

Lista de Verificação da Qualidade - Processos de Gerenciamento

Processo
4.2 Desenvolver o plano de gerenciamento do projeto
4.2 Desenvolver o plano de gerenciamento do projeto
4.2 Desenvolver o plano de gerenciamento do projeto
5.2 Definir o escopo
5.2 Definir o escopo
5.2 Definir o escopo
8.1 Planejar a qualidade
8.1 Planejar a qualidade
8.1 Planejar a qualidade
8.1 Planejar a qualidade
8.1 Planejar a qualidade
9.1 Desenvolver o plano de recursos humanos
9.1 Desenvolver o plano de recursos humanos
9.1 Desenvolver o plano de recursos humanos
9.1 Desenvolver o plano de recursos humanos
6.5 Desenvolver o cronograma / 7.2 Determinar o orçamento
10.2 Planejar as comunicações
11.2 Identificar os riscos
11.3 Realizar a análise qualitativa dos riscos
11.5 Planejar as respostas aos riscos
11.5 Planejar as respostas aos riscos
Determinar o gerenciamento do controle de mudanças

to de Projeto do Planejamento (Metodologia da Escritório de Projetos)		
Checklist	Sim	Não
Plano de projeto concluído e aprovado	x	
Plano de projeto distribuído conforme definido no plano	x	
Linhas de base de prazo, custo e escopo salvas após a aprovação do plano do projeto	x	
Definido objetivos do projeto	x	
Definido todas entregas e marcos de forma clara (Específico, Mensurável e Alcançável)	x	
Desenvolvido processo de aceitação de entrega	x	
Projeto aderente com as políticas e padrões definidos pela empresa.	x	
Processo de auditoria para avaliar o desempenho do projeto definido.	x	
Definido processo que assegurará o cumprimento dos requisitos do cliente e as políticas e padrões da empresa.	x	
Estabelecido os critérios de aceitação das entregas e como e quando serão verificados.	x	
Estabelecido pré-requisitos para as principais atividades do projeto	x	
Conjunto de habilidades requeridas por função identificado.	x	
Membros da equipe do projeto alocados ou contratados.	x	
Organização do projeto incluindo funções e responsabilidades descritas no plano do projeto.	x	
Membros da equipe estão alocados e comprometidos com o projeto.	x	
Cronograma e Orçamento criado e validado pela equipe de projeto com todas as atividades do projeto e os recursos necessários para executá-las	x	
Definido qual informação é necessária, quem gera, quem recebe, quando e como será comunicado.	x	
Riscos potenciais identificados.	x	
Impacto e a probabilidade de ocorrência dos riscos identificados.	x	
Determinado o plano de resposta aos riscos.	x	
Definido abordagem, ferramentas e workflow usado para avaliar os pedidos de mudança.	x	
Gerenciamento do controle de mudanças aprovado através do plano de projeto.	x	

[illegible]