

# 台灣中油股份有限公司

## 探採事業部 書函

地 址：苗栗市中正路140號  
傳 真：037-262177  
聯 絡 人：劉悅容  
聯絡電話：037-262100#335  
電子信箱：354589@cpc.com.tw

受文者：注儲工程處

發文日期：中華民國 110年8月3日

發文字號：探採會發 字第 11011081750 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：附件一-新進人員受訓班別名單表、附件二-安裝AdobeConnect、附件三-進入會議室、訓練實施計畫(含課程表、講師名冊及課目)、請假單

主旨：本事業部訂於110年9月16日(星期四)舉辦「ERP傳票管理系統及小額採購報銷注意事項講習班」，請各單位新進人員依受訓班別名單表(附件1)參訓，請查照。

說明：

一、為使各單位新進人員熟悉「ERP傳票管理系統」之應用及小額採購報銷事項，以提升請款效率及品質，爰辦理旨揭講習如下：

(一) 上課時間：110年9月16日(星期四)上午9點至下午16點20分。

(二) 上課地點：講師分別於台北總公司及竹銘樓315室實體授課，參訓學員請於自己辦公桌使用個人電腦同步上課。

(三) 上課方式：採本公司Adobe Connect線上同步教學方式授課。

(四) 上課網址(請依受訓班別進入下列會議室網址)：

1、ERP 傳票管理系統及小額採購報銷注意事項A班：  
<https://cpcbooking.cpc.com.tw/meeting/1794/r7jzje6sk5tw>

公文文號:1101108175  
注儲工程處



1100215344

2、ERP傳票管理系統及小額採購報銷注意事項B班：

<https://cpcbooking.cpc.com.tw/meeting/1796/rz60uq4mdq6i>

(五) 成本代號：8-1001-010073

(六) 課程日期及會議室網址若有變動，將另行通知。

二、請參訓人員事前確認欲進入會議室之電腦有安裝Adobe Connect(附件2)，上課當日請參考(附件3)進入會議室。

三、檢附講習實施計畫及學員請假單各1份。

正本：人力資源室、工程服務處、工業安全衛生室、天然氣處理廠、企劃室、行政室、材料室、注儲工程處、政風室、海域處、國外業務處、採油工程處、測勘處、會計室、資訊室、礦區拓展處、鑽探工程處

副本：會計處(含附件)

