

**Fatec Mogi das Cruzes**  
**Diretoria de Serviços Administrativos**

– ADS

EDITAL DE OFERECIMENTO DE HORAS-ATIVIDADES ESPECÍFICA (HAE) DE ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA, POR TEMPO DETERMINADO, PARA A FACULDADE DE TECNOLOGIA DE MOGI DAS CRUZES, DO CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA.

O Diretor da Faculdade de Tecnologia de Mogi das Cruzes faz saber ao corpo docente desta Faculdade, com base na Deliberação CEETEPS n. 26/1994, Lei Complementar n. 1.044/2008 e Portaria CEETEPS-GDS nº 1015/2015, os critérios para atribuição de HAE, por tempo determinado, pelo período de 01 semestre letivo, para início no

**1. CARGA HORÁRIA DE HORAS-ATIVIDADES ESPECÍFICA (HAE) POR CURSO E CRITÉRIOS DE ATRIBUIÇÃO**

Nos termos da Portaria CEETEPS-GDS nº 1015/2015, consta em seu artigo 2º que as Faculdades de Tecnologia dispõem de uma cota semanal de HAE correspondente a 15 horas para cada 40 vagas oferecidas no processo seletivo vestibular daquele semestre.

A FATEC Mogi das Cruzes nos termos das normas vigentes tem a seguinte cota semanal para os cursos ofertados na unidade de ensino:

CURSO	PERÍODO	HAES	Total HAES
Agronegócio	Tarde/Noite	Estudos e Projetos, Administração Acadêmica	30
		Extensão de Serviços à comunidade, Plantão Diário	
		Trabalho de Graduação	24
		Estágio Supervisionado	12
Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Tarde/Noite	Estudos e Projetos, Administração Acadêmica	30
		Extensão de Serviços à comunidade, Plantão Diário	
		Trabalho de Graduação	24
		Estágio Supervisionado	12
Gestão de Recursos Humanos	Manhã	Estudos e Projetos, Administração Acadêmica	15
		Extensão de Serviços à comunidade, Plantão Diário	
		Trabalho de Graduação	12
		Estágio Supervisionado	6

**Fatec Mogi das Cruzes**  
**Diretoria de Serviços Administrativos**

Logística	Manhã	Estudos e Projetos, Administração Acadêmica	15
		Extensão de Serviços à comunidade, Plantão Diário	
		Trabalho de Graduação	12
		Estágio Supervisionado	6
TOTAL DE HAES – ATIVIDADES ESPECÍFICAS			90
TOTAL DE HAES – TRABALHO DE GRADUAÇÃO			72
TOTAL DE HAES – ESTÁGIO SUPERVISIONADO			36

O número máximo de HAE que poderá ser atribuído a um mesmo docente é de 22 semanais, conforme consta no § 4º do artigo 2º da Portaria CEETEPS-GDS nº 1015/2015. E nos termos do § 6º, os docentes não podem deixar suas disciplinas atribuídas por prazo indeterminado para assumir projetos de HAE, nem disciplinas atribuídas por prazo determinado durante período da pandemia, para que não ocorram prejuízos aos discentes no referido semestre letivo, “exceto para atender interesses da Administração”.

Baseando-se na Deliberação CEETEPS n. 26/1994, em seu Artigo 3º, segue total de HAES da unidade com a separação das HAES do tipo “administração acadêmica”, das demais HAES e o subtotal. A correspondência média das HAES do tipo “administração acadêmica” é de 60% para o total das 90 HAES dos cursos. Não inclui-se nesta porcentagem as HAES de Trabalho de Graduação e Estágio Supervisionado.

CURSO	Total HAES	HAES	Subtotal HAES
<b>Agronegócio</b>	<b>30</b>	<b>Administração Acadêmica</b>	<b>18</b>
		<b>Estudos e Projetos, Extensão de Serviços à comunidade, Plantão Diário</b>	<b>12</b>
	<b>24</b>	<b>Trabalho de Graduação</b>	<b>24</b>
	<b>12</b>	<b>Estágio Supervisionado</b>	<b>12</b>
<b>Análise e Desenvolvimento de Sistemas</b>	<b>30</b>	<b>Administração Acadêmica</b>	<b>18</b>
		<b>Estudos e Projetos, Extensão de Serviços à comunidade, Plantão Diário</b>	<b>12</b>
	<b>24</b>	<b>Trabalho de Graduação</b>	<b>24</b>
	<b>12</b>	<b>Estágio Supervisionado</b>	<b>12</b>
<b>Gestão de Recursos Humanos</b>	<b>15</b>	<b>Administração Acadêmica</b>	<b>9</b>
		<b>Estudos e Projetos, Extensão de Serviços à comunidade, Plantão Diário</b>	<b>6</b>
	<b>12</b>	<b>Trabalho de Graduação</b>	<b>12</b>
	<b>6</b>	<b>Estágio Supervisionado</b>	<b>6</b>

**Fatec Mogi das Cruzes**  
**Diretoria de Serviços Administrativos**

Logística	15	Administração Acadêmica	9
		Estudos e Projetos, Extensão de Serviços à comunidade, Plantão Diário	6
	12	Trabalho de Graduação	12
	6	Estágio Supervisionado	6
TOTAL DE HAES – Administração Acadêmica			54
TOTAL DE HAES – ATIVIDADES ESPECÍFICAS PARA OS CURSOS			36
TOTAL DE HAES – TRABALHO DE GRADUAÇÃO			72
TOTAL DE HAES – ESTÁGIO SUPERVISIONADO			36

## 2. CONDIÇÕES PARA CONCESSÃO DAS HAES

Conforme a Deliberação CEETEPS n. 26/1994, em seu Artigo 3º, as HAE Poderão ser concedidas para as seguintes atividades:

- I - estudos e projetos;
- II - extensão de serviços à comunidade;
- III- administração acadêmica;
- IV - plantão didático e
- V - orientação de estágio e de trabalho de graduação, ambos curriculares.

Conforme a Deliberação CEETEPS n. 26/1994, em seu Artigo 4º, SOMENTE as HAE previstas nos incisos I e II do artigo 3º dependerão da apreciação e prévia aprovação, pelos órgãos colegiados da Faculdade, de projeto apresentado pelo docente interessado, nos prazos, datas e condições que forem fixados em norma própria, com indicação da vinculação do projeto proposto ao planejamento anual da Unidade.

Conforme a Deliberação CEETEPS n. 26/1994, em seu Artigo 5º, as HAE de administração acadêmica, previstas no inciso III do artigo 3º, compreendem ser de assessoramento à Diretoria das FATECs, as quais não se encaixam no artigo 3º e não precisam de apreciação e prévia aprovação pelos órgãos colegiados da Faculdade.

## 3. SUBMISSÃO DE PROJETOS DE HAES:

De acordo com a Portaria CEETEPS-GDS nº 1015/2015, poderão ser concedidas HAE para o cumprimento das metas institucionais estabelecidas pela Unidade de Ensino em seu planejamento anual, sendo assim as propostas de projetos deverão contemplar os temas e anexos descritos nos quadros a seguir:

### **Fatec Mogi das Cruzes**

#### **Diretoria de Serviços Administrativos**

#### **3.1 Análise e Desenvolvimento de Sistemas (ADS) \* ver Anexo1:**

	<b>Projetos ADS</b>	<b>12 HAEs</b>
A	Aula de reforço de ALP e Linguagem de Programação e Estrutura de Dados (Vespertino e Noturno)	4 HAE'S
B	Aula de reforço de Programação Orientado a Objeto/Java (Vespertino e Noturno)	4 HAE'S
C	Inclusão digital	4 HAE'S

	<b>Projeto de Graduação ADS</b>	<b>24 HAEs</b>
D	Responsável TG do Curso de ADS	10 HAE'S
E	Simulados e aulas de Reforço para disciplinas relacionadas com Programação	2 HAE'S
F	Simulados e aulas de Reforço para disciplinas relacionadas com as Engenharias de Software, LES e Banco de Dados	2 HAE'S
G	Evasão – Acompanhar alunos do primeiro semestre em todas as disciplinas para auxiliar em algum problema em relação a dificuldade em acompanhamento em alguma disciplina.	2 HAE'S
H	Acompanhar possíveis formandos, em relação as disciplinas do último semestre.	2 HAE'S
I	Horas destinadas para os professores que promoverão as orientações de TG (docentes sem carga horária completa).	2 HAE'S
J	Projeto para treinamento da Maratona de Programação INTERFATECs	4 HAE'S

	<b>Estágio Supervisionado ADS</b>	<b>12 HAEs</b>
K	Acompanhar possíveis formandos, em relação as disciplinas do último semestre e no Estágio. Responsável pela supervisão e documentação do estágio do ADS.	10 HAE'S
L	Projeto para prospecção de novas parcerias com o Curso de ADS	2 HAE'S

### **Fatec Mogi das Cruzes**

#### **Diretoria de Serviços Administrativos**

#### **4. MANIFESTAÇÃO DOS INTERESSADOS:**

4.1. A manifestação dos interessados ocorre através da elaboração/criação de um projeto para solicitação de HAE, que deve ser realizada pelo link: <https://fatec-hae.vercel.app/> até a data final da manifestação, bem como detalhar os dados do projeto: autor, equipe, título, forma de trabalho, quantidade de HAEs para o projeto, descrição do projeto, atividades a serem realizadas, objetivos, metodologia, justificativa, relevância do projeto, cronograma de execução para as atividades, especificação dos horários para o cumprimento das HAEs e referências.

4.2. Período para manifestação: de

#### **5. AVALIAÇÃO E APROVAÇÃO DOS PROJETOS:**

5.1. Conforme a Deliberação CEETEPS n. 26/1994, em seu Artigo 4º, SOMENTE as HAE previstas nos incisos I e II do artigo 3º, respectivamente “I - estudos e projetos” e “II - extensão de serviços à comunidade”, dependerão da apreciação e prévia aprovação, pelos órgãos colegiados da Faculdade.

5.2. Conforme a Deliberação CEETEPS n. 26/1994, em seu Artigo 5º, as HAE de **administração acadêmica**, previstas no inciso III do artigo 3º, compreendem ser de assessoramento à Diretoria das FATECs, as quais não se encaixam no artigo 3º e não precisam de apreciação e prévia aprovação pelos órgãos colegiados da Faculdade.

5.3. Caberá a cada Coordenação de Curso (AGRO, ADS, RH e LOG) a convocação do respectivo colegiado, visando a realização de uma reunião para a avaliação e aprovação dos projetos, conforme previstos nos incisos I e II do artigo 3º da Deliberação CEETEPS n. 26/1994 e respeitando sempre o limite de carga horária das HAE por curso.

5.4. Cada coordenação deverá enviar para seu colegiado a ata dessa reunião de apreciação e prévia aprovação das HAEs. Estas coordenações podem colher os “de acordo” dos membros presentes na reunião para a referida ata no final da própria reunião, posteriormente a reunião ou por e-mail, além de colher todas as assinaturas dos presentes.

5.5. Cada coordenação deverá enviar para o e-mail da direção administrativa, para posterior lançamento na folha de pagamento, a ata final e os e-mails de “de acordo”, ou a ata assinada por todos os membros presentes na reunião da referida ata.

5.6. Avaliação e aprovação dos projetos com o colegiado de cada curso ocorrerá em reuniões na(s) data(s) de

5.7. Todos os projetos aprovados necessitarão da apresentação de relatórios ao final do semestre.

5.8. Docentes com pendências administrativas, em relação a entrega de relatórios de projetos de HAE do semestre anterior, terão restrições para pleitear novos projetos.

### **Fatec Mogi das Cruzes**

#### **Diretoria de Serviços Administrativos**

5.9. Os projetos aprovados até \_\_\_\_\_ serão lançados na grade horária com pagamento em  
Projetos apresentados e aprovados posteriormente serão lançados a partir do primeiro  
dia útil ao mês subsequente da aprovação.

5.10. Os projetos estarão disponíveis para aprovação do Diretor da Faculdade de Tecnologia de Mogi das Cruzes e Congregação, conforme estabelecido Deliberação Ceeteps n. 26/1994:

Artigo 4º - A concessão das HAE previstas nos incisos I e II do artigo 3º dependerá da apreciação e prévia aprovação, pelos órgãos colegiados da Faculdade, de projeto apresentado pelo docente interessado, nos prazos, datas e condições que forem fixados em norma própria, com indicação da vinculação do projeto proposto ao planejamento anual da Unidade.

5.11. Nos termos do artigo 3º da Portaria CEETEPS-GDS nº 1015/2015 é de competência do Diretor da Unidade, a concessão e a verificação do cumprimento das HAES dos docentes de sua Unidade.

5.12. E consta no artigo 4º da Portaria CEETEPS-GDS nº 1015/2015 que:

Artigo 4º - O relatório das atividades realizadas nas HAEs deverá ser entregue à Diretoria da Unidade e aprovado pela Congregação / Comissão de Implantação da Faculdade.

Parágrafo único – A qualquer tempo o Gabinete da Superintendência poderá requisitar, para apreciação, os Relatórios correspondentes às HAEs concedidas aos docentes.

5.13. Vale ressaltar ainda, que a não entrega dos relatórios, bem como o não cumprimento das atividades previstas no projeto inicial, sujeitará o docente à restituição/estorno dos valores já recebidos, em decorrência das HAES atribuídas para realização do projeto.

## **6. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Este edital está sujeito a alterações conforme publicação da CESU e CEETEPS referente a regulação da atribuição de HAE para a faculdades de Tecnologia do CEETEPS.

Prof. Dr. BRUNO MARQUES PANCCIONI  
Diretor Faculdade de Tecnologia de Mogi das Cruzes

**Fatec Mogi das Cruzes**  
**Diretoria de Serviços Administrativos**

**ANEXO 1**

	Projeto	Tipo HAE	Atividades a desenvolver
A	Aula de reforço de ALP e Linguagem de Programação - LP	Projetos	O professor deverá: 1- Entrar em contato com o professor titular das disciplinas ALP /LP, para poder ter ciência do conteúdo, que está sendo lecionado e poder reforçar o conteúdo sendo lecionado. 2- Entrar em contato com os alunos das disciplinas comunicando destas aulas de reforço. 3- Fazer controle dos alunos que frequentam as aulas de reforço. 4- Criar um ambiente on-line de suporte para registrar os encontros, disponibilizar os materiais da aula neste ambiente e solicitar uma sala para executar as aulas presencialmente. 5- Entregar relatório com as atividades realizadas e alunos que frequentaram estas aulas de reforço no período solicitado pela Diretoria Administrativa.
B	Aula de reforço de Programação Orientada a Objeto – POO /JAVA	Projeto	O professor deverá: 1- Entrar em contato com o professor titular da disciplina, POO / JAVA, para poder ter ciência do conteúdo, que está sendo lecionado e poder reforçar o conteúdo sendo lecionado. 2- Entrar em contato com os alunos das disciplinas comunicando destas aulas de reforço. 3- Fazer controle dos alunos que frequentam as aulas de reforço. 4- Criar um ambiente on-line de suporte para registrar os encontros, disponibilizar os materiais da aula neste ambiente e solicitar uma sala para executar as aulas presencialmente. 5- Entregar relatório com as atividades realizadas e alunos que frequentaram estas aulas de reforço no período solicitado pela Diretoria Administrativa
C	Inclusão digital para população	Projetos	Realizar a definição do critério de seleção dos alunos, divulgação das inscrições, recebimentos das inscrições, seleção dos candidatos, realização da matrícula, definição do cronograma das aulas, planejamento e execução das aulas, seleção de monitores voluntários para auxiliar no projeto, registro fotográfico de algumas aulas/formatura e entrega do relatório final.

**Fatec Mogi das Cruzes**  
**Diretoria de Serviços Administrativos**

D	Responsável TG do Curso de ADS	TG	<p>O professor deverá:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Acompanhar mais de perto os alunos que deverão iniciar o projeto de Trabalho de Graduação – 5º e 6º. Semestre (QUALIFICAÇÃO e DEFESA respectivamente). Tipos de TG no Curso de ADS: Monografia, Monografia Aplicada, Desenvolvimento de um Sistema ou Artigo apresentado em evento na área de TI.</li> <li>2- Fazer reuniões presenciais ou on-line com os alunos. Matriculados em TG I e TG II e, LES.</li> <li>3- Comunicar os alunos através do e-mail institucional no SIGA avisando que deverão comunicar ao professor responsável pelo TG e a indicação de Prof(a). Orientador(a).</li> <li>4- Ajudar na confecção das regras dos trabalhos aceitos como TG. Organizar o fluxo dos trabalhos com orientadores e orientados.</li> <li>5- Avisar os alunos das datas de entrega da documentação relativa aos TG's tanto nos Murais de ADS na FATEC Mogi das Cruzes, no Teams, e-mail e no SIGA.</li> <li>6 – Criar pastas para armazenar toda a documentação relativa a TG – Qualificação (5º semestre e DEFESA (TG II – 6º semestre).</li> <li>7- Revisar o formato dos TG's, revisão de textos, referências no texto e outras revisões.</li> <li>8- Esclarecer dúvidas e resolver assuntos sobre TG. Sugerir um calendário para as atividades de TG. Organizar semana de apresentação dos TGs.</li> <li>9- Enviar via e-mail os TG's revisados antes da entrega para QUALIFICAÇÃO e DEFESA.</li> <li>10- Elaborar a composição das Bancas de TG's QUALIFICAÇÃO e DEFESA.</li> <li>11- Ter um controle de toda a documentação sendo entregue e arquivar todas as informações de alunos que aprovam em TGs.</li> <li>12- Elaborar e entregar toda a documentação a secretaria acadêmica (ata, outros documentos relacionados com o TG).</li> <li>13- Lançar o conceito Aprovado ou Reprovado no SIGA dentro do prazo estipulado no calendário acadêmico.</li> </ol>
E	Simulados e aulas de Reforço para disciplinas relacionadas com Programação	TG	<p><b>O professor responsável por este projeto deverá aplicar este simulado em data apropriada para fazer o <i>feedback</i> em época que os alunos ainda estejam frequentando o semestre, deverá aplicar até data definida pela coordenação:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) Elaborar as questões do simulado;</li> <li>(2) Solicitar a Coordenação do Curso para alocar uma sala e o professor colocar em ciência dos professores o dia para aplicar estas provas em data estipulada com antecedência, para que colaborem aplicando este simulado durante suas aulas;</li> <li>(3) Especificar o tempo de aplicação deste simulado;</li> <li>(4) Recolher as provas após aplicação dos simulados;</li> <li>(5) Fazer a correção deste simulado;</li> </ol>



### Fatec Mogi das Cruzes

#### Diretoria de Serviços Administrativos

			<p>(6) <b>Realizar o <i>feedback</i></b> aos alunos do resultado do simulado (<b>isto é o mais importante</b>), marcando uma data para este feedback ou disponibilizar gabarito do simulado. Pois com este feedback os alunos terão uma visão da interdisciplinaridade e estarão estimulados para novos conteúdos dentro do curso;</p> <p>(7) Fazer uma análise do resultado do simulado em um relatório; entregar o relatório à Coordenação do Curso e a Direção Administrativa.</p>
F	Simulados e aulas de Reforço para disciplinas relacionadas com as Engenharias de Software, LES e Banco de Dados	TG	<p><b>O professor responsável por este projeto deverá aplicar este simulado em data apropriada para fazer o <i>feedback</i> em época que os alunos ainda estejam frequentando o semestre, deverá aplicar até data definida pela coordenação:</b></p> <p>(1) Elaborar as questões do simulado;</p> <p>(2) Solicitar a Coordenação do Curso para alocar uma sala e o professor colocar em ciência dos professores o dia para aplicar estas provas em data estipulada com antecedência, para que colaborem aplicando este simulado durante suas aulas;</p> <p>(3) Especificar o tempo de aplicação deste simulado;</p> <p>(4) Recolher as provas após aplicação dos simulados;</p> <p>(5) Fazer a correção deste simulado;</p> <p>(6) <b>Realizar o <i>feedback</i></b> aos alunos do resultado do simulado (<b>isto é o mais importante</b>), marcando uma data para este feedback ou disponibilizar gabarito do simulado. Pois com este feedback os alunos terão uma visão da interdisciplinaridade e estarão estimulados para novos conteúdos dentro do curso;</p> <p>(7) Fazer uma análise do resultado do simulado em um relatório; entregar o relatório à Coordenação do Curso e a Direção Administrativa.</p>
G	Evasão- Acompanhar alunos do primeiro semestre em todas as disciplinas para auxiliar em algum problema em relação a dificuldade em acompanhamento em alguma disciplina	TG	<p>Acompanhamento contínuo dos alunos para averiguar o desempenho e dificuldades nas disciplinas, conversando com os docentes envolvidos e coordenação para encontrarem uma solução. Entrar em contato com os alunos que não estão frequentando o curso, por meio do Siga, MS Teams, e-mail, comunicadores, telefone da unidade, ou pelas redes sociais. Alertar alunos com matrícula trancada a lembrarem de retomar o curso no início semestre ou no semestre consecutivo. Encaminhar os alunos para a coordenação se necessário.</p> <p>Alunos que devem ser contatados:</p> <p>A – contato imediato com alunos veteranos que não se matricularam, para retorno aos estudos;</p> <p>B - Acompanhamento imediato dos ingressantes, que não estão frequentando nas duas primeiras semanas – usar a ferramenta do Siga WISE;</p> <p>C - Acompanhamento contínuo até final de abril/outubro dos alunos que não estão frequentando, para evitar abandono/evasão.</p>

**Fatec Mogi das Cruzes**  
**Diretoria de Serviços Administrativos**

H	Acompanhar possíveis formandos, em relação as disciplinas do último semestre	TG	(1) No início do semestre fazer um levantamento de prováveis formandos e acompanhar durante o semestre alunos nas suas disciplinas. Enviar relatório dos alunos contatados a Coordenação do Curso quinzenalmente.
I	Orientações de TG	TG	Horas destinadas para os professores que promoverão as orientações de TG (docentes sem carga horária completa).
J	Preparação/Capacitação dos alunos de ADS para a Maratona de Programação InterFatecs	TG	O professor deverá: 1- Entrar em contato com o professor titular da Maratona de Interfaces da FATEC Mogi das Cruzes, para poder ter ciência do conteúdo, que é cobrado nesta maratona e poder reforçar este conteúdo. 2- Entrar em contato com todos os alunos do Curso de ADS comunicando destas aulas de capacitação para a Maratona . Informando o horário desta capacitação. 3- Fazer controle dos alunos que frequentam; 4- Solicitar uma sala para as aulas de capacitação 5- Entregar relatório com as atividades realizadas e alunos que frequentaram estas aulas de reforço no período solicitado pela Diretoria Administrativa. 6 – Ministrar aulas com explicações e resolução de exercícios específicos da maratona de programação.
K	Acompanhar possíveis formandos, em relação as disciplinas do último semestre e no Estágio. Responsável pela supervisão e documentação do estágio ADS	Estágio	O professor deverá: 1- Além, de disponibilizar o material de estágio na Pasta Pública do servidor da FATEC Mogi das Cruzes, no SIGA e no site da FATEC MC; 2- <b>Marcar um dia no início do semestre para falar com os alunos matriculados em Estágio/todos os alunos; ou disponibilizar um vídeo explanando sobre o estágio, sobretudo do estágio curricular documentação, relatórios a entregar quando for estagiário ou quando estiver trabalhando na área;</b> 3- Acompanhar mais de perto os alunos que estão matriculados em estágio curricular (priorizando os prováveis formandos), cobrar os relatórios correspondentes, mensalmente, para evitar que alunos não se formem por falta de estágio; 4- Organizar o fluxo das documentações entre alunos e empresas. 5- <b>Disponibilizar horário de atendimento aos alunos para esclarecer dúvidas e resolver assuntos sobre Estágio (este horário é necessário) na FATEC Mogi das Cruzes – na sala destinado para Estágio (disponibilizar pelo menos 1h presencial na unidade para atendimento aos alunos);</b> 6- Informar à direção, coordenação e secretaria semestralmente, seguindo o padrão institucional:

### **Fatec Mogi das Cruzes**

#### **Diretoria de Serviços Administrativos**

			(6.1.) uma lista das empresas parceiras; e (6.2) uma lista com a situação dos contratos de Estágios dos alunos; 7- Enviar o relatório parcial e no final de semestre, à Coordenação do Curso e a Diretoria Administrativa em data estipulada.
L	Projeto para prospecção de novas parcerias (entrar em contato e visitar novas empresas).	Estágio	O professor responsável por este projeto deverá : 1- Realizar contato com novas empresas para prospectar novas parcerias. 2- Realizar contato com empresas parceiras para alinhamento e atendimento de demandas administrativas. 3- No contato com novas empresas solicitar se existem vagas que podem ser preenchidas pelos alunos do Curso de ADS. 4- Informar à coordenação e secretaria semestralmente uma lista com novas empresas parceiras e uma lista com casos de demandas atendidas dos contratos de Estágios dos alunos. 5-Ter diálogo constante com a coordenação e responsável pelo estágio das suas atividades.