

FactDev – V0.1
Manuel Utilisateur

Université Toulouse III – Paul Sabatier

20 janvier 2015

Avant-propos

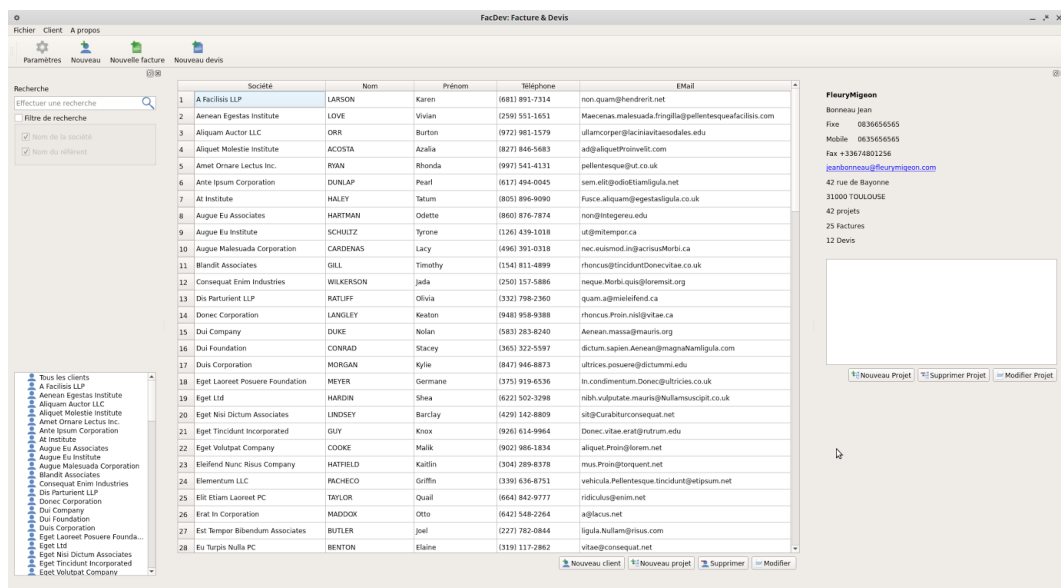
Ce document a pour but de présenter les fonctionnalités et leur utilisation du logiciel permettant de créer, organiser et générer des devis et factures.

Ce logiciel a été développé par l'équipe FACT dans le cadre d'un projet à l'université Toulouse III – Paul Sabatier.

Il est à destination de Monsieur MIGEON. L'équipe est composé de

- Florent BERBIE
- Antoine de ROQUEMAUREL
- Cédric ROHAUT
- Manantsoa Andriamihary RAZANAJATOVO

Celui-ci fonctionne sous les systèmes d'exploitations Windows, Mac OS et Linux, en version 32 ou 64bits



2

Interface générale

La fenêtre principale de l'application est divisé en cinq parties distinctes comme le montre la figure 2.1.

1. **Client.** Vue globale de l'ensemble des clients et des informations qui leurs sont associés
2. **Hiérarchie.** Actuellement composé uniquement de la liste des clients
3. **Informations détaillées.** Affiche l'ensemble des informations d'un client sélectionné
4. **Recherche.** Barre de recherche et filtres associés à la recherche
5. **Barre de menu.** Bouton d'actions raccourcis



FIGURE 2.1 – Interface générale découpée en différentes parties

2.1 Menus

La plupart des fonctionnalités du logiciel sont disponibles via les menus situés en haut de l'application.

2.1.1 Fichier

Paramètres Permet d'afficher et de d'éditer l'utilisateur du logiciel.

Quitter Quitte le logiciel

2.1.2 Client

Nouveau Ajouter un nouveau client dans la base de données

Rechercher Permet de rechercher un client dans la base de données

Nouvelle facture Ajouter une nouvelle facture à un projet d'un client dans la base de données

Nouveau devis Ajouter un nouveau devis à un projet d'un client dans la base de données

2.1.3 À propos

Qt Informations sur le framework utilisé

Fact Informations sur l'équipe de développement

FactDev Informations sur le logiciel

Icons Informations sur les icônes utilisées

2.2 Barre d'outils

La barre d'outils permet d'effectuer certaines actions de façon rapide, actions également disponibles via le menu.

Paramètres Permet d'afficher et de d'éditer l'utilisateur du logiciel. Disponible via le menu «Fichier => Paramètres».

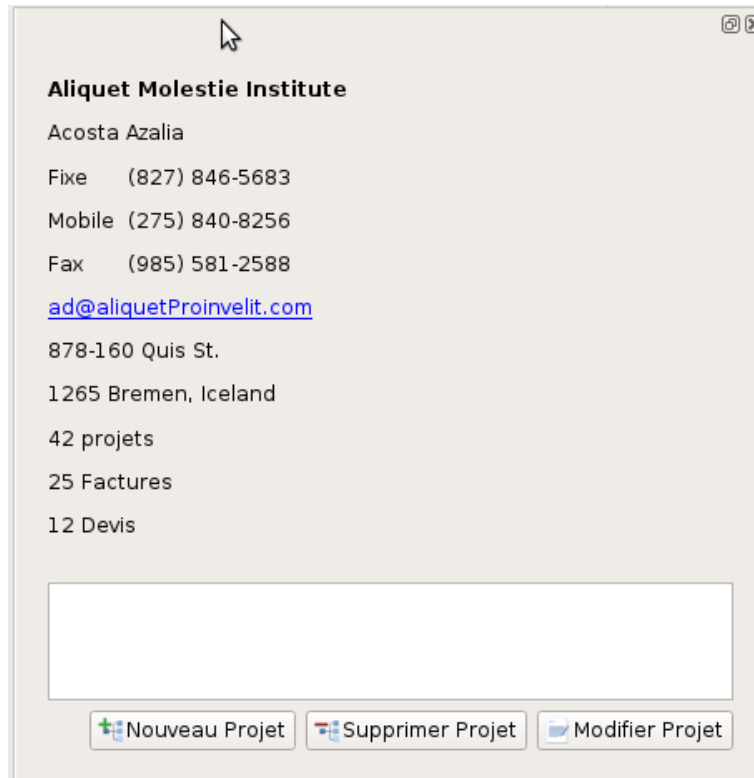
Nouveau Ajouter un nouveau client dans la base de données. Disponible via le menu «Client => Nouveau».

Nouvelle facture Ajouter une nouvelle facture à un projet d'un client dans la base de données. Disponible via le menu «Client → Nouvelle facture»

Nouveau devis Ajouter un nouveau devis à un projet d'un client dans la base de données. Disponible via le menu «Client => Nouveau devis»

2.3 Panneau du client ou du référent

Le panneau originellement situé à droite contient les informations du client ou du référent sélectionné, comme le montre la figure 2.2.



The screenshot shows a web form with the following content:

Aliquet Molestie Institute

Acosta Azalia

Fixe (827) 846-5683

Mobile (275) 840-8256

Fax (985) 581-2588

ad@aliquetProinvelit.com

878-160 Quis St.

1265 Bremen, Iceland

42 projets

25 Factures

12 Devis

Below the statistics is a large empty text input field.

At the bottom are three buttons: "Nouveau Projet" (with a plus icon), "Supprimer Projet" (with a minus icon), and "Modifier Projet" (with a document icon).

FIGURE 2.2 – Panneau du client ou du référent

2.4 Panneau de recherche et sociétés

Le panneau situé sur la gauche permet d'effectuer une recherche sur le nom de la société ou le nom du client ou du référent si la case filtre de recherche est cochée et la recherche est faite selon le nom du référent. Cela permet de retrouver rapidement et facilement un patient.

En dessous du champ de recherche sont affichés toutes les sociétés dans la base de données ainsi que les noms des clients ou référents lorsque ceux-ci ne possèdent pas de société.

3

Les données utilisateur

4

Les clients

Les clients sont le cœur de l'application, elle a donc besoin d'ajout de nouveau clients pour pouvoir être utilisée.

	Société	Nom	Prénom	Téléphone	EMail
1	A Facilis LLP	LARSON	Karen	(681) 891-7314	non.quam@hendrerit.net
2	Aenean Egestas Institute	LOVE	Vivian	(259) 551-1651	Maecenas.malesuada.fringilla@pellen...
3	Aliquam Auctor LLC	ORR	Burton	(972) 981-1579	ullamcorper@laciniaitaesodales.edu
4	Aliquet Molestie Institute	ACOSTA	Azalia	(827) 846-5683	ad@aliquetProinvelit.com
5	Amet Ornare Lectus Inc.	RYAN	Rhonda	(997) 541-4131	pellentesque@ut.co.uk
6	Ante Ipsum Corporation	DUNLAP	Pearl	(617) 494-0045	sem.elit@odioEbamigula.net
7	At Institute	HALEY	Tatum	(805) 896-9090	Fusce.aliquam@egestasigula.co.uk
8	Augue Eu Associates	HARTMAN	Odette	(860) 876-7874	non@integereu.edu
9	Augue Eu Institute	SCHUIZ	Tyrone	(126) 439-1018	ut@mitempor.ca
10	Augue Malesuada Corporation	CARDENAS	Lacy	(496) 391-0318	nec.euismod.in@acrisusMorbi.ca
11	Blandit Associates	GILL	Timothy	(154) 811-4899	rhoncus@tinciduntDonecvitae.co.uk
12	Consequat Enim Industries	WILKERSON	Jada	(250) 157-5886	neque.Morbi.quis@loremsit.org
13	Dis Parturient LLP	RATLIFF	Olivia	(332) 798-2360	quam.a@mieleifend.ca
14	Donec Corporation	LANGLEY	Keaton	(948) 958-9388	rhoncus.Proin.nisi@vitae.ca
15	Dui Company	DUKE	Nolan	(583) 283-8240	Aenean.massaa@mauris.org
16	Dui Foundation	CONRAD	Stacey	(365) 322-5597	dictum.sapien.Aenean@magnaNamlig...
17	Duis Corporation	MORGAN	Kylie	(847) 946-8873	ultrices.posuere@dictummi.edu
18	Eget Laoreet Posuere Founda...	MEYER	Germane	(375) 919-6536	In.condimentum.Donec@ultrices.co.uk
19	Eget Ltd	HARDIN	Shea	(622) 502-3298	nibh.vulputate.mauris@Nullamscipi...
20	Eget Nisi Dictum Associates	LINDSEY	Barclay	(429) 142-8809	sit@Curabiturconsequat.net
21	Eget Tincidunt Incorporated	GUY	Knox	(926) 614-9964	Donec.vitae.erat@rutrum.edu
22	Eget Volutpat Company	COOKE	Mailk	(902) 986-1834	aliquet.Proin@lorem.net
23	Eleifend Nunc Risus Company	HATFIELD	Kaitlin	(304) 289-8378	mus.Proin@torquent.net
24	Elementum LLC	PACHECO	Griffin	(339) 636-8751	vehicula.Pellentesque.tincidunt@etips...
25	Elit Etiam Laoreet PC	TAYLOR	Quail	(664) 842-9777	ridiculus@enim.net
26	Erat In Corporation	MADDOX	Otto	(642) 548-2264	a@lacus.net
27	Est Tempor Bibendum Associa...	BUTLER	Joel	(227) 782-0844	ligula.Nullam@risus.com
28	Eu Turpis Nulla PC	BENTON	Elaine	(319) 117-2862	vitae@consequat.net

FIGURE 4.1 – Gestion des clients

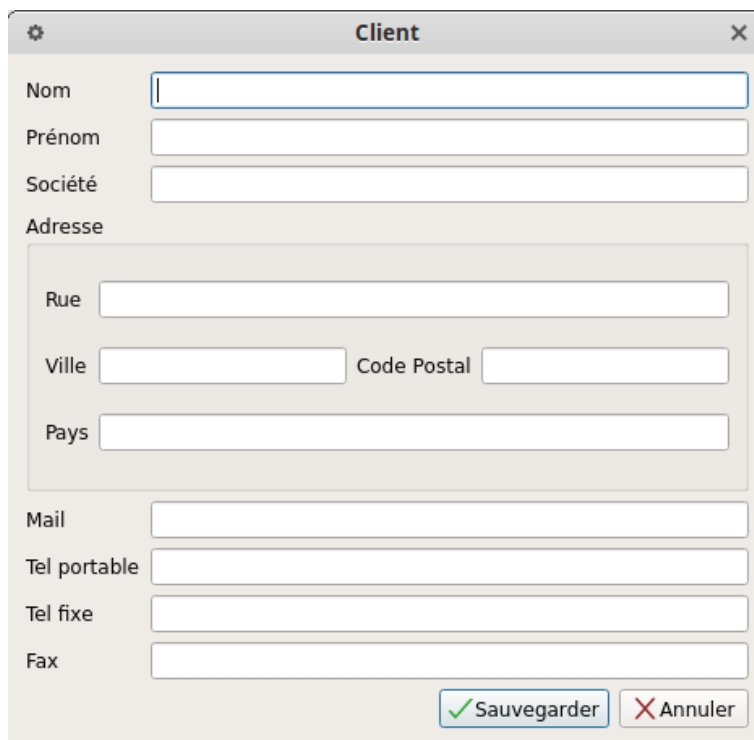
4.1 Liste des clients

La liste des, cf. figure 3.1, est accessible dès l'ouverture du logiciel. Celle-ci se trouve au centre du logiciel.

La liste des clients contient uniquement les informations permettant de facilement les identifier à savoir, le nom de la société, le nom, prénom, le numéro de téléphone et l'adresse email. La sélection dans le tableau de l'un des clients permet, via le panneau du client, d'obtenir les informations détaillées sur celui-ci.

4.2 Ajout d'un client

L'ajout d'un patient peut se faire soit via le menu «Client → Nouveau Client», via la barre d'outils ou encore via le bouton situé sous la liste.



The image shows a web form titled "Client" with a settings icon and a close button. The form contains the following fields:

- Nom: A single-line text input field.
- Prénom: A single-line text input field.
- Société: A single-line text input field.
- Adresse: A section containing:
 - Rue: A single-line text input field.
 - Ville: A single-line text input field.
 - Code Postal: A single-line text input field.
 - Pays: A single-line text input field.
- Mail: A single-line text input field.
- Tel portable: A single-line text input field.
- Tel fixe: A single-line text input field.
- Fax: A single-line text input field.

At the bottom right, there are two buttons: "✓ Sauvegarder" (Save) and "✗ Annuler" (Cancel).

FIGURE 4.2 – Ajouter un client

4.3 Édition d'un client

L'édition d'un client a pour but de corriger d'éventuels erreurs sur les informations d'un client. Pour ce faire, il suffit de sélectionner un client dans le tableau et de cliquer sur le bouton modifier situé sous la liste des clients ou, via le menu contextuel, lors d'un clic droit sur le client dans le tableau. La fenêtre est similaire à celle lors d'un ajout de client, seul diffère les champs qui sont déjà pré-remplis.

A

Table des figures

2.1	Interface générale découpée en différentes parties	4
2.2	Panneau du client ou du référent	6
4.1	Gestion des clients	8
4.2	Ajouter un client	9