε μήνυμα
  - Διαγραφή μηνύματος με αποθήκευση αλλαγής
  - Διαγραφή συνομιλίας με μήνυμα επιβεβαίωσης

## 5. Δημιουργία και Ανάρτηση Αξιολόγησης

- Προστέθηκε πλήρης ροή με:
  - Οθόνη δημιουργίας φόρμας
  - Preview πριν την ανάρτηση
  - Ειδοποιήσεις για συμπλήρωση στους υπαλλήλους
- Προστέθηκε εναλλακτική ροή επεξεργασίας ερωτήσεων της φόρμας αξιολόγησης.

## 6. Διαμοίραση Αρχείων

- Επεκτάθηκε η ροή με νέες εναλλακτικές λειτουργίες:
  - Λήψη φακέλου ή αρχείου
  - Μετονομασία φακέλου ή αρχείου
- Οι αλλαγές αποθηκεύονται στο filesystem, όχι μόνο στο UI.
- Καθαρός διαχωρισμός μεταξύ δημιουργίας νέου φακέλου και επιλογής

υπάρχοντος.

#### 7. Διαχείριση Μισθοδοσίας

- Ορίστηκε πλήρως η ροή bonus με:
  - Καθορισμό κατηγοριών project
  - Ανάθεση συντελεστών ανά ρόλο και κατηγορία
  - Ενημέρωση πίνακα με bonus ανά υπάλληλο
- Προστέθηκαν 2 εναλλακτικές για επεξεργασία μισθών:
  - Μαζικά μέσω αρχείου
  - Μεμονωμένα
- Προστέθηκε και ροή για εξαγωγή δεδομένων μισθοδοσίας.

#### 8. Διαχείριση Καθηκόντων (Tasks)

- Οι Leader μπορούν:
  - Να δημιουργούν tasks με ποσοστά και deadlines
  - Να τα αναθέτουν σε μέλη
- Οι Member βλέπουν τα ανατεθειμένα tasks και μπορούν να:
  - Προσθέτουν σχόλια
  - Ορίζουν task ως Completed
- Ειδοποιήσεις και προσθήκη deadlines στο ημερολόγιο.

#### 9. Αίτηση Άδειας

- Προστέθηκε αυστηρός έλεγχος για:
  - Υπόλοιπο άδειας
  - Ενεργό αίτημα
- Προστέθηκε προβολή συναδέλφων με άδειες την ίδια ημερομηνία.
- Η απόρριψη συνοδεύεται από αιτιολόγηση.

#### 10. Δημιουργία Ανακοίνωσης

- Συνδέθηκε η ανακοίνωση με Event στο Calendar.
- Δόθηκε επιλογή στον χρήστη να επιλέξει προσθήκη στο ημερολόγιο.
- Η ανακοίνωση καταχωρείται ανάλογα με τον ρόλο του χρήστη (Admin, Manager, Leader) και το κοινό προσαρμόζεται ανάλογα.

# Χρήστες Εφαρμογής

(Ιεραρχικά από τον ανώτερο προς τον κατώτερο)

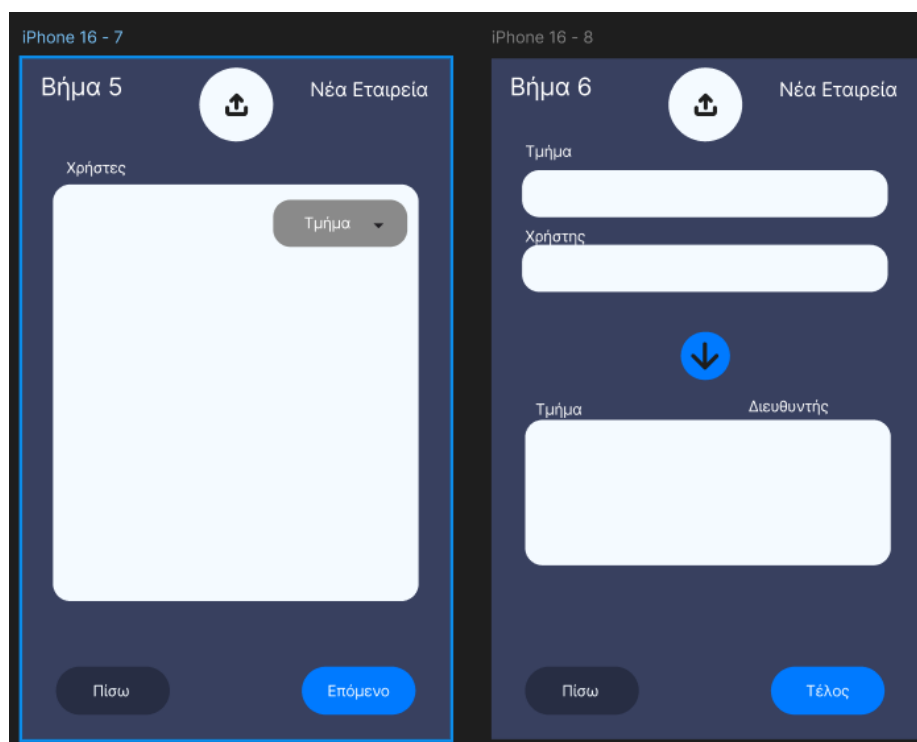
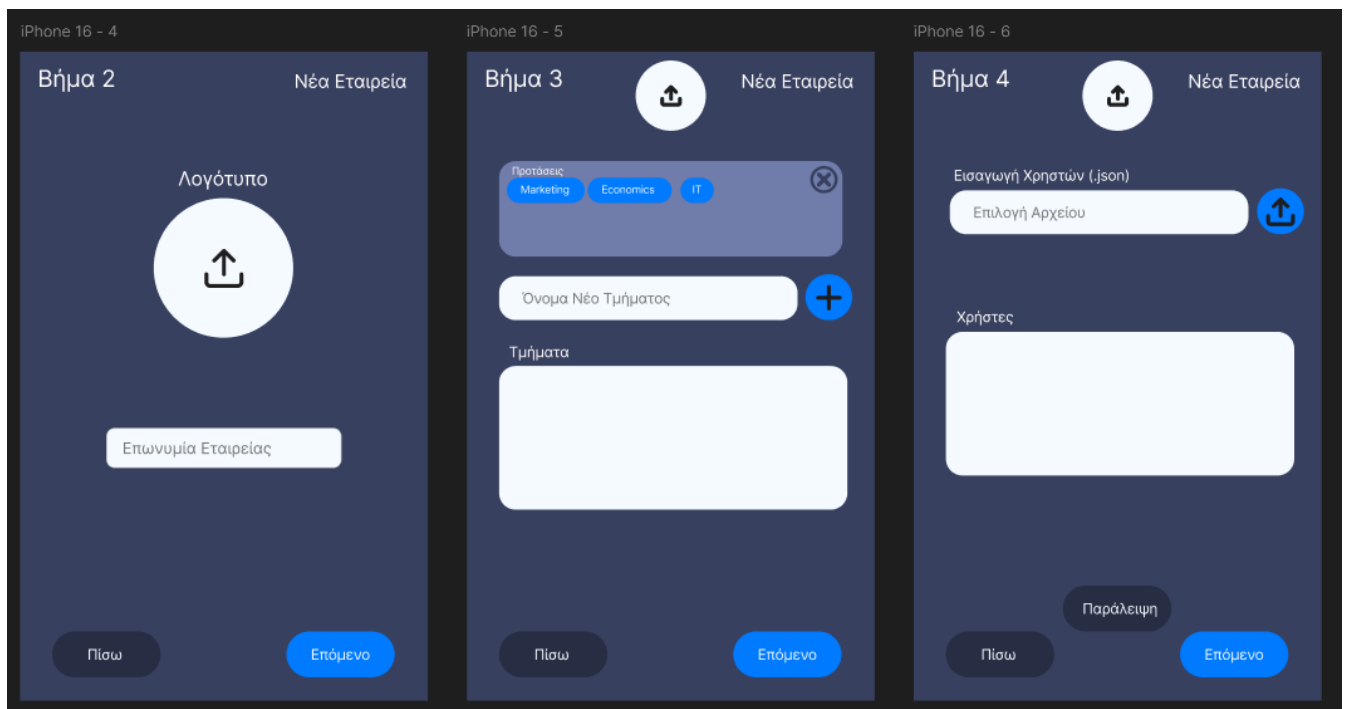
1. [Admin] Ο διαχειριστής που δημιουργεί την εταιρεία.
2. [Manager] Διευθυντής τμήματος .
3. [Leader] Επικεφαλής Ομάδας
4. [Employee] Υπάλληλος.

# Use Cases

## 1. Διαχείριση Εταιρείας

### Βασική Ροή:

1. Ο User επιλέγει “Δημιουργία νέας εταιρείας” από την Αρχική Οθόνη.
2. Ο User δημιουργεί το προφίλ του εισάγοντας τα στοιχεία του στην οθόνη δημιουργίας χρήστη.
3. Το Σύστημα ορίζει τον User ως Admin της εταιρείας.
4. Ο Admin συμπληρώνει τα στοιχεία της εταιρείας (όνομα, λογότυπο, κλπ) στην οθόνη δημιουργίας εταιρείας.
5. Ο Admin εισάγει τα ονόματα των department στη οθόνη δημιουργίας Department.
6. Το Σύστημα δημιουργεί τα νέα Departments.
7. Ο Admin εισάγει αρχείο με τα στοιχεία των Users στην οθόνη εισαγωγής User.
8. Το Σύστημα αποθηκεύει τους Users.
9. Ο Admin ορίζει από τους νέους Users τους Managers και τους Employees του κάθε Department στην οθόνη λίστα χρηστών.
10. Το Σύστημα επιστρέφει στην κεντρική οθόνη.



## Εναλλακτική Ροή 1: Διπλότυπο Department

6.α.1 Αν υπάρχει το Department εμφανίζεται προειδοποιητικό μήνυμα.

6.α.2 Το προηγούμενο βήμα επαναλαμβάνεται έως ο Admin βάλει ένα



διαθέσιμο όνομα και επιλέξει επόμενο.

6.α.3 Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 5

### Εναλλακτική Ροή 2: Παράλειψη εισαγωγής χρηστών

6.α.1. Ο admin επιλέγει παράλειψη εισαγωγής χρηστών.

6.α.2. Η περίπτωση χρήσης τερματίζει.

---

## 2. Διαχείριση Project

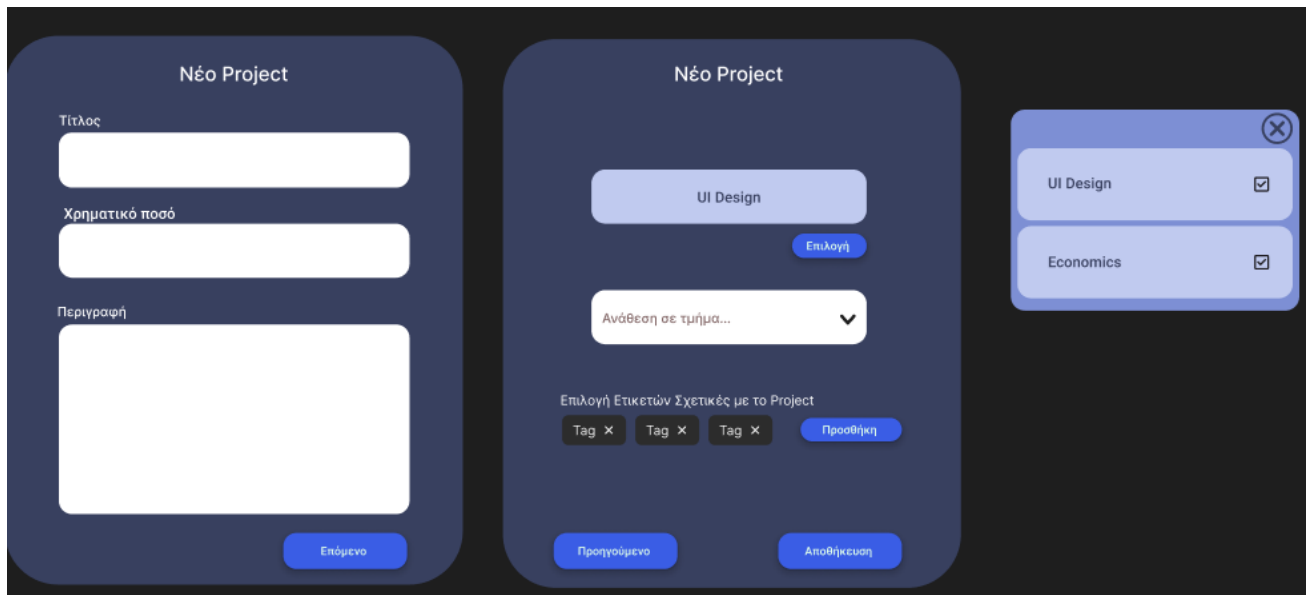
### Βασική Ροή:

1. Ο Admin επιλέγει “Διαχείριση Project” στην αρχική οθόνη.
2. Το Σύστημα φορτώνει τα υπάρχοντα Project μέσω το DBManager και τα εμφανίζει.
3. Ο Admin επιλέγει “Δημιουργία” κάποιου Project στην Οθόνη διαχείρισης Project.
4. Το σύστημα εμφανίζει την οθόνη δημιουργίας.
5. Ο Admin εισάγει τα στοιχεία του Project στην οθόνη δημιουργίας.
6. Το Σύστημα φορτώνει όλα τα Departments της εταιρείας μέσω του DBManager και τα εμφανίζει στην οθόνη ανάθεσης.
7. Ο Admin επιλέγει Departments για την ανάθεση και ορίζει το ποσοστό που θα συμμετέχει το κάθε Department στο Project στην οθόνη ανάθεσης.
8. Το σύστημα δημιουργεί το Project.
9. Το Σύστημα στέλνει ειδοποίηση στους Managers των Departments για το νέο Project που τους ανατέθηκε .

10. Ο Manager επιλέγει το νέο Project στην οθόνη διαχείρισης Project.
11. Το σύστημα εμφανίζει τα στοιχεία του επιλεγμένου Project στην οθόνη λεπτομερειών Project
12. Ο Manager επιλέγει δημιουργία νέου Team από Employees.
13. Το Σύστημα αντιστοιχίζει τα tags των διαθέσιμων υπαλλήλων με αυτά του Project και τους εμφανίζει στην οθόνη λίστας υπαλλήλων.
14. Ο Manager επιλέγει τα μέλη της ομάδας και ορίζει leader στην οθόνη λίστας υπαλλήλων.
15. Το σύστημα δημιουργεί τα members, τον leader και την ομάδα.
16. Το Σύστημα εμφανίζει στον Manager όλα τα Teams που επέλεξε να συμμετέχουν στο Project στην οθόνη Project teams.
17. Ο Manager για κάθε μία από τις επιλεγμένες ομάδες, εισάγει αναλυτική περιγραφή των καθηκόντων της, ποσοστό συμμετοχής στην οθόνη Project teams.
18. Το Σύστημα ενημερώνει των Leader και τα Members των Teams για τη θέση τους και τα καθήκοντά τους στο Project.



The screenshot shows a web application interface for managing projects. The header is dark blue with the title 'Projects' and three icons: a speech bubble, a bell, and a gear. The left sidebar is white and contains a 'New Project' button and a list of existing projects. The main content area is dark blue and contains three large white input fields for project details. At the bottom right is a blue button labeled 'Δημιουργία' (Create).



### Εναλλακτική Ροή 1: Αναζήτηση υπαλλήλου

14.α.1. Ο Manager αναζητά τον υπάλληλο που επιθυμεί στην οθόνη αναζήτησης.

14.α.2. Το σύστημα αναζητά τον υπάλληλο και εμφανίζει τα αποτελέσματα της αναζήτησης στην Οθόνη Αποτελ. Αναζήτησης.

14.α.3. Ο Manager ορίζει τον υπάλληλο member ή leader στην οθόνη αποτελεσμάτων αναζήτησης.

14.α.4. Το σύστημα κρύβει τα αποτελέσματα της αναζήτησης.

14.α.5 Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 11 της βασικής ροής.

### Εναλλακτική Ροή 2: Επεξεργασία

2.α.1 Ο Admin Επιλέγει επεξεργασία Project στην οθόνη διαχείρισης Project.

2.α.2 Το σύστημα εμφανίζει την οθόνη επεξεργασίας Project.

2.α.3 Ο Admin επεξεργάζεται ένα υπάρχον project και τροποποιεί τα στοιχεία του (π.χ. τίτλος, προθεσμία) στην οθόνη επεξεργασίας Project.

2.α.4. Το Σύστημα ειδοποιεί τους εμπλεκόμενους Users για τις αλλαγές.

2.α.5. Η περίπτωση χρήσης τερματίζει.

---

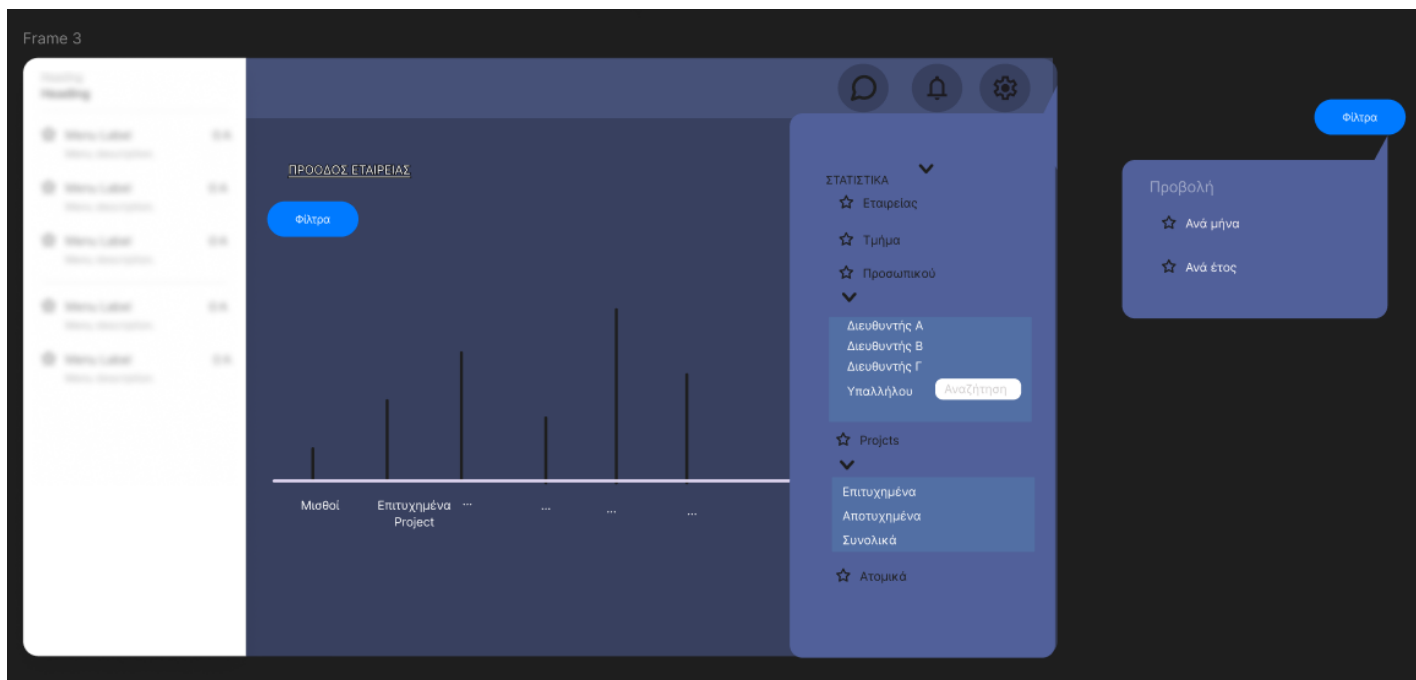
### 3. Παρακολούθηση Προόδου

#### Βασική Ροή:

1. Ο User επιλέγει τη λειτουργία “Πρόοδος” στην Κεντρική Οθόνη.
2. Το Σύστημα διαπιστώνει ότι ο User είναι Admin.
3. Το Σύστημα φορτώνει και εμφανίζει στην Οθόνη Προόδου γραφήμα σχετικά με την πρόοδο της

Business από την Πηγή Πληροφορίας.

4. Το Σύστημα φορτώνει και εμφανίζει λίστα με όλους τους Employees και Managers στην Οθόνη Προόδου.
5. Ο Admin αναζητά και επιλέγει υπάλληλο από την λίστα μέσω της Οθόνης Προόδου.
6. Το Σύστημα προβάλλει την ατομική πρόοδο του υπαλλήλου στην οθόνη ατομικής πρόοδου.
7. Το Σύστημα προβάλλει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης για τον συγκεκριμένο υπάλληλο στην οθόνη ατομικής πρόοδου.
8. Ο Admin επιλέγει να εξάγει τα δεδομένα για τον υπάλληλο.
9. Το Σύστημα εξάγει τα δεδομένα σε ένα αρχείο.
10. Το Σύστημα εμφανίζει την οθόνη επιτυχίας εξαγωγής και το αρχείο είναι διαθέσιμο για λήψη από τον Admin.



### Εναλλακτική Ροή 1: Προβολή γραφήματος τμήματος

5.α.1. Ο Admin επιλέγει να προβάλλει το γράφημα ενός Department.

5.α.2. Το Σύστημα φορτώνει και εμφανίζει στην Οθόνη Προόδου Department γραφήμα σχετικά με την πρόοδο του Department από την Πηγή Πληροφορίας.

5.α.3. Η περίπτωση χρήσης τερματίζει.

### Εναλλακτική Ροή 2: Επιλογή υπαλλήλου από λίστα

5.β.1. Ο Admin επιλέγει έναν υπάλληλο από την λίστα χωρίς να τον αναζητήσει.

5.β.2. Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει στο βήμα 6.

### Εναλλακτική Ροή 3: Ελλιπή στοιχεία αξιολόγησης

7.α.1. Δεν υπάρχουν πρόσφατα αποτελέσματα αξιολόγησης για τον συγκεκριμένο υπάλληλο όποτε παραλείπονται.

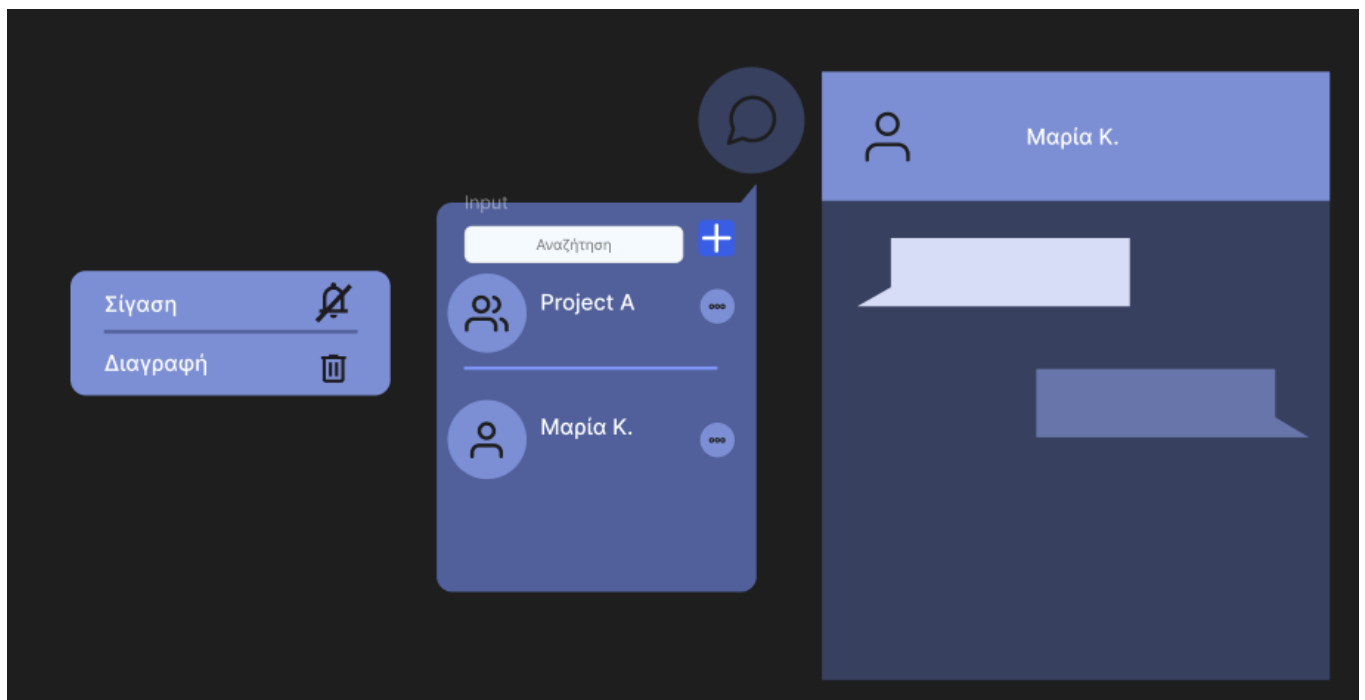
7.α.2. Η περίπτωση χρήσης συνεχίζει από το βήμα 8.

---

## 4. Δημιουργία / Αποστολή Μηνύματος

### Βασική Ροή:

- 1.Ο User επιλέγει τη λειτουργία “Μηνύματα” στην Αρχική Οθόνη.
- 2.Το Σύστημα αναζητά τις Συνομιλίες του User στη ΒΔ και εμφανίζει το ιστορικό συνομιλιών του στην Οθόνη Μηνυμάτων, με χρονολογική σειρά (από την πιο πρόσφατη προς την παλαιότερη).
- 3.Ο User επιλέγει “Νέο Μήνυμα” στην οθόνη Μηνυμάτων.
- 4.Ο User αναζητεί τον παραλήπτη στην Οθόνη Αναζήτησης Παραληπτών.
- 5.Το Σύστημα ελέγχει μέσω της ΒΔ την ορθότητα των στοιχείων Παραλήπτη που έδωσε ο User και εμφανίζει τα αποτελέσματα στην Οθόνη Αναζήτησης Παραληπτών.
- 6.Ο User γράφει το μήνυμα στην Οθόνη Συγγραφής Μηνύματος και πατάει “Αποστολή”.
- 7.Το Σύστημα αποθηκεύει το Νέο Μήνυμα, το στέλνει στη ΒΔ και εμφανίζει τη συνομιλία στην Οθόνη Μηνυμάτων του User.
- 8.Οι παραλήπτες λαμβάνουν ειδοποίηση από το Σύστημα για το νέο μήνυμα.



### Εναλλακτική Ροή 1: Αναζήτηση Βάση Tag

5.α.1. Ο User φιλτράρει τον παραλήπτη με βάση κάποιο Tag στην οθόνη Αναζήτησης Παραλήπτη.

5.α.2. Η περίπτωση χρήσης επιστρέφει στο βήμα 5 της βασικής ροής.

### Εναλλακτική Ροή 2: Δημιουργία Ομαδικής Συνομιλίας

3.α.1. Ο User επιλέγει τη λειτουργία “Ομαδικής Συνομιλία” στην Οθόνη Μηνυμάτων.

3.α.2. Το Σύστημα εισάγει το χρήστη στην οθόνη Ομαδικής Συνομιλίας.

3.α.3. Ο User αναζητά τα άτομα που θέλει να προσθέσει στην ομαδική συνομιλία στην Οθόνη Αναζήτησης Παραληπτών, τα επιλέγει, πατά «δημιουργία» και το Σύστημα δημιουργεί την Ομαδική Συνομιλία.

3.α.4. Η περίπτωση χρήσης επιστρέφει στο βήμα 6 της βασικής ροής.

### Εναλλακτική Ροή 3: Απάντηση σε μήνυμα

3.α.1. Ο User επιλέγει μία υπάρχουσα συνομιλία στην οθόνη Μηνυμάτων.

3.α.2. Το Σύστημα αναζητά στη ΒΔ και εμφανίζει στο User το ιστορικό της συνομιλίας στην Οθόνη Συνομιλίας.

3.α.3. Η περίπτωση χρήσης επιστρέφει στο βήμα 6 της βασικής ροής. 3.α.2. Ο User συντάσσει απάντηση.

3.α.3 Η περίπτωση χρήσης επιστρέφει στο βήμα 2 της βασικής ροής.

#### Εναλλακτική Ροή 3.1: Διαγραφή μηνύματος

((3.α.3).α.1. Ο User επιλέγει ένα δικό του message και μπορεί να το διαγράψει.

(3.α.3).α.2. Το Σύστημα αποθηκεύει στη ΒΔ την αλλαγή.

(3.α.3).α.3. Η περίπτωση χρήσης επιστρέφει στο βήμα 2 της εναλλακτικής ροής.

#### Εναλλακτική Ροή 4: Διαγραφή συνομιλίας

3.α.1. Ο User επιλέγει μια συνομιλία στην Οθόνη Μηνυμάτων και πατά «Διαγραφή Συνομιλίας».

3.α.2 Το Σύστημα εμφανίζει στην οθόνη το μήνυμα «Είστε σίγουρος ότι θέλετε να διαγράψετε τη συνομιλία;».

3.α.3 Το Σύστημα διαγράφει τη συνομιλία μόνο για τον User που επέλεξε «ΝΑΙ».

3.α.3 Το Σύστημα αποθηκεύει τις αλλαγές στη ΒΔ.

3.α.4 Η περίπτωση χρήσης επιστρέφει στο βήμα 2 της βασικής ροής.

---

## 5. Δημιουργία και ανάρτηση αξιολόγησης

### Βασική Ροή:

1. Ο Admin επιλέγει “Δημιουργία φόρμας αξιολόγησης” στην Κεντρική



Οθόνη.

2. Το Σύστημα εμφανίζει στην Οθόνη επιλογής τύπου φόρμας τις επιλογές για δημιουργία φόρμας “Αξιολόγηση Μάνατζερ” ή “Αξιολόγηση Υπαλλήλων”

3. Ο Admin επιλέγει “Αξιολόγηση Μάνατζερ” στην Οθόνη επιλογής τύπου φόρμας.

4. Το Σύστημα εμφανίζει Οθόνη δημιουργίας φόρμας.

5. Ο Admin προσθέτει ερωτήσεις στην Οθόνη δημιουργίας φόρμας.

6. Το Σύστημα δημιουργεί τις ερωτήσεις.

7. Το Σύστημα με την ολοκλήρωση διαμορφώνει την φόρμα και εμφανίζει ένα preview στην Οθόνη ελέγχου φόρμας.

8. Ο Admin αφού το ελέγξει, επιλέγει να αναρτήσει την φόρμα.

9. Το Σύστημα δημιουργεί την Φόρμα Αξιολόγησης και την αποθηκεύει μέσω του DBManager.

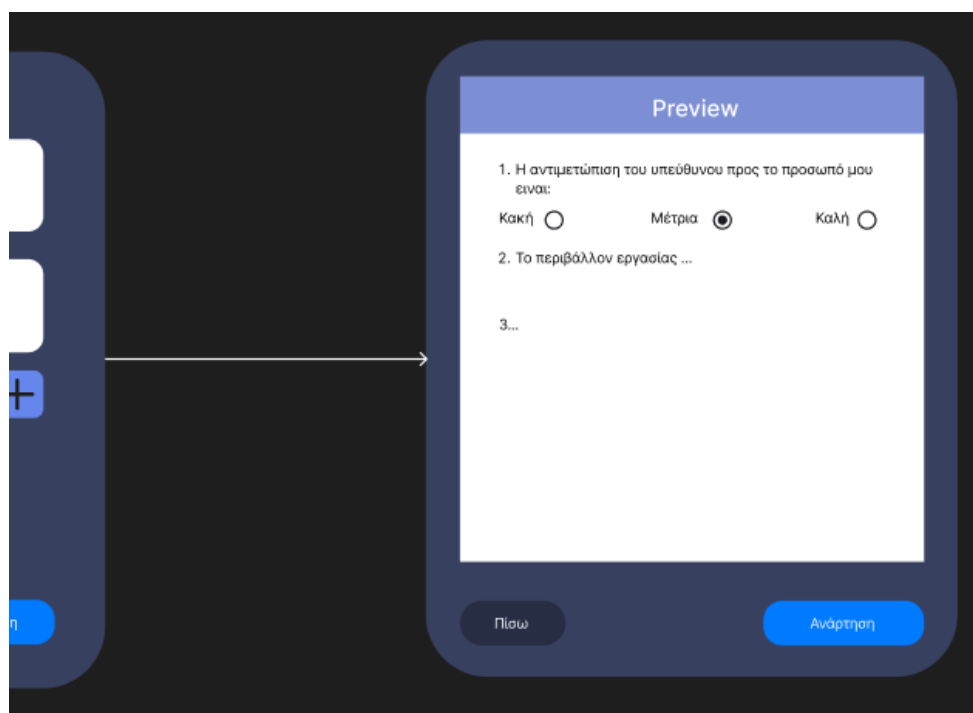
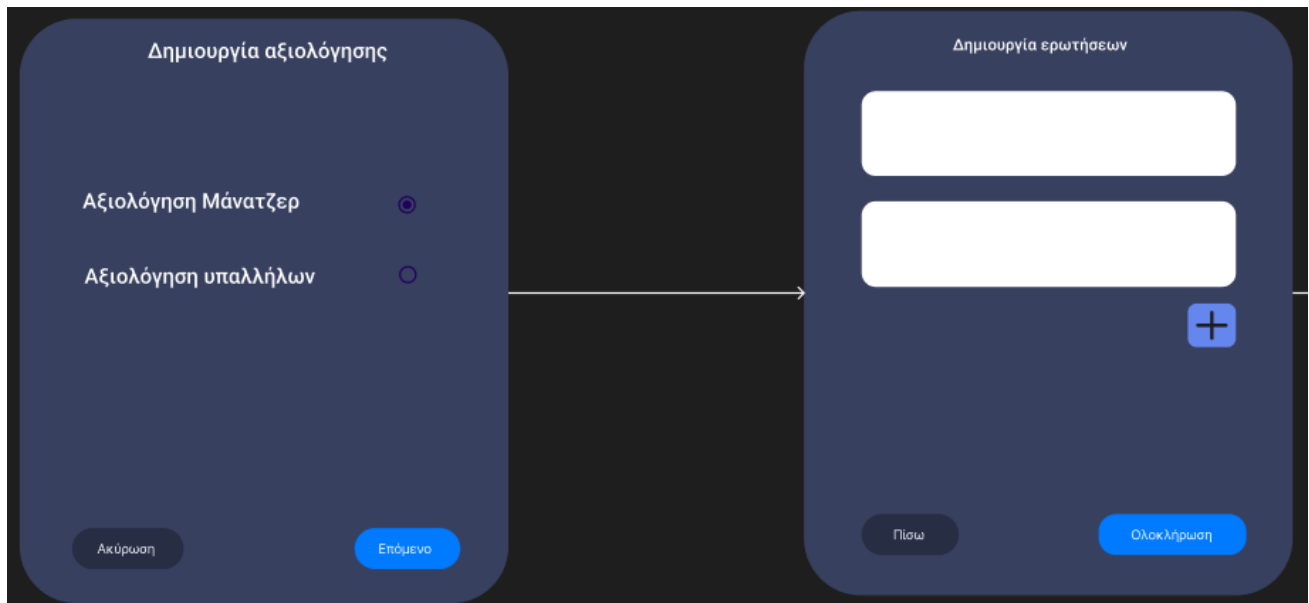
10. Το Σύστημα στέλνει ειδοποίηση στο Μενού ειδοποιήσεων χρήστη των Employees του Department του Manager ότι υπάρχει φόρμα αξιολόγησης προς συμπλήρωση.

11. Ο Employee επιλέγει την ειδοποίηση από το Μενού ειδοποιήσεων χρήστη.

12. Το σύστημα εμφανίζει την Φόρμα Αξιολόγησης στην Οθόνη συμπλήρωσης φόρμας.

13. Ο User συμπληρώνει τις ερωτήσεις στην Οθόνη συμπλήρωσης φόρμας και υποβάλει την απάντηση του.

14. Το Σύστημα αποθηκεύει την απάντηση του μέσω του DBManager.



### Εναλλακτική Ροή 2: Επεξεργασία ερώτησης

6.α.1. Ο Admin ελέγχει τη φόρμα και επιλέγει να την επεξεργαστεί αλλάζοντας κάποια ερώτηση στην Οθόνη ελέγχου φόρμας.

6.α.2. Η περίπτωση χρήσης επιστρέφει στο βήμα 6 της βασικής ροής.

---

## 6. Διαμοίραση αρχείων

### Βασική Ροή:

1. Ο Employee επιλέγει τη ενότητα "Οι Ομάδες μου".
2. Το Σύστημα ταυτοποιεί τον Employee ως Member στις ομάδες που ανήκει
3. Το Σύστημα προβάλλει την Οθόνη λίστα ομάδων
4. Ο Employee επιλέγει μια από τις ομάδες της λίστας
5. Το Σύστημα προβάλλει το Ημερολόγιο Ομάδας (Calendar), τον Πίνακα Ανακοινώσεων (Noticeboard) και τα ενεργά Tasks του Team.
6. Ο Member επιλέγει την ενότητα "Διαμοίραση Αρχείων".
7. Το Σύστημα προβάλλει τα διαθέσιμα αρχεία και φακέλους.
8. Ο Member επιλέγει "Νέος Φάκελος", καταχωρεί το όνομα του στην Οθόνη Δημιουργία Φακέλου και πατάει επιβεβαίωση.
9. Το Σύστημα δημιουργεί ένα νέο Directory στο Filesystem με το όνομα  
του φακέλου, κοινό στο Team.
10. Ο Member επιλέγει "Ανάρτηση" και διαλέγει ένα αρχείο από τον υπολογιστή του μέσω της οθόνης ανάρτησης αρχείου.
11. Το Σύστημα αποθηκεύει το αρχείο στο τρέχον directory του Filesystem.



### Εναλλακτική Ροή 1: Υπάρχον Φάκελος

8.α.1. Ο Member επιλέγει έναν υπάρχον φάκελο.

8.α.2. Η περίπτωση χρήσης επιστρέφει στο βήμα 10 της βασικής ροής.

### Εναλλακτική Ροή 2: Λήψη Φακέλου / Αρχείου

8.β.1. Ο Member επιλέγει κάποιο αρχείο ή φάκελο και πατάει “Λήψη”.

8.β.2 Το Σύστημα επιστρέφει στον Member το φάκελο σε συμπιεσμένη μορφή ή το αρχείο που επέλεξε.

### Εναλλακτική Ροή 3: Μετονομασία Φακέλου / Αρχείου

8.γ.1. Ο Member επιλέγει κάποιο αρχείο ή φάκελο, πατάει “Μετονομασία” και ορίζει το νέο όνομα.

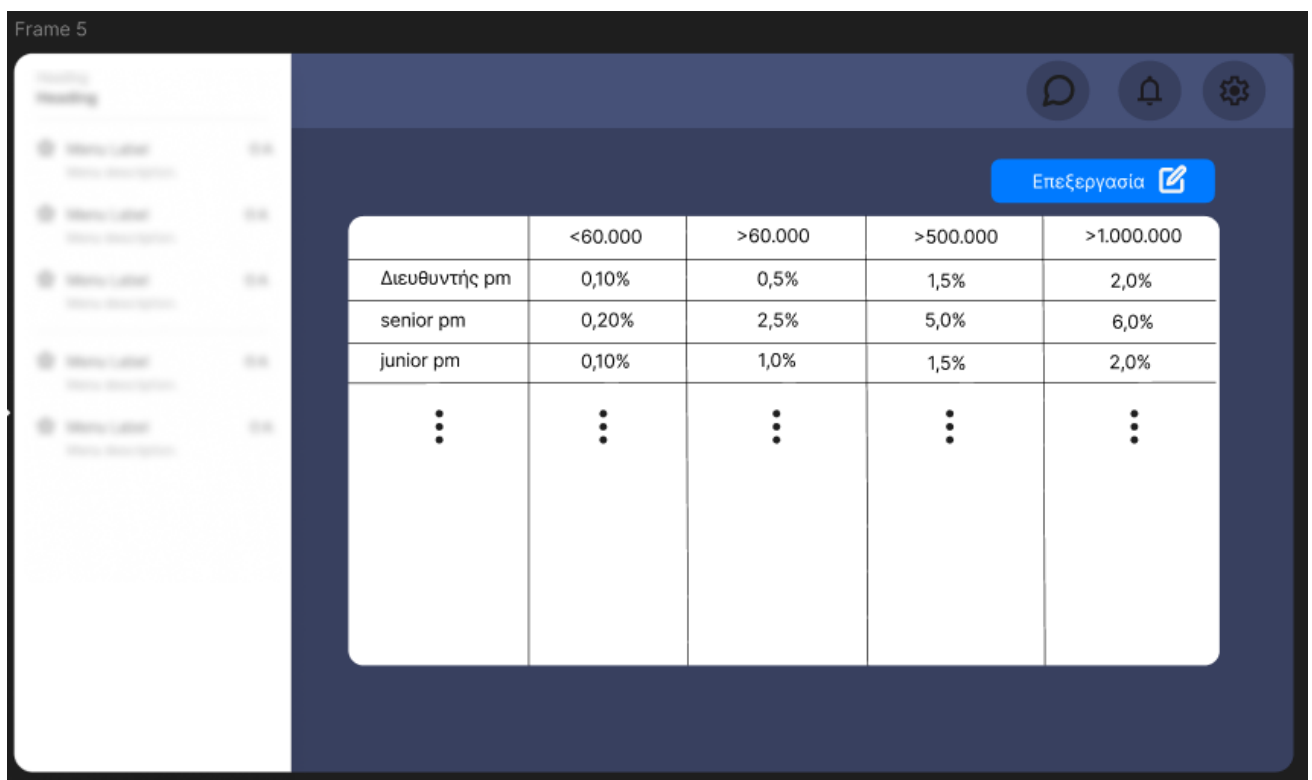
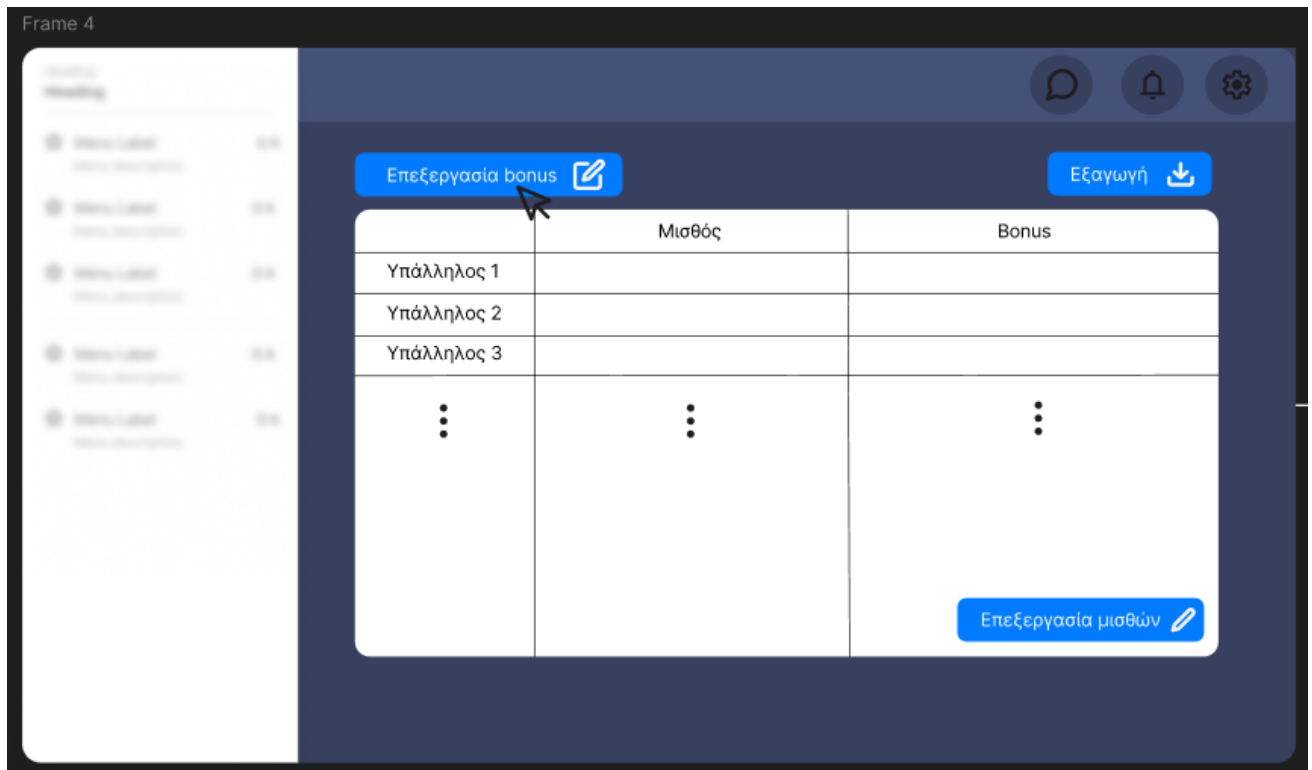
8.γ.2. Το Σύστημα εκτελεί την αλλαγή και στο Filesystem.

---

## 7. Διαχείριση Μισθοδοσίας

### Βασική Ροή:

1. Ο Admin επιλέγει τη λειτουργία Διαχείριση Μισθοδοσίας στην αρχική οθόνη.
2. Το Σύστημα εμφανίζει σε έναν πίνακα όλα τα στοιχεία μισθοδοσίας των υπαλλήλων στην οθόνη λίστας των υπαλλήλων.
3. Ο Admin επιλέγει τη διαχείριση bonus στην οθόνη λίστας υπαλλήλων.
4. Το Σύστημα ελέγξει ότι δεν έχει ενεργοποιηθεί το bonus και εμφανίζει στον Admin την οθόνη αρχικοποίησης των Bonus.
5. Ο Admin καθορίζει τις κατηγορίες project που αναλαμβάνει η εταιρεία, βάσει του κόστους τους στην οθόνη αρχικοποίησης των Bonus.
6. Το σύστημα εμφανίζει την οθόνη συντελεστή υπαλλήλου.
7. Ο Admin ορίζει έναν συντελεστή για κάθε είδος υπαλλήλου (Manager, Employee) ανά κατηγορία Project την οθόνη συντελεστή υπαλλήλου.
8. Το Σύστημα αποθηκεύει αυτούς τους συντελεστές και σε συνάρτηση με τον μισθό και το ποσοστό συμμετοχής του κάθε υπαλλήλου στα τρέχοντα Project υπολογίζει το Bonus του.
9. Το σύστημα ενημερώνει τον αρχικό πίνακα μισθοδοσίας.
10. Το σύστημα εμφανίζει τον πίνακα Bonus με τους καταχωρημένους συντελεστές .



### Εναλλακτική Ροή 1 : Επεξεργασία μισθών με ανέβασμα αρχείου

3.α.1. Ο Admin επιλέγει να επεξεργαστεί τους μισθούς των υπαλλήλων στην οθόνη λίστας υπαλλήλων.

3.α.2. Το σύστημα εμφανίζει την οθόνη με τους τρόπους επεξεργασίας των μισθών.

3.α.3 Ο Admin επιλέγει να εισάγει αρχείο στην οθόνη επεξεργασίας των μισθών.

3.α.4 Το σύστημα ελέγχει το αρχείο, ενημερώνει τον Admin για το ποιες είναι οι αλλαγές που θα γίνουν στα στοιχεία στην οθόνη review και του επιτρέπει να διορθώσει όποια θέλει.

3.α.5 Ο Admin ελέγχει τις αλλαγές και επιλέγει Αποθήκευση στην οθόνη review.

3.α.6 Το σύστημα εμφανίζει οθόνη επιβεβαίωσης της κράτησης.

3.α.7 Το σύστημα ενημερώνει τον πίνακα μισθοδοσίας.

#### Εναλλακτική Ροή 1.1 : Επεξεργασία μισθών μεμονωμένα

(3.α.3).α.1 Ο Admin επιλέγει να επεξεργαστεί το μισθό ενός υπαλλήλου στην οθόνη επεξεργασίας μισθών.

(3.α.3).α.2 Η περίπτωση χρήσης επιστρέφει στο βήμα 3.α.6 της εναλλακτικής ροής 1

#### Εναλλακτική Ροή 2 : Εξαγωγή δεδομένων

3.β.1. Ο Admin επιλέγει να κάνει export τα δεδομένα μισθοδοσίας στην οθόνη λίστας υπαλλήλων.

3.β.2. Το σύστημα εκκινεί τη λήψη του αρχείου στη μορφή που επέλεξε ο admin.

#### Εναλλακτική Ροή 3 : Εξαγωγή δεδομένων

4.α.1. Το Σύστημα ελέγχει και βρίσκει ότι το bonus έχει ενεργοποιηθεί.

4.α.2. Η περίπτωση χρήσης επιστρέφει στο βήμα 10 της βασικής ροής

---

## 8. Διαχείριση Καθηκόντων (Tasks)

### Βασική Ροή:

1. Ο Employee επιλέγει την ενότητα 'Διαχείριση Καθηκόντων' από την κεντρική οθόνη.
2. Το σύστημα εμφανίζει στον Employee μία λίστα με όλα τα τρέχοντα Project που συμμετέχει.
3. Ο Employee επιλέγει ένα Project στην οθόνη διαχείριση καθηκόντων.
4. Το σύστημα εμφανίζει τις λεπτομέρειες του Project, τα τρέχοντα Tasks και την κατάσταση τους στην οθόνη λεπτομέρειες Project.
5. Ο Leader επιλέγει "Διαχείριση Task" στην οθόνη λεπτομέρειες Project.
6. Το σύστημα διαπιστώνει ότι ο Employee είναι Leader.
7. Ο Leader εισάγει το όνομα του Task στο παράθυρο δημιουργίας Task.
8. Ο Leader επιλέγει υπάλληλο για ανάθεση στο παράθυρο ανάθεσης Task.
9. Το Σύστημα δημιουργεί τα Tasks.
10. Το σύστημα στέλνει Notification στα Team Members για τα νέα Task που τους ανατέθηκαν.
11. Το Σύστημα επιστρέφει στην οθόνη λεπτομέρειες Project.





### Εναλλακτική Ροή 1: Ο Employee είναι Member

6.α.1 Το σύστημα διαπιστώνει ότι ο Employee είναι Member.

6.α.2 Ο Member ορίζει Task ως Completed στο παράθυρο ενεργά Task.

6.α.3 Το σύστημα ενημερώνει την κατάσταση του Task και ειδοποιεί τον Leader.

6.α.4 Το σύστημα επιστρέφει στη οθόνη Λεπτομέρειες Project.

---

## 9. Αίτηση Άδειας

### Βασική Ροή:

1. Ο Employee επιλέγει “Αιτήσεις Άδειας” στην Κεντρική Οθόνη.
2. Το Σύστημα αναζητά μέσω του DBManager και εμφανίζει τα αιτήματα του, αν υπάρχουν, στην Οθόνη αιτημάτων άδειας.
3. Ο Employee επιλέγει υποβολή νέου αιτήματος στην Οθόνη αιτημάτων άδειας.
4. Το σύστημα ελέγχει μέσω του DBManager αν ο Employee έχει υπόλοιπο άδειας και αν δεν υπάρχει ήδη ενεργό αίτημα που εκκρεμεί, και ταυτοποιεί ότι ο χρήστης μπορεί να στείλει νέο αίτημα, οπότε του εμφανίζει φόρμα στην Οθόνη υποβολής αιτήματος ώστε να πληκτρολογήσει τα απαραίτητα στοιχεία, όπως είδος άδειας, ημερομηνία έναρξης και λήξης και ίσως κάποιο σχόλιο.
5. Ο Employee συμπληρώνει τα στοιχεία και πατάει Αποστολή.
6. Το Σύστημα δημιουργεί το αίτημα και το αποθηκεύει μέσω του DBManager
7. Το Σύστημα δημιουργεί ειδοποίηση και την εμφανίζει στο Μενου ειδοποιήσεων χρήστη του Manager .

7. Ο Manager επιλέγει την ειδοποίηση απο Μενου ειδοποιήσεων χρήστη .

8. Το Σύστημα αναζητά μέσω του DBManager και του εμφανίζει στην Οθόνη διαχείρισης αδειών όλα τα εκκρεμή αιτήματα που έχουν γίνει από Employees του τμήματος του όπως και μία λίστα με Employees που έχουν εγκεκριμένες άδειες ,εμφανίζοντας πρώτα αυτούς που βρίσκονται τώρα σε άδεια και μετά όσους έχουν επερχόμενη άδεια.

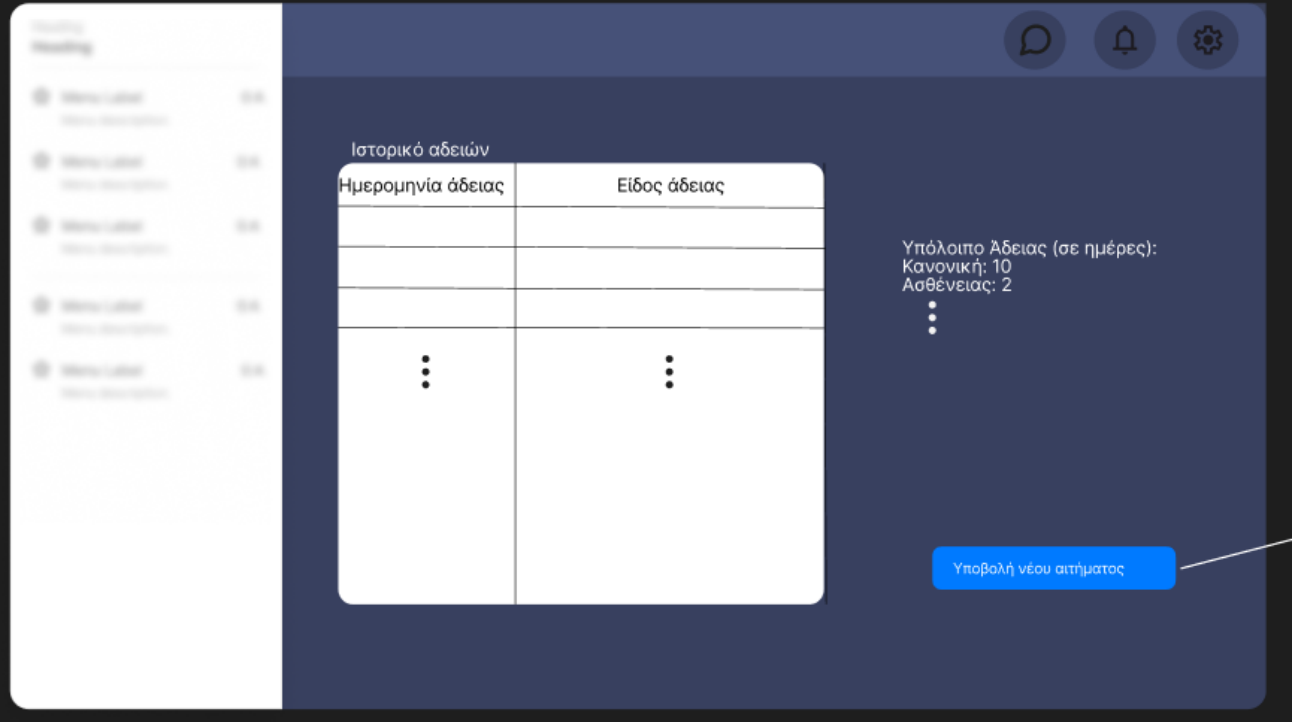
9. Ο Manager επιλέγει το αίτημα στην Οθόνη διαχείρισης αδειών.

10. Το Σύστημα αναζητά μέσω του DBManager και του εμφανίζει στην Οθόνη διαχείρισης αιτήματος άλλους Employees που έχουν αδειοδοτηθεί την ίδια ημερομηνία .

11. Ο Manager αποδέχεται το αίτημα.

12. Το σύστημα δημιουργεί την Άδεια και την αποθηκεύει μέσω του DBManager.

13. Το σύστημα δημιουργεί ειδοποίηση και την εμφανίζει στο Μενού ειδοποιήσεων χρήστη του Employee.



## Αίτηση άδειας

Είδος Άδειας

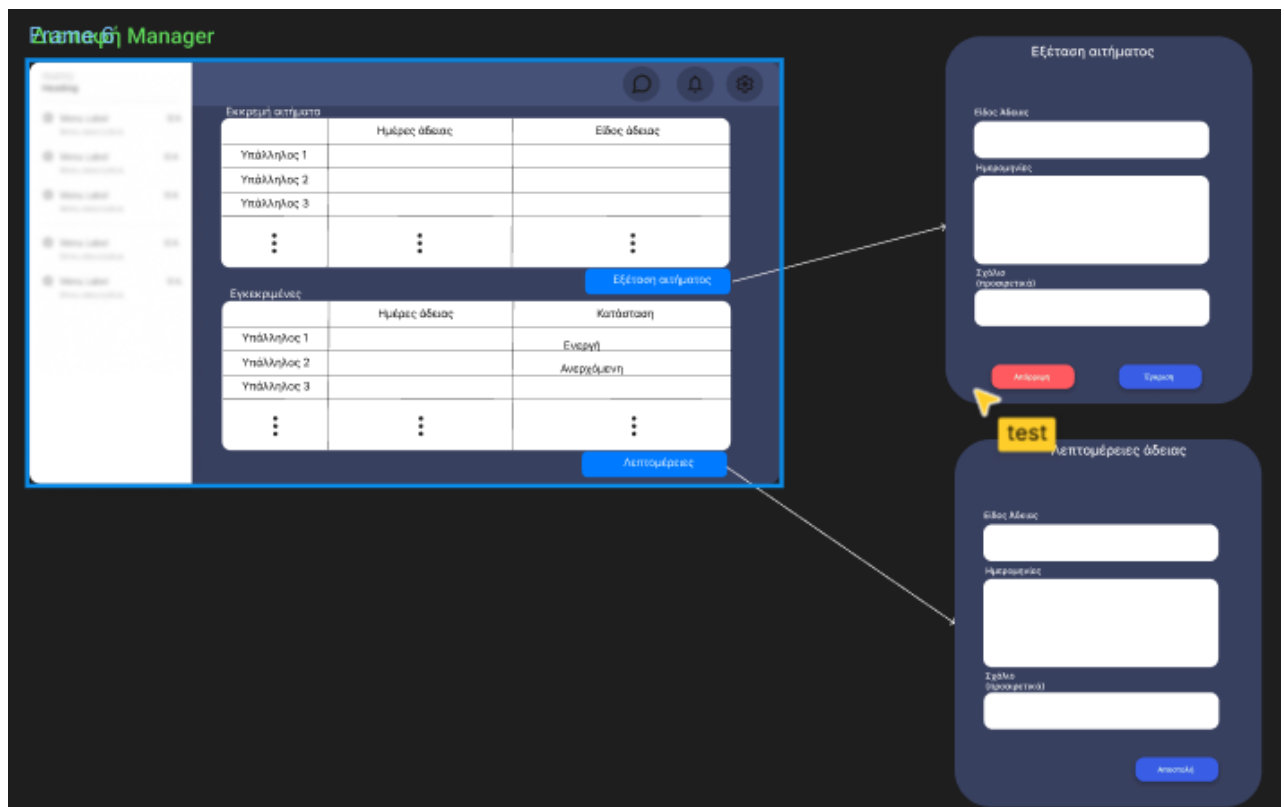
▼

Ημερομηνίες

+

Σχόλιο  
(προαιρετικά)

Αποστολή



## Εναλλακτική ροή 1: Ο Employee δεν έχει υπόλοιπο άδειας

4.α.1 Το Σύστημα ταυτοποιεί ότι ο Employee δεν έχει δυνατότητα υποβολής νέου αιτήματος και εμφανίζει Οθόνη αδυναμίας αιτήματος.

4.α.2 Η περίπτωση χρήσης τερματίζει.

## Εναλλακτική Ροή 2: Ο Manager απορρίπτει το αίτημα

11.α.1 Ο Manager επιλέγει Απόρριψη στην Οθόνη διαχείρισης αιτήματος.

11.α.2 Το Σύστημα εμφανίζει Οθόνη απόρριψης αιτήματος.

11.α.3 Ο Manager συμπληρώνει τον λόγο της απόρριψης στην Οθόνη

απόρριψης αιτήματος.

11.α.4 Το Σύστημα αποθηκεύει μέσω του DBManager τον λόγο της απόρριψης .

11.α.5 Η περίπτωση χρήσης επιστρέφει στο βήμα 13 της βασικής ροής.

---

## 10. Δημιουργία Ανακοίνωσης

\* Στη συγκεκριμένη περίπτωση χρήσης ως User και Ενδιαφερόμενοι για κάθε User αναφέρονται οι παρακάτω.

User	Ενδιαφερόμενοι
Admin	Όλοι οι Employees
Manager	Οι Employees του Department
Leader	Τα Members του Team

### Βασική Ροή:

1. Ο User επιλέγει στην Αρχική Οθόνη τη λειτουργία “Ανακοινώσεις”
2. Το Σύστημα προβάλλει τις διαθέσιμες σε αυτόν Ανακοινώσεις στην Οθόνη

Πίνακας Ανακοινώσεων (Noticeboard).

3. Ο User επιλέγει “Ανάρτηση Νέας Ανακοίνωσης” στην Οθόνη

Πίνακας Ανακοινώσεων.

4. Το σύστημα εμφανίζει το σύστημα ανάρτησης ανακοινώσεων.

5. Ο User συμπληρώνει το ελεύθερο κείμενο της ανακοίνωσης, πατάει

“Ανάρτηση” στην οθόνη ανάρτησης ανακοινώσεων.

6. Το Σύστημα δημιουργεί το Event.

7. Το Σύστημα ρωτάει αν θα προστεθεί η ανακοίνωση στο Ημερολόγιο (Calendar) στην οθόνη δημιουργίας Event.

8. Ο User συμπληρώνει ημερομηνία και κατηγορία για το νέο Event στην οθόνη δημιουργίας Event.

9. Το σύστημα δημιουργεί το Event.

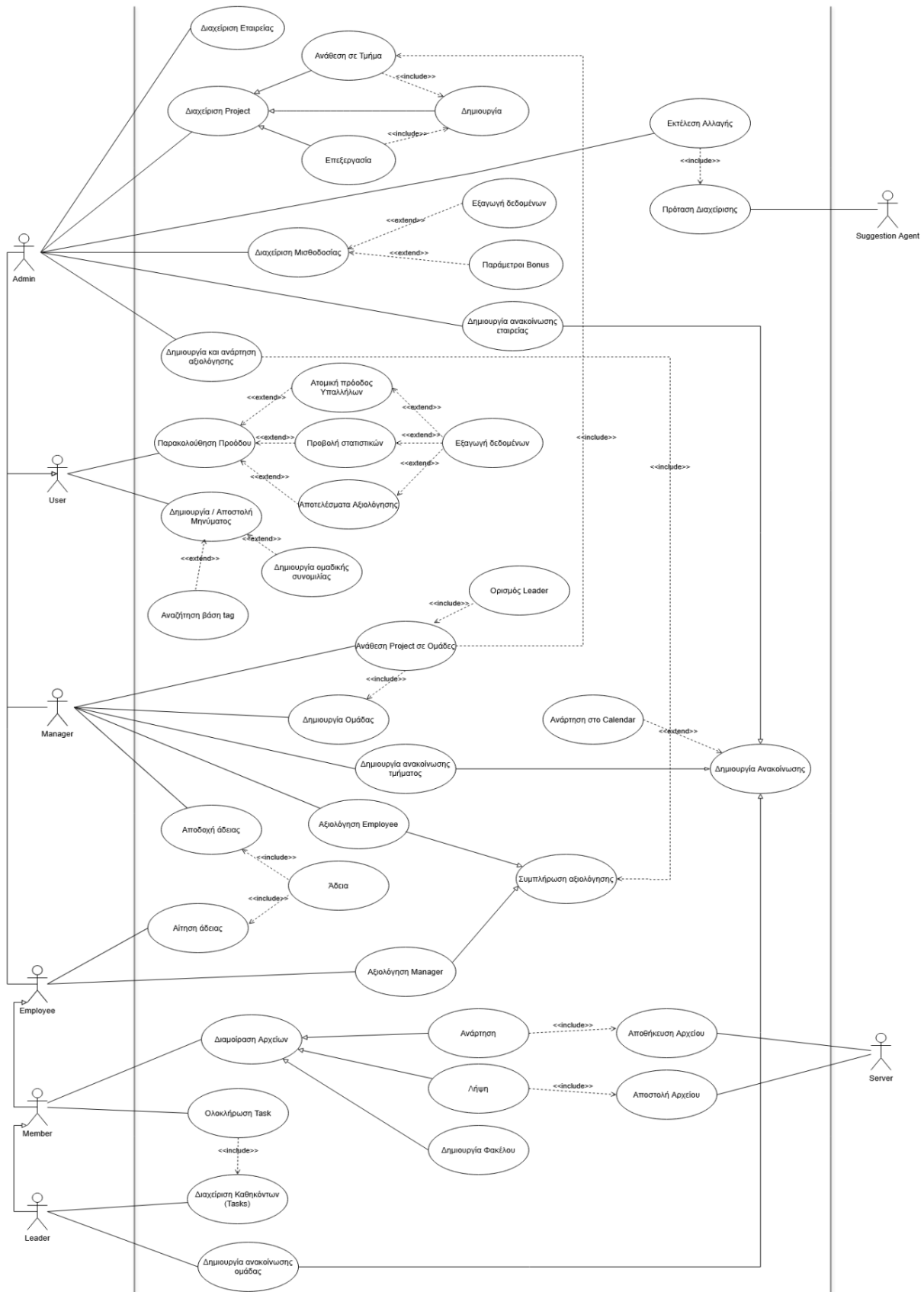
10. Το Σύστημα εμφανίζει Event στην οθόνη Ημερολογίου.

### Εναλλακτική Ροή 1: Παράλειψη Δημιουργίας Event

6.α.1. Ο User επιλέγει “Παράλειψη” στην οθόνη δημιουργίας Event.

6.α.2. Η περίπτωση χρήσης γυρίζει στο βήμα 7 της Βασικής Ροής και σταματά.

# Διάγραμμα Περιπτώσεων Χρήσης





# Ρόλοι και Εργαλεία

## Ρόλοι

**Editors:** Γιάννης Ζουμπουλάκης, Βασίλης Κουτρομπέλας, Κωνσταντίνα Μάγαλου, Φίλιππος Μινώπετρος, Αλέξανδρος Βαμβακίδης

**Διάγραμμα:** Γιάννης Ζουμπουλάκης, Φίλιππος Μινώπετρος, Αλέξανδρος Βαμβακίδης

**Λεκτική περιγραφή Use Cases:** Αλέξανδρος Βαμβακίδης -> 5, 9  
Βασίλης Κουτρομπέλας -> 3, 6  
Κωνσταντίνα Μάγαλου -> 4, 10  
Φίλιππος Μινώπετρος -> 1, 8

## Εργαλεία

**Συγγραφή:** Google Docs, Word

**Εξώφυλλο:** Canva

**Διάγραμμα:** Draw.io