

Gestion des fichiers et répertoires sous Windows

TP Windows

EXERCICE 1 : CREATION DE REPERTOIRE

1. Démarrer l'ordinateur jusqu'à avoir le bureau de Windows.
2. Créer un nouveau dossier **C2iGroupeX** au niveau du bureau.
3. Créer un nouveau dossier **InfoNom** dans le dossier **C2iGroupeX**.
4. Ouvrir le dossier **InfoNom**, confirmer qu'il est bien vide.
5. Fermer toutes les fenêtres ouvertes.

EXERCICE 2 : COPIE D'UN FICHIER AU NIVEAU DU MEME DISQUE

1. Ouvrir **Wordpad**; taper le texte suivant :

L'ordinateur pour assister la création, la modification, l'analyse ou l'amélioration des dessins

2. Enregistrer le fichier sous le nom de **fichier1** dans le dossier **C2iGroupeX**.
3. Fermer toutes les fenêtres.
4. Ouvrir le dossier **C2iGroupeX** pour voir que le fichier **fichier1** est bien à l'intérieur.
5. Fermer toutes les fenêtres
6. Copier le fichier **fichier1** dans le dossier **InfoNom** qui se trouve dans **C2iGroupeX** en utilisant la technique du copier-coller.
7. Fermer toutes les fenêtres ouvertes.

EXERCICE 3 : SUPPRESSION ET RESTAURATION D'UN FICHIER OU UN REPERTOIRE

1. Supprimer le fichier **fichier1** dans le dossier **InfoNom** du répertoire **C2iGroupeX**.
2. Restaurer le fichier **fichier1** en utilisant la corbeille.
3. Ouvrir le dossier **InfoNom** et vérifier que le fichier **fichier1** est bien restauré.
4. Supprimer définitivement (et dans la corbeille aussi) le dossier **InfoNom**, le fichier **fichier1** dans le dossier **C2iGroupeX**.