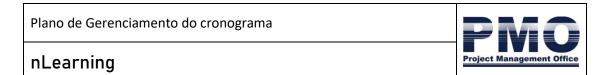


Controle de Versões							
Versão Data Autor Notas da Revisão							
1.0	1.0 23/03/2021 Daniel Vargas		Inicio do documento				
1.1	28/03/2021	Luiz Miguel	Incremento das atividades				

# Sumário

OBJETIVO DO PLANO DE GERENCIAMENTO DO CRONOGRAMA	2
MÉTODO DE GERENCIAMENTO DO CRONOGRAMA	2
PROCESSOS DE CRONOGRAMA	2
DOCUMENTOS PADRONIZADOS DO CRONOGRAMA	
FERRAMENTAS	3
PAPÉIS E RESPONSABILIDADES DA EQUIPE DO PROJETO	3
PLANO DE GERENCIAMENTO DO CRONOGRAMA	5
Definir as Atividades	5
SEQUENCIAR AS ATIVIDADES	
ESTIMAR OS RECURSOS DA ATIVIDADE	7
ESTIMAR A DURAÇÃO DA ATIVIDADE	10
DESENVOLVER O CRONOGRAMA	10



### Objetivo do Plano de gerenciamento do cronograma

O Plano de gerenciamento do cronograma descreve como os processos relacionados ao cronograma do projeto serão executados, controlados, monitorados e encerrados.

Além de servir como guia para a equipe durante todo o projeto.

Inicialmente, o objetivo principal é estipular e atribuir tarefas de forma equilibrada á equipe, levando em conta o tempo mínimo necessário para concluir cada etapa. É importante criar uma sequência lógica desde a elaboração de tarefas fundamentais para o início do projeto, como briefing, user stories, entre outros, para o tempo seja aproveitado da melhor forma possível.

### Método de gerenciamento do cronograma

Gerenciar o cronograma do projeto requer um Plano de gerenciamento do cronograma aprovado englobando os principais processos do cronograma definidos abaixo. O Plano de gerenciamento do cronograma é desenvolvido e aprovado durante a fase de planejamento do projeto para orientar a equipe do projeto sobre como os processos relacionados ao cronograma serão executados, controlados, monitorados e encerrados.

### Processos de cronograma

### Lista de requisitos

O briefing apresenta o perfil do cliente, que auxilia para entender melhor as expectativas deste com relação ao projeto. Tempo estimado: 1 dia.

#### **User stories**

As funcionalidades requeridas pelo cliente devem ser apresentadas nos user stories, de acordo com a prioridade, distribuindo funcionalidades entre as sprints de acordo com a priorização. Tempo estimado: 1 dia.

#### Priorização

A partir do que foi solicidado pelo cliente, deve-se priorizar as funcionalidades mais essenciais para o funcionamento do sistema. Distribuindo as atividades. Tempo estimado: 2 dias.

### Wireframes

Modelar a parte visual do projeto. Telas que correspondam ao que dizem as user stories, teremos os requisitos do projeto para que seja possível a elaboração dos wireframes que apresentem todas as funcionalidades requeridas. Tempo estimado: 6 dias.

#### Modelagem do banco de dados

Com base nos documentos anteriores, tem-se uma base sobre o que deverá ser guardado no banco de dados, como informações de usuário. Tempo estimado: 3 dias.

#### Desenvolvimento

O desenvolvimento é separado em front-end e back-end, em que o front-end será baseado nos wireframes para criar a parte visual do projeto. O back-end tratará da execução das funcionalidades e armazenará informações no banco de dados. Tempo estimado: 11 dias.

Plano de Gerenciamento do cronograma	<b>PMO</b>
nLearning	Project Management Office

## Documentos padronizados do cronograma

Documento	Descrição	Template
Cronograma do Projeto	Template de cronograma em conformidade com a metodologia de gerenciamento de projetos	<u>Cronograma</u>
Burndown	Gráfico de horas x dias, que relaciona o tempo estimado para a conclusão de casa sprint	Burndown
Declaração de escopo	Identificar as principais entregas e exclusões de um projeto, definindo as expectativas que moldam o orçamento do projeto, a linha de base do cronograma e as necessidades de recursos.	
Template do termo de abertura do projeto	Autorizar o início do projeto, atribuir principais responsáveis e descrever de forma clara requisitos iniciais, principais entregas, premissas e restrições do projeto.	<u>Templete</u>

### **Ferramentas**

### **Eclipse STS:**

É a IDE escolhida para realizar o desenvolvimento da parte de código do projeto, juntamente ao Visual Studio Code. Por ela, podemos simular o funcionamento do projeto como um todo.

### VS Code:

Com esta IDE, podemos editar e visualizar apenas a parte do front-end do projeto.

#### Figma:

Plataforma utilizada para a criação dos wireframes.

#### Trello:

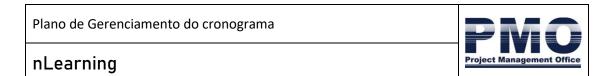
Plataforma de dashboard, onde são colocadas as atividades a fazer em cada sprint e atribuídas aos membros do time. Com uma visão ampla, favorece a organização e monitoramento das atividades e desempenho de cada membro.

### MySQL:

Linguagem de banco de dados utilizado para armazenar os dados dos usuários e certas funções do projeto.

# Papéis e Responsabilidades da Equipe do Projeto

Papel	Responsabilidades	Competências	Autoridade
Scrum Master	Guia e auxilia a equipe como um todo, com intuito de manter a organização e equilíbrio das atividades.	Ser familiar com o processo de Scrum e saber como realizá-lo corretamente	Atua em todos os setores do processo de Scrum, como planejar um Sprint junto com o Product Owner.
Product Owner	Elo entre o time de desenvolvimento, Scrum Master e os demais profissionais envolvidos em um projeto. Define stories e prioriza o backlog de um projeto.	Ter uma sólida compreensão do domínio do negócio e as diferentes necessidades de diferentes tipos de usuários.	Representa a equipe para a empresa e vice- versa. Decide o que será ou não será feito dentro do projeto.
Development Team	Desenvolver o produto. Ele é responsável por transformar itens do Backlog do Produto em incremento de software potencialmente utilizável. Também é responsável pela definição das tarefas necessárias para que um item do backlog do produto seja considerado pronto.	O time precisa ser composto por todas as competências necessárias para que o produto que se deseja desenvolver, seja construído pelo time, sem dependência de qualquer outra pessoa externa ao time.  A essência do Time de Desenvolvimento no Scrum é o comprometimento total ao projeto, autoorganização e trabalho em equipe.	Auto-organizável



### Plano de gerenciamento do cronograma

A cada sprint, deverão ser feitas alterações para atualizar o cronograma com novas tarefas e metas da sprint atual. Novas tarefas surgirão, e o tempo estipulado para cada parte sofrerá uma mudança.

### **Definir as Atividades**

As atividades, além de serem separadas dentro de cada sprint, também são fragmentadas para tornar o projeto melhor monitorável. As atividades de desenvolvimento são separadas por telas, entre back-end e front-end, além da transferência de informações entre elas e o banco de dados.

Atividades
Lista de Requisitos
User stories
Modelagem do banco de dados
Wireframes
Priorização
Desenvolvimento front
Desenvolvimento back
Burndown
Apresentação

Plano de Gerenciamento do cronograma

nLearning

Project Management Office

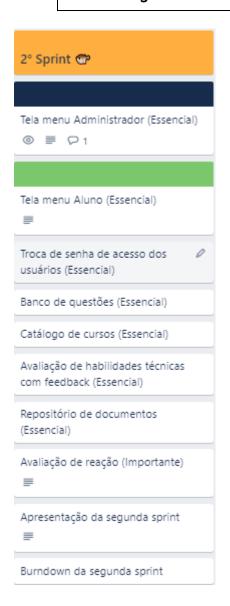
# **Sequenciar as Atividades**



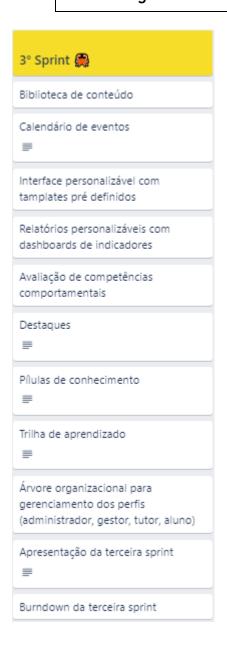


Sprint 2

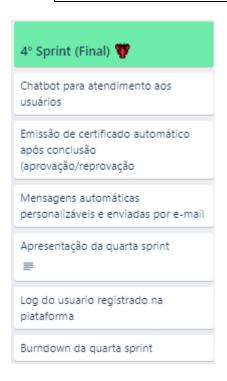












### Estimar os Recursos da Atividade

Nome da Tarefa	Custo
Lista de Requisitos	R\$ 160,00
User stories	R\$ 80,00
Modelagem do banco de dados	R\$ 400,00
Wireframes	R\$ 900,00
Desenvolvimento front	R\$ 4.000,00
Desenvolvimento back	R\$ 3.330,00
Burndown	R\$ 200,00
Apresentação	R\$ 300,00

# Estimar a Duração da Atividade

Nome da Tarefa	Duration	Start	Finish
Lista de Requisitos	1 day	08/03/21	09/03/21
User stories	1 day	08/03/21	09/03/21
Modelagem do banco de dados	3 days	08/03/21	11/03/21
Wireframes	4 days	11/03/21	15/03/21
Desenvolvimento front	7 days	14/03/21	21/03/21
Desenvolvimento back	7 days	14/03/21	21/03/21
Burndown	4 days	24/03/21	28/03/21
Apresentação	2 days	26/03/21	28/03/21

# Desenvolver o cronograma

Nome da Tarefa	Duration	Start	Finish	Resource Names
Lista de Requisitos	1 day	08/03/21	08/03/21	Kevin Gabriel
User stories	1 day	09/03/21	09/03/21	Kauan Souza; Edryan Matheus
Modelagem do banco de dados	2 days	16/03/21	17/03/21	Kevin Gabriel, Edryan Matheus
Wireframes	5 days	15/03/21	19/03/21	Wagner Kenji, José Alberto
Card das Sprints	1 days	12/03/21	12/03/21	Luiz Miguel
Páginas de Cadastro (Administrador, Gestor, Tutor e Aluno)	4 days	16/03/21	19/03/21	Daniel Vargas, Kevin Gabriel
Códigos de Cadastro (Administrador, Gestor, Tutor e Aluno)	2 days	18/03/21	19/03/21	Kevin Gabriel, Luiz Miguel, Edryan Matheus
Máscaras para cadastro (CPF e Telefone)	1 day	19/03/21	19/03/21	Luiz Miguel
Burndown	4 days	24/03/21	28/03/21	Kauan Souza
Readme	7 days	14/03/21	21/03/21	Daniel Vargas
Apresentação	2 days	26/03/21	Sun 28/03/21	Kauan Souza

Plano de Gerenciamento do cronograma





Nome da Tarefa	Duration	Start	Finish	Resource Names
Wireframes	6 days	29/03/21	05/04/21	Wagner Kenji, José Alberto
Tela menu (Administrador, Gestor, Tutor e Aluno)	11 days	06/04/21	15/04/21	José Alberto, Wagner Kenji, Daniel Vargas, Kauan Souza
Banco de questões	8 days	08/04/21	15/04/21	Kevin Gabriel, Luiz Miguel, Edryan Matheus
Catálogo de Cursos	4 days	09/04/21	12/04/21	Daniel Vargas, Luiz Miguel, Kevin Gabriel
Avaliação de habilidades técnicas com feedback	3 days	10/04/21	13/04/21	Edryan Matheus, Kevin Gabriel
Repositório de documentos	5 days	06/04/21	10/04/21	Luiz Miguel, Edryan Matheus
Avaliação de reação	3 days	09/04/21	11/04/21	Wagner Kenji, José Alberto
Validação de senha	2 days	06/04/21	07/04/21	Kevin Gabriel, Luiz Miguel
Página Login	3 days	04/04/21	06/04/21	Daniel Vargas, José Alberto
Troca de senha	2 days	05/04/21	06/04/21	Luiz Miguel
Readme	4 days	14/04/21	18/04/21	Indefinido
Burndown	4 days	14/04/21	18/04/21	Kauan Souza
Apresentação	2 days	16/04/21	18/04/21	Indefinido

Plano de Gerenciamento do cronograma

# nLearning



Nome da Tarefa	Duration	Start	Finish	Resource Names
Calendário de eventos	6 days	27/04/21	02/05/21	Kevin Gabriel, Edryan Matheus, Luiz Miguel
Interface personalizável com tamplates prédefinidos	4 days	27/04/21	01/05/21	Daniel Vargas, José Alberto, Wagner Kenji
Relatórios personalizáveis com dashboards de indicadores	4 days	28/04/21	02/05/21	Indefinido
Avaliação de competências comportamentais	3 days	30/04/21	02/05/21	Luiz Miguel
Pilulas de conhecimento	5 days	04/05/21	10/05/21	Luiz Miguel, Daniel Vargas, Wagner Kenji
Trilha de aprendizado	3 days	04/05/21	06/05/21	Kaun Souza, José Alberto, Kevin Gabriel
Árvore organizacional para gerenciamento dos perfis (administrador, gestor, tutor, aluno)	8 days	07/05/21	14/05/21	Luiz Miguel, Kauan Souza, Daniel Vargas, Kevin Gabriel
Readme	4 days	12/05/21	16/05/21	Indefinido
Burndown	4 days	12/05/21	16/05/21	Kauan Souza
Apresentação	2 days	14/05/21	16/05/21	Indefinido

Plano de Gerenciamento do cronograma

# nLearning



### Sprint 4

Nome da Tarefa	Duration	Start	Finish	Resource Names
Destaques	3 days	18/05/21	20/05/21	Kevin Gabriel, Edryan Matheus
Biblioteca de conteúdo	5 days	20/05/21	25/05/21	Luiz Miguel, Kevin Gabriel
Emissão de certificado automático após conclusão (aprovação/reprovação)	2 days	17/05/21	18/05/21	Edryan Matheus, Luiz Miguel
Mensagens automáticas personalizáveis e enviadas por e-mail	4 days	18/05/21	21/05/21	Kevin Gabriel, José Alberto
Log dos usuários registrado na plataforma	7 days	22/05/21	27/05/21	Luiz Miguel, Kevin Gabriel
Readme	4 days	02/06/21	06/06/21	Indefinido
Burndown	4 days	02/06/21	06/06/21	Kauan Souza
Apresentação	2 days	04/06/21	06/06/21	Indefinido

# Controlar o cronog7rama

O cronograma será verificado semanalmente, enquanto às revisões para alteração serão no mínimo à cada sprint.

Aprovações		
Participante	Participante	Participante
Patrocinador do Projeto	Patrocinador do Projeto	Patrocinador do Projeto
Gerente do Projeto	Gerente do Projeto	Gerente do Projeto