

# Ingeniería del Software I

11 - Curriculum Vitae

# CV inicial

## Currículum:

Es un documento que presenta las habilidades, formación y vida laboral de una persona, con el fin de optar a un puesto de trabajo. Junto a la carta de presentación, es el documento destinado a presentar en un único lugar toda la información que puede resultar relevante en un proceso de selección de personal o en una entrevista.

# CV

Que poner?

Inicialmente:

1. Que has estudiado? Que has aprendido por tu cuenta? (programa, programar, cocinar, idiomas, etc.)
2. Que te gusta? Y porque? Que intereses tienes?
3. Que habilidades tienes? (manejar gente, etc.)

# CV

- Orden:
  - 1) datos personales
  - 2) que busco
  - 3) formación
- Cómo contactarlos.
- Disponibilidad de viajes...
- Hijos familia, mujeres decir cuando sus hijos nacieron eso explica porque por ciertos años puede uno estar mas lento.
- Link con cosas hechas por ustedes, redes sociales profesionales.
- No se habla... se menciona.

# CV

1. Claro y bien estructurado.
2. Utilizar papel blanco o de colores claros, formato A4.
3. Imprimirlo: no escribirlo a mano.
4. Evitar adornos: uso de negritas.
5. Respeta márgenes y deja espacio entre los párrafos.
6. Escribir una sola cara de cada página.
7. Cuida el estilo y evitar los errores de ortografía.
8. Resaltar logros, y maquillar fracasos: no explicar los fracasos.
9. No incluir documentos o títulos acreditativos: a no ser que lo soliciten.
10. La fotografía debe ser reciente, de color y de tamaño carnet.

# CV

1. **Brevedad.**
2. **Presentación:** legibilidad, corrección ortográfica, fotografía de calidad, etc.
3. **Información de tus conocimientos:** formación y experiencia.
4. **Fechas detalladas:** no tener incongruencias.
5. **Adecuarlo a la empresa:** destacar conocimientos requeridos, puntos fuertes y experiencia más relevantes para la oferta de empleo en cuestión.
6. **Describe las funciones realizadas en cada puesto:** los nombres de puestos muchas veces no explican las funciones que se realizaron.
7. **Auto-leerlo:** pensar que se obvió y porqué. Sino parece que no interesó hacerlo bien..
8. **Carta de presentación:** explica por qué te motivan especialmente el puesto y la empresa a la que aplicas.

# CV

- Flexibilidad de los cuerpos.
- Cada cuanto actualizarlo?
- Cuando algo pisa otra cosa, considerar si borrar la anterior.
- Idiomas: no siempre se tienen certificados, pero si se ha vivido fuera vale.
- Prácticas o pasantías mal rentadas... 6 meses máx.
- No poner correos electrónicos ridículos, debe transmitir seriedad.
- Decir lo que uno busca: práctica, trabajo, etc.

# Canadá & EEUU

## Resumen

- Trabajos no académicos.
- Documento corto de 2 o 3 páginas (ideal 1 pág).
- Es un resumen de logros personales y académicos.
- Se omiten los detalles.
- Información de contacto, objetivos, educación y experiencia (primero lo que tengan más).
- También agregan hobbies.
- No es exhaustivo.

## CV

- Trabajos académicos o investigación.
- Largo libre depende del postulante.
- Es un detallado de logros personales y académicos.
- Es detallado.
- No tiene layout(formato/estructura/maquetación) específico.
- Nombrar si se tiene experiencia o referencias de pedagogía.



# CV empresas diversas

- **Orden:**

- 1) datos de contacto (foto?)
- 2) posición y responsabilidades
- 3) educación (cronológico inverso/con fechas)
- 4) informática e idiomas
- 5) otros conocimientos
- 6) objetivo laboral  
(expectativas/área/remuneración/objetivos).

- Adecuar el currículum a la oferta.

# CV empresas diversas

1. Actualizar los datos.
2. No hablar con vocabulario técnico (pensar en los de RRHH).
3. Recomiendan agregar una carta de presentación, hablar en 1era persona no en 3ra.
4. Utilizar el mismo idioma.
5. Lograr empatía con los de RRHH.

# CV entrevista

**Objetivo:** lograr empatía con el entrevistador

**Imagen personal:**

1. Llegar a tiempo o 5' antes.
2. Cuidado con los olores fuertes: cigarrillo, evitar mascar chicle.
3. Identificar requisitos pedidos e identificar los que ustedes cumplen, para mencionarlos explícitamente.

**Prepararse:**

4. Averiguar información de la empresa donde se aplica.
5. Ensayar preguntas típicas: Cuáles es tu logro personal? Cuales son tus fortalezas? Como trabajas tus debilidades? Dónde te ves en 5 años? Por dónde pasa tu motivación profesional?

**Ser uno mismo:**

6. No hay candidatos buenos o malos sino con distintos perfiles... mostrar el verdadero perfil.
7. Hilo coherente en la conversación y ejemplos concretos.

# CV computólogos

1. **Datos personales.** No hace falta decir donde vives pero si tu cuenta de github/stack overflow/linkedin/url
2. **Experiencias.** Donde y cuando trabajamos, los problemas resueltos
3. **Conocimientos.** Lenguajes, framewroks y plataformas, bases de datos, infraestructuras, control de versiones, otras habilidades y sus niveles (recomiendan auto-llamarse expertos)
4. **Dominio de idiomas.**
5. **Proyectos.**