

| BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS | | | | | | SESSION 2024 | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tableau de synthèse des réalisations professionnelles | | | | | | | |
| NOM et prénom : TRINEL Jules | | | | N° candidat : 02341341637 | | | |
| Centre de formation : CFA A.P.I.- C.F.A.I. 84 - AVIGNON (NEXTECH) | | | | Option : <input checked="" type="checkbox"/> SISR <input type="checkbox"/> SLAM | | | |
| Adresse URL du portfolio : https://f4doli.github.io | | | | | | | |
| <div>Compétences mises en œuvre</div> <div>Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)</div> | Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA) | Gérer le patrimoine informatique | Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution | Développer la présence en ligne de l'organisation | Travailler en mode projet | Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique | Organiser son développement professionnel |
| | | <div>► Recenser et identifier les ressources numériques</div> <div>► Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique</div> <div>► Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service</div> <div>► Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique</div> <div>► Gérer des sauvegardes</div> <div>► Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques</div> | <div>► Collecter, suivre et orienter des demandes</div> <div>► Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs</div> <div>► Traiter des demandes concernant les applications</div> | <div>► Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques</div> <div>► Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité.</div> <div>► Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.</div> | <div>► Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet</div> <div>► Planifier les activités</div> <div>► Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts</div> | <div>► Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service</div> <div>► Déployer un service</div> <div>► Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service</div> | <div>► Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel</div> <div>► Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle</div> <div>► Gérer son identité professionnelle</div> <div>► Développer son projet professionnel</div> |
| Réalisation en cours de formation | | | | | | | |
| Installation et configuration de PfSense (DMZ, Vlans, Suricata, Redondance, Autorité de certification) | Du 04/12/2023 au 11/03/2024 | | | | | | |
| Installation et configuration de GLPI (Création d'utilisateurs, SLAs, Sauvegarde) | Du 01/12/2022 au 13/11/2023 | | | | | | |
| Installation de Zabbix | Du 15/01/2024 au 19/01/2024 | | | | | | |
| Installation de Windows serveur (WDS, AD DS, DNS) | Du 12/02/2024 au 26/02/2024 | | | | | | |
| Portfolio | Du 09/10/2023 au 07/04/2024 | | | | | | |
| Docker (Equilibrage de charge HAProxy & environnement cyber) | Du 01/02/2024 au 15/03/2024 | | | | | | |
| Certifications (eJPT, DANTE, ANSSI, DRSD) | Du 01/08/2023 au 01/03/2024 | | | | | | |
| Réalisations en milieu professionnel en cours de première année | | | | | | | |
| Projet - Migration antivirus | Du 13/02/2023 au 27/08/2023 | | | | | | |
| Installation d'un NAS sur site | Du 08/05/2023 au 09/05/2023 | | | | | | |
| Hotline, diagnostic et réparation d'ordinateurs et serveurs. | Du 07/11/2022 au 27/08/2023 | | | | | | |
| Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année | | | | | | | |
| Sécurisation du protocole RDP | Du 19/02/2024 au 22/03/2024 | | | | | | |
| Installation d'un serveur Active Directory et RDS sur site | Du 05/01/2024 au 07/01/2024 | | | | | | |
| Hotline, diagnostic et réparation de matériels informatique | Du 04/09/2023 au 01/08/2024 | | | | | | |